



2024 年度“信息安全服务项目”

招标文件

项目名称：2024 年度“信息安全服务项目”

项目编号：11000024210200086357-XM001

招标文件编号：ZTXY-2024-F61332

采 购 人：北京市残疾人社会服务中心

代理机构：中天信远国际招投标咨询(北京)有限公司

目 录

第一章 投标邀请	2
第二章 投标人须知	6
第三章 资格审查	24
第四章 评标方法和评标标准	26
第五章 采购需求	36
第六章 拟签订的合同文本	50
第七章 投标文件格式	57

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

(一) 项目名称：2024 年度“信息安全服务项目”

项目编号：11000024210200086357-XM001

招标文件编号：ZTXY-2024-F61332

(二) 项目预算金额：218.2万元

项目最高限价：218.2元

(三) 采购需求：

标的名称	采购预算金额(万元)	数量	简要技术需求或服务要求
2024 年度“信息安全服务项目”	218.20	1 项	为市残联提供信息安全运维服务、等保咨询服务、统一认证服务、数据安全服务等，保障各应用系统安全、稳定的运行，为市残联业务工作提供支撑；具体要求详见招标文件《第五章》。

2. 合同履行期限：自 2024 年 7 月 1 日—2025 年 6 月 30 日。

3. 本项目是否接受联合体投标：是 否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的小微企业制造、服务全部由符合政策要求的小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：无。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：无。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否接受分支机构参与投标：是 否；

3.2 本项目是否属于政府购买服务：

否

是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.3 其他特定资格要求：无。

三、获取招标文件

1. 获取时间：2024年5月24日至2024年5月31日，每天上午8:30至12:00，下午12:00至16:30（北京时间，法定节假日除外）。

2. 获取地点：北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）

3. 获取方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

本项目招标采用线上电子化与线下相结合方式，线上电子化包括：供应商获取招标文件；线下包括：投标截止前供应商授权代表递交纸质版投标文件、参与开标。：

（1）请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

（2）办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引”或“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

（3）注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

(4) 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

(5) 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的响应，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载采购文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子响应文件。

(6) 未按上述获取方式和期限下载招标文件的**响应无效**。

4. 招标文件售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标文件提交方式：本项目采用纸质投标文件提交，投标人按照招标文件的要求编制投标文件。除上述方式之外，不接受投标人以其他任何方式提交的投标文件。

投标文件递交时间：2024 年 6 月 18 日 08 点 30 分—09 点 00 分（北京时间），逾期送达或不符合规定的投标文件恕不接受。

投标截止时间、开标时间：2024 年 6 月 18 日 09 点 00 分（北京时间）。

投标文件递交及开标地点：北京市西城区广安门内大街 318 号三层会议室。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：节约能源，保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展，支持监狱、戒毒企业发展，促进残疾人就业，支持创新、绿色发展，优先采购贫困地区农副产品（不适用者除外）等政府采购政策。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：北京市残疾人社会服务中心

地 址：北京市西城区广安门内大街 318 号

联系方式：李双记 010-83547755

2. 采购代理机构信息

名 称：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司

地 址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 11 层 1109 室

联系方式：张静、王平、王师安、成志凯、于海龙 010-53779915

3. 项目联系方式

项目联系人：张静、王平、王师安、成志凯、于海龙

电 话：010-53779915

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
2.4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目【 / 】包为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目核心产品为：【 / 】。
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：【 / 】年【 / 】月【 / 】日【 / 】点【 / 】分 考察地点：【 / 】
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：【 / 】年【 / 】月【 / 】日【 / 】点【 / 】分 召开地点：【 / 】
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： （1）样品制作的标准和要求： / ； （2）是否需要随样品提交相关检测报告： <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要

条款号	条目	内容				
		(3) 样品递交要求：∟； (4) 未中标人样品退还：∟； (5) 中标人样品保管、封存及退还：∟； (6) 其他要求（如有）：∟。				
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">标的名称</th> <th style="width: 50%;">中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2024 年度“信息安全服务项目”</td> <td>软件和信息技术服务业</td> </tr> </tbody> </table>	标的名称	中小企业划分标准所属行业	2024 年度“信息安全服务项目”	软件和信息技术服务业
标的名称	中小企业划分标准所属行业					
2024 年度“信息安全服务项目”	软件和信息技术服务业					
12.1	投标保证金	本项目投标保证金金额：43600 元。 投标保证金收受人信息： <u>开户名（全称）：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司</u> <u>开户银行：中国银行北京劲松东口支行</u> <u>账号：346756034237</u>				
12.8		投标保证金可以不予退还的其他情形： <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形： <u>(1) 在投标有效期内，投标人擅自撤销投标文件的；</u> <u>(2) 中标人不按本须知的规定与采购人签订合同的；</u> <u>(3) 中标人擅自放弃中标的。</u>				
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算【90】日历天。				
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的，以【 <u>技术部分</u> 】得分高者为中标人 <input type="checkbox"/> 随机抽取				
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许				

条款号	条目	内容																				
		<p><input type="checkbox"/>允许，具体要求：</p> <p>(1) 可以分包履行的具体内容：<u> / ；</u></p> <p>(2) 允许分包的金额或者比例：<u> / ；</u></p> <p>(3) 其他要求：<u> / 。</u></p>																				
26.1	询问	询问送达形式： <u> 请以信函或电子邮件的形式。 </u>																				
26.3	联系方式	<p>接收询问和质疑的联系方式</p> <p>联系部门：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司</p> <p>联系电话：010-53779915</p> <p>通讯地址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 1109 室。</p>																				
27	招标代理费	<p>收费对象：</p> <p><input type="checkbox"/>采购人</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>中标人</p> <p>收费标准：</p> <p>按以下费率，以中标金额为基数，差额累计法计算</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">服务类型 费率 中标金额 (万元)</th> <th style="width: 25%;">货物招标</th> <th style="width: 25%;">服务招标</th> <th style="width: 25%;">工程招标</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 以下</td> <td>1.5%</td> <td>1.5%</td> <td>1.0%</td> </tr> <tr> <td>100-500</td> <td>1.1%</td> <td>0.8%</td> <td>0.7%</td> </tr> <tr> <td>500-1000</td> <td>0.8%</td> <td>0.45%</td> <td>0.55%</td> </tr> <tr> <td>1000-5000</td> <td>0.5%</td> <td>0.25%</td> <td>0.35%</td> </tr> </tbody> </table> <p>以中标金额为 500 万的服务项目举例，收费金额=100×1.5%+(500-100)×0.8%=1.5+3.2=4.7 万元</p> <p>缴纳时间：须在发出中标公告之日起 5 个工作日内缴纳。</p>	服务类型 费率 中标金额 (万元)	货物招标	服务招标	工程招标	100 以下	1.5%	1.5%	1.0%	100-500	1.1%	0.8%	0.7%	500-1000	0.8%	0.45%	0.55%	1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
服务类型 费率 中标金额 (万元)	货物招标	服务招标	工程招标																			
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%																			
100-500	1.1%	0.8%	0.7%																			
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%																			
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%																			

投标人须知

一 说 明

- 1 采购人、采购代理机构、投标人（申请人）
 - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
 - 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指响应本次招标、参加本次投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
 - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品
 - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
 - 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
 - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
 - 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。
- 3 现场考察、开标前答疑会
 - 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
 - 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。
- 4 样品
 - 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》；
 - 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标方法和评标标准》。
- 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）
 - 5.1 采购本国货物、工程和服务
 - 5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政

府采购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第四章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联

合体视同小微企业。

- 5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
- 5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：
- 5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- 5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。
- 5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标方法和评标标准》

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，**否则投标无效**；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.4 正版软件

5.4.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，**否则投标无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以

下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

- 5.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.5 网络安全专用产品

- 5.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

- 5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.7 采购需求标准

5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.7.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

- 5.7.3 为加快数据中心绿色转型，根据财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

- 6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

- 7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

- 7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足

15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆开投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。**投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成，两部分应分别装订成册。**投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。

注：根据中华人民共和国财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的相关规定，资格性审查由采购人或者采购代理机构负责。《资格证明文件》仅在资格审查中使用，不作为符合性检查和综合评审的依据。投标人因任何原因将有利于评审的资料（包括但不限于符合性审查时需要提供的材料、公司简介、技术方案、产品说明、业绩证明材料、售后服务方案等）装订到《资格证明文件》，导致投标被拒绝或评审内容未被认可等一切后果由投标人自行承担。

10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，

可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价，否则其**投标无效**。

12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金，并作为其投标的一部分。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将保函原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**投标无效**。

- 12.4 投标保证金（保函）有效期同投标有效期。
- 12.5 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。
- 12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：
- 12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；
- 12.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；
- 12.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；
- 12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金。
- 12.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：
- 12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；
- 12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

- 13.1 投标应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。
- 13.2 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝采购人或采购代理机构的这种要求，其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

14 投标文件的制作、签署、盖章、密封

14.1 投标文件的制作、签署、盖章要求

- 14.1.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，投标文件按 A4 幅面装订（须以左侧形式装订，封面装订材料不限，但必须装订紧密，不得松动、散落），须编写方便查阅的文件目录，并逐页标

明页码。

- 14.1.2 投标人应准备投标文件（包括《资格证明文件》和《商务及技术文件》）正本 1 份和副本 4 份，《开标一览表》1 份，投标文件正本电子版 1 份【U 盘或光盘，加盖公章并签字人签字后的投标文件正本彩色的扫描件（PDF 格式）及电子版（Word 格式）各 1 份】，每份投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“开标一览表”、“电子版”字样。若正本和副本、电子版不符，以纸质正本为准。
- 14.1.3 《开标一览表》及《投标文件》的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的法定代表人或其授权代表在《开标一览表》及《投标文件》上签字并加盖单位公章，投标人应填写全称。
- 14.1.4 授权代表须有书面的“法定代表人授权书”，并将其附在投标文件中。投标文件的副本可采用正本的复印件。
- 14.1.5 任何行间插字、涂改和增删等修改，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字并加盖投标单位公章，否则作为无效修改。
- 14.1.6 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。
- 14.1.7 投标人公章是指与投标人名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其他“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字是指手签字。不符合本条规定的投标作无效投标处理。

14.2 投标文件的密封和标记

- 14.2.1 投标时，投标人应将投标文件（包括《资格证明文件》和《商务及技术文件》）正本、所有的副本、电子版分开单独密封装在单独的密封袋（箱）中，且在密封袋（箱）正面标明“正本”、“副本”、“电子版”字样。未按要求提交投标文件的，其投标将被拒绝或作无效标处理。
- 14.2.2 为方便开标唱标，投标人应将“开标一览表”单独密封，并在密封袋（箱）上标明“开标一览表”字样，在投标时单独递交。未提交单独密封的《开标一览表》，其投标将被拒绝或作无效标处理。
- 14.2.3 所有密封袋（箱）上均应：
- （1）清楚标明递交至招标公告或投标邀请书中指明的投标地址。
 - （2）注明招标公告或投标邀请书中指明的项目名称、分包号、招标编号和“在（开标日期、时间）之前不得启封”的字样。

(3) 在密封袋（箱）的封装处加盖投标人公章或法定代表人签字或其授权代表签字。

14.2.4 所有密封袋（箱）上还应写明投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

14.2.5 包装文件袋和密封的封面参考格式如下。

参考格式	<p>_____项目名称</p> <p>投标文件</p> <p>招标文件编号： 包号：__包 投标地址： 在__年__月__日__时__分前不得启封 投标人名称：_____ 投标人地址：_____ 法定代表人或其授权代表签字：_____</p>
------	---

14.2.6 以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应将原件单独密封在包装袋中，注明《投标保证金》字样，与投标文件同时递交。

14.2.7 如果投标人未按上述要求包装密封及加写标记，采购人或采购代理机构对投标保证金的误投或过早启封概不负责。

14.2.8 未密封的投标保证金，采购人、采购代理机构予以拒收。

四 投标文件的提交

15 投标文件的提交

15.1 投标人应在招标公告或投标邀请书中规定的截止日期和时间内，将投标文件递交采购人或采购代理机构，递交地点应是招标公告或投标邀请书中规定的投标地址。

15.2 采购人或采购代理机构将拒绝接收并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

16 投标截止期

16.1 采购人或采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，采购人或采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标以后，如果投标人提出书面修改或撤标要求，在投标截止时间前送达采购人或采购代理机构者，采购人或采购代理机构将予以接受。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

17.3 投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

17.4 投标有效期内，投标人不得撤销投标文件。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

18.1 采购人或采购代理机构应当按招标公告或投标邀请书的规定，在投标截止时间的同一时间和招标公告或投标邀请书投标邀请预先确定的地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表、采购人和有关方面代表参加。

(1) 参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

(2) 投标人因故不能派代表出席开标活动，视同认可开标结果。

18.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

18.3 未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

18.4 除了按照本须知的规定原封退回迟到的投标文件之外，开标时将不得拒绝任何投标。

18.5 采购人或采购代理机构将对唱标内容做开标记录，由投标人代表签字确认。

18.6 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理；开标结束后，采购人或采购代理机构将不再接受对开标过程提出的疑义。

18.7 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

20 组建评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次招标采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标方法及标准

21.1 见第四章《评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定成交供应商。

23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或者采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在财政部门指定的媒体上公告中标结果，并同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人或采购代理机构将废标理由通知所有投标人，并将废标结果在本项目招标公告的发布媒体上进行公告。

25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人无正当理由不与采购人签订政府采购合同的，采购人有权按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，或重新开展政府采购活动。采购人将向财政部门报告投标人违规行为。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，**否则投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

26 询问与质疑

26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，

可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由投标人派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

备注：投标人应知其权益受到损害之日，是指：

- ①对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标公告期限届满之日；
- ②对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- ③对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。

26.2.3 投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.2.5 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

26.2.6 投标人撤销质疑的，需要提交有效签署的书面撤销材料。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 招标代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳招标代理费，投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或者采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 3 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《投标邀请》	

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-1	营业执照等证明文件	<p>投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p>	提供证明文件的复印件加盖投标人公章
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
2	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	

第四章 评标方法和评标标准

一、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	签署、盖章	按照招标文件要求签署、盖章的；
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供；
8	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的； (如有)
9	报价的修正(如有)	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；(如有)
10	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
11	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；

12	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。
----	--------	------------------------------------

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开投标，**其投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- 有，具体规定为：
- 无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报

价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，**其投标无效**。

2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 % 的扣除，用扣除后的价格参加评审。（本项目不适用）

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

- 3.2.1 本项目采用的评标方法为：
- 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。
- 最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。
- 3.2.2 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标方法和评标标准》（如涉及）。
- 3.2.3 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定见第四章《评标方法和评标标准》（如涉及）。

4 确定中标候选人名单

- 4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
- 随机抽取
- 其他方式，具体要求：得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人获得中标人推荐资格。
- 4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
- 4.3 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或相应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
- 4.4 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（每采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（每采购包）评标委员会共（各）推荐 1 名中标候选人。

5 报告违法行为

- 5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评标标准

序号	评分因素及权重	分值	评分标准
1	报价 (10分)	报价 (10分)	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分10分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 10</p> <p>注：此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标方法和评标标准》2.4及2.5。价格分数四舍五入后保留两位小数。</p>
2	商务部分 (30分)	类似项目业绩 (10分)	<p>投标人近三年（自2021年1月1日起至今，以合同签订日期为准）投标人所承担的与本项目相类似的安全服务类项目，每提供一个加2分，最高得10分。</p> <p>注：①本款可作为加分的合同案例仅指投标人自身的合同案例，即合同案例合同的乙方必须与投标人的名称完全一致。②需提供业绩合同关键页，包含首页、金额、内容、签字盖章页、日期页等复印件并加盖投标人公章，未按要求提供或未提供不得分。</p>
		企业相关实力 (20分)	<p>(1) 具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息系统安全运维服务资质，一级得3分，二级得2分，三级得1分；须提供相关证明复印件并加盖投标人公章，未提供或未按要求提供不得分。</p>
			<p>(2) 具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全风险评估服务资质，一级得3分，二级得2分，三级得1分；须提供相关证明复印件并加盖投标人公章，未提供或未按要求提供不得分；；</p>
			<p>(3) 具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全应急处理服务资质一级得3分，二级得2分，三级得1分；须提供相关证明复印件并加盖投标人公章，未提供或未按要求提供不得分。</p>
			<p>(4) 具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的网络安全审计服务资质二级及以上资质得3分，须提供相关证明复印件并加盖投标人公章，未提供或未按要求提供不得分。</p>
<p>(5) 具有中国信息安全测评中心颁发的信息安全服务</p>			

序号	评分因素及权重	分值	评分标准
			<p>资质（安全运营类）一级及以上资质得3分，须提供相关证明复印件并加盖投标人公章，未提供或未按要求提供不得分。</p> <p>（6）具有信息安全等级保护安全建设服务机构能力评估合格证书得1分，须提供相关证明复印件并加盖投标人公章，未提供或未按要求提供不得分。</p> <p>（7）投标人具有以下资质，每有1个得1分，最高得4分： ①ISO9001质量管理体系认证证书； ②ISO27001信息安全管理体系认证证书； ③ISO45001职业健康管理体系证书； ④ITSS信息技术服务标准符合性证书（运行维护）。 注：须提供相关证明复印件并加盖投标人公章，未提供或未按要求提供不得分。</p>
	技术部分 (60分)	安全服务方案 (29分)	<p>（1）对采购人的信息安全系统现状、服务范围描述清晰，内容丰富，符合实际情况。 描述清晰，内容丰富，符合实际情况得3分； 描述合理，内容完整，基本符合实际情况得2分； 描述简略，内容欠缺，与实际情况结合度低得1分； 没有不得分。</p> <p>（2）对采购人需求理解深刻、到位，且对项目实施重点、关键环节以及所面临的风险理解深刻。对项目做出需求分析，且需求与目标任务理解准确。 理解深刻得3分； 理解合理得2分； 理解有偏差得1分； 没有不得分。</p> <p>（3）方案总体设计全面、完整，符合项目建设并有利于项目执行。 符合项目建设并有利于项目执行得3分； 基本符合项目建设并可用于项目执行得2分； 一般符合项目建设并可用于项目执行得1分； 没有不得分。</p> <p>（4）信息安全运维服务方案设计合理，专业性、可行性强，服务体系全面，流程性强。 方案设计合理得4分；</p>

序号	评分因素及权重	分值	评分标准
			<p>方案设计可行得2分； 方案设计有偏差得1分； 没有不得分。</p> <p>(5) 等保测评和相关工作服务方案完整、先进，目标明确、服务流程详细，条理清晰。 方案完整，服务流程详细得3分； 方案较好，服务流程较详细得2分； 方案可行，服务流程不详细得1分； 没有不得分。</p> <p>(6) 统一认证服务方案设计合理，专业性、可行性强，服务可操作性强。 方案设计合理，服务可操作性强得4分； 方案设计可行，服务可操作性较强得2分； 方案设计一般，服务可操作性差得1分； 没有不得分。</p> <p>(7) 数字证书服务应基于残联现有的数字证书体系，提供持续性服务，所提供的数字证书服务应符合北京市地方标准《政务数字证书格式规范》要求，能够与其它市属委办局、区县政府数字证书登录认证系统互认互通，并提供数字认证的原厂售后服务承诺函得5分，不满足不得分。（须提供承诺函并加盖公章，未按要求提供不得分）</p> <p>(8) 数据安全服务方案设计合理，专业性、可行性强，服务可操作性强。 方案设计合理，服务可操作性强得2分； 方案设计可行，服务可操作性较强得1分； 方案设计一般，服务可操作性差得0.5分； 没有不得分。</p> <p>(9) 项目时间计划安排妥当、实施方案科学合理、可行性强。 实施方案可行性强得2分； 实施方案可行性一般得1分； 没有不得分。</p>
		项目执行团队 (22分)	(1) 项目管理组织成员配备合理、专业齐全、分工明确，同类项目运维服务经验丰富。

序号	评分因素及权重	分值	评分标准
			<p>成员配备合理、经验丰富得2分； 成员配备不合理、经验不足得1分； 没有不得分。</p> <p>(2) 项目经理具备5年（含）以上信息安全工作经验，并具备以下条件： ①高级工程师职称； ②信息系统项目管理师证书； ③CCSK证书； ④ITIL证书； ⑤渗透测试培训证书。 每满足一个条件得1分，最高得5分。 注：须提供证书复印件并加盖投标人单位公章，未提供或未按要求提供的不得分。</p> <p>(3) 项目需配置项目核心成员1名，项目核心成员具备以下条件： ①信息系统项目管理师； ②系统规划与管理师； ③网络规划设计师； ④网络工程师； ⑤信息安全工程师。 每满足一个条件得1分，最高得5分，未按要求提供的不得分。 须提供证书复印件并加盖投标人单位公章，未提供或未按要求提供的不得分</p> <p>(4) 项目成员（不含项目经理和核心成员）具备以下条件： ①每有1人具备CISSP证书，得2分，最高得2分； ②每有1人具备CISAW应急服务（专业级）证书得1分，最高得2分； ③每有1人具备CISAW安全运维（专业级）证书得1分，最高得2分； ④每有1人具备CISAW风险管理（专业级）证书得1分，最高得2分； ⑤每有1人具备CISAW-CCRC数据安全官DSO证书得1分，最高得2分。 注：①以上每项所要求的证书不能重复计分，即：如一</p>

序号	评分因素及权重	分值	评分标准
			人具备多项证书，只能按其中一项计分，不能多项累计计算分。②须提供证书复印件并加盖投标人单位公章，未提供或未按要求提供的不得分。
		安全保密措施（3分）	安全保密措施内容全面、措施得当、完全符合采购人要求，得3分； 安全保密措施内容基本全面、措施基本得当、基本符合采购人要求，得2分； 安全保密措施内容欠全面、措施欠得当、不符合采购人要求，得1分； 没有安全保密措施不得分。
		培训方案（3分）	方案能够针对不同培训对象设计不同培训课程，培训计划合理全面得3分； 方案有一定针对性，培训计划欠合理全面得2分； 方案针对性不强，培训计划不全面合理得1分； 没有培训方案不得分。
		技术支持及后期服务（3分）	方案内容全面、可行，针对性强得3分； 方案内容基本全面、可行，有一定针对性得2分； 方案内容不全面、不可行，无针对性得1分； 没有技术支持及后期服务方案不得分。
合计：100分			

注：本项目为服务项目，不涉及政府采购节能产品、环境标志产品，不涉及贫困地区农副产品、不属于物业服务项目。

第五章 采购需求

评标标准

序号	评分因素及权重	分值	评分标准
1	报价 (10分)	报价 (10分)	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分10分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p style="text-align: center;">投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 10</p> <p>注：此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价。价格分数四舍五入后保留两位小数。</p>
2	商务部分 (30分)	类似项目业绩 (10分)	<p>投标人近三年（自2021年1月1日起至今，以合同签订日期为准）投标人所承担的与本项目相类似的安全服务类项目，每提供一个加2分，最高得10分。</p> <p>注：①本款可作为加分的合同案例仅指投标人自身的合同案例，即合同案例合同的乙方必须与投标人的名称完全一致。②需提供业绩合同关键页，包含首页、金额、内容、签字盖章页、日期页等复印件并加盖投标人公章，未按要求提供或未提供不得分。</p>
		企业相关实力 (20分)	<p>(1) 具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息系统安全运维服务资质，一级得3分，二级得2分，三级得1分；须提供相关证明复印件并加盖投标人公章，未提供或未按要求提供不得分。</p>
			<p>(2) 具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全风险评估服务资质，一级得3分，二级得2分，三级得1分；须提供相关证明复印件并加盖投标人公章，未提供或未按要求提供不得分。</p>
			<p>(3) 具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全应急处理服务资质一级得3分，二级得2分，三级得1分；须提供相关证明复印件并加盖投标人公章，未提供或未按要求提供不得分。</p>
		<p>(4) 具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的网络安全审计服务资质二级及以上资质得3分，须提供相关证明复印件并加盖投标人公章，未提供或未按要求提供不得分。</p>	

序号	评分因素及权重	分值	评分标准
			<p>(5) 具有中国信息安全测评中心颁发的信息安全服务资质（安全运营类）资质得3分，须提供相关证明复印件并加盖投标人公章，未提供或未按要求提供不得分。</p> <p>(6) 具有信息安全等级保护安全建设服务机构能力评估合格证书得1分，须提供相关证明复印件并加盖投标人公章，未提供或未按要求提供不得分。</p> <p>(7) 投标人具有以下资质，每有1个得1分，最高得4分： ①ISO9001质量管理体系认证证书； ②ISO27001信息安全管理体系认证证书； ③ISO45001职业健康安全管理体系证书； ④中国电子工业标准化技术协会信息技术服务分会颁发的ITSS信息技术服务标准符合性证书运行维护证书。 注：须提供相关证明复印件并加盖投标人公章，未提供或未按要求提供不得分。</p>
	<p>技术部分 (60分)</p>	<p>安全服务方案 (29分)</p>	<p>(1) 对采购人的信息安全系统现状、服务范围描述清晰，内容丰富，符合实际情况。 描述清晰，内容丰富，符合实际情况得3分； 描述合理，内容完整，基本符合实际情况得2分； 描述简略，内容欠缺，与实际情况结合度低得1分； 没有不得分。</p> <p>(2) 对采购人需求理解深刻、到位，且对项目实施重点、关键环节以及所面临的风险理解深刻。对项目做出需求分析，且需求与目标任务理解准确。 理解深刻得3分； 理解合理得2分； 理解有偏差得1分； 没有不得分。</p> <p>(3) 方案总体设计全面、完整，符合项目建设并有利于项目执行。 符合项目建设并有利于项目执行得3分； 基本符合项目建设并可用于项目执行得2分； 一般符合项目建设并可用于项目执行得1分； 没有不得分。</p> <p>(4) 信息安全运维服务方案设计合理，专业性、可行</p>

序号	评分因素及权重	分值	评分标准
			<p>性强，服务体系全面，流程性强。 方案设计合理得4分； 方案设计可行得2分； 方案设计有偏差得1分； 没有不得分。</p> <p>(5) 等保咨询服务方案完整、先进，目标明确、服务流程详细，条理清晰。 方案完整，服务流程详细得3分； 方案较好，服务流程较详细得2分； 方案可行，服务流程不详细得1分； 没有不得分。</p> <p>(6) 统一认证服务方案设计合理，专业性、可行性强，服务可操作性强。 方案设计合理，服务可操作性强得4分； 方案设计可行，服务可操作性较强得2分； 方案设计一般，服务可操作性差得1分； 没有不得分。</p> <p>(7) 数字证书服务应基于残联现有的数字证书体系，提供持续性服务，所提供的数字证书服务应符合北京市地方标准《政务数字证书格式规范》要求，能够与其它市属委办局、区县政府数字证书登录认证系统互认互通，并提供数字认证的原厂售后服务承诺函得5分，不满足不得分。（须提供承诺函并加盖公章，未按要求提供不得分）</p> <p>(8) 数据安全服务方案设计合理，专业性、可行性强，服务可操作性强。 方案设计合理，服务可操作性强得2分； 方案设计可行，服务可操作性较强得1分； 方案设计一般，服务可操作性差得0.5分； 没有不得分。</p> <p>(9) 项目时间计划安排妥当、实施方案科学合理、可行性强。 实施方案可行性强得2分； 实施方案可行性一般得1分； 没有不得分。</p>

序号	评分因素及权重	分值	评分标准
		项目执行团队 (22分)	<p>(1) 项目管理组织成员配备合理、专业齐全、分工明确，同类项目运维服务经验丰富。 成员配备合理、经验丰富得2分； 成员配备不合理、经验不足得1分； 没有不得分。</p> <p>(2) 项目经理具备5年（含）以上信息安全工作经验，并同时具备以下条件： ①高级工程师职称； ②信息系统项目管理师证书； ③CCSK证书； ④ITIL证书； ⑤渗透测试培训证书。 满足条件得5分，未按要求提供的不得分。 注：须提供证书复印件并加盖投标人单位公章，未提供或未按要求提供的不得分。</p> <p>(3) 项目需配置项目核心成员1名，项目核心成员具备以下条件： ①信息系统项目管理师； ②系统规划与管理师； ③网络规划设计师； ④网络工程师； ⑤信息安全工程师。 每满足一个条件得1分，最高得5分，未按要求提供的不得分。 须提供证书复印件并加盖投标人单位公章，未提供或未按要求提供的不得分</p> <p>(4) 项目成员（不含项目经理和核心成员）具备以下条件： ①每有1人具备CISSP证书，得2分，最高得2分； ②每有1人具备CISAW应急服务（专业级）证书得1分，最高得2分； ③每有1人具备CISAW安全运维（专业级）证书得1分，最高得2分； ④每有1人具备CISAW风险管理（专业级）证书得1分，最高得2分； ⑤每有1人具备CISAW-CCRC数据安全官DSO证书得1</p>

序号	评分因素及权重	分值	评分标准
			分，最高得2分。 注：①以上每项所要求的证书不能重复计分，即：如一人具备多项证书，只能按其中一项计分，不能多项累计算分。②须提供证书复印件并加盖投标人单位公章，未提供或未按要求提供的不得分。
		安全保密措施（3分）	安全保密措施内容全面、措施得当、完全符合采购人要求，得3分； 安全保密措施内容基本全面、措施基本得当、基本符合采购人要求，得2分； 安全保密措施内容欠全面、措施欠得当、不符合采购人要求，得1分； 没有安全保密措施不得分。
		培训方案（3分）	方案能够针对不同培训对象设计不同培训课程，培训计划合理全面得3分； 方案有一定针对性，培训计划欠合理全面得2分； 方案针对性不强，培训计划不全面合理得1分； 没有培训方案不得分。
		技术支持及后期服务（3分）	方案内容全面、可行，针对性强得3分； 方案内容基本全面、可行，有一定针对性得2分； 方案内容不全面、不可行，无针对性得1分； 没有技术支持及后期服务方案不得分。
合计：100分			

注：本项目为服务项目，不涉及政府采购节能产品、环境标志产品，不涉及贫困地区农副产品、不属于物业服务项目。

第五章 采购需求

1. 项目概况

1.1 项目背景

为了适应首都信息化和残疾人事业发展的需要，根据中国残联和北京市委市政府的要求，北京市残联近年来积极推进信息化建设，制定并实施了北京市残疾人事业信息化建设和“智慧残联”顶层设计，开展了一系列电子政务建设，极大的推动了市残联信息化建设的进程。北京市残疾人联合会业务系统已于 2019 年底迁入北京市电子政务云平台工作，并完成业务信息系统整合工作。随着信息化建设的推进，对信息安全保障的要求日渐提高，需要委托专业团队为市残联信息化建设提供全面的信息安全保障服务。

《中华人民共和国密码法》，自 2020 年 1 月 1 日起施行；《中华人民共和国数据安全法》于 2021 年 9 月 1 日起正式实施，针对数据安全提出了安全责任保护的相关要求。因此，2023 年市残联将结合相关法律法规要求，开展密码差距分析和数据安全风险评估等工作，为后续开展密码应用测评和数据安全保护工作打下基础，提升密码管理和数据安全的科学化、规范化、法制化水平，保障市残联网络与信息安全。

1.2 项目现状

本项目所涉及的业务系统包括：北京市残疾人数据管理平台、北京市残疾人服务管理平台两个重要信息系统，以及电子公文系统。其中北京市残疾人服务管理平台由“残疾人证卡管理”、“数据采集”、“康复门诊”、“补贴管理”、“统一认证”、“职康帮扶”、“制发卡管理”、“残疾人服务管理互联网端”、“残疾人服务管理政务网端”、“互联网门户”、“温馨家园管理”、“服务事项目录”、“残疾人辅助器具服务”、“儿童少年康复服务管理”、“社会服务机构管理”、“求职招聘”、“残疾人家庭无障碍改造”、“北京市残联盲人按摩行业管理”和“信访办公”等模块组成；北京市残疾人数据管理平台由“数据展示”及“数据管理”等模块组成。

1.3 项目目标

依照国家和北京市电子政务总体框架，以政策法规与标准规范体系为指导，以项目运维保障体系、安全服务管理为保障，进行市残联各项业务系统运维、安全保障工作，保障各应用系统安全、稳定的运行，为市残联业务工作提供支撑。

2. 技术需求

2.1 信息安全运维服务

2.1.1 日常巡检服务

2.1.1.1 工作内容

定期对市残联相关机房，以现场查看的方式，对云主机操作系统、数据库、中间件等设备的健康状态、以及系统日志信息进行巡检记录，并形成工作日志和故障记录单，定期总结和分析信息安全现状。

2.1.1.2 工作频率

服务期内不少于 12 次。。

2.1.2 脆弱性安全检测服务

2.1.2.1 工作内容

通过专业的检测工具和分析手段，从技术层面分析安全策略方面所存在的安全隐患，为后续信息系统安全加固提供客观数据，减少信息安全隐患，提高网络和系统安全防护能力。

2.1.2.2 工作频率

服务期内不少于 2 次。

2.1.3 安全加固服务

2.1.3.1 工作内容

依据脆弱性检测结果，对云主机进行安全加固，使得各类信息系统在使用过程中存在的各种技术性安全问题得到解决或不能解决的问题得到控制，杜绝因系统配置不当等引发的业务中断及信息外泄等风险，将高风险漏洞和中风险漏洞降低或规避在可接受的范围内。

2.1.3.2 工作频率

服务期内不少于 2 次。

2.1.4 应用系统监控服务

2.1.4.1 工作内容

通过工具化监测和远程专家值守对应用系统提供全年 365 天不间断的远程监测服务，为用户实现远程安全监测、安全检查、实时响应和人工分析服务。一旦应用系统遇到风险状况后，安全监测团队会在第一时间进行确认，并提供专业的解决方案建议，为构建完善的应用系统安全体系奠定基础。

2.1.4.2 工作频率

服务期内持续提供。

2.1.5 远程安全检测服务

2.1.5.1 工作内容

对北京市残疾人社会服务中心信息系统进行受控的、非破坏性的远程安全检测，查找存在的安全隐患，并针对安全隐患提出解决办法，切实保证信息系统安全。检测内容包括：跨站脚本漏洞、云主机远程安全、残留信息、SQL 注入漏洞、系统信息泄露、弱口令等内容。

2.1.5.2 工作频率

服务期内不少于 2 次。

2.1.6 应急预案服务

2.1.6.1 工作内容

- ①网络应急预案
- ②重要信息系统专项应急预案
- ③预案效果评估

2.1.6.2 工作频率

按需提供，服务期内不少于 1 次。

2.1.7 应用系统安全运维服务

2.1.7.1 工作内容

①门户网站安全运维服务：委派 1 名 WEB 技术专家，每月 1 次针对市残联门户网站提供安全配置检查、数据库配置检查、服务器（主机）状态检查服务，对于发现的问题及时进行优化。定期对北京市残联网站系统进行数据备份（每日一次增量备份，每周一次完全备份），确保网站在遭受攻击后数据的安全性与有效性。

②信息系统安全运维服务：为市残联信息系统做好安全保障，并指定专人在部分信息系统使用的高峰期提供 5×8 小时现场值守服务，确保各类安全事件在第一时间处理解决。

2.1.7.2 工作频率

服务期内持续提供。

2.1.8 现场服务

2.1.8.1 工作内容

派专业安全人员在用户现场开展服务保障工作，提供常规 IT 运维和安全服务，如针对服务器、网络及安全设备进行常规检查，协助用户做好网络安全、系统安全、数据安全

和用户安全管理等方面的工作，及时发现问题和隐患，并协调相关机构进行维修和优化，以保证信息系统安全稳定运行。

2.1.8.2 工作频率

服务期内提供 1 名工程师 5*8 小时现场服务。

2.1.9 非密终端保密检查技术支持服务

2.1.9.1 工作内容

协助市残联开展非密终端保密检查工作，在正式检查之前，使用相关检查工具对市残联非密终端开展自查，在检查过程中提供现场技术支持服务，保障保密检查工作的顺利开展。

2.1.9.2 工作频率

服务期内按需提供，不少于 1 次。

2.1.10 安全培训服务

2.1.10.1 工作内容

通过专业、全面的信息安全理论、信息安全实践等课程，全面提高系统用户及相关人员的安全意识水平和安全技术能力，切实提高用户信息安全防护能力，保证业务系统安全稳定运行，形成培训文字材料。

2.1.10.2 工作频率

服务期内按需提供，不少于 1 次。

2.1.11 信息安全咨询服务

2.1.11.1 工作内容

按照用户当前需求，结合当前信息化安全现状，对安全现状进行咨询评估，并提出建议。按照用户需求提出相关的安全解决方案。

2.1.11.2 工作频率

服务期内按需提供，每月不少于 1 次。

2.2 等保咨询服务

2.2.1 电子政务信息安全检查辅助服务

2.2.1.1 工作内容

协助北京市残联开展电子政务安全检查辅助工作，配合编写相关材料，每月进行信息安全情况汇总，提供必要咨询服务，以推进年度信息安全自查工作的顺利开展。

此工作包至少包含以下两部分服务：

①信息安全检查服务

协助北京市残联开展电子政务安全检查辅助工作，配合编写相关材料和提供必要咨询服务，以推进年度信息安全自查工作的顺利开展。

②检查结果汇总分析

根据北京市电子政务信息安全检查要求，充分分析检查结果中发现的问题，并形成自查报告。

2.2.1.2 工作频率

按需提供。

2.2.2 辅助测评

2.2.2.1 工作内容

在市残联开展等级测评工作期间，现场提供等级测评技术支持服务，协助市残联开展对重要信息系统的等级测评工作，在测评前期协助市残联完成测评前期的准备工作；在测评期间协助市残联对测评问题整改与完善；最后，辅助市残联完成测评机构的复测，并最终使得待测信息系统顺利通过测评机构的检测。

2.2.2.2 工作频率

服务期内持续提供。。

2.2.3 等级测评

2.2.3.1 工作内容

根据国家信息安全相关政策和要求，由有资质的第三方机构对 2 个等级保护三级系统、1 个等级保护二级系统进行等级保护测评，全面评估信息系统现有安全防护水平和相应等级安全要求之间的差距，测评内容包括技术安全测评、管理安全测评和综合测评，并出具测评报告。

2.2.3.2 工作频率

服务期内对 3 个系统各开展 1 次。。

2.2.4 新建系统及系统迭代安全检测服务

2.2.4.1 工作内容

对北京市残联新建系统、新模块上线及信息系统子模块迭代、改造提供安全建议、安全测试和源代码安全审计等服务，在系统设计开发、建设阶段贯彻落实国家等级保护制度要求，以建立结构化的信息安全保障体系，并消减系统潜在的安全隐患，确保系统上线后的稳定、安全运行。

2.2.4.2 工作频率

服务期内持续提供。

2.3 统一认证服务

2.3.1 统一认证运维及服务

2.3.1.1 信息系统用户数据管理及维护

本项服务将提供统一认证系统数据维护服务，服务期1年。

2.3.1.2 特殊时期保障服务

提供重要节日、重要会议、重要业务上线的现场值守服务，及应急演练现场保障服务，保障统一认证的安全运行。

节假日、等保检测、岗社补上线的现场值守保障。

2.3.1.3 数字证书更新

本项服务将根据如下内容展开：提供数字证书1年的更新服务。

包含市残联市级所有证书的新办、更新证书服务（一年）。

投标方所提供的数字证书服务应基于残联现有的数字证书体系，提供持续性服务，所提供的数字证书服务应符合北京市地方标准《政务数字证书格式规范》要求，能够与其它市属委办局、区县政府数字证书登录认证系统互认互通。

2.3.1.4 全球服务器证书更新

本项服务是对用户对外提供服务的服务器及相关域名提供全球服务证书服务，提供1年的证书更新服务。

2.3.1.5 智能化残疾人证密钥管理常规技术支持服务

本项服务将根据如下内容展开：

- 1) 用户在使用过程中的技术问题提供解答；
- 2) 现场排除系统运行过程中出现的软硬件故障；
- 3) 对用户的后续开发集成提供技术支持。

本项服务频率：按需提供，服务期1年。

2.3.2 统一认证对接服务

应用系统集成对接服务，包含提供测试环境、对接文档、技术支持。

2.3.3 电子证照运维及对接服务

电子证照日常维护。并根据北京市统一要求，将北京市残联电子证照汇聚到北京市电子证照平台。

2.3.4 身份核验及云证书云签名服务

按照《国家政务服务平台可信身份等级定级要求》及北京市统一身份认证平台对用户实名等级要求，采用个人信息实人、实名服务，对 L2 级自然人进行实名核验，对 L3 级自然人进行实人核验。

《网络安全等级保护基本要求》对等保三级系统“应采用口令、密码技术、生物技术等两种或两种以上组合的鉴别技术对用户进行身份鉴别，且其中一种鉴别技术至少应使用密码技术来实现”的要求，采用基于证书签名的密码技术，结合证书口令或指纹等，实现对用户的身份鉴别。

2.3.4.1 个人信息核验

提供个人两项实名信息核验服务，验证姓名、身份证号是否一致，实现对注册用户身份的真实性验证。

2.3.4.2 个人实人认证

提供个人两项及人像实人认证，验证个人姓名、身份证号及活体检测的人像是否一致，实现对注册用户实人身份的真实性验证。

2.3.4.3 个人云签名服务

配合升级后的用户体系的应用，增加个人云证书及云签名的服务，面向个人用户，提供通过云的模式实现登录认证、数字签名、扫码登录等服务。

2.3.5 密码应用改造

本项服务将根据如下内容展开：

- 1) 统一认证密码改造服务：数据脱敏组件、机密性改造、完整性改造、数据清洗。
- 2) 统一认证与京办对接服务：京办对接、应用管理、终端适配。

2.4 数据安全服务

2.4.1 数据分类分级服务

2.4.1.1 工作内容

基于残疾人数据分级分类工作，协助编制应用方案，配合制定适用于市残联数据分级分类的相关标准，提供相关咨询等服务支撑。

2.4.1.2 工作频率

1 次。

2.4.2 人户分离研究相关数据、技术支撑服务

2.4.2.1 工作内容

根据残疾人数据分级分类情况，开展相关数据应用管理，协助开展残疾人数据分析、做好残疾人人户分离研究相关数据等技术支撑服务保障工作，做好残疾人数据应用报告技术支持。

2.4.2.2 工作频率

服务期内按需提供，至少 1 次。

3. 项目团队及资质要求

投标人应为本项目组建稳定的、专业的、独立的项目团队，专门负责本项目安全服务工作。投标人应拥有专业的技术人员，关注网络与安全技术的发展，跟踪最新的系统、网络和设备发现的问题，搜集整理相关设备运行状态等。

项目实施人员应具备专业技术能力和丰富的网络集成经验。项目实施人员要严格遵守用户方的各项管理制度和管理规定，爱岗敬业，不得擅离职守或做与工作无关的事情，能够与客户进行很好的沟通，具有很强的工作责任心和客户服务意识：

①投标人需为本项目配备项目经理 1 名。项目经理需具有 5 年（含）以上信息安全工作经验，应具备高级工程师职称、信息系统项目管理师证书（高级）、CCSK 证书、ITIL 证书、渗透测试培训证书；

②投标人需为本项目配备核心项目成员 1 名。项目核心成员需具备信息系统项目管理师（高级）、系统规划与管理师（高级）、网络规划设计师（高级）、网络工程师（中级）、信息安全工程师（中级）；

③除项目经理和核心项目成员以外，项目团队成员需具备 CISSP 证书、CISAW 应急服务（专业级）、CISAW 安全运维（专业级）、CISAW 风险管理（专业级）、CISAW-CCRC 数据安全官 DSO 证书。

此外，投标人在服务过程中应严格按照相关操作标准，针对服务的各个环节，有专门的项目质量管理保障，包括完善的项目实施流程、实施文档模版和质量记录文档。网络服务保障技术支持队伍应满足以下要求：

①拟派本项目的项目经理及项目组成员须具备丰富的网络安全运维实施经验

②提供项目实施的工作计划，工作内容以及服务进度安排；

③拥有一批掌握网络集成、安全咨询、安全服务实践经验的专家，遇到突发情况时能够及时解决问题；

④具有高端的网络与安全技术人员、具有专业的方案分析和制作人员、有专业的维护人员和专业的团队支持；

⑤团队有明确分工和侧重点，基本人员均掌握一般的网络集成方法并能解决普遍性安全问题；

⑥具备提供 7×24 小时应急响应服务能力；

⑦能够提供规范的全方位的网络技术培训；

⑧具有良好的职业道德，不损害用户利益。

4. 安全保密要求

投标人应严格遵守合同规定，执行有关保密的法律法规，选派具有良好职业道德的人员参与和从事本项目工作，教育相关人员恪守职业道德，服从市残联的管理，严格遵守市残联的保密规定和工作制度，并承担相应的保密责任。

所有参与本项目的服务人员，都必须签订《保密承诺书》。投标人负责对《保密承诺书》归档保管，接受市残联检查。投标人要对承诺履行情况负有监督责任，一经发现违反承诺情况，要及时向市残联报告。

5. 合同履行期限

自 2024 年 7 月 1 日-2025 年 6 月 30 日。

6. 服务地点

北京市，采购人指定的工作地点。

7. 行业标准

执行最新的国家及北京市相关标准

8. 验收标准

采购人在验收时将按照国家、行业相关规定标准及约定的要求进行验收。对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认并出具总体评价。如招标文件没有特殊要求，则验收时以中标人的投标文件应答及招标文件的要求作为验收标准及依据。

9. 相关说明

9.1 投标人必须严格按本招标文件要求提供成熟的服务、全新的产品和强有力的技术支持。

9.2 投标人应以人民币报出完成本次招标所需全部服务的总价。

第六章 拟签订的合同文本

政 府 采 购 合 同
(样本、格式供参考)

合同编号：

项目名称：

服务名称：

采购人：

中标供应商：

签署日期： _____

依据《中华人民共和国民法典》的规定，_____（“甲方”）在_____项目（项目编号：_____）中所需服务，经_____在国内公开招标。经评标委员会评定，_____（“乙方”）为中标人。甲、乙双方同意按照如下条款和条件，签署本合同。

1、 合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a) 本合同书（包括本合同书附件及双方签署的补充协议）
- b) 中标通知书
- c) 招标文件（含招标文件补充通知）
- d) 投标文件（含澄清文件）

2、 服务内容、方式和要求

3、 工作条件和协作事项

3.1 甲方责任

3.2 乙方责任

4、 履行期限、地点

服务期自____年____月____日至____年____月____日，在_____履行。

5、 验收标准和方式

6、 付款方式

6.1 本合同报酬为人民币_____（小写：人民币_____）。

6.2 支付方式

合同签订后，甲方将分4次向乙方付款：

6.2.1 合同签订后15个工作日内，甲方向乙方支付合同报酬的40%，计人民币_____

(¥_____), 与此同时乙方向甲方开具与收款额等额的中华人民共和国法定增值税普通发票（税率为6%）。

6.2.2 2024年11月30日前，如期完成相应的运维工作，甲方向乙方支付合同报酬的30%，计人民币_____ (¥_____), 与此同时，乙方向甲方开具与收款额等额的中华人民共和国法定增值税（6%）普通发票。

6.2.3 2025年3月30日前，在乙方按计划完成相应运维工作的前提下，甲方向乙方支付合同报酬的20%，计人民币_____ (¥_____), 与此同时，乙方向甲方开具与收款额等额的中华人民共和国法定增值税（6%）普通发票。

6.2.4 本合同服务期期满（即2025年6月30日），且乙方通过甲方组织的项目最终验收合格后，甲方向乙方支付合同报酬的10%，计人民币_____ (¥_____), 与此同时乙方向甲方开具与收款额等额的中华人民共和国法定增值税普通发票（税率为6%）。

如遇市财政国库结账等特殊时期，具体支付时间将根据北京市财政局有关规定执行，不视为委托人违约。

7、 违约责任及合同的解除

违反本合同约定，违约方应当按照本合同约定及《中华人民共和国民法典》有关条款的规定承担违约责任：

7.1 甲乙双方任何一方违反本合同约定，或无正当理由不履行本合同义务或履行本合同义务不符合约定给对方造成经济损失的，违约方应承担相应的赔偿责任，如违约行为导致合同无法履行或不能完全履行时，则守约方有权解除本合同。

7.2 乙方需依照本合同约定为甲方提供服务。如乙方因违背了技术、产品和服务的承诺保证，给甲方造成损害的，甲方有权要求乙方退还相应款项。

7.3 乙方未按照本合同规定的内容按时、保质地完成服务，从而导致无法通过最终验收的，甲方有权要求乙方在7日内完成整改。如乙方仍然无法在前述时间内完成整改并通过验收的，每延迟一周支付合同总额0.5%的违约金，直至完成整改并通过验收为止，不足一周按一周计算。延迟超过30天，甲方有权解除合同；甲方解除本合同的，乙方除支付上述违约金外，还应向甲方支付合同金额30%的违约金，违约金不能弥补甲方损失的，乙方应补足给甲方造成的损失差额。

7.4 如甲乙双方中任何一方对合同中规定的义务履行失误，或一方没有获得履行本合同必要的政府许可，或一方有侵犯他人权利或违反法律法规行为，由此造成本合同

无法正常履行的，由此产生的损失、债务、及一切法律责任将由该方全部承担。

8、 不可抗力

8.1 因受不可抗力影响而不能履行或不能完全履行本合同的一方可以部分或全部免除其责任。

8.2 不可抗力系指合同双方不能预见、不能避免并不能克服的事件，包括但不限于严重火灾、洪水、地震、风暴等自然灾害以及战争、暴乱、罢工、政府政策、新冠疫情等其它事件。

8.3 遇有不可抗力的一方，应立即将事件情况以书面形式通知对方，并在 15 天内提供事件详情以及合同不能履行，或部分不能履行，或需要延期履行的理由的有效证明文件。根据事件对履行合同的影晌程度，由双方协商决定是否解除合同、部分免除责任或延期履行。

9、 解决合同纠纷的方式

在履行本合同的过程中发生争议，双方当事人和解或调解不成，双方约定向甲方住所地具有管辖权的人民法院起诉。

10、 廉政承诺

甲乙双方承诺，为达成及履行本协议，其及其关联方的管理人员、雇员、代理人或顾问不曾也不会违反任何相关的法律法规，向任何政府官员、本协议相对方、任何相关第三方及其关联方的董事、管理人员、雇员、代理人或者顾问在内的任何有关人员直接或间接地提供资金、礼品或其他任何有价物品、服务，或者从事任何其他贿赂行为。

11、 其它

11.1 乙方保证按照合同规定全面完成各项服务工作，并承担合同规定的乙方的全部的义务和责任。

11.2 甲方保证按照合同规定付款并承担合同规定的甲方的全部义务和责任。

11.3 本合同经双方法定代表人或其委托代理人签名并盖单位公章后生效。本合同附件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

11.4 本合同及附件，一式捌份，具有同等法律效力，其中甲方叁份，乙方叁份，代理机构壹份，北京市财政局壹份。

11.5 上述条款未尽事宜，可通过双方协商解决。

（以下无正文）

委托人（甲方）	名称(或姓名)				单位公章 年 月 日
	法定代表人				
	委托代理人	（签 章）			
	联系(经办)人	（签 章）			
	住 所 (通讯地址)		邮政 编码		
	电 话		传真		
	开户银行				
	帐 号				
受托人（乙方）	名称(或姓名)				单位公章 年 月 日
	法定代表人				
	委托代理人	（签 章）			
	联系(经办)人	（签 章）			
	住 所 (通讯地址)		邮政 编码		
	电 话		传真		
	开户银行				
	帐 号				

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编排投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编排中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

招标文件编号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 营业执照等证明文件，复印件加盖投标人公章

1-2 投标人资格声明书（实质性格式）

投标人资格声明书致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：投标人承诺不实的，依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 投标保证金凭证/交款单据（提供复印件并加盖投标人公章）

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

招标文件编号：

投标人名称：

1 投标书（实质性格式）

投 标 书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，招标文件编号）组织的
招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求
提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

投标人名称（加盖公章）

日期：_____年_____月_____日

2 法定代表人授权书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____

日期：____年____月____日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证**正反面**复印件：

--	--

委托代理人有效期内的身份证**正反面**复印件：

--	--

说明：

1. 若投标人为事业单位或其他组织或分支机构（仅当招标文件注明允许分支机构投标的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》（实质性格式）。
3. 投标人为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

招标文件编号：_____ 项目名称：_____

序号	投标人名称	投标报价（人民币元）		合同履行 期限	服务地点
		大写	小写		

注：1. 此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。
2. 本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

招标文件编号：_____ 项目名称：_____

对本采购文件合同条款的偏离情况（请进行勾选）：					
<input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可）					
<input type="checkbox"/> 有偏离（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一列明）					
序号	招标文件 条目号(页 码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况 (据实填写)	说明

注：

1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

招标文件编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况 (据实填写)	说明

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

7 单位综合情况一览表

单位综合情况一览表

单位名称		法人代表	
单位性质		营业范围	
注册资金		单位成立时间	
单位地址		主要联系人	
开户银行		账号	
邮编		电话	
基本情况	包括公司简介、组织机构、业务概述、管理和技术人员组成等。		

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

8 类似项目业绩表

类似项目业绩

序号	采购人名称	项目名称	内容简述	委托方联系人、联系方式	完成情况
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
...

注：1. 根据“第四章评标方法和评标标准”中的要求，提供相应证明材料；

2. 所有复印件应清晰，并由投标人单位加盖公章。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

9 项目组人员

9.1 项目负责人

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间		担任项目负责人年限			
资格证书编号					
类似项目工作经验					
用户单位	项目名称	项目金额	日期	在实施或已完成	备注

备注：附本项目招标文件中要求提供的项目负责人相关资料复印件并加盖投标人公章。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

9.2 项目团队人员

序号	姓名	年龄	学历及特长	参加工作 时间及年限	获得相关 资质证书	类似项目 工作经验	本项目 职责分工

备注：附本项目招标文件中要求提供的项目团队人员相关资料复印件并加盖投标人公章。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

10 中小企业声明函

说明：

（1）本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》。

（2）其他

①中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》由牵头人出具。

②对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

③对于多标的的采购项目，投标人应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（3）温馨提示：为了大中小企业识别企业规模类型，详见后附《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

中小企业声明函（服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附：

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部

国家统计局

国家发展和改革委员会

财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20

人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

11 项目实施（服务）方案及售后服务方案和承诺

由投标人根据招标文件要求及自身情况自行编写，包括但不限于：

- （1）详细的项目实施（服务）方案；
- （2）技术支持和服务内容承诺书；
- （3）招标文件要求投标人提交其它文件。

12 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

13 招标代理服务费承诺书

招标代理服务费承诺书

致：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司

我们在贵公司组织的_____项目（招标文件编号：_____）招标中若获中标，我们保证在中标通知书发出后 5 个工作日内按招标文件的规定，以支票、汇票、电汇中的一种，向中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司支付招标代理服务费。如我单位未按上述承诺支付招标代理服务费，贵公司有权从我单位缴纳的投标保证金中扣除，由此产生的一切法律后果和责任由我单位承担。我单位声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

开户名全称：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237

招标代理服务费缴费标准和办法按照招标文件规定执行。

特此承诺！

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

14 退保证金收据格式

以电汇方式办理退保证金退还手续时须填写如下相关信息

收款人（投标公司）名称	
银行开户行名称	
银行账号	
项目名称	
招标编号	
开标时间	年 月 日
注：以上信息为项目结束后退投标保证金的有效凭证，请供应商认真填写，确保信息完整、准确，并签字确认。	
被授权人签字：	日期： 年 月 日
注：以下信息由招标代理机构填写	
退款方式	电汇
中标合同是否备案	
应退金额	
申请人及申请时间	
最迟退款时间	
审批	