

北京理工大学2024年外文数据库服务采购

招标文件

(招标编号: ZTXY-2023-F21863)

采 购 人: 北京理工大学

采购代理机构: 中天信远国际招投标咨询(北京)有限公司

二零二四年一月

目 录

第一章 投 标 邀 请.....	3
第二章 投标人须知	7
第三章 投标人须知资料表	26
第四章 合同主要条款	33
第五章 投标文件格式	40
第六章 采购需求.....	76
第七章 评标标准.....	117

第一章 投 标 邀 请

中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司受北京理工大学委托，对“北京理工大学2024年外文数据库服务采购”所需的下述全部服务及相关货物进行国内公开招标，本项目非专门面向中小企业采购，欢迎合格的投标人前来投标。

一、招标编号：ZTXY-2023-F21863

二、招标内容及金额：

分包号	标的名称	采购包预算金额 (万元)	采购包最高 限价金额 (万元)	数量	简要技术需求或 服务要求	是否接 受进口 产品
1	外文数据库1	59.38107819	56.349322	1批	开通数据库内容 访问、下载权限	否
2	外文数据库2	30.85656603	28.285186	1批	开通数据库内容 访问、下载权限	否
3	外文数据库3	47.66569981	43.693558	1批	开通数据库内容 访问、下载权限	否
4	外文数据库4	119.828755	109.843025	1套	开通数据库内容 访问、下载权限	否
5	外文数据库5	604.0345995	553.698383	1批	开通数据库内容 访问、下载权限	否
6	外文数据库6	295.8449324	271.191188	1批	开通数据库内容 访问、下载权限	否
7	外文数据库7	25.72279852	23.579232	1批	开通数据库内容 访问、下载权限	否
8	外文数据库8	234.3881187	214.855775	1批	开通数据库内容 访问、下载权限	否
9	外文数据库9	120.708349	110.649320	1套	开通数据库内容 访问、下载权限	否
10	外文数据库 10	227.3840857	208.435412	1批	开通数据库内容 访问、下载权限	否
11	外文数据库 11	29.775395	27.294112	1套	开通数据库内容 访问、下载权限	否
12	外文数据库 12	7.410675	6.793119	1套	开通数据库内容 访问、下载权限	否
13	外文数据库 13	19.884461	18.227423	1套	开通数据库内容 访问、下载权限	否

14	外文数据库 14	28.846574	26.442693	1套	开通数据库内容 访问、下载权限	否
15	外文数据库 15	4.683935	4.293607	1套	开通数据库内容 访问、下载权限	否
16	外文数据库 16	40.229287	36.876846	1套	开通数据库内容 访问、下载权限	否
17	外文数据库 17	6.717448	6.157661	1套	开通数据库内容 访问、下载权限	否
项目总预算（万 元）		1903.362758				

合同履行期限：1年。

三、招标文件售价：人民币500元/包；如需加购招标文件附件格式电子版需支付50元（参与多个分包，招标文件附件格式电子版支付一次即可，与标书款一笔支付）。招标文件及招标文件附件格式电子版售后不退。

四、获取招标文件时间和地点：

（一）时间：2024年1月5日起至2024年1月12日止（节假日休息），每天8:30—12:00，12:00—16:30（北京时间，法定节假日除外）。

（二）地点：本项目以邮件形式获取招标文件。

五、投标时间：2024年1月26日上午8:00—9:00（北京时间），逾期送达或不符合规定的投标文件恕不接受。

六、投标截止时间、开标时间：2024年1月26日上午9:00（北京时间）。

七、投标、开标地点：北京市朝阳区南磨房路37号华腾北塘商务大厦1115室。

八、本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、支持监狱、戒毒企业发展、促进残疾人就业、优先采购贫困地区农副产品、支持创新及绿色发展（不适用者除外）等政府采购政策。

九、本项目不接受联合体投标。

十、凡对本项目提出询问，请与中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司联系（技术方面的询问请以信函或传真的形式）。

采购人：北京理工大学

地 址：北京市海淀区中关村南大街 5 号

联系人：陈老师

电 话：010-68912384

采购代理机构：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司

地 址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 1103 室

邮政编码：100022

联 系 人：王文姣、王师安、李响、张静、鲁智慧

电 话：010-51908151

传 真：010-51909075

电子邮箱：baoming_ztxy100@163.com

开户名（全称）：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237



第二章 投标人须知

一、说 明

（一）采购人、采购代理机构及合格的投标人

1. 本项目采购人：本招标文件《第一章》中所示采购人。
2. 本项目采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司。
3. 采购内容：指本招标文件中所述全部服务和相关货物。
4. 潜在投标人：指符合招标文件规定的合格投标人。
5. 投标人：指符合本招标文件规定并参加投标的投标人。

6. 满足以下条件的投标人是合格的投标人，可以参加本次投标：

- （1）具备《中华人民共和国政府采购法》二十二条和本文件中规定的条件；
- （2）在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外；

（3）参加政府采购活动前三年内未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）；

（4）已在采购代理机构获取招标文件的投标人；

（5）分包1-17外文数据库，投标人具有《出版物经营许可证》和《出版物进口经营许可证》；

（6）根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》等有关法律法规规定：本项目非专门面向中小企业进行采购（监狱、戒毒企业、残疾人福利性单位视同为小微企业）；采购标的所属行业：软件和信息技术服务业。

7. 如第一章《投标邀请》中允许联合体采购，对联合体规定如下：

（1）以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

（2）采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当

有一方符合采购人规定的特定条件；

(3) 联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交采购人或采购代理机构；

(4) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

8. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

9. 投标人在投标过程中不得向采购人或采购代理机构行贿或采取其他手段谋取中标。一经发现，其投标人资格将被取消。

10. 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。

11. 投标人不得实施下列法律禁止的行为，情节严重的，由有权机关依法追究其法律责任。

- (1) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- (2) 与采购人、采购代理机构或者其他供应商恶意串通的；
- (3) 以低于成本的报价竞标的；
- (4) 向采购人、采购代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；
- (6) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (7) 提供虚假证明材料谋取中标的；
- (8) 中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

(9) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

(10) 非法将政府采购合同转包；

(11) 提供假冒伪劣产品；

(12) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

(13) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

(二) 资金来源

招标公告或投标邀请书中所述的采购人必须获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的款项（已落实）。

(三) 投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，采购人、采购代理机构均无承担投标费用的义务和责任。

(四) 适用法律

本次采购属服务类政府采购，采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、财政部规章及政府采购项目所在地有关法规、规章的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

二、招标文件

(一) 招标文件构成

1. 采购人、采购代理机构根据采购项目的特点和需求编制招标文件。招标文件共分为七章，各章的内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 投标人须知资料表

第四章 合同主要条款

第五章 投标文件格式

第六章 采购需求

第七章 评标标准

2. 投标人应当认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和采购需求等。

（二）招标文件复核

投标人必须检查招标文件的页数，如果发现有任何缺漏、重复或不清楚的地方，必须立即通知采购人，以便及时纠正上述缺漏、重复或不清楚的地方。投标人应认真审阅招标文件中所有内容，包括投标须知、合同条件、采购要求等。如果投标人的投标文件不能完全满足本招标文件的要求，责任由投标人自负。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致按无效投标处理。

（三）招标文件的澄清或者修改

采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标文件的编制

（一）投标范围及投标文件中计量单位、投标语言的使用

1. 投标人应对招标文件中“采购需求”所列的所有服务及相关货物内容进行投标，也可以只对其中一包或者几包服务进行投标，但不得将一包中的内容拆开投标。拆开投标的，按无效投标处理。

2. 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位及通用图形符号。

3. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构和采购人就有关文件的所有来往函电均应使用“投标须知资料表”中规定的语言书写，如未规定，以中文为准。投标人提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但响应内容应附有“投标须知资料表”中规定语言的翻译本，在解释投标文件时以翻译本为准。

（二）投标文件构成

1. 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，投标文件按 A4幅面装订（左侧胶装形式装订，封面装订材料不限，但需装订紧密，不得松动、散落。），编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。投标文件应包括但不限于本文件《第五章 投标文件格式》中内容。

2. 所有投标人的**资格证明文件（招标文件要求的）**均应当为合法、有效文件，否则将被按**无效投标处理**。

3. 上述文件应当按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章。

4. 投标文件内容不全或字迹模糊辨认不清，导致投标文件不满足招标文件实质性要求的，按**无效投标处理**。

（三）投标报价

1. 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应当遵守《中华人民共和国价格法》。该报价为到采购人现场的全部费用，含相关税费，运输费，保险费，安装费及相关服务费等一切可能发生的费用。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，采购是以合同方式有偿取得货物、工程和服务的行为，包括购买、租赁、委托、雇用等。

2. 投标人应当在投标分项报价表（附件3）上标明投标货物及相关服务的单价和总价，并由法定代表人或其授权代表签字并盖章。

3. 投标人对投标报价若有说明应当在开标一览表中注明，只有开标时唱出的报价和优惠才会在评标时予以考虑。采购人、采购代理机构不接受可以选择的投标方案和报价。任何有选择的或者可以调整的投标方案和报价将被视为非响应性投标而导致其**投标无效**。

4. 投标人要按开标一览表(统一格式)的内容填写，并由法定代表人或其授权代表签署。

5. 最低投标报价不作为中标的唯一保证。

(四) 投标保证金

1. 投标人应当提供《第三章 投标人须知资料表》中规定的投标保证金，并作为其投标的一部分。

2. 投标保证金是为了保护采购人、采购代理机构免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。下列任何情况发生，投标保证金将不予退还：

(1) 在投标有效期内，投标人擅自撤销投标文件的；

(2) 中标人不按本须知的规定与采购人签订合同的；

(3) 中标人不按本须知的规定提交履约保证金的；

(4) 中标人放弃中标的。

3. 投标保证金可采用下列形式之一：支票、汇票、电汇、政府采购投标担保函或者政府采购监督管理部门认可的其它非现金方式。

(1) 投标保证金应于投标截止时间前缴纳至采购代理机构指定账户，如为电汇，需在电汇说明中写明项目名称或项目编号；

(2) 投标保证金须以分包为单位分别电汇（不能将几个分包的投标保证金合并在一起，一笔电汇）。

4. 投标保证金票据的出票单位应为参加投标的投标人本身，接受单位为“中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司”。

5. 凡没有根据本须知的规定，提交有效投标保证金的投标文件，将被视为**无效投标**。

6. 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

7. 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订合同后5个工作日内办理退还手续或者转为中标人的履约保证金。未中标人的投标保证金，在中标通知书发出后5个工作日内办理退还手续。

8. 投标保证金将以非现金方式退还，以支票形式办理退投标保证金手续时须持中标通知书或未中标通知书、采购代理机构开具的投标保证金收据、退投标保证金单位的财务部门开具的收据。

9. 因采购代理机构原因逾期退还投标保证金的，除退还投标保证金本金外，同时将按全国银行间同业拆借中心公布的同期贷款市场报价利率上浮20%后的利率支付超期资金占用费，但因投标人自身原因导致无法退还的除外。

（五）投标有效期

1. 投标应在规定的开标日后的90天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为非实质性响应投标而视为无效投标处理。

2. 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件，且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝采购人或采购代理机构的这种要求，其投标文件将被视为撤销，但其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

（六）投标文件的签署及规定

1. 投标人应准备投标文件正本1份和副本6份，《开标一览表》1份，投标文件正本电子版1份【加盖公章并签字人签字后的投标文件正本彩色的扫描件（PDF 格式）及 Word 可编辑版投标文件（最终版 Word 格式投标文件），拷贝 U 盘内】，每份投标文件须清楚地标

明“正本”、“副本”、“开标一览表”、“电子版”字样。若正本和副本、电子版不符，以纸质正本为准。

2. 《开标一览表》及《投标文件》的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的法定代表人或其授权代表在《开标一览表》及《投标文件》上签字并加盖单位公章，投标人应填写全称。

3. 授权代表须有书面的“法定代表人授权书”（请按照《第五章 投标文件格式》附件7-3格式填写），并将其附在投标文件中。投标文件的副本可采用正本的复印件。

4. 任何行间插字、涂改和增删等修改，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字并加盖投标单位公章，否则作为无效修改。

5. 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

6. 投标人公章是指与投标人名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其他“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字是指手签字或签名章。不符合本条规定的投标作无效投标处理。

四、投标文件的递交

（一）投标文件的密封和标记

1. 投标时，投标人应将投标文件正本、所有的副本、电子版应分开单独密封装在单独的密封袋（箱）中，且在密封袋（箱）正面标明“正本”、“副本”、“电子版”字样。未按要求提交投标文件的，其投标将被拒绝或作无效标处理。

2. 为方便开标唱标，投标人应将“开标一览表”单独密封，并在密封袋（箱）上标明“开标一览表”字样，在投标时单独递交。未提交单独密封的《开标一览表》，其投标将被拒绝或作无效标处理。

3. 所有密封袋（箱）上均应：

（1）清楚标明递交至招标公告或投标邀请书中指明的投标地址；

(2) 注明招标公告或投标邀请书中指明的项目名称、分包号（如有）、招标编号和“在（开标日期、时间）之前不得启封”的字样；

(3) 在密封袋（箱）的封装处加盖投标人公章或法定代表人签字或其授权代表签字。

4. 所有密封袋（箱）上还应写明投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

5. 包装文件袋和密封的封面参考格式如下。

参考格式	_____项目名称
	投标文件
	招标编号：
	包号：__包（如有）
	投标地址：
	在__年__月__日__时__分前不得启封
	投标人名称：_____
	投标人地址：_____
	法定代表人或其授权代表签字：_____

6. 如果投标人未按上述要求加写标记，采购人、采购代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责。

（二）投标截止期

1. 投标人应在招标公告或投标邀请书中规定的截止日期和时间内，将投标文件递交采购人或采购代理机构，递交地点应是招标公告或投标邀请书中规定的投标地址，并在现场领取签收回执。

2. 采购人或采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，采购人或采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

3. 采购人或采购代理机构将拒绝接收并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任

何投标文件。

（三）投标文件的修改与撤回

1. 投标以后，如果投标人提出书面修改或撤标要求，在投标截止时间前送达采购人或采购代理机构者，采购人或采购代理机构将予以接受。
2. 投标人对投标文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。
3. 在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。
4. 从投标截止期至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退回。

五、开标及评标

（一）开标

1. 采购人或采购代理机构应当按招标公告或投标邀请书的规定，在投标截止时间的同一时间和招标公告或投标邀请书投标邀请预先确定的地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表、采购人和有关方面代表参加。

（1）参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

（2）投标人因故不能派代表出席开标活动，视同认可开标结果。

2. 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

3. 未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

4. 除了按照本须知的规定原封退回迟到的投标文件之外，开标时将不得拒绝任何投标。

5. 采购人或采购代理机构将对唱标内容做开标记录，由投标人代表签字确认。

（二）组建评标委员会

评标委员会根据招标采购项目的特点依法进行组建，评标委员会负责整个项目的评标工

作。

（三）投标文件的审查与澄清

1. 投标文件的审查。

（1）开标结束后，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查；

根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号），采购人或者采购代理机构应当对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。

①信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站及“中国政府采购网”等渠道；

②截止时点：递交投标文件截止日；

③信用信息查询记录和证据留存的具体方式：采购代理机构于评审现场查询打印与其他采购文件一并保存；

④信用信息的使用规则：

对信用记录查询结果显示被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，禁止参加政府采购活动的时间按处罚结果执行，但不受区域限制（财库〔2015〕150号《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》，相关行政处罚决定在全国范围内生效）。

（2）评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查。

2. 投标文件的澄清

（1）在评标期间，发现以下情况时，评标委员会有权要求投标人进行澄清；

①当投标文件中出现含义不明确、对同类问题表述不一致的情况；

②投标文件中有明显文字和计算错误的内容；

③某一投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量

或者不能诚信履约的情况。

投标人澄清应在评标委员会规定的时间内进行，仅对评委要求澄清的内容进行澄清，澄清形式为书面方式（加盖公章，或者由法定代表人或其授权代表签字），澄清内容不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

（2）澄清文件将作为投标文件内容的一部分；

（3）算术错误将按以下规定修正：单独递交的开标一览表与投标文件中“开标一览表”（报价表）内容不一致的，以单独递交的“开标一览表”（报价表）为准；投标文件中“开标一览表”（报价表）内容与投标文件中内容不一致的，以“开标一览表”（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果投标人不接受对其错误的更改，其投标将被视为无效投标；

（4）评标委员会不接受投标人主动提出的对投标文件的澄清和修改。

（四）投标偏离与非实质性响应

1. 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

2. 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对于关键条款，例如关于投标保证金、投标有效期、适用法律等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

3. 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标处理。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现下列情况之一

的，其投标将按无效投标处理：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件中规定的其他无效情形。

(五) 比较与评价

1. 经资格审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标标准和方法，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

2. 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。详细评标标准见招标文件第七章。

3. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其**投标无效**：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

4. 废标

(1) 出现下列情形之一，将导致项目废标：

- ①符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足三家；
- ②出现影响采购公正的违法、违规行为的；

③投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

④因重大变故，采购任务取消的。

(2) 废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

5. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

(六) 评标过程及保密原则

1. 开标之后，至采购人与中标人签订采购合同止，凡与本次招标有关人员对属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

2. 在评标期间，投标人试图非法干预、影响采购人或采购代理机构和评标委员会的任何活动，将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

六、确定中标

(一) 中标候选人的确定原则及标准

评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的按技术指标优劣排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

(二) 确定中标人

1. 评标委员会将根据评标办法推荐中标候选供应商名单。

2. 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标供应商。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标供应

商；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

3. 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与排位在中标供应商之后的第一位的中标候选供应商签订采购合同，以此类推，也可以重新招标。

（三）中标通知书

1. 采购人或采购代理机构将在中标人确定之日起2个工作日内以书面形式向中标人发出中标通知书，并在省级以上财政部门指定的媒体上发布公告。

2. 中标通知书是采购合同的组成部分。

（四）签订合同

1. 中标人应当自收到中标通知书之日起30日内，与采购人签订书面合同，否则按放弃中标处理，并依法承担法律责任。

2. 招标文件、招标文件补充文件、中标人的投标文件及其澄清文件、中标通知书等，均为签订合同的依据。所签订的合同不得对上述内容作实质性修改。

3. 采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

4. 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

（五）履约保证金

中标人根据招标文件的规定，在签订合同后以采购人可以接受的方式向采购人交纳履约保证金，具体规定详见《第四章 合同主要条款》。

（六）保密和披露

1. 投标人自领取招标文件之日起，须承诺承担本采购项目下保密义务，不得将因本次采购获得的信息向第三人外传。

2. 采购代理机构有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或者评审有关人员披露。

（七）腐败和欺诈行为

1. 采购人、采购代理机构和中标人在本次采购、合同签订及合同实际履行过程中不得损害国家利益、社会公共利益及他人合法权益，不得实施下列行为。

(1) “腐败行为”是指在采购过程中或者合同签订、履行过程中，通过提供或者变相提供、接受或者变相接受、索取或者变相索取任何不正当利益的行为；

(2) “欺诈行为”是指中标人在采购过程或者合同签订、履行过程中恶意串通、虚构事实，损害采购人、其他投标人权益及社会公共利益的行为，包括投标人之间在递交投标文件前后恶意串通投标，人为地使投标丧失公平竞争性，扰乱招投标公平竞争秩序的行为。

2. 在采购过程或者合同签订、履行过程中，发现被推荐的中标人在本采购过程中有腐败和欺诈行为的，应当依法取消其中标资格并解除已经签订的采购合同。

(八) 询问、质疑

1. 询问

(1) 投标人对采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构将在3个工作日内进行答复，如询问的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内；

(2) 投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，投标人可向采购人提出。

2. 质疑

(1) 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑；

备注：投标人应知其权益受到损害之日，是指：

①对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标公告期限届满之日；

②对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

③对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

(2) 投标人在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，一次性提出针对同一采购程序环节的质疑；

(3) 采购人、采购代理机构将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关投标人，如质疑答复的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

3. 投标人质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。

4. 投标人进行质疑时，应当书面提交质疑函正本一份、副本一份及电子版一份（word版）。

5. 质疑函应当包括下列主要内容：

(1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期（该日期为书面送达到我公司项目负责人的日期）。

6. 质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人（负责人）或其授权代理人签字并加盖单位公章。（备注：投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑，应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。）

7. 以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

8. 投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名

单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

(1) 捏造事实；

(2) 提供虚假材料；

(3) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

9. 投标人撤销质疑的，需要提交有效签署的书面撤销材料。

10. 质疑投标人进行虚假、恶意质疑的，采购代理机构将向财政主管部门进行汇报。

11. 接收询问、质疑函联系人为采购代理机构本项目的联系人，联系电话为文件第一章中采购代理机构本项目联系人的联系电话，地址为获取招标文件的地址。

(九) 招标代理服务费

1. 中标人在中标公告发布之日起5个工作日内向采购代理机构缴付招标代理服务费。

2. 招标代理服务费可以为支票、汇票或现金等。

3. 具体收费标准如下：（以中标金额为基数，差额累计法计算）

费率 服务类型 中标金额 (万元)	货物招标	服务招标	工程招标
100以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000~50000	0.05%	0.05%	0.05%

以中标金额为一个亿的服务举例，收费金额=100×1.5%+(500-100) ×0.8%+(1000-500) ×0.45%+(5000-1000) ×0.25%+(10000-5000) ×0.1%=1.5+3.2+2.25+10+5=21.95万元

第三章 投标人须知资料表

本资料表是关于本项目的具体资料，是对《招标文件》投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应当以本资料表为准。

条款号			内 容
章	节	条	
二	一	(一) 6	满足以下条件的投标人是合格的投标人，可以参加本次投标：
		(一) 6(1)	具备《中华人民共和国政府采购法》二十二条和本文件中规定的条件；
		(一) 6(2)	在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外；
		(一) 6(3)	参加政府采购活动前三年内未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）；
		(一) 6(4)	已在采购代理机构获取招标文件的投标人；
		(一) 6(5)	分包1-17外文数据库，投标人具有《出版物经营许可证》和《出版物进口经营许可证》；
		(一) 6(6)	（6）根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》等有关法律法规规定：本项目非专门面向中小企业进行采购（监狱、戒毒企业、残疾人福利性单位视同为小微企业）；采购标的所属行业：软件和信息技术服务业。
		(一) 8	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
		(一) 10	投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。
		(一) 11	投标人不得实施下列法律禁止的行为，情节严重的，由有权机关依法追究其法律责任。

			(1) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的； (2) 与采购人、采购代理机构或者其他供应商恶意串通的； (3) 以低于成本的报价竞标的； (4) 向采购人、采购代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的； (5) 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标； (6) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的； (7) 提供虚假证明材料谋取中标的； (8) 中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同； (9) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同； (10) 非法将政府采购合同转包； (11) 提供假冒伪劣产品； (12) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同； (13) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。
二	三	(二) 1	投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，投标文件按 A4幅面装订（左侧胶装形式装订，封面装订材料不限，但需装订紧密，不得松动、散落。），编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。投标文件应包括但不限于本文件《第五章投标文件格式》中内容。
		(二) 2	所有投标人的 资格证明文件（招标文件要求的） 均应当为合法、有效文件，否则将被按 无效投标处理 。
		(二) 3	上述文件应当按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章。
		(二) 4	投标文件内容不全或字迹模糊辨认不清，导致投标文件不满足招标文件实质性要求的，按 无效投标处理 。
		(三) 1	所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应当遵守《中华人民共和国价格法》。该报价为到采购人现场的全部费用，含相关税费，运输费，保险费，安装费及相关服务费等一切可能发生的费用。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，采购是以合同方式有偿取得货物、工程和服务的行为，包括购买、租赁、委托、雇用等。

		(三) 3	投标人对投标报价若有说明应当在开标一览表中注明，只有开标时唱出的报价和优惠才会在评标时予以考虑。采购人、采购代理机构不接受可以选择的投标方案和报价。任何有选择的或者可以调整的投标方案和报价将被视为非响应性投标而导致其 投标无效 。
		(三) 4	投标人要按开标一览表(统一格式)的内容填写，并由法定代表人或其授权代表签署。
		(四) 1	投标人应提供项目分包预算金额的2%【保留到整数位即可（例如：分包1分包预算金额593810.7819元*2%=11876.215638元，保证金缴纳金额11876元即可）】作为投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。
		(四) 3	投标保证金可采用下列形式之一：支票、汇票、电汇、政府采购投标担保函或者政府采购监督管理部门认可的其它非现金方式。
		(四) 3(1)	投标保证金应于投标截止时间前缴纳至采购代理机构指定账户，如为电汇，需在电汇说明中写明项目名称或项目编号。 开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司 开户银行：中国银行北京劲松东口支行 账号：346756034237
		(五) 1	投标应在规定的开标日后的 <u>90</u> 天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为非实质性响应投标而视为 无效投标处理 。
		(六) 1	投标人应准备投标文件正本 1 份和副本 6 份，《开标一览表》 1 份, 投标文件正本电子版 1 份【加盖公章并签字人签字后的投标文件正本彩色的扫描件（PDF 格式）及 Word 可编辑版投标文件（最终版 Word 格式投标文件），拷贝 U 盘内】，每份投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“开标一览表”、“电子版”字样。若正本和副本、电子版不符，以纸质正本为准。
		(六) 6	投标人公章是指与投标人名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其他“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字是指手签字或签名章。不符合本条规定的投标作 无效投标处理 。

二	四	(一) 1	投标时，投标人应将投标文件正本、所有的副本、电子版应分开单独密封装在单独的密封袋（箱）中，且在密封袋（箱）正面标明“正本”、“副本”、“电子版”字样。未按要求提交投标文件的，其 <u>投标将被拒绝或作无效标处理</u> 。
		(一) 2	为方便开标唱标，投标人应将“开标一览表”单独密封，并在密封袋（箱）上标明“开标一览表”字样，在投标时单独递交。未提交单独密封的《开标一览表》，其 <u>投标将被拒绝或作无效标处理</u> 。
二	五	(一) 1	采购人或采购代理机构应当按招标公告或投标邀请书的规定，在投标截止时间的同一时间和招标公告或投标邀请书投标邀请预先确定的地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表、采购人和有关方面代表参加。 (1) 参加开标的代表应签名报到以证明其出席。 (2) 投标人因故不能派代表出席开标活动，视同认可开标结果。
		(四) 3	实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标处理。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。 <u>如发现下列情况之一的，其投标将按无效投标处理：</u> (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的； (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的； (3) 不具备招标文件中规定资格要求的； (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的； (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的； (6) 法律、法规和招标文件中规定的其他无效情形。
		(五) 3	有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其 <u>投标无效</u> ： (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制； (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜； (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

二	六		(5) 不同投标人的投标文件相互混装； (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
		(五) 4	出现下列情形之一，将导致项目废标： ①符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足三家； ②出现影响采购公正的违法、违规行为的； ③投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的； ④因重大变故，采购任务取消的。
		(五) 5	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
	六	(一)	中标候选人的确定原则及标准 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的按技术指标优劣排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。
		(四) 1	中标人应当自收到中标通知书之日起 <u>30</u> 日内，与采购人签订书面合同，否则按放弃中标处理，并依法承担法律责任。
		(八) 1	询问 (1) 投标人对采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构将在3个工作日内进行答复，如询问的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。 (2) 投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，投标人可向采购人提出。
		(八) 2 (1)	投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。
		(九) 1	中标人在中标公告发布之日起5个工作日内向采购代理机构缴付招标代理服务费。

		(九) 2	招标代理服务费收费办法和标准按照投标人须知第六节（九）条执行，向中标人收取。
	其他		1. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。 2. 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。所投产品为进口产品：投标报价可不包含进口环节税，但投标报价须包含进口代理服务费、惩罚性关税以及清关、报关、国内运输等过程产生的其他费用，进口代理公司由采购人指定。（进口代理服务费按中标金额1%计算，清关、报关、国内运输等过程产生的其他费用以实际发生为准）。（本项目不接受进口产品） 3. 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。 4. 在政府采购活动中，供应商提供的服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。 5. 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

第四章 合同主要条款

（本章节所有条款均为实质性条款，不接受任何偏离）

甲方（采购方）：北京理工大学

法定代表人：龙腾

地址：北京市海淀区中关村南大街五号

邮编：100081

联系人：

电话：

传真：

电子邮箱：

乙方（服务方）：

法定代表人：

地址：

邮编：

联系人：

电话：

传真：

电子邮箱：

甲方（受_____委托）与乙方就（填写项目名称）相关事宜进行友好协商，根据《中华人民共和国民法典》的规定，按下述条款签订本合同。

一、定义

1. 本合同下列术语解释：

- 1.1 “合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。
- 1.2 “合同价”系指根据合同约定，卖方在完全履行合同义务后买方应付给卖方的价格。
- 1.3 “甲方”系指与中标人签署合同的人（含最终用户）。
- 1.4 “乙方”系指根据合同约定提供相关服务的中标人。

二、合同内容及期限

2. 甲方购买乙方提供的以下服务：（填写项目名称）。

2.1 服务项目

订购数据库名称	订购数据库品牌	使用期限	分项金额	备注

2.2 提供服务地点：_____。

2.3 服务要求：按招标文件及乙方投标文件响应标准执行。

3. 本合同项目下的服务期限：____年__月__日至____年__月__日止。

三、合同价格

4. 本合同服务费总金额为人民币（大写）：_____元（¥_____元）。（此项目发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担）。

5. 服务支出包括：_____。

四、支付和结算方式

6. 双方因本合同发生的一切费用均以人民币结算及支付。

7. 双方的帐户名称、开户银行及帐号以本合同提供的为准。

8. 付款方式：

（1）自本合同生效之日起150个工作日内，甲方向乙方支付合同100%款项，支付标准为人民币（大写：_____）（¥_____）。

（2）甲方向乙方支付合同价款后10个工作日内，乙方应向甲方出具合同价款总额的增值税专用发票。

五. 履约验收

9. 交付方式：自本合同生效之日起20天内，乙方应向甲方交付本合同约定的订购产品服务，完成部署、调试服务工作。

（1）乙方负责将产品（服务）部署至甲方指定地点。

（2）经甲方核对无误，双方签署交付确认单。确认单一式贰份，甲方和乙方各执壹份。

（3）乙方应在交付日10天前，使用传真或电子邮件等书面形式向甲方提出交付计划（内容包括但不限于：合同号、订购数据库名称、使用期限、使用权限等级等），双方商定交付具体日期。

10. 验收方式：自交付之日起5个工作日之内，甲方应对乙方交付的产品（服务）进行验收；甲方验收时，乙方应派代表在场。

11. 验收程序与标准：

六、甲乙双方权利义务

12. 甲方的权利和义务

12.1 根据需要向乙方以书面形式下达工作任务。

12.2 根据项目要求，监督乙方的服务质量。

12.3 协调乙方在提供服务过程相关的政府部门和单位有关事宜。

12.4 ...

13. 乙方的权利和义务：

13.1 乙方可要求甲方按本合同的规定按时足额拨付项目经费。

13.2 应依法独立完成的工作任务，不得以任何形式转包于其他机构。

13.3 乙方应严格按照服务承诺完成相关工作。

13.4 乙方对甲方提供的资料负有保密义务。

13.5...

七、知识产权和使用权

14. 知识产权和使用权归属：_____。

15. 乙方应保证，甲方在使用乙方提供的服务或与服务配套的货物时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，卖方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

八、保密条款

16. 无论合同是否成立，任何一方对其获知的本合同及附件中其他各方的商业秘密和国家秘密负有保密义务。

17. 除非法律、法规另有规定或得到本合同另一方的书面许可，任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密和国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密和国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众所知悉的信息之日止。

九、违约责任

18. 因乙方提供的服务使合同标的无法实现的；乙方转包服务的；或未按规定时间提供服务逾期超过____天以上的，甲方有权解除合同，乙方须向甲方支付本合同总价____%的违约金。

十、不可抗力

19. 不可抗力指下列事件：战争、动乱、瘟疫、严重火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害，以及本合同各方不可预见、不可防止并不能避免或克服的一切其他因素及事件。

20. 任何一方因不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务，该方应尽快通知另一

方，并须在不可抗力发生后三日内以书面形式向另一方提供详细情况报告及不可抗力对履行本合同的影响程度的说明。就上述不可抗力的发生须由受到不可抗力影响的一方负责同时提供由公证机关作出的公证证明。

21. 发生不可抗力事件，任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受的任何损失承担责任。但遭受不可抗力影响的一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力影响的一方对因未尽本项责任而造成的相关损失承担责任。

22. 合同各方应根据不可抗力对本合同履行的影响程度，协商确定是否终止本合同，或是继续履行本合同。

十一、合同的解释和法律适用

23. 任何一方对本合同及其附件的解释均应遵循诚实信用原则，依照本合同签订时有效的中国法律、法规以及通常的理解进行。

24. 本合同中以“天”表述的时间期限均指自然天。

25. 对本合同的任何解释均应以书面作出。

26. 本合同及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本合同签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

十二、合同的终止

27. 本合同因下列原因而终止：

27.1 本合同正常履行完毕。

27.2 合同双方协议终止本合同的履行。

27.3 不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要。

27.4 任何一方行使解除权，解除本合同。

28. 对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同终止双方均无过错的，则各自承担所受到的损失。

十三、权利的保留

29. 任何一方没有行使其权利或没有就违约方的违约行为采取任何行动，不应被视为是对其权利的放弃或对追究另一方违约责任权利的放弃。任何一方放弃针对违约方的某种权利，或放弃追究违约方的某种责任，不应视为对其他权利或追究其他责任的放弃。

30. 如果本合同部分条款依据现行有关法律、法规被确认为无效或无法履行，且该部分无效或无法履行的条款不影响本合同其他条款效力的，本合同其他条款继续有效；同时，合同双方应根据现行有关法律、法规对该部分无效或无法履行的条款进行调整，使其依法成为

有效条款，并尽量符合本合同所体现的原则和精神。

十四、争议的解决

31. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，双方应首先协商解决；无法协商解决的，任何一方应当通过诉讼解决。通过诉讼解决的，应当向甲方所在地法院提起诉讼。

十五、合同的补充修改和变更

32. 双方协商一致，可以对本合同进行补充、修改或变更。

33. 对本合同的补充、修改或变更必须以书面形式进行，并由乙方自签订补充合同之日起五日内报采购代理机构备案。补充、修改或变更的协议的签署及生效方式与本合同的签署及生效方式相同。

34. 招投标文件及其全部条款、双方签订的补充协议以及修改或变更的条款与本合同具有同等法律效力。

十六、其他约定事项

35. 本合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

36. 合同如有未尽事宜，须经双方共同友好协商，作出补充规定，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

37. 双方来往函件，按照合同列明的联系方式送达。任何一方的联系方式发生变更的，应当及时通知到对方。在通知到对方前，对方按本合同列明的联系方式无法与该变更方联系的，由该变更方承担相应的责任。

38. 本合同附件：为本合不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

39. 本合同一式捌份，甲方陆份，乙方贰份。

甲乙双方签字盖章：

甲方：

联系人：

地址：

邮编：

电话：

传真：

开户银行及帐号：

法人或授权代表：（签名）

年 月 日

乙方：

联系人：

地址：

邮编：

电话：

传真：

开户银行及帐号：

法人或授权代表：（签名）

第五章 投标文件格式

投标人编制文件须知

1. 投标人按照本部分的顺序编排投标文件，编排中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。由于投标文件编排混乱导致投标文件被误读或者查找不到有效文件的，后果由投标人承担。

2. 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

3. 全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

4. 投标人提交的全部格式文件以及其它有关资料应当按招标文件的有关规定签字、盖章，否则将以无效投标处理。

附件1 投标书（实质性格式）

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

_____（投标人全称）授权_____（法定代表人授权代表姓名）_____（职务、职称）为我方代表，参加贵方组织的_____（项目名称、项目编号、包号（如有））采购的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1. 我方同意在本项目招标文件中规定的开标日起_____天内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加此次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3. 我方承诺不是为此招标项目的前期准备工作提供设计、咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位），与采购人或采购代理机构聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购人或采购代理机构的附属机构。

4. 提供投标须知规定的全部投标文件，包括投标文件正本_____份、副本_____份、电子文档_____份，另提交开标一览表1份。

5. 按招标文件要求提供和交付的服务的投标报价详见开标一览表及投标分项一览表。

6. 保证忠实地履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

7. 承诺完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件商务或技术条款偏离表中予以明确特别说明。

8. 保证遵守招标文件的规定。

9. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可以被贵方没收。

10. 我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标。

11. 我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

12. 我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件修改书（如有）、参考资料及有关附件，确认无误。

13. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，且我方知道，若有下列情形之一的，将被有关部门处以采购金额5%以上10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （1）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （3）与采购人、其它供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
- （4）向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其它不正当利益的；
- （5）在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （6）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址_____传真_____

电话_____电子函件_____

投标人法定代表人或其授权代表签字_____

投标人名称（全称）_____

投标人开户银行（全称）_____

投标人银行账号

投标人银行行号

投标人公章

注：除可以填报项目外，对本投标书的任何修改将被视为非实质性响应投标，将可能导致该投标按无效投标处理。

附件2 开标一览表（实质性格式）

项目名称：_____ 招标编号：_____ 分包号：_____

投标总价（人民币/元）	合同履行期限	备注
小写： 大写：		

投标人全称：_____（加盖投标人公章）

投标人法定代表人或其授权代表签字：

投标人地址：

注：1. 此表中的投标总价应当和附件3中的总价相一致。

2. 此表应按投标人须知的规定密封标记并单独提交（投标文件中需保留）。

3. 各分包报价不得超过各分包的最高限价金额。

附件3 投标分项报价表（实质性格式）

投标人名称：_____ 招标编号：_____ 分包号：_____

由投标人自行编写。

投标人全称：_____（加盖投标人公章）

投标人法定代表人或其授权代表签字：

投标人地址：

- 注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。
2. 如果单价金额小数点有明显错位的, 应以总价为准, 并修改单价。
3. 上述各项的详细分项报价, 应另页描述。

附件4 采购需求偏离表（实质性格式）

项目名称：_____ 招标编号：_____ 分包号：_____

对本采购文件采购需求的偏离情况（请进行勾选）：

☐无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可）

☐有偏离（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一系列明）

序号	货物名称	招标文件条款号	采购需求	投标需求	偏离	说明

投标人法定代表人或其授权代表签字：_____

投标人全称：_____（加盖投标人公章）

附件5 合同条款偏离表（实质性格式）

项目名称：_____ 招标编号：_____ 分包号：_____

对本采购文件合同条款的偏离情况（请进行勾选）：

☐无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可）

☐有偏离（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一系列明）

序号	招标文件 条款号	招标文件 商务条款	投标文件 商务条款	偏离	说明

投标人法定代表人或其授权代表签字：

投标人全称：_____（加盖投标人公章）

附件6 履约保证金保函

(如适用, 中标后开具)

_____号合同履约保函

致: (买方名称)

_____项目、(招标编号) 合同履约保函

本保函作为你方(受益人)与(卖方名称)(以下简称申请人)于_____年____月____日就_____项目(以下简称项目)项下提供(货物名称)(以下简称货物)签订的(合同号)号合同的履约保函。

(出具保函的银行名称)(以下简称银行)无条件地、不可撤销地具结保证本行向你方以(货币名称)支付总额不超过(货币数量)(担保金额),即相当于合同年度检测价格的____%,并以此约定如下:

1. 在保函有效期内,如果申请人未能在合同规定时间内按上述合同规定履行该义务,我行保证在收到你方要求支付的书面通知和所附的下述违约证明文件后,依本保函规定向你方支付总额不超过担保金额的款项:

(1) 表明你方同申请人对赔偿金额达成一致意见的来往函件或其他文件;或

(2) 合同规定的仲裁机构或司法机构出具的裁定或判决申请人承担赔偿责任的法律文件。

2. 本保函的担保金额将随申请人或我行已向你方支付的金额自动做相应递减;

3. 本保函在开立之日起生效,有效期截至日为____年____月____日。到期后无论你方是否将本保函正本退回我行,本保函均自动失效。

4. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款,不论这些款项是何种性质和由谁征收,都不应从本保函项下的支付中扣除。

5. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。
6. 本保函未经本行同意不得转让。
7. 要求支付的通知书及所附证明文件须亲自递交或以挂号邮件形式寄至我行。
8. 本保函适用中华人民共和国法律并按中华人民共和国法律解释。

谨启

出具保函银行名称：_____

法定代表人或其授权代表姓名和职务：_____

法定代表人或其授权代表签名 _____

公 章：

附件7 资格证明文件（实质性格式）

目 录

7-1 法人营业执照或其他资格证明

7-2 税务登记证、组织机构代码证书

7-3 法定代表人授权书(格式)

(如果投标人代表是法定代表人，则（二）法定代表人授权书格式可以不提供)

7-4 投标人的财务状况报告

7-5 社会保障资金缴纳记录

7-6 依法缴纳税收的证明材料

7-7 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

7-8 未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务、与参与本次政府采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系的承诺书

7-9 投标保证金

7-10 其他资格证明文件

附件7-1 法人营业执照或其他资格证明

说明：

1. 投标人是合法注册的具有独立法人资格的企业，可提供有效期内的营业执照复印件，并加盖投标人单位公章予以证明。
2. 事业单位法人，可提供有效期内的事业单位法人证书，并加盖投标人单位公章予以证明。
3. 非法人企业，可提供经有权机关有效查验的其他资格证明，并加盖投标人单位公章予以证明。

附件7-2 税务登记证、组织机构代码证书

说明：

1. 投标人必须提供税务登记证复印件、组织机构代码证书复印件，并加盖投标人单位公章予以证明。
2. 如提供三证合一的营业执照，则不需提供此项。

附件7-3 法定代表人授权书

（一）法定代表人声明

本人（姓名：_____）（身份证号：_____）系（单位名称：_____）
的法定代表人，代表本单位处理一切的事务。

特此声明。

法定代表人签字

公司盖章

（二）法定代表人授权书格式

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代
表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）
为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字、并加盖公章后生效，有效期_____天。

特此声明。

法定代表人签字：

被授权人签字：

公司盖章：

被授权人姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

（三）法定代表人及被授权人身份证

（复印件，并加盖投标人公章）

附件7-4 投标人的财务状况报告

（会计师事务所出具的2022年度财务审计报告或银行出具的资信证明）

会计师事务所出具的2022年度财务审计报告

说明：投标人提供本单位2022年度会计师事务所出具的财务审计报告复印件（含正文、资产负债表、利润表、现金流量表及附注）并加盖本单位公章。

银行出具的资信证明

说明：

1. 银行资信证明是指本项目报名截止日前3个月内，银行为投标人出具的资信证明（成立一年内的投标人可提交验资证明），无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；
2. 银行开具的资信证明或验资证明中明确规定复印无效的，须提交原件；如无明确规定复印无效的，可以提供复印件，原件备查；
3. 银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。但资信证明中仅说明投标人的开户情况、存款情况的，该资信证明无效。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

附件7-5 社会保障资金缴纳记录

说明：

1. 投标人须提供开标前6个月内任意一个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等复印件，并加盖投标人公章（自行编写无效）。
2. 不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供证明其不需要缴纳社会保障资金的相应文件并加盖投标人公章。

附件7-6 依法缴纳税收的证明材料

说明：

1. 投标人须提供开标前6个月内任意一个月依法缴纳税收的记录（个人所得税除外）复印件并加盖投标人公章（自行编写无效）。
2. 依法免税的投标人，提供证明其免税的相应证明文件并加盖投标人公章。

附件7-7 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

（内容自拟，须法定代表人或其授权代表签字，并加盖投标人公章）

投标人全称：（加盖投标人公章）

投标人法定代表人或其授权代表签字：

日期：

注：重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

附件7-8 未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务、与参与本次政府采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系的

承诺书及附件

我单位承诺：我单位未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务、与参与本次政府采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系。

投标人全称：_____（加盖投标人公章）

投标人法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

附件（1）投标人相关单位一览表

与投标人的负责人为同一人的其他单位名称	
1	（单位名称）
...	
...	
与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位名称	
1	（单位名称）
...	
...	

注1：如投标人没有表中列示的相关单位，请填写“无”。

注2：单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

注3：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

投标人全称：_____（加盖投标人公章）

投标人法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：

附件（2）投标人相关人员一览表

与采购人及采购代理机构下列人员存在利害关系	
1	（姓名、身份证号）
...	
...	

注1：如投标人没有表中列示的相关人员，请填写“无”。

注2：利害关系指存在下列之一情况的：

- ①参加采购活动前3年内，与投标人存在劳动关系；
- ②参加采购活动前3年内，担任投标人的董事、监事；
- ③参加采购活动前3年内，是投标人的控股股东或者实际控制人；
- ④与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

投标人全称：_____（加盖投标人公章）

投标人法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：

附件7-9 投标保证金

采购代理机构开具的投标保证金收据或者有效的汇款凭证/缴纳投标保证金的银行转账截图

(复印件加盖投标单位公章)

附件7-10 其他资格证明文件

分包1-17外文数据库，投标人提供有效期内的《出版物经营许可证》和《出版物进口经营许可证》复印件加盖投标人公章；

附件8 类似项目业绩

序号	合同签订日期	采购人名称	项目名称	内容简述	委托方联系人、联系方式	完成情况
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
...	...	...	...		...	...

注：1. 按照第七章要求提供相关证明材料。

2. 所有复印件应清晰，并由投标人单位加盖公章。

3. 未按以上要求提供业绩证明材料，评分阶段业绩不予加分。

附件9 项目实施（供货）方案及售后服务方案和承诺

（内容自拟，须法定代表人或其授权代表签字，并加盖投标人公章）

项目名称：_____ 招标编号：_____ 分包号：_____

投标人全称：_____（加盖投标人公章）

投标人法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

附件10 招标文件要求的其他证明文件

附件11 招标代理服务费承诺书（实质性格式）

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

我们在贵公司组织的_____项目招标中若获中标（招标编号：_____），我们保证在中标通知书发出后5个工作日内按招标文件的规定，以支票、汇票、电汇中的一种，向中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司支付招标代理服务费。如我单位未按上述承诺支付招标代理服务费，贵公司有权没收我单位的投标保证金，由此产生的一切法律后果和责任由我单位承担。我单位声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

开户名全称：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237

招标代理服务费缴费标准和办法按照招标文件规定执行。

特此承诺！

投标人全称：_____（加盖投标人公章）

投标人法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

附件12 退保证金格式（实质性格式）

1. 以电汇方式办理退保证金退还手续时须填写如下相关信息

收款人（投标公司）名称	
银行开户行名称	
银行账号	
项目名称	北京理工大学2024年外文数据库服务采购
项目编号	ZTXY-2023-F21863
开标时间	
（以上信息请投标自行填写）	
退款方式	电汇
中标合同是否备案	
应退金额	
申请人及申请时间	
最迟退款时间	
审批	

2. 以支票方式办理保证金退还手续时，请与招标文件第一章中采购代理机构项目联系人联系。

投标人全称：_____（加盖投标人公章）

投标人法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

附件13 中小企业声明函（实质性格式）

（如不属于中、小、微型企业，则不适用，可不提供附件13）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于软件和信息技术服务业行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于软件和信息技术服务业行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部

国家统计局

国家发展和改革委员会

财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及

以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各种所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附件14 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件15 节能产品、环境标志产品的证明材料

依据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）的规定，节能产品、环境标志产品依据国家有关主管部门发布的品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目拟采购的产品属于品目清单范围的，在评审时将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

一、如采购的产品属于强制采购的，投标人必须为投标产品出具由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书，否则其投标将被视为**无效投标**。

二、如采购的产品属于优先采购的，投标人可以为投标产品出具由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书，在评审时作加分因素。

三、节能产品政府采购品目清单《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）及环境标志产品政府采购品目清单《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号），投标人可在“中国政府采购网”相关栏目中查询。

附件16 贫困地区农副产品的证明材料

依据《财政部、农业农村部、国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）及关于印发《关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见》的通知（财库〔2021〕20号）的规定，优先采购贫困地区农副产品。

符合上述条件的，须提供有关证明材料，在评审时作加分因素。

第六章 采购需求

（如本章内容与招标文件其它章节内容有冲突，应以本部分内容为准。）

分包 1：外文数据库 1

★一、订购内容及要求

订购内容	技术参数
外文数据库1.1	物理学会电子期刊数据库 1. 可访问75种全文期刊，学科包括：应用物理，计算机科学，凝聚态和材料科学，物理总论，高能 and 核能物理，数学和应用数学、数学物理，测量科学和传感器，医学和生物学，光学、原子和分子物理，物理教育学，等离子物理、环境科学和天文学等。 2. 可访问自1874-2002年期刊的回溯期刊电子版，2007-2022年参团的 DRAA 期刊内容。 3. 该数据库订购内容为在线使用权。 4. 数据库使用年限：2024. 2. 1-2024. 12. 31。
外文数据库1.2	数学会数据库 1. 检索型评论数据库目前共收录410多万条评论全文，包含了250多家出版社4000多种期刊的260万篇文章链接。是从事数学或相关领域研究不可或缺的检索工具收录的文献涉及数学及数学在统计学、工程学、物理学、经济学、生物学、运筹学、计算机科学等数十个应用领域。 2. 该数据库订购内容为在线使用权。 3. 数据库使用年限：2024. 2. 1-2024. 12. 31。
外文数据库1.3	各科教材教参平台 1. 功能介绍： （1）可实现简单检索、二次检索、高级检索及全文检索。 （2）可在线阅读（用户可实时在线打开电子教材进行翻阅）。 （3）可离线阅读（在数字版权保护 DRM 规则范围内，实现离线“借阅”行为；阅读器自动关联 Web 网站，页面唤醒方式启动）。 （4）基于严格的 DRM 保护技术，在线阅读不允许针对源文档复制、粘贴、打印；离线阅读需下载至平台配套的 E-Reader 阅读器打开；单本电子书每次下载后使用期不超过40天，到期后可重新登陆平台下载。 （5）可提供使用综合统计报告：符合 COUNTER 5 标准。

	(6) 教材详情页面提供国外一流高校馆藏相关信息及同主题相似图书推荐。 2. 该平台已订购内容在买断后具有永久访问权。 3. 数据库使用年限：一次买断，永久访问。 4. 提供校园网 IP 控制访问权限，支持 VPN 或 CARSII 访问。
--	--

二、服务要求

1. 订购服务

★（1）投标方应保证所提供的进口电子出版物符合新闻出版行政管理部门的相关规定，保证所提供进口电子出版物来源于正规渠道，不存在任何法律纠纷。

#（2）投标方负责对采购方订购的进口电子出版物进行内容审查。协助进口电子出版物的权利人完成有关进口的审批、备案工作；确保进口电子出版物内容符合新闻出版行政管理部门的要求。

★（3）投标方负责办理进口电子出版物的报关、免税等手续，并承担办理进口报关手续所产生的一切费用（滞纳金、保管费等）。

#（4）在收到订单后保证及时做好发订工作，未能正常发订的产品应注明原因并通知采购方。在收到采购方到款后保证及时对数据库公司进行付款，不影响采购方对产品的正常使用。

★（5）投标方必须按采购方订单中的种类、数量订购进口电子出版物。对不能按时订购的进口电子出版物，采购方有权要求终止订购，因终止订购而造成的损失由投标方承担。

#（6）应主动提醒采购方及时办理订购和续订等手续。

2. 服务响应

#（1）响应时间：应做到1个工作日内响应，特殊情况下提供无法在规定时间内解决问题的原因说明。

#（2）响应方式：应提供北京地区联系电话和传真、E-mail，并指派专门的服务代表。

#（3）响应内容：应能准确解释订购合同；应做到提醒数据库公司定时向采购方通报数据库产品变化情况、介绍资料和使用指南、数字资源利用情况统计表等。并及时向采购方通知数据库公司和代理商服务商相关人员的变化情况。

3. 送货服务

#应提供门到门送货方式，保证按采购方要求免费送数据库配套光盘等材料到采购方指定地点。

三、验收标准

★提供的订购产品服务，要完全满足招标文件里的参数及服务要求，保证资源访问流畅。

分包 2：外文数据库 2

★一、订购内容及要求

订购内容	技术参数
外文数据库2.1	学术期刊数据库和商业资源数据库 1. 提供了近8,500多种出版物全文，其中包括4,600多种同行评审期刊。它为100多种期刊提供了可追溯到1975年或更早年代的PDF过期案卷，并提供了1000多个题名的可检索参考文献，它提供2,300多种期刊的全文，包括1,100多种同行评审刊名的全文。它对所有商业学科（包括市场营销、管理、MIS、POM、会计、金融和经济）都进行了全文收录。此数据库每日进行更新。 2. 该数据库订购内容为在线使用权。 3. 数据库使用年限为2024.2.1-2024.12.31。
外文数据库2.2	科学网络数据库 1. 涉及生命科学及医学、各基础自然科学、工程学，以及部分人文社会科学。 2. 并发数：无并发用户限制。 3. 该数据库订购内容为在线使用权。 4. 数据库使用年限为2024.2.1-2024.12.31。
外文数据库2.3	1. 数据库收录了工学、农学、医学、管理学等学科资源在内共181个数据库。 2. 包含的数据类型： （1）工程与科技类：涵盖各行各业以及各学科领域的数据库； （2）专利类：含95个国家与组织的专利数据，其中包含31个国家的专利全文数据； （3）药学类：涵盖全球制药行业的综合信息资源； （4）新闻与贸易类：含全球优秀的新闻与贸易类信息资源。 3. 平台支持跨库检索，检索界面包含中文、英文等多国语言，检索方式有简单检索、高级检索和指令检索等多种检索模式，支持原文检索，支持收藏和导出。 4. 访问方式：远程账号密码访问，流量方式，无IP限制。

	5. 更新频率：总体上每周更新（不同数据库，更新频率不相同）。 6. 数据库使用年限为2024. 2. 1-2024. 12. 31。
--	--

二、服务要求

1. 订购服务

★（1）投标方应保证所提供的进口电子出版物符合新闻出版行政管理部门的相关规定，保证所提供进口电子出版物来源于正规渠道，不存在任何法律纠纷。

#（2）投标方负责对采购方订购的进口电子出版物进行内容审查。协助进口电子出版物的权利人完成有关进口的审批、备案工作；确保进口电子出版物内容符合新闻出版行政管理部门的要求。

★（3）投标方负责办理进口电子出版物的报关、免税等手续，并承担办理进口报关手续所产生的一切费用（滞纳金、保管费等）。

#（4）在收到订单后保证及时做好发订工作，未能正常发订的产品应注明原因并通知采购方。在收到采购方到款后保证及时对数据库公司进行付款，不影响采购方对产品的正常使用。

★（5）投标方必须按采购方订单中的种类、数量订购进口电子出版物。对不能按时订购的进口电子出版物，采购方有权要求终止订购，因终止订购而造成的损失由投标方承担。

#（6）应主动提醒采购方及时办理订购和续订等手续。

2. 服务响应

#（1）响应时间：应做到1个工作日内响应，特殊情况下提供无法在规定时间内解决问题的原因说明。

#（2）响应方式：应提供北京地区联系电话和传真、E-mail，并指派专门的服务代表。

#（3）响应内容：应能准确解释订购合同；应做到提醒数据库公司定时向采购方通报数据库产品变化情况、介绍资料和使用指南、数字资源利用情况统计表等。并及时向采购方通知数据库公司和代理商相关人员的变化情况。

3. 送货服务

#应提供门到门送货方式，保证按采购方要求免费送数据库配套光盘等材料到采购方指定地点。

三、验收标准

★提供的订购产品服务，要完全满足招标文件里的参数及服务要求，保证资源访问流畅。

分包 3：外文数据库 3

★一、订购内容及要求

订购内容	技术参数
外文数据库3.1	外文计算机协会数据库 1. 数据库目前收录了约60.8万篇期刊、会议录快报等全文文章，并以每年约25,000篇的频率不断更新。 2. 并发用户数：无并发用户限制。 3. 平台支持简单检索、高级检索等多种途径的检索；支持 PDF 全文格式下载期刊及会议录文章；可以实现对用户的访问和使用情况进行详细的记录，并进行统计分析。 4. 定期维护频率：数据库内容每天更新。 5. 访问服务承诺：故障反应时间不超过3个工作日，故障解决时间不超过7个工作日。 6. 数据库使用年限为2024. 2. 1-2024. 12. 31。
外文数据库3.2	物理学会电子期刊数据库 1. 数据库收录了该学会的所有全文期刊，包括10种订阅期刊、过刊，以及7种免费出版物，全部回溯至创刊期，最早回溯至1893年。全库文献超过72万篇，每年发表超过2万篇，且按天更新上线。 2. 涵盖学科：物理综合、核物理、流体与等离子体、数学物理、原子、分子和化学物理、粒子与场物理、凝聚态物理、应用物理、天文学与天体物理学、科学教育以及光学。 3. 访问方式：IP 控制访问，无并发用户数。 4. 数据库使用年限为2024. 2. 1-2024. 12. 31。
外文数据库3.3	机械工程师协会数据库 1. 学科范围：力学、热力学、机械工程、海洋工程、能源和燃料、管理科学与工程、生物医学工程、材料科学和工程、自动化和控制系统、声学、数学等。 2. 收录范围：1959年至今。 3. 访问方式：IP 授权访问、不受访问并发数限制。

	4. 数据库使用年限为2024. 2. 1-2024. 12. 31。
外文数据库3. 4	工业与数学学会数据库 1. 出版不少于18种同行评审的研究应用和计算数学的高等研究领域期刊，它们涵盖了整个应用和计算数学领域。 2. 访问方式：IP 授权访问、不受访问并发数限制。 3. 数据库使用年限为2024. 2. 1-2024. 12. 31。

二、服务要求

1. 订购服务

★（1）投标方应保证所提供的进口电子出版物符合新闻出版行政管理部门的相关规定，保证所提供进口电子出版物来源于正规渠道，不存在任何法律纠纷。

#（2）投标方负责对采购方订购的进口电子出版物进行内容审查。协助进口电子出版物的权利人完成有关进口的审批、备案工作；确保进口电子出版物内容符合新闻出版行政管理部门的要求。

★（3）投标方负责办理进口电子出版物的报关、免税等手续，并承担办理进口报关手续所产生的一切费用（滞纳金、保管费等）。

#（4）在收到订单后保证及时做好发订工作，未能正常发订的产品应注明原因并通知采购方。在收到采购方到款后保证及时对数据库公司进行付款，不影响采购方对产品的正常使用。

★（5）投标方必须按采购方订单中的种类、数量订购进口电子出版物。对不能按时订购的进口电子出版物，采购方有权要求终止订购，因终止订购而造成的损失由投标方承担。

#（6）应主动提醒采购方及时办理订购和续订等手续。

2. 服务响应

#（1）响应时间：应做到1个工作日内响应，特殊情况下提供无法在规定时间内解决问题的原因说明。

#（2）响应方式：应提供北京地区联系电话和传真、E-mail，并指派专门的服务代表。

#（3）响应内容：应能准确解释订购合同；应做到提醒数据库公司定时向采购方通报数据库产品变化情况、介绍资料和使用指南、数字资源利用情况统计表等。并及时向采购方通知数据库公司和代理商服务人员的变化情况。

3. 送货服务

#应提供门到门送货方式，保证按采购方要求免费送数据库配套光盘等材料到采购方指定地点。

三、验收标准

★提供的订购产品服务，要完全满足招标文件里的参数及服务要求，保证资源访问流畅。

分包 4：外文数据库 4

★一、订购内容及要求

订购内容	技术参数
外文数据库4.1	化学文摘数据库 1. 化学及相关领域，如化学、生物、医药、材料、食品、工程、农学、物理等多学科、跨学科的科技信息。收录的文献类型包括期刊、专利、会议论文、学位论文、图书、技术报告、评论和网络资源等。 2. 访问方式：IP 地址+用户名、密码。 3. 数据库使用年限为2024. 2. 1-2024. 12. 31。

二、服务要求

1. 订购服务

★（1）投标方应保证所提供的进口电子出版物符合新闻出版行政管理部门的相关规定，保证所提供进口电子出版物来源于正规渠道，不存在任何法律纠纷。

#（2）投标方负责对采购方订购的进口电子出版物进行内容审查。协助进口电子出版物的权利人完成有关进口的审批、备案工作；确保进口电子出版物内容符合新闻出版行政管理部门的要求。

★（3）投标方负责办理进口电子出版物的报关、免税等手续，并承担办理进口报关手续所产生的一切费用（滞纳金、保管费等）。

#（4）在收到订单后保证及时做好发订工作，未能正常发订的产品应注明原因并通知采购方。在收到采购方到款后保证及时对数据库公司进行付款，不影响采购方对产品的正常使用。

★（5）投标方必须按采购方订单中的种类、数量订购进口电子出版物。对不能按时订购的进口电子出版物，采购方有权要求终止订购，因终止订购而造成的损失由投标方承担。

#（6）应主动提醒采购方及时办理订购和续订等手续。

2. 服务响应

#（1）响应时间：应做到1个工作日内响应，特殊情况下提供无法在规定时间内解决问题的原因说明。

#（2）响应方式：应提供北京地区联系电话和传真、E-mail，并指派专门的服务代表。

#（3）响应内容：应能准确解释订购合同；应做到提醒数据库公司定时向采购方通报数据库产品变化情况、介绍资料和使用指南、数字资源利用情况统计表等。并及时向采购方通知数据库公司和代理商服务人员的变化情况。

3. 送货服务

#应提供门到门送货方式，保证按采购方要求免费送数据库配套光盘等材料到采购方指定地点。

三、验收标准

★提供的订购产品服务，要完全满足招标文件里的参数及服务要求，保证资源访问流畅。

分包 5：外文数据库 5

★一、订购内容及要求

外文数据库5.1	工程索引数据库 1. 数据库涵盖一系列工程、应用科学领域高品质的文献资源，涉及机械工程、土木工程、环境工程、电气工程、结构工程、材料科学、固体物理、超导体、生物工程、能源、化学和工艺工程、照明和光学技术、空气和水污染、固体废弃物的处理、道路交通、运输安全、控制工程、工程管理、农业工程和食品技术、计算机和数据处理、电子和通讯、石油、宇航、汽车工程以及这些领域的子科学和其它主要的工程领域。拥有超过27,500,000多条记录；每年新增的文摘索引信息分别来自5100种工程期刊、会议文集和技术报告，涵盖190余个工程和应用科学领域的资料；在线内容可收录年代1970年至今；每年可新增超过150万条摘要引文信息，数据库内容每周更新。 2. 该数据库订购内容为在线使用权。 3. 数据库使用年限为2024. 2. 1-2024. 12. 31。
外文数据库5.2	电子期刊数据库 1. 该数据库包含索引、摘要、全文（期刊、手册、丛书、参考工具书）等多种类型资源的数据库平台。单一平台上包含超过2,500种同侪审核期刊（含现刊、已停刊、移出数据库），收录数据主题涵盖：农业、生物、生化、基因、分子生物、免疫、微生物、化学、化学工程、医学、药学、制药、牙医、兽医、计算机科学、地球与行星科学、工程、能源、技术、环境科学、材料科学、数学、物理、天文、管理、会计、心理学、商学、经济、经济计量、财务、社会科学、艺术与人文等。其全文库共涵盖23个学科报包，约涵盖2200多种期刊，覆盖四大领域：物理学与工程、生命科学、健康科学、社会科学与人文科学。 2. 该数据库订购内容为在线使用权。 3. 数据库使用年限：2024. 2. 1-2024. 12. 31。
外文数据库5.3	科研分析平台

	1. 可方便快捷地查看全球220多个国家的22,000多家机构（大学、政府机构、医院、企业等），以及1700多万学者的科研表现。对全球9.6万个细分的研究主题方向和1500个研究主题簇进行趋势分析；可直接查看各高校在110个教育部一级学科的研究表现；可查看16个联合国可持续发展目标（SDGs）下的交叉研究主题，也可以观测各高校在不同 SDGs 下的研究表现，呈现科研的社会贡献及社会影响力；包含多元化指标数据（文献、基金、专利、社交媒体评价等多种维度）。世界重要的大学排名机构 QS、THE、软科均不同程度地采用该平台指标梳理全球大学的科研产出情况，指标包括领域加权引用影响力（FWCI）、篇均被引频次、总被引频次、H 指数等。 2. 该数据库订购内容为在线使用权。 3. 数据库使用年限：2024. 2. 1-2024. 12. 31。
外文数据库5.4	文摘和引文数据库 1. 数据库收录7000多家出版商出版的27100多种期刊，约25万本全球重要学术专著、1400多万全球会议论文以及4700万专利。覆盖自然科学、医学、社会科学、生命科学四个大类，27个大学科摘要和题录信息可达8900万条。数据每日更新。 2. 该数据库订购内容为在线使用权。 3. 数据库使用年限：2024. 2. 1-2024. 12. 31。

二、服务要求

1. 订购服务

★（1）投标方应保证所提供的进口电子出版物符合新闻出版行政管理部门的相关规定，保证所提供进口电子出版物来源于正规渠道，不存在任何法律纠纷。

#（2）投标方负责对采购方订购的进口电子出版物进行内容审查。协助进口电子出版物的权利人完成有关进口的审批、备案工作；确保进口电子出版物内容符合新闻出版行政管理部门的要求。

★（3）投标方负责办理进口电子出版物的报关、免税等手续，并承担办理进口报关手续所产生的一切费用（滞纳金、保管费等）。

#（4）在收到订单后保证及时做好发订工作，未能正常发订的产品应注明原因并通知采购方。在收到采购方到款后保证及时对数据库公司进行付款，不影响采购方对产品的正常使用。

★（5）投标方必须按采购方订单中的种类、数量订购进口电子出版物。对不能按时订购的进口电子出版物，采购方有权要求终止订购，因终止订购而造成的损失由投标方承担。

#（6）应主动提醒采购方及时办理订购和续订等手续。

2. 服务响应

#（1）响应时间：应做到1个工作日内响应，特殊情况下提供无法在规定时间内解决问题的原因说明。

#（2）响应方式：应提供北京地区联系电话和传真、E-mail，并指派专门的服务代表。

#（3）响应内容：应能准确解释订购合同；应做到提醒数据库公司定时向采购方通报数据库产品变化情况、介绍资料和使用指南、数字资源利用情况统计表等。并及时向采购方通知数据库公司和代理商服务人员的变化情况。

3. 送货服务

#应提供门到门送货方式，保证按采购方要求免费送数据库配套光盘等材料到采购方指定地点。

三、验收标准

★提供的订购产品服务，要完全满足招标文件里的参数及服务要求，保证资源访问流畅。

分包 6：外文数据库 6

★一、订购内容及要求

订购内容	技术参数
外文数据库6.1	化学学会电子期刊数据库 1. 收录不少于65种同行评审期刊。 2. 该数据库订购内容为在线使用权。 3. 数据库使用年限为2024. 2. 1-2024. 12. 31。
外文数据库6.2	航天航空数据库 1. 该数据库包括航空、航天、国防科技等领域的内容，出版了1,000多种出版物，包括期刊、会议论文、杂志、系列图书和国际标准。电子期刊及会议论文全文数据库提供了航空航天科学领域的权威文献资源。 2. 该数据库订购内容为在线使用权。 3. 数据库使用年限为2024. 2. 1-2024. 12. 31。
外文数据库6.3	1. 在电气电子、计算机、半导体、通讯、电力能源、生物医学工程、航天系统工程、消费电子等领域具有技术权威性。出版技术期刊200多种。 2. 提供全球电气电子、通信和计算机科学等领域近三分之一的文献。其收录的期刊、杂志、会议录和标准约500万篇。 3. 数据库使用年限为2024. 2. 1-2024. 12. 31。
外文数据库6.4	光学学会数据库 1. 包括光学和光子学理论研究和实际应用的光学和光子学、物理学、生物学、医学、电气工程、通讯、天文学、气象学、材料科学等。 (1) 期刊：不少于17种专业期刊和10种 OA 期刊，共包含超过25万篇文章，最早可回溯至1917年。 (2) 主题会议录：包含约15万篇会议录文章，最早可回溯至1981年。

	(3) 三大行业会议录系列：包含约9万篇会议录文章，最早可回溯至1975年；三大行业会议即光学前沿、激光和光电子会议和光纤通信会议。 (4) 电子书：包含激光、百年光学、光学&光子学新闻百年系列电子书三种经典图书以及2022年以后新上线的参考书。 (5) 光学影像图库：最早可回溯1917年至今的期刊插图，约120万张，图像说明可被在线检索。 2. 该数据库订购内容为在线使用权。 3. 数据库使用年限：2024. 2. 1-2024. 12. 31。
外文数据库6.5	光学工程学会数据库 1. 数据库具有会议录、期刊和电子书，其中期刊和会议录皆可回溯到1962年。数据库文献总数约57万篇。 (1) 期刊：约14种同行评审的专业学术期刊。 (2) 会议录：会议录数量约50万篇，视频讲义数量约4.6万个。除了光学工程和光子学，期刊还涉及电子电气工程、生物医学工程、环境工程、材料科学、天文学、成像学、纳米科学、神经科学等交叉学科的前沿研究领域。 (3) 电子书：电子图书约470本，包含了七大光学领域书籍。 2. 该数据库订购内容为在线使用权。 3. 数据库使用年限为2024. 2. 1-2024. 12. 31。

二、服务要求

1. 订购服务

★（1）投标方应保证所提供的进口电子出版物符合新闻出版行政管理部门的相关规定，保证所提供进口电子出版物来源于正规渠道，不存在任何法律纠纷。

#（2）投标方负责对采购方订购的进口电子出版物进行内容审查。协助进口电子出版物的权利人完成有关进口的审批、备案工作；确保进口电子出版物内容符合新闻出版行政管理部门的要求。

★（3）投标方负责办理进口电子出版物的报关、免税等手续，并承担办理进口报关手续所产生的一切费用（滞纳金、保管费等）。

#（4）在收到订单后保证及时做好发订工作，未能正常发订的产品应注明原因并通知采购方。在收到采购方到款后保证及时对数据库公司进行付款，不影响采购方对产品的正常使

用。

★（5）投标方必须按采购方订单中的种类、数量订购进口电子出版物。对不能按时订购的进口电子出版物，采购方有权要求终止订购，因终止订购而造成的损失由投标方承担。

#（6）应主动提醒采购方及时办理订购和续订等手续。

2. 服务响应

#（1）响应时间：应做到1个工作日内响应，特殊情况下提供无法在规定时间内解决问题的原因说明。

#（2）响应方式：应提供北京地区联系电话和传真、E-mail，并指派专门的服务代表。

#（3）响应内容：应能准确解释订购合同；应做到提醒数据库公司定时向采购方通报数据库产品变化情况、介绍资料和使用指南、数字资源利用情况统计表等。并及时向采购方通知数据库公司和代理商相关人员的变化情况。

3. 送货服务

#应提供门到门送货方式，保证按采购方要求免费送数据库配套光盘等材料到采购方指定地点。

三、验收标准

★提供的订购产品服务，要完全满足招标文件里的参数及服务要求，保证资源访问流畅。

分包 7：外文数据库 7

★一、订购内容及要求

订购内容	技术参数
外文数据库7.1	1. 收录有欧美3000余所大学文、理、工、农、医等领域的博士、硕士学位论文，无并发用户限制。 2. 该数据库订购内容为在线使用权。 3. 数据库使用年限为2024. 2. 1-2024. 12. 31。
外文数据库7.2	1. 收录1743年至今全球超过3000余所高校、科研机构逾448万篇博硕士学位论文信息，其中，博硕士学位论文全文文献逾250万篇以及490多万篇学位论文文摘索引记录，内容覆盖科学、工程学、经济与管理科学、健康与医学、历史学、人文及社会科学等各个领域。每周更新，年增论文逾13万篇。 2. 该数据库订购内容为在线使用权。 3. 数据库使用年限为2024. 2. 1-2024. 12. 31。

二、服务要求

1. 订购服务

★（1）投标方应保证所提供的进口电子出版物符合新闻出版行政管理部门的相关规定，保证所提供进口电子出版物来源于正规渠道，不存在任何法律纠纷。

#（2）投标方负责对采购方订购的进口电子出版物进行内容审查。协助进口电子出版物的权利人完成有关进口的审批、备案工作；确保进口电子出版物内容符合新闻出版行政管理部门的要求。

★（3）投标方负责办理进口电子出版物的报关、免税等手续，并承担办理进口报关手续所产生的一切费用（滞纳金、保管费等）。

#（4）在收到订单后保证及时做好发订工作，未能正常发订的产品应注明原因并通知采购方。在收到采购方到款后保证及时对数据库公司进行付款，不影响采购方对产品的正常使用。

★（5）投标方必须按采购方订单中的种类、数量订购进口电子出版物。对不能按时订购的进口电子出版物，采购方有权要求终止订购，因终止订购而造成的损失由投标方承担。

#（6）应主动提醒采购方及时办理订购和续订等手续。

2. 服务响应

#（1）响应时间：应做到1个工作日内响应，特殊情况下提供无法在规定时间内解决问题的原因说明。

#（2）响应方式：应提供北京地区联系电话和传真、E-mail，并指派专门的服务代表。

#（3）响应内容：应能准确解释订购合同；应做到提醒数据库公司定时向采购方通报数据库产品变化情况、介绍资料和使用指南、数字资源利用情况统计表等。并及时向采购方通知数据库公司和代理商服务人员的变化情况。

3. 送货服务

#应提供门到门送货方式，保证按采购方要求免费送数据库配套光盘等材料到采购方指定地点。

三、验收标准

★提供的订购产品服务，要完全满足招标文件里的参数及服务要求，保证资源访问流畅。

分包 8：外文数据库 8

★一、订购内容及要求

订购内容	技术参数
外文数据库8.1	自然科学类期刊数据库 1. 内容涵盖科学、技术、生物技术、化学、物理、药学、医学等各学科领域，无并发用户限制。 2. 该数据库订购内容为在线使用权。 3. 数据库使用年限为2024. 2. 1-2024. 12. 31。
外文数据库8.2	1. 为全文期刊数据库，可访问1900余种期刊，包括三个专辑：科技工程包，生物医学包和人文社科包，其中科技工程专辑涵盖数学与统计、化学与材料科学、计算机科学、地球与环境科学、物理与天文学、工程等学科；生物医学专辑涵盖医学、生物医学和生命科学等学科；人文社科专辑涵盖行为科学、商业和经济学、人文社科和法律等学科。数据库可回溯至1997年。 2. 该数据库订购内容为在线使用权。 3. 数据库使用年限为2024. 2. 1-2024. 12. 31。

二、服务要求

1. 订购服务

★（1）投标方应保证所提供的进口电子出版物符合新闻出版行政管理部门的相关规定，保证所提供进口电子出版物来源于正规渠道，不存在任何法律纠纷。

#（2）投标方负责对采购方订购的进口电子出版物进行内容审查。协助进口电子出版物的权利人完成有关进口的审批、备案工作；确保进口电子出版物内容符合新闻出版行政管理部门的要求。

★（3）投标方负责办理进口电子出版物的报关、免税等手续，并承担办理进口报关手续所产生的一切费用（滞纳金、保管费等）。

#（4）在收到订单后保证及时做好发订工作，未能正常发订的产品应注明原因并通知采购方。在收到采购方到款后保证及时对数据库公司进行付款，不影响采购方对产品的正常使用。

★（5）投标方必须按采购方订单中的种类、数量订购进口电子出版物。对不能按时订购的进口电子出版物，采购方有权要求终止订购，因终止订购而造成的损失由投标方承担。

#（6）应主动提醒采购方及时办理订购和续订等手续。

2. 服务响应

#（1）响应时间：应做到1个工作日内响应，特殊情况下提供无法在规定时间内解决问题的原因说明。

#（2）响应方式：应提供北京地区联系电话和传真、E-mail，并指派专门的服务代表。

#（3）响应内容：应能准确解释订购合同；应做到提醒数据库公司定时向采购方通报数据库产品变化情况、介绍资料和使用指南、数字资源利用情况统计表等。并及时向采购方通知数据库公司和代理商服务人员的变化情况。

3. 送货服务

#应提供门到门送货方式，保证按采购方要求免费送数据库配套光盘等材料到采购方指定地点。

三、验收标准

★提供的订购产品服务，要完全满足招标文件里的参数及服务要求，保证资源访问流畅。

分包 9：外文数据库 9

★一、订购内容及要求

订购内容	技术参数
外文数据库9.1	1. 数据库涵盖理工农医人文社科，涉及化学材料学、地球及环境科学、信息及计算机、生命科学、农学园艺学、数学与统计、物理学与天文学、高分子与材料科学、商业、经济、金融、教育、人文科学、法律及犯罪、心理学、社会学等，可访问平均1997年以超过1277种期刊的全文内容。 2. 该数据库订购内容为在线使用权。 3. 数据库使用年限：2024. 2. 1-2024. 12. 31。

二、服务要求

1. 订购服务

★（1）投标方应保证所提供的进口电子出版物符合新闻出版行政管理部门的相关规定，保证所提供进口电子出版物来源于正规渠道，不存在任何法律纠纷。

#（2）投标方负责对采购方订购的进口电子出版物进行内容审查。协助进口电子出版物的权利人完成有关进口的审批、备案工作；确保进口电子出版物内容符合新闻出版行政管理部门的要求。

★（3）投标方负责办理进口电子出版物的报关、免税等手续，并承担办理进口报关手续所产生的一切费用（滞纳金、保管费等）。

#（4）在收到订单后保证及时做好发订工作，未能正常发订的产品应注明原因并通知采购方。在收到采购方到款后保证及时对数据库公司进行付款，不影响采购方对产品的正常使用。

★（5）投标方必须按采购方订单中的种类、数量订购进口电子出版物。对不能按时订购的进口电子出版物，采购方有权要求终止订购，因终止订购而造成的损失由投标方承担。

#（6）应主动提醒采购方及时办理订购和续订等手续。

2. 服务响应

#（1）响应时间：应做到1个工作日内响应，特殊情况下提供无法在规定时间内解决问题的原因说明。

#（2）响应方式：应提供北京地区联系电话和传真、E-mail，并指派专门的服务代表。

#（3）响应内容：应能准确解释订购合同；应做到提醒数据库公司定时向采购方通报数

据库产品变化情况、介绍资料和使用指南、数字资源利用情况统计表等。并及时向采购方通知数据库公司和代理商相关人员的变化情况。

3. 送货服务

#应提供门到门送货方式，保证按采购方要求免费送数据库配套光盘等材料到采购方指定地点。

三、验收标准

★提供的订购产品服务，要完全满足招标文件里的参数及服务要求，保证资源访问流畅。

分包 10：外文数据库 10

★一、订购内容及要求

订购内容	技术参数
外文数据库10.1	科技会议录索引 1. 科学技术会议录索引是科技信息所出版的会议录索引数据库，被列入“三大文献索引”之一。 2. 该数据库订购内容为在线使用权。 3. 数据库使用年限为2024. 2. 1-2024. 12. 31。
外文数据库10.2	科学引文数据库 1. 收录我国数学、物理、化学、天文学、地学、生物学、农林科学、医药卫生、工程技术和环境科学等领域出版的中英文科技核心期刊和优秀期刊千余种。无并发用户限制。 2. 该数据库订购内容为在线使用权。 3. 数据库使用年限为2024. 2. 1-2024. 12. 31。
外文数据库10.3	专利数据库 1. 收录约40个专利机构授权的1460多万项基本发明，3000多万条专利。每周更新并回溯至1963年，可提供世界范围内的化学、电子与电气以及工程技术领域内综合全面的发明信息。 2. 该数据库订购内容为在线使用权。 3. 数据库使用年限为2024. 2. 1-2024. 12. 31。
外文数据库10.4	分析评估型数据库 1. 可作为衡量科学研究绩效、跟踪科学发展趋势的基本分析评价工具，是基于全球8500多种学术期刊而建立的统计分析数据库。 2. 需提供定制数据学科为：生物与生物化学、神经科学与行为学、精神病学与心理学、药理学与毒理学。 3. 该数据库订购内容为在线使用权。 4. 数据库使用年限为2024. 2. 1-2024. 12. 31。
外文数据库10.5	1. 实时更新的数据集（每1个月更新）。涵盖全球5000多所名称规范化的机构信息。囊括30多年来的所有文献的题录和指标信息。包含

	了基于中国国务院学位委员会和教育部《学位授予和人才培养学科目录（2011年）》的学科分类。与全球同行在论文产出和影响力方面的对比和分析。提供机构类型分类指标，包括学术机构、公司等。提供一站式的机构系统报告和多种可视化图表分析。与 Web of Science 核心合集数据无缝链接，并可以快速导出数据与图表功能。 2. 本校订购级别为 T2。 3. 该数据库订购内容为在线使用权。 4. 数据库使用年限为2024. 2. 1-2024. 12. 31。
外文数据库10. 6	1. 唯一提供基于引文数据的统计信息的期刊评价资源。通过对参考文献的标引和统计，可以在期刊层面衡量某项研究的影响力，显示出引用和被引期刊之间的相互关系。 2. 该数据库订购内容为在线使用权。 3. 数据库使用年限为2024. 2. 1-2024. 12. 31。
外文数据库10. 7	科学引文索引 1. 引文检索功能可查找相关研究课题早期、当时和最近的学术文献，同时获取论文摘要；可以看到所引用参考文献的记录、被引用情况及相关文献的记录。数据库收录精选的9000多种国际权威学术期刊的论文标题和摘要信息，收录期刊内容覆盖自然科学、工程学、生物科学、医学与生命科学、物理与化学科学等170多个学科领域；同时收录每一篇文献的参考文献目录。 2. 该数据库订购内容为在线使用权。 3. 数据库使用年限为2024. 2. 1-2024. 12. 31。 社会科学引文索引 1. 可以用来对不同国家和地区的社会科学论文的数量进行统计分析的大型检索工具。 2. 收录文献类型包括：研究论文，书评，专题讨论，社论，人物自传，书信等。共收录约3, 200多种社会科学领域的权威学术期刊，覆盖了历史学、社会科学、城市研究等56个学科领域。同时收录每一篇文献的参考文献目录。 3. 该数据库订购内容为在线使用权。

	4. 数据库使用年限为2024. 2. 1-2024. 12. 31。 Web of Science-Expanded 版本的 API 接口 1. 字段更加全面和丰富，包含：入藏号、文章标题、期、卷、页码、出版日期、作者全名、作者关键词、Researcher ID、DOI 号码、文献号、作者地址、增刊、研究方向、摘要、文献类型、被引次数、ISBN、ISSN、基金信息等；数据返回格式为 JSON 或者 XML。 2. 调用限制：用户账号数量为2，每秒最大请求量2，每年最大检索量500K，每年最大下载量250，000。 3. 数据库使用年限为2024. 2. 1-2024. 12. 31。
--	---

二、服务要求

1. 订购服务

★（1）投标方应保证所提供的进口电子出版物符合新闻出版行政管理部门的相关规定，保证所提供进口电子出版物来源于正规渠道，不存在任何法律纠纷。

#（2）投标方负责对采购方订购的进口电子出版物进行内容审查。协助进口电子出版物的权利人完成有关进口的审批、备案工作；确保进口电子出版物内容符合新闻出版行政管理部门的要求。

★（3）投标方负责办理进口电子出版物的报关、免税等手续，并承担办理进口报关手续所产生的一切费用（滞纳金、保管费等）。

#（4）在收到订单后保证及时做好发订工作，未能正常发订的产品应注明原因并通知采购方。在收到采购方到款后保证及时对数据库公司进行付款，不影响采购方对产品的正常使用。

★（5）投标方必须按采购方订单中的种类、数量订购进口电子出版物。对不能按时订购的进口电子出版物，采购方有权要求终止订购，因终止订购而造成的损失由投标方承担。

#（6）应主动提醒采购方及时办理订购和续订等手续。

2. 服务响应

#（1）响应时间：应做到1个工作日内响应，特殊情况下提供无法在规定时间内解决问题的原因说明。

#（2）响应方式：应提供北京地区联系电话和传真、E-mail，并指派专门的服务代表。

#（3）响应内容：应能准确解释订购合同；应做到提醒数据库公司定时向采购方通报数据库产品变化情况、介绍资料和使用指南、数字资源利用情况统计表等。并及时向采购方通知数据库公司和代理商服务人员的变化情况。

3. 送货服务

#应提供门到门送货方式，保证按采购方要求免费送数据库配套光盘等材料到采购方指定地点。

三、验收标准

★提供的订购产品服务，要完全满足招标文件里的参数及服务要求，保证资源访问流畅。

分包 11：外文数据库 11

★一、订购内容及要求

订购内容	技术参数
外文数据库11.1	1. 数据库包含的全文期刊内容与出版发行同步，管理学领域数量约283种，工程学领域约26种，40多万篇全文；在线全文内容可回溯至1994年。可提供回溯内容全国在线的免费使用，回溯内容包含近180种期刊，超过11万篇全文，结合回溯内容，可确保在线全文期刊内容可回溯至第一卷第一期。同时能够提供其他学科相关的资源，学术科研资源、期刊文章写作投稿指南、案例分析写作指南、教学辅助内容、期刊创办与运营资源、新闻与资讯文章等。 2. 该数据库订购内容为在线使用权。 3. 数据库使用年限：2024. 2. 1-2024. 12. 31。

二、服务要求

1. 订购服务

★（1）投标方应保证所提供的进口电子出版物符合新闻出版行政管理部门的相关规定，保证所提供进口电子出版物来源于正规渠道，不存在任何法律纠纷。

#（2）投标方负责对采购方订购的进口电子出版物进行内容审查。协助进口电子出版物的权利人完成有关进口的审批、备案工作；确保进口电子出版物内容符合新闻出版行政管理部门的要求。

★（3）投标方负责办理进口电子出版物的报关、免税等手续，并承担办理进口报关手续所产生的一切费用（滞纳金、保管费等）。

#（4）在收到订单后保证及时做好发订工作，未能正常发订的产品应注明原因并通知采购方。在收到采购方到款后保证及时对数据库公司进行付款，不影响采购方对产品的正常使用。

★（5）投标方必须按采购方订单中的种类、数量订购进口电子出版物。对不能按时订购的进口电子出版物，采购方有权要求终止订购，因终止订购而造成的损失由投标方承担。

#（6）应主动提醒采购方及时办理订购和续订等手续。

2. 服务响应

#（1）响应时间：应做到1个工作日内响应，特殊情况下提供无法在规定时间内解决问题的原因说明。

#（2）响应方式：应提供北京地区联系电话和传真、E-mail，并指派专门的服务代表。

#（3）响应内容：应能准确解释订购合同；应做到提醒数据库公司定时向采购方通报数据库产品变化情况、介绍资料和使用指南、数字资源利用情况统计表等。并及时向采购方通知数据库公司和代理商相关人员的变化情况。

3. 送货服务

#应提供门到门送货方式，保证按采购方要求免费送数据库配套光盘等材料到采购方指定地点。

三、验收标准

★提供的订购产品服务，要完全满足招标文件里的参数及服务要求，保证资源访问流畅。

分包 12：外文数据库 12

★一、订购内容及要求

订购内容	技术参数
外文数据库12.1	1. 数据库收录约2.15亿页文献，文献最早回溯到16世纪，数据每天实时更新；收录3000多种全球核心法学期刊，期刊最早可以回溯到1788年，大部分可从创刊号收录到当前期次；全球排名前500的综合类核心法学期刊均已收录；，同行评议期刊500余种；收录20000多种法学经典专著；收录的文献包括：法律法规、学术期刊、学术专著、政府文件、判例等；收录的文献涵盖近100个国家和地区，主要包括：美国、英国、英联邦国家、欧洲、亚洲、北美洲、非洲等。 2. 该数据库订购内容为在线使用权。 3. 数据库使用年限：2024.2.1-2024.12.31。

二、服务要求

1. 订购服务

★（1）投标方应保证所提供的进口电子出版物符合新闻出版行政管理部门的相关规定，保证所提供进口电子出版物来源于正规渠道，不存在任何法律纠纷。

#（2）投标方负责对采购方订购的进口电子出版物进行内容审查。协助进口电子出版物的权利人完成有关进口的审批、备案工作；确保进口电子出版物内容符合新闻出版行政管理部门的要求。

★（3）投标方负责办理进口电子出版物的报关、免税等手续，并承担办理进口报关手续所产生的一切费用（滞纳金、保管费等）。

#（4）在收到订单后保证及时做好发订工作，未能正常发订的产品应注明原因并通知采购方。在收到采购方到款后保证及时对数据库公司进行付款，不影响采购方对产品的正常使用。

★（5）投标方必须按采购方订单中的种类、数量订购进口电子出版物。对不能按时订购的进口电子出版物，采购方有权要求终止订购，因终止订购而造成的损失由投标方承担。

#（6）应主动提醒采购方及时办理订购和续订等手续。

2. 服务响应

#（1）响应时间：应做到1个工作日内响应，特殊情况下提供无法在规定时间内解决问题的原因说明。

#（2）响应方式：应提供北京地区联系电话和传真、E-mail，并指派专门的服务代表。

#（3）响应内容：应能准确解释订购合同；应做到提醒数据库公司定时向采购方通报数据库产品变化情况、介绍资料和使用指南、数字资源利用情况统计表等。并及时向采购方通知数据库公司和代理商相关人员的变化情况。

3. 送货服务

#应提供门到门送货方式，保证按采购方要求免费送数据库配套光盘等材料到采购方指定地点。

三、验收标准

★提供的订购产品服务，要完全满足招标文件里的参数及服务要求，保证资源访问流畅。

分包 13：外文数据库 13

★一、订购内容及要求

订购内容	技术参数
外文数据库13.1	1. 主要包括：民用和军用燃气—涡轮发动机，机载武器装备，全球约560多家公司生产的1,000多种军用和民用飞机，现役库存弹药和在研弹药的产品与技术，全球目前在用或在研的装甲与火炮系统，民用与军用机载电子设备，世界各国指挥与控制系统和情报战，全球军用光电系统，各类爆炸物及处理，全球海军装备，各国现役轻武器及班组武器，陆基防空系统，各国军队通讯系统和信息技术系统，全球军用车辆和后勤装备，地雷，各国军舰，海军武器，核生化威胁的相关产品，无人驾驶装备与系统等。 2. 该数据库订购内容为在线使用权。 3. 数据库使用年限为2024. 2. 1-2024. 12. 31。

二、服务要求

1. 订购服务

★（1）投标方应保证所提供的进口电子出版物符合新闻出版行政管理部门的相关规定，保证所提供进口电子出版物来源于正规渠道，不存在任何法律纠纷。

#（2）投标方负责对采购方订购的进口电子出版物进行内容审查。协助进口电子出版物的权利人完成有关进口的审批、备案工作；确保进口电子出版物内容符合新闻出版行政管理部门的要求。

★（3）投标方负责办理进口电子出版物的报关、免税等手续，并承担办理进口报关手续所产生的一切费用（滞纳金、保管费等）。

#（4）在收到订单后保证及时做好发订工作，未能正常发订的产品应注明原因并通知采购方。在收到采购方到款后保证及时对数据库公司进行付款，不影响采购方对产品的正常使用。

★（5）投标方必须按采购方订单中的种类、数量订购进口电子出版物。对不能按时订购的进口电子出版物，采购方有权要求终止订购，因终止订购而造成的损失由投标方承担。

#（6）应主动提醒采购方及时办理订购和续订等手续。

2. 服务响应

#（1）响应时间：应做到1个工作日内响应，特殊情况下提供无法在规定时间内解决问题的原因说明。

#（2）响应方式：应提供北京地区联系电话和传真、E-mail，并指派专门的服务代表。

#（3）响应内容：应能准确解释订购合同；应做到提醒数据库公司定时向采购方通报数据库产品变化情况、介绍资料和使用指南、数字资源利用情况统计表等。并及时向采购方通知数据库公司和代理商相关人员的变化情况。

3. 送货服务

#应提供门到门送货方式，保证按采购方要求免费送数据库配套光盘等材料到采购方指定地点。

三、验收标准

★提供的订购产品服务，要完全满足招标文件里的参数及服务要求，保证资源访问流畅。

分包 14：外文数据库 14

★一、订购内容及要求

订购内容	技术参数
外文数据库14.1	1. 数据库涉及化学化工、材料、生物、制药、环保、食品加工等领域，类型包括期刊、电子书、过刊文献、文摘数据库以及免费的化学专业搜索引擎，可访问的期刊包含现刊约49种，OA 刊约14种和回溯期刊70种。 2. 该数据库订购内容为在线使用权。 3. 数据库使用年限：2024. 2. 1-2024. 12. 31。

二、服务要求

1. 订购服务

★（1）投标方应保证所提供的进口电子出版物符合新闻出版行政管理部门的相关规定，保证所提供进口电子出版物来源于正规渠道，不存在任何法律纠纷。

#（2）投标方负责对采购方订购的进口电子出版物进行内容审查。协助进口电子出版物的权利人完成有关进口的审批、备案工作；确保进口电子出版物内容符合新闻出版行政管理部门的要求。

★（3）投标方负责办理进口电子出版物的报关、免税等手续，并承担办理进口报关手续所产生的一切费用（滞纳金、保管费等）。

#（4）在收到订单后保证及时做好发订工作，未能正常发订的产品应注明原因并通知采购方。在收到采购方到款后保证及时对数据库公司进行付款，不影响采购方对产品的正常使用。

★（5）投标方必须按采购方订单中的种类、数量订购进口电子出版物。对不能按时订购的进口电子出版物，采购方有权要求终止订购，因终止订购而造成的损失由投标方承担。

#（6）应主动提醒采购方及时办理订购和续订等手续。

2. 服务响应

#（1）响应时间：应做到1个工作日内响应，特殊情况下提供无法在规定时间内解决问题的原因说明。

#（2）响应方式：应提供北京地区联系电话和传真、E-mail，并指派专门的服务代表。

#（3）响应内容：应能准确解释订购合同；应做到提醒数据库公司定时向采购方通报数据库产品变化情况、介绍资料和使用指南、数字资源利用情况统计表等。并及时向采购方通

知数据库公司和代理商服务人员的变化情况。

3. 送货服务

#应提供门到门送货方式，保证按采购方要求免费送数据库配套光盘等材料到采购方指定地点。

三、验收标准

★提供的订购产品服务，要完全满足招标文件里的参数及服务要求，保证资源访问流畅。

分包 15：外文数据库 15

★一、订购内容及要求

订购内容	技术参数
外文数据库15.1	1. 提供文献动态链接服务和电子期刊导航服务，能帮助读者定位可获得的全文及相关服务。 2. 开放链接服务：可提供覆盖常用电子资源的开放链接服务。提供文献动态链接服务的链接文献源可以是文摘索引数据库、全文数据库、预印本数据库、OPAC、本地数据库等，动态生成遵循OpenURL 标准的链接。提供的链接服务包括获得全文、OPAC 与搜索引擎的查找、馆际互借及各类参考服务等。对于不同来源、不同表现形式的资源类型，可以分别配置其外部链接和全文获取方式。 3. 电子期刊导航：提供针对中、英文电子期刊的期刊名称字顺浏览功能。可以为用户提供功能强大的包含中英文界面的中外文电子期刊的导航和检索服务；以及多种中外文核心期刊、OA 期刊、NSTL 订购期刊的查询和导航等增值服务。提供刊名、ISSN 等期刊检索功能；支持中文模糊检索（检索标识中包含有检索词的检索）；支持外文期刊的刊名首字母缩写检索。提供独有的同行评审期刊、核心来源期刊(比如：SCI、SCIE 等)标记，各来源库及收录时间显示，所属学科显示；支持字顺浏览、分类浏览、刊名查询等；以及支持开放获取期刊的单独浏览等独有服务功能。 4. 该数据库订购内容为在线使用权。 5. 数据库使用年限为2024. 2. 1-2024. 12. 31。

二、服务要求

1. 订购服务

★（1）投标方应保证所提供的进口电子出版物符合新闻出版行政管理部门的相关规定，保证所提供进口电子出版物来源于正规渠道，不存在任何法律纠纷。

#（2）投标方负责对采购方订购的进口电子出版物进行内容审查。协助进口电子出版物的权利人完成有关进口的审批、备案工作；确保进口电子出版物内容符合新闻出版行政管理部门的要求。

★（3）投标方负责办理进口电子出版物的报关、免税等手续，并承担办理进口报关手

续所产生的一切费用（滞纳金、保管费等）。

#（4）在收到订单后保证及时做好发订工作，未能正常发订的产品应注明原因并通知采购方。在收到采购方到款后保证及时对数据库公司进行付款，不影响采购方对产品的正常使用。

★（5）投标方必须按采购方订单中的种类、数量订购进口电子出版物。对不能按时订购的进口电子出版物，采购方有权要求终止订购，因终止订购而造成的损失由投标方承担。

#（6）应主动提醒采购方及时办理订购和续订等手续。

2. 服务响应

#（1）响应时间：应做到1个工作日内响应，特殊情况下提供无法在规定时间内解决问题的原因说明。

#（2）响应方式：应提供北京地区联系电话和传真、E-mail，并指派专门的服务代表。

#（3）响应内容：应能准确解释订购合同；应做到提醒数据库公司定时向采购方通报数据库产品变化情况、介绍资料和使用指南、数字资源利用情况统计表等。并及时向采购方通知数据库公司和代理商相关人员的变化情况。

3. 送货服务

#应提供门到门送货方式，保证按采购方要求免费送数据库配套光盘等材料到采购方指定地点。

三、验收标准

★提供的订购产品服务，要完全满足招标文件里的参数及服务要求，保证资源访问流畅。

分包 16：外文数据库 16

★一、订购内容及要求

订购内容	技术参数
外文数据库16.1	科技期刊数据库 1. 全面覆盖理工工科各专业，划分为6个学科库：生物、地球与环境 食品科学，化学，工程、计算及技术，物理学和数学与统计学、运 动科学与医学。 2. 科技期刊专辑数据库包含约490余种期刊。 3. 使用功能：提供 HTML 在线全文访问以及 PDF 全文下载功能；具备 初级检索、高级筛选等检索功能。能提供主题、篇名、关键词等检 索功能；提供符合 COUNTER 5 标准格式的使用统计，支持 SHUSHI 自动收割；提供图书馆员管理/维护后台。 4. 使用方式：IP 地址在线访问，无并发数限制。允许设置 VPN 远程 访问。 5. 使用时间：2024. 2. 1—2024. 12. 31。

二、服务要求

1. 订购服务

★（1）投标方应保证所提供的进口电子出版物符合新闻出版行政管理部门的相关规定，保证所提供进口电子出版物来源于正规渠道，不存在任何法律纠纷。

#（2）投标方负责对采购方订购的进口电子出版物进行内容审查。协助进口电子出版物的权利人完成有关进口的审批、备案工作；确保进口电子出版物内容符合新闻出版行政管理部门的要求。

★（3）投标方负责办理进口电子出版物的报关、免税等手续，并承担办理进口报关手续所产生的一切费用（滞纳金、保管费等）。

#（4）在收到订单后保证及时做好发订工作，未能正常发订的产品应注明原因并通知采购方。在收到采购方到款后保证及时对数据库公司进行付款，不影响采购方对产品的正常使用。

★（5）投标方必须按采购方订单中的种类、数量订购进口电子出版物。对不能按时订购的进口电子出版物，采购方有权要求终止订购，因终止订购而造成的损失由投标方承担。

#（6）应主动提醒采购方及时办理订购和续订等手续。

2. 服务响应

#（1）响应时间：应做到1个工作日内响应，特殊情况下提供无法在规定时间内解决问题的原因说明。

#（2）响应方式：应提供北京地区联系电话和传真、E-mail，并指派专门的服务代表。

#（3）响应内容：应能准确解释订购合同；应做到提醒数据库公司定时向采购方通报数据库产品变化情况、介绍资料和使用指南、数字资源利用情况统计表等。并及时向采购方通知数据库公司和代理商服务人员的变化情况。

3. 送货服务

#应提供门到门送货方式，保证按采购方要求免费送数据库配套光盘等材料到采购方指定地点。

三、验收标准

★提供的订购产品服务，要完全满足招标文件里的参数及服务要求，保证资源访问流畅。

分包 17：外文数据库 17

★一、订购内容及要求

订购内容	技术参数
外文数据库17.1	法律数据库 1. 主要内容包含：判例法；法律法规；1600 余种法学期刊，覆盖当今80%以上的英文核心期刊；近4,000卷法学专著新闻、公司和商业信息：除提供法律信息外，还提供新闻商业等经济类刊物。 2. 远程在线讲座, 提供每年两次的远程在线及相关学术和实务内容讲座和培训。 3. 学科领域范围：综合性法律、法规、图书、期刊、新闻。 4. 更新频率及数量：实时更新。 5. 登录方式: CARS1 登录访问/个人账号访问。 6. 资源检索系统与功能：平台可进行初级检索、高级检索、作者检索、引文检索等多种途径的检索；可浏览文摘、全文、参考文献和施引文献，可下载到本地。 7. 使用时间：2024. 2. 1—2024. 12. 31。

二、服务要求

1. 订购服务

★（1）投标方应保证所提供的进口电子出版物符合新闻出版行政管理部门的相关规定，保证所提供进口电子出版物来源于正规渠道，不存在任何法律纠纷。

#（2）投标方负责对采购方订购的进口电子出版物进行内容审查。协助进口电子出版物的权利人完成有关进口的审批、备案工作；确保进口电子出版物内容符合新闻出版行政管理部门的要求。

★（3）投标方负责办理进口电子出版物的报关、免税等手续，并承担办理进口报关手续所产生的一切费用（滞纳金、保管费等）。

#（4）在收到订单后保证及时做好发订工作，未能正常发订的产品应注明原因并通知采购方。在收到采购方到款后保证及时对数据库公司进行付款，不影响采购方对产品的正常使用。

★（5）投标方必须按采购方订单中的种类、数量订购进口电子出版物。对不能按时订购的进口电子出版物，采购方有权要求终止订购，因终止订购而造成的损失由投标方承担。

#（6）应主动提醒采购方及时办理订购和续订等手续。

2. 服务响应

#（1）响应时间：应做到1个工作日内响应，特殊情况下提供无法在规定时间内解决问题的原因说明。

#（2）响应方式：应提供北京地区联系电话和传真、E-mail，并指派专门的服务代表。

#（3）响应内容：应能准确解释订购合同；应做到提醒数据库公司定时向采购方通报数据库产品变化情况、介绍资料和使用指南、数字资源利用情况统计表等。并及时向采购方通知数据库公司和代理商服务人员的变化情况。

3. 送货服务

#应提供门到门送货方式，保证按采购方要求免费送数据库配套光盘等材料到采购方指定地点。

三、验收标准

★提供的订购产品服务，要完全满足招标文件里的参数及服务要求，保证资源访问流畅。

第七章 评标标准

本项目将按照招标文件第二章投标人须知中“五、开标及评标”、“六、确定中标”及本章的规定评标。

一、资格审查内容

序号	项目	合格标准
1	法人营业执照或其他资格证明	符合招标文件“第五章 附件7-1法人营业执照或其他资格证明”要求。
2	有效税务登记证书、组织机构代码证书	符合招标文件“第五章 附件7-2税务登记证书、组织机构代码证书”要求。
3	法定代表人授权书	符合招标文件“第五章 附件7-3法定代表人授权书”要求，提供原件。
4	投标人的财务状况报告	符合招标文件“第五章 附件7-4投标人的财务状况报告”要求。
5	社会保障资金缴纳记录	符合招标文件“第五章 附件7-5社会保障资金缴纳记录”要求。
6	依法缴纳税收的证明材料	符合招标文件“第五章 附件7-6依法缴纳税收的证明材料”要求。
7	参加采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明	内容自拟，须法定代表人或其授权代表签字，并加盖投标人公章。
8	未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务、与参与本次政府采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系的承诺书	符合招标文件“第五章 附件7-8未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务、与参与本次政府采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系的承诺书及附件”要求。
9	投标保证金	按招标文件要求缴纳，提供符合招标文件“第五章 附件7-9投标保证金”要求。
10	其他资质证明文件	符合招标文件“第五章 附件7-10其他资格证明文件”要求。
11	信用记录	投标人参加本次政府采购活动前三年内未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）。

二、符合性审查内容

序号	项目	评审合格标准
1	投标文件	1. 未出现投标文件内容不全或字迹模糊辨认不清，导致投标文件不满足招标文件实质性要求的。 2. 按照招标文件要求签字、盖章；递交的投标文件齐全。
2	投标报价的有效性	1. 递交一份内容相同且只有一个有效投标报价。 2. 报价未超过本项目预算批复金额或最高限价。 3. 报价未明显低于其他投标报价，投标人能合理说明或者能提供相关证明材料的，或者未被评标委员会认定为不合理的。
3	投标有效期	满足招标文件中的要求
4	采购需求★号条款	满足招标文件采购需求中★号条款
5	附加条件	不存在采购人不能接受的附加条件
6	其他	符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的

三、评分标准（满分100分）

分包1-17外文数据库

序号	评分因素	评分内容及标准	分值
1	投标价格	（1）价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且报价最低的报价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{报价得分} = (\text{基准价} / \text{报价}) \times 50$ 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，对小型和微型企业产品价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 （2）监狱、戒毒企业、残疾人福利性单位视同为小微企业，需提供相关证明材料。 参与采购活动的中小企业应当提供本办法规定的《中小企业声明函》。 注：价格分数保留两位小数。	50
2	服务响应	投标人对采购需求的响应情况，全部满足要求可得满分21分。 （1）采购需求中“一、订购内容及要求”、“三、验收标准”为实质性响应条款，未实质性响应的属于无效响应。 （2）采购需求中“二、服务要求”共10条指标（其中★号3条；#号7条） ① “★”号项为实质性响应条款，未实质性响应的属于无效响应； ② “#”号项为重要条款，每有一项不满足，扣3分。	21
3	相关业绩	投标人近三年(2020年12月1日至本项目递交投标文件截止时间止，以签订日期为准)订购内容包含各分包订购数据库（分包内包含2种以上（含2种）数据库的，业绩证明中至少包含其中1种数据库）的业绩证明文件的，每提供1份有效业绩，得1分，最多得5分。 注：须提供合同关键页复印件并加盖公章。【包括合同首页、显示项目内容的相关页、合同签订时间、合同盖章页】	5
4	服务方案	人员安排、进度计划与采购人配合、风险管理全面完善，符合项目特点和实施要求，得9分； 人员安排、进度计划与采购人配合、风险管理详细合理，符合项目特点和实施要求，得6分；	9

		人员安排、进度计划与采购人配合、风险管理完整，比较符合项目特点和实施要求，得 4 分； 人员安排、进度计划与采购人配合、风险管理简单笼统，缺乏针对性，得 1 分； 未响应不得分。	
5	售后服务	服务方案详细，服务体系完备，措施得力，服务内容完整全面，满足项目需要，得 15 分； 服务方案完整全面，具有服务体系，能够满足项目需要，得 10 分； 服务方案完整，服务体系中规中矩，基本能够满足项目需要，得 6 分； 服务内容不完整，缺乏完整的服务体系和有力措施；售后服务难以满足项目需要的，得 2 分； 未提供售后服务方案此项评审得 0 分。	15

注：本项目为服务采购，不涉及环保节能产品、贫困地区农副产品。