

北京交通职业技术学院园林绿化管理采购项目

（项目编号：ZTXY-2023-F39702）

遴 选 文 件

采 购 人：北京交通职业技术学院

采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

二零二三年 十一 月

目 录

第一章 遴选邀请	3
第二章 申请人须知	6
一、 遴选单位.....	7
二、 申请人.....	7
三、 遴选文件.....	8
四、 申请文件.....	9
五、 申请文件的递交.....	11
六、 遴选.....	11
七、 确定成交人.....	12
八、 纪律和监督.....	12
九、 质疑与投诉.....	13
第三章 申请文件格式	15
格式一 申请函.....	17
格式二 遴选报价表.....	19
格式三 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明	20
格式四 法定代表人授权书.....	21
格式五 供应商资格声明书.....	23
格式六 商务条款响应/偏离表.....	25
格式七 技术条款响应/偏离表.....	26
格式八 针对项目的实施方案.....	27
格式九 中小微企业声明函（服务）	28
格式十 监狱、戒毒企业声明函.....	33
格式十一 残疾人企业声明函.....	34
格式十二 相关案例证明文件.....	35
格式十三 其他.....	36
第四章 采购需求	37
第五章 合同协议	45
第六章 遴选打分表	46

第一章 遴选邀请

中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司受北京交通职业技术学院的委托，对“北京交通职业技术学院园林绿化管理采购项目”（项目编号：ZTXY-2023-F39702）进行遴选采购。欢迎具有相应能力的供应商前来报名。

1. 遴选项目名称：北京交通职业技术学院园林绿化管理采购项目

2. 采购内容：

（一）采购范围：该绿化项目主要包括校园内所有绿地植被。绿化总面积约 5 万平方米。

（二）本项目预算金额：人民币 472360 元。

3. 服务期限：一年，2023 年 12 月 1 日——2024 年 11 月 30 日。

4. 申请人资格条件：

供应商应遵守有关的中国法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条和本文件中规定的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

（3）具有履行合同所必需的设备、专业技术和方案实施能力；

（4）参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（5）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；

（6）不同供应商的法人、单位负责人不是同一人也不存在直接控股、管理关系；

（7）近三年未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）；

（8）已向采购代理机构购买遴选文件的供应商；

（9）供应商须有资格在北京市政府采购电子卖场提供本次采购的服务（物业管理服务）。

5. 遴选文件发售：

（1）遴选文件发售时间：2023 年 11 月 8 日 08：30～2023 年 11 月 14 日 16:30（北京时间），法定节假日除外。

（2）遴选文件发售地点：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 1105 室。

（3）联系人：张鹏。联系电话：010-53779910。

（4）遴选文件售价：人民币 500 元；遴选文件售后不退。

6. 获取遴选文件方式：现场获取。

7. 申请文件的递交:

(1) 报送文件时间: 2023 年 11 月 17 日, 08:30-09:00 (北京时间);

(2) 报送文件地点: 北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 1113 室。

(3) 报送文件截止时间: 2023 年 11 月 17 日, 09: 00 (北京时间), 逾期送达或不符合规定的《申请文件》恕不接受。

8. 本项目需要落实的政府采购政策: 节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、落实支持创新、绿色发展、促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业等政府采购政策、优先采购贫困地区农副产品等政府采购政策。(不适用的除外)

9. 本项目不接受进口产品投标, 本项目不接受联合体投标。

10. 本项目所属行业: 其他未列明行业。

11. 凡对本项目提出询问, 请与我公司联系(请以信函或传真的形式)。

采 购 人: 北京交通职业技术学院

地 址: 北京市昌平区西关环岛西

联 系 人: 马老师

电 话: 010-89710472

代理机构名称: 中天信远国际招投标咨询(北京)有限公司

地 址: 北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 11 层

邮政编码: 100022

联 系 人: 张鹏、于海龙

电 话: 010-53779910

邮 箱: ztxygj3@163.com

开户名(全称): 中天信远国际招投标咨询(北京)有限公司

开户银行: 中国银行北京劲松东口支行

账号: 346756034237

第二章 申请人须知

一、 遴选单位

本项目的遴选单位系指北京交通职业技术学院（甲方名称）及采购代理机构。

二、 申请人

（一）合格申请人的要求

供应商应遵守有关的中国法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条和本文件中规定的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- （3）具有履行合同所必需的设备、专业技术和方案实施能力；
- （4）参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （5）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；
- （6）不同供应商的法人、单位负责人不是同一人也不存在直接控股、管理关系的；
- （7）近三年未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）；
- （8）已向采购代理机构购买遴选文件的供应商；
- （9）供应商须有资格在北京市政府采购电子卖场提供本次采购的服务（物业管理服务）。

（二）遴选费用

1. 遴选文件售价：人民币 500 元，遴选文件售后不退。
2. 申请人自行承担参加遴选有关的全部费用。

（三）遴选保证金

1. 申请人应向代理机构提供 **9400 元人民币**作为遴选保证金（现金、电汇或者支票形式，遴选文件递交截止前到达招标代理机构指定账户）。
2. 代理机构开户行信息：
 - （1）开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司；
 - （2）开户银行：中国银行北京劲松东口支行；
 - （3）账号：346756034237。

注：网银电汇遴选保证金的须写清遴选编号（如有分包，请注明分包号）

3. 发生下列情形之一时，申请人的保证金将被没收：

- (1) 申请人在提交遴选文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 申请人在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或遴选文件认可的情形以外，成交人不与遴选单位签订合同的；
- (4) 申请人与遴选单位、其他申请人或者代理机构恶意串通的；

(四) 代理服务费

1. 成交申请人在成交公告发布之日起 5 个工作日内向代理机构缴付代理服务费。
2. 代理服务费可以为支票、汇票或现金等。
3. 成交申请人如未按以上规定办理代理服务费，采购代理机构将有权没收其遴选保证金。
4. 具体收费标准如下：成交金额*1.5%；

三、 遴选文件

(一) 遴选文件构成

1. 遴选文件由遴选文件总目录所列内容组成。
2. 遴选文件组成：

第一章 遴选邀请

第二章 申请人须知

第三章 申请文件格式

第四章 项目情况及需求

第五章 合同协议

第六章 遴选打分表

3. 申请人应认真阅读遴选文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。如申请人未按照遴选文件要求提交全部资料，或者申请文件未对遴选文件在各方面都做出响应是申请人的风险。

(二) 遴选文件的澄清

任何要求对《遴选文件》进行澄清的申请人，均应以书面形式通知遴选单位。遴选单位将对在遴选截止日期以前收到的书面澄清要求予以答复（答复中不包括问题的来源）。

(三) 遴选文件的修改

1. 在申请文件递交截止日期前遴选单位可主动的或在答复申请人提出澄清的问题时对遴选文件进行修改和补充。

2. 遴选文件的修改以书面形式通知所有遴选文件领取者，修改和补充文件作为遴选文件的组成部分（回函确认）。

3. 为使申请人准备遴选时有足够的时间对遴选文件的修改部分进行研究，遴选单位可以视遴选具体情况，决定是否延长遴选截止时间和遴选时间。

四、 申请文件

（一）申请文件的语言和计量单位

1. 申请人提交的申请文件以及申请人与遴选单位就有关遴选的所有来往函电均应使用中文简体字。

2. 申请文件所使用的计量单位，应使用中华人民共和国法定计量单位。

（二）申请文件的组成

1. 商务文件

申请人提交的申请文件，包括下列各项，应按照遴选文件提供的文件格式填写并按顺序装订，仅带*号的均为实质性响应条款，若未按要求响应，将做无效申请处理。

序号	商务文件	要求
1	*申请函	供应商代表签字，并加盖供应商公章。
2	*遴选报价表	供应商代表签字，并加盖供应商公章。
3	*法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明	合格有效， 提供复印件并加盖供应商公章。
4	*法定代表人授权书	按比选文件格式。
5	*供应商资格声明书	按比选文件格式。
6	商务条款响应/偏离表	供应商代表签字，并加盖供应商公章。
7	技术条款响应/偏离表	供应商代表签字，并加盖供应商公章。
8	针对项目的实施方案	格式自拟。
9	中小企业、监狱戒毒企业、残疾人企业声明函	如适用，请填写，需供应商代表签字并加盖供应商公章。
10	相关案例证明文件	与本项目相同或相似的项目业绩，合同复印件并加盖供应商公章。
11	其他	比选文件的其他资格性要求（如有）

（三）应答内容填写说明

1. 申请人应认真阅读遴选文件的全部内容。申请文件须对遴选文件中的所有实质性条款做出响应，未实质响应的，按照无效遴选处理。

2. 申请文件按统一格式填写，并按本须知第（二）条规定的顺序排列，统一编目编码装订成册，由于编排混乱导致申请文件被误读或查找不到，其责任应当由申请人承担。

3. 申请文件应严格按照遴选文件第三章“申请文件格式”的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不能有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。申请文件未按规定格式提交的，不利后果由申请人承担。

4. 申请人必须保证申请文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评审委员会对其中任何资料进一步审查的要求。

5. 全部申请文件的规格尺寸为 A4 纸型。附件规格幅面应与正本一致，按照遴选文件规定的顺序，统一编目编码装订。申请文件中的各项表格必须按照遴选文件格式要求制作。

（四）申请文件的编制及密封

1. 申请文件内容应为纸质印刷本。申请文件格式中标明需要签字盖章的，应由申请代表人签字，加盖申请人单位公章。

2. 申请文件正本一份，副本二份，电子版【U 盘或光盘，需签字加盖公章的申请文件正本的彩色扫描件（Pdf 格式）及电子版（Word 格式）各 1 份】，正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3. 申请文件采用胶装方式装订。采用活页夹方式或未装订的申请文件为无效申请文件。

4. 申请人应将申请文件正本和副本分别封装在独立的密封袋中，封口处应有申请代表人签字或申请人公章，且在信封正面标明“正本”“副本”字样同时注明项目编号、遴选项目名称、申请人名称等。

（五）申请文件的签署及规定

1. 申请文件如有修改、错、漏处，必须由申请代表人在修改处签字或盖章。

2. 申请文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由申请人负责。

3. 申请文件的正本中所有提交的复印件、影印件等必须加盖申请人公章，以证明真实、有效。正本中加盖的公章是复印、影印形式的，其申请文件无效。

4. 本《遴选文件》中所要求的申请人公章是指申请人的“行政公章”，不得加盖其它

“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字是指手写签字或签章。否则其申请文件无效。

5. 如供应商为自然人，遴选文件中规定须盖公章的部分不需盖公章，签字即可。

五、 申请文件的递交

（一）遴选截止时间

1. 申请人应在遴选公告或遴选邀请书中规定的截止日期和时间内，将申请文件递交至遴选公告或遴选邀请书中规定的地址。

2. 遴选单位可以视遴选具体情况按本须知的规定，通过修改遴选文件延长遴选截止期。在此情况下，遴选单位和申请人受遴选截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

3. 遴选单位将拒绝并原封退回在本须知规定的遴选截止期后收到的任何申请文件。

（二）申请文件的修改和撤回

1. 遴选以后，如果申请人提出书面修改或撤标要求，在遴选截止时间前送达遴选单位的，遴选单位予以接受，书面通知须有经正式授权的申请人代表签字。

2. 在遴选截止期之后，申请人不得对其申请文件做任何修改。

3. 从遴选截止期至申请人在申请文件格式中确定的遴选有效期之间，申请人不得撤回其申请。

六、 遴选

（一）遴选

遴选单位将按照《遴选文件》规定的时间和地点进行遴选。

（二）组建评审委员会对申请文件进行评审

1. 遴选单位根据遴选内容的特点依法组建评审委员会，评审委员会由相关领域专家组成。

2. 评审内容为资格性检查和符合性检查：

（1）资格性检查，指依据法律、法规和遴选文件的规定，对申请文件中的资格证明文件进行审查，以确定申请人是否具备申请资格。

（2）符合性检查，依据遴选文件的规定，从申请文件的有效性、完整性和对遴选文件的响应程度进行审查，以确定是否对遴选文件的实质性要求做出响应。

3. 对遴选文件的实质性条款不响应，不允许在遴选后修正。

4. 遴选委员会对申请文件的判定，只依据申请文件本身及评审委员会要求提供的有

关补充材料。

（三）申请文件的澄清

1. 在评审期间，评审委员会可视具体情况要求申请人对其申请文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。申请人澄清应在评审委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出申请文件范围或者改变申请文件的实质性内容。

2. 澄清文件将作为申请文件内容的一部分。

（四）遴选过程保密

1. 遴选之后，直到授予成交（未成交）通知书前，凡属于审查、澄清、评价和比较遴选的有关资料以及授标意向等，均不得向申请人或其他无关的人员透露。

2. 在评审期间，申请人任何企图影响评审委员会的言行，将导致申请被拒绝，并承担相应的法律责任。

七、 确定成交人

（一）成交候选人

1. 评审委员会将根据遴选文件要求，进行资格性和符合性审查，将符合遴选文件要求的申请人进行排序并推荐成交候选人。

2. 成交、未成交通知

遴选单位将在规定的期限内以书面形式将结果通知所有申请人。

（二）签订合同

成交人在接到成交通知书一周之内按要求签订《合同》。

八、 纪律和监督

（一）纪律要求

1. 对遴选单位的纪律要求

遴选单位不得泄露遴选活动中应当保密的情况和资料，不得与申请人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

2. 对申请人的纪律要求

申请人不得相互串通或与遴选单位串通，不得向遴选单位或者评审委员会成员行贿谋取成交，不得以他人名义申请或者以其他方式弄虚作假骗取成交；申请人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

3. 对评审委员会的纪律要求

评审委员会不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对申请文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及遴选有关的其他情况。在遴选活动中，评审委员会成员不得擅自离职守，影响遴选程序正常进行，不得使用没有规定的评审因素和标准进行评审。

九、 质疑与投诉

（一）询问

1. 申请人对遴选活动事项有疑问的，可以向代理机构提出询问，代理机构将在 3 个工作日内进行答复，如询问的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

2. 申请人提出的询问超出遴选人对代理机构委托授权范围的，申请人可向遴选人提出。

（二）质疑

1. 申请人认为遴选文件、遴选过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向遴选人、代理机构提出质疑。

备注：申请人应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的遴选文件提出质疑的，为收到遴选文件之日或者遴选文件公告期限届满之日；

（2）对遴选过程提出质疑的，为各遴选程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2. 申请人在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，一次性提出针对同一遴选程序环节的质疑。

3. 遴选人、代理机构将在收到申请人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑申请人和其他有关申请人，如质疑答复的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

（三）申请人质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。

（四）申请人进行质疑时，应当书面提交质疑函正本一份、副本一份及电子版一份（彩色 Pdf 版及 Word 版）。

（五）质疑函应当包括下列主要内容：

1. 申请人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

2. 质疑项目的名称、编号；
3. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
4. 事实依据；
5. 必要的法律依据；
6. 提出质疑的日期（该日期应为送达我公司项目负责人的日期）。

（六）质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人（负责人）或其授权代理人签字并加盖单位公章。（备注：代理人办理质疑事项时，除按上述要求提交质疑函外，还应当提交法人授权委托书原件一份及其身份证复印件一份并加盖单位公章，授权委托书应当载明委托代理人的具体权限和委托事项）

（七）申请人撤销质疑的，需要提交有效签署的书面撤销材料。

（八）质疑申请人进行虚假、恶意质疑的，代理机构将向财政主管部门进行汇报。

（九）接收询问、质疑函联系人：本项目负责人，联系电话：本项目联系电话，地址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 1105 室。

第三章 申请文件格式

一、申请人提交文件须知

申请人应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排以致申请文件被误读或查找不到有效文件，后果由申请人承担。

- （一）所附表格中要求回答的全部问题和信息须正面回答。
- （二）本资格声明的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。
- （三）评审委员会将依据申请人提交的申请文件并根据遴选文件的要求，决定申请人履行合同的合格性及能力。
- （四）申请人提交的材料将被保密保存，恕不退还。
- （五）全部文件应按申请人须知中规定的语言和份数提交。
- （六）正本须具有申请代表人签字，并加盖申请人公章。

二、申请文件组成

格式一 申请函

（申请人代表签字，并加盖申请人公章）

中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司：

_____（申请人全称）_____（法定代表人）授权_____（申请人代表姓名）为全权代表，参加贵方组织的_____（项目名称）的有关活动，并对此项目进行申请。为此：

1. 我方承诺已经具备遴选文件中规定的申请人应当具备的条件。如果我方在获得成交资格后无法提供服务，则我方将无条件的放弃本项目的成交资格。

2. 我方已详细阅读全部《遴选文件》及全部参考资料和有关附件。我方已经完全理解了《遴选文件》中的各项内容和遴选单位的各项权利义务的真实含义，并承诺在发生争议时不会对《遴选文件》存在误解、不明白的条款为由，对贵中心行使任何法律上的抗辩权。

3. 提供遴选须知规定的全部申请文件，包括申请文件的正本 1 份，副本 2 份，电子版【U 盘或光盘，需签字加盖公章的响应文件正本的彩色扫描件（Pdf 格式）及电子版（Word 格式）各 1 份】。

4. 保证忠实地执行双方所签订的协议和合同，并承担协议和合同规定的责任和义务。

5. 承诺完全满足和响应遴选文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在申请文件中显著处予以明确特别说明。

6. 保证提供的申请文件均按遴选文件规定的格式填写。

7. 保证遵守遴选文件的规定。本申请文件有效期 60 日历日。

8. 我方愿意向贵方如实提供任何与本项遴选有关的数据、情况和技术资料，若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

9. 我方已详细审核全部申请文件，包括申请文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

10. 我方承诺：我方在本项目遴选中的陈述和本申请文件的一切资料均为真实合法，没有不实的描述、承诺或者伪造、变造的情形。如果我方在本项目遴选中做虚假陈述或者在申请文件中提供虚假资料，本申请文件无效，并自愿接受有关处理，同时承担由此带来的一切法律后果。

11. 与本遴选项目有关的一切往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

申请人代表（签字）：

申请人（公章）：

日 期： 年 月 日

格式二 遴选报价表

项目名称：

遴选编号：

遴选报价（人民币/元）	服务期限	备注
小写： 大写：	一年, 2023 年 12 月 1 日——2024 年 11 月 30 日	

申请人全称：_____（加盖申请人公章）

申请人授权代表(签字)：_____

申请人地址：_____

格式三 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明

说明：

1. 供应商是合法注册的具有独立法人资格的企业，可提供有效期内的营业执照复印件，并加盖供应商单位公章予以证明。
2. 事业单位法人，可提供有效期内的事业单位法人证书，并加盖供应商单位公章予以证明。
3. 非法人企业，可提供经有权机关有效查验的其他资格证明，并加盖供应商单位公章予以证明。
4. 自然人提供身份证复印件（正反双面）

格式四 法定代表人授权书

注：如供应商是自然人，则不需提供此项。

（一）法定代表人声明

本人（姓名：_____）（身份证号：_____）系（单位名称：_____）的法定代表人，在参与的（项目名称：_____）中，代表本单位处理一切与之有关的事务。

特此声明。

法定代表人签字_____

公司盖章_____

（二）法定代表人授权书格式

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字、并加盖公章后生效，有效期____天。

法定代表人签字：_____

被授权人签字：_____

公司盖章：_____

被授权人姓名：_____

职 务：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

传 真：_____

电 话：_____

（三）法定代表人及被授权人身份证

（复印件，并加盖供应商单位公章）

格式五 供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目比选中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）我单位具备在北京市政府采购电子卖场完成本项目的资格（物业管理服务）；
- （八）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

格式六 商务条款响应/偏离表

序号	比选文件要求	申请文件响应	说 明

供应商名称（盖单位章）：_____

供应商代表（签字）：_____

注：供应商如果对包括服务期限、付款方式/条件及合同条款在内的商务条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如对商务条款没有偏离，请注明“无偏离”。

格式七 技术条款响应/偏离表

序号	比选文件要求	申请文件响应	说 明

供应商名称（盖单位章）：_____

供应商代表（签字）：_____

1、供应商的需求偏差必须如实填写，并应对偏差情况做出必要说明。供应商应对故意隐瞒需求偏差的行为承担责任。对比选文件有任何偏离应列明“正偏离”或“负偏离”。

2、对比选文件无偏离应标明“无偏离”。

格式八 针对项目的实施方案

格式自拟

格式九 中小微企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件：中小企业划型标准规定

国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知

国统字〔2017〕213 号

各省、自治区、直辖市统计局，新疆生产建设兵团统计局，国务院各有关部门，国家统计局各调查总队：

《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）已正式实施，现对 2011 年制定的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。本次修订保持原有的分类原则、方法、结构框架和适用范围，仅将所涉及的行业按照《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011）和《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）的对应关系，进行相应调整，形成《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》。现将《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》印发给你们，请在统计工作中认真贯彻执行。

附件：《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》修订说明

国家统计局

2017 年 12 月 28 日

统计上大中小微型企业划分办法（2017）

一、根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为基础，结合统计工作的实际情况，制定本办法。

二、本办法适用对象为在中华人民共和国境内依法设立的各种组织形式的法人企业或单位。个体工商户参照本办法进行划分。

三、本办法适用范围包括：农、林、牧、渔业，采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业，建筑业，批发和零售业，交通运输、仓储和邮政业，住宿和餐饮业，信息传输、软件和信息技术服务业，房地产业，租赁和商务服务业，科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，文化、体育和娱乐业等 15 个行业门类以及社会工作行业大类。

四、本办法按照行业门类、大类、中类和组合类别，依据从业人员、营业收入、资产总额等指标或替代指标，将我国的企业划分为大型、中型、小型、微型等四种类型。具体划分标准见附表。

五、企业划分由政府综合统计部门根据统计年报每年确定一次，定报统计原则上不进行调整。

六、本办法自印发之日起执行，国家统计局 2011 年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》（国统字〔2011〕75 号）同时废止。

附表：统计上大中小微型企业划分标准

附表

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

格式十 监狱、戒毒企业声明函

（如为监狱、戒毒企业，须提供声明函）

本公司郑重声明，根据《北京市财政局、北京市司法局关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（京财采购〔2014〕2506号）的规定，本公司为_____（请填写：监狱、戒毒）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《北京市财政局、北京市司法局关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（京财采购〔2014〕2506号）的规定的划分标准，本公司为_____（请填写：监狱、戒毒）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：监狱、戒毒）企业制造的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：

1. 北京市监狱企业参加政府采购活动时，应当提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。隶属于市监狱管理局、市教育矫治局的监狱企业共12家，详见有效的北京市监狱企业名录。

2. 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的相关政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

格式十一 残疾人企业声明函

（如为残疾人企业，须提供声明函）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

格式十二 相关案例证明文件

与本项目相同或相似的项目业绩，合同复印件并加盖供应商公章。

格式十三 其他

比选文件的其他资格性要求（如有）

第四章 采购需求

一、校园绿化项目的基本情况

北京交通职业技术学院位于昌平区西关环岛西，该绿化项目主要包括：校园内所有绿地植被。绿化总面积约 5 万平方米。

二、园林绿化服务的主要内容与具体要求

（一）服务总则：

1. 建立完善的资料文档记录：包括但不限于绿化固定资产记录（包括但不限于植株种类、特性、病虫害防治方法等）、校区内绿植更替记录、绿植购买台账、工作签到表、防治病虫害记录、施肥记录、主管班长巡查记录等。

2. 绿化员工素质要求需符合：员工身体健康，熟悉绿化养护流程和标准，熟知安全应急预案工作热情，语言文明，服装整齐，在工作区域面对师生，符合校园礼仪规范，动作轻、说话轻；不在工作区域堆放拾荒物资或私人物资。

3. 绿化设施齐全，定期维护和保证绿化设备及工具完整，工具收纳于指定区域并摆放整齐。

4. 进行防治病虫害、施肥、绿地使用、新种植和移除植株等工作，应提前知会甲方。

5. 大风季节应及时提前做好防风措施，大风过后应及时扶正、清理断枝及树叶等。

6. 有完备的《绿化应急工作预案》；如遇突发事件或突发检查时，无条件积极配合校方，搞好绿化工作，随叫随到。

7. 甲方对乙方工作人员无雇佣关系，乙方须对己方员工负责，按国家标准上好工伤、意外、医疗等险种。

8. 在履行合同过程中，乙方负责对所属员工加强安全教育，若造成员工自身伤害及财产损失及对学院或第三方造成人身或财产损失的，由乙方承担全部责任，甲方不负任何责任。

（二）服务质量标准：

1、常规绿化养护总体要求

绿化公司根据季节对草坪、乔木定期进行日常养护与修剪，做好预防病虫害工作，定期施肥，针对现有绿化提出合理化的改进建议。

2、常规绿化养护标准细则

(1) 绿化比较充分，植物配置基本合理，基本达到黄土不露天；

(2) 园林植物达到：

①生长势：正常。生长达到该树种该规格的平均生长量；

②叶子正常：A. 叶色、大小、薄厚正常；B. 较严重黄叶、焦叶、卷叶、带虫尿虫网灰尘的株数在 2% 以下；C. 被啃咬的叶片最严重的每株在 10% 以下；

③枝、干正常：A. 无明显枯枝、死权；B. 有蛀干害虫的株数在 2% 以下(包括 2%，以下同)；C. 介壳虫最严重处主枝主干 100 平方厘米 2 头活虫以下，较细枝条每尺长一段上在 10 头活虫以下，株数都在 4% 以下；D. 树冠基本完整：主侧枝分布均称，树冠通风透光；

④措施：按以上养护要求认真进行养护；

⑤行道树缺株在 1% 以下；

⑥草坪覆盖率达 95% 以上；草坪内杂草控制在 20% 以内；生长和颜色正常，不枯黄；每年修剪暖地型二次以上，冷地型十次以上；基本无病虫害。

(3) 行道树和绿地内无死树，树木修剪基本合理，树形美观，能较好地解决树木与电线、建筑物、交通等之间的矛盾；

(4) 绿化生产垃圾要做到日产日清，绿地内无明显的废弃物，能坚持在重大节日前进行突击清理；

(5) 栏杆、园路、桌椅、井盖和牌饰等园林设施基本完整，基本做到及时维护和油饰；

(6) 无较重的人为损坏。对轻微或偶尔发生难以控制的人为损坏，能及时发现和处理、绿地、草坪内无堆物堆料、搭棚或侵占等；行道树树干无明显地钉栓刻画现象，树下距树 2 米以内无影响树木养护管理的堆物堆料、搭棚、圈栏等。

(7) 充分利用学院污水厂产生的中水进行绿植灌溉，减少自来水的的使用，最大限度地节约用水。

(8) 夏秋两季适宜在早晨和夜间安排浇水，土壤的吸水能力相对较强，水分能够较好

地被绿植吸收。避免中午浇水，温度较高，浇水后很容易直接被蒸发出去，浇水量达不到预期效果。

（三）室外绿化管理服务细则

1、乔灌木：

灌木乔木生长良好，树冠丰满，枯死树率小于 3%，无萌蘖，无倒伏树木，树体无悬挂物、附着物；无病枝、枯枝、弱枝。适时修剪、整型、除芽、摘心。灌木无枯死株，修剪及时合理；绿篱无明显缺株断条，绿篱下无杂草，绿篱及整形树木修剪及时，整齐美观；垂直绿化植物生长旺盛，整齐美观。

（1）修剪：先开花后发叶的种类，将老枝重剪，促进发生强壮枝条；花开于当年新梢的种类，除早春重剪老枝外，在花开后将新梢修剪；观赏枝条及观叶的种类，在秋季进行修剪，使冬枝发挥观赏作用。

（2）整枝：对病枝、枯枝、弱枝及时整理。

（3）防治病虫害：每年常规防治春秋各一次，在病虫害发生时随时防治。

（4）施肥：根据绿地土壤肥力、生理需肥特点、绿地景观需求等情况，每年校园至少需要施肥量 3 吨有机无机复合肥。

（5）适时浇水、除杂草。

（6）涂白：每年秋季乔木涂白一次。

（7）记录档案：名树古树要有比较完整的档案记录，要定期检查记录，按规定悬挂标志牌。

2、草坪（地被）：

要求生长高度均匀，覆盖度大，无裸露地面。无杂草，无病虫害，色泽正常，绿期长，维持良好的营养水平。草坪和地被植物生长良好，覆盖率 95%以上。草坪纯度 90%以上，高度低于 15cm；自然草地的高度低于 20cm。

（1）修剪：当草坪生长到 7 公分以上时进行修剪，高度低于 15 公分，自然草坪高度低于 20 公分。

（2）防治病虫害：每年常规防治二次，在病虫害发生时随时防治。

(3) 施肥：根据绿地土壤肥力、生理需肥特点、绿地景观需求等情况，合理施肥。

(4) 浇水：根据需要及时浇灌。

(5) 除杂：本着除早、除少、除净的原则，及时清除杂草，并及时将除掉的杂草运走。同时及时清除草坪内的残枝落叶。

(6) 打孔：根据土壤板结情况适时打孔。

(7) 疏草：根据实际情况适时疏草。

(8) 记录档案：要定期检查记录，按规定悬挂标志牌。

3、灌木花卉：栽摆及时，生长旺盛，花繁叶茂，无明显缺株，无枯死株，无明显残花败叶，无杂草。

(1) 要求及时修剪、浇水、除杂、打药，及时清摘开败的老花残枝、败叶。

(2) 及时清理小品中的垃圾、杂物。

(3) 及时防治病虫害，保持花卉小品内无病虫害，每年常规防治打药二次，病虫害发现及时防治。

(4) 记录档案：要定期检查记录，按规定悬挂标志牌。

4、自然草地：

(1) 及时修剪，自然草地的高度不高于 20cm。

(2) 及时清理绿地内的各种砖瓦石块，并排放到学校指定地点。

(3) 防治病虫害每年常规防治打药二次，病虫害发现及时防治。

卫生要求：

(1) 绿地内没有垃圾残土。

(2) 秋冬季要及时清理绿地内落叶。

(3) 绿化养护过程中清理出来的垃圾杂物、树枝、砖瓦石块和落叶要保证 24 小时内及时清运出学校，产生的费用包含在投标价格中。

5、绿篱、灌木

绿篱、灌木保持绿篱完整无间断缺口，无死株、断枝现象，植物生长旺盛，叶色浓绿。有病虫害发生时随时防治，树木存活率在 90%以上，因病虫害发生死亡的，在 1 个月内按原有品种和规格补种，加强养护管理。时常清除杂草，保持目视基本无杂草。各物种每年清界 3 次，保持绿化层次分明。

（1）修剪：符合植物生长特性，保证各面线条美观、流畅，各造型轮廓形态清晰美观，及时清理修剪下来的枝叶。

（2）浇水：按照植物生长特性，天气变化情况适时、适量浇水、追肥，保证植物生长正常、茂盛。一般根据需要适量施肥，不产生“缺素症”。

（3）病虫害防治：有病虫害发生时随时喷杀防除，因病虫害发生死亡，在 1 个月内按原有品种补种。

（4）记录档案：有比较完整的档案记录，要定期检查记录，按规定悬挂标志牌。

6、宿根花卉

植物生长茂盛，叶色浓绿，无缺株，无枯黄叶。

（1）修剪：根据植物生长特性，需要修剪的植物，根据需要随时修剪。每季度进行一次松土，施肥。随时保持土壤疏松、无板结现象。

（2）浇水：根据不同生长季节的天气情况、不同植物种类和生长情况随时浇水。

（3）病虫害防治：及时防治病虫害，因病虫害发生死亡，在 1 个月内按原有品种补种。

（4）记录档案：有比较完整的档案记录，要定期检查记录，按规定悬挂标志牌。

7、卫生保洁

保证校园内的绿地整洁，无明显杂物，无白色污染（树挂），绿化生产垃圾（如树枝、树叶、草屑等）、绿地内水面杂物能日产日清，能做到清理及时。无焚烧垃圾、树叶现象。

8、做好人工湖内及河道周边芦苇等杂草及绿化垃圾的清理工作

每年秋冬季至次年春季，人工湖内及河道周边的芦苇等杂草枯萎，为净化美化校园环境，绿化公司必须根据学校的具体要求，及时清理并运出校园。

（四）临时性工作任务

如遇学校有迎新、迎检、参观学习、毕业生离校、校庆和运动会等大型活动时，绿化公司应随叫随到无条件配合服务保障，并不收任何费用（服务质量纳入考核）。

三、绿化公司及人员要求

1. 项目负责人具有园林绿化服务经验，持有相关资质证书。

2. 主要管理人员及操作人员持有相关部门颁发的有效资格证书、上岗证。

3. 绿化公司根据季节性需求，及时调整工作人数，夏季除草需采取集中作业，服务人员不少于 12 人，其他季节根据工作需要调整。所有人员（男性年龄在 60 岁以内，女性年龄在 55 岁以内）均须持有健康证，政审合格，无违法犯罪记录。

4. 管理人员有一定的相关管理经验。服务人员要统一着装、干净、整洁、讲究礼仪、仪表、态度热情，服务到位。

四、需要说明的问题

1、采购人提供绿化公司办公室、绿化人员休息室，提供绿化服务人员就餐场所。

2、服务费用包括但不限于下列各项：绿化服务人员工资及社会保险费用、衣着装备费、添置购买绿化机械设备、肥料、药物、病虫害防治、管理费、税费和合理利润等相关费用。

3. 绿化公司接受校方的工作监督和检查。日常养护管理和病虫害防治不到位，造成树木死亡的，可以补种同品种树木，或交违约金，或直接从当月养护费中扣除相应金额；出现以下问题之一者，扣除当月养护费用的 0.1%-0.5%：对于校方提出的限期整改要求，要及时回应调整，出现连续两次以上未能做出及时整改的；树木养护对于校方提出的合理工作安排，不听从管理部门安排，不能在规定时间内履行，出现明显失职的；明显违反校规校纪的（例如经查捡到东西据为己有的，工作时间内，在校园内随意吸烟的等）。

五、其他要求

1. 服务期限、服务范围、服务要求。

（1）服务期限：一年，2023 年 12 月 1 日——2024 年 11 月 30 日

（2）服务范围：按照本招标文件规定执行。

（3）服务要求：按照甲方具体要求提供绿化服务。

2. 付款方式：

（1）甲方在乙方按照甲方要求履行合同且当月无任何违约行为的基础上，按月支付给乙方服务费用金额；

（2）甲方应当自收到发票和其他有关票据之日起 15 日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。但非甲方原因引起的延迟付款，甲方不承担违约责任。

第五章 合同协议

(本项目合同采用北京市政府采购协议供货标准合同)

第六章 遴选打分表

资格性符合性审查表

序号	项 目	供应商名称
1	申请函	
2	遴选报价表	
3	法人营业执照或其他资格证明	
4	法定代表人授权书	
5	供应商资格声明书	
6	信用记录	
7	遴选保证金	
8	申请文件按照遴选文件要求签字并盖章；并由授权代表签署时附符合遴选文件要求的授权委托书；递交的申请文件齐全	
9	未弄虚作假	
10	文件有效期满足遴选文件中的要求	
11	申请文件无采购人不能接受的附加条件的	
12	其他符合遴选文件的其他实质性要求和条件	
结论（×代表不合格，√代表合格）		

遴选打分表

序号	评分因素		评分说明	分值
一	报价 (10 分)		综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足遴选文件要求且价格最低的报价为基准价，其价格分为满分 10 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=(基准价 / 报价) × 10 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，对小型和微型企业（监狱、戒毒企业、残疾人福利性单位视同小微企业）的产品价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。 供应商如为联合体，联合体协议中约定的小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 10% 以上的，可以给予 2% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 联合双方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。 参与政府采购活动的中小企业、监狱、戒毒企业、残疾人福利性单位应当提供本办法规定的声明函《中小企业声明函》、《监狱、戒毒企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》。	10
二	商务部分 (18)	相关业绩 (15 分)	考虑供应商过去 3 年的与本项目类似项目业绩，每提供 1 份合格的供应商近 3 年（2020 年 10 月至今）的合同复印件加盖公章，得 3 分，最多得 15 分，未提供齐全证明材料不予计算。	15
		管理体系及证书分	供应商具有有效的质量管理体系（ISO9001 或 GB/T19001）、环境管理体系（ISO14001 或 GB/T24001）、职业健康安全管理体系（OHSAS18001 或 GB/T28001）。每有一项得 1 分，最高 3 分。（提供证书复印件加盖供应商公章）	3
三	技术部分 (72)	采购需求响应 (12 分)	全部满足遴选文件第四章《采购需求》的得基本分 12 分，有负偏离的，每负偏离一项扣 0.5 分，最多扣 12 分； 供应商应在采购需求偏离表中做出响应。	12

		服务团队 (14分)	(1) 项目负责人具有三年以上园林绿化服务管理经验, 得 3 分, 没有得 0 分; 须提供相关证明材料并加盖供应商公章, 否则不得分。 (2) 项目负责人具有园林绿化相关资质证书, 提供证书复印件加盖供应商公章得 3 分, 未提供得 0 分。 注: 需提供供应商为本项目的项目负责人缴纳递交响应文件截止时间前 12 个月内至少连续 6 个月社保的证明材料, 否则该项不得分。 (3) 团队人员数量 (8 分) 充足, 完全满足项目需要得 8 分 (夏季服务人员不少于 12 人), 基本满足项目需要得 6 分, 略有欠缺得 4 分, 不能满足本项目需求得 0 分。	14
		服务方案 (16分)	包括服务方案、培训方案、应急预案等。方案均全面、合理、详细、科学、具备可执行性, 完全满足项目需求、能够保证项目顺利实施, 得 16 分; 方案基本满足项目需求、基本能够保证项目顺利实施, 得 12 分; 略有欠缺得 8 分; 有较大欠缺得 4 分; 未提供服务方案或服务方案无法执行得 0 分。	16
		日常管理制度 (10分)	管理制度全面、合理、详细、科学、具备可执行性, 完全满足项目需求、能够保证项目顺利实施, 得 10 分, 管理制度基本满足项目需求、基本能够保证项目顺利实施, 得 8 分, 略有欠缺得 6 分, 有较大欠缺得 4 分, 有严重欠缺得 1 分, 有采购人无法接受的欠缺得 0 分。	10
		服务特点、难点分析 (10分)	分析全面、合理、详细、科学, 完全满足项目需求、能够保证项目顺利实施, 得 10 分, 管理制度基本满足项目需求、基本能够保证项目顺利实施, 得 8 分, 略有欠缺得 6 分, 有较大欠缺得 4 分, 有严重欠缺得 1 分, 有采购人无法接受的欠缺得 0 分。	10
		工器具配置 (10分)	相关工具配备十分齐全, 得 10 分; 配备基本齐全, 得 7 分; 配备不齐全, 得 4 分, 未提供工器具配置方案得 0 分。	10