

北京师范大学
2023 年国家高中教育质量试点监测网评项目

竞争性磋商文件
(项目编号: ZTXY-2023-F28641)

采 购 人: 北京师范大学

采购代理机构: 中天信远国际招标投标咨询(北京)有限公司

二〇二三年十月

目 录

第一章 邀 请 函	3
第二章 供应商须知.....	7
第三章 供应商须知资料表.....	20
第四章 采购需求	24
第五章 拟签订合同文本.....	34
第六章 响应文件格式.....	48
第七章 评审标准	83

第一章 邀请函

中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司（以下简称“采购代理机构”）受北京师范大学委托对“北京师范大学 2023 年国家高中教育质量试点监测网评项目”所需的下述全部服务及相关货物进行国内竞争性磋商采购，欢迎合格的供应商前来参加。

一、项目名称：北京师范大学 2023 年国家高中教育质量试点监测网评项目

项目编号：ZTXY-2023-F28641

二、采购内容和预算金额：

（一）采购范围：对北京师范大学 2023 年国家高中教育质量试点监测网评综合项目，提供网上评卷技术服务和组织阅卷工作等服务；服务内容详见竞争性磋商文件《第四章》要求。

（二）预算金额：小写金额：¥759,000.00（大写金额：人民币柒拾伍万玖仟元整）。

（三）合同履行期限：自采购人提供用于扫描的答题卡、网络作答数据后，1 个月内完成全部工作（答题卡、网络作答数据预计分两次提供，第一次为 2023 年 12 月 5 日，第二次为 2023 年 12 月 10 日）。

三、磋商文件售价：人民币 200 元；磋商文件及电子版售后不退。

四、获取磋商文件时间和方式：

（一）时间：2023 年 10 月 30 日起至 2023 年 11 月 6 日止（节假日休息），每天 8:30-16:30（北京时间）。

（二）获取方式：

1. 获取方式：邮件（潜在供应商可从“中国政府采购网”和“中天信远招标投标咨询（北京）有限公司”官网搜索该项目磋商公告，下载电子版报名登记表，报名期限截止时间前，将填写准确的报名登记表和支付标书款凭证的扫描件发至邮箱 baoming_ztxy100@163.com，逾期恕不接受）。

2. 标书款支付方式：潜在供应商对公账户支付至：

开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237

汇款请备注：ZTXY-2023-F28641 标书款

以实际到账为准，逾期报名概不接受。

3. 在收到标书款 1 个工作日内，我公司将本项目竞争性磋商文件以邮件形式发给已报名的供应商。

五、响应文件提交时间：2023 年 11 月 10 日下午 15:00（北京时间），逾期收到或不符合规定的响应文件恕不接受。

六、响应文件提交截止时间、磋商时间：2023 年 11 月 10 日下午 15:00（北京时间）。

七、响应文件提交地点和磋商地点：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 11 层 1113 室。

八、本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、支持监狱、戒毒企业发展、促进残疾人就业优先采购贫困地区农副产品、支持创新、绿色发展（如适用）等政府采购政策。

九、本项目不接受联合体投标。

十、本项目不属于政府采购项目。

十一、凡对本项目提出询问，请与我公司联系（请以信函或传真的形式）。

采购人：北京师范大学

地 址：北京市新街口外大街 19 号

联系人：滕老师

联系方式：zfcg@bnu.edu.cn

采购代理机构：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司

地 址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 1103 室

邮政编码：100022

联 系 人：王师安、鲁智慧、张静、于海龙、王平

电 话：010-51908151

传 真：010-51909075

电子邮箱：baoming_ztxy100@163.com

开户名（全称）：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237

第二章 供应商须知

一、采购人、采购代理机构及合格的供应商

（一）本项目采购人：本磋商文件《第一章》中所示采购人

本项目采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

（二）满足以下资格条件的供应商是合格的供应商，可以参加本次磋商活动：

1. 供应商应遵守有关的中国法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和本文件中规定的条件。

2. 在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外。

3. 未参与本项目的整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。

4. 不同供应商的法人、单位负责人不是同一人也不存在直接控股、管理关系的。

5. 供应商必须向采购代理机构购买竞争性磋商文件，未经向采购代理机构购买竞争性磋商文件供应商均无资格参加本次磋商活动。

6. 参加政府采购活动前三年内未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，在“国家企业信用信息公示系统”没有政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录的供应商（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）。

7. 法律、行政法规规定的其他条件。

（三）如第一章《邀请函》中允许联合体采购，对联合体规定如下：

（1）以联合体形式参加磋商的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

（2）采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

（3）联合体各方之间应当签订共同参与磋商活动协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同协议连同响应文件一并提交采购人或采购代理机构。

(4) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

二、供应商应当认真审阅和全面理解本磋商文件中所有的须知、条件、格式和条款。

(一) 本磋商文件的组成：第一章—第七章以及有关技术规范。

第一章 邀请函

第二章 供应商须知

第三章 供应商须知资料表

第四章 采购需求

第五章 拟签订采购合同文本

第六章 响应文件格式

第七章 评审标准

(二) 供应商应认真检查磋商文件的页数，如果发现有任何缺漏、重复、不清楚的地方，应立即通知采购人或采购代理机构，以便及时纠正。

(三) 凡获得本磋商文件的供应商，均应当对磋商文件的内容负有保密义务。

(四) 供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

三、磋商文件的解释和答疑

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

四、供应商应详细阅读磋商文件的全部内容。未实质响应磋商文件的响应文件按无效

响应处理。

五、报价要求

（一）所有报价均以人民币报价。供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。该报价为到用户现场的全部费用，含设备费，相关税费，运输费，保险费，安装费及相关服务费等一切可能发生的费用。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，采购是以合同方式有偿取得货物、工程和服务的行为，包括购买、租赁、委托、雇用等。

（二）供应商应在分项报价表上标明货物及相关服务的单价，并由法定代表人或其授权代表签字并盖章。

（三）如果涉及到货物运至最终目的地的运输费和保险费用包含在总价中。

（四）最低报价不作为成交的唯一保证。

六、响应文件的编制要求

（一）供应商可对磋商文件中“采购需求”所列的所有服务内容进行响应，也可以只对其中一包或者几包服务进行响应，但不得将一包中的内容拆开。拆开响应的，按无效响应处理。

（二）响应文件中所使用的计量单位，除磋商文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位及通用图形符号。

（三）供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关文件的所有来往函电均应使用“供应商须知资料表”中规定的语言书写，如未规定，以中文为准。供应商提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但响应内容应附有“供应商须知资料表”中规定语言的翻译本，在解释响应文件时以翻译本为准。

（四）供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式填写响应文件，响应文件按 A4 幅面装订（须以胶装形式装订，封面装订材料不限，但必须装订紧密，不得松动、散落。），须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。响应文件应包括但不限于本文件《第六章 响

应文件格式》中内容。

(五)所有供应商的**资格证明文件（磋商文件要求的）**均应当为合法、有效文件，否则将被按**无效响应处理**。

(六)上述文件应当按照磋商文件规定的格式填写、签署和盖章。

(七)响应文件内容不全或字迹模糊辨认不清，导致响应文件不满足磋商文件实质性要求的，按**无效响应处理**。

七、响应文件的准备及密封

(一)响应文件应编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码，应准备正本1份，副本3份，响应文件正本电子版1份【U盘，签字并加盖公章的响应文件正本彩色的扫描件（PDF格式）及电子版（Word格式）各1份】，每份响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“电子版”。若正本和副本不符，以纸质正本为准。

(二)响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人或其授权代表在响应文件上签字并加盖单位公章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（请按照《第六章 响应文件格式》附件 6-3 格式填写），并将其附在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人或其授权代表在修改的每一页上签字。响应文件的副本可采用正本的复印件。

(三)任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商法定代表人或其授权代表签字，否则修改无效。

(四)响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

(五)供应商公章是指与供应商名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其他“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字是指手签字或签名章（红色方章）。不符合本条规定的投标作**无效响应处理**。

(六)响应文件应按以下方法装袋和密封：

1. 供应商应将响应文件正本、所有的副本、响应文件电子版分开单独密封装在单独的密封袋（箱）中，且在密封袋（箱）正面标明“正本”、“副本”、“电子版”字样。未按要求提交响应文件的，按无效响应处理。

2. 所有密封袋（箱）上均应：

（1）清楚标明递交至竞争性磋商公告或邀请函中指明的提交文件地址。

（2）注明竞争性磋商公告或邀请函中指明的项目名称、分包号、项目编号和“在（提交响应文件截止日期、时间）之前不得启封”的字样。

（3）在密封袋（箱）的封装处加盖供应商公章或法定代表人签字或其授权代表签字。

3. 所有密封袋（箱）上还应写明供应商名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

4. 包装文件袋和密封的封面参考格式如下。

参考格式	_____项目名称
	响应文件
	项目编号：
	在____年____月____日____时____分前不得启封
	提交文件地址：_____
	供应商名称：_____
	供应商地址：_____
	法定代表人或其授权代表签字：_____

5. 如果供应商未按上述要求加写标记，采购人、采购代理机构对响应文件的误投或过早启封概不负责。

八、磋商保证金

（一）供应商应提供《第三章 供应商须知资料表》中规定的磋商保证金，并作为其响应文件的一部分。

(二) 磋商保证金是为了保护采购人、采购代理机构免遭因供应商的行为蒙受损失而要求的。发生下列情形之一时，供应商的磋商保证金将不予退还：

1. 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的。
2. 供应商在响应文件中提供虚假材料的。
3. 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的。
4. 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。
5. 成交供应商擅自放弃成交的。
6. 磋商文件规定的其他情形。

(三) 磋商保证金可采用下列形式之一：支票、汇票、电汇。

(四) 磋商保证金票据的出票单位应为参加磋商的供应商本身，接受单位为：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司。

保证金应于递交响应文件截止时间前缴至采购代理机构账户，磋商保证金如为电汇，须在电汇说明中写明项目编号。

(五) 凡没有根据本须知第八条（一）、（二）、（三）项的规定，随附有效磋商保证金的，将被视为非实质性响应而予以拒绝。

(六) 联合体参加的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

(七) 未成交的供应商的磋商保证金将于成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还。成交供应商的磋商保证金，在与采购人签订采购合同后 5 个工作日内退还。

(八) 因采购代理机构原因逾期退还磋商保证金的，除应当退还磋商保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮 20% 后的利率支付资金占用费，但因供应商自身原因导致无法退还的除外。

九、响应文件有效期

(一) 响应文件应在规定的提交响应文件之日后的 90 天内保持有效，**响应文件有效期** **不满足要求的将被视为非实质性响应而予以拒绝。**

(二) 采购单位可根据实际情况，在原响应文件有效期截止之前，要求供应商同意延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件，且本须知中有关磋商保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。供应商也可以拒绝采购单位的这种要求，其磋商保证金将不会被没收。上述要求和答复均应以书面形式提交。

十、响应文件提交

(一) 供应商应当在磋商文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。

(二) 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

(三) 采购代理机构届时派专人接收响应文件。

十一、评审程序

(一) 项目磋商小组将负责项目的评审工作，磋商前，磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。

采购代理机构在项目评审当天，通过“信用中国”网站及“中国政府采购网”，查询所有提交响应文件的供应商信用情况，并打印与其他采购文件一并保存。

(二) 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。

(三) 供应商须派法定代表人授权代表（持法定代表人授权书一份、身份证和身份证复印件一份）在规定的时间内参加本项目磋商，如供应商认为需要，可以请技术人员共同参加。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，采购人、

采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

（四）磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（五）磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

（六）在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

（七）磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

（八）经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

（九）评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后

汇总每个供应商每项评审因素的得分。

(十)磋商小组根据综合评审情况,按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商,并编写评审报告。评审得分相同的,按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的,按照技术指标优劣顺序推荐。

十二、成交结果通知

(一)采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

(二)采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内,从评审报告提出的成交候选供应商中,按照排序由高到低的原则确定成交供应商,也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

(三)成交供应商被确定后,采购代理机构以书面形式向供应商发出成交结果通知书。

(四)成交结果通知书是成交合同的组成部分。

十三、成交服务费

(一)成交供应商在成交公告发布之日起 5 个工作日内向采购代理机构缴付招标代理服务费用。

(二)招标代理服务费可以为支票、汇票或现金等。

(三)具体收费标准如下(以成交金额为基数,差额累计法计算):

成交金额 (万元)	费率	服务类型		
		货物招标	服务招标	工程招标
100 以下		1.5%	1.5%	1.0%
100-500		1.1%	0.8%	0.7%

十四、询问、质疑

（一）询问

1. 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构将在 3 个工作日内进行答复，如询问的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

2. 供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，供应商可向采购人提出。

（二）质疑

1. 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

备注：供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2. 供应商在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3. 采购代理机构将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，如质疑答复的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

（三）供应商质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。

（四）供应商进行质疑时，应当书面提交质疑书正本一份、副本一份及电子版一份（彩色 Pdf 版及 Word 版）。

（五）质疑书应当包括下列主要内容：

1. 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
2. 质疑项目的名称、编号；
3. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
4. 事实依据；
5. 必要的法律依据；
6. 提出质疑的日期（该日期应为书面送达到我公司项目负责人的日期）。

（六）质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人（负责人）或其授权代理人签字并加盖单位公章。（备注：供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑，应当提交法定代表人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。）

（七）以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

（八）投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

1. 捏造事实；
2. 提供虚假材料；
3. 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

（九）供应商撤销质疑的，需要提交有效签署的书面撤销材料。

（十）质疑供应商进行虚假、恶意质疑的，我公司将向财政主管部门进行汇报。

（十一）接收询问、质疑函联系人及联系电话：同第一章邀请函中代理机构的联系人；

联系地址：同邀请函中代理机构的联系地址。

十五、签订合同

（一）采购人与成交供应商应当在成交公告发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

（二）采购人或者采购代理机构应当在采购活动结束后及时退还供应商的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后 5 个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后 5 个工作日内退还。

（三）磋商文件、供应商响应文件、承诺书及其澄清文件、成交结果通知书等，均为签订合同的依据。

第三章 供应商须知资料表

本表是关于本项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款			具体内容
章	节	条	
二	一	(二)	1. 供应商应遵守有关的中国法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和本文件中规定的条件。 2. 在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外。 3. 未参与本项目的整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。 4. 不同供应商的法人、单位负责人不是同一人也不存在直接控股、管理关系的。 5. 供应商必须向采购代理机构购买竞争性磋商文件，未经向采购代理机构购买竞争性磋商文件供应商均无资格参加本次磋商活动。 6. 参加政府采购活动前三年内未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，在“国家企业信用信息公示系统”没有政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录的供应商（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）。 7. 法律、行政法规规定的其他条件。
二	五	(一)	所有报价均以人民币报价。供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。该报价为到用户现场的全部费用，含设备费，相关税费，运输费，保险费，安装费及相关服务费等一切可能发生的费用。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，采购是以合同方式有偿取得货物、工程和服务的行为，包括购买、租赁、委托、雇用等。
二	七	(一)	响应文件应编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码，应准备正本 <u>1</u> 份，副本 <u>3</u> 份，响应文件正本电子版 <u>1</u> 份【U 盘，签字并加盖公章的响应文件正本彩色的扫描件（PDF 格式）及电子

			版(Word 格式)各 1 份】，每份响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“电子版”。若正本和副本不符，以纸质正本为准。
二	七	(五)	供应商公章是指与供应商名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其他“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字是指手签字或签名章（红色方章）。不符合本条规定的投标作 无效响应处理 。
二	八	(一)	(1) 磋商保证金：预算金额的 2%。 (2) 磋商保证金可采用下列形式之一：支票、汇票、电汇。 开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司 开户银行：中国银行北京劲松东口支行 账号：346756034237 注：无论以何种形式提交，保证金均应于递交响应文件截止时间前缴至采购代理机构账户，磋商保证金如为电汇，须在电汇说明中写明“F28641 保证金”。
二	九	(一)	响应文件应在规定的提交响应文件之日后的 90 天内保持有效，响应文件有效期不满足要求的将被视为非实质性响应而予以拒绝。
二	十三	(一)	成交供应商在成交公告发布之日起 5 个工作日内向采购代理机构缴付招标代理服务费。
无效响应条款			
(1) 不符合磋商文件对供应商的资格要求的（供应商的附件 6 资格证明文件均应当为合法、有效文件，否则将被按无效响应处理）。 (2) 应交未交或未足额缴纳有效的磋商保证金的。 (3) 响应文件未按照磋商文件规定要求签署、盖章的。 (4) 响应文件有效期不满足磋商文件要求的。 (5) 提供选择性报价的。 (6) 供应商未对本项目全部内容进行响应的。 (7) 最终报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的。 (8) 提供虚假的资料。 (9) 在实质性方面失实。			

(10) 供应商与采购人、其他供应商或者代理机构串通的。 (11) 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。 (12) 供应商的信用记录不符合财库[2016]125 号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》规定的。 (13) *号项不满足磋商文件要求的。
废标条款
在磋商采购中，出现下列情形之一的，应当终止竞争性磋商采购活动： (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的； (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的； (3) 在采购活动中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的（符合法律法规规定，供应商最低数量可以为两家的除外）； 因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。
其他：对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

第四章 采购需求

一、工作量（预估数量，以采购人认定的实际产生数量据实结算）

名称	单位	数量
第一部分：题卡设计、条形码制作		
答题卡设计（A3）	张	10
条码设计、打印（50×20）	张	12690
第二部分：信息采集部分		
A3 答题卡信息采集服务	张	12150
第三部分：网上评卷技术服务部分		
评卷技术服务	份	12150
物理	份	12150
化学	份	12150
生物	份	12150
地理	份	12150
音乐	份	12150
美术	份	12150
心理健康	份	12150
第四部分：职业信息编码		
人工职业信息编码	份	6075
第五部分：组织评卷工作部分		
阅卷场地 （完成本项目要求的全部阅卷服务所需场地费用）	项	1
阅卷专家	人	11

二、服务内容

对北京师范大学 2023 年国家高中教育质量试点监测网评综合项目（包括试评和正式评卷两部分工作），提供网上评卷技术服务和组织阅卷工作等服务，具体包括：

（一）扫描及网上评卷的前期准备工作

1. 安排专业技术人员负责设计填答题卡、条形码，协助印刷厂制作填答题卡并完成对每一份填答题卡清样的抽检和测试等工作。

2. 提前联络协调扫描场地并安排好卷库，安排专业技术人员协助完成回卷的分拣等扫描前的准备工作。

3. 在前期准备工作过程中，安排专业技术人员对已有条形码、答题卡识别进行技术对接；由专业技术人员提供技术支持，及时解决工作中出现的技术问题。

4. 提前联络协调好评卷场地和评卷教师。

5. 按照评卷实施要求、人员专业要求，提前招募各类人员开展阅卷工作。

（二）填答题卡扫描服务

1. 安排技术人员到扫描点做好硬件设备设施、软件和网络配置和测试工作。

2. 收卷及卷库管理。

3. 为扫描人员提供相应的技术培训、技术支持及现场监督。

4. 填答题卡扫描：在规定时间内完成全部测试生填答题卡扫描。

5. 扫描质量：答卷无漏扫、重扫现象，试卷扫描后分辨率不低于 150dpi，256 级灰度；提供质检报告，扫描不清晰的重新扫描。

6. 其他：考虑到测试的特点，需要区分空白卷与多余卷。本项目要求使用通用高速扫描仪扫描。

（三）数据处理服务

1. 扫描后处理：试卷扫描后，按采购人要求做好试卷图片的归档工作，按要求对原图进行图像切割，并将切割后的子图分发到相应的阅卷点评卷；艺术绘画所有扫描后的图片均需要提供给采购人。

2. 完成客观题 OMR 识别判分及作答分析。

3. 使用 OCR 技术对手写体进行识别（汉字），要求识别率达到 90%及以上的水平。用于主观题手写内容的识别、转录和对比、分析。响应此条技术指标无偏离，供应商须提供具有 OCR 识别技术且识别率可达 90%及以上的相关材料，包括但不限于：合同及相应验收单、系统截图等。

（四）评卷、职业编码组织及技术服务

1. 准备开展评卷工作的场所，做好前期的沟通和协调工作，在组织方指导下，按照要求

招募和组织阅卷员共 220 人、阅卷组长共 40 人、职业编码人员共 10 人，安排相关劳务。招募阅卷员和阅卷组长的学历、专业和数量要求如下：

评卷类型	学历	专业	百分比
物理阅卷员	高年级本科生及以上	物理类、物理教育类和其他理工类	100%
物理阅卷组长	研究生及以上	物理类、物理教育类和其他理工类	100%
化学阅卷员	高年级本科生及以上	化学类、化学教育类和其他理工类	100%
化学阅卷组长	研究生及以上	化学类、化学教育类和其他理工类	100%
生物阅卷员	高年级本科生及以上	生物类、生物教育类和其他理工类	100%
生物阅卷组长	研究生及以上	生物类、生物教育类和其他理工类	100%
地理阅卷员	高年级本科生及以上	地理类、地理教育类和其他理工类	100%
地理阅卷组长	研究生及以上	地理类、地理教育类和其他理工类	100%
音乐阅卷员	高年级本科生及以上	音乐类、音乐教育类和其他艺术类	100%
音乐阅卷组长	研究生及以上	音乐类、音乐教育类和其他艺术类	100%
美术阅卷员	高年级本科生及以上	美术类、美术教育类和其他艺术类	100%
美术阅卷组长	研究生及以上	美术类、美术教育类和其他艺术类	100%
心理健康编码组员	高年级本科生及以上	心理类、心理教育类	100%
心理健康编码组长	研究生及以上	心理类、心理教育类	100%
职业编码人员	高年级本科生及以上	专业不限	100%

2. 安排技术人员到各阅卷点做好硬件设备设施、软件和网络的配置和测试工作，并提供电脑测试报告。

3. 提供网上评卷系统的成套系统软件，做好各阅卷点的系统安装、调试、测试工作，并提供软件测试报告。

4. 按要求配置评卷参数、试卷样卷、培训卷等录入工作，做好评卷前期准备工作。

5. 为各阅卷点的网管人员、评卷人员、评卷专家组提供相应的技术培训。

6. 评卷期间每个阅卷点安排不少于 2 名常驻技术人员提供技术支持；2 名管理人员管理

阅卷人员；阅卷场地如为多个楼层，每个楼层增加不少于 2 名人员，作为应急储备人员；安排 2 名总技术负责人，负责阅卷统筹与问题解决，确保在规定的时间内完成评卷任务。

7. 评卷专家相关劳务由供应商承担（包括但不限于差旅费、食宿费及劳务费，每日工作时长不超过 10 小时）；所有相关劳务纠纷等均由供应商负责。

8. 根据阅卷人员数量确定阅卷工作总时长（假定阅卷相关工作人员为 260 人，按照各学科阅卷情况，整个阅卷工作大约需要 2 天）。

（五）后期处理服务

1. 评卷成绩经严格的数据核查、校验后，以主流数据库形式或 Excel 电子表格方式（以评卷中具体要求为准）提供所有考生的问卷及试卷原始作答信息和考试成绩。

2. 提供科学、艺术、心理健康阅卷所有过程性数据，以 Excel 形式提供。

3. 若有学生的绘画作品，需提供所有绘画作品和评分结果（总分和维度分，同时标注作品的人口学信息，省份、区县、性别等），以图片库形式提供。

4. 提供职业信息编码过程中所有编码结果（含机器学习匹配码、人工编码等），以 Excel 电子表格形式提供。

5. 提供职业信息编码结果类型（精确匹配、模糊匹配、匹配失败），以 Excel 电子表格形式提供。

6. 提供职业信息图片识别结果类型（机器识别、人工识别、识别失败等），以 Excel 电子表格形式提供。

7. 根据数据验收具体要求，提交评卷分析说明、评卷质量数据及结果数据分析数据。对原始作答信息、考试成绩实施加密处理，严禁任何数据外泄。提供原始作答的切割图像。

8. 按照相关规定，做好保密工作，确保试卷、问卷题目保密性，严禁题目等相关信息外泄。

9. 确保提供的阅卷结果性与过程性数据的完整和准确。

10. 提供各阅卷点评卷数据和对评卷人员的分析数据，包括但不限于评卷员评分采用率、试卷平均速度、仲裁率等。

三、设备、技术要求

（一）扫描设备要求

1. 能够对常规的条形码、答题卡进行准确识别。

2. 本项目要求使用通用文档高速扫描仪，要求在扫描参数：150dpi/256 级灰度下，扫

描速度不低于 60 页 A3 双面/分钟。

3. 智能识别重张。

4. 支持 24 小时×7 日的连续工作。

5. 对扫描的答题卡图像能使用数字签名等方式存储图像。

#6. 能够识别 2B 铅笔填涂的客观题信息,并具有两种不同参数识别客观题填涂的 OMR 数据,并相互纠正,提高 OMR 识别的准确率。响应此条技术指标无偏离,供应商须提供具有两种不同参数识别客观题填涂的 OMR 数据的相关材料,包括但不限于:合同及相应验收单、系统截图等。

7. 设备具有易用性和可维护性,无需专业人员,普通工作人员经过简单培训,就能上手工作和进行简单维护。

8. 扫描监控:采取实时监控和集中监控相结合的方式,保证图像质量和数据 100%正确。

9. 歪斜校正、自动纸张尺寸检测、消除黑框、除色、纸张厚度和双张送入检测、装订检测、跳过空白页、预扫描、Gamma 补偿、分批、用户首选项、Multi-stream 功能,图像旋转功能等。

(二) 答题卡和条形码设计、印刷要求

1. 安排专业的设计人员完成答题卡和条形码的设计,确保符合网上评卷要求。

2. 制作前进行标本检测,保证制作条码的质量。

(三) 数据采集管理软件要求

1. 能够实时监控各扫描设备的扫描质量、扫描数量和扫描过程日志,并进行扫描进程的日报、周报。

2. 具有扫描人员组织管理的功能。

3. 提供完善的客观题数据准确性校验方案。

4. 能够实时查看某考生的扫描图像。

5. 提供快速建立扫描环境管理平台的功能。

6. 具有压缩考生答题卷图像文件的功能,以减少答题卷存储空间,提高检索速度。

7. 能够按考生和考场、考点实时统计各科目扫描进度。

8. 支持客观题怀疑卷处理,高效、方便地解决 OMR 填涂异常。

9. 具有扫描异常监控及复查机制,能提高扫描速度及准确度。

10. 具有良好的交互性和易用性,实时清晰的反映扫描过程的错误信息。

#11. 支持对主观题答题区域进行空白探测。响应此条技术指标无偏离，供应商须提供具备相关软件且软件可达到对主观题答题区域进行空白探测的功能要求，包括但不限于：合同及相应验收单、系统截图等。

12. 具有考生图片检查功能，能够快速校验考生答题卷图像文件的完整性。

13. 具有方便的检索功能，能够根据姓名、准考证号码、考场、考点等信息，快速定位考生。

14. 必须采用成熟、稳定、可靠的、并经过大规模应用的 OMR 识别技术，无论采用何种校验手段，都必须确保识别的数据信息 100%准确。

15. 对于准考证号填错、漏填、未填等异常情况有正确的处理措施，确保进入数据库的数据 100%准确。（注：严禁人为地对填答卡的原始填涂信息进行任何修改）。

16. 支持对扫描的填答题卡图像进行数字签名方式进行图像存储。

17. 系统需具备图像质量监控功能，支持采取实时监控和非实时监控两种方式，保证图像质量符合要求。

18. 支持对扫描过程中出现的答题卡考务异常问题进行快速的处理及监控，确保数据 100%正确。

（四）网上评卷软件要求

1. 要求评卷系统采用 B/S 模式的系统架构，评卷人员通过谷歌浏览器/火狐浏览器登录进入评卷系统。避免评卷工作人员手工下载客户端和安装软件，尽量做到客户端零维护。

2. 要求系统支持在 windows、Linux、Unix 操作系统下评卷。

3. 具有统一的安全认证系统。

4. 要求单科目支持 1000 个以上评卷人员同时在线评卷，提交时间小于 1 秒。

5. 要求系统必须具有完善的评卷工作人员的角色组织定义，例如：考试机构人员、题目组长、评卷专家组人员、普通评卷人员等。

#6. 要求能实时地向评卷管理人员提供评卷过程中的各种监控信息，包括题目和题本评卷进度、平均分曲线比较、标准差、吻合度、仲裁及处理记录、已完成工作量、剩余工作量、自评指数等。响应此条技术指标无偏离，供应商须提供具备相关软件且软件可达到此条技术指标的功能要求，包括但不限于：合同及相应验收单、系统截图等。

7. 支持多评机制：支持三评（一二评和仲裁）、四评（一二三评和仲裁，按照国家标准：双评的异常误差转专家，其他转普通评卷员评卷）。

8. 支持二选一、多选一以及多选多做题功能，支持选做题的 OMR 及 8 字码识别，选做题

异常处理支持一次操作完成同时纠正一组（4 道题）的评卷任务。

9. 支持按地区、考场挑选试卷、挑选试卷通过专家审核后可作为样卷、培训卷和考核卷，并以分组的方式对老师进行培训考核，及时分析老师评卷质量。

10. 支持标准化的、灵活的、个性化的网上评卷培训、考核、过程考核流程，提供详细的指标，便于评卷教师把握评分标准；支持挑卷与培训同时进行。

11. 支持学习、挑卷、培训、考核、试评、正评、过程考核、核查、出分、查分、查卷等网上评卷流程，能根据考试部门的要求灵活定制评卷流程。

12. 支持根据要求灵活地设置给分板，满足各种按步骤、按档次给分的多种要求。

13. 支持自定义前景色、背景色功能。

14. 支持按小组和教师组合方式控制评卷工作量。

15. 支持评卷员查看自己的评卷数量、平均评卷数量和最高平均数量。

16. 软件能够合理分配评卷任务，准确处理评卷过程中出现的各种异常情况，包括支持试卷打回教师重评的功能。

17. 支持实现与自评卷结合，实现在评卷过程中展开教师自查的评卷模式。

18. 支持判别题判别后直接新增任务，判别未作答的试卷可由专家审核。

19. 支持键盘输入给分和按钮给分，支持正常给分、加分、扣分。

20. 支持电子图像、音频、视频等各种介质的网上评卷功能。

#21. 支持主观题题目的自动化评分，主观题的图文转写技术准确率达到 95%以上。响应此条技术指标无偏离，供应商须提供具备自动化评分软件且软件具备主观题题目识别的功能要求，包括但不限于：合同及相应验收单、系统截图等。

22. 提供审核误差设置，将评卷教师评分有差异的答卷再次提交审核，避免两位评卷教师均评错的情况使成绩出错，实现评分零误差。

23. 提供抽查给分两人评审（一人评分、一人核准）才能修改分数的专家约束措施。

24. 提供满分、高分保护控制规则。

25. 提供应用按给分点控制误差方式，避免客观性很强的主观题的成绩出现中间分，同时多小题同时评分提高评卷效率。

26. 提供双评、终评、复查、核查、核准与质检多层约束的监控、监督、督查机制。

27. 具有辅助评卷的功能，例如：上下级的网络交互、交流能力，消息系统。

28. 提供对多评机制的完善、扩展方案。

29. 提供方便的查分、查卷功能，实现评卷教师的评卷轨迹的快速查询（需要显示评卷老师姓名）。

30. 具有系统界面友好、易用，对评卷老师的计算机水平要求低，能够只使用鼠标，就可以完成网上评卷工作。

31. 具有完善安全保障方案，保证网上评卷过程中的安全。

32. 根据阅卷实际工作需求，对系统优化请求及时响应。

（五）硬件要求

根据扫描点和阅卷点的情况，必要时提供服务器等设备，以确保扫描、数据采集处理和网上评卷的工作正常进行。

设备需要：

1. 评卷机房：电脑（内存 4G 以上、Windows 7 以上操作系统）；
2. 中心机房：机架式服务器可上架 2 台服务器，千兆网络，中心机房能够与各个评卷机房连通；中心机房配备 UPS。
3. 配备打印机及其相关耗材供评卷过程打印资料。

（六）其他要求

1. 响应文件中，供应商应提供全套、完整的网上评卷组织和成套解决方案，应提供详细的实施具体措施和异常情况时的解决办法，应明确与服务相关的伴随硬件、软件、人员数量和资质等事项。

2. 供应商在响应文件中应详细列出在网上评卷过程中，为本项目提供的阅卷点相关情况介绍及拟配备的相关设备。

3. 自采购人提供用于扫描的答题卡、网络作答数据后，1 个月内完成全部工作（答题卡、网络作答数据预计分两次提供，第一次为 2023 年 12 月 5 日，第二次为 2023 年 12 月 10 日）。

4. 服务地点：阅卷点北京师范大学珠海校区（注：需供应商自行协商场地相关事宜，采购人不负责协调和租赁等相关事宜）。

5. 根据阅卷管理的工作需要，阅卷相关人员在北京师范大学珠海校区招募，避免跨校安排。

（七）职业信息编码要求

1. 要求编码系统采用 B/S 模式的系统架构，编码人员通过 IE 浏览器登录进入编码系统。避免编码工作人员手工下载客户端和安装软件，尽量做到客户端零维护。

2. 要求系统支持在 windows、Linux、Unix 及 64 位的 Windows 2008 操作系统下进行在线编码。

3. 具有统一的安全认证系统。

4. 要求系统界面友好、易用，对编码老师的计算机水平要求低，能够只使用鼠标，就可以完成网上编码工作。

5. 要求支持 1000 个以上编码人员同时在线编码，提交时间小于 1 秒。

6. 要求系统必须具有完善的编码工作人员的角色组织定义，例如：编码组长、编码专家组人员、普通编码人员等。

7. 支持多评机制：支持三评（一二评和仲裁）、四评（一二三评和仲裁，按照国家标准：双评的异常误差转专家，其他转普通编码人员编码）。

8. 挑选职业信息，并以分组的方式对老师进行培训考核，及时分析老师编码质量。

9. 支持标准化的、灵活的、个性化的网上编码培训、考核、过程考核流程，提供详细的指标，便于编码教师把握编码规则。

10. 支持学习、培训、试评、正评、过程考核、核查等网上编码流程，能根据部门的要求灵活定制编码流程。

11. 支持根据要求灵活地设置给分板，满足编码的多种要求。

12. 支持按小组和教师组合方式控制编码工作量。

13. 软件能够合理分配编码任务，准确处理编码过程中出现的各种异常情况，包括支持编码打回教师重新编码的功能。

14. 提供双评、终评、复查、核查、核准与质检多层约束的监控、监督、督查机制。

15. 具有辅助编码的功能，例如：上下级的网络交互、交流能力，消息系统。

16. 提供对多评机制的完善、扩展方案。

17. 提供方便的查看编码功能，实现编码教师的编码轨迹的快速查询（需要显示编码老师姓名）。

18. 具有完善安全保障方案，保证网上职业编码信息的安全。

四、验收标准

成交供应商完成本项目全部工作后 30 个工作日内，采购人依据竞争性磋商文件、响应文件等的要求完成验收，并且出具书面验收报告。

第五章 拟签订合同文本

北京师范大学 2023 年国家高中教育质量试点监测网评项目

技术服务委托协议

甲方（委托人）：北京师范大学

乙方（受托人）：

北京师范大学（甲方）于 2023 年 月 日，经竞争性磋商采购，评定（乙方）为北京师范大学 2023 年国家高中教育质量试点监测网评项目成交供应商。乙方受甲方委托完成对北京师范大学 2023 年国家高中教育质量试点监测网评项目提供网上评卷技术服务和组织阅卷等工作内容。本协议为甲方与乙方按照招标投标结果签订的委托协议。

一、委托内容

（一）工作量（预估数量，以采购人认定的实际产生数量据实结算）

名称	单位	数量
第一部分：题卡设计、条形码制作		
答题卡设计（A3）	张	10
条码设计、打印（50×20）	张	12690
第二部分：信息采集部分		
A3 答题卡信息采集服务	张	12150
第三部分：网上评卷技术服务部分		
评卷技术服务	份	12150
物理	份	12150
化学	份	12150
生物	份	12150
地理	份	12150
音乐	份	12150
美术	份	12150

心理健康	份	12150
第四部分：职业信息编码		
人工职业信息编码	份	6075
第五部分：组织评卷工作部分		
阅卷场地 (完成本项目要求的全部阅卷服务所需场地费用)	项	1
阅卷专家	人	11

(二) 服务内容

对北京师范大学 2023 年国家高中教育质量试点监测网评综合项目（包括试评和正式评卷两部分工作），提供网上评卷技术服务和组织阅卷工作等服务，具体包括：

1. 扫描及网上评卷的前期准备工作

(1) 安排专业技术人员负责设计填答题卡、条形码，协助印刷厂制作填答题卡并完成对每一份填答题卡清样的抽检和测试等工作。

(2) 提前联络协调扫描场地并安排好卷库，安排专业技术人员协助完成回卷的分拣等扫描前的准备工作。

(3) 在前期准备工作过程中，安排专业技术人员对已有条形码、答题卡识别进行技术对接；由专业技术人员提供技术支持，及时解决工作中出现的技术问题。

(4) 提前联络协调好评卷场地和评卷教师。

(5) 按照评卷实施要求、人员专业要求，提前招募各类人员开展阅卷工作。

2. 答题卡扫描服务

(1) 安排技术人员到扫描点做好硬件设备设施、软件和网络配置和测试工作。

(2) 收卷及卷库管理。

(3) 为扫描人员提供相应的技术培训、技术支持及现场监督。

(4) 答题卡扫描：在规定时间内完成全部测试生答题卡扫描。

(5) 扫描质量：答卷无漏扫、重扫现象，试卷扫描后分辨率不低于 150dpi，256 级灰度；提供质检报告，扫描不清晰的重新扫描。

(6) 其他：考虑到测试的特点，需要区分空白卷与多余卷。本项目要求使用通用高速扫描仪扫描。

3. 数据处理服务

(1) 扫描后处理：试卷扫描后，按采购人要求做好试卷图片的归档工作，按要求对原图进行图像切割，并将切割后的子图分发到相应的阅卷点评卷；艺术绘画所有扫描后的图片均需要提供给采购人。

(2) 完成客观题 OMR 识别判分及作答分析。

(3) 使用 OCR 技术对手写体进行识别（汉字），要求识别率达到 90%及以上的水平。用于主观题手写内容的识别、转录和对比、分析。响应此条技术指标无偏离，供应商须提供具有 OCR 识别技术且识别率可达 90%及以上的相关材料，包括但不限于：合同及相应验收单、系统截图等。

4. 评卷、职业编码组织及技术服务

(1) 准备开展评卷工作的场所，做好前期的沟通和协调工作，在组织方指导下，按照要求招募和组织阅卷员共 220 人、阅卷组长共 40 人、职业编码人员共 10 人，安排相关劳务。招募阅卷员和阅卷组长的学历、专业和数量要求如下：

评卷类型	学历	专业	百分比
物理阅卷员	高年级本科生及以上	物理类、物理教育类和其他理工类	100%
物理阅卷组长	研究生及以上	物理类、物理教育类和其他理工类	100%
化学阅卷员	高年级本科生及以上	化学类、化学教育类和其他理工类	100%
化学阅卷组长	研究生及以上	化学类、化学教育类和其他理工类	100%
生物阅卷员	高年级本科生及以上	生物类、生物教育类和其他理工类	100%
生物阅卷组长	研究生及以上	生物类、生物教育类和其他理工类	100%
地理阅卷员	高年级本科生及以上	地理类、地理教育类和其他理工类	100%
地理阅卷组长	研究生及以上	地理类、地理教育类和其他理工类	100%
音乐阅卷员	高年级本科生及以上	音乐类、音乐教育类和其他艺术类	100%
音乐阅卷组长	研究生及以上	音乐类、音乐教育类和其他艺术类	100%
美术阅卷员	高年级本科生及以上	美术类、美术教育类和其他艺术类	100%

美术阅卷组长	研究生及以上	美术类、美术教育类和其他艺术类	100%
心理健康编码组员	高年级本科生及以上	心理类、心理教育类	100%
心理健康编码组长	研究生及以上	心理类、心理教育类	100%
职业编码人员	高年级本科生及以上	专业不限	100%

(2) 安排技术人员到各阅卷点做好硬件设备设施、软件和网络的配置和测试工作，并提供电脑测试报告。

(3) 提供网上评卷系统的成套系统软件，做好各阅卷点的系统安装、调试、测试工作，并提供软件测试报告。

(4) 按要求配置评卷参数、试卷样卷、培训卷等录入工作，做好评卷前期准备工作。

(5) 为各阅卷点的网管人员、评卷人员、评卷专家组提供相应的技术培训。

(6) 评卷期间每个阅卷点安排不少于 2 名常驻技术人员提供技术支持；2 名管理人员管理阅卷人员；阅卷场地如为多个楼层，每个楼层增加不少于 2 名人员，作为应急储备人员；安排 2 名总技术负责人，负责阅卷统筹与问题解决，确保在规定的时间内完成评卷任务。

(7) 评卷专家相关劳务由供应商承担（包括但不限于差旅费、食宿费及劳务费，每日工作时长不超过 10 小时）；所有相关劳务纠纷等均由供应商负责。

(8) 根据阅卷人员数量确定阅卷工作总时长（假定阅卷相关工作人员为 260 人，按照各学科阅卷情况，整个阅卷工作大约需要 2 天）。

5. 后期处理服务

(1) 评卷成绩经严格的数据核查、校验后，以主流数据库形式或 Excel 电子表格方式（以评卷中具体要求为准）提供所有考生的问卷及试卷原始作答信息和考试成绩。

(2) 提供科学、艺术、心理健康阅卷所有过程性数据，以 Excel 形式提供。

(3) 若有学生的绘画作品，需提供所有绘画作品和评分结果（总分和维度分，同时标注作品的人口学信息，省份、区县、性别等），以图片库形式提供。

(4) 提供职业信息编码过程中所有编码结果（含机器学习匹配码、人工编码等），以 Excel 电子表格形式提供。

(5) 提供职业信息编码结果类型（精确匹配、模糊匹配、匹配失败），以 Excel 电子表格形式提供。

(6) 提供职业信息图片识别结果类型（机器识别、人工识别、识别失败等），以 Excel 电子表格形式提供。

(7) 根据数据验收具体要求，提交评卷分析说明、评卷质量数据及结果数据分析数据。对原始作答信息、考试成绩实施加密处理，严禁任何数据外泄。提供原始作答的切割图像。

(8) 按相关规定，做好保密工作，确保试卷、问卷题目等事项的保密性，严禁题目等相关信息外泄。

(9) 确保提供的阅卷结果性与过程性数据的完整和准确。

(10) 提供各阅卷点评卷数据和对评卷人员的分析数据，包括但不限于评卷员评分采用率、试卷平均速度、仲裁率等。

(三) 设备、技术要求

1. 扫描设备要求

(1) 能够对常规的条形码、答题卡进行准确识别。

(2) 本项目要求使用通用文档高速扫描仪，要求在扫描参数：150dpi/256 级灰度下，扫描速度不低于 60 页 A3 双面/分钟。

(3) 智能识别重张。

(4) 支持 24 小时×7 日的连续工作。

(5) 对扫描的填答题卡图像能使用数字签名等方式存储图像。

(6) 能够识别 2B 铅笔填涂的客观题信息，并具有两种不同参数识别客观题填涂的 OMR 数据，并相互纠正，提高 OMR 识别的准确率。响应此条技术指标无偏离，供应商须提供具有两种不同参数识别客观题填涂的 OMR 数据的相关材料，包括但不限于：合同及相应验收单、系统截图等。

(8) 设备具有易用性和可维护性，无需专业人员，普通工作人员经过简单培训，就能上手工作和进行简单维护。

(8) 扫描监控：采取实时监控和集中监控相结合的方式，保证图像质量和数据 100% 正确。

(9) 歪斜校正、自动纸张尺寸检测、消除黑框、除色、纸张厚度和双张送入检测、装订检测、跳过空白页、预扫描、Gamma 补偿、分批、用户首选项、Multi-stream 功能，图像旋转功能等。

2. 答题卡和条形码设计、印刷要求

- (1) 安排专业的设计人员完成答题卡和条形码的设计，确保符合网上评卷要求。
- (2) 制作前进行标本检测，保证制作条码的质量。

3. 数据采集管理软件要求

(1) 能够实时监控各扫描设备的扫描质量、扫描数量和扫描过程日志，并进行扫描进程的日报、周报。

(2) 具有扫描人员组织管理的功能。

(3) 提供完善的客观题数据准确性校验方案。

(4) 能够实时查看某考生的扫描图像。

(5) 提供快速建立扫描环境管理平台的功能。

(6) 具有压缩考生答题卷图像文件的功能，以减少答题卷存储空间，提高检索速度。

(7) 能够按考生和考场、考点实时统计各科目扫描进度。

(8) 支持客观题怀疑卷处理，高效、方便地解决 OMR 填涂异常。

(9) 具有扫描异常监控及复查机制，能提高扫描速度及准确度。

(10) 具有良好的交互性和易用性，实时清晰的反映扫描过程的错误信息。

(11) 支持对主观题答题区域进行空白探测。响应此条技术指标无偏离，供应商须提供具备相关软件且软件可达到对主观题答题区域进行空白探测的功能要求，包括但不限于：合同及相应验收单、系统截图等。

(12) 具有考生图片检查功能，能够快速校验考生答题卷图像文件的完整性。

(13) 具有方便的检索功能，能够根据姓名、准考证号码、考场、考点等信息，快速定位考生。

(14) 必须采用成熟、稳定、可靠的、并经过大规模应用的 OMR 识别技术，无论采用何种校验手段，都必须确保识别的数据信息 100%准确。

(15) 对于准考证号填错、漏填、未填等异常情况有正确的处理措施，确保进入数据库的数据 100%准确。（注：严禁人为地对填答卡的原始填涂信息进行任何修改）。

(16) 支持对扫描的填答题卡图像进行数字签名方式进行图像存储。

(17) 系统需具备图像质量监控功能，支持采取实时监控和非实时监控两种方式，保证图像质量符合要求。

(18) 支持对扫描过程中出现的答题卡考务异常问题进行快速的处理及监控，确保数据 100%正确。

4. 网上评卷软件要求

(1) 要求评卷系统采用 B/S 模式的系统架构，评卷人员通过谷歌浏览器/火狐浏览器登录进入评卷系统。避免评卷工作人员手工下载客户端和安装软件，尽量做到客户端零维护。

(2) 要求系统支持在 windows、Linux、Unix 操作系统下评卷。

(3) 具有统一的安全认证系统。

(4) 要求单科目支持 1000 个以上评卷人员同时在线评卷，提交时间小于 1 秒。

(5) 要求系统必须具有完善的评卷工作人员的角色组织定义，例如：考试机构人员、题目组长、评卷专家组人员、普通评卷人员等。

(6) 要求能实时地向评卷管理人员提供评卷过程中的各种监控信息，包括题目和题本评卷进度、平均分曲线比较、标准差、吻合度、仲裁及处理记录、已完成工作量、剩余工作量、自评指数等。响应此条技术指标无偏离，供应商须提供具备相关软件且软件可达到此条技术指标的功能要求，包括但不限于：合同及相应验收单、系统截图等。

(7) 支持多评机制：支持三评（一二评和仲裁）、四评（一二三评和仲裁，按照国家标准：双评的异常误差转专家，其他转普通评卷员评卷）。

(8) 支持二选一、多选一以及多选多做题功能，支持选做题的 OMR 及 8 字码识别，选做题异常处理支持一次操作完成同时纠正一组（4 道题）的评卷任务。

(9) 支持按地区、考场挑选试卷、挑选试卷通过专家审核后可作为样卷、培训卷和考核卷，并以分组的方式对老师进行培训考核，及时分析老师评卷质量。

(10) 支持标准化的、灵活的、个性化的网上评卷培训、考核、过程考核流程，提供详细的指标，便于评卷教师把握评分标准；支持挑卷与培训同时进行。

(11) 支持学习、挑卷、培训、考核、试评、正评、过程考核、核查、出分、查分、查卷等网上评卷流程，能根据考试部门的要求灵活定制评卷流程。

(12) 支持根据要求灵活地设置给分板，满足各种按步骤、按档次给分的多种要求。

(13) 支持自定义前景色、背景色功能。

(14) 支持按小组和教师组合方式控制评卷工作量。

(15) 支持评卷员查看自己的评卷数量、平均评卷数量和最高平均数量。

(16) 软件能够合理分配评卷任务，准确处理评卷过程中出现的各种异常情况，包括支持试卷打回教师重评的功能。

(17) 支持实现与自评卷结合，实现在评卷过程中展开教师自查的评卷模式。

(18) 支持判别题判别后直接新增任务，判别未作答的试卷可由专家审核。

(19) 支持键盘输入给分和按钮给分，支持正常给分、加分、扣分。

(20) 支持电子图像、音频、视频等各种介质的网上评卷功能。

(21) 支持主观题题目的自动化评分，主观题的图文转写技术准确率达到 95%以上。响应此条技术指标无偏离，供应商须提供具备自动化评分软件且软件具备主观题题目识别的功能要求，包括但不限于：合同及相应验收单、系统截图等。

(22) 提供审核误差设置，将评卷教师评分有差异的答卷再次提交审核，避免两位评卷教师均评错的情况使成绩出错，实现评分零误差。

(23) 提供抽查给分两人评审（一人评分、一人核准）才能修改分数的专家约束措施。

(24) 提供满分、高分保护控制规则。

(25) 提供应用按给分点控制误差方式，避免客观性很强的主观题的成绩出现中间分，同时多小题同时评分提高评卷效率。

(26) 提供双评、终评、复查、核查、核准与质检多层约束的监控、监督、督查机制。

(27) 具有辅助评卷的功能，例如：上下级的网络交互、交流能力，消息系统。

(28) 提供对多评机制的完善、扩展方案。

(29) 提供方便的查分、查卷功能，实现评卷教师的评卷轨迹的快速查询（需要显示评卷老师姓名）。

(30) 具有系统界面友好、易用，对评卷老师的计算机水平要求低，能够只使用鼠标，就可以完成网上评卷工作。

(31) 具有完善安全保障方案，保证网上评卷过程中的安全。

(32) 根据阅卷实际工作需求，对系统优化请求及时响应。

5. 硬件要求

根据扫描点和阅卷点的情况，必要时提供服务器等设备，以确保扫描、数据采集处理和网上评卷的工作正常进行。

设备需要：

(1) 评卷机房：电脑（内存 4G 以上、Windows 7 以上操作系统）；

(2) 中心机房：机架式服务器可上架 2 台服务器，千兆网络，中心机房能够与各个评卷机房连通；中心机房配备 UPS。

(3) 配备打印机及其相关耗材供评卷过程打印资料。

6. 其他要求

(1) 响应文件中，供应商应提供全套、完整的网上评卷组织和成套解决方案，应提供

详细的实施具体措施和异常情况时的解决办法，应明确与服务相关的伴随硬件、软件、人员数量和资质等事项。

(2) 供应商在响应文件中应详细列出在网上评卷过程中，为本项目提供的阅卷点相关情况介绍及拟配备的相关设备。

(3) 自采购人提供用于扫描的答题卡、网络作答数据后，1 个月内完成全部工作（答题卡、网络作答数据预计分两次提供，第一次为 2023 年 12 月 5 日，第二次为 2023 年 12 月 10 日）。

(4) 服务地点：阅卷点北京师范大学珠海校区（注：需供应商自行协商场地相关事宜，采购人不责任协调和租赁等相关事宜）。

(5) 根据阅卷管理的工作需要，阅卷相关人员在北京师范大学珠海校区招募，避免跨校安排。

7. 职业信息编码要求

(1) 要求编码系统采用 B/S 模式的系统架构，编码人员通过 IE 浏览器登录进入编码系统。避免编码工作人员手工下载客户端和安装软件，尽量做到客户端零维护。

(2) 要求系统支持在 windows、Linux、Unix 及 64 位的 Windows 2008 操作系统下进行在线编码。

(3) 具有统一的安全认证系统。

(4) 要求系统界面友好、易用，对编码老师的计算机水平要求低，能够只使用鼠标，就可以完成网上编码工作。

(5) 要求支持 1000 个以上编码人员同时在线编码，提交时间小于 1 秒。

(6) 要求系统必须具有完善的编码工作人员的角色组织定义，例如：编码组长、编码专家组人员、普通编码人员等。

(7) 支持多评机制：支持三评（一二评和仲裁）、四评（一二三评和仲裁，按照国家标准：双评的异常误差转专家，其他转普通编码人员编码）。

(8) 挑选职业信息，并以分组的方式对老师进行培训考核，及时分析老师编码质量。

(9) 支持标准化的、灵活的、个性化的网上编码培训、考核、过程考核流程，提供详细的指标，便于编码教师把握编码规则。

(10) 支持学习、培训、试评、正评、过程考核、核查等网上编码流程，能根据部门的要求灵活定制编码流程。

(11) 支持根据要求灵活地设置给分板，满足编码的多种要求。

(12) 支持按小组和教师组合方式控制编码工作量。

(13) 软件能够合理分配编码任务，准确处理编码过程中出现的各种异常情况，包括支持编码打回教师重新编码的功能。

(14) 提供双评、终评、复查、核查、核准与质检多层约束的监控、监督、督查机制。

(15) 具有辅助编码的功能，例如：上下级的网络交互、交流能力，消息系统。

(16) 提供对多评机制的完善、扩展方案。

(17) 提供方便的查看编码功能，实现编码教师的编码轨迹的快速查询（需要显示编码老师姓名）。

(18) 具有完善安全保障方案，保证网上职业编码信息的安全。

(四) 验收标准：乙方完成本项目全部工作后 30 个工作日内，甲方依据竞争性磋商文件、响应文件等的要求完成验收，并且出具书面验收报告。

二、委托期限

除非本协议有特别约定或双方另行约定，本协议项下的委托期限为自合同签订后至 2023 年度项目完成，自 年 月 日起至 年 月 日（含）止。

三、协议双方的权利和义务

甲方的权利义务：

1. 对乙方的工作进行指导、监督和协调；
2. 为乙方提供阅卷相关的考生基础数据和符合规范要求的考生答题卡；
3. 负责提供各学科阅卷组长，并对乙方招募聘请的阅卷员进行培训；
4. 保证就乙方在业务层面协调事务的请求给与积极回应；
5. 保证按约支付乙方相关费用。

乙方的权利义务：

1. 接受甲方的指导与监督；
2. 按照甲方的需求完成答题卡扫描的技术支持与服务（含答题卡扫描的技术培训）；
3. 按照甲方的需求完成评卷组织、落实阅卷场地、招募阅卷员；
4. 按照甲方的需求提供网阅系统软件，并提供系统安装、调试与测试，在阅卷过程中提供技术支持及服务；
5. 按照甲方的需求完成阅卷数据的提交；
6. 按照协议规定收取技术服务费用；

7. 保证技术服务的工作质量，保证配合甲方完成有关其他工作。

四、费用支付

1. 费用计算标准及计价方式：

服务费用 = 实际数量×单价。单价标准如下表所示：

序号	名称	单位	实际发生数量	单价	总价
第一部分：题卡设计、条形码制作					
1	答题卡设计（A3）	张			
2	条码设计、打印（50mm×20mm）	张			
第二部分：答题卡扫描部分					
3	A3 答题卡扫描服务	张			
第三部分：评卷组织部分					
4	评卷组织：评卷技术服务	份			
5	评卷组织：科学-物理	份			
6	评卷组织：科学-化学	份			
7	评卷组织：科学-生物	份			
8	评卷组织：科学-地理	份			
9	评卷组织：心理健康	份			
10	评卷组织：艺术-音乐	份			
11	评卷组织：艺术-美术	份			
第四部分：职业信息编码					
12	人工职业信息编码	份			
第五部分：其他费用					
13	阅卷场地费(完成本项目要求的全部阅卷服务所需场地费用)	项			
14	阅卷专家劳务费	人			
服务费用合计			¥ （大写金额：）		

注：据实结算数量，以甲方认定有效数量为准。

2. 付款方式：

除非发生不可抗力、双方合意解除合同或因乙方单方原因致使项目目标未实现，甲方应于全部工作已按要求完成经甲方验收合格，且收到乙方提供的全额增值税专用发票后的30个工作日内，一次性向乙方支付该项目的服务费用。

收款银行账户：

账户名称：

账号：

开户行：

五、保密事项及知识产权

1. 甲、乙双方应对数据以及在履行本协议过程中所接触、知悉的相关信息等负有保密义务。对由于乙方或乙方员工或关联方等原因导致甲方的数据、信息、文件等发生泄密的情况，乙方应承担因此给甲方或甲方的关联方造成损失的赔偿责任和法律责任。本合同项下的保密义务长期有效，不因合同履行完毕或终止而中止。

2. 乙方承诺并保证对于服务本协议项目的所有软件、工具、知识成果等（拥有自主知识产权）已合法取得权利人的相应授权且在授权期限和授权范围内。

3. 乙方独立承担项目使用软件、工具、知识成果等对真正权利人或任何第三方构成侵权的全部赔偿责任。

4. 乙方承诺在阅卷服务合作中获取的数据、分析成果等相关知识产权归甲方单独所有，未经甲方授权不得用于任何用途。

六、违约责任

1. 乙方违反本协议约定，未能达到约定的服务目标，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改的，甲方有权终止协议；乙方未能按照约定的时间期限（2024年1月31日前），完成本协议约定的所有任务，乙方应承担不低于项目总预算3%的经济处罚；造成甲方经济损失和其他损失的，乙方应给予甲方经济赔偿并承担相关责任。

2. 甲方违反本协议约定，使乙方未能达到约定的服务目标，乙方有权要求甲方在一定时期内解决，逾期未解决的，经双方同意可终止协议；造成乙方经济损失的，甲方应给以乙方经济赔偿。

七、附则

1. 双方可对本协议的条款进行补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力，补充协议与本协议不一致的，以补充协议为准。

2. 本协议之附件均为协议的有效组成部分。
3. 本协议及其附件和补充协议未规定的事宜，遵照中华人民共和国有关法律、法规执行。
4. 本协议正本一式四份，甲乙双方各执两份，具有同等法律效力。
5. 本协议执行期间，如遇不可抗力，致协议无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。
- 6 双方在本协议履行期间发生争议，双方应协商解决，协商不成的，任何一方均可向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼。
7. 本协议自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

（以下无正文）

甲方（签章）

乙方（签章）

法定代表人或授权签字人：

法定代表人或授权签字人：

年 月 日

年 月 日

第六章 响应文件格式

一、供应商提交文件须知

1. 供应商应当严格按照以下《附件目录》的顺序填写和提交规定的全部格式文件以及其它有关资料。由于响应文件编排混乱导致响应文件被误读或者查找不到有效文件的，后果由供应商承担。

2. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须明确填写。

3. 响应文件应当严格按照磋商文件的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不得有空项；无相应内容可以填的项应当填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。

4. 供应商提交的全部格式文件以及其它有关资料应当真实有效、信息准确，否则将有可能被作为无效响应处理。

5. 供应商提交的全部格式文件以及其它有关资料应当按磋商文件的有关规定签字、盖章，否则将按无效响应处理。

6. 磋商小组将依据供应商提交的资料，审查供应商履行合同的能力。

7. 供应商提交的材料将被保存，概不退还。

8. 全部文件应当按《第三章 供应商须知资料表》中规定的语言和份数提交。

二、附件目录

附件1——响应函（格式）

附件2——磋商一览表

附件3——采购需求偏离表

附件4——商务条款偏离表

附件5——履约保证金保函格式（如适用，中标后开具）

附件6——资格证明文件，包括：

6-1 营业执照或其他资格证明

6-2 税务登记证、组织机构代码证书

6-3 法定代表人授权书及授权代表社保材料(格式)

【如果供应商代表是法定代表人，则（二）法定代表人授权书格式可以不提供】

6-4 供应商财务状况报告

6-5 社会保障资金缴纳记录

6-6 依法缴纳税收的证明材料

6-7 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

6-8 未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务、与参与本次政府采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系的承诺书

6-9 磋商保证金

附件7——单位综合情况一览表

附件8——技术方案、项目施工进度和实施方案

附件9——项目组人员

附件10——磋商文件要求的其他证明文件

附件11——成交服务费承诺书

附件12——退磋商保证金格式

附件13——中小企业生声明函（格式，如适用）

附件14——监狱、戒毒企业声明函（如适用）

附件15——残疾人福利性单位声明函（如适用）

附件16——节能产品、环境标志产品的证明材料（如适用）

附件17——贫困地区农副产品、物业服务的证明材料（如适用）

备注：附件5、附件13-17，如不适用，响应文件中可不提供。

附件 1 响应函（格式）

致：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司

_____（供应商全称）授权_____（法定代表人授权代表姓名）_____（职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的项目编号：_____项目名称：_____的有关采购活动，并对该项目进行报价响应，提交响应文件正本一份及副本____份。我公司以_____形式出具的磋商保证金，金额为人民币____元。

据此，我方在此郑重承诺：

1. 我方提交的响应文件资料是完整的、真实的和准确的。我方同意按照贵方的要求，提供有关的数据和资料。为此，我们授权任何相关的个人和公司向贵方提供要求的和必要的真实情况和资料以证实我们所填报的各项内容。如果在该项目采购过程中或者在获得成交后，采购人或有管辖权的行政监管机构发现并查实我方在该项目中所报的资料存在虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况，我方将无条件地自动放弃该项目的投标资格和成交资格；如果我方已经收到成交通知书，我方将无条件的承认，我方收到的该项目的成交通知书为无效文件，对采购人不具有任何法律约束力，由此造成的任何损失均由我方承担；本段承诺是我方真实意思的表示且具有相对独立性，不管是否有其他相反的说明，本段承诺均为我方响应文件的有效组成内容，对我方在与该项目有关的任何行为中始终具有优先的法律约束力。

2. 我方已详细审查全部磋商文件，包括第_____号（项目编号）补充通知（如果有的话），及有关附件中所有的须知、事项、格式、条款和规范要求等，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力，若我方的响应文件没有按磋商文件的要求提交全部资料，或响应文件没有对磋商文件做出实质性响应，其风险由我方自行承担。

3. 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的所有条件。我方保证没有处于被责令停业，投标资料被取消，财产被接管、冻结，破产状态；保证在参加本项政府采

购活动前三年内的经营活动中没有重大违法记录、骗取成交和严重违约及重大质量、安全问题。我方不是为此采购项目的前期准备工作提供设计、咨询服务的任何法人及其任何附属机构(单位),与招标采购单位聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联,我方不是采购人或采购代理机构的附属机构。

4. 磋商文件中规定的所有应提交和交付的货物及服务,我方的报价总价为:人民币(用文字和数字表示的报价总价)。

5 响应文件有效期为自响应文件提交截止日起 90 个日历日。

6. 在规定的提交响应文件截止时间后,我方保证遵守磋商文件中有关保证金的规定。

7. 我方完全理解贵方不一定接受最低价。

8. 与本项目有关的一切往来通讯请寄:

地址: _____ 邮编: _____

电话: _____ 传真: _____ 电子信箱地址: _____

供应商开户银行(全称) _____

供应商银行账号 _____

供应商银行行号 _____

供应商(盖章):

供应商法定代表人或其授权代表签字:

日 期:

附件 2 磋商一览表

项目编号：_____

项目名称：_____

序号	名称	单位	单价
第一部分：题卡设计、条形码制作			
1	答题卡设计（A3）	张	
2	条码设计、打印（50mm×20mm）	张	
第二部分：答题卡扫描部分			
3	A3 答题卡扫描服务	张	
第三部分：评卷组织部分			
4	评卷组织：评卷技术服务	份	
5	评卷组织：科学-物理	份	
6	评卷组织：科学-化学	份	
7	评卷组织：科学-生物	份	
8	评卷组织：科学-地理	份	
9	评卷组织：心理健康	份	
10	评卷组织：艺术-音乐	份	
11	评卷组织：艺术-美术	份	
第四部分：职业信息编码			
12	人工职业信息编码	份	
第五部分：其他费用			
13	阅卷场地费（完成全部项目所需的场地费）	项	
14	专家劳务费	人	
单价合计（ $\Sigma 1-14$ ）			

供应商名称（盖章）： _____

供应商法定代表人或其授权代表签字： _____

ZTXY

ZTXY

ZTXY

附件 3 采购需求偏离表

如供应商提交的响应文件技术和服务条款与磋商文件的要求存在偏离，需逐项填写采购需求偏离表，否则认为供应商完全接受并执行磋商文件的要求。

供应商名称：_____

项目编号：_____

序号	名称	磋商文件条款号	磋商文件要求	供应商响应内容	偏离 (无、正、负)	证明材料 对应 页码

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

供应商（盖章）：_____

附件 4 商务条款偏离表

供应商名称：_____

项目编号：_____

对本采购文件合同条款的偏离情况（请进行勾选）：

☐ **无偏离**（如无偏离，仅勾选无偏离即可）

☐ **有偏离**（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一系列明）

序号	磋商文件条 目号（页 码）	磋商文件要求	响应文件内容	偏离情况 （据实填写）	说明

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

供应商（盖章）：_____

附件 5 履约保证金保函（格式）

（如适用，中标后开具）

_____号合同履约保函

致：（甲方名称）

_____项目、（项目编号）合同履约保函

本保函作为你方（受益人）与（乙方名称）（以下简称申请人）于_____年____月____日就_____项目（以下简称项目）项下提供（货物名称）（以下简称货物）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行向你方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量）（担保金额），即相当于合同年度检测价格的____%，并以此约定如下：

1. 在保函有效期内，如果申请人未能在合同规定时间内按上述合同规定履行该义务，我行保证在收到你方要求支付的书面通知和所附的下述违约证明文件后，依本保函规定向你方支付总额不超过担保金额的款项：

（1）表明你方同申请人对赔偿金额达成一致意见的来往函件或其他文件；或
（2）合同规定的仲裁机构或司法机构出具的裁定或判决申请人承担赔偿责任的法律文件。

2. 本保函的担保金额将随申请人或我行已向你方支付的金额自动做相应递减；

3. 本保函在开立之日起生效，有效期截至日为____年____月____日。到期后无论你方是否将本保函正本退回我行，本保函均自动失效。

4. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣

除。

5. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。
6. 本保函未经本行同意不得转让。
7. 要求支付的通知书及所附证明文件须亲自递交或以挂号邮件形式寄至我行。
8. 本保函适用中华人民共和国法律并按中华人民共和国法律解释。

谨启

出具保函银行名称：_____

法定代表人或其授权代表姓名和职务：_____

法定代表人或其授权代表签名 _____

公 章：_____

附件 6 资格证明文件

目 录

6-1 营业执照或其他资格证明

6-2 税务登记证、组织机构代码证书

6-3 法定代表人授权书及授权代表社保材料(格式)

【如果供应商代表是法定代表人，则（二）法定代表人授权书格式可以不提供】

6-4 供应商财务状况报告

6-5 社会保障资金缴纳记录

6-6 依法缴纳税收的证明材料

6-7 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

6-8 未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务、与参与本次政府采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系的承诺书

6-9 磋商保证金

附件 6-1 营业执照或其他资格证明

说明：

1. 提供法人或其他组织的营业执照等证明复印件，并加盖供应商公章。
2. 不具有法人资格的法人分支机构参与投标的，除第 1 条要求文件外，必须提交法人针对本项目出具的授权其参与投标、签订和履行合同的授权书原件。授权人应经法人的法定代表人签章并加盖法人公章。

附件 6-2 税务登记证、组织机构代码证书

说明：

1. 供应商必须提供税务登记证复印件、组织机构代码证书复印件，并加盖供应商单位公章予以证明。
2. 如提供三证合一的营业执照，则不需提供此项。

附件 6-3 法定代表人授权书及授权代表社保材料

（一）法定代表人声明

本人（姓名：_____）（身份证号：_____）系（单位名称：_____）的法定代表人，在参与的（项目名称：_____）中，代表本单位处理一切与之有关的事务。

特此声明。

法定代表人签字_____

公司盖章_____

（二）法定代表人授权书格式

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字、并加盖公章后生效，有效期_____天。

法定代表人签字：_____

被授权人签字：_____

公司盖章：_____

被授权人姓名：_____

职 务： _____

详细通讯地址： _____

邮 政 编 码： _____

传 真： _____

电 话： _____

（三）法定代表人及被授权人身份证

（复印件，并加盖供应商单位公章）

（四）被授权人社保材料

提供本项目被授权人（法定代表人直接签字的，提供法定代表人的）近期的社会保险缴纳证明（递交响应文件截止日所在月份前 3 个月任意一个月的个人社保缴纳证明）。

举例：如项目递交文件截止时间为 2025 年 1 月 1 日，则至少须提供该授权代表 2024 年 10 月的社保证明。

对于退休人员及外籍人员等特殊情况，可提供社保缴纳证明同等效力文件；如：退休人员可提供退休证明。

未按要求提供，投标将被拒绝

附件 6-4 供应商财务状况报告

（会计师事务所出具的 2022 年度财务审计报告或银行出具的资信证明）

会计师事务所出具的 2022 年度财务审计报告

说明：供应商提供本单位 2022 年度会计师事务所出具的财务审计报告复印件（含正文、资产负债表、利润表及现金流量表、附注）并加盖供应商单位公章。

银行出具的资信证明（加盖本单位公章）

说明：

1. 银行资信证明是指本项目报名截止日前 3 个月内，银行为供应商出具的资信证明（成立一年内的供应商可提交验资证明），无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；
2. 银行开具的资信证明或验资证明中明确规定复印无效的，须提交原件；如无明确规定复印无效的，可以提供复印件，原件备查；
3. 银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。但资信证明中仅说明供应商的开户情况、存款情况的，该资信证明无效。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

附件 6-5 社会保障资金缴纳记录

说明：

1. 供应商须提供递交响应文件前 6 个月内任意一个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等复印件，并加盖供应商单位公章（自行编写无效）；

2. 不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供证明其不需要缴纳社会保障资金的相应文件并加盖供应商单位公章。

附件 6-6 依法缴纳税收的证明材料

说明：

1. 供应商须提供递交响应文件前 6 个月内任意一个月依法缴纳税收的记录复印件并加盖供应商单位公章（自行编写无效）；
2. 依法免税的供应商，提供证明其免税的相应证明文件并加盖供应商单位公章。

附件 6-7 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有严重违法记录 的书面声明

声明

我公司（公司全称）在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有严重违法记录，即未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满。

如我公司声明与实际不符，我公司将承担因此引起的一切后果。

附：“信用中国”网站查询截图加盖供应商公章（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站查询截图加盖供应商公章（www.ccgp.gov.cn，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单以）、国家企业信用信息公示系统查询截图加盖申请人公章（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）。查询时间应在递交文件截止时间前 5 日内。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人签字：_____

日期：_____

附件 6-8 未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务、与参与本次政府采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系的承诺书

我单位承诺：我单位未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务、与参与本次政府采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系。

供应商(公章)：_____

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

附件（1）供应商相关单位一览表

与供应商的负责人为同一人的其他单位名称	
1	（单位名称）
...	
与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位名称	
1	（单位名称）
...	

注 1：如供应商没有表中列示的相关单位，请填写“无”。

注 2：单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

注 3：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的

其他单位之间存在的管理与被管理关系。

供应商(公章): _____

供应商法定代表人或其授权代表签字: _____

日期: _____

附件(2) 供应商相关人员一览表

与采购人及采购代理机构下列人员存在利害关系	
1	(姓名、身份证号)
...	
...	

注 1: 如供应商没有表中列示的相关人员, 请填写“无”。

注 2: 利害关系指存在下列之一情况的:

①参加采购活动前 3 年内, 与供应商存在劳动关系;

②参加采购活动前 3 年内, 担任供应商的董事、监事;

③参加采购活动前 3 年内, 是供应商的控股股东或者实际控制人;

④与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

供应商(公章): _____

供应商法定代表人或其授权代表签字: _____

日期: _____

附件 6-9 磋商保证金

采购代理机构开具的磋商保证金收据或者有效的汇款凭证/缴纳磋商保证金的银行转账截图(复印件加盖供应商公章)

附件 7 单位综合情况一览表

单位名称		法定代表人	
单位性质		营业范围	
注册资金		单位成立时间	
单位地址		主要联系人	
开户银行		账号	
邮编		电话	
基本情况	包括公司简介、组织机构、业务概述、管理和技术人员组成等。		

供应商(公章): _____

供应商法定代表人或其授权代表签字: _____

日期: _____

附件 8 服务方案及相关承诺

供应商名称：_____

项目编号：_____

（内容自拟）

供应商(公章)：_____

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

附件9 项目组人员

项目名称：_____

项目编号：_____

（根据采购需求内容自拟）

供应商(公章)：_____

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

附件 10 磋商文件要求的其他证明文件

ZTXY

ZTXY

ZTXY

附件 11 成交服务费承诺书（格式）

致：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司

我们在贵公司组织的_____项目竞争性磋商中若获成交（项目编号：_____），我们保证在成交通知书发出后 5 个工作日内按竞争性磋商文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金中的一种，向中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司支付成交服务费。如我单位未按上述承诺支付成交服务费，贵公司有权没收我单位的磋商保证金，由此产生的一切法律后果和责任由我单位承担。我单位声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

开户名全称：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

帐号：346756034237

成交服务费缴费标准按磋商文件中规定的标准执行。

特此承诺！

供应商(公章)：_____

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

附件 12 退磋商保证金格式

收款人（投标公司）名称	
银行开户行名称	
银行账号	
项目名称	
项目编号	
开标时间	年 月 日
注：以上信息为项目结束后退投标保证金的有效凭证，请投标人认真填写，确保信息完整、准确，并签字确认。 被授权人签字： 日期： 年 月 日	
以下信息由招标代理机构填写	
退款方式	电汇
中标合同是否备案	
应退金额	元
申请人及申请时间	
最迟退款时间	
审批	

附件 13 中小企业声明函（格式）

（中、小、微企业提供）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

2023 年国家高中教育质量试点监测网评，属于其他未列明行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

附件：中小企业划型标准规定

国家统计局

关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知

国统字〔2017〕213号

各省、自治区、直辖市统计局，新疆生产建设兵团统计局，国务院各有关部门，国家统计局各调查总队：

《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）已正式实施，现对2011年制定的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。本次修订保持原有的分类原则、方法、结构框架和适用范围，仅将所涉及的行业按照《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011）和《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）的对应关系，进行相应调整，形成《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》。现将《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》印发给你们，请在统计工作中认真贯彻执行。

附件：《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》修订说明

国家统计局

2017年12月28日

统计上大中小微型企业划分办法（2017）

一、根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为基础，结合统计工作的实际情况，制定本办法。

二、本办法适用对象为在中华人民共和国境内依法设立的各种组织形式的法人企业或单位。个体工商户参照本办法进行划分。

三、本办法适用范围包括：农、林、牧、渔业，采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业，建筑业，批发和零售业，交通运输、仓储和邮政业，住宿和餐饮业，信息传输、软件和信息技术服务业，房地产业，租赁和商务服务业，科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，文化、体育和娱乐业等 15 个行业门类以及社会工作行业大类。

四、本办法按照行业门类、大类、中类和组合类别，依据从业人员、营业收入、资产总额等指标或替代指标，将我国的企业划分为大型、中型、小型、微型等四种类型。具体划分标准见附表。

五、企业划分由政府综合统计部门根据统计年报每年确定一次，定报统计原则上不进行调整。

六、本办法自印发之日起执行，国家统计局 2011 年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》（国统字〔2011〕75 号）同时废止。

附表：统计上大中小微型企业划分标准

附表

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业△	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业△	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业△	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业△	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

软件和信息技术服务业	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业△	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带△的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，

采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

第七章 评审标准

一、磋商小组的组成

磋商小组根据财库[2014]214号文依法组建。

二、磋商小组的职责

- (一) 审查响应文件是否符合磋商文件要求，并做出评价；
- (二) 根据需要，要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清；
- (三) 推荐成交候选供应商名单。

三、评审程序及评审标准及方法

- (一) 评审准备：磋商小组熟悉磋商文件。

(二) 磋商小组对响应文件进行初审，就初审合格的供应商，磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商。

(三) 磋商文件能够详细列明采购标的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

(四) 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

四、推荐成交候选供应商

每位磋商小组成员在审阅响应资料的基础上，对各响应文件进行综合打分。最后汇总所有磋商小组的分数，求出每个实质响应供应商的平均分并排序。排名第一的供应商推荐为预成交供应商。

按照得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

五、编写评审报告

评审报告应当包括以下内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

六、评审标准（满分 100 分）

评审内容	评审因素及说明	分值
磋商报价 (10 分)	以满足磋商文件要求且单价合计最低的最终报价为基准价，其价格分为满分 10 分，其他供应商的价格得分按照下列公式计算：报价得分=（基准价/最终单价报价）×10。（注：磋商报价四舍五入后保留小数点后两位） 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，对小型和微型企业产品价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。监狱、戒毒企业、残疾人福利性单位视同为小微企业，需提供相关证明材料。参与政府采购活动的中小微企业应当提供本办法规定的《中小企业声明函》。	10
类似业绩 (9 分)	供应商可提供 2021 年 3 月 1 日至本项目竞争性磋商公告发布之日（以合同签订时间位置），与本项目类似的纸质考试网上评卷技术服务工作业绩证明材料，每提供 1 个有效业绩，得 3 分，最高得 9 分。 注：有效业绩至少须包括合同首页、双方签字盖章页、服务内容页、金额页复印件，并加盖供应商公章。	9
综合商务能力 (10 分)	（1）供应商具有有效期内的信息技术服务管理体系认证证书，得 3 分； （2）供应商具有有效期内的质量管理体系认证证书，得 3 分；	10

	(3) 供应商具有有效期内的信息安全管理体系统认证证书，得 4 分。 注：以上须提供相关证书复印件，并加盖供应商公章。	
团队成员要求 (9 分)	(1) 具有信息系统项目管理师(高级)资质，每有一人得 1 分，满分 3 分； (2) 具有软件评测师(中级)或以上资质，每有一人得 2 分，满分 2 分； (3) 具有信息安全工程师(中级)或以上资质，每有一人得 2 分，满分 2 分； (4) 具有软件设计师(中级)或以上资质，每有一人得 2 分，满分 2 分。 注：须提供上述相关人员资质证书复印件，并加盖供应商公章。	9
相关承诺 (3 分)	供应商提供《承诺书》，承诺内容为，接到采购人通知后可在两周内招募和组织≥250 名符合本项目要求的各类阅卷人员【按照各学科提交的阅卷需求(阅卷员数量、学历、专业等)】，按时完成阅卷工作。供应商提供《承诺书》且满足承诺内容要求，得 3 分。 注：《承诺书》应至少包括：项目名称、项目编号、采购人名称、供应商名称、承诺内容，须供应商法定代表人签字并加盖供应商公章。	0-3
主观题阅卷组织 方案(10 分)	(1) 对本项目主观题阅卷工作需求理解(5 分)：根据供应商提供的项目目标理解、分析及阐述、对应的实施措施等进行评审：目标清晰明确、理解全面深入，得 5 分；目标较明确、对项目有一定理解，得 3 分；目标叙述不清楚、对项目理解较差，得 1 分；未提供。不得分。 (2) 根据供应商提供的主观题阅卷组织方案进行综合评审，组织方案可操作性强，方案阐述清晰详细，得 5 分；具有可操作性，阐述内容有所欠缺，得 3 分；不具有可操作性，阐述不清晰，得 1 分；未提供，不得分。	0-10
实施方案 (16 分)	根据供应商提供的①拟投入本项目使用的阅卷系统相关介绍和证明材料②阅卷人员系统培训③后勤保障相关方案④管理制度四个方面进行综合评价：	0-16

	以上四项内容符合本项目实际情况的得 16 分，缺少一项内容扣 4 分，每有一项内容存在一项缺陷扣 1 分，扣完为止。注：缺陷是指保障措施中存在①不适用项目实际情况的情形②表述不清晰③措施不齐全④缺发可实施性。	
应急预案 (8 分)	应急预案内容完整、考虑周全、与本项目针对性强，且配有合理的应急措施，应急措施可实施性强的，得 8 分； 应急预案内容较完整、考虑基本周全、具有与本项目针对性，且配有应急措施，应急措施基本合理，具有可实施性的，得 6 分； 应急预案内容较完整、考虑基本周全，针对本项目，配有应急措施，但应急措施不合理，不具有可实施性的，得 4 分； 应急预案内容不够完整、考虑有重大欠缺，不具有与本项目的针对性，配有应急措施，但应急措施不合理，不具有可实施性的，得 2 分； 应急预案内容不够完整、考虑有重大欠缺，不具有与本项目的针对性，未配有应急措施的，得 1 分； 应急预案及应急措施均未提供，不得分。	0-8
采购需求响应 (25 分)	对应本项目竞争性磋商文件《第四章 采购需求》“二、服务内容”和“三、设备、技术要求”，须逐条响应。 (1) 一般技术指标满分 <u>15</u> 分，本项目一般技术指标共计 <u>114</u> 条，不满足招标文件要求的，每一条扣 <u>0.14</u> 分，直至 0 分。 (2) #指标满分 <u>10</u> 分，本项目#号指标共计 <u>5</u> 条，不满足招标文件要求，每一条扣 <u>2</u> 分，直至 0 分。 注：响应技术指标应按照采购需求要求中提供证明材料，未提供视为未响应。	0-25

注：本项目为服务项目，不涉及政府采购节能产品 and 环境标志产品。