



改善办学保障条件-信息化-北京学校 中学部智慧校园教育教学应用平台

招标文件

项目名称：改善办学保障条件-信息化-北京学校中学部智慧校园教育
教学应用平台

招标文件编号：ZTXY-2023-H39009

采 购 人：北京学校

代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

目 录

第一章	投标邀请	2
第二章	投标人须知	6
第三章	资格审查	24
第四章	评标方法和评标标准	26
第五章	采购需求	34
第六章	拟签订的合同文本	49
第七章	投标文件格式	68

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1. 招标文件编号: ZTXY-2023-H39009
2. 项目名称: 改善办学保障条件-信息化-北京学校中学部智慧校园教育教学应用平台
项目编号: 11000022210200033541-XM001
3. 项目预算金额: 613.629872 万元
项目最高限价（如有）: 613.629872 万元
4. 采购需求:
 - (1) 标的名称: 改善办学保障条件-信息化-北京学校中学部智慧校园教育教学应用平台;
 - (2) 数量: 1 批
 - (3) 简要技术需求或服务要求: 为北京学校提供中学部智慧校园教育教学应用平台相关货物及服务, 以满足采购人使用需要。详见招标文件第五章《采购需求》
 - (4) 本项目不接受进口产品。
5. 合同履行期限: 签订合同后 45 日历日内完成交货、安装、调试、培训、验收等采购人能够正常使用前的一切工作。
6. 本项目是否接受联合体投标: 是 否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:
 - 2.1 中小企业政策
 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。
 本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即: 提供的货物全部由符合政策要求的小微企业制造、服务全部由符合政策要求的小微企业承接。
 本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额, 提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行: _____ / _____
 - 2.2 其它落实政府采购政策的资格要求: _____

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否接受分支机构参与投标： 是 否；

3.2 本项目是否属于政府购买服务：

否

是， 公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.3 其他特定资格要求：

3.3.1 参加政府采购活动前三年内未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）。

3.3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取招标文件

1. 获取时间：2023年1月13日至2023年1月19日，每天上午08:30至12:00，下午12:00至16:30（北京时间，法定节假日除外）。

2. 获取地点：北京市政府采购电子交易平台
(<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>)

3. 获取方式：

3.1 潜在投标人从“北京市政府采购网”或“中国政府采购网”网站下载供应商信息采集表，并在获取招标文件截至时间前，将供应商信息采集表发至邮箱。

3.2 办理CA数字认证证书（北京一证通数字证书），详见北京市政府采购电子交易平台(<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>)查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体CA办理操作流程指引”，按照程序要求办理。

3.3 于北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

3.4 招标文件获取方式：投标人按照规定办理CA数字认证证书（北京一证通数字证书）后，自招标公告发布之日起持投标人自身数字证书登录北京市政府采购电子交易平台免费获取电子版招标文件。

3.5 电子版招标文件下载时间：2023年1月13日08:30至2023年1月19日16:30。

3.6 未按上述获取方式和期限下载招标文件的投标人，无资格参加本次投标。

3.7 证书驱动下载：

于北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

CA 认证证书服务热线：010-58511086

技术支持服务热线：010-86483801

注意：本项目政府采购采用电子化招标（线上线下相结合形式），请投标人认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册。

4. 招标文件售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标文件递交时间：2023年2月3日08点30分—09点00分（北京时间），逾期送达或不符合规定的投标文件恕不接受。

投标文件递交地点：

投标截止时间、开标时间：2023年2月3日09点00分（北京时间）。

开标地点：北京市朝阳区南磨房路37号华腾北搪商务大厦1113室。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、落实支持创新、绿色发展、促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业等政府采购政策、优先采购贫困地区农副产品等政府采购政策。（不适用的除外）。

2. 本项目采用政府采购采用电子化招标（线上线下相结合形式），请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：北京学校

地 址：北京市通州区潞阳大街 35 号

联系方式：范老师；电话：010-89537366

2. 采购代理机构信息

名 称：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

地 址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北搪商务大厦 1105

联系方式：张鹏、于海龙、鲁智慧 010-53779910

3. 项目联系方式

项目联系人：张鹏、于海龙、鲁智慧

电 话：010-53779910

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”
的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容
2. 2	项目属性	项目属性： <input type="checkbox"/> 服务 <input checked="" type="checkbox"/> 货物
2. 3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
2. 4	核心产品	<input type="checkbox"/> 关于核心产品本项目【____】包不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目【____】包为单一产品采购项目。 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目为非单一产品采购项目，核心产品为： <u>智能排课软件、学习过程性评价软件</u>
3. 1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：【____】年【__】月【__】日【__】点【__】分 考察地点：【_____】
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：【____】年【__】月【__】日【__】点【__】分 召开地点：【_____】
4. 1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：_____； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告：

条款号	条目	内容										
		<input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (3) 样品递交要求: _____; (4) 未中标人样品退还: _____; (5) 中标人样品保管、封存及退还: _____; (6) 其他要求（如有）: _____。										
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1"> <thead> <tr> <th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>软件购置</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr> <td>周边设备系统购置</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr> <td>容灾设备购置</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr> <td>集成</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> </tbody> </table>	标的名称	中小企业划分标准所属行业	软件购置	软件和信息技术服务业	周边设备系统购置	软件和信息技术服务业	容灾设备购置	软件和信息技术服务业	集成	软件和信息技术服务业
标的名称	中小企业划分标准所属行业											
软件购置	软件和信息技术服务业											
周边设备系统购置	软件和信息技术服务业											
容灾设备购置	软件和信息技术服务业											
集成	软件和信息技术服务业											
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。										
12.1	投标保证金	投标保证金金额：人民币 <u>122700</u> 元。 投标保证金收受人信息： <u>开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司</u> <u>开户银行：中国银行北京劲松东口支行</u> <u>账号：346756034237</u>										
12.8	投标保证金	投标保证金可以不予退还的其他情形： <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形： <u>(1) 在投标有效期内，投标人擅自撤销投标文件的；</u> <u>(2) 中标人不按本须知的规定与采购人签订合同的；</u> <u>(3) 中标人擅自放弃中标的。</u>										
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <u>【90】</u> 日历天。										

条款号	条目	内容
22.1	确定中标人	<p>中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：</p> <p><input type="checkbox"/> 否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是</p> <p>中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的，以【<u>功能演示</u>】得分高者为中标人</p> <p><input type="checkbox"/> 随机抽取</p>
25.5	分包	<p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许，具体要求：</p> <p>(1) 可以分包履行的具体内容：_____；</p> <p>(2) 允许分包的金额或者比例：_____；</p> <p>(3) 其他要求：_____。</p>
26.1 .1	询问	询问送达形式： <u>现场送达</u>
26.3	联系方式	<p>接收询问和质疑的联系方式</p> <p>联系部门：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司</p> <p>联系电话：010-53779910</p> <p>通讯地址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北搪商务大厦 1105 室</p>
27	招标代理费	<p>收费对象：</p> <p><input type="checkbox"/> 采购人</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 中标人</p> <p>收费标准：依据国家计委计价格[2002]1980 号文（下浮 30%）及招标文件规定。</p> <p>缴纳时间：须在发出中标公告之日起 5 个工作日内缴纳。</p>

投标人须知

一 说 明

1. 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1. 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
2. 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指响应本次招标、参加本次投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
3. 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2. 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

1. 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
2. 项目属性见《投标人须知资料表》。
3. 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
4. 核心产品见《投标人须知资料表》。

3. 现场考察、开标前答疑会

1. 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的时间和地点参加。
2. 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4. 样品

1. 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》；
2. 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标方法和评标标准》。

5. 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

1. 进口产品

1. 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。
2. 本项目是否接受进口产品见第五章《采购需求》。

2. 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

1. 中小企业定义：

1. 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

2. 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员。

3. 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4. 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视

同小微企业。

2. 监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
3. 残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：
 1. 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
 2. 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
 3. 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
 4. 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
 5. 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
 6. 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。
 7. 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。
 8. 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。
 9. 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标方法和评标标准》
3. 政府采购节能产品、环境标志产品
 1. 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度

等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

2. 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。
3. 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，**否则投标无效**；
4. 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标方法和评标标准》（如涉及）。

4. 支持乡村产业振兴管理

1. 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村振兴管理的相关要求见第五章《采购需求》（如涉及）。

5. 正版软件

1. 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，应当优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，**否则投标无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

2. 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

6. 信息安全产品

1. 所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》（2009年第33号）范围的，应当采购经国家认证的信息安全产品，否则**投标无效**。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）。

7. 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

1. 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标方法和评标标准》。

6. 投标费用

1. 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7. 招标文件构成

1. 招标文件包括以下部分：

1. 投标邀请

2. 投标人须知
3. 资格审查
4. 评标方法和评标标准
5. 采购需求
6. 拟签订的合同文本
7. 投标文件格式
1. 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8. 对招标文件的澄清或修改

1. 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
2. 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
3. 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9. 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

1. 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆开投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
2. 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
3. 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻

译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10. 投标文件构成

1. 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成，两部分应分别装订成册。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。

注：根据中华人民共和国财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的相关规定，资格性审查由采购人或者采购代理机构负责。《资格证明文件》仅在资格审查中使用，不作为符合性检查和综合评审的依据。投标人因任何原因将有利于评审的资料（包括但不限于符合性审查时需要提供的材料、公司简介、技术方案、产品说明、业绩证明材料、售后服务方案等）装订到《资格证明文件》，导致投标被拒绝或评审内容未被认可等一切后果由投标人自行承担。

2. 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则投标无效。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
3. 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
4. 对照第五章《采购需求》，说明所提供的货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
5. 投标人认为应附的其他材料。

11. 投标报价

1. 所有投标均以人民币报价。
2. 投标人的报价应包括为完成项目所发生的一切费用和税费，招标人将不再支付报价以外的任何费用。具体包括但不限于：
 1. 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国境内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保

证、售后服务、税费等按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用；

2. 按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用。
3. 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
4. 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价，否则其**投标无效**。

12. 投标保证金

1. 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金，并作为其投标的一部分。
2. 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
3. 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。
4. 以支票、汇票、本票、保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将投标保证金提交至招标代理机构；由于票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，投标人承担不利评审后果。为方便唱标，投标人还应按电子交易平台要求上传汇款底单、保函复印件等缴款凭证。
5. 投标保证金（保函）有效期间投标有效期。
6. 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。
7. 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：
 1. 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；
 2. 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；
 3. 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；
 4. 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。
8. 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：
 1. 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

2. 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13. 投标有效期

1. 投标应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其投标无效。
2. 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝采购人或采购代理机构的这种要求，其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

14. 投标文件的签署、盖章、密封

1. 投标文件的签署、盖章要求

1. 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，投标文件按 A4 幅面装订（须以左侧形式装订，封面装订材料不限，但必须装订紧密，不得松动、散落），须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。
2. 投标人应准备投标文件（包括《资格证明文件》和《商务及技术文件》）正本 1 份和副本 4 份，《开标一览表》 1 份，投标文件正本电子版 1 份【U 盘或光盘，加盖公章并签字人签字后的投标文件正本彩色的扫描件（PDF 格式）及电子版（Word 格式）各 1 份】，每份投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“开标一览表”、“电子版”字样。若正本和副本、电子版不符，以纸质正本为准。
3. 《开标一览表》及《投标文件》的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的法定代表人或其授权代表在《开标一览表》及《投标文件》上签字并加盖单位公章，投标人应填写全称。
4. 授权代表须有书面的“法定代表人授权书”，并将其附在投标文件中。投标文件的副本可采用正本的复印件。
5. 任何行间插字、涂改和增删等修改，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字并加盖投标单位公章，否则作为无效修改。
6. 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

7. 投标人公章是指与投标人名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其他“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字接受手签字或签名章或红色方章。不符合本条规定的投标作无效投标处理。
2. 投标文件的密封和标记
 1. 投标时，投标人应将投标文件（包括《资格证明文件》和《商务及技术文件》）正本、所有的副本、电子版分开单独密封装在单独的密封袋（箱）中，且在密封袋（箱）正面标明“正本”、“副本”、“电子版”字样。未按要求提交投标文件的，其投标将被拒绝或作无效标处理。
 2. 为方便开标唱标，投标人应将“开标一览表”单独密封，并在密封袋（箱）上标明“开标一览表”字样，在投标时单独递交。未提交单独密封的《开标一览表》，其投标将被拒绝或作无效标处理。
 3. 所有密封袋（箱）上均应：
 - (1) 清楚标明递交至招标公告或投标邀请书中指明的投标地址。
 - (2) 注明招标公告或投标邀请书中指明的项目名称、分包号、招标编号和“在____（开标日期、时间）之前不得启封”的字样。
 - (3) 在密封袋（箱）的封装处加盖投标人公章或法定代表人签字或其授权代表签字。
 4. 所有密封袋（箱）上还应写明投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。
 5. 包装文件袋和密封的封面参考格式如下。

参考格式	_____ 项目名称 投标文件 招标编号： 包号：__包 投标地址： 在____年____月____日____时____分前不得启封 投标人名称： 投标人地址：
------	--

	法定代表人或其授权代表签字：_____
--	---------------------

6. 如采用支票、汇票、本票、保函等形式提交保证金的，应单独密封在包装袋中，注明《投标保证金》字样，与投标文件同时递交。
7. 如果投标人未按上述要求包装密封及加写标记，采购人或采购代理机构对投标保证金的误投或过早启封概不负责。
8. 未密封的投标保证金，采购人、采购代理机构予以拒收。

四 投标文件的提交

15. 投标文件的提交

1. 投标人应在招标公告或投标邀请书中规定的截止日期和时间内，将投标文件递交采购人或采购代理机构，递交地点应是招标公告或投标邀请书中规定的投标地址，并在现场领取签收回执。
2. 采购人或采购代理机构将拒绝接收并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

16. 投标截止期

1. 采购人或采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，采购人或采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

17. 投标文件的修改与撤回

1. 投标以后，如果投标人提出书面修改或撤标要求，在投标截止时间前送达采购人或采购代理机构者，采购人或采购代理机构将予以接受。
2. 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。
3. 投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。
4. 投标有效期内，投标人不得撤销投标文件。

五 开标、资格审查及评标

18. 开标

1. 采购人或采购代理机构应当按招标公告或投标邀请书的规定，在投标截止时间的同一时间和招标公告或投标邀请书投标邀请预先确定的地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表、采购人和有关方面代表参加。
 - (1) 参加开标的代表应签名报到以证明其出席。
 - (2) 投标人因故不能派代表出席开标活动，视同认可开标结果。
2. 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
3. 未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。
4. 除了按照本须知的规定原封退回迟到的投标文件之外，开标时将不得拒绝任何投标。
5. 采购人或采购代理机构将对唱标内容做开标记录，由投标人代表签字确认。
6. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。
7. 投标人不足 3 家的，不予开标。

19. 资格审查

1. 见第三章《资格审查》。

20. 组建评标委员会

1. 评标委员会根据政府采购有关规定和本次招标采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
2. 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21. 评标方法及标准

1. 见第四章《评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22. 确定中标人

1. 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定成交供应商。

23. 中标公告与中标通知书

1. 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。
2. 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24. 废标

1. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：
 1. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
 2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
 3. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
 4. 因重大变故，采购任务取消的。
2. 废标后，采购人或采购代理机构将废标理由通知所有投标人，并将废标结果在本项目招标公告的发布媒体上进行公告。

25. 签订合同

1. 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修

改。

2. 中标人无正当理由不与采购人签订政府采购合同的，采购人有权按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，或重新开展政府采购活动。采购人将向财政部门报告投标人违规行为。
3. 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。
4. 政府采购合同不能转包。
5. 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，**否则投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

26. 询问与质疑

1. 询问
 1. 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。
 2. 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。
2. 质疑
 1. 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由投标人派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

备注：投标人应知其权益受到损害之日，是指：

- ①对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标公告期限届满之日；
- ②对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- ③对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2. 质疑函须使用财政部制定的范本文件。

3. 投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
4. 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。
5. 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。
6. 投标人撤销质疑的，需要提交有效签署的书面撤销材料。

3. 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》

27. 招标代理费

1. 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳招标代理费，投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1、开标结束后，采购人或者采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2、投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其投标无效。
- 3、《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 4、资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 若本项目允许分支机构参加投标，则分支机构参加投标的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。	提供证明文件的电子件或电子证照
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.cccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业声明函	<p>投标人单独投标的，应提供中小企业声明函；如为监狱企业或残疾人福利性单位，不必提供中小企业声明函，但须按注 1 或注 2 要求提供证明材料。</p> <p>注 1：监狱企业须提供由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>注 2：残疾人福利性单位须按招标文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》。</p>	格式见《投标文件格式》
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
/	/	/	/
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	

第四章 评标方法和评标标准

一、评标方法

1. 投标文件的符合性审查

- 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，投标无效。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	签署、盖章	按照招标文件要求签署、盖章的；
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供；
8	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
9	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
10	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件：</p> <p>1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2) 投标产品如涉及计算机信息系统安全专用产品的，须提供公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证；</p>

		3) 投标产品如有属于开展国家信息安全产品认证产品范围的，须提供由中国网络安全审查技术与认证中心（原中国信息安全认证中心）按国家标准认证颁发的有效认证证书等）； 4) 国家有特殊信息安全要求的项目，采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，投标产品须为符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品； 5) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准。
11	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
12	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
13	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
14	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2. 投标文件有关事项的澄清或者说明

1. 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
2. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
3. 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开投标，其**投标无效**。
4. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

1. 招标文件对于报价修正是否另有规定：

有，具体规定为：_____

无，按下列 2.4.2-2.4.7 项规定修正。

2. 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
3. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
4. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
5. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
6. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
7. 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

5. 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

1. 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 / % 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
2. 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 / % 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
3. 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
4. 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
5. 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
6. 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

7. 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》(见附件)的，视同小微企业。
8. 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3. 投标文件的比较和评价

1. 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。
2. 评标方法和评标标准
 1. 本项目采用的评标方法为：
 - 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。
 - 最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。
 2. 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。
 - 随机抽取
 - 其他方式，具体要求：_____
 3. 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）_____。
 4. 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）_____。
4. 确定中标候选人名单
 1. 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

随机抽取

■其他方式，具体要求：投标报价较低的获得中标人推荐资格。

2. 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
3. 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。
4. 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或相应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
5. 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐1 名中标候选人。

5. 报告违法行为

1. 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评标标准

评分因素	评分说明	分值
投标报价 (30分)	<p>(1) 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算, 即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价, 其价格分为满分30分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:</p> <p>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×30</p> <p>注: 本项目专门面向小微企业进行采购, 不再进行价格扣除; 价格分数四舍五入后保留两位小数。</p>	0-30
采购需求 响应性 (28分)	<p>全部满足招标文件要求, 得基本分28分:</p> <p>(1) 每有1项“#”号条款(即重要指标, 共24条)不满足的, 扣1分, 最多扣24分;</p> <p>(2) 每有1项普通条款不满足的, 扣0.1分; 最多扣4分。</p> <p>(3) 漏报技术条款视为该项不满足。</p>	0-28
技术和商 务部分 (70分)	<p>业绩 (2分) 投标人提供(2019年8月1日至今至以合同签订日期为准)与本项目类似的项目业绩证明, 每提供一项有效业绩得2分。</p> <p>注: 业绩证明材料须提供合同关键页(合同关键页应至少包含合同首页、甲乙双方名称、签字盖章页、详细标的物、合同金额、合同签订日期)复印件加盖投标人公章, 同一项目业绩证明材料不被重复计分; 未按以上要求提供业绩证明材料不计分。</p> <p>功能演示 (12分) 投标人所演示软件与招标要求描述的功能一致、功能指标项齐全、各系统数据丰富完全满足或优于招标规格, 并且能够顺利完成招标文件要求的演示内容, 完全满足项目需求得12分;</p> <p>投标人所演示软件与招标要求描述的功能一致、功能指标项不齐、各系统数据部分, 指标基本满足招标规格, 并且能够顺利完成招标文件要求的演示内容, 部分满足项目需求得8分;</p> <p>投标人所演示软件与招标要求描述的功能部分一致、功能指标项不齐、各系统数据缺失, 不满足招标规格, 并且不能完成招标文件要求的演示内容, 不能满足项目需求得3分;</p> <p>投标人所演示软件与招标描述功能不一致、内容严重缺失、各系统没有数据。不满足招标规格, 或未提供演示得0分;</p> <p>演示时间≤10分钟。</p>	0-2 0-12

项目人员能力 (9分)	<p>针对本项目投标人应配有相关环节人员配合项目实施及售后服务。</p> <p>(1) 项目人员配置方案详细，能够保证正常运行，得 9 分；</p> <p>(2) 项目人员配置方案较详细，内容较全面、基本能够保证正常运行，得 7 分；</p> <p>(3) 项目人员配置方案基本详细、内容基本全面，基本能够保证正常运行，得 5 分；</p> <p>(4) 项目人员配置方案内容不全、有欠缺，不能保证正常运行，得 1 分；</p> <p>(5) 未提供相关说明得 0 分。</p>	0-9
售后服务方案 (9分)	<p>售后方案 (9 分)</p> <p>投标人售后服务方案（包括但不限于：质保期、售后服务方式、响应周期、维修周期、技术支持、售后热线、保修承诺、备品备件供应等）：内容完整、内容全面，承诺内容满足项目需要，针对性强，得 9 分；内容较完整、全面，承诺内容满足项目需要，针对性较强，得 7 分；内容基本完整、基本全面，承诺内容基本满足项目需要，针对性一般，得 5 分；内容不完整或不全面或不能满足项目需要，针对性差得 1 分；未提供相关方案，得 0 分。</p>	0-9
供货、安装、调试及试运行 (9分)	<p>(1) 方案详细完善，内容全面、有详细的供货安排，能够保证正常运行，得 9 分；</p> <p>(2) 方案较详细完善，内容较全面、有较详细的供货安排，基本能够保证正常运行，得 7 分；</p> <p>(3) 方案基本详细完善，内容基本全面、有供货安排，基本能够保证正常运行，得 5 分；</p> <p>(4) 方案内容不全、有欠缺，无供货安排，不能保证正常运行，得 1 分；</p> <p>(5) 未提供相关方案，得 0 分。</p>	0-9
政策法规 (1分)	<p>(1) 投标产品中每有一项政府采购清单范围内属于优先采购节能产品的（须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件及相应的节能产品品目清单）加 0.5 分，最多加 0.5 分，否则不加分。</p> <p>(2) 投标产品中每有一项品目清单范围内属于优先采购环境标志产品的（须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书复印件及相应的环境标志产品品目清单）加 0.5 分，最</p>	0-1

	<p>多加 0.5 分，否则不加分。</p> <p>注：以上复印件均需加盖本单位公章；属于政府强制采购节能产品的不加分。</p>	
--	--	--

第五章 采购需求

一、采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求：

（一）采购标的需实现的功能或者目标：为北京学校提供中学部智慧校园教育教学应用平台建设项目相关服务，以满足使用需要。

（二）落实政府采购政策的要求：节约能源，保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展，支持监狱、戒毒企业发展，促进残疾人就业，支持创新、绿色发展（不适用者除外），优先采购贫困地区农副产品等政府采购政策。

二、执行的相关标准：

三、采购标的的数量、交货的时间和地点：

1、采购标的的数量及技术要求

序号	项目明细名称	招标参数	单位	数量
一	软件购置			
1	▲智能排课	<p>智能排课旨在解决学校每学期繁琐复杂的排课工作，基于高效的人工智能算法引擎计算，合理利用学校有限的教学场地和教师资源，结合学校课程安排、教师需求等实际情况设置多种个性化特殊规则，一键输出最优的可视化课表。更加贴合学校教务教学安排情况，满足教师不同的个性化要求，有效提升课表质量，大大提升了学校排课效率，同时最大程度降低了教务老师的排课工作量，支持多种样式的个性化课表展示。同时系统支持在课表基础上进行调课、代课操作并对教师课时进行统计。全面覆盖课程安排调整使用场景，满足学校排课要求。系统需满足：</p> <p>1、排课需支持按项目的方式管理排课过程。排课项目支持复制操作，复制排课项目需同时复制排课参数、预排、限制等设置以及排课结果。</p> <p>2、排课需支持任意排课周期的排课安排，如支持大于 7 天的课表排课。</p> <p>3、排课需支持预排设置，教师限制，班级限制，课程限制，教室限制。</p> <p>4、自动排课支持教师期望，课程期望及教师跟随设置。</p> <p>5、排课功能需支持设置联排课，合班课及分班上课，单双周排课。排课安排的参数需支持在同一年级内复制。</p> <p>6、排课需支持分层走班上课排课。分层走班信息需使用数字校园的教务数据中心的教学班数据。</p> <p>★7、支持多校区排课，可分别定义教室和班级所在校区。可设置不同校区之间的排课间隙。</p> <p>8、需提供自动排课功能。需支持多排课客户端同时计算课表。服务端需具备查看多并发自动排课客户端上传排课结果的功能。</p> <p>9、服务端需具备通过排课参数版本号控制自动排课客户端结果失效的功能，防止客户端按过期的排课设置参数将排课结果提交到服务端。</p> <p>10、支持自动排课结果预览功能，支持将自动排课结果导入到排课调整功能。</p> <p>11、排课需支持自动排课完毕后，手动课表调整功能。</p> <p>12、排课调整界面需支持：同时显示班级课表及教师课表，班级课表需用不同颜色显示限制、预排及调课冲突。班级课表需显示节次所在校区。显示当前班级未</p>	项	1

	<p>排入课程情况，显示选中教师未排入课程情况。支持弹框显示教室排课信息。支持放置课程时自动选择教室。支持点击指定节次后，系统计算其可调整的位置，通过改变可调整节次边框显示颜色的方式，对排课教师予以提示。</p> <p>13、排课支持按项目发布进行管理。支持同一学期内，多项目交替发布。支持非7天循环课表发布。</p> <p>14、调课功能需支持单周调课和永久调课。</p> <p>15、支持发布后调课功能。调课后可自动通知相关教师、学生及家长。</p> <p>16、支持发布后批量调课，来满足节假日特殊情况半天和全天调课。</p> <p>17、支持发布后教室、教师调课，实现对当前周次某节课的教师、教室调换。</p> <p>18、支持调课记录查看，以通知的形式告诉教师调课内容。</p> <p>19、需提供班级周课表，查看包括班级周课表、教师授课表、教室分课表、学生课表。</p> <p>20、需提供全校课表查看，包括全校课表、年级教师授课表、教研组总课表、授课教师表所有课表支持查询导出功能。</p> <p>21、节次课表，查询单天课程节次表。</p> <p>22、支持个人课表查询功能。学生查看个人课表，教师查看个人任课表，班主任可查看班级课表和所管理学生的个人课表。个人课表需支持显示走班课程信息。班级课表需支持显示指定节次的班级学生走班上课情况。</p> <p>#需提供软件著作权登记证书及软件产品登记测试报告的复印件并加盖投标人公章。</p> <p>#需提供针对此项目的授权书并加盖制造商公章。</p>	
2	<p>随着教育信息化的发展，学校教育管理方法和管理手段发生着很大的变化，在线选课也属于教学信息管理的一部分，在线选课与传统的选课方式相比更加节约资源，增加了学生选课自主权。系统能够满足多种选课规则设置、分权限查看报表、选课动态实时展示、人性化的选课调整。系统需满足：</p> <p>1、根据学校的课程体系以及选课流程，将选课流程以及选课结果同数字平台结合并已接口形式发布。</p> <p>2、提供学生选课管理功能。包含选修课管理、学生选课、志愿管理、选课结果发布、选课数据接口等功能。</p> <p>3、提供学生选课管理功能。需提供灵活可配置的学生选课规则。学生按该规则进行网络选课。</p> <p>4、需提供志愿选课和先到先得两种选课模式。先到先得：按学生提交选课系统的时间排序，在课程有效人数范围内优先选择提交时间前面的学生。志愿选课：提供相应的志愿选择算法对学生的选课结果进行自动的志愿分配，并提供手工管理志愿的功能，以便教务人员在执行了自动志愿选择后可进行手工的微调。</p> <p>5、提供单个课程上报，支持手动输入，添加选课班级、课程名称等。同时支持全部选课课程导入。</p> <p>6、支持分班，选课结束后，点击分班，进行分班。</p> <p>7、选课结果发布。管理人员将选课结果在选课系统中发布以便选课学生查询，支持按教学班和行政班查看选课结果。</p> <p>8、选课数据接口：将选课结果用标准的接口进行发布，以便平台和其它系统可以使用选课结果，为后续的系统整合提供数据支持。</p> <p>9、选课课程需支持黑白名单功能，有效过滤学生的超范围选课。</p> <p>10、支持在当前选课结果的基础上，进行二次选课。</p> <p>11、支持在选课课程页自动过滤学生已修课程，已修课程同时支持历史在线选课结果及导入原选课课程结果。</p> <p>12、选课过程性查看，支持课表过程查看、班级过程查看、未选名单查看。课表过程查看可以查看已选人数，同时可以导出未选科学生名单。班级过程查看，查看班级内已选和未选学生名单。过程查看均支持打印功能。</p> <p>13、调剂，调剂支持三种方式：手动添加学生、添加本组未选课学生、从选人框中选择学生，三种方式完成学生选课调剂。系统支持查看调课记录。</p> <p>14、结果查看，选课结果查看包括教师课表查看、按班查看、选课记录查看三种方式。教师课表查看可以查询到教师上课课程、上课地点；按班查看可以查询到选课班级所选课程名称；选课记录查看支持查看某学生选课记录。三种结果查看均支持打印导出。</p> <p>●第13项为现场演示内容</p> <p>#需提供软件著作权登记证书及软件产品登记测试报告的复印件并加盖投标人公章。</p>	项 1

3	<p>在线互动课堂贯穿课前、课堂、课后教与学全流程，核心功能主要包括课前备课、课堂教学、课堂互动、课堂管理、课后作业五个模块，为教师、家长、学生三者提供高效直播互动平台，满足师生多种教学场景下实时互动教学的基础需求，高效教学、管理和学习。</p> <p>在线互动课堂依据实际线下学校班组关系预先建立虚拟教室。方便老师随时根据自身需要组织班内学生开展线上教学。课中自动录制课程方便学生随时查看回放。学校管理人员可以随时在云端监控课上细节，做到教学过程实时可监控、实时有反馈。系统需满足：</p> <p>★满足学校不少于五年的使用周期，且无并发人数上限。</p> <p>1、教师端</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 我的课表 <ul style="list-style-type: none"> 1) 支持教师进行课程申请、关联课程课件、审核课程预定记录，支持教师预先设定课程的观看人员及观看直播课程的班组关系。 2) 支持老师自定义上课时间，预约课生成提醒，上课前通知提醒确认。 (2) 我的云盘 <ul style="list-style-type: none"> 1) 云盘可按区域、学校、个人多级查看、使用权限控制分享教学资源，支持教师将本地的课件上传到平台，并指定分享级别； 2) 备课工具 3) 支持查看近两周内要上的课程以及未完成的备课页面； 4) 支持上传自己的课件到我的云盘中，支持筛选习题，保存习题。 (3) 直播教室：课件展示 <ul style="list-style-type: none"> 支持切换 PPT 内容；支持实现播放、翻页、跳转等功能 (4) 直播教室：电子白板 <ul style="list-style-type: none"> 支持白板工具，可以快速的调用一块专用的黑板进行书写、讲评。要求在无清除操作状态下，一直保留痕迹。 (5) 直播教室：板书工具 <ul style="list-style-type: none"> 板书工具要求：画笔、画笔设置、橡皮擦、文本、清屏、撤销/前进 (6) 直播教室：点击连麦，可与学生进行互动；收到连麦的学生点击举手后，教师可以和学生连线；教师选择举手的学生上台，该学生的摄像头视频出现在教室中，可语音连线互动；互动结束后，可点击其他学生上台互动。 (7) 直播教室：互动答题 <ul style="list-style-type: none"> 1) 要求支持实时的选择题互动，及时有效收集学生数据； 2) 支持发布单选或多选两种题型，学生的实时答题记录要求显示在老师教室。 (8) 直播教室：答题统计 <ul style="list-style-type: none"> 支持在 ppt 中布置选择题，发布选项统计学生答题； (9) 直播教室：共享桌面 <ul style="list-style-type: none"> 1) 要求支持选择共享屏幕，进行屏幕共享学习。 (10) 直播教室：快速调查 <ul style="list-style-type: none"> 1) 快速调查支持是、否两种选项； 2) 支持快速调查学生学习掌握情况； 3) 支持互动判断题。 (11) 直播教室：互动聊天 <ul style="list-style-type: none"> 1) 要求支持直播教室进行聊天设置，便于师生沟通 (12) 教学中心 <ul style="list-style-type: none"> 需支持公开课、在线直播课、微课、录播课等多种教学场景，教学过程中提供丰富的师生互动功能，支持白板、多格式课件播放、屏幕共享等授课工具。 (13) 布置作业 <ul style="list-style-type: none"> 1) 支持教师可在题库中出题组卷发布作业，提供多种题型的 AI 智能批改功能 2) 支持批改完成后通过大数据引擎一键生成班级、学生的数据报告，展示学生作业提交情况、批改情况、学生情况及答题情况等。 3) 支持生成教学讲评资源包，为后续备课、教学提供内容、数据支撑。 (14) 课堂报告 <ul style="list-style-type: none"> 支持教师查看本节课学生的学习情况，包括答题测试情况、学生互动情况、互动记录等 2、学生端 <ul style="list-style-type: none"> (1) 查看课程 <ul style="list-style-type: none"> 需支持根据教师教学排课计划，并在开课前通过消息通知到学生、家长。 (2) 课程回看 <ul style="list-style-type: none"> 支持课后学生查看课程内容回放 	项 1
---	--	-----

4	<p>练习数据采集</p> <p>(3) 小组研讨 系统支持学生就某一问题，开展小组的讨论，支持组队 PK 互动学习。</p> <p>(4) 多终端学习中心 支持手机 APP 端进行学习，微信 H5 页面，支持用户通过微信分享，进行课程学习；电脑 PC 端，支持登录电脑客户端，进行课程学习；支持通过网页浏览器打开课程进行学习</p> <p>3、后台管理</p> <p>(1) 课堂情况监测 需支持对线上课堂使用情况、资源利用情况、以及内容生产情况进行数据监控，实时掌握云课堂业务运行状况。</p> <p>需利用 AI 技术智能分析，智能文本检测技术有效识别涉黄、涉政文本、语音内容，提供定制化的文本敏感内容检测方案。</p> <p>(2) 数据中心</p> <p>1) 支持对教学过程中的所有过程数据进行了动态采集，通过多个数据视角与维度，动态跟踪个人、班级、年级、学校的教学活动应用情况，以数据和可视化图表的形式直观呈现教学活动中的各类教学活动情况。</p> <p>2) 数据内容包含班级学生个人考勤情况、课程回看、直播课听课时长、课上答题正确率等。</p> <p>(3) 运维中心 要求提供完整的授权管理方案，以组织、角色、账号多维度授权管理，同时要求支持定制服务，与现有基础信息数据进行互联互通，保证良好兼容性和技术开放性。</p> <p>#需提供软件著作权登记证书的复印件并加盖投标人公章。</p> <p>#需提供针对此项目的授权书并加盖制造商公章。</p>	项 1
5	<p>网阅数据采集</p> <p>网阅数据采集是通过先扫描后阅卷的方式实现阶段性测试、考试、校际间联考等全场景数据采集。在互联网环境下，轻松实现答题卡制作、扫描、云端阅卷与数据分析等功能模块的使用，并能够通过考试管理工具优化考试流程和方式，满足学校常态化使用的需求。网阅数据采集方式不仅能解决主观题评卷误差和统计环节误差，全面提升阅卷速度和阅卷质量，更能有效评估阅卷教师水平，对教学和学习质量给予公平公正的正确测评，提供有价值的数据分析。</p>	项 1

	<p>1. 答卷印刷纸张：无特殊要求，使用学校日常考试用的纸即可。答卷印刷质量：无特殊要求，使用学校的速印机印刷答卷即可。答卷扫描图片质量：要求扫描分辨率至少为 200 DPI，支持 TIFF 文件格式；</p> <p>2. 答题卡需支持准考证号、短学号、学籍号（学校自定义 4-12 位考号）、短学籍号填涂，以及条形码识别方式；</p> <p>3. 支持题型：支持单选题、多选题、其他选择题（可任意指定选项或选项组合的得分）、主观题四种题型，其中单选题、多选题、其他选择题可自动判分，主观题由老师进行网络阅卷；</p> <p>4. 选择题识别：采用智能识别技术，不依赖于在答卷中设置定位点或定位标记。支持一道选择题的所有选项的横向、纵向、折行排列。选择题选项支持：开放矩形、封闭矩形、封闭圆形三种样式；</p> <p>5. 支持选做题：支持多道选做题共享一个作答区域，也支持每道选做题一个作答区域。选做题阅卷时，可按题分别指定阅卷老师；</p> <p>6. 提供网上阅卷和移动端（手机、PAD）阅卷，可进行阅卷进度监控；</p> <p>7. 移动端阅卷，手写批注并保留阅卷痕迹；移动端阅卷支持打分板、打分栏自由切换；支持阅卷时自动提交并可以自主开启或关闭；支持全部满分或全部零分；支持点击打分；支持回评；支持查看评分进度；支持收藏答卷和提交问题卷；</p> <p>8. APP 阅卷软件支持横屏、竖屏两种评卷方式；</p> <p>★9. 支持一道题分为多个采分点给分，但根据多个采分点得分之和进行仲裁。如：对作文使用等级分、卷面分、错别字扣分 3 个采分点给分，但根据作文总得分进行仲裁；</p> <p>10. 阅卷时考生答卷图片大小可通过鼠标滚轮自由缩放，图片显示位置也可以通过鼠标拖拽自由摆放；</p> <p>11. 阅卷评分方式：分为单评、双评、多评，设置为双评（或多评）时，可设置最大分差，超过此分差即提交组长仲裁（或交由第 3 名阅卷老师继续评分）；</p> <p>12. 支持浏览整卷：浏览整卷时可将考生姓名、考号等敏感信息屏蔽；</p> <p>13. 阅卷题组：主观题阅卷题组可包含一道或多道题，一道题（如：作文）可由同一张答卷，或不同答卷中的多个区域组成；</p> <p>14. 支持“错因类别”：老师阅卷时，除给出得分外，还可以指定考生本题错因归类（一个或多个）；</p> <p>15. 系统支持回评：阅卷老师默认可回评自己评过的所有答卷，也可限制可回评的答卷数量；</p> <p>16. 支持两类“试评”：在正式阅卷启动前，允许阅卷老师试评。第一类试评（A 类试评）：随机抽取一定数量答卷让老师评阅，用于让阅卷老师熟悉阅卷软件，或者通过试评预估考生考试情况。第二类试评（B 类试评）：让所有阅卷老师评阅事先挑选出的全部试评试卷，以便评判每位阅卷老师对评分标准的掌握情况；</p> <p>17. 支持教师使用 word 插件编辑答题卡，支持系统制卡、题库制卡、三方制卡；</p> <p>18. 支持使用 60 克以上纸张印制的市场通用规格的答题卡，印刷答题卡版面支持 A3、A4、8K、16K、B4、B5 等；</p> <p>19. 支持答卷收藏：阅卷老师可收藏考生答卷。在阅卷结束后，阅卷组长可一并将本组中老师的所有收藏答卷导出；</p> <p>20. 支持标记优秀卷、典型错误卷、批注、需支持键盘给分、鼠标点击打分板给分；保留教师阅卷痕迹，并需支持学生查看；</p> <p>21. 支持固定教师阅卷任务量；支持按教师平均分配任务量；支持阅卷过程中灵活调整教师任务量；支持阅卷组长是否参与阅卷；</p> <p>22. 支持 0.5/1 打分单位切换；</p> <p>23. 卷图片背景颜色改变，缓解老师在阅卷时的疲劳；</p> <p>24. 拥有阅卷疲劳判定系统；</p> <p>25. 支持对阅卷老师阅卷的平均速度、平均分数、仲裁率、正负偏差、总偏差进行评定和查看；</p> <p>26. 支持对阅卷老师的阅卷记录进行追踪；</p> <p>27. 老师可查看阅卷进度、阅卷组进度；</p> <p>28. 支持阅卷老师查看试卷原题和评分标准、正确答案；</p> <p>29. 支持对匿名调查问卷的处理：处理答卷时，可不设置考生信息，可按扫描图片检查题目作答及下载作答数据；</p> <p>30. 系统需支持完全在本地服务器部署。</p> <p>#需提供软件著作权登记证书的复印件并加盖投标人公章。</p>			
6	手阅数据采集	过程性评价是教学的重要环节，手阅数据采集补全数据采集场景，对过程性数据进行采集，覆盖周测、随堂测验、课后练习、课前导学等，通过学生学习和教师	项	1

		<p>教学效果评价的反馈信息，帮助教师及时调整教学计划和教学方法。手阅最大的特点是不改变教师的阅卷习惯，教师纸笔批改和圈划，阅卷留痕，让学生在以后复习的时候有据可依。系统应满足：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 学生在纸上作答，教师仍在纸上批改，保留教师批改痕迹； 2. 支持多种制卡方式，可形成带题干和纯答题卡方式； 3. 答题卡排版需支持单选题、多选题、判断题、填空题、解答题和选做题等多种题型，填空题需支持一题多空的批阅，每空长度支持灵活设置，解答题支持分步骤批阅；需支持答题卡按照1栏、2栏和3栏版式自由布局； 4. 支持打分条和手写分数等打分模式； 5. 支持打分条和手写正数和0.5的打分方式； 6. 打分条支持横排、竖排、跨行和跨列的方式； 7. 打分条形状支持开放矩形、闭合矩形和圆形等多种方式； 8. 客观题支持自动识别和人工阅卷两种方式； 9. 管理员可设置选择题当主观题来阅，阅卷老师阅选择题时，只需要输入学生作答即可，无需评分； 10. 支持在同一场考试场景下，部分学科使用先扫描后阅卷（网阅）方式和其他学科使用先阅卷后扫描（手阅）方式的自由组合，并能够生成考试的总体评价分析报告； 11. 支持人工校对，防止分数出现偏差； 12. 人工校对时，需支持查看整卷； 13. 系统支持完全在本地服务器部署。 <p>#需提供软件著作权登记证书的复印件并加盖投标人公章。</p>	
7	作业批改分析	<p>练习完成后，教师可以查看学生练习提交情况、学生情况、批改报告及答题情况。系统提供多种类型练习的精准学情分析，教师可以查看平均分、得分率、优秀率和及格率、答题用时及学生的提交情况；系统提供练习各小题的分析及主观题型的总体分析，教师可以查看不同成绩分段下学生人数及学生名单。系统提供多种题型的答题统计并以柱状图方式展现各个分段得分情况以及人数占比。系统应满足：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 学校老师可以查看学生主观题提交情况，对于没有及时提交的学生可以催促提交； 2. 学校老师可以查看学生客观题提交情况，没有正确提交的，给予提醒； 3. 老师可以检查学生的选做题提交的正确性； 4. 支持根据用户提供的各类成绩数据（总分、小分、选择题作答、错因类别）进行分析； 5. 支持以班级、年级为统计对象，以所有科目总分、科目组合（综合科目）、科目、分卷、大题、小题为内容的统计分析，并提供相应图表； 6. 支持按知识模块、知识点、学科能力、认知水平、核心素养进行分类统计分析； 7. 支持最高分、最低分、平均分、得分率、标准差、班级排名、年级排名，选择题选项选择率，试题难度、区分度，试卷信度，学生原始分、标准分、百分等级，班级/年级成绩分布、名次分布等统计指标； 8. 支持以Excel格式导出各类统计分析报表。 <p>#需提供软件著作权登记证书的复印件并加盖投标人公章。</p>	项 1
8	校级发展分析	<p>为确保分析结果匹配学校的实际需求，系统支持学校的校长、年级主任根据学校的实际教学情况对报告分段指标自行划分标准，指标包含进线人数、分段人数、学业等级；支持选择班级范围进行分析评价。系统提供校级多学科报告，报告指标包括学科成绩对比、班级成绩对比、学业等级对比、进线分析、临界生对比、优秀/学困生对比、优劣势学科对比，并支持校长和年级主任查看。系统应满足：</p> <p>★1. 可为学校领导、年级组长、备课组长、班主任、任课教师等角色提供可下载打印的Word版报告；</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 支持以Excel格式导出各类统计分析报表； 3. 支持对学生、班级、年级的历次考试成绩进行追踪； 4. 支持对总分任意分段：分数段可根据分段间隔自动生成，也可人工指定分隔点，还可以根据实测成绩分布情况删除不必要的分段。 <p>#需提供软件著作权登记证书的复印件并加盖投标人公章。</p>	项 1
9	班级讲评分析	<ol style="list-style-type: none"> 1. 为满足班主任查看班级多学科报告的需求，系统提供包括学科成绩对比、平均分对比、学业等级分布、成绩分段对比、优劣势学科对比的班级多学科报告。 2. 系统支持班主任角色报告，报告包括：班级整体成绩、各学科一分三率、各分数段人数比例与年级对比图、班级科目均衡性、学生成绩册、历次考试对比、总分名次进退步学生、单科名次进步学生、单科名次退步学生。 	项 1

10	学科学情	系统支持学校根据学情自定义学业等级分段；支持任课教师查看区域学科学业评价报告，报告包括学情概览、学业等级分布、高频错题等分析指标；系统提供试卷质量分析、大题分析、小题分析、知识点分析及答题详情分析多个指标，满足班级任课教师分析需求，及时了解考试试卷相关情况。系统应满足： 1. 支持按知识模块、知识点、学科能力、认知水平、核心素养进行分类统计分析； 2. 支持最高分、最低分、平均分、得分率、标准差、班级排名、年级排名，选择题选项选择率，试题难度、区分度，试卷信度，学生原始分、标准分、百分等级，班级/年级成绩分布、名次分布等统计指标； 3. 支持查看学情概览、成绩等级分布、高错误率题分析。	项	1
11	学生学情	每个班级都会有波动生、临界生以及需要重点关注的学生，一般教师也会有重点帮扶的教学任务。但由于缺乏精准数据支撑，教师往往很难准确判断学生的情况，故而难以开展针对性辅导。大数据精准教学系统通过班级学生知识点跟踪、历年成绩趋势跟踪等，为教师开展学生个性化辅导提供依据，以便及时辅导学生查漏补缺。系统应满足： 1. 系统支持查看优秀生、潜能生、临界生统计； 2. 支持学生知识点得分率、失分率、失分情况对比，帮助老师了解学生学情； 3. 支持学期内考试对比、跨学年考试对比。	项	1
12	学业分析	学业分析模块可统计所有学年的考试和练习数据，并可按照标准分、班级得分率、班级优秀率、班级及格率等展现方式查看班级考试和练习成绩趋势，支持从考试类型、考试列表、标准分、得分率、优秀率、及格率、科目等指标维度筛选查看，支持校级管理者筛选相应班级进行对比分析；支持筛选本学年、近五年的学业成绩发展趋势，通过学生阶段内多次考试平均水平来衡量学生的学业整体水平。教师可以查看不同学年、不同学科以及不同班级的成绩趋势。系统应满足： 1. 支持统计所有学年的考试和练习数据，并可按照标准分、平均分、优秀率、及格率等方式查看班级考试和练习成绩趋势； 2. 支持设置历史考试对比，老师可查看学生成绩变化趋势； 3. 支持与上届成绩对比，查看学业成绩变化趋势。 #需提供软件著作权登记证书的复印件并加盖投标人公章。	项	1
13	考点分析	系统提供考点学情分析功能，提供历届学生各章节下薄弱知识点。通过分析学生同期学习特征，帮助教师掌握本届班级在该章节可能存在的重难点与易错点。提供区域考点考察情况分析；提供上届学生考点考察情况分析。系统应满足： 1. 支持历届学生知识点统计，老师可通过知识点对比掌握学生知识点掌握情况，方便老师调整教学策略； 2. 支持查看上届学生考点考察情况分析； 3. 支持区域内考点考察情况分析。 需提供软件著作权登记证书的复印件并加盖投标人公章。	项	1
14	同步课时练	教师用户可以通过题库选择系统推荐的题库布置练习、批改练习，并能够以 word 格式下载已经布置的练习原题。教师可以基于教材章节布置同步训练练习，让学生进行课前预习和课后练习练习。 教师可以在发布练习界面设置练习开始时间、截止时间、答案公布时间、是否发送知识卡片、是否允许补做等。学生线上作答，系统可实现客观题自动批改，主观题拍照上传后按学生或按题批改。批改、作答数据可实现云端同步及实时更新。系统需满足： 1. 支持全学科、中学全学段在线作业布置及批改； 2. 作业布置与发布： （1）支持老师选择资源平台个人、本校、全区、公共的优秀作业资源，布置作业。 （2）支持用户上传本地资源进行智能解析，标注后形成在线资源，进行布置。 （3）要求针对所选题目，需提供作业质量分析，分析的维度包括：知识覆盖度、难度匹配度、时长适宜度。 （4）要求支持老师对班级学生进行分组，可按照分组布置作业。 （5）进入作业布置页面，在日常作业中选择“线上作答”模式，选择班级、作业内容，设置选择项，给学生布置作业。 3. 学生作答：支持学生客观题在终端点选，主观题拍照上传。 4. 作业批改：支持按学生进行试卷的在线批改，客观题自动批改，主观题老师自主赋分。 添加评语：老师可对学生单题进行评价。 5. 作业报告：批改完后，可查看班级作业学情，包括基本指标（提交情况、完成情况、平均得分率）；目标覆盖情况；时长分布；知识点掌握情况；以及题目分	项	1

		<p>析（题目学生得分情况）。</p> <p>6. 微课讲解：支持教师针对一道题目上传微课讲解音频或者视频，学生可以进行针对性反复学习。</p> <p>7. 作业订正：支持学生线上订正错题。</p> <p>8. 错题本：（1）错题来源包含书面作业数据。可记录每次作业的出错题目和错题数量，并给出正确答案和个人的错误答案。错题下面配套解析，分析错题的知识点、考法、句意等，帮助学生掌握错误原因。（2）支持教师一键提醒班级所有学生进行错题订正，学生可在线订正错题。（3）根据各班级每周作业情况，提取班级共性高频错题，直击薄弱点。（4）系统根据错题的关键指标为学生智能推荐难度、知识点、题型、应用情景类似的试题进行巩固练习。（5）支持错题的导出。</p> <p>●第2项作业布置与发布的（1）-（5）为现场演示内容</p> <p>#需提供软件著作权登记证书的复印件并加盖投标人公章。</p>	
15	校本作业	<p>教师线上布置教辅练习，可根据需要选择题目来源，如校本真题、教师共享、定制资源等。选择题学生线上作答，系统自动批改，主观题手机拍照提交后，教师可以选择按学生批改或者按题批改，系统自动输出批改报告。</p> <p>支持教师布置校本定制的题目资源，支持校本资源录入以及知识点的自动标注，快速实现资源校本化，便于教师灵活使用进行线上作业布置。系统支持客观题自动批改，主观题支持点阵笔或者手机拍照批改，系统自动生成作业报告。</p> <p>系统需满足：</p> <p>1. 支持教师布置真题、定制资源，资源要求每一道题目标签精细化，涵盖知识点、考法、解题方法、能力、难度体系、题目评级 6 大维度，便于后续系统进行题目的智能推送；</p> <p>2、要求支持老师自助进行校本题目的录入，自动题目切割、支持知识点自动标注；</p> <p>3、支持资源分享：校内教研组可统一为本学校配置本地化的试题资源，并可将试卷分享给学校内教师。</p> <p>#需提供软件著作权登记证书的复印件并加盖投标人公章。</p>	项 1
16	听说专练	<p>教师布置英语单词、课文听说专项训练，其中单词题型包括单词跟读、听音选词、英译中、中译英、单词拼写五类，课文听说包括课文跟读、情景对话两类。教师可根据实际教学需要，选择册别、章节后布置单词及课文听说专项练习，并可设置练习标题，选择开始、截止时间，设置本次练习是否允许补做，以及本次练习的发布对象。</p> <p>利用智能语音测评、人机交互等国内外先进的技术水平，为学生提供智能的课程同步听说练习、校级班级模拟考试、考试成绩分析、正式听说测试服务。结合智能化的学习工具和本地化的优质主题资源，激发学生英语听说学习的兴趣，帮助学生适应中考听说带来的变化，促进英语听说能力全面发展，全面提高学生听说考试成绩。提供在学校机房内的局域网内网考试环境，考试过程安全稳定。教师端控制听说考试全流程，监控学生考试机答题进度，并支持手动调整单个考生登录答题状态，远程实时镜像学生考试界面，了解学生答题情况。</p> <p>系统需满足：</p> <p>1、英语听说练习系统</p> <p>（1）支持为学生和教师提供英语听说方面的各类内容资源，包括音标、词汇、听力、课文、知识、阅读同步教材内容；同时包括各个地区的真题试卷、套卷；还有趣味配音等资源，用于满足学生的日常听说训练，教师的日常个性化测试与教学练习。</p> <p>（2）教师端：布置作业：要求支持任务的类型基本覆盖当前中小学英语教学需要的常见类型，包括听力训练、单词朗读/跟读、课文的朗读/跟读、角色扮演人机对话、填空选择、阅读理解、完形填空等。平台对于传统模式下难以保证效果或老师费时费力的听说类学习任务，通过智能语音技术，保证学生的学习效果，帮助老师自动完成听说类任务的评价。</p> <p>（3）检查作业：要求支持统计信息包括一次作业的提交人数、未完成人数、成绩分布、平均分/最高分/最低分、平均用时、每位学生的详细成绩和完成作业的时间、提交作业的时间、本次作业每道题完成的正确率统计信息、客观题每个答案的选择人数统计等。</p> <p>2、英语听说考试系统</p> <p>（1）校级考务系统支持考务信息编辑、考试创建、下发；支持查看考试进度；支持查看考试报告。</p>	项 1

		<p>(2) 支持设置座位号, 支持考试监考; 支持考情查看, 包括学生总人数、考试成功人数、考试失败人数、未考人数, 以及具体的学生名单列表。教支持师结束考试后, 系统自动将该考试任务下的学生答卷“上传”, 从而实现自动打分评分。支持教师查看考试报告。</p> <p>(3) 学生端支持设备试音, 支持线上机房自主答题; 支持查看个人成绩。</p> <p>★3. 需满足学校不少于五年的使用, 且不限使用人数。</p> <p>#需提供软件著作权登记证书的复印件并加盖投标人公章。</p>		
17	▲学习过程性评价	<p>学习过程评价贯穿于学生受教育的全过程, 做好成长记录是体现全程性的一个重要载体。成长记录袋的主要内容是学生作品, 是学生收集、整理、保存的日常学习和生活中具有典型意义、个性特色的重要事实性材料, 借助学生对关键性事件和标志性成果的写实性描述, 真实、准确地反映学生的成长历程。成长记录袋在记录学生学科学习, 特别是选修课修习情况的同时, 着重记录学生参加研究性学习、社区服务、社会实践、学校社团活动等情况。它们分别从不同侧面描述和记录学生在成长过程中的综合素养发展状态。成长记录报告能够引导学生发现自己、规划人生、学会选择; 是促进教师对学生理解的重要平台; 是学生参加高校招生录取的个性化简历。</p> <p>为学校学生德育工作提供日常行为奖惩记录管理, 为学校开展各项学生评价活动提供记录依据和统计数据, 系统需实现:</p> <p>1、学生评价指标管理, 维护所有用于衡量学生奖惩的行为指标, 支持两级结构。</p> <p>2、实现教师工作组机制, 可维护各工作组成员, 以及各工作组负责监察的学生评价指标, 以及监察学生范围。</p> <p>3、自定义填报组, 维护填报组成员, 为填报组分配填报项目。</p> <p>4、实现工作组成员监察权限的有效期设定, 过期的工作组成员将不能再填报评价记录。</p> <p>5、实现面向学生个人、班级集体的评价记录, 并能分别进行数据汇总统计。</p> <p>7、支持通过移动端上传记录, 并支持现场拍照功能。</p> <p>8、实现自定义统计周期和初始分数, 并实现学生奖惩记录自动加分和扣分, 并按周期进行分数统计。</p> <p>9、填报查看, 支持班主任查看所负责班级的学生个人、班级集体的评价记录。</p> <p>#需提供软件著作权登记证书的复印件并加盖投标人公章。</p>	项	1
18	在线评教	<p>随着现代教学管理模式的推进, 学生信息反馈逐渐成为引导教师教学方式的重要组成部分。在线评教通过问卷的形式, 对任课教师的教学态度, 教学方式, 教学质量等进行客观公正的评价, 帮助学校轻松掌握教师的教学动态和教学效果。本系统的针对不同的评价组可以使用不同的评价问卷, 自动导入分组信息, 便于数据录入。问卷形式多样, 可以自定义设置权重, 以表格的方式轻松导出测评结果, 准确、全面的评价结果帮助学校及时有效的掌握教学情况, 把握教学方向, 优化教师教学体系。系统需实现:</p> <p>1、按照项目为组织基于学部和学年学期的学生评教项目。</p> <p>2、管理被评价教师, 自动根据课程表数据关联被评价教师与学生之间的关系, 支持行政班的班主任与班级学生关系, 支持走班制教学班授课教师与学生关系, 并可更改评价对象和参评人员;</p> <p>3、自定义评价试题样式模板, 自维护评价问卷库, 支持学校对问卷各个选项设置分数, 方便最终统计, 问卷支持复用。</p> <p>4、学生评教过程中, 管理员查看过程数据, 包括: 各个班级学生已评/未评人数及对应人员列表; 查看已评学生具体的评价信息。</p> <p>5、评教结束后, 从班级、课程、被评教师各个角度以人数、百分比、分数等方面统计结果, 并支持统计数据导出Excel文件。</p> <p>#需提供软件著作权登记证书的复印件并加盖投标人公章。</p>	项	1
19	智慧家校	<p>内部通讯录: 教师成员一键拨打语音/视频电话; 群组会话和个人会话; 姓名、部门双搜索, 支持人员姓名模糊搜索; 按权限设定通讯录可见范围。家校通讯录: 支持班主任与家长一键生成家校群。班级群通知支持家长签字确认, 老师可导出签字记录。全类型消息发送: 文字、图片、图文、视频、音频、文件, 附件支持doc/docx/xls/xlsx/ppt/pptx/pdf/jpeg/png/gif/mp4格式; 消息类型支持全校通知、班级通知、家长通知、老师通知、学生通知; 无限量消息发送: 学校可按需发送, 每天不限发送条数; 定时、定向消息发送: 全员、指定群组、指定个人等; 家长通知在微信主信息列表展示, 消息触达率高; 查看消息已读、未读等消息详情。支持班主任教师、任课教师进行班级点名、课程点名, 查看历史点名记录, 查看考勤记录。支持学生和家长在线发起学生请假申请, 老师可快捷在线审批。系统需满足:</p>	项	1

	<p>1、查看通讯录，根据用户的身份提供不同范围的通讯录查看权限。教师用户可看所有教师信息的通讯录，具有学生管理权限的用户可看所有学生信息的通讯录。任课教师及班主任可看所负责班级的学生信息的通讯录。年级主任可看所负责年级的通讯录。</p> <p>2、提供发布通知公告的功能，系统需实现：</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 支持向教师、学生、家长批量发送学校通知，支持附带附件。 (2) 可以按照通知主题、是否已读、通知类型、通知级别、发布单位、发布日期定向查询通知。 (3) 支持将收到的通知全部标记为已读。 (4) 支持对通知进行查看、删除、置顶操作。 (5) 支持对发布的通知进行修改。 (6) 可查看各通知的已读/未读人员名单。 (7) 自定义维护通知级别、通知类别。 (8) 支持设置通知可见范围，如教师、退休教师、家长、学生。 (9) 支持指定通知的必读人员。 (10) 支持发布通知时随附发送短信。 <p>3、提供学生请假功能，系统需实现：</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 支持学生通过班牌，家长通过 PC 端、移动端申请请假。学生可以通过班牌查看家长的请假。 (2) 班主任直接开具请假单，未销假前可修改请假时间。对已请假未销假的学生，可进行请假延期。 (3) 请假中状态的请假单可进行销假操作，到期未销假的学生名单，可支持导出。 (4) 学生离校后，即发送通知给家长和班主任。支持短信、移动端通知。 (5) 请假时间结束后，该学生未销假，则发送通知给班主任和家长。 (6) 学生返校，找班主任/年级主任销假，销假完成后发送通知给家长，需同时支持支持短信、移动端通知。 (7) 支持按照自定义时间段统计请假次数、销假次数、请假时长。 (8) 可以为全校、全年级、全班级范围内统计，支持按照时间段统计请假人数、请假时长、未销假人数；统计全校、各年级进校出校人次、全校未返校人数、进出校人次趋势统计等。 (9) 支持图形化展示；支持 excel 导出。 <p>4、提供学生课堂考勤的管理功能，系统需实现：</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 教学班考勤查看：教师可以根据学期、班级、周次、上课日期查询出勤率、迟到、早退、缺勤、请假信息。 (2) 本班查看：班主任查看班级学生迟到早退缺勤情况。 (3) 请假管理：由班主任为学生添加请假单，支持请假单查看。 (4) 支持查看行政教学班与模块教学班所在学期内每周的考勤数据，支持授课教师对本班学生考勤数据进行修改。支持刷新学生名单。 (5) 支持考勤数据导出。 (6) 考勤时刻表管理：在考勤时刻表中添加考勤课程，课程对应课表系统中的班级课表、学生课表、教师课表中显示备注，并实时同步显示。 (7) 教室时刻表管理：查询教室上课情况，包括班级课程、授课教师、上课地点、上课时间。 (8) 考勤班级设置：设置是否要求考勤的班级，设置是否实验室考勤。 (9) 考勤教室设置：设置教室考勤，支持导入导出教室。 (10) 考勤基础设置：分时段设置是否上午、下午、晚上考勤，考勤时段时间设定，打卡条件设定。 (11) 考勤短信设置：设置课堂考勤是否已短信形式通知给授课教师、班主任，设置短信发送时间。 (12) 全校考勤统计：查看全校及各年级在一定时间内统计迟到、早退、缺勤、请假的人数，以柱状图形式展示考勤人数。 (13) 班级考勤统计：按照日期、周次、学期查看行政班和教学班的迟到、早退、缺勤、请假的人数，以柱状图形式展示考勤人数，以折线图展示出勤率的变化，查看异常考勤名单。 (14) 考勤趋势统计：查看全校及各年级正常出勤率、迟到率、早退率、缺勤率、请假率在一定时间内的趋势变化。 (15) 教学班查看：查看教学班学生考勤明细。 (16) 查看学生考勤：根据日期、周次、学期查询特定学生的考勤明细。 	
--	---	--

		#需提供软件著作权登记证书的复印件并加盖投标人公章。		
20	选科指导	<p>选科指导致力于帮助学生在新高考模式下依据自身学业成绩、学科潜能、专业兴趣、高校专业限考要求、未来职业规划、学校优势学科等多维度数据，基于大数据分析方法，运用深度学习技术，个性化服务，为每个学生推荐最适合他的选科组合。系统需满足：</p> <p>1、支持师生选科一致性统计，按照偏差数量对学生进行统计。 2、选考科目范围管理，系统拥有各省份各高校选考科目要求，用户可以查询高校招生专业以及每个专业对高中学生必须学习的科目要求。 3、支持查询招考地区历年各高校专业选考科目范围。 4、选科管理，支持为各届学生启用选科管理，进行学科维护； 5、学科管理，支持学校自定义新高考选择科目，可自定义总学科数量和选择的学科数量，并记录选科活动历史。 ★6、学科分组，支持新高考 3+3 和 3+1+2 两种方法的选科分组方式。 7、支持学校对每一届的选科设置开关，开的时候学生可自由选科，关闭的时候选科结果存档，学期中可进行多次开关，记录每一次关闭时的选科作为确定性的选科记录。 8、支持按照届、班级、学生姓名、选科科目进行学生选科查询，并支持导出未选学生名单。 9、支持通过对全校考试成绩的导入，系统自动计算名次和平均分，通过雷达图的形式展示出学生各科之间的强弱，帮助学生从成绩角度选科。 10、支持分层成绩维护，学校自定义设置每个学科所占分层的比例。 11、支持各科平均分区间段分布统计，查看班里、全校学生各科的平均水平。 12、能够根据学生成绩进行绝对竞争力与相对竞争力对学生的科目选择进行智能推荐。 13、支持老师、学校生涯指导教师对学生进行选科指导，建议/不建议哪几科，并辅以说明。 14、支持老师查看所在班级的选科组合情况、单科选科情况，查看全班学生的当前选科、历史存档选科记录，并可查看学生的主页。 15、支持学校生涯指导成员查看全校的当前选科组合情况、单科选科情况、选科组合变化情况（与上一次存档结果相比，科目组合之间的相互转化），查看该届各班级的组合情况，每个班内的选科详情，并可查看学生的主页。</p> <p>●第 9 项、第 12 项为现场演示内容</p> <p>#需提供软件著作权登记证书的复印件并加盖投标人公章。</p>	项	1
21	生涯探索	<p>生涯探索系统由学生端、教师端和管理端三部分组成。学生端可以使用包括霍兰德兴趣量表、压力管理能力表、MBTI 职业性格测试在内的专业生涯探索测评工具，形成对自己的多维度认知，并通过生涯微视频，励志文章，推荐书籍等资源获取关于生涯小知识、高校介绍、专业介绍、职业介绍等大量生涯信息，支持学生在完成测评后下载和查看结果报告。教师端与管理员端支持查看学生测评进度，获取测评结果统计数据，浏览、导出学生测评报告，按需发布或关闭测评。系统需满足：</p> <p>1、支持教师、学生、家长的使用，学校端后台具备独立的登录入口，操作方便。 2、需包含最新的新高考的政策介绍、解读及应对策略分析的资料。 3、支持学生直接在线进行测评，提供霍兰德职业兴趣测试和职业性格与专业倾向测试，并为学生提供职业生涯参考。测评后可生成测试报告，并支持下载测试报告。 4、支持年级主任、班主任查看学生的测评报告、了解学生的兴趣爱好、性格特点，并为指导学生提供建议基础。 5、测评统计：通过饼图和柱状图直观显示测评结果统计，学校管理员可以查看学生完成测试的人数。 6、量表管理：系统需提供霍兰德和职业性格与专业倾向测评的参照表。 7、高校招生专业科目查询：支持对高校招生专业以及每个专业对高中学生必须学习的科目进行查询。 8、高校招生科目范围查询：支持查询招考地区历年各高校专业选考科目范围。 9、高校招生专业科目限制查询：支持统计招考地区每个科目被限制专业的数量。</p> <p>#需提供软件著作权登记证书及软件产品登记测试报告的复印件并加盖投标人公章。</p>	项	1
22	人事管理	人事档案管理系统提供对学校教职工自我档案信息全面统一的管理。通过教职工账号进行权限分配，拥有账号的教职工才能登陆系统做相应的操作。人员档案信	项	1

		<p>息内容包括基本信息和成长历程记录，涉及到性别、年龄等基本信息，曾经获得荣誉奖励等的成长信息记录，实现人员档案信息管理全面化。系统实现为学校量身打造的信息管理，提供庞大的信息管理字段库，学校可根据实际需求切实选择需要的信息字段，比如身份证号码、教师资格证编号等等，不需要的字段则不会再次出现在管理界面，为管理者管理减轻了负担。管理者可事先编辑各个字段的属性，必填、修改等，切实符合学校对信息的安全性要求。提供教职工分类查询、教职工统计报表，以多类型的查询和多维度的统计直接得到管理者想要的数据。并提供工资台账、人员流动记录等辅助型管理方式，让人事管理员虽然管的信息多，却实现操作简单易行，查询方便快捷，管理井井有条。系统需满足：</p> <p>1、人事管理</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 维护教师的基本信息、个人简历、家庭社会关系等。 (2) 支持批量导入和手工添加教师信息。 (3) 维护学校部门组织及各部门组织下属人员，支持同一教师存在于多个部门。 (4) 按不同人员信息维度统计教职员数量并结合图表方式进行展示。 (5) 支持办理和撤销退休教师手续，并支持为退休教师创建临时账号。 (6) 支持办理和撤销离休教师手续。 (7) 支持批量导入教师证件照。 <p>2、工资管理</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 支持多帐套工资管理。 (2) 需支持固定工资项和非固定工资项两种形式的工资条。 (3) 支持通过 Excel 批量导入工资和手工添加工资条明细。 (4) 支持设置工资条目、工资分类、财务编号。 (5) 发布工资之后，管理员可查看发布工资人员的所有工资明细。 (6) 支持用户通过账套、工资条单次查看工资明细。 (7) 支持综合查看工资，查看从开始到目前为止所有工资明细，并可进行筛选打印。 (8) 支持通过系统消息、短信等方式通知用户工资发布信息。 (9) 支持取消工资条发布，取消后，用户在个人工资中将无法看到该工资信息。 		
二	周边设备系统购置			
1	数据备份	<p>1、软件版支持定时备份，可通过配置高级授权支持 CDP、重删、永久增量备份、远程复制、云备份等软件特性支持 LAN-Free、冷备份、镜像备份等高级模块功能。软件实施部署，50T 后端备份容量授权</p> <p>2、定时备份可实现限制流量备份，系统繁忙时自动暂停备份；</p> <p>3、冷备份系统自带冷盘库文件系统和管理界面(需提供界面截图并加盖投标人公章)，自动定时将重要的数据备份到冷盘库文件系统中；</p> <p>4、冷备份系统自带文件索引系统，可以在线自由查看文件目录索引和文件大小(需提供界面截图并加盖投标人公章)。需提供软件著作权登记证书复印件并加盖投标人公章。</p> <p>●第 3 项、第 4 项为现场演示内容。</p>	套	1
三	容灾设备购置			
1	服务器虚拟化管理平台软件	<p>1、虚拟化底层依托分布式集群存储架构设计；通过对服务器虚拟化和存储虚拟化底层紧耦合，实现基础架构的基层虚拟化；同时，采用先进的去中心化分布式集群管理技术、和数据源自动多副本、N+M 备份技术，系统自带强大的高可靠、高可用、高可扩的容灾和逻辑保护特性。</p> <p>★2、所有服务器节点全免费授权。所有容量全免费授权。支持虚机新建、删除、移动、克隆、备份、模板、迁移、VNC 登录、快照、导出、休眠、重启、关闭、强制重启、强制关闭等功能；支持 CPU、内存、网络、磁盘、加密狗等资源增删减功能(需提供界面截图)；</p> <p>3、支持 GPU 直通、vGPU 虚拟化(需提供界面截图)；</p> <p>4、虚机建立在 SSD 缓存池中，提升虚机的 IOPS(需提供界面截图)；</p> <p>5、虚机 HA 与自动均衡(需提供界面截图)，可实现当一台超融合节点停机时，该节点上运行的虚拟机智能均衡切换到其它有资源的超融合节点上运行；</p> <p>6、支持资源快照、虚机快照；</p> <p>7、服务器虚拟化管理软件含服务器虚拟化操作系统、分布式存储等组件。</p> <p>★8、原厂三年期限的技术支持服务，7*24h 技术支持热线、邮件技术支持和远程</p>	套	12

		技术支持。 9、提供异地容灾用于应对数据中心级别的故障，采用本地备份、异地传输的方式实现对虚拟机的异地容灾，可在备站点将虚拟机快速拉起，保障业务连续性。支持配置容灾计划，RPO 可达秒级；支持容灾链路分时段限速；支持种子文件、压缩传输、断点续传等功能；容灾大屏实时显示容灾状态信息。 10、开通容灾主模块后，虚机使用数量不限。 11、服务器虚拟化管理平台软件和分布式存储软件应形成分布式超融合一体化架构，为学校提供一体化服务器管理方案。需提供分布式超融合的软件著作权登记证书复印件并加盖制造商公章。 12、需提供服务器虚拟化管理平台软件和分布式存储软件同属同一家厂商的证明文件并加盖制造商公章。 ●第 11 项为现场演示内容 #需提供针对此项目的授权书并加盖制造商公章。 #提供第 2 项、第 3 项、第 4 项、第 5 项中要求的界面截图并加盖投标人公章。		
2	分布式存储软件	1、支持高性能快照，存储卷回滚，存储卷瘦分配以及多路径负载均衡、高可用等功能，可扩展至 1024 个节点，数据副本数 2-3 个, 3PB 裸容量许可。 2、采用分布式架构设计，为了确保数据可靠性，数据重构速率需达到 4TB/小时； 3、支持匿名共享、全局共享、独占式共享、WORM、时效 WORM、回收站、支持允许/禁止 IP 或 IP 段访问、病毒过滤； 4、配置访问审计功能(需提供界面截图)，审计包括用户活动、用户地址、访问的文件名、访问时间、删除或读写操作等支持磁盘漂移、磁盘克隆(需提供界面截图)、磁盘修复、N+M 自修复等故障处理功能； 5、提供分布式集群管理界和集群实时监控平台，监控所有磁盘、存储池、IO、空间、网络、节点资源占用、节点电源状态等(需提供界面截图)，支持网络远程管理和开、关机。 ★6、包含原厂一年期限的技术支持服务，7*24h 技术支持热线、邮件技术支持和远程技术支持。 #需提供软件著作权登记证书复印件并加盖投标人公章。 #提供第 4 项、第 5 项中要求的界面截图并加盖制造商公章。	TB	24
四	集成			
1	集成费	整个项目硬件和软件的安装调试等（注：所涉及集成内容除了本项目采购标的，还涉及协议采购部分快速扫描仪 1 台、服务器虚拟化管理平台服务器 6 台的安装调试系统集成）	项	1

2、交货期：签订合同后 45 日历日内完成交货、安装、调试、培训、验收等采购人能够正常使用前的一切工作。

3、交货地点：招标人指定地点。

4、本项目核心产品为：智能排课软件、学习过程性评价软件（在采购需求以“▲”标出）

★5、智能排课、在线选课、学习过程性评价、在线评教、智慧家校、选科指导、生涯探索、人事管理功能应能够互相兼容，投标人须提供承诺书并加盖公章。

6、采购需求中要求提供软件著作权的软件名称仅做参考，投标人提供的应是此项功能的软件著作权登记证书。

四、采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求：

（一）设备自安装、调试、验收合格并签署验收文件后开始计算质保期。产品的质保期不得少于 36 个月。具体质保期请投标人在投标文件中明确。如技术需求中有明确要求的应服从

技术需求中的要求。

（二）质保期内因产品质量问题应予以免费维修或更换。

（三）在质保期内，卖方应保证所提供的设备正常运行，如达不到要求，质保期应顺延，并且投标人应赔偿招标人经济损失。

（四）对质保期内的维修服务，卖方应在接到买方通知后到现场无偿负责设备的调试或更换已损坏的零部件，响应时间请投标人在投标文件中明确。

五、采购内容的验收标准：

（一）在交货前，中标人应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。

（二）货物运抵现场后，买方应在 5 个工作日内组织验收，并制作验收备忘录，签署验收意见。

六、采购标的的其他技术、服务等要求：

（一）质保期以后提供终身广泛优惠的技术支持和维修服务，供应商应做到在招标人发出维修通知后到现场进行设备维修，更换已损坏的零部件。买卖双方将对质保期外服务条款及费用的收取签署保修协议。

（二）在 1 个工作日内对用户的服务要求作出响应，一般问题应在 1 个工作日内解决，重大问题或其他无法迅速解决的问题，应在 5 个工作日内解决。供应商应在投标文件中声明其售后服务承诺内容、售后服务方式和能力。如因设备本身原因造成招标人经济损失，供应商应照价赔偿。

（三）在用户指定地点进行设备操作和日常维护的现场培训，包括设备原理、使用方法和维护方法等，直至用户能够独立掌握。供应商应在投标文件中声明能够提供的技术支持和技术

培训，并详尽阐述培训的方式、时间、内容及培训目的等。

（四）投标人应在投标文件中声明能够提供的技术支持和技术培训，并详尽阐述培训的方式、时间、内容及培训目的等。

（五）用户手册：卖方应提供系统的软、硬件用户手册，设备电路接线图、工作原理图、维修手册等。

（六）投标人应在投标文件中声明，如果其在中标后有新产品研制成功并投入使用，则其有义务与招标人商定产品的更新换代问题且更新换代产品应满足原有招标参数功能要求。并保证在不涉及硬件的情况下，免费为招标人提供升级软件。当系统软件版本升级时，卖方应无偿对设备进行软件升级。

第六章 拟签订的合同文本

政府采购合同

合同编号:

项目名称:

甲方:

乙方:

签署日期:

合同书

一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- (一) 本合同书（含合同特殊条款、合同一般条款）
- (二) 中标通知书
- (三) 合同补充协议（如有）
- (四) 投标文件（含澄清文件）
- (五) 招标文件（含招标文件补充通知）
- (六) 项目实施进度时间表

如上述文件前后约定不一致的，或甲乙双方对上述文件的适用发生歧义的，以有利于甲方的文件约定为准。

当合同书及投标文件的设备、系统清单不能满足招标文件所要求的功能需求时，应当以招标文件为准。

二、货物和数量

本合同货物:

数 量:

三、合同总价

本合同总价为_____元人民币。

分项价格：_____

上述费用为甲方应向乙方支付的全部费用，包括但不限于税费、包装费、运输费、保险费、安装费及相关服务费等。除此之外，甲方无需支付其他任何费用。

四、付款方式

本合同的付款方式为： 详见合同特殊条款

五、本合同货物的交货时间及交货地点

交货时间：

交货地点：

六、验收

项目实施完成后，由乙方提出书面验收申请，甲方应在收到验收申请后 15 个工作日内组织验收，并制作验收报告，签署验收意见。验收不合格的，乙方应在 3 个工作日内整改，整改后仍不合格的，甲方有权解除本协议，并要求乙方承担违约责任。

七、合同的生效

本合同经双方法定代表人或其授权代表签署、加盖单位公章（或合同专用章）并由乙方递交履约保证金后生效。

甲 方：_____ 乙 方：_____

名 称: (印章)

名 称: (印章)

年 月 日

年 月 日

法定代表人或其授权代表(签字): 法定代表人或其授权代表(签字):

地 址: _____ 地 址:

邮 政 编 码: _____ 邮 政 编 码:

电 话: _____ 电 话:

开 户 银 行: _____ 开 户 银 行:

账 号: 账 号:

开 户 行 号:

合同一般条款

一、定义

本合同中的下列术语应解释为：

- (一) “合同”系指甲乙双方签署的、设立、变更、终止双方民事权利义务关系的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。
- (二) “合同价”系指根据合同约定，乙方在完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价格。
- (三) “货物”系指乙方根据合同约定须向甲方提供的一切设备、机械、仪表、备件，包括工具、手册等其它相关资料。
- (四) “服务”系指根据合同约定乙方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和其他类似的服务。
- (五) “甲方”系指与中标人签署供货合同的单位（含最终用户）。
- (六) “乙方”系指根据合同约定提供货物及相关服务的中标人。
- (七) “现场”系指合同约定货物将要运至和安装的地点。
- (八) “验收”系指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同项下的货物符合合同规定的活动。

二、技术规范

提交货物的技术规范应与招标文件规定的技 术规范和技术规范附件(如果有的话)及其投标文件的技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

三、知识产权

乙方应保证甲方在使用该系统或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。如果系统的任何部分，因最终裁决构成侵权，其使用被限制，甲方可采取必要的措施且乙方亦应主动做出相应的安排并承担由此产生的全部费用。

四、包装要求

(一) 除合同另有约定外，乙方提供的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损，运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。

(二) 每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

五、装运标志

(一) 乙方应在每一包装箱的四侧用不褪色的油漆以醒目的中文字样做出下列标记：

收货人：

合同号：

装运标志：

收货人代号：

目的地：

货物名称、品目号和箱号：

毛重/净重：

尺寸(长×宽×高以厘米计)：

(二) 如果货物单件重量在 2 吨或 2 吨以上，乙方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标记，标明“重心”和“吊装点”，以便装卸和搬运。根据货物的特点和运输的不同要求，乙方应在包装箱上清楚地标有“小心轻放”、“防潮”、“勿倒置”等字样和其他适当的标志。

六、交货方式

（一）交货方式一般为下列其中一种，具体在合同特殊条款中规定。

1. 现场交货：乙方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。有关运输和保险的一切费用由乙方承担。所有货物运抵现场的日期为交货日期。

2. 工厂交货：由乙方负责代办运输和保险事宜。运输费和保险费由甲方承担。运输部门出具收据的日期为交货日期。

3. 甲方自提货物：由甲方在合同规定地点自行办理提货。提单日期为交货日期。

（二）乙方应在合同规定的交货期 7 天以前以邮件或传真形式将合同号、货物名称、数量、包装箱件数、总毛重、总体积(立方米)和备妥交货日期通知甲方。同时乙方应用挂号信将详细交货清单一式 6 份包括合同号、货物名称、规格、数量、总毛重、总体积(立方米)、包装箱件数和每个包装箱的尺寸(长×宽×高)、货物总价和备妥待交日期以及对货物在运输和仓储的特殊要求和注意事项通知甲方。

（三）在现场交货和工厂交货条件下，乙方装运的货物不应超过合同规定的数量或重量。否则，乙方应对超运部分引起的一切后果负责。

七、装运通知

（一）在现场交货和工厂交货条件下的货物，乙方通知甲方货物已备妥待运输后 24 小时之内，应将合同号、货名、数量、毛重、总体积(立方米)、发票金额、运输工具名称及装运日期，以邮件或传真通知甲方。

（二）如因乙方延误将上述内容用邮件或传真通知甲方，由此引起的一切后果损失应由乙方负责。

八、付款条件

付款条件见第四章“合同特殊条款”。

九、技术资料

(一) 合同项下技术资料(除合同特殊条款规定外)将以下列方式交付:

合同生效后 7 天之内, 乙方应将每台设备和仪器的中文技术资料一套, 如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南和 / 或服务手册和示意图寄给甲方。

(二) 另外一套完整的上述资料应包装好随同每批货物一起发运。

(三) 如果甲方确认乙方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失, 乙方将在收到甲方通知后 7 天内将这些资料免费寄给甲方。

十、质量保证

(一) 乙方须保证货物是全新、未使用过的, 并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

(二) 乙方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养, 在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内, 乙方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

(三) 根据甲方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果, 发现货物的数量、质量、规格与合同不符; 或者在质量保证期内, 证实货物存在缺陷, 包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等, 甲方应尽快以书面形式通知乙方。乙方在收到通知后 7 天内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(四) 如果乙方在收到通知后 7 天内没有弥补缺陷, 甲方可采取必要的补救措施, 但由此引发的风险和费用将由乙方承担。

（五）除“合同特殊条款”规定外，合同项下货物的质量保证期为自货物通过最终验收起36个月（如第六章有特殊要求，从其规定）。

十一、检验和验收

（一）在交货前，乙方应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。

（二）货物运抵现场后，甲方应在15日内组织初步验收，并制作验收备忘录，签署验收意见。本验收指甲方对货物外观、数量、规格等进行的外观验收，不视对货物性能、质量等进行确认，经验收合格并不免除乙方在质量保证期内的质量保证责任以及维修、更换缺陷货物的责任。

（四）制造厂对所供货物进行机械运转试验和性能试验时，中标人必须提前通知甲方。

十二、索赔

（一）如果货物的质量、规格、数量、重量、性能等与合同不符，或在第十条第（五）款规定的质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向乙方提出索赔（但责任应由保险公司或运输部门承担的除外）。

（二）在根据合同第十条和第十一条规定的检验期和质量保证期内，如果乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

1. 在法定的退货期内，乙方应按合同规定将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但乙方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

2. 根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额，经甲乙双方商定降低货物的价格，或由有权的部门评估，以降低后的价格或评估价格为准。

3. 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或/和修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和风险并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应按合同第十条规定，相应延长修补或更换件的质量保证期。

（三）如果在甲方发出索赔通知后 7 天内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方提出索赔通知后 7 天内或甲方同意的更长时间内，按照本合同第十二条第（二）款规定的任何一种方法解决索赔事宜，甲方将从合同款或从乙方开具的履约保证金保函中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。

十三、延迟交货

（一）乙方应按照“采购需求”中甲方规定的时间表交货和提供服务。

（二）如果乙方无正当理由迟延交货，甲方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

（三）在履行合同过程中，如果乙方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知甲方。甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

十四、违约赔偿

除合同第十五条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可要求乙方支付违约金。违约金标准详见合同特殊条款。

十五、不可抗力

(一) 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力, 致使合同履行受阻时, 履行合同的期限应予延长, 延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

(二) 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方, 并在事故发生后 15 天内, 将有关部门出具的证明文件送达另一方。

(三) 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的, 双方应通过协商在 15 日内达成进一步履行合同的协议, 因不可抗力致使合同不能履行的, 合同终止。

十六、税费

与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。

十七、合同争议的解决

(一) 因合同履行中发生的争议, 合同当事人双方可通过协商解决。协商不成的, 选择下列第 2 种方式解决争议:

1. 提请北京仲裁委员会仲裁;

2. 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

(二) 仲裁裁决应为最终裁决, 当事人一方在规定时间内不履行仲裁机构裁决的, 另一方可以申请人民法院强制执行。

(三) 仲裁费用和诉讼费用除仲裁机构另有裁决外, 应由败诉方负担。

十八、违约解除合同

(一) 在乙方违约的情况下, 甲方可向乙方发出书面通知, 部分或全部终止合同。同时保留向乙方追诉的权利。

1. 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内, 提供全部或部分货物, 按合同第十四条的规定可以解除合同的;

2. 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；
3. 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

（1）“腐败行为”和“欺诈行为”定义如下：

①“腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响甲方在合同签订、履行过程中的行为。

②“欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，损害甲方的利益的行为。

（二）在甲方根据上述第十八条第一款规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，全部或部分购买与未交付的货物类似的货物或服务，乙方应承担甲方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

十九、破产终止合同

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方，单方终止合同而不给乙方补偿。但甲方必须以书面形式告知同级政府采购监督管理部门。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

二十、转让和分包

（一）政府采购合同不能转让。

（二）经甲方同意，乙方可将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除乙方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与乙方共同对甲方连带承担合同的责任和义务。

二十一、合同修改

甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

二十二、通知

本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

甲方通信地址：

邮 编：

传 真 号 码：

联 系 人：

电 话：

电子邮件：

乙方通信地址：

邮 编：

传 真 号 码：

联 系 人：

电 话：

电子邮件：

二十三、计量单位

技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

二十四、适用法律

本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

二十五、履约保证金

（一）乙方应在合同签订后 30 天内，按约定的方式向甲方提交合同总价 5% 的履约保证金。

（二）履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

（三）履约保证金应按下列方式提交：

金融机构、担保机构出具的保函（含政府采购投标担保函）。

（四）履约保证金在法定的货物验收合格前应完全有效。

（五）如果乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。项目验收后，甲方将把履约保证金无息退还乙方。

（六）乙方逾期交纳履约保证金或者逾期补充履约保证金的，每逾期一日，向甲方承担履约保证金总额 3‰的违约金。

二十六、合同生效和其它

（一）政府采购项目的采购合同内容的确定应以竞争性磋商文件和响应文件为基础，不得违背其实质性内容。政府采购项目的采购合同自签订之日起七个工作日内，甲方应当将合同副本报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案。合同将在双方法定代表人或其授权代表签字、加盖公章并由乙方递交履约保证金后开始生效。

（二）本合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份，具有同等法律效力。

（三）下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力：

- 1) 供货范围及分项价格表
- 2) 技术规格
- 3) 交货时间及交货批次
- 4) 服务承诺

合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。合同特殊条款的序号将与合同一般条款序号相对应。

一、定义

(一) 甲方：本合同甲方系指：货物/服务购买方。

(二) 乙方：本合同乙方系指：货物/服务销售方。

(三) 现场：本合同项下的货物安装和运行地点位于：甲方指定地点。

六、交货时间及交货方式

(一) 本合同项下的货物交货方式为：现场交货。

(二) 签订合同后____日历日内完成交货、安装、调试、培训、验收等采购人能够正常使用前的一切工作，并经过试运行且经甲方最终验收合格、签署验收报告并交付甲方正常使用。乙方如不能按约定完成且经甲方验收合格，视为延迟交货。

八、付款条件：

(一) 签订合同 30 天内：乙方向甲方支付合同金额 5%作为履约保函（银行或担保机构出具，履约保函有效期应在货物验收合格前保持有效）；甲方向乙方支付合同总价 50% 的预付款。

(二) 乙方完成本合同项下所有软件、硬件设备交货、安装、调试等工作并完成正常运行且经甲方验收合格后，甲方 15 日内支付乙方 30% 合同款。

(三) 最终结算金额经审计单位审定后，甲方向乙方按审计单位审定结算金额支付尾款，甲方无息退还履约保函。同时乙方向甲方支付审计单位审定金额 3% 作为质量保函（银行或担保机构出具，质量保函有效期应在质量保证期期满前保持有效，质量保证期满后 7 工作日内无息退还）

如乙方采用履约保函形式交纳履约保证金的，乙方同意依据甲方要求延长履约保函期限。

（四）甲方向乙方付款前，乙方应向甲方提供等额正式发票。乙方不提供发票的，甲方有权拒绝付款且不承担任何违约责任。

十、质量保证：

（一）如果乙方在收到通知后 7 天内没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由乙方承担。

（二）本合同项下货物的质量保证期：自货物通过最终验收起 3 年。

十一、检验和验收

（一）验收标准：以招标文件中技术参数要求和中标人的技术参数响应较高者执行，有样品的以甲方或中标人提供的样品为准。

（二）交货后，按照甲方要求，乙方抽取产品送至甲方指定的检测机构进行检测，所抽取的产品及检测费用由乙方全部承担。检测合格后方视为货物验收合格。如果抽样检验不合格，则视为该产品整批货物不合格，甲方有权要求重新供货或退货。重新供货后，甲方将再次抽样检测，由此产生的一切费用及损失（含复检产品及检测费）均乙方承担。

（三）交货后，经乙方安装调试完毕，甲方将对相关硬件设备及软件内容根据验收标准进行最终终验。如终验不合格，乙方应当负责重新安排供货，甲方有权根据合同约定向乙方追究违约责任。

十二、索赔

如果货物的质量、规格、数量、重量等与合同不符，或在第十一条第（五）款规定的质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向乙方提出索赔（但责任应由保险公司或运输部门承担的除外）。

索赔通知期限：7 天。

十四、违约赔偿：

（一）乙方未按照合同的约定向甲方交纳履约保证金，或者甲方扣除履约保证金三个工作日乙方未进行补缴的，每逾期一日，应当向甲方支付履约保证金总额千分之三的违约金。

（二）乙方未按项目进度要求完成交货、安装调试的，每逾期一日，应当向甲方承担合同款项千分之三的违约金，如逾期七日的，甲方有权单方解除本合同，并有权要求乙方返还甲方已支付的全部价款，同时乙方应向甲方支付相当于合同总金额 20%的违约金，不足以弥补甲方损失的，乙方应据实赔偿。

（三）乙方所供货物质量、数量、规格不符合甲方要求的或货物不能实现甲方用途的，应在 3 日内进行调换，如不能按本条约定进行调换或调换仍不符合约定的，甲方有权解除本合同。乙方应向甲方支付相当于合同总金额 30%的违约金，不足以弥补甲方损失的，乙方应据实赔偿。

（四）质量保证期内，乙方未按合同履行维护义务或售后服务条款的，每逾期一日，应当向甲方支付相当于合同金额千分之三的违约金，甲方有权通过自有渠道进行维护，所产生的费用由乙方承担，甲方有权向乙方进行追偿。

（五）对于上述乙方应承担的违约金及损失，甲方有权从乙方提交的履约保证金中预先扣除，乙方应当在甲方扣除后 3 个工作日内进行补缴，逾期补缴的，每逾期一日，应当向甲方承担相当于履约保证金总额千分之三的违约金。如履约保证金不足以弥补甲方损失的，乙方应据实赔偿，同时甲方有权向乙方进行追偿。

十五、不可抗力：

不可抗力通知送达时间：事故发生后 14 天内。

二十五. 履约保证金：乙方应在合同签订后 30 日内，按约定的方式向甲方提交合同总价 5%的履约保函作为履约保证金。

附件一：货物清单

序号	货物名称	型号	技术参数	单价（元）	数量	总价（元）	备注
.....							
总计金额							

附件二：售后服务条款（参考本项目招标文件第六章内容）

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编排投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编排中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（资格证明文件）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 营业执照等证明文件，复印件加盖公章

1-2 投标人资格声明书（实质性格式）

投标人资格声明书致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
5. 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
6. 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
7. 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求

2-1 中小企业声明函（实质性格式）

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商非必须提供；当小微企业拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

（2）如本项目（包）专门面向中小/小微企业采购，须提供《中小企业声明函》（实质性格式）。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中小型企业承担的部分达到一定比例的，须提供《联合协议》；要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，须提供《拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）》。

（4）其他

1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体响应的，《中小企业声明函》由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小型企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小型企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中小型企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3) 对于多标的的采购项目，供应商应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

2-1 其它落实政府采购政策的资格要求

2-1-1 拟分包情况说明及分包意向协议（实质性格式）（本项目不适用）

拟分包情况说明

致： （采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中_____包（填写包号）的磋商。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型 (勾选)	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额 (人民币元)	占该采购包响应报价的比例 (%)
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业				
...						
合计：						

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：

- (1) 本表仅在供应商“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时填写，非因“为落实政府采购政策”而进行的分包请按照《拟分包情况说明（类型二）》要求填写。
- (2) 如本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则供应商须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则响应无效。
- (3) 供应商与上述拟分包承担主体签署的《分包意向协议》后附。

附：分包意向协议（实质性格式）（本项目不适用）

甲方（供应商）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1. 分包内容：_____。

2. 分包金额：_____，该金额占该采购包响应报价的比例为_____%。
乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）成交，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

说明：供应商须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在响应文件中提交全部协议原件的电子件，否则响应无效

中小企业划型标准规定
国家统计局关于印发《统计上
大中小微型企业划分办法（2017）》的通知

国统字〔2017〕213号

各省、自治区、直辖市统计局，新疆生产建设兵团统计局，国务院各有关部门，国家统计局各调查总队：

《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）已正式实施，现对2011年制定的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。本次修订保持原有的分类原则、方法、结构框架和适用范围，仅将所涉及的行业按照《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011）和《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）的对应关系，进行相应调整，形成《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》。现将《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》印发给你们，请在统计工作中认真贯彻执行。

附件：《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》修订说明

国家统计局

2017年12月28日

统计上大中小微型企业划分办法（2017）

一、根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为基础，结合统计工作的实际情况，制定本办法。

二、本办法适用对象为在中华人民共和国境内依法设立的各种组织形式的法人企业或单位。个体工商户参照本办法进行划分。

三、本办法适用范围包括：农、林、牧、渔业，采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业，建筑业，批发和零售业，交通运输、仓储和邮政业，住宿和餐饮业，

信息传输、软件和信息技术服务业，房地产业，租赁和商务服务业，科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，文化、体育和娱乐业等 15 个行业门类以及社会工作行业大类。

四、本办法按照行业门类、大类、中类和组合类别，依据从业人员、营业收入、资产总额等指标或替代指标，将我国的企业划分为大型、中型、小型、微型等四种类型。具体划分标准见附表。

五、企业划分由政府综合统计部门根据统计年报每年确定一次，定报统计原则上不进行调整。

六、本办法自印发之日起执行，国家统计局 2011 年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》（国统字〔2011〕75 号）同时废止。

附表：统计上大中小微型企业划分标准

附表

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视台和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产业经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 其他特定资格要求

4 投标保证金凭证/交款单据电子件

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（商务技术文件）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 投标书（实质性格式）

投 标 书

致: (采购人或采购代理机构)

我方参加你方就_____（项目名称，招标编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：
 - (1) 本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起【____】个日历日。
 - (2) 除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。
 - (3) 我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。
 - (4) 如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____
电话_____ 电子函件_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：____年____月____日

2 法定代表人授权书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件：

--	--

委托代理人有效期内的身份证正反面电子件：

--	--

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当招标文件注明允许分支机构投标的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》（实质性格式）。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致： （采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件。

--	--

法定代表人（单位负责人）：_____ （签字或印鉴）

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号/包号: _____ 项目名称: _____

序号	投标人名称	投标报价		履约时间	其他声明
		大写	小写		

注: 1. 此表中, 每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。
2. 本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）: _____

日期: ____年____月____日

4 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

项目编号/包号: _____ 项目名称: _____ 报价单位: 人民币元

序号	分项名称	货物名称	单价(元)	合价(元)	备注/说明
1					
2					
3	...				
		总价(元)			

注: 1. 本表应按包分别填写。
2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
3. 上述各项的详细规格(如有), 可另页描述。

投标人名称(加盖公章): _____

日期: ____年____月____日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号: _____ 项目名称: _____

对本采购文件合同条款的偏离情况（请进行勾选）：

无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可）有偏离（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一列明）

序号	招标文件 条目号(页 码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况 (据实填写)	说明

注：

1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6. 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号: _____

项目名称: _____

序号	招标文件条目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况 (据实填写)	说明

注：对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和同意。

投标人全称: _____ (加盖投标人公章)

投标人法定代表人或其授权代表签字: _____

日期: _____

7. 单位综合情况一览表

单位综合情况一览表

单位名称		法定代表人	
单位性质		营业范围	
注册资金		单位成立时间	
单位地址		主要联系人	
开户银行		账号	
邮编		电话	
基本情况	包括公司简介、组织机构、业务概述、管理和技术人员组成等。		

投标人全称: _____ (加盖投标人公章)

投标人法定代表人或其授权代表签字: _____

日期: _____

8. 类似项目业绩

类似项目业绩

序号	合同签订日期	采购人名称	项目名称	内容简述	委托方联系人、联系方式	完成情况
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
...

注： 1. 按照评标标准要求提供相关证明材料。
2. 所有复印件应清晰，并由投标人单位加盖公章。
3. 未按以上要求提供业绩证明材料，评分阶段业绩不予加分。

9. 项目组人员

项目组人员

(一) 项目负责人

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间		担任项目负责人年限			
资格证书编号					
类似项目工作经验					
用户单位	项目名称	项目金额	日期	在实施或已完成	备注

备注：附相关证明材料。

投标人全称：_____ (加盖投标人公章)

投标人法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

(二) 项目团队人员

序号	姓名	年龄	学历及特长	参加工作时间及年限	获得相关资质证书	类似项目工作经验	本项目职责分工

备注：附项目团队人员的相关证明材料复印件并加盖投标人公章。

投标人全称：_____ (加盖投标人公章)

投标人法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

10. 服务方案及承诺

服务方案及承诺

项目名称: _____ 招标编号: _____

内容投标人自行编写。

投标人全称: _____ (加盖投标人公章)

投标人法定代表人或其授权代表签字: _____

日期: _____

11. 招标文件要求的其他证明文件

12. 招标代理服务费承诺书

招标代理服务费承诺书

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

我们在贵公司组织的_____项目招标中若获中标（招标编号：_____），我们保证在中标通知书发出后 5 个工作日内按招标文件的规定，以支票、汇票、电汇中的一种，向中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司支付招标代理服务费。如我单位未按上述承诺支付招标代理服务费，贵公司有权没收我单位的投标保证金，由此产生的一切法律后果和责任由我单位承担。我单位声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

开户名全称：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237

招标代理服务费缴费标准和办法按照招标文件规定执行。

特此承诺！

投标人全称：_____（加盖投标人公章）

投标人法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

13. 退保证金格式

退保证金格式

1. 以电汇方式办理退保证金退还手续时须填写如下相关信息

我公司参与的_____（招标编号、项目名称）所提交的投标保证金，请退至我公司以下账户：

开户名称：_____；

开户银行行号：_____；

开户银行名称：_____；

开户银行账号：_____。

以上信息真实有效，如我公司银行账户信息在此期间内发生变更，我公司负责及时通知贵公司。由于填写错误、不清晰、我公司账户变更而未及时告知招标公司等引起的退款延误等责任由我公司自行承担。

2. 以支票方式办理保证金退还手续时，请与招标文件第一章中采购代理机构项目联系人联系。

投标人全称：_____（加盖投标人公章）

投标人法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____