

北京语言大学 青岛世界汉学中心家具购置项目

单一来源采购文件

(项目编号: ZTXY-2022-H42833)

采 购 人: 北京语言大学

采购代理机构: 中天信远国际招投标咨询(北京)有限公司

二〇二三年一月

目 录

第一章	邀 请 函	3
第二章	供应商须知	9
第三章	供应商须知资料表	19
第四章	采购需求	23
第五章	拟签订采购合同文本	48
第六章	响应文件格式	55
第七章	单一来源采购人员及协商程序	96

第一章 邀请函

致：北京大为家具集团有限公司

中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司（以下简称“采购代理机构”）受北京语言大学的委托对“北京语言大学青岛世界汉学中心家具购置项目”所需的下述全部货物及有关服务进行国内单一来源采购，该项目专门面向中小企业采购。

一、项目名称：北京语言大学青岛世界汉学中心家具购置项目

项目编号：ZTXY-2022-H42833

二、采购内容和数量：

（一）采购范围：

楼层	房间	序号	家具名称	单位	数量	是否接受进口产品
5 楼	专家办公室	1	班台	套	4	否
		2	书柜	套	4	否
		3	沙发 1+1+3	套	4	否
		4	茶几	个	4	否
		5	班椅	把	4	否
		6	班前椅	把	8	否
		7	4 人员工桌	套	4	否
		8	6 人员工桌	套	1	否
		9	员工转椅	把	32	否
		10	220 文件柜	组	5	否
		11	贵宾接待沙发	个	15	否
		12	小茶几	个	12	否
	数据中心	1	前排长条桌（三人）	张	2	否
		2	后排短桌（两人）	张	4	否

6 楼	六楼多功能厅	1	条桌	张	35	否
		2	会议椅	把	60	否
		3	条桌	张	12	否
		4	椅子	把	12	否
		5	条桌	张	20	否
		6	会议椅	把	18	否
		7	会议桌	张	1	否
		8	会议椅	把	26	否
		9	接待室沙发	个	9	否
		10	小茶几	个	6	否
		11	演讲台	个	1	否
3 楼	办公室	1	单人桌	张	2	否
		2	员工组合桌 6 人	套	1	否
		3	员工桌 4 人	套	3	否
		4	员工桌 2 人	套	2	否
		5	财务桌 2 人位	套	1	否
		6	办公椅	把	2	否
		7	会议桌	张	1	否
		8	办公椅	把	40	否
		9	沙发	个	2	否
		10	茶几	个	2	否
		11	茶水柜	个	1	否
		12	更衣柜 四门	组	6	否
		13	文件柜	组	2	否
		14	保密柜	组	1	否
		15	更衣凳	个	2	否
2 楼	定制咖啡厅吧台	1	吧台	张	1	否
	中餐厅	1	餐桌	张	1	否
		2	餐椅	把	20	否

		3	沙发茶几	套	1	否
		4	餐边柜	个	1	否
	西餐厅	1	餐桌	张	2	否
		2	餐椅	把	10	否
	作家书房	1	书桌	张	5	否
		2	定制柜子	组	7	否
		3	主椅	把	5	否
		4	客椅	把	10	否
		5	沙发	个	4	否
	咖啡厅	1	桌椅	套	2	否
		2	高凳	把	6	否
1 楼	大厅	1	沙发	套	1	否
供货地点：北京语言大学青岛世界汉学中心，山东省青岛市黄岛区珠江路 1557 号； 供货期限：合同签订后 30 日历日内完成。						

具体内容详见单一来源采购文件《第四章》要求。

（二）预算金额：人民币捌拾万元整（RMB800000.00 元）。

三、采购文件售价：人民币 500 元，采购文件售后不退。

四、购买采购文件时间和获取方式：

时间：2023 年 01 月 09 日起至 2023 年 01 月 12 日止(节假日休息)，每天 8:30-16:30(北京时间)。

现场获取：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 1109 室。

邮件获取：采用邮件方式获取单一来源采购文件。供应商收到邀请书及报名登记表后，并于文件发售截止时间前，将填写好的邀请书（盖章扫描件）、报名登记表和支付标书款凭证（**只接受公对公转账**）发至邮箱 303488901@qq.com。

开户名称：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司，开户银行：中国银行北京劲松东口支行，账号：346756034237。

五、报送文件时间：2023 年 01 月 16 日下午 13:30—14:00（北京时间），

逾期收到或不符合规定的响应文件恕不接受。

六、报送文件截止时间、单一来源采购协商时间：2023 年 01 月 16 日下午 14:00（北京时间）。

七、报送文件地点、单一来源采购协商地点：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 11 层 1113 室。

八、本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、支持监狱、戒毒企业发展、促进残疾人就业等政府采购政策、支持创新、绿色发展（不适用者除外）、优先采购贫困地区农副产品等政府采购政策。

九、本项目不接受联合体投标。

十、凡对本项目提出询问，请与我公司联系（请以信函或传真的形式）。

采购人：北京语言大学

地 址：北京市海淀区学院路 15 号

联系人：宋老师

电 话：010-82303461

采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

地 址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 1109 室

邮政编码：100022

联 系 人：周姗、成志凯、王师安、张静、鲁智慧

电 话：010-51909015/13401081034

传 真：010-53779910

电子邮箱：303488901@qq.com

第二章 供应商须知

一、采购人、采购代理机构及合格的供应商

(一) 本项目采购人：本采购文件《第一章》中所示采购人

本项目采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

(二) 满足以下资格条件的供应商是合格的供应商，可以参加本项目：

1. 供应商应遵守有关的中国法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和本文件中规定的条件。

2. 在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外。

3. 参加政府采购活动前三年内未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）。

4. 本项目专门面向中小企业采购，即提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。

5. 法律、行政法规规定的其他条件。

二、供应商应当认真审阅和全面理解本采购文件中所有的须知、条件、格式和条款。

(一) 本采购文件的组成：第一章~第七章以及有关技术规范。

第一章 邀请函

第二章 供应商须知

第三章 供应商须知资料表

第四章 采购需求

第五章 拟签订采购合同文本

第六章 响应文件格式

第七章 单一来源采购人员及协商程序

(二) 供应商应认真检查采购文件的页数，如果发现有任何缺漏、重复、不清楚的地方，应立即通知采购人或采购代理机构，以便及时纠正。

(三) 凡获得本采购文件的供应商，均应当对采购文件的内容负有保密义务。

(四) 供应商应当按照采购文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

三、采购文件的澄清与补充

(一) 供应商对采购文件有疑问的，应在提交响应文件截止时间前以书面形式向采购人和采购代理机构提出询问。

(二) 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构对已发出的采购文件进行必要澄清或者修改的，澄清或者修改的内容作为采购文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知单一供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

四、供应商应详细阅读采购文件的全部内容。未实质响应采购文件要求的响应文件无效响应处理。

五、报价要求

(一) 所有报价均以人民币报价。供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。该报价为到用户现场的全部费用，含设备费，相关税费，运输费，保险费，安装费及相关服务费等一切可能发生的费用。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，采购是以合同方式有偿取得货物、工程和服务的行为，包括购买、租赁、委托、雇用等。

(二) 供应商应在分项报价表上标明货物及相关服务的单价，并由法定代表人或其授权代表签字并盖章。

(三) 如果涉及到货物运至最终目的地的运输费和保险费用包含在总价中。

(四) 凡参加本项目的供应商应承担其编制响应文件与提交响应文件所涉及的一切费用。不管成交结果如何，采购人和采购代理机构对上述费用不承担任何义务和责任。

六、响应文件的编制要求

(一) 供应商应对采购文件中“采购需求”所列的所有服务内容进行响应，否则有可能导致响应无效。

(二) 响应文件中所使用的计量单位，除采购文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位及通用图形符号。

(三) 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关文件的所有来往函电均应使用“供应商须知资料表”中规定的语言书写，如未规定，以中文为准。供应商提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但响应内容应附有“供应商须知资料表”中规定语言的翻译本，在解释响应文件时以翻译本为准。

(四) 供应商应完整地按采购文件提供的响应文件格式填写响应文件，响应文件按 A4 幅面装订（须以胶装形式装订，封面装订材料不限，但必须装订紧密，不得松动、散落。），须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。响应文件应包括但不限于本文件《第六章 响应文件格式》中内容。

(五) 供应商提交的**资格证明文件（采购文件要求的）**均应当为合法、有效文件，否则将有可能按无效响应处理。

(六) 上述文件应当按照采购文件规定的格式填写、签署和盖章。

(七) 响应文件内容不全或字迹模糊辨认不清，导致响应文件不满足采购文件实质性要求的，有可能按无效响应处理。

七、响应文件的准备及密封

(一) 响应文件应编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码，应准备正本 1 份，副本 2 份，响应文件正本电子版 1 份（U 盘或光盘，签字并加盖公章的响应文件正本彩色的扫描件（PDF 格式）及电子版（Word 格式）各 1 份），每份响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“电子版”。若正本和副本、电子版不符，以纸质正本为准。

(二) 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人或其授权代表在响应文件上签字并加盖单位公章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（请按照《第六章 响应文件格式》附件 7-2 格式填写），并将其附在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人或其授权代表在修改的每一页上签字。响应文件的副本可采用正本的复印件。

(三) 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商法定代表人或其授权代表签字，否则修改无效。

(四) 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

(五) 供应商公章是指与供应商名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其他“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字是指手签字或签名章（红色方章）。不符合本条规定的投标作无效响应处理。

(六) 响应文件应按以下方法装袋和密封：

1. 供应商应将响应文件正本、所有的副本、响应文件电子版分开单独密封

装在单独的密封袋（箱）中，且在密封袋（箱）正面标明“正本”、“副本”、“电子版”字样。未按要求提交响应文件的，将有可能按无效响应处理。

2. 所有密封袋（箱）上均应：

- （1）清楚标明递交至采购文件或邀请函中指定的提交文件地址。
- （2）注明采购文件或邀请函中指定的项目名称、项目编号和“在（提交响应文件截止日期、时间）之前不得启封”的字样。
- （3）在密封袋（箱）的封装处加盖供应商公章或法定代表人签字或其授权代表签字。

3. 所有密封袋（箱）上还应写明供应商名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

4. 包装文件袋和密封的封面参考格式如下。

参考格式	_____项目名称
	响应文件
	项目编号：
	在____年____月____日____时____分前不得启封
	提交文件地址：_____
	供应商名称：_____
	供应商地址：_____
	法定代表人或其授权代表签字：_____

5. 如果供应商未按上述要求加写标记，采购人、采购代理机构对响应文件的误投或过早启封概不负责。

八、保证金：

（一）供应商应提供《第三章 供应商须知资料表》中规定的保证金，并作为其响应文件的一部分。

(二)保证金是为了保护采购人、采购代理机构免遭因供应商的行为蒙受损失而要求的。发生下列情形之一时，供应商的保证金将不予退还：

1. 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的。
2. 供应商在响应文件中提供虚假材料的。
3. 除因不可抗力或采购文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的。
4. 成交供应商擅自放弃成交的。
6. 采购文件规定的其他情形。

(三) 保证金可采用下列形式之一：

支票、汇票、电汇、政府采购投标担保函或者政府采购监督管理部门认可的其它非现金方式。

(四) 保证金票据的出票单位应为参加谈判活动的供应商本身，接受单位为：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司。

1. 保证金应于提交响应文件截止时间前缴至采购代理机构账户，保证金如为电汇，须在电汇说明中写明“项目编号（如有分包）”。

2. 根据“京财采购【2011】2882 号文件精神，保证金如为政府采购投标担保函的，政府采购投标担保函须为以下三家规定的试点机构出具。

中国投资担保有限公司

地址：北京市海淀区西三环北路 100 号光耀东方写字楼 9 层

联系人：边志伟

手机：13810789199

联系电话：010-88822573

传真：010-68437040/68472315

电子邮箱：bianzw@guaranty.com.cn

首创投资担保有限责任公司

地址：北京市西城区闹市口大街一号长安兴融中心四号楼三层

联系人：杨阳 陈浩然 手机：13488752033 18910210850

联系电话：58528750 58528760 传真：58528757

电子邮箱：yangyang@scdb.com.cn; chenhaoran@scdb.com.cn

中关村担保有限公司

地址：北京市海淀区中关村南大街乙 12 号天作国际大厦 A 座 28 层

联系人：李玉春 手机：13910831169

联系电话：59705232 传真 59705606

电子邮箱：li_yuchu@126.com

（五）凡没有根据本须知第八条（一）、（二）、（三）项的规定，随附有效保证金的，将被视为非实质性响应而予以拒绝。

（六）联合体参加的，可以由联合体中的一方或者共同提交保证金，以一方名义提交保证金的，对联合体各方均具有约束力。

（七）未成交的供应商的保证金将于成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还。成交供应商的保证金，在与采购人签订采购合同后 5 个工作日内退还。

（八）因采购代理机构原因逾期退还保证金的，除应当退还保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮 20% 后的利率支付资金占用费，但因供应商自身原因导致无法退还的除外。

九、响应文件有效期

（一）响应文件应在规定的递交响应文件之日后的 90 天内保持有效，响应文件有效期不满足要求的将被视为非实质性响应而予以拒绝。

(二) 采购人可根据实际情况，在原响应文件有效期截止之前，要求供应商同意延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件，且本须知中有关保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。供应商也可以拒绝采购单位的这种要求，其保证金将不会被没收。上述要求和答复均应以书面形式提交。

十、响应文件提交

(一) 供应商应当在采购文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

(二) 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

(三) 采购代理机构届时派专人接收响应文件。

十一、协商

(一) 采购人、采购代理机构将组织采购协商工作。

(二) 供应商应按本采购文件的规定报送所有响应文件。

(三) 采购人、采购代理机构将根据采购项目特点组织具有相关工作经验的专业人员成立协商小组，与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量。

(四) 单一来源采购人员依据采购文件、响应文件及相关承诺编写协商情况记录。

(五) 采购人对于采购结果出具确认函。

十二、成交结果通知

（一）在响应有效期内，成交供应商被确定后，采购代理机构以书面形式向供应商发出成交结果通知书。

（二）成交结果通知书是合同的组成部分。

十三、成交服务费

（一）成交供应商在成交公告发布之日起 5 个工作日内向采购代理机构缴付招标代理服务费。

（二）招标代理服务费可以为支票、汇票或现金等。

（三）具体收费标准如下（以成交金额为基数，差额累计法计算）：

费率 成交金额 (万元)	服务类型	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下		1.5%	1.5%	1.0%

十五、签订合同

（一）采购人与成交供应商应当在成交公告发出之日起 30 日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。

（二）采购文件、供应商响应文件、承诺书及其澄清文件、成交结果通知书等，均为签订合同的依据。

（三）政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

第三章 供应商须知资料表

本表是关于本项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款			具体内容
章	节	条	
二	一	(二)	<p>满足以下资格条件的供应商是合格的供应商，可以参加本项目：</p> <p>1. 供应商应遵守有关的中国法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和本文件中规定的条件。</p> <p>2. 在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外。</p> <p>3. 参加政府采购活动前三年内未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）。</p> <p>4. 本项目专门面向中小企业采购，即提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。</p> <p>5. 法律、行政法规规定的其他条件。</p>
二	五	(一)	<p>所有报价均以人民币报价。供应商的报价应遵守“中华人民共和国价格法”。该报价为到用户现场的全部费用，含设备费，相关税费，运输费，保险费，安装费及相关服务费等一切可能发生的费用。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，采购是以合同方式有偿取得货物、工程和服务的行为，包括购买、租赁、委托、雇用等。</p>
二	七	(一)	<p>响应文件应编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码，应准备正本<u>1</u>份，副本<u>2</u>份，响应文件电子版<u>1</u>份（U盘或光盘，加盖公章的响应文件正本彩色的扫描件（PDF格式）及电子版（Word</p>

			格式)各 1 份), 每份响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“电子版”。若正本和副本、电子版不符, 以纸质正本为准。
二	七	(五)	供应商公章是指与供应商名称全称相一致的“行政公章”, 不得加盖其他“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章; 签字是指手签字或签名章(红色方章)。不符合本条规定的投标作 无效响应处理 。
二	八	(一)	<p>(1) 保证金: 预算金额的 2%。</p> <p>(2) 保证金可采用下列形式之一:</p> <p>支票、汇票、电汇、政府采购投标担保函或者政府采购监督管理部门认可的其它非现金方式。</p> <p>开户名(全称): 中天信远国际招投标咨询(北京)有限公司</p> <p>开户银行: 中国银行北京劲松东口支行</p> <p>账号: 346756034237</p> <p>注: 无论以何种形式提交, 保证金均应于提交响应文件截止时间前缴至采购代理机构账户, 保证金如为电汇, 须在电汇说明中写明“项目编号”。</p>
二	九	(一)	响应文件应在规定的递交响应文件之日后的 <u>90</u> 天内保持有效, 响应文件有效期不满足要求的将被视为非实质性响应而予以拒绝。
二	十三	(一)	成交供应商在成交公告发布之日起 5 个工作日内向采购代理机构缴付招标代理服务费。
无效响应条款			
(1) 未按照采购文件的规定提交保证金的。			

<p>(2) 响应文件未按采购文件要求签署、盖章的。</p> <p>(3) 不具备采购文件中规定资格要求的。</p> <p>(4) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。</p> <p>(5) 最终报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的。</p> <p>(6) 提供虚假的资料。</p> <p>(7) 在实质性方面失实。</p> <p>(8) 不符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求的。</p> <p>(9) 供应商的信用记录不符合财库[2016]125 号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》规定的。</p> <p>(10) 供应商提供的货物，不是全部由中小企业（或监狱企业，或残疾人福利性单位，或符合中小企业划分标准的个体工商户）制造的。</p>
<p>废标条款</p>
<p>在采购中，出现下列情形之一的，应予以废标：</p> <p>(1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；</p> <p>(2) 供应商的最终报价超过了采购预算，采购人不能支付的；</p> <p>(3) 因重大变故，采购任务取消的；</p> <p>(4) 因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的。</p>
<p>其他:1. 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。</p> <p>2. 本项目不接受进口产品（进口产品指通过中国海关报关验放进中国境内且产自关境外的产品）。</p>

第四章 采购需求

一、采购清单

楼层	房间	序号	家具名称	单位	数量
5 楼	专家办公室	1	班台	套	4
		2	书柜	套	4
		3	沙发 1+1+3	套	4
		4	茶几	个	4
		5	班椅	把	4
		6	班前椅	把	8
		7	4 人员工桌	套	4
		8	6 人员工桌	套	1
		9	员工转椅	把	32
		10	220 文件柜	组	5
		11	贵宾 接待沙发	个	15
		12	小茶几	个	12
	数据中心	1	前排长条桌（三人）	张	2
		2	后排短桌（两人）	张	4
6 楼	六楼多功能厅	1	条桌	张	35
		2	会议椅	把	60
		3	条桌	张	12
		4	椅子	把	12
		5	条桌	张	20
		6	会议椅	把	18
		7	会议桌	张	1
		8	会议椅	把	26
		9	接待室沙发	个	9
		10	小茶几	个	6
		11	演讲台	个	1
3 楼	办公室	1	单人桌	张	2
		2	员工组合桌 6 人	套	1
		3	员工桌 4 人	套	3

		4	员工桌 2 人	套	2
		5	财务桌 2 人位	套	1
		6	办公椅	把	2
		7	会议桌	张	1
		8	办公椅	把	40
		9	沙发	个	2
		10	茶几	个	2
		11	茶水柜	个	1
		12	更衣柜 四门	组	6
		13	文件柜	组	2
		14	保密柜	组	1
		15	更衣凳	个	2
2 楼	定制咖啡厅吧台	1	吧台	张	1
	中餐厅	1	餐桌	张	1
		2	餐椅	把	20
		3	沙发茶几	套	1
		4	餐边柜	个	1
	西餐厅	1	餐桌	张	2
		2	餐椅	把	10
	作家书房	1	书桌	张	5
		2	定制柜子	组	7
		3	主椅	把	5
		4	客椅	把	10
		5	沙发	个	4
	咖啡厅	1	桌椅	套	2
		2	高凳	把	6
1 楼	大厅	1	沙发	套	1

注：班台为核心产品。

二、采购需求一览表





楼层	房间	序号	家具名称	参考图片 (仅供参考)	规格(mm) W*D*H	详细技术参数 (mm)
5 楼	专家办公室	1	班台		3200*2300*750 桌面 2940*1050	班台： 基材采用 E0 级环保人造板； #中密度纤维板：符合 GB/T11718-2009； 0.6mm 厚优质胡桃木皮饰面，实木条封边； 台面配牛皮书写板； 主、副台具有走线功能（台面上、下设金属多媒体线盒（五孔电源插座，USB 接口、电话接口等）；
		2	书柜		3600*440*2000	抽屉、柜门均带锁具；采用环保水性漆涂饰； 五金配件：三节静音滑轨、阻尼铰链、PU 脚轮； 配尼龙脚垫。 书柜： 基材采用 E0 级人造板, 0.6mm 厚胡桃木皮饰面，实木条封边； #实木封边条符合 QB/T 4463-2013； 书柜可放置书籍、工艺品，存放衣物； 环保水性漆涂饰； #水性底漆：符合 GB18581-2020；

					<p>#水性面漆：符合 GB18581-2020；</p> <p>五金配件：阻尼铰链及锁具；</p> <p>配优质尼龙脚垫。</p> <p>#需提供中国绿色产品认证证书，认证单元：木家具类。</p>
	3	沙发 1+1+3		常规、中背、带 扶手	<p>一级头层牛皮覆面，厚度$\geq 1.5\text{mm}$；</p> <p>满包结构；内部采用实木及 E0 级多层胶合板框架，实木四面刨光，木材含水率 8%-12%；衬板采用 E0 级多层胶合板，厚度$\geq 12\text{mm}$；</p>
	4	茶几		1500*750*420	<p>内衬环保、高回弹 PU 泡棉，座密度$\geq 40\text{Kg/m}^3$，背密度$\geq 30\text{Kg/m}^3$，回弹性能$\geq 40\%$，无苯胶粘剂粘结；所有内部衬垫物清洁无异味；</p> <p>配尼龙脚垫；</p> <p>楸木实木几架，四腿、四望，榫卯结构，木材含水率 8%-12%；</p> <p>几面采用 25 厚 E0 级人造板；</p> <p>0.6mm 厚胡桃木皮饰面，实木条封边；</p> <p>环保水性漆涂饰；</p> <p>配尼龙脚垫。</p>

		5	班椅		<p>常规、高背、带扶手</p> <p>一级头层牛皮覆面，厚度$\geq 1.5\text{mm}$； 内衬环保高回弹一次成形 PU 泡棉（座密度$\geq 35\text{Kg}/\text{m}^3$、背密度$\geq 25\text{Kg}/\text{m}^3$）； 座、背衬板采用硬杂木 E0 级环保多层胶合曲木板，厚度$\geq 12\text{mm}$； 座背分体式结构。前置式倾仰机构，具备倾仰、无级锁定功能； 优质气压棒，行程$\geq 80\text{mm}$，最低座高可降至 440mm； #气压棒：符合 QB/T2280-2016； 配牛皮扶手； 铝合金五星脚； PU 脚轮。 #需提供 CEC 家具产品环保卫士认证证书，认证单元：软体家具类。</p>
		6	班前椅		<p>常规、中背、带扶手</p> <p>一级头层牛皮覆面，厚度$\geq 1.5\text{mm}$； 内衬环保高回弹一次成形 PU 泡棉（座密度$\geq 35\text{Kg}/\text{m}^3$、背密度$\geq 25\text{Kg}/\text{m}^3$）； 座、背衬板采用硬杂木 E0 级环保多层胶合曲木板，厚度$\geq 12\text{mm}$； 座背分体式结构。前置式倾仰机构，具备倾仰、无级锁定功能；</p>

					<p>优质气压棒，行程$\geq 80\text{mm}$，最低座高可降至 440mm；</p> <p>实木扶手，配牛皮盖板，木材含水率 8%-12%；</p> <p>铝合金五星脚；</p> <p>PU 脚轮。</p>
	7	4 人员工桌		3200*1200*1050	<p>桌面采用 25mm 厚 E0 级三聚氰胺饰面人造板，</p> <p>#三聚氰胺双饰面刨花板：符合 GB/T15102-2017；</p> <p>2mm 厚 PVC 条封边；</p> <p># PVC 封边条：符合：QB/T4463-2013；</p> <p>桌架采用钢管，壁厚$\geq 1.5\text{mm}$，喷塑处理；</p>
	8	6 人员工桌		4800*1200*1050	<p>#钢管：符合</p> <p>GB/T3325-2017, QB/T3827-1999, QB/T3832-1999；</p> <p>每人位配文件柜（下部单开门，上部文件格）；桌面配桌上屏；</p> <p>具备走线功能，配多媒体线盒；</p> <p>配尼龙脚垫。</p>
	9	员工转椅		常规、中背、带扶手、带头枕	<p>PP+GF 塑料椅背框架；椅背内绷涤纶网布；椅座采用优质尼龙网布覆面；内衬优质环保高回弹一次成形 PU 泡棉，密度$\geq 40\text{Kg/m}^3$，座衬板采用 E0 级硬杂木曲面环保多层胶合板，厚度$\geq 12\text{mm}$。带高低、前后可调头枕、腰靠。前置式同步倾仰机构，具备倾仰、三段锁定功能；扶手高低可</p>

					调；优质气压棒，行程 $\geq 80\text{mm}$ ，最低座高可降至 420mm； 铝合金五星脚；PU 脚轮。
		10	220 文件 柜		2000*400*1800 采用 18mm 厚 E0 级三聚氰胺饰面人造板； 2mm 厚 PVC 条封边； 文件柜可放置文件，存放衣物；配尼龙脚垫。
		11	贵宾 接待沙 发		1180*920*920 优质植绒面料覆面，满包结构，外部做楸木实木装饰线型；内部采用实木及 E0 级多层胶合板框架，木材四面刨光，木材含水率 8%-12%；衬板采用 E0 级多层胶合板，厚度 $\geq 12\text{mm}$ ； 采用环保、高回弹 PU 泡棉，座密度 $\geq 40\text{Kg}/\text{m}^3$ ，背密度 $\geq 30\text{Kg}/\text{m}^3$ ，回弹性能 $\geq 40\%$ ，无苯胶粘剂粘结；所有内部衬垫物清洁无异味。楸木实木底脚； 配尼龙脚垫。 #需提供中国绿色产品认证证书，认证单元：软体家具类

		12	小茶几		500*700*550	楸木实木几架，四腿、四望、四枨，榫卯结构。木材含水率 8%-12%；几面采用 25mm 厚 E0 级人造板，0.6mm 厚胡桃皮饰面，实木条封边； 环保水性漆涂饰； 配尼龙脚垫； 要求材质、颜色、款式与贵宾接待沙发配套。
6 楼	数据中心	1	前排长条桌（三人）		3600*950*750	钢管桌架，壁厚 $\geq 1.8\text{mm}$ ，表面喷塑处理； 桌面采用 $\geq 25\text{mm}$ 厚 E0 级三聚氰胺饰面人造板； 2mm 厚 PVC 条封边；
		2	后排短桌（两人）		1800*950*750	前挡板落地；长条桌具备走线功能，桌面配多媒体线盒；带调节脚。
	六楼多功能厅	1	条桌		1200*500*760	桌面采用 25mm 厚 E0 级三聚氰胺双饰面人造板； 2mm 厚 PVC 条封边； 钢制折叠人字形桌架，带桌斗，桌斗下沿距地面 $\geq 580\text{mm}$ ，有前挡板，配可锁定、可调高度 PU 脚轮； 钢制部件表面喷塑处理。

		2	会议椅		常规、中背、带扶手	<p>钢管弓形椅架，壁厚$\geq 1.8\text{mm}$，表面镀铬处理；</p> <p>椅座、背采用一级牛皮覆面；</p> <p>内衬高回弹一次成型 PU 泡棉，座密度$\geq 40\text{kg}/\text{m}^3$，背密度$\geq 25\text{kg}/\text{m}^3$。座、背衬板采用 E0 级硬杂木曲面环保胶合板，厚度$\geq 12\text{mm}$；配防前倾尼龙脚垫。</p>
		3	条桌		1200*400*760	<p>采用 E0 级人造板；</p> <p>0.6mm 厚胡桃木皮饰面，桌面实木条封边；</p> <p>所有人造板件双饰面，隐蔽部位封闭处理，环保水性漆涂饰；</p> <p>桌面带挡笔沿，下设桌斗，桌斗下沿距地面$\geq 580\text{mm}$；有前挡板；配调节脚。</p>
		4	椅子		常规、中背、带扶手	<p>一级牛皮覆面；</p> <p>内衬环保高回弹 PU 泡棉（座密度$\geq 40\text{kg}/\text{m}^3$、背密度$\geq 30\text{kg}/\text{m}^3$），座、背衬板采用硬杂木曲面 E0 级环保多层胶合板，厚度$\geq 12\text{mm}$；牛皮扶手盖板。座背连体，前置式同步倾仰机构，具备倾仰、锁定功能；气压棒行程$\geq 80\text{mm}$，最低座高可降至 420mm；</p> <p>铝合金五星脚；PU 脚轮。</p>




		5	条桌	 	1200*400*760	采用 E0 级人造板； 0.6mm 厚胡桃木皮饰面，实木条封边； 所有人造板件双饰面，隐蔽部位封闭处理，环保水性漆涂饰； 桌面带挡笔沿，下设桌斗，桌斗下沿距地面 $\geq 580\text{mm}$ 。有前挡板；配调节脚。
		6	会议椅		常规、中背、带扶手	钢管弓形椅架，壁厚 $\geq 1.8\text{mm}$ ，表面镀铬处理； 椅座、背采用一级牛皮覆面； 内衬高回弹一次成型 PU 泡棉，座密度 $\geq 40\text{kg}/\text{m}^3$ ，背密度 $\geq 25\text{kg}/\text{m}^3$ 。座、背衬板采用 E0 级硬杂木曲面环保胶合板，厚度 $\geq 12\text{mm}$ ；配防前倾尼龙脚垫。
		7	会议桌		10000*2000*760	桌面、桌架采用 E0 级人造板； 0.6mm 厚胡桃木皮饰面，实木条封边； 所有人造板件双饰面，隐蔽部位封闭处理； 环保水性漆涂饰； 具有走线功能，配拉丝不锈钢多媒体线盒； 配尼龙脚垫。

		8	会议椅		常规、中背、带 扶手	<p>一级牛皮覆面；</p> <p>内衬环保高回弹 PU 泡棉（座密度$\geq 40\text{Kg}/\text{m}^3$、背密度$\geq 30\text{Kg}/\text{m}^3$），座、背衬板采用硬杂木曲面 E0 级环保多层胶合板，厚度$\geq 12\text{mm}$；</p> <p>牛皮扶手盖板；</p> <p>座背连体，前置式同步倾仰机构，具备倾仰、锁定功能；</p> <p>气压棒行程$\geq 80\text{mm}$，最低座高可降至 420mm；</p> <p>铝合金五星脚；</p> <p>PU 脚轮。</p>
		9	接待室 沙发		常规、中背、带 扶手	<p>优质植绒面料覆面，满包结构，外部做楸木实木装饰线型；内部采用实木及 E0 级多层胶合板框架，木材四面刨光，木材含水率 8%-12%；衬板采用 E0 级多层胶合板，厚度$\geq 12\text{mm}$；</p> <p>采用环保、高回弹 PU 泡棉，座密度$\geq 40\text{Kg}/\text{m}^3$，背密度$\geq 30\text{Kg}/\text{m}^3$，回弹性能$\geq 40\%$，无苯胶粘剂粘结；所有内部衬垫物清洁无异味。楸木实木底脚；</p> <p>配尼龙脚垫。</p>

		10	小茶几		500*700*550	<p>楸木实木几架，四腿、四望、四枨，榫卯结构。木材含水率 8%-12%；几面采用 25mm 厚 E0 级人造板，0.6mm 厚胡桃皮饰面，实木条封边；</p> <p>环保水性漆涂饰；</p> <p>配尼龙脚垫；</p> <p>要求材质、颜色、款式与接待沙发配套。</p>
		11	演讲台		600*450*1080	<p>基材采用 E0 级环保人造板；</p> <p>一级天然胡桃木木皮饰面，厚度 0.6mm，每张宽度 \geq 200mm；</p> <p>采用环保水性漆涂饰；</p> <p>台面三面设挡板，一面设挡条，台面水平部分可放水杯，倾斜部分放置纸质文件或笔记本电脑；</p> <p>有隐蔽式走线功能，桌面配铝合金多媒体线盒（麦克、强电插座、USB 接口、网线接口）；</p> <p>配尼龙脚垫。</p>
		1	单人桌		<p>1800*800*760</p> <p>副台：</p> <p>1200*450*680</p>	<p>采用 E0 级优质环保人造板；</p> <p>0.6mm 厚胡桃木皮饰面，实木条封边；</p> <p>桌面下带三屉活动推柜（连锁）；</p> <p>副台一侧为半进深推拉门柜，另一侧为带有活动搁板的单门柜，背板走线散热孔，桌面下配键盘托，键盘托下沿容</p>

					腿空间高 $\geq 580\text{mm}$ 。主副台具有走线功能。抽屉、柜门均带锁具； 采用环保水性漆涂饰； 采用阻尼三节静音滑轨、铰链； 配 PU 脚轮。
	2	员工组合桌 6 人		3600*1200	桌面采用 25mm 厚 E0 级三聚氰胺饰面人造板； 2mm 厚 PVC 条封边； 桌架采用钢管，壁厚 $\geq 1.5\text{mm}$ ，喷塑处理； 每人位配文件柜（下部单开门，上部文件格）；桌面配桌上屏； 具备走线功能，配多媒体线盒； 配尼龙脚垫。
	3	员工桌 4 人		2400*1200	
	4	员工桌 2 人		1200*1200	
	5	财务桌 2 人位		1500*2800	



		6	办公椅		常规、中背、带扶手、带头枕	PP+GF 塑料椅背框架；椅背内绷尼龙网布；椅座采用麻绒面料覆面；内衬环保高回弹一次成形 PU 泡棉，密度 $\geq 40\text{Kg/m}^3$ ，座衬板采用 E0 级硬杂木曲面环保多层胶合板，厚度 $\geq 12\text{mm}$ 。带高低、前后可调头枕、腰靠。前置式同步倾仰机构，具备倾仰、三段锁定功能；扶手高低可调；优质气压棒，行程 $\geq 80\text{mm}$ ，最低座高可降至 420mm；铝合金五星脚；PU 脚轮。
		7	会议桌		4800*1500*760	桌面、桌架采用 E0 级人造板； 0.6mm 厚胡桃木皮饰面，实木条封边； 所有人造板件双饰面，隐蔽部位封闭处理； 环保水性漆涂饰； 具有走线功能，配拉丝不锈钢多媒体线盒(数量 1 个)； 配尼龙脚垫。
		8	办公椅		常规、中背、带扶手、带头枕	PP+GF 塑料椅背框架；椅背内绷尼龙网布；椅座采用麻绒面料覆面；内衬优质环保高回弹一次成形 PU 泡棉，密度 $\geq 40\text{Kg/m}^3$ ，座衬板采用 E0 级硬杂木弯曲成形环保多层胶合板，厚度 $\geq 12\text{mm}$ 。带高低、前后可调头枕、腰靠。前置式同步倾仰机构，具备倾仰、三段锁定功能；扶手高低可调；优质气压棒，行程 $\geq 80\text{mm}$ ，最低座高可降至 420mm； #办公椅：符合 QB/T2280-2016《办公家具 办公椅》标准。

					<p>铝合金五星脚；</p> <p>PU 脚轮。</p>
		9	沙发	 <p>3 人座</p>	<p>一级牛皮覆面，满包结构；</p> <p>内部实木及 E0 级多层胶合板框架，木材四面刨光，木材含水率 8%-12%；衬板采用 E0 级多层胶合板，厚度$\geq 12\text{mm}$；</p> <p>内衬环保、高回弹 PU 泡棉，座密度$\geq 40\text{Kg/m}^3$，背密度$\geq 30\text{Kg/m}^3$，回弹性能$\geq 40\%$，无苯胶粘剂粘结；所有内部衬垫物清洁无异味。</p> <p>低、平（非倾斜）半软包扶手，可小憩。</p> <p>配尼龙脚垫。</p>
		10	茶几	 <p>1200*600*450</p>	<p>楸木实木几架，四腿、四望，榫卯结构。木材含水率 8%-12%，几面采用 25mm 厚 E0 级人造板，0.6mm 厚胡桃皮饰面，实木条封边；</p> <p>环保水性漆涂饰；</p> <p>配尼龙脚垫。</p>
		11	茶水柜	 <p>1200*400*800</p>	<p>基材采用 E0 级环保人造板；</p> <p>0.6mm 厚胡桃木皮饰面，实木条封边；</p> <p>所有人造板件双饰面，隐蔽部位封闭处理；</p> <p>柜面设三边挡水沿；</p> <p>柜内有中山板，三抽屉三门，门内均设活动搁板；</p>

					<p>阻尼铰链、三节静音滑轨及五金配件；</p> <p>采用环保水性漆涂饰；</p> <p>配尼龙脚垫。</p>
		12	更衣柜 四门		<p>850*400*1850</p> <p>更衣柜：</p> <p>薄边柜（$\leq 12\text{mm}$）；0.8mm厚一级冷轧钢板，表面经除油、除锈后静电喷塑处理；</p> <p>#冷轧钢板：符合 GB/T5213-2019；</p> <p>上、下部各设两块钢板顺开门，门内均设一块活动搁板，搁板三折弯处理，背面设加强筋；配不锈钢挂衣竿，四门内侧设加强筋、小镜子，门带金属扣手天地锁，设通风孔。门外侧设标签框；</p>
		13	文件柜		<p>850*400*1850</p> <p>文件柜：</p> <p>薄边柜（$\leq 12\text{mm}$）；0.8mm厚一级冷轧钢板，表面经除油、除锈后静电喷塑处理；</p> <p>柜体上部为钢框玻璃对开门，内设两块活动搁板，可立放三层标准文件夹；下部为钢板对开门，内设一块活动搁板，可立放两层标准文件夹；</p> <p>搁板三折弯处理，背面设加强筋；钢板门内侧设加强筋，门外设标签框；</p> <p>配金属扣手天地锁。</p>

						#需提供 CEC 家具产品环保卫士认证证书，认证单元：金属家具类
		14	保密柜		900*420*185*185 0	1.2mm 厚一级冷轧钢板，表面经除油、除锈后静电喷塑处理； 上下部均为对开钢板门，内各设两块活动搁板。搁板长边三折弯处理，设加强筋板。门内设加强筋板，门外设标签框。配电子密码锁。
		15	更衣凳		1200*450*450	楸木实木凳架，木材含水率 8% -12%，榫卯结构；环保水性漆涂饰； 超纤皮覆面；内衬板采用 E0 级胶合板，厚度 $\geq 12\text{mm}$ ；内衬高回弹 PU 泡棉，密度 $\geq 40\text{kg/m}^3$ ； 配尼龙脚垫。

2 楼	定制咖啡厅吧台	1	吧台		5000*800*1100	<p>钢管台架，壁厚$\geq 2.0\text{mm}$，表面喷塑处理，配尼龙套脚；</p> <p>白蜡木实木椅架，四腿、四望、四枱，榫卯结构；</p> <p>人造大理石台面，四边倒圆抛光处理；台面下衬 E0 级人造板；</p> <p>配尼龙脚垫。</p>
	中餐厅	1	餐桌		直径 3200*760	<p>基材采用 E0 级环保人造板；</p> <p>0.6mm 厚白蜡木皮饰面，实木条封边；</p> <p>采用环保水性漆涂饰；</p> <p>直径 2400mm 人造大理石电动转盘，遥控控制；配尼龙脚垫。</p>
		2	餐椅		常规、中背	<p>白蜡木实木椅架，榫卯结构，木材含水率 8% -12%，超纤皮覆面，内衬高回弹 PU 泡棉，座密度$\geq 35\text{kg}/\text{m}^3$；背密度$\geq 25\text{kg}/\text{m}^3$；采用环保水性漆涂饰；</p> <p>配尼龙脚垫。</p>

		3	沙发茶几	 <p>三人位 2100*800*960 单人位（2个） 860*800*960 茶几 1550*550*450</p>	<p>沙发：</p> <p>白蜡木实木沙发外框架，榫卯结构，内部实木及E0级多层胶合板框架，木材四面刨光，木材含水率8%-12%；衬板采用E0级多层胶合板，厚度$\geq 12\text{mm}$；</p> <p>内衬环保、高回弹PU泡棉，座密度$\geq 40\text{Kg}/\text{m}^3$，背密度$\geq 30\text{Kg}/\text{m}^3$，回弹性能$\geq 40\%$，无苯胶粘剂粘结；所有内部衬垫物清洁无异味；</p> <p>亚麻面料覆面，采用环保水性漆涂饰；</p> <p>配尼龙脚垫。</p> <p>茶几：</p> <p>白蜡木实木几架，四腿、四望，榫卯结构，几面采用E0级人造板，0.6mm厚白蜡木皮饰面，实木条封边；</p> <p>采用环保水性漆涂饰；</p> <p>配尼龙脚垫。</p>
		4	餐边柜	 <p>1200*500*900</p>	<p>采用E0级人造板，0.6mm厚白蜡木皮饰面，柜面实木条封边；</p> <p>三屉三门结构；柜面带三面挡沿；门内设活动搁板（25mm厚）；</p> <p>采用环保水性漆涂饰；</p> <p>三节静音滑轨，阻尼铰链；</p>

						配尼龙脚垫。
西餐厅	1	餐桌		1800*1000*760	钢管桌架，壁厚 $\geq 1.5\text{mm}$ ，表面喷塑处理，配尼龙套脚；桌面采用 $\geq 15\text{mm}$ 厚岩板，四角倒圆处理；岩板桌面下部衬E0级胶合板，厚度 $\geq 15\text{mm}$ 。	
	2	餐椅		常规、中背、带扶手	圈椅款；钢管椅架，壁厚 $\geq 1.5\text{mm}$ ，表面喷塑处理，配尼龙套脚；内衬环保、高回弹PU泡棉，座密度 $\geq 40\text{Kg}/\text{m}^3$ ，背密度 $\geq 30\text{Kg}/\text{m}^3$ ，回弹性能 $\geq 40\%$ ；超纤皮覆面。	
作家书房	1	书桌		2000*800*750	采用中国传统明式家具结构、款式；老榆木实木，木材含水率8%-12%；书桌：	
	2	定制柜子		5000*450*2500	桌面四框装板攒芯，带伸缩缝；桌架四腿、四望、四枨（罗锅枨）；装配采用动物胶；表面烫蜡处理。定制柜子：多宝阁款；主椅：四出头官帽椅款；客椅：南官帽椅款；	

		3	主椅		常规、中背、带扶手	#需提供中国绿色产品认证证书，认证单元：木家具类
		4	客椅		常规、中背、带扶手	
		5	沙发		双人位	

	咖啡厅	1	桌椅		1 桌+2 椅/套 圆桌 600 圆, 椅子 390*420*780	咖啡桌: 规格: 直径 600*760; 锥桶形桌架, 带调节脚; 人造大理石桌面, 四周倒圆、抛光处理; 咖啡椅: 规格: 常规、低背、带扶手; 钢管椅架, 壁厚 $\geq 1.5\text{mm}$, 表面喷塑及镀钛处理;
		2	高凳		高架、低背	白蜡木实木椅架, 四腿、四望、四枨, 榫卯结构; 超纤皮覆面; 内衬高回弹 PU 泡棉, 密度 $\geq 35\text{kg/m}^3$; 环保水性漆涂饰; 配尼龙脚垫。
1 楼	大厅	1	沙发		三人位沙发 2100*800*960 沙发椅常规、中背、带扶手(2 把) 茶几 1550*550*450	白蜡木实木内框, 高密度 pu 定型海棉, 大宝油漆涂装, PE 底漆、亚麻面料。 沙发、沙发椅: 规格: 常规、中背、带扶手 一级牛皮覆面, 原皮厚; #牛皮符合 GB/T16799-2018; 满包结构; 内部采用实木及 E0 级多层胶合板框架, 木材四面刨光, 木材含水率 8%-12%;

					<p>衬板采用 E0 级多层胶合板，厚度$\geq 12\text{mm}$；</p> <p>内衬环保、高回弹 PU 泡棉，座密度$\geq 35\text{Kg}/\text{m}^3$，背密度$\geq 25\text{Kg}/\text{m}^3$，回弹性能$\geq 40\%$，无苯胶粘剂粘结；所有内部衬垫物清洁无异味。</p> <p>配尼龙脚垫。</p> <p>茶几：</p> <p>白蜡木实木几架，四腿、四望、四枱，榫卯结构；人造大理石几面；四角倒圆角、四边倒圆抛光处理；几面下衬 E0 级人造板；</p> <p>配尼龙脚垫。</p>
--	--	--	--	--	--

三、**交货时间：**自合同生效起 30 日历日内，完成供货。

四、**交货地点：**

北京语言大学青岛世界汉学中心，山东省青岛市黄岛区珠江路 1557 号。

五、**质量保证期：**

1. 货物自安装、验收合格并签署验收文件后开始计算质保期。设备的质保期不得少于 12 个月（产品技术规格中有特殊要求的，从其要求），具体质保时间请投标人在投标文件中明确。
2. 质保期内产品质量问题，须予以免费维修或更换。
3. 对质保期内的维修服务，卖方在接到买方通知后，到达现场无偿负责货物的维修，响应时间请投标人在投标文件中明确。
4. 质保期内未完成的维修服务，超出质保期后，卖方仍需无偿完成维修服务。

六、行业标准

按国家相关标准规范执行

七、验收标准:

采购人在验收时将按照约定的验收标准、要求和程序对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认并出具总体评价。如招标文件没有特殊要求,则验收时以中标人的投标文件应答及招标文件的要求作为验收标准及依据。

八、商品包装环保要求

1. 商品包装层数不得超过 3 层,空隙率不大于 40%;
2. 商品包装尽可能使用单一材质的包装材料,如因功能 需求必需使用不同材质,不同材质间应便于分离;
3. 商品包装中铅、汞、镉、六价铬的总含量应不大于 100mg/kg;
4. 商品包装印刷使用的油墨中挥发性有机化合物(VOCs) 含量应不大于 5% (以重量计);
5. 塑料材质商品包装上呈现的印刷颜色不得超过 6 色;
6. 纸质商品包装应使用 75%以上的可再生纤维原料生产;
7. 木质商品包装的原料应来源于可持续性森林。

第五章 拟签订采购合同文本

北京语言大学青岛世界汉学中心

家具购置 项目合同

甲方：北京语言大学

乙方：_____

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》，本着平等互利、友好协商的原则，经协商签订本合同。

第一条 合同文件

一、合同文件的组成

本次招标活动的招标文件、乙方的投标文件、有关澄清文件、中标通知书及其他与招投标有关的文件，为本合同不可分割的组成部分，具有同等的法律效力。

二、定义

本合同中的下列术语应解释为：

（一）“合同”系指甲乙双方签署的，与本项目相关的协议、附件、附录和其他一切文件。

（二）“附件”系指与本合同的订立、履行有关的，经甲乙双方认可的，对本合同约定的内容进行细化、补充、修改、变更的文件、图纸、音像制品等资料。

（三）“货物”系指乙方根据协议规定须向甲方提供的设备、技术资料及其他材料。

（四）“服务”系指根据协议规定，乙方提供的与供货有关的辅助服务，如送货、安装、调试、维修、提供技术援助和其他相关义务。

第二条 货物清单及金额

请见《附件一》。

第三条 货物的包装、运输、安装和调试

一、除合同另有规定外，乙方提供的全部货物均应采用标准措施进行包装，每件包装箱内应附有一份详细的装箱单、使用说明书、质量合格证和产品保修卡。

二、乙方负责安排运输工具，将货物送抵甲方指定地点，并承担运输及保险等费用。

三、乙方负责货物安装、调试的人员须持有国家有关部门颁发的上岗证书，安装的货物须符合国家规定的安装规范。

四、乙方应承担由于货物包装、防护措施不当或标记不明造成损失的责任和费用。

五、商品包装环保要求

- 1.商品包装层数不得超过 3 层，空隙率不大于 40%；
- 2.商品包装尽可能使用单一材质的包装材料，如因功能 需求必需使用不同材质，不同材质间应便于分离；
- 3.商品包装中铅、汞、镉、六价铬的总含量应不大于 100mg/kg；
- 4.商品包装印刷使用的油墨中挥发性有机化合物(VOCs) 含量应不大于 5%（以重量计）；
- 5.塑料材质商品包装上呈现的印刷颜色不得超过 6 色；
- 6.纸质商品包装应使用 75%以上的可再生纤维原料生产；
- 7.木质商品包装的原料应来源于可持续性森林。

第四条 质量保证和检验

一、乙方应保证所提供的货物是全新、未使用的货物，同时保证该货物经正确安装、正常运行和在使用寿命期内应具有满意的性能。

二、乙方应保证所提供的货物已经过出厂检验，并提供质量合格证书。

三、若到货检验时发现货物数量不足，质量、规格与合同要求不符，乙方应及时补足或更换。

四、乙方保证其提供的设备中所有预装和为本项目安装的软件为具有合法版权或使用权的正版软件且无质量瑕疵。

五、在质保期内及以后，如遇软件产品升级、改版，应免费提供更新、升级服务。

六、在质保期内，乙方有责任解决所提供的设备和软件系统的任何问题，在质保期满后，乙方仍须对因货物本身的固有缺陷和瑕疵承担责任。

第五条 完工时间及地点

一、交货及项目完成时间：

合同签订后____内完成供货、安装、调试、验收工作。

二、交货地点：甲方指定地点。

第六条 付款方式

(1) 合同总金额：大写人民币_____，小写：_____元。

(2) 合同签订 3 个工作日内，乙方将合同总价 5% 的履约保证金交至甲方，即：大写人民币_____整，小写_____ 元；

(3) 甲方收到履约保证金，并且收到乙方开具相应金额合格发票 20 个工作日内甲方支付合同总价的 50 % 货款给乙方，即：大写人民币_____，小写：_____元；

(4) 货到指定地点、验收合格、货物正常使用后，在收到乙方开具相应金额合格发票 20 个工作日内，甲方支付合同总价的 50 % 货款给乙方，即：大写人民币_____，小写：_____元；

(5) 全部货物从验收合格之日起使用一年后，无质量及服务问题，甲方返还合同总价的 5% 即履约保证金给乙方，即：大写人民币_____，小写：_____元。

第七条、违约责任

一、如果乙方未按照合同规定的要求交付合同货物和提供服务；或乙方在收到甲方要求更换有缺陷的货物或部件的通知后十日内或在乙方签署货损证明后十日内没有补足或更换货物、或交货仍不符合要求；或乙方未能履行合同规定的任何其他义务时，甲方有权向乙方发出违约通知书，乙方应按照甲方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任：

(一) 在甲方同意延长的期限内交付全部货物、提供服务并承担由此给甲方造成的一切损失。

(二) 在甲方规定的时间内，用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的零件、部件和货物并且修补缺陷部分要达到合同规定的要求，乙方并承担由此发生的一切费用和 risk。此时，相关货物的质量保修期也应相应延长。

(三) 根据货物低劣程度、损坏程度以及使甲方所遭受的损失，经双方商定降低货物的价格或赔偿甲方所遭受的损失。

(四) 乙方同意退货，并按合同规定的同种货币将甲方所退货物的全部价款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、

仓储费、装卸费以及甲方为保护货物所支出的其它必要费用。

（五）甲方有权部分或全部解除合同并要求乙方赔偿由此造成的损失。此时甲方可采取必要的补救措施，相关费用由乙方承担。

二、如果乙方在收到甲方的违约通知书后十日内未作答复也没有按照甲方选择的方式承担违约责任，则甲方有权从尚未支付的合同价款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿，甲方有权向乙方提出不足部分的赔偿要求。

三、延期付款的违约责任

（一）在乙方未违约的情况下，如甲方未按照合同约定时间或金额支付合同价款，每逾期一日，甲方应按照逾期未支付金额的百分之（一）计算，向乙方支付逾期付款违约金，但不超过合同总金额的百分之（十）。

（二）如在乙方未违约的情况下，甲方要求退货，应向乙方支付退货部分价款百分之（十）的违约金。

四、延期交货的违约责任

（一）如乙方未按合同规定的交货日期向甲方交货时，则每逾期一日，乙方应按逾期交货货物价款总值的百分之（一）计算，向甲方支付逾期交货违约金，但不超过合同总金额的百分之（十）。乙方支付逾期交货违约金并不免除乙方交货的责任。

（二）如乙方在合同规定的交货日期后（十）天内仍未能交货，则视为乙方不能交货，甲方有权解除合同，乙方除退还已收取的货款外，还应向甲方偿付全部货款百分之（十）的违约金。

五、以上各项交付的违约金并不影响违约方履行合同的各项义务。

第八条 不可抗力

一、合同任一方由于受诸如战争、骚乱、瘟疫、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事件的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事件是指甲乙双方在缔结合同时不能预见的，且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

二、遭受不可抗力一方应在不可抗力事故发生后尽快以书面形式通知对方，并于事故发生后 14 天内将有关部门出具的证明文件、详细情况报告以及不可抗力对履行合同影响程度

的说明用特快专递或挂号信寄给对方。

三、发生不可抗力时，任何一方均不对因不可抗力无法履行或延迟履行本合同义务而使另一方蒙受损失承担责任，但遭受不可抗力一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力的一方对因未尽本项义务而造成的损失承担赔偿责任。

四、一旦不可抗力事故的影响持续 120 天以上，甲乙双方通过友好协商，在合理的时间达成进一步履行合同或终止合同的协议。

第九条 售后服务

一、售后服务承诺书请见《附件二》。

二、质保期内所有因更换或修理货物或部件而导致货物停止运行的时间应从其质保期内扣除。

三、乙方应具有完善的货物服务保障体系。

四、质量保证期内，如设备出现故障，乙方应在接到通知后，1 小时内做出响应，2 小时内到达现场免费维修或更换零部件，直到最终解决问题。如故障不能在 24 小时内排除，乙方应免费提供一台同型号的备机代替使用，待故障排除后更换。

五、当货物发生非人为因素严重故障时，乙方应当免费在甲方规定的时间内将补充或者更换的货物运抵甲方指定的地点，由此产生的一切相关费用由乙方负担。

六、乙方在质保期内安装的任何零配件，必须是其货物生产厂家原产的或是经其认可的。

八、所有的替代配件必须是新的未使用和未经修复的，除非甲方提供书面许可，否则不可使用此范围外的其他（非新的）配件。

九、在质保期内，乙方应提供免费现场服务并包括替换有缺陷的备件，在甲方举行重要活动时，乙方应将无偿提供全程现场保驾技术服务。

十、乙方应为甲方有关人员提供免费培训，通过培训后使他们能够熟练的操作本设备，并能处理一些基本故障。

第十条 合同的终止

一、合同期内任何一方不得擅自终止合同，否则应负担所造成的一切损失。

如一方因故需终止合同，必须提前三个月书面通知另一方，经双方达成一致意见后，方可终止。

二、出现下列情况时本合同自行终止：

- （一）本合同正常履行完毕；
- （二）甲乙双方协议终止本合同的履行；
- （三）不可抗力导致本合同无法履行或履行不必要时；
- （四）一方不履行合同条款，造成另一方无法执行合同协议，协商又不能求得解决，责任方赔偿损失后，合同终止。

三、除本合同另有约定外，发生任何以下一种情况，甲方有权解除本合同，对于由此给乙方造成的损失甲方不承担赔偿责任，对于由此给甲方造成的损失，乙方应负赔偿责任：

- （一）经甲方查实，乙方设备设施或其它情况与本合同严重不符的；
- （二）乙方破产、解散、清算、停业以及其他原因无法为甲方提供服务的；
- （三）乙方违反本合同规定，给甲方造成严重影响的。

第十一条 本合同如有未尽事宜，甲乙双方应本着平等互利、友好协商的原则解决。如需修改或补充本合同内容，双方经协商签订补充合同，补充合同将作为本合同的一个组成部分。

第十二条 本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商不成的，任何一方可向人民法院提起诉讼。

第十三条 本合同壹式陆份，甲乙双方各执叁份，自双方签字盖章后生效。

（签字盖章页）

甲方：北京语言大学（签章）

乙方：_____（签章）

代表：（签字）

代表：（签字）

日期：年 月 日

日期：年 月 日

附件一 合同清单及金额

附件二 售后服务承诺书

第六章 响应文件格式

一、供应商提交文件须知

1. 供应商应当严格按照以下《附件目录》的顺序填写和提交规定的全部格式文件以及其它有关资料。由于响应文件编排混乱导致响应文件被误读或者查找不到有效文件的，后果由供应商承担。

2. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须明确填写。

3. 响应文件应当严格按照采购文件的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不得有空项；无相应内容可以填的项应当填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。

4. 供应商提交的全部格式文件以及其它有关资料应当真实有效、信息准确，否则将有可能被作为无效响应处理。

5. 供应商提交的全部格式文件以及其它有关资料应当按采购文件的有关规定签字、盖章，否则将有可能按无效响应处理。

6. 协商小组将依据供应商提交的资料，审查供应商履行合同的能力。

7. 供应商提交的材料将被保存，概不退还。

8. 全部文件应当按《第三章 供应商须知资料表》中规定的语言和份数提交。

二、附件目录

附件 1——响应函（格式）

附件 2——报价一览表

附件 3——分项报价表

附件 4——采购需求偏离表

附件 5——商务条款偏离表

附件 6——履约保证金保函格式（如适用，中标后开具）

附件 7——资格证明文件，包括：

7-1 法人营业执照或其他资格证明

7-2 法定代表人授权书(格式)

(如果供应商代表是法定代表人，则（二）法定代表人授权书格式可以不提供)

7-3 供应商财务状况报告

7-4 社会保障资金缴纳记录

7-5 依法缴纳税收的证明材料

7-6 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

7-7 供应商相关单位、相关人员情况声明函

7-8 保证金

7-9 其他资格要求

附件 8——单位综合情况一览表

附件 9——类似项目业绩

附件 10——项目组人员

附件 11——实施方案及承诺

附件 12——采购文件要求的其他证明文件

附件 13——成交服务费承诺书

附件 14——退保证金格式

附件 15——节能产品、环境标志产品的证明材料（如适用）

附件 16——贫困地区农副产品、物业服务的证明材料（如适用）

备注：附件 6、附件 15-16，如不适用，响应文件中可不提供。

附件 1 响应函（格式）

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

_____（供应商全称）授权_____（法定代表人授权代表姓名）_____（职务、
职称）为全权代表，参加贵方组织的项目编号：_____项目名称：_____的有关
的采购活动，并对该项目进行报价响应。据此函，法定代表人或其授权代表宣布同意如下：

1. 提供供应商须知规定的全部响应文件：包括正本 1 份，副本 2 份，电子版 1 份。
2. 采购服务及货物报价为：_____。
3. 如获成交，保证按照采购文件的规定与采购人签订合同。
4. 保证忠实地执行买卖双方所签合同，并承担合同规定的责任义务。
5. 保证遵守采购文件中的有关规定和收费标准。
6. 本响应文件自递交之日起 90 天内有效。
7. 如果在规定的递交响应文件截止时间后，供应商在响应文件有效期内撤回其响应文件，
因此给采购人带了损失的，应作出相应赔偿。
8. 根据采购文件规定，我方承诺，与采购人聘请的任何附属机构均无联系，我方不是采
购人的附属机构。
9. 我方同意提供按照贵方可能要求的一切数据或资料，完全理解贵方收到的任何响应文
件。
10. 与本项目有关的一切往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____ 电子信箱地址：_____

供应商开户银行（全称）_____

供应商银行账号_____

供应商银行行号_____

供应商(盖章):

供应商法定代表人或其授权代表签字:

日 期:

附件 2 报价一览表

项目编号：_____

项目名称：_____

总价（人民币：元）	交货期	备注
小写： 大写：		

供应商名称（盖章）：_____

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

附件3 分项报价表

供应商名称: _____

项目编号: _____

序号	名称	型号和规格	数量 (单位)	原产地和制造商名称	单价 (元)	小计 (元)	企业生产规模			备注
							中型	小型	微型	
1										
2										
...										
总价										

供应商全称: _____ (加盖供应商公章)

供应商法定代表人或其授权代表签字: _____

供应商地址: _____

- 注: 1. 如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。
 2. 如果单价金额小数点有明显错位的, 应以总价为准, 并修改单价。
 3. 上述各项的详细分项报价, 应另页描述。

附件 4 采购需求偏离表

如供应商提交的响应文件技术和服务条款与采购文件的要求存在偏离，需逐项填写采购需求偏离表，否则认为供应商完全接受并执行采购文件的要求。

供应商名称：_____项目编号：_____

序号	名称	采购文件条款号	采购文件规格	响应文件规格	偏离	说明

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

供应商（盖章）：_____

日期：_____

附件 5 商务条款偏离表

如供应商提交的响应文件商务条款及合同条款与采购文件的要求存在偏离，需逐项填写商务条款偏离表，否则认为供应商完全接受并执行采购文件的要求。

供应商名称：_____ 项目编号：_____

序号	采购文件条款号	采购文件的商务条款	响应文件的商务条款	说明

注：商务条款是指质保、售后、维修、付款等条款。

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

供应商（盖章）：_____

日期：_____

附件6 履约保证金保函（格式）

（如适用，中标后开具）

_____号合同履约保函

致：（买方名称）

_____项目、（项目编号）合同履约保函

本保函作为你方（受益人）与（卖方名称）（以下简称申请人）于_____年____月____日就_____项目（以下简称项目）项下提供（货物名称）（以下简称货物）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行向你方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量）（担保金额），即相当于合同年度检测价格的____%，并以此约定如下：

1. 在保函有效期内，如果申请人未能在合同规定时间内按上述合同规定履行该义务，我行保证在收到你方要求支付的书面通知和所附的下述违约证明文件后，依本保函规定向你方支付总额不超过担保金额的款项：

（1）表明你方同申请人对赔偿金额达成一致意见的来往函件或其他文件；或

（2）合同规定的仲裁机构或司法机构出具的裁定或判决申请人承担赔偿责任的法律文件。

2. 本保函的担保金额将随申请人或我行已向你方支付的金额自动做相应递减；

3. 本保函在开立之日起生效，有效期截至日为____年____月____日。到期后无论你方是否将本保函正本退回我行，本保函均自动失效。

4. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。

5. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。
6. 本保函未经本行同意不得转让。
7. 要求支付的通知书及所附证明文件须亲自递交或以挂号邮件形式寄至我行。
8. 本保函适用中华人民共和国法律并按中华人民共和国法律解释。

谨启

出具保函银行名称：_____

法定代表人或其授权代表姓名和职务：_____

法定代表人或其授权代表签名 _____

公 章：_____

附件 7 资格证明文件

目 录

7-1 法人营业执照或其他资格证明

7-2 法定代表人授权书(格式)

(如果供应商代表是法定代表人, 则(二)法定代表人授权书格式可以不提供)

7-3 供应商财务状况报告

7-4 社会保障资金缴纳记录

7-5 依法缴纳税收的证明材料

7-6 参加本次政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

7-7 供应商相关单位、相关人员情况声明函

7-8 保证金

7-9 其他资格要求

附件 7-1 法人营业执照或其他资格证明

说明：

1. 供应商是合法注册的具有独立法人资格的企业，可提供有效期内的营业执照复印件，并加盖供应商单位公章予以证明。
2. 事业单位法人，可提供有效期内的事业单位法人证书，并加盖供应商单位公章予以证明。
3. 非法人企业，可提供经有权机关有效查验的其他资格证明，并加盖供应商单位公章予以证明。

附件 7-2 法定代表人授权书(格式)

(一) 法定代表人声明

本人（姓名：_____）（身份证号：_____）系（单位名称：_____）
的法定代表人，在参与的（项目名称：_____）中，代表本单位处理一切与之有关的
事务。

特此声明。

法定代表人签字_____

公司盖章_____

（二）法定代表人授权书格式

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的项目参加单一来源谈判，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字、并加盖公章后生效，有效期_____天。

法定代表人签字：_____

被授权人签字：_____

公司盖章：_____

被授权人姓名：_____

职 务：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

传 真：_____

电 话：_____

（三）法定代表人及被授权人身份证

（复印件，并加盖供应商单位公章）

附件 7-3 供应商财务状况报告

（会计师事务所出具的 2020 年度或 2021 年度财务审计报告或银行出具的资信证明）

会计师事务所出具的 2020 年度或 2021 年度财务审计报告

说明：投标人提供本单位 2020 年度或 2021 年度会计师事务所出具的财务审计报告复印件（含正文、资产负债表、利润表及现金流量表、附注）并加盖本单位公章。

银行出具的资信证明(加盖本单位公章)

说明：

1. 银行资信证明是指本项目报名截止日前 3 个月内，银行为投标人出具的资信证明（成立一年内的投标人可提交验资证明），无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；
2. 银行开具的资信证明或验资证明中明确规定复印无效的，须提交原件；如无明确规定复印无效的，可以提供复印件，原件备查；
3. 银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。但资信证明中仅说明投标人的开户情况、存款情况的，该资信证明无效。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

附件 7-4 社会保障资金缴纳记录

说明：

1. 供应商须提供开标前 6 个月内任意一个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等复印件，并加盖供应商单位公章（自行编写无效）；
2. 不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供证明其不需要缴纳社会保障资金的相应文件并加盖供应商单位公章。

附件 7-5 依法缴纳税收的证明材料

说明：

1. 供应商须提供开标前 6 个月内任意一个月依法缴纳税收的记录复印件并加盖供应商单位公章（自行编写无效）；
2. 依法免税的供应商，提供证明其免税的相应证明文件并加盖供应商单位公章。

附件 7-6 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的

书面声明

（格式自拟，须法定代表人或其授权代表签字，并加盖供应商单位公章）

注：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

附件 7-7 供应商相关单位、相关人员情况声明函

(1) 供应商相关单位一览表

与供应商的负责人为同一人的其他单位名称	
1	(单位名称)
...
与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位名称	
1	(单位名称)
...

注 1: 如供应商没有表中列示的相关单位, 请填写“无”。

注 2: 单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

注 3: 控股关系是指单位或个人股东的控股关系, 管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

供应商(公章): _____

供应商法定代表人或授权代表签字: _____

日期: _____

(2) 供应商相关人员一览表

与采购人及采购代理机构下列人员存在利害关系	
1	(姓名、身份证号)
...
...

注 1: 如供应商没有表中列示的相关人员, 请填写“无”。

注 2：利害关系指存在下列之一情况的：

①参加采购活动前 3 年内，与供应商存在劳动关系；

②参加采购活动前 3 年内，担任供应商的董事、监事；

③参加采购活动前 3 年内，是供应商的控股股东或者实际控制人；

④与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

供应商(公章)：_____

供应商法定代表人或授权代表签字：_____

日期：_____

(3) 其他证明文件（复印件加盖公章）

备注：供应商须提供在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）

或北京市企业信用信息网站（<http://qyxy.baic.gov.cn/>）登记的股东及出资信息查询结果，

要求打印网页并加盖供应商单位公章。

附件 7-8 保证金

采购代理机构开具的保证金收据或者有效的汇款凭证/缴纳保证金的银行转账截图

(复印件加盖供应商公章)

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

附件 7-9 其他资格要求

(提供中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱、戒毒企业声明函)

附件 7-9-1 中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日 期:

注:1. 本项目所属行业为工业。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

1.

附件 7-9-2 残疾人福利性单位声明函
(如为残疾人福利性单位, 须提供声明函)

本单位郑重声明, 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕 141 号) 的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

单位名称(盖章):

日 期:

附件 7-9-3 监狱、戒毒企业声明函

（如为监狱、戒毒企业，须提供声明函）

本公司为_____（请填写：监狱、戒毒）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 本公司为_____（请填写：监狱、戒毒）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：监狱、戒毒）企业制造的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：

(1) 不符合上述情形的投标人无须提供上述声明函件。

(2) 提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。

(3) 在采购活动中，监狱、戒毒企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等采购促进中小企业发展的相关政策。向监狱、戒毒企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

附件：中小企业划型标准规定

国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》

的通知

国统字（2017）213 号

各省、自治区、直辖市统计局，新疆生产建设兵团统计局，国务院各有关部门，国家统计局各调查总队：

《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）已正式实施，现对 2011 年制定的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。本次修订保持原有的分类原则、方法、结构框架和适用范围，仅将所涉及的行业按照《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011）和《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）的对应关系，进行相应调整，形成《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》。现将《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》印发给你们，请在统计工作中认真贯彻执行。

附件：《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》修订说明

国家统计局

2017 年 12 月 28 日

统计上大中小微型企业划分办法（2017）

一、根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为基础，结合统计工作的实际情况，制定本办法。

二、本办法适用对象为在中华人民共和国境内依法设立的各种组织形式的法人企业或单位。个体工商户参照本办法进行划分。

三、本办法适用范围包括：农、林、牧、渔业，采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业，建筑业，批发和零售业，交通运输、仓储和邮政业，住宿和餐饮业，

信息传输、软件和信息技术服务业，房地产业，租赁和商务服务业，科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，文化、体育和娱乐业等 15 个行业门类以及社会工作行业大类。

四、本办法按照行业门类、大类、中类和组合类别，依据从业人员、营业收入、资产总额等指标或替代指标，将我国的企业划分为大型、中型、小型、微型等四种类型。具体划分标准见附表。

五、企业划分由政府综合统计部门根据统计年报每年确定一次，定报统计原则上不进行调整。

六、本办法自印发之日起执行，国家统计局 2011 年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》（国统字〔2011〕75 号）同时废止。

附表：统计上大中小微型企业划分标准

附表

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

财政部文件

财库〔2017〕141号

三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营 9 的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017年8月22日

附件 8 单位综合情况一览表

单位名称		法定代表人	
单位性质		营业范围	
注册资金		单位成立时间	
单位地址		主要联系人	
开户银行		账号	
邮编		电话	
基本情况	包括公司简介、组织机构、业务概述、管理和技术人员组成等。		

供应商(公章): _____

供应商法定代表人或其授权代表签字: _____

日期: _____

附件9 类似项目业绩

序号	合同签订日期	采购人名称	项目名称	内容简述	委托方联系人、联系方式	完成情况
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
...

注：1. 供应商需提供能够证明上述案例真实性的合同复印件；

2. 所有复印件应清晰，并加盖供应商单位公章。

附件 10 项目组人员

（一）项目负责人

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间		担任项目负责人年限			
资格证书编号					
类似项目工作经验					
用户单位	项目名称	项目金额	日期	在实施或已完成	备注

备注：附项目负责人相关资料复印件并加盖供应商公章。

供应商(公章)：_____

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

(二) 项目团队人员

序号	姓名	年龄	学历及特长	参加工作时间及年限	获得相关资质证书	类似项目工作经验	本项目职责分工

备注：附项目团队人员相关资料复印件并加盖供应商公章。

供应商(公章)：_____

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

附件 11 实施方案及承诺

应包括（但不限于）：

1. 详细的项目实施方案
2. 技术支持和服务内容承诺书
3. 谈判文件要求供应商提交其它文件

附件 12 采购文件要求的其他证明文件

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

附件 13 成交服务费承诺书（格式）

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

我们在贵公司组织的_____项目单一来源采购中若获成交（项目编号：_____），我们保证在成交通知书发出后5个工作日内按采购文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金中的一种，向中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司支付成交服务费。如我单位未按上述承诺支付成交服务费，贵公司有权没收我单位的保证金，由此产生的一切法律后果和责任由我单位承担。我单位声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

开户名全称：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

帐号：346756034237

成交服务费缴费标准按采购文件中规定的标准执行。

特此承诺！

供应商(公章)：_____

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

附件 14 退保证金格式

1. 以电汇方式办理退保证金退还手续时须填写如下相关信息

我公司参与的_____（项目编号、项目名称）所提交的磋商保证金，请退至我公司以下账户：

开户名称：_____；

开户银行行号：_____；

开户银行名称：_____；

开户银行账号：_____。

以上信息真实有效，如我公司银行账户信息在此期间内发生变更，我公司负责及时通知贵公司。由于填写错误、不清晰、我公司账户变更而未及时告知招标公司等引起的退款延误等责任由我公司自行承担。

2. 以支票方式办理保证金退还手续时，请与采购文件第一章中采购代理机构项目联系人联系。

供应商(公章)：_____

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

附件 15 节能产品、环境标志产品的证明材料

依据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）的规定，节能产品、环境标志产品依据国家有关主管部门发布的品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目拟采购的产品属于品目清单范围的，在评审时将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

一、如采购的产品属于强制采购的，供应商必须为投标产品出具由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书，否则其投标将被视为无效投标。

二、如采购的产品属于优先采购的，供应商可以为投标产品出具由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书。

三、节能产品政府采购品目清单《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）及环境标志产品政府采购品目清单《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号），供应商可在“中国政府采购网”相关栏目中查询。

附件 16 贫困地区农副产品、物业服务的证明材料

依据《关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（财库〔2019〕27 号）及关于印发《政府采购贫困地区农副产品实施方案》的通知（财库〔2019〕41 号）的规定，优先采购贫困地区农副产品和物业服务。

一、贫困地区农副产品是指 832 个国家级贫困县域内注册的企业、农民专业合作社、家庭农场等出产的农副产品。

二、使用财政性资金采购物业服务的，有条件的应当优先采购注册地在 832 个国家级贫困县域内，且聘用建档立卡贫困人员物业公司提供的物业服务。

符合上述条件的，须提供有关证明材料。

第七章 单一来源采购人员及协商程序

一、采购人、采购代理机构应当组织具有相关经验的专业人员与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量。

二、协商程序

（一）确认单一来源采购文件；

（二）审查供应商的响应文件；

（三）单一来源采购人员将依照本单一来源采购文件与供应商就其提交的响应文件中相应的供货方案、实施方案及承诺、付款方式、报价等内容进行协商，要求供应商解释或者澄清其响应文件。

（四）在协商过程中，单一来源采购人员可以根据单一来源采购文件和协商情况实质性变动采购需求中的供货方案、实施方案及承诺、付款方式、报价以及合同草案条款等。

（五）对单一来源采购文件做出的变动是单一来源采购文件的有效组成部分。

三、出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

①因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；

②出现影响采购公正的违法、违规行为的；

③报价超过采购预算的。