



北京交通大学红果园茶饮经营服务引进项目

(项目编号: ZTXY-2022-F26837)

遴 选 文 件

采 购 人: 北京交通大学

采购代理机构: 中天信远国际招投标咨询(北京)有限公司

二〇二二年十二月

目 录

第一章	遴选邀请	3
第二章	供应商须知	7
第三章	申请文件格式	20
第四章	采购需求	41
第五章	合同协议	44
第六章	遴选评审标准	50

第一章 遴选邀请

中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司受北京交通大学的委托，对“北京交通大学红果园茶饮经营服务引进项目”进行遴选采购。欢迎合格的供应商前来参加遴选。

一、遴选项目名称：北京交通大学红果园茶饮经营服务引进项目

遴选项目编号：ZTXY-2022-F26837

二、采购内容（遴选范围）：

红果园茶饮经营服务引进（服务期：自合同签订之日起至 2023 年 11 月 19 日），位于北京交通大学红果园学术交流中心一层大厅北侧，建筑面积约 25 m²。具体要求详见遴选文件《第四章》。

三、供应商资格条件：

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条和本文件中规定的条件。

2. 在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外。

3. 参加政府采购活动前三年内未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）。

4. 已在采购代理机构获取遴选文件并登记备案的供应商。

5. 本项目不接受联合体投标。

四、遴选文件发售：

1. 遴选文件发售时间：2022 年 12 月 20 日起至 2022 年 12 月 27 日止(节假日休息)，每天 8:30-16:30(北京时间)。

2. 遴选报名费（提供 PDF 格式遴选文件）：人民币 500 元，如需遴选文件 Word 格式电子版，人民币 50 元，疫情期间，本项目只接受线上报名，遴选文件及电子版售后不退。

3. 获取遴选文件的方式：

(1) 获取方式：邮件（潜在供应商可从“中国政府采购网”搜索本项目遴选公告，下载电子版报名登记表，报名期限截止时间前，将报名表、支付标书款凭证的**扫描件**发至邮箱**635176398@qq.com**，逾期恕不接受）。

(2) 标书款支付方式：潜在供应商对公账户支付至：

开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237

以实际到账为准，逾期恕不接受。

(3) 在收到标书款 1 个工作日内，我公司将遴选文件（电子版）以邮件形式发给已报名的供应商。

(四) 联系人：李响、王师安。

(五) 联系电话：010-51909075。

五、申请文件的递交：

(一) 递交文件时间：2023 年 1 月 3 日上午 9:00—9:30（北京时间）；

(二) 递交文件截止时间：2023 年 1 月 3 日上午 9:30（北京时间），逾期送达或不符合规定的申请文件恕不接受；

(三) 递交文件地点：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 11 层 1113 室。

采购人：北京交通大学

地 址：北京市海淀区西直门外上园村 3 号

联系人：侯老师

电 话：010-51683701

采购代理机构：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司

地 址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 1103 室

邮政编码：100022

联 系 人：李响、王师安

电 话：010-51909075

传 真：010-51909075

电子邮箱：635176398@qq.com

开户名（全称）：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237

第二章 供应商须知

一、 遴选单位

（一）本项目采购人：本遴选文件《第一章》中所示采购人。

（二）本项目采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司。

二、 供应商

（一）合格供应商的要求

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条和本文件中规定的条件。

2. 在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外。

3. 参加政府采购活动前三年内未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）。

4. 已在采购代理机构获取遴选文件并登记备案的供应商。

5. 本项目不接受联合体投标。

（二）遴选费用

1. 遴选报名费（提供 PDF 格式遴选文件）：人民币 500 元，如需遴选文件 Word 格式电子版，人民币 50 元，疫情期间，本项目只接受线上报名，遴选文件及电子版售后不退。

2. 供应商自行承担参加遴选有关的全部费用，不论遴选的结果如何，采购人、采购代理机构均无承担遴选费用的义务和责任。

（三）遴选保证金

1. 供应商应向采购代理机构递交人民币陆仟元整（小写：6,000 元）作为遴选保证金（电汇或者支票等非现金形式，申请文件递交截止时间前到达采购代理机构指定账户）。

2. 采购代理机构开户行信息：

（1）开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司；

(2) 开户银行：中国银行北京劲松东口支行；

(3) 账号：346756034237。

注：网银电汇遴选保证金的须写清项目编号（如有分包，请注明分包号）

3. 发生下列情形之一时，供应商的保证金将被没收：

- (1) 供应商在提交遴选文件截止时间后撤回申请文件的；
- (2) 供应商在申请文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或遴选文件认可的情形以外，成交人不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与遴选单位、其他供应商或者代理机构恶意串通的；
- (5) 成交人不按本须知的规定缴付代理服务费的；
- (6) 成交人擅自放弃成交结果的。

4. 遴选保证金的退还：

- (1) 成交人的遴选保证金，在成交人与采购人签订合同后 5 个工作日内办理退还手续。

未成交人的遴选保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内办理退还手续；

(2) 遴选保证金将以非现金方式退还，以支票形式办理退遴选保证金手续时须持成交通知书或未成交通知书、采购代理机构开具的遴选保证金收据、退遴选保证金单位的财务部门开具的收据；

(3) 因采购代理机构原因逾期退还遴选保证金的，除退还遴选保证金本金外，同时将按中国人民银行同期贷款基准利率上浮 20%后的利率支付超期资金占用费，但因供应商自身原因导致无法退还的除外。

（四）代理服务费

- 1. 成交人在成交公告发布之日起 5 个工作日内向代理机构缴付代理服务费。
- 2. 代理服务费可以为支票、汇票或现金等。
- 3. 成交人如未按以上规定办理代理服务费，采购代理机构将有权没收其遴选保证金。

4. 具体收费标准如下：

成交人需缴纳招标代理服务费人民币陆仟元整（小写：6,000 元）。

三、 遴选文件

（一）遴选文件构成

1. 遴选文件由遴选文件总目录所列内容组成。

2. 遴选文件组成：

第一章 遴选邀请

第二章 供应商须知

第三章 申请文件格式

第四章 采购需求

第五章 合同协议

第六章 遴选评审标准

3. 供应商应认真阅读遴选文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商未按照遴选文件要求提交全部资料，或者申请文件未对遴选文件在各方面都做出响应是供应商的风险。

（二）遴选文件的澄清

任何要求对《遴选文件》进行澄清的供应商，均应以书面形式通知遴选单位。遴选单位将对在遴选截止日期以前收到的书面澄清要求予以答复（答复中不包括问题的来源）。

（三）遴选文件的修改

1. 在申请文件递交截止时间前遴选单位可主动的或在答复供应商提出澄清的问题时对遴选文件进行修改和补充。

2. 遴选文件的修改以书面形式通知所有遴选文件领取者，修改和补充文件作为遴选文件的组成部分（回函确认）。

3. 为使供应商准备遴选时有足够的时间对遴选文件的修改部分进行研究，遴选单位可以视遴选具体情况，决定是否延长遴选截止时间和遴选时间。

四、 申请文件

（一）申请文件的语言和计量单位

1. 供应商提交的申请文件以及供应商与遴选单位就有关遴选的所有来往函电均应使用中文简体字。

2. 申请文件所使用的计量单位，应使用中华人民共和国法定计量单位。

（二）申请文件的组成

供应商提交的申请文件，包括下列各项，应按照遴选文件提供的文件格式填写并按顺序装订，带*号的均为实质性响应条款，若未按要求响应，将做无效响应处理。

序号	商务文件	要求
1	*申请函	按遴选文件要求提供。
2	*法人营业执照或其他资格证明	复印件，并加盖供应商公章。
3	*税务登记证证书、组织机构代码证书	复印件，并加盖供应商公章。
4	*法定代表人授权书	按遴选文件要求提供。
5	*供应商的财务状况报告	按遴选文件要求提供。
6	*社会保障资金缴纳记录	按遴选文件要求提供。
7	*依法缴纳税收的证明材料	按遴选文件要求提供。
8	*参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	按遴选文件要求提供。
9	*未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务、与参与本次政府采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人	按遴选文件要求提供。

	或者直接控股、管理关系的承诺书及附件	
10	*采购需求条款响应/偏离表	按遴选文件要求提供。
11	*商务合同条款响应/偏离表	按遴选文件要求提供。
12	项目实施（经营服务）方案	按遴选文件要求提供。
13	相关业绩证明文件	按遴选文件要求提供。
14	遴选文件要求的其他证明文件	按遴选文件要求提供。
15	代理服务费承诺书	按遴选文件要求提供。
16	退保证金格式	按遴选文件要求提供。

（三）应答内容填写说明

1. 供应商应认真阅读遴选文件的全部内容。申请文件须对遴选文件中的所有实质性条款做出响应，未实质响应的，按照无效遴选处理。

2. 申请文件按统一格式填写，并按本须知第（二）条规定的顺序排列，统一编目编码装订成册，由于编排混乱导致申请文件被误读或查找不到，其责任应当由供应商承担。

3. 申请文件应严格按照遴选文件第三章“申请文件格式”的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不能有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。申请文件未按规定格式提交的，不利后果由供应商承担。

4. 供应商必须保证申请文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评审委员会对其中任何资料进一步审查的要求。

5. 全部申请文件的规格尺寸为 A4 纸型。附件规格幅面应与正本一致，按照遴选文件规定的顺序，统一编目编码装订。申请文件中的各项表格必须按照遴选文件格式要求制作。

（四）申请有效期

1. 申请文件应在规定的递交申请文件截止时间后的 90 天内保持有效，申请有效期不满

足要求的将被视为非实质性响应而视为无效响应处理。

2. 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原申请有效期截止之前，要求供应商同意延长申请文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其申请文件，且本须知中有关遴选保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。供应商也可以拒绝采购人或采购代理机构的这种要求，其申请文件将被视为撤销，但其遴选保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

（五）申请文件的编制及密封

1. 申请文件内容应为纸质印刷本。申请文件格式中标明需要签字盖章的，应由申请代表人签字，加盖供应商单位公章。

2. 申请文件正本一份，副本四份，电子版一份【U 盘，加盖公章并签字人签字后的申请文件正本彩色的扫描件（PDF 格式）及电子版（Word 格式）各 1 份】，正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以纸质正本为准。

3. 申请文件采用胶装方式装订。采用活页夹方式或未装订的申请文件为无效申请文件。

4. 供应商应将申请文件正本、副本、电子版分别封装在独立的密封袋（箱）中，且在信封正面标明“正本”、“副本”、“电子版”字样，同时注明项目编号、遴选项目名称、供应商名称等。

5. 所有密封袋（箱）上均应：

（1）清楚标明递交至遴选公告或遴选邀请中指定的递交地址。

（2）注明遴选公告或遴选邀请中指定的项目名称、分包号（如有）、项目编号和“在（递交申请文件截止时间）之前不得启封”的字样。

（3）在密封袋（箱）的封装处加盖供应商公章或授权代表签字。

6. 所有密封袋（箱）上还应写明供应商名称和地址，以便若其申请文件被宣布为“迟到”时，能原封退回。

7. 包装文件袋和密封的封面参考格式如下。

参考格式	_____项目名称
	申请文件
	项目编号:
	包号: __包
	递交地址: _____
	在__年__月__日__时__分前不得启封
	供应商名称: _____ (加盖公章)
供应商地址: _____	
法定代表人或其授权代表: _____ (签字或盖章)	

8. 如果供应商未按上述要求加写标记, 采购人、采购代理机构对申请文件的误投或过早启封概不负责。

(六) 申请文件的签署及规定

1. 申请文件如有修改、错、漏处, 必须由申请代表人在修改处签字或盖章。
2. 申请文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。
3. 申请文件的正本中所有提交的复印件、影印件等必须加盖供应商公章, 以证明真实、有效。正本中加盖的公章是复印、影印形式的, 其申请文件无效。
4. 本《遴选文件》中所要求的供应商公章是指供应商的“行政公章”, 不得加盖其它“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章; 签字是指手写签字或签章(红色方章)。否则其申请文件无效。

五、 申请文件的递交

(一) 遴选截止时间

1. 供应商应在遴选公告或遴选邀请书中规定的截止日期和时间内, 将申请文件递交至遴选公告或遴选邀请书中规定的地址。

2. 遴选单位可以视遴选具体情况按本须知的规定，通过修改遴选文件延长遴选截止期。

在此情况下，遴选单位和供应商受遴选截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

3. 遴选单位将拒绝并原封退回在本须知规定的遴选截止期后收到的任何申请文件。

（二）申请文件的修改和撤回

1. 遴选以后，如果供应商提出书面修改或撤标要求，在遴选截止时间前送达遴选单位的，遴选单位予以接受，书面通知须有经正式授权的供应商代表签字。

2. 在遴选截止期之后，供应商不得对其申请文件做任何修改。

3. 从遴选截止期至供应商在申请文件格式中确定的遴选有效期之间，供应商不得撤回其申请。

六、 遴选

（一）遴选

1. 按照本须知的规定原封退回迟到的申请文件。

2. 信用信息查询

（1）遴选开标结束后，采购人或者采购代理机构将依法对供应商的信用信息进行查询。

（2）信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站及“中国政府采购网”等渠道。

（3）截止时点：递交申请文件截止时间。

（4）信用信息查询记录和证据留存的具体方式：采购代理机构于评审现场查询打印与其他采购文件一并保存。

（二）组建评审委员会对申请文件进行评审

1. 遴选单位根据遴选内容的特点依法组建评审委员会，评审委员会由相关领域专家及采购人代表组成。

2. 评审内容为资格性检查和符合性检查：

（1）资格性检查，指依据法律、法规和遴选文件的规定，对申请文件中的资格证明文件

进行审查，以确定供应商是否具备申请资格。

(2) 符合性检查，依据遴选文件的规定，从申请文件的有效性、完整性和对遴选文件的响应程度进行审查，以确定是否对遴选文件的实质性要求做出响应。

3. 对遴选文件的实质性条款不响应，不允许在遴选后修正。

4. 遴选委员会对申请文件的判定，只依据申请文件本身及评审委员会要求提供的有关补充材料。

(三) 申请文件的澄清

1. 在评审期间，评审委员会可视具体情况要求供应商对其申请文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。供应商澄清应在评审委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出申请文件范围或者改变申请文件的实质性内容。

2. 澄清文件将作为申请文件内容的一部分。

(四) 遴选过程保密

1. 遴选之后，直到授予成交（未成交）通知书前，凡属于审查、澄清、评价和比较遴选的有关资料以及授标意向等，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

2. 在评审期间，供应商任何企图影响评审委员会的言行，将导致申请被拒绝，并承担相应的法律责任。

七、 确定成交人

(一) 成交候选人

1. 评审委员会将根据遴选文件要求，进行资格性和符合性审查，将符合遴选文件要求的供应商进行综合评审。

评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按服务方案优劣排列。申请文件满足遴选文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名

第一的成交候选人。

2. 成交、未成交通知

遴选单位将在规定的期限内以书面形式将结果通知所有供应商。

（二）签订合同

成交人在接到成交通知书后 30 日之内按要求与采购人签订《合同》。

八、 纪律和监督

（一）纪律要求

1. 对遴选单位的纪律要求

遴选单位不得泄露遴选活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

2. 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或与遴选单位串通，不得向遴选单位或者评审委员会成员行贿谋取成交，不得以他人名义申请或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

3. 对评审委员会的纪律要求

评审委员会不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对申请文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及遴选有关的其他情况。在遴选活动中，评审委员会成员不得擅自离职守，影响遴选程序正常进行，不得使用没有规定的评审因素和标准进行评审。

九、 询问与质疑

（一）询问

1. 供应商对遴选活动事项有疑问的，可以向代理机构提出询问，代理机构将在 3 个工作日内进行答复，如询问的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

2. 供应商提出的询问超出采购人对代理机构委托授权范围的，供应商可向采购人提出。

（二）质疑

1. 供应商认为遴选文件、遴选过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。

备注：供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的遴选文件提出质疑的，为收到遴选文件之日或者遴选文件发售截止之日；

（2）对遴选过程提出质疑的，为各遴选程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2. 供应商在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，一次性提出针对同一遴选程序环节的质疑。

3. 采购人、代理机构将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，如质疑答复的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

（三）供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。

（四）供应商进行质疑时，应当书面提交质疑函正本一份、副本一份及电子版一份（彩色 Pdf 版及 Word 版）。

（五）质疑函应当包括下列主要内容：

1. 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
2. 质疑项目的名称、编号；
3. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
4. 事实依据；
5. 必要的法律依据；
6. 提出质疑的日期（该日期应为送达我公司项目负责人的日期）。

（六）质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人（负责人）或其授权代理人签字并加盖单位公章。（备注：代理人办理质疑事项时，除按上述要求提交质疑函外，还应当提交法人授权委托书原件一份及其身份证复印件一份并加盖单位公章，授权委托书应当载明委托代理人的具体权限和委托事项）

（七）供应商撤销质疑的，需要提交有效签署的书面撤销材料。

（八）质疑供应商进行虚假、恶意质疑的，代理机构将向财政主管部门进行汇报。

（九）接收询问、质疑函联系人：为采购代理机构本项目的联系人，联系电话：采购代理机构本项目联系人的联系电话，地址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 1103 室。

第三章 申请文件格式

一、供应商提交文件须知

供应商应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排以致申请文件被误读或查找不到有效文件，后果由供应商承担。

（一）所附表格中要求回答的全部问题和信息须正面回答。

（二）本资格声明的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

（三）评审委员会将依据供应商提交的申请文件并根据遴选文件的要求，决定供应商履行合同的合格性及能力。

（四）供应商提交的材料将被保密保存，恕不退还。

（五）全部文件应按供应商须知中规定的语言和份数提交。

（六）正本须具有申请代表人签字，并加盖供应商公章。

二、申请文件组成

附件一 申请函

中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司：

_____（供应商全称）_____（法定代表人）授权
_____（供应商代表姓名）为全权代表，参加贵方组织的 XXXXXXX 项目 遴选的
有关活动，并对此项目进行申请。为此：

1. 我方承诺已经具备遴选文件中规定的供应商应当具备的条件。
2. 我方已详细阅读全部《遴选文件》及全部参考资料和有关附件。我方已经完全理解了《遴选文件》中的各项内容和遴选单位的各项权利义务的真实含义，并承诺在发生争议时不会对《遴选文件》存在误解、不明白的条款为由，对贵公司行使任何法律上的抗辩权。
3. 提供遴选须知规定的全部申请文件，包括申请文件的正本 1 份，副本 4 份，电子版【U 盘，加盖公章并签字人签字后的申请文件正本彩色的扫描件（PDF 格式）及电子版（Word 格式）各 1 份】。
4. 保证忠实地执行双方所签订的协议和合同，并承担协议和合同规定的责任和义务。
5. 承诺完全满足和响应遴选文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在申请文件中显著处予以明确特别说明。
6. 保证提供的申请文件均按遴选文件规定的格式填写。
7. 保证遵守遴选文件的规定。
8. 我方愿意向贵方如实提供任何与本项遴选有关的数据、情况和技术资料，若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。
9. 我方已详细审核全部申请文件，包括申请文件修改书（如有的话）、参考资料及有关

附件，确认无误。

10. 本申请文件有效期为 90 个日历日。

11. 我方承诺：我方在本项目遴选中的陈述和本申请文件的一切资料均为真实合法，没有不实的描述、承诺或者伪造、变造的情形。如果我方在本项目遴选中做虚假陈述或者在申请文件中提供虚假资料，本申请文件无效，并自愿接受有关处理，同时承担由此带来的一切法律后果。

12. 与本遴选项目有关的一切往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

供应商全称：_____（加盖供应商公章）

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

附件二 法人营业执照或其他资格证明

说明：

1. 供应商是合法注册的具有独立法人资格的企业，可提供有效期内的营业执照复印件，并加盖供应商单位公章予以证明。
2. 事业单位法人，可提供有效期内的事业单位法人证书，并加盖供应商单位公章予以证明。
3. 非法人企业，可提供经有权机关有效查验的其他资格证明，并加盖供应商单位公章予以证明。

附件三 税务登记证证书、组织机构代码证书

说明：

1. 供应商必须提供税务登记证复印件、组织机构代码证书复印件，并加盖供应商单位公章予以证明。
2. 如提供三证合一的营业执照，则不需提供此项。

附件四 法定代表人授权书

（一）法定代表人声明

本人（姓名：_____）（身份证号：_____）系（单位名称：_____）的法定代表人，在参与的（项目名称：_____）中，代表本单位处理一切与之有关的事务。

特此声明。

法定代表人签字_____

公司盖章_____

（二）法定代表人授权书格式

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字、并加盖公章后生效，有效期_____天。

特此声明。

法定代表人签字：_____

被授权人签字：_____

公司盖章：_____

被授权人姓名：_____

职 务：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

传 真：_____

电 话：_____

（三）法定代表人及被授权人身份证

（复印件，并加盖供应商公章）

附件五 供应商财务状况报告

（会计师事务所出具的 2021 年度财务审计报告或银行出具的资信证明）

会计师事务所出具的 2021 年度财务审计报告

说明：供应商提供本单位 2021 年度会计师事务所出具的财务审计报告复印件（含正文、资产负债表、利润表及现金流量表、附注）并加盖本单位公章。

银行出具的资信证明(加盖本单位公章)

说明：

1. 银行资信证明是指本项目报名截止日前近 3 个月内，银行为供应商出具的资信证明（成立一年内的供应商可提交验资证明），无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；
2. 银行开具的资信证明或验资证明中明确规定复印无效的，须提交原件；如无明确规定复印无效的，可以提供复印件，原件备查；
3. 银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。但资信证明中仅说明供应商的开户情况、存款情况的，该资信证明无效。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

附件六 社会保障资金缴纳记录

说明：

1. 供应商须提供遴选前 3 个月内任意 1 个月的依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等复印件，并加盖供应商公章（自行编写无效）。

2. 不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供证明其不需要缴纳社会保障资金的相应文件并加盖供应商公章。

附件七 依法缴纳税收的证明材料

说明：

1. 供应商须提供遴选前 3 个月内任意 1 个月的依法缴纳税收的记录复印件并加盖供应商公章（自行编写无效）。
2. 依法免税的供应商，提供证明其免税的相应证明文件并加盖供应商公章。

**附件八 参加本遴选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录
的书面声明**

（内容自拟，须法定代表人或其授权代表签字，并加盖供应商公章）

注：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

附件九 未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务、与参与本次政府采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系的承诺书及附件

我单位承诺：我单位未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务、与参与本次政府采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系。

供应商全称：_____（加盖供应商公章）

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

附件（1）供应商相关单位一览表

与供应商的负责人为同一人的其他单位名称	
1	（单位名称）
...
与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位名称	
1	（单位名称）
...

注 1：如供应商没有表中列示的相关单位，请填写“无”。

注 2：单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

注 3：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

供应商全称：_____（加盖供应商公章）

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

附件（2）供应商相关人员一览表

与采购人及采购代理机构下列人员存在利害关系	
1	（姓名、身份证号）
...

注 1：如供应商没有表中列示的相关人员，请填写“无”。

注 2：利害关系指存在下列之一情况的：

①参加采购活动前 3 年内，与供应商存在劳动关系；

②参加采购活动前 3 年内，担任供应商的董事、监事；

③参加采购活动前 3 年内，是供应商的控股股东或者实际控制人；

④与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

供应商全称：_____（加盖供应商公章）

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

附件十 采购需求条款响应/偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	货物名称	遴选文件条款号	采购需求	申请文件响应	偏离情况	说明

注：若均满足遴选文件要求，请标注：“全部条款均满足遴选文件要求，无偏离”。

供应商全称：_____（加盖供应商公章）

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

附件十一 商务合同条款响应/偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	遴选文件 条款号	遴选文件的商务 条款	申请文件的商务 条款	偏离情况	说明

注：若均满足遴选文件要求，请标注：“全部条款均满足遴选文件要求，无偏离”。

供应商全称：_____（加盖供应商公章）

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

附件十二 项目实施（经营服务）方案

项目名称：_____

项目编号：_____

项目实施（经营服务）方案，包括但不限于服务经营方案，人员配备，应急预案，日常防疫措施及各项安全管理制度、环境布置、装修设计方案等。

供应商全称：_____（加盖供应商公章）

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

附件十三 相关业绩证明文件

序号	用户单位	合同名称	联系人 and 电话	备注

注：（需附合同关键页复印件加盖供应商公章）

附件十四 遴选文件要求的其他证明文件

附件十五 代理服务费承诺书

致：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司

我们在贵公司组织的_____项目中若获成交（项目编号：_____），我们保证在成交通知书发出后 5 个工作日内按遴选文件的规定，以支票、汇票、电汇中的一种，向中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司支付代理服务费。代理服务费缴费标准按遴选文件中规定的标准执行。

开户名全称：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

帐号：346756034237

特此承诺！

承诺方法定名称：_____（承诺方加盖公章）

地 址（邮编）：_____

电 话：_____

传 真：_____

电 子 函 件：_____

承诺方授权代表签字：_____

承 诺 日 期：_____

附件十六 退保证金格式

1. 以电汇方式办理退保证金退还手续时须填写如下相关信息

我公司参与的_____（招标编号、项目名称）所提交的投标保证金，请退至我公司以下账户：

开户名称：_____；

开户银行行号：_____；

开户银行名称：_____；

开户银行账号：_____。

以上信息真实有效，如我公司银行账户信息在此期间内发生变更，我公司负责及时通知贵公司。由于填写错误、不清晰、我公司账户变更而未及时告知招标公司等引起的退款延误等责任由我公司自行承担。

2. 以支票方式办理保证金退还手续时，请与招标文件第一章中采购代理机构项目联系人联系。

供应商全称：_____（加盖供应商公章）

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

第四章 采购需求

名称	技术参数
红果园茶饮经营服务引进	<p>1. 采购内容：红果园茶类等饮品服务引进。</p> <p>2. 合作经营模式：为保障产品质量，降低经营风险，本次引进项目内容为校外企业与校方合作经营，由校方冠名品牌，并承担经营期间的水电费；合作方负责场地运营，食品原材料，人工费等其它所有经营成本，合作服务内容须满足校方实际需求。</p> <p>3. 具体细则：</p> <p>（1）甲方提供经营场地（红果园学术交流中心一层大厅北侧，建筑面积约 25 m²）及负责经营期间产生的水电费用。中标方负责红果茶饮运营、场地装修，茶饮调配设备，食品原材料及人工费用（包括但不限于人员培训费、人员工资等）等全部经营成本。经营场所由甲方进行冠名。</p> <p>（2）实际经营活动由中标方负责，包括原材料的选取及进货，服务人员的培训及班次安排等。经营期间，经营场所的卫生、安全、消防等各类安全事项均由中标方负责，甲方负责监督及检查。</p> <p>4. 供应商投标时需提供餐饮经营类相关许可证书复印件并加盖公章。</p> <p>5. 合作方式：</p> <p>（1）“红果园茶饮店”茶饮收入，按茶饮收入流水核算，甲方占总流水的 10%，乙方占 90%。</p> <p>（2）红果园其它场所销售茶饮，甲方按店内销售价格 9 折作为成本价付给中标方，其它收入归甲方所有。——如在餐厅、会议室售出的茶饮，按销售价格的 9 折给中标方，增值部分归校方所有。</p> <p>6. 供应商需提供详细的人员配备方案及项目实施（经营）方案，包括但不限于服务保障方案、经营方案、应急措施等。</p> <p>7. 服务期限：自合同签订之日起至 2023 年 11 月 19 日。</p> <p>8. 引进合作经营商家数量：1 家。</p> <p>9. 合同履行期间，甲方定期组织开展满意度调查，就中标方服务整体情况进行评价反馈。若发现问题，中标方须在甲方限时内完成整改。整改不及时或者屡次整改后仍达不到甲方要求的，甲方有权单方面终止合同。</p>

附表：“红果园茶饮”计划品类及收费标准

品名（例如）	价格	产品质量要求
山楂莓之恋	15 元	1. 不得存在食品安全问题。 2. 要求所售饮品品质高，能够让茶饮项目持续经营，实现效益最大化。
小红果酸奶	15 元	
红果园奶茶	15 元	
锡兰拿铁	15 元	
鲜柠檬水	5 元	

注：表内为计划首批上市饮品，饮品种类需经过甲方同意后，随季节和需求而下市和推新。

第五章 合同协议

合同编号：

委托经营合同

甲方：北京交通大学

法定代表人：王稼琼，校长

住所地址：北京市海淀区上园村 3 号

联系电话：010-51683548

乙方：

法定代表人：

住所地址：

联系电话：

根据《中华人民共和国民法典》以及相关法律、法规的规定，就甲方委托乙方提供服务经营的相关事宜，双方协商一致，签订本合同。

第一条 经营场地情况

基本概况及功能定位：

主要服务名称	基本情况	经营服务期

第二条 经营范围

1. 甲方委托乙方提供服务经营，用于_____使用而不作为其它用途。
2. 在经营服务期限内，未经甲方书面同意，乙方不得擅自改变服务经营范围。

第三条 经营服务期

1. 经营服务期：自合同签订之日起至 2023 年 11 月 19 日。
2. 合同履行期间，甲方定期组织开展满意度调查，就中标方服务整体情况进行评价反馈。若发现问题，中标方须在甲方限时内完成整改。整改不及时或者屡次整改后仍达不到甲方要求的，甲方有权单方面终止合同。

第四条 经营场地移交

1. 甲方及其管理单位应在本合同生效后与乙方办理正式移交手续，将经营场地现有装修及设施、设备情况制成清单，双方签字确认并存档。该清单作为甲方按照本合同约定交付乙方使用和乙方交还经营场地时的验收依据。

2. 经营场地的正式移交手续办理完毕后，乙方方可入驻使用。正式移交之日起，在委托经营区域内发生的一切法律责任由乙方承担。

第五条 经营场地返还

1. 本合同提前解除或合同期届满，乙方应在本合同终止日后 10 个工作日内将自有设备、物品搬出经营区域并将经营场地恢复原状交还甲方。否则，视为乙方放弃逾期未做处理的物品、设备、附着物等经营区域内所有物品的所有权。甲方有权将经营区域腾空，对经营区域另行安排，且甲方对乙方不承担任何责任。

2. 当乙方搬离所经营场地并将经营场地恢复原状后，应向甲方管理单位提交验收申请，双方就验收时的现状签署《经营场地验收单》，除非该《经营场地验收单》明确标明甲方同意接受经营场地，否则，该《经营场地验收单》只说明乙方归还时经营场地的现状，并不视为甲方已同意其腾退并接受经营场地。乙方在解决《经营场地验收单》中存在的问题期间，仍视为乙方未按照本合同规定交还经营场地。

3. 委托经营合同终止后，乙方应无条件的将经营场地腾空如期交还，工商、税务证照住所地址为经营场地地址的，须在经营期满后 10 个工作日内从经营场地地址迁出。逾期未迁出，每迟延一日，向甲方支付人民币 1000 元的滞纳金。

第六条 经营合作方式

(1) “红果园茶饮店”茶饮收入，按茶饮收入流水核算，甲方占总流水的 10%，乙方占 90%。

(2) 红果园其它场所销售茶饮，甲方按店内销售价格 9 折作为成本价付给乙方，其它收入归甲方所有。

第七条 甲方提供经营场地及负责经营期间产生的水电费用。乙方负责运营、场地装修，茶饮调配设备，食品原材料及人工费用（包括但不限于人员培训费、人员工资等）等全部经

营成本。

第八条 房屋修缮责任

1. 在经营服务期限内，甲方负责经营场地主体结构及共用部位、屋面防水、消防系统、给排水主干线、供电系统垂直干线、电梯的维修；其它部分及乙方自行装修部分的维修由乙方自行负责；若乙方有增加电容、通风、排水等特殊要求，在相关法律法规允许及技术上可实现的前提下，甲方应协助乙方处理相关事宜，由此产生的费用由乙方承担。

2. 经营区域内因乙方原因造成房屋结构或设备设施损坏时，应及时通知甲方并自行在规定的期限内修复至完好状态。如乙方在 3 日内对上述损坏未进行或未完全进行修复，甲方可自行安排修复，由此产生的费用由乙方承担。

3. 如因不可抗力原因，导致房屋损坏或造成乙方损失的，双方互不承担责任。

第九条 合同的变更、解除

1. 双方协商一致后，可以以书面方式变更或解除合同。

2. 因乙方违反本合同的约定，且经甲方提出后五日内，乙方未予以纠正的或没有实际履行的，甲方有权解除本合同。

3. 因不可抗力因素致使该房屋及其附属设施损坏，本合同不能继续履行时，可变更或解除本合同。

4. 在委托经营期间，该房屋经政府有关部门批准动迁，或经司法、行政机关依法限制其房地产权利的，或出现因法律、法规禁止的非甲方责任的其它情况，可变更或解除本合同。

5. 如遇国家、北京市和学校政策调整，该房屋不得再用于经营服务使用时，甲方有权收回房屋，乙方须无条件将房屋腾空后交还给甲方。甲方向乙方退还经营服务保证金。

6. 除第 2 至 5 款外，任何一方提前变更、解除本合同的，需提前 3 个月书面通知另一方，否则需支付经营服务保证金 20% 的违约金；因变更或解除本合同，使一方遭受损失的，除第 3、4 款可依法免除责任外，应由另一方负责赔偿。

第十条 违约责任

1. 在委托经营期内，乙方有下列行为之一的，甲方有权单方书面通知乙方解除本合同，收回该房屋，由此而造成甲方损失的，乙方应予以赔偿：

(1) 未经甲方书面同意，擅自将该房屋转租、转让、转借或调换使用的；

(2) 未经甲方书面同意，擅自拆改变动房屋结构，或损坏房屋，且经甲方书面同意，在限定时间内仍未纠正并修复的；

(3) 擅自改变本合同规定的经营用途，或利用该房屋进行违法违章活动的；

(4) 因乙方的原因，根据法律、法规规定允许收回该房屋的其它情况。

2. 在委托经营期内，乙方逾期交付水、电、暖及物业管理费等费用，逾期达 30 日以上的，甲方将采取停止水、电供应，因此造成的一切后果由乙方自行承担。

3. 在委托经营期内，乙方未经甲方同意，中途擅自腾退的，经营服务保证金不退；若经营服务保证金不足抵付甲方损失的，乙方还应负责赔偿。

4. 委托经营期满，乙方应如期交还该房屋。如乙方逾期归还，则扣除经营服务保证金。

5. 在委托经营期内，因甲方不及时履行本合同约定的维修、养护责任，致使该房屋发生损坏，造成乙方财产损失或人身伤害的，甲方应承担赔偿责任。

第十一条 公共安全

1. 乙方在经营期间，严禁将房屋用于刺探党和国家秘密等危害国家安全的行为。

2. 乙方须严格执行经营场地的安全自查，实现现实风险清零、安全隐患清零。

3. 乙方在经营期间，应严格遵守甲方的各项规定，严禁开展住宿与生产、储存、经营等一种或几种用途混合设置的“三合一”、“多合一”活动；严禁堵塞安全出口、疏散通道，严禁损坏消防设施、擅自改变防火分区；严禁违规储存、经营易燃易爆危险化学品；严禁使用可燃气体或液体生火做饭，严禁使用热得快、电褥子、小太阳电暖器等违章电气设备；严禁擅自摘除电力限流器；严禁私搭乱盖小房；严禁超负荷使用电器。凡违反上述规定者，一经发现，需立即整改并没收全部违规设备，经批评教育后仍继续出现的，将取消委托经营合同，收回该房屋，经营服务保证金不退。

4. 乙方要自觉维护公共秩序和公共卫生，严禁在门前等公共场所放置物品，做好门前三包。

5. 乙方应根据《北京市牌匾标识设置管理规范》及学校校园统一规划要求，设计制作牌匾标识，维护校容校貌整洁；乙方出现搬迁、腾退、变更、停业等情况时，应当在 10 个工作

日内自行拆除原设置的牌匾标识。

6. 乙方在使用经营区域过程中，因乙方原因造成任何财产损失、人员伤亡的由乙方承担全部责任。

第十二条 争议的解决

1. 甲乙双方在履行本合同过程中发生争议，应协商解决，并将协商结果写入补充协议；协商不成的，可向房屋所在地具有管辖权的人民法院起诉。

2. 因本合同诉讼所发生的全部费用（包括但不限于案件受理费、律师代理费、现场勘查费、证据保全费等）均由败诉方承担。

3. 本合同诉讼期间，除争议事项外，本合同其余条款继续有效。

第十三条 合同效力

1. 本合同一式肆份，甲乙双方各持二份，具有同等效力。

2. 本合同由甲方提供经“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询的乙方截止到本合同签订之日（含签订之日）之前的信用记录情况的网页截图，作为本合同附件。

3. 本次服务经营的项目负责人及相关工作人员与乙方均不存在利害关系，如有不实，项目负责人将承担一切法律责任。

4. 本合同首部载明的联系方式，是双方履行本合同约定的通知、送达方式。

5. 本合同未尽事宜，双方友好协商处理。

甲方：北京交通大学

乙方：

项目负责人：

项目负责人：

委托代理人：

委托代理人：

签字日期：

签字日期：

第六章 遴选评审标准

一、评审委员会的组成：评审委员会由采购人和采购代理机构依法组建。

二、评审委员会的职责

- （一）审查、评价申请文件是否符合遴选文件的商务、技术等实质性要求；
- （二）要求供应商对申请文件有关事项作出澄清或者说明；
- （三）对申请文件进行比较和评价；
- （四）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交人；
- （五）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为。

三、评审程序及打分办法

（一）评审准备：评委熟悉遴选文件。

（二）评委认真仔细阅读遴选文件并对申请文件进行资格性、符合性审查，而后就有关问题要求供应商做出必要的澄清、说明，按照遴选文件中规定的评审方法和标准，对合格的申请文件进行商务和技术评估，综合比较与评价并进行独立打分，推荐成交候选人名单并编写评审报告。

1. 申请文件的审查

依据法律法规和遴选文件的规定，对申请文件进行资格性、符合性审查。

2. 综合比较与评价并进行独立打分

按照遴选文件中规定的评审方法和标准，对资格性、符合性审查合格的申请文件进行商务和技术评估，综合比较与评价并进行独立打分。

3. 推荐成交候选人

每位评委在审阅申请资料的基础上，对各供应商进行综合打分。最后汇总所有评委的分数，求出每个供应商的平均分并排序。排名第一的供应商推荐为预成交人，第二名作为备选成交人。

4. 编写评审报告

四、资格性、符合性审查表

序号	项目	合格标准
1	申请函	按遴选文件要求提供。
2	企业法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证	按遴选文件要求提供。
3	法定代表人授权书	按遴选文件要求提供。
4	供应商的财务状况报告	按遴选文件要求提供。
5	缴纳税收记录	按遴选文件要求提供。
6	社会保障资金缴纳记录	按遴选文件要求提供。
7	信用记录	符合遴选文件要求。
8	参加本遴选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明	按遴选文件要求提供。
9	与参与本次遴选活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系的承诺书	按遴选文件要求提供。
10	遴选保证金	按遴选文件要求缴纳。
11	申请文件的签署	按照遴选文件要求签字并盖章。

评委签字：

五、评分标准（满分 100 分）

序号	评分部分	要求	分值
1	经营管理方案 (94 分)	<p>1. 项目分析及目标（10）</p> <p>（1）项目分析全面、目标定位准确得 5 分；项目分析存在欠缺、目标定位存在偏差得 2 分；项目分析错误、目标无定位不得分；</p> <p>（2）项目分析及目标定位可行性强得 5 分；项目分析及目标定位可行性有欠缺得 2 分；项目分析及目标定位没有可行性不得分。</p> <p>2. 装修及设计方案（10）</p> <p>（1）装修及设计方案符合高校风格得 5 分；装修及设计方案存在欠缺得 2 分；装修及设计方案不合理不得分；</p> <p>（2）装修及设计方案特色性强得 5 分；装修及设计方案特色性一般得 2 分；装修及设计方案无特色不得分。</p> <p>3. 服务质量标准（10）</p> <p>（1）服务质量标准全面、合理得 5 分；服务质量标准存在欠缺、合理性一般得 2 分；服务质量标准不合理不得分；</p> <p>（2）服务质量标准针对性强得 5 分；服务质量标准针对性有欠缺得 2 分；服务质量标准没有针对性不得分。</p> <p>4. 服务经营方案（12）</p> <p>（1）服务经营方案全面、合理得 6 分；服务经营方案存在欠缺、合理性一般得 3 分；服务经营方案不合理不得分；</p> <p>（2）服务经营方案特色性强得 6 分；服务经营方案特色性有欠缺得 3 分；服务经营方案没有特色不得分。</p> <p>5. 管理措施及制度（10）</p> <p>（1）管理措施及制度合理、内容完整得 5 分；管理措施及制度相对合理、内容较完整得 2 分；管理措施及制度不合理不得分。</p> <p>（2）管理措施及制度实施性全面得 5 分；管理措施及制度实施性有欠缺得 2 分；管理措施及制度实施性严重不足不得分。</p> <p>6. 人员配备（12）</p> <p>（1）项目负责人同类项目业绩丰富全面，得 4 分；同类项目经验不足得 2 分；未明确项目负责人不得分。</p>	0-94

		<p>(2) 项目组其他成员构成合理，人员配备充足，成员相关资质证书齐全，得 4 分；人员配备紧缺或存在资质欠缺情况得 2 分；未明确项目组成员不得分。</p> <p>(3) 项目组职责分工明确，岗位设置合理，得 2 分；存在不足不得分。</p> <p>(4) 各岗位人员协调合理，储备人员补充，得 2 分；存在不足不得分。</p> <p>注：须附拟派团队人员健康证复印件并加盖公章，否则该项不得分。</p> <p>7. 日常防疫措施（10）</p> <p>(1) 日常防疫措施合理、内容完整得 5 分；日常防疫措施相对合理、内容较完整得 2 分；日常防疫措施不合理不得分。</p> <p>(2) 日常防疫措施实施性全面得 5 分；日常防疫措施实施性有欠缺得 2 分；日常防疫措施实施性严重不足不得分。</p> <p>8. 突发情况解决预案（10）</p> <p>(1) 突发情况解决预案合理、内容完整得 5 分；突发情况解决预案相对合理、内容较完整得 2 分；突发情况解决预案不合理不得分。</p> <p>(2) 突发情况解决预案实施性全面得 5 分；突发情况解决预案实施性有欠缺得 2 分；突发情况解决预案实施性严重不足不得分。</p> <p>9. 接管腾退方案（10）</p> <p>(1) 接管腾退方案详细、合理得 5 分；接管腾退方案存在欠缺、合理性一般得 2 分；接管腾退方案不合理不得分；</p> <p>(2) 接管腾退方案可行性强得 5 分；接管腾退方案可行性一般得 2 分；接管腾退方案无可行性不得分。</p>	
2	相关业绩 (6 分)	<p>申请人提供近 3 年（2019 年 12 月至 2022 年 12 月）与本项目类似的项目业绩（须附合同关键页复印件并加盖公章）</p> <p>每提供 1 个业绩得 1 分，最多得 6 分。</p>	0-6