



# 中国传媒大学 学生创作成果管理与服务平台采购项目

## 竞争性磋商文件

（项目编号：中传招标【2022】097 号/ZTXY-2022-H41831）

采 购 人：中国传媒大学

采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

二〇二二年十二月

# 目 录

第一章 邀 请 函.....	3
第二章 供应商须知.....	7
第三章 供应商须知资料表 .....	22
第四章 采购需求.....	26
第五章 拟签订合同文本 .....	35
第六章 响应文件格式.....	56
第七章 评审标准.....	102

## 第一章 邀 请 函

中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司（以下简称“采购代理机构”）受中国传媒大学委托对“学生创作成果管理与服务平台采购项目”所需的下述全部货物或相关服务进行国内竞争性磋商采购。该项目非专门面向中小企业或小微企业进行采购，欢迎合格的供应商前来参加。

一、项目名称：学生创作成果管理与服务平台采购项目

项目编号：中传招标【2022】097 号/ZTXY-2022-H41831

二、采购内容和预算金额：

（一）采购范围：采购学生创作成果管理与服务平台 1 套，满足采购人的数据和信息的采集、处理及展示需求。实现高中阶段作品，本科/研究生/博士在校生日常作品/毕业作品，院校赛事作品多场景下的材料提交、评审及展示需求。具体内容详见竞争性磋商文件《第四章》要求。

（二）预算金额：人民币 95 万元。

三、磋商文件售价：人民币 300 元每套。

四、获取磋商文件时间和方式：

（一）时间：2022 年 12 月 12 日起至 2022 年 12 月 19 日止（节假日休息），每天 8:30-16:30（北京时间）。

（二）获取方式：邮件方式获取采购文件，潜在供应商应在中国政府采购网发布的磋商公告附件中下载《购买文件报名登记表》、《退保证金账户信息》，并于磋商文件发售截止时间前，将填写好的《购买文件报名登记表》加盖公章后的扫描件（PDF 版本）、《退保证金账户信息》word 版本、支付标书款凭证的扫描件（PDF 版本）以及本单位开票信息发至邮箱 337854236@qq.com。以标书款到账时间为准，逾期报名无效，只接受公对公转账。开户名（全

称)：中天信远国际招投标咨询(北京)有限公司，开户银行：中国银行北京劲松东口支行，  
账号：346756034237。

五、响应文件提交时间：2022 年 12 月 23 日下午 13:30—14:00(北京时间)，逾期收到  
或不符合规定的响应文件恕不接受。

六、响应文件提交截止时间、磋商时间：2022 年 12 月 23 日下午 14:00(北京时间)。

七、响应文件提交地点和磋商地点：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 11  
层 1113 室。

八、本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族  
地区、促进中小企业发展、支持监狱、戒毒企业发展、促进残疾人就业等政府采购政策、优  
先采购贫困地区农副产品、支持创新及绿色发展(不适用者除外)等政府采购政策。

九、本项目不接受联合体投标。

十、凡对本项目提出询问，请与我公司联系(请以信函或传真的形式)。

**采购人：中国传媒大学**

地 址：北京市朝阳区定福庄东街一号

联系人：刘老师

电 话：010-65783922

**采购代理机构：中天信远国际招投标咨询(北京)有限公司**

地 址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 11 层 1109 室

邮政编码：100022

联 系 人：成志凯、周姗、王师安、张静、鲁智慧

电 话：010-51909015/13426200868

传 真：010-51909183

电子邮箱：337854236@qq.com

开户名（全称）：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237



## 第二章 供应商须知

## 一、采购人、采购代理机构及合格的供应商

(一) 本项目采购人：本磋商文件《第一章》中所示采购人

本项目采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

(二) 满足以下资格条件的供应商是合格的供应商，可以参加本次磋商活动：

1. 供应商应遵守有关的中国法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和本文件中规定的条件。

2. 在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外。

3. 未参与本项目的整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。

4. 不同供应商的法人、单位负责人不是同一人也不存在直接控股、管理关系的。

5. 供应商必须向采购代理机构购买竞争性磋商文件，未经向采购代理机构购买竞争性磋商文件供应商均无资格参加本次磋商活动。

6. 参加本次采购活动前三年内未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）。

7. 法律、行政法规规定的其他条件。

(三) 如第一章《邀请函》中允许联合体采购，对联合体规定如下：

1. 以联合体形式参加磋商的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2. 采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

3. 联合体各方之间应当签订共同参与磋商活动协议，明确约定联合体各方承



担的工作和相应的责任，并将共同协议连同响应文件一并提交采购人或采购代理机构。

4. 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

## **二、供应商应当认真审阅和全面理解本磋商文件中所有的须知、条件、格式和条款。**

（一）本磋商文件的组成：第一章~第七章以及有关技术规范。

第一章 邀请函

第二章 供应商须知

第三章 供应商须知资料表

第四章 采购需求

第五章 拟签订采购合同文本

第六章 响应文件格式

第七章 评审标准

（二）供应商应认真检查磋商文件的页数，如果发现有任何缺漏、重复、不清楚的地方，应立即通知采购人或采购代理机构，以便及时纠正。

（三）凡获得本磋商文件的供应商，均应当对磋商文件的内容负有保密义务。

（四）供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

## **三、磋商文件的解释和答疑**

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

**四、供应商应详细阅读磋商文件的全部内容。未实质响应磋商文件的响应文件按无效响应处理。**

## **五、报价要求**

（一）所有报价均以人民币报价。供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。该报价为完成本项目全部服务内容可能发生的一切费用。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，采购是以合同方式有偿取得货物、工程和服务的行为，包括购买、租赁、委托、雇用等。

（二）供应商应在分项报价表上标明相关服务的单价，并由法定代表人或其授权代表签字并盖章。

（三）如果涉及到货物运至最终目的地的运输费和保险费用包含在总价中。

（四）最低报价不作为成交的唯一保证。

## **六、响应文件的编制要求**

（一）供应商应对磋商文件中“采购需求”所列的所有服务内容进行响应，拆开响应的，按无效响应处理。

（二）响应文件中所使用的计量单位，除磋商文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位及通用图形符号。

（三）供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关文件的所有来往函电均应使用“供应商须知资料表”中规定的语言书写，如未规定，以中文为准。供应商提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但响应内

容应附有“供应商须知资料表”中规定语言的翻译本，在解释响应文件时以翻译本为准。

(四) 供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式填写响应文件，响应文件按 A4 幅面装订（须以胶装形式装订，封面装订材料不限，但必须装订紧密，不得松动、散落。），须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。响应文件应包括但不限于本文件《第六章 响应文件格式》中内容。

(五) 所有供应商的**资格证明文件（磋商文件要求的）**均应当为合法、有效文件，否则将被按**无效响应处理**。

(六) 上述文件应当按照磋商文件规定的格式填写、签署和盖章。

(七) 响应文件内容不全或字迹模糊辨认不清，导致响应文件不满足磋商文件实质性要求的，按**无效响应处理**。

## **七、响应文件的准备及密封**

(一) 响应文件应编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码，应准备正本 1 份，副本 2 份，响应文件正本电子版 1 份（U 盘或光盘，签字并加盖公章的响应文件正本彩色的扫描件（PDF 格式）及电子版（Word 格式）各 1 份），每份响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“电子版”。若正本和副本不符，以纸质正本为准。

(二) 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人或其授权代表在响应文件上签字并加盖单位公章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（请按照《第六章 响应文件格式》附件 7-2 格式填写），并将其附在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人或其授权代表在修改的每一页上签字。响应文件的副本可采用正本的复印件。

（三）任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商法定代表人或其授权代表签字，否则修改无效。

（四）响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

（五）供应商公章是指与供应商名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其他“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字是指手签字或签名章（红色方章）。不符合本条规定的投标作无效响应处理。

（六）响应文件应按以下方法装袋和密封：

1. 供应商应将响应文件正本、所有的副本、响应文件电子版分开单独密封装在单独的密封袋（箱）中，且在密封袋（箱）正面标明“正本”、“副本”、“电子版”字样。未按要求提交响应文件的，按无效响应处理。

2. 所有密封袋（箱）上均应：

（1）清楚标明递交至竞争性磋商公告或邀请函中指定的提交文件地址。

（2）注明竞争性磋商公告或邀请函中指定的项目名称、项目编号和“在（提交响应文件截止日期、时间）之前不得启封”的字样。

（3）在密封袋（箱）的封装处加盖供应商公章或法定代表人签字或其授权代表签字。

3. 所有密封袋（箱）上还应写明供应商名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

4. 包装文件袋和密封的封面参考格式如下。

参考格式	_____项目名称
	<b>响应文件</b>
	项目编号:
	在____年____月____日____时____分前不得启封
	提交文件地址: _____
	供应商名称: _____
	供应商地址: _____
	法定代表人或其授权代表签字: _____

5. 如果供应商未按上述要求加写标记, 采购人、采购代理机构对响应文件的误投或过早启封概不负责。

## 八、磋商保证金

(一) 供应商应提供《第三章 供应商须知资料表》中规定的磋商保证金, 并作为其响应文件的一部分。

(二) 磋商保证金是为了保护采购人、采购代理机构免遭因供应商的行为蒙受损失而要求的。发生下列情形之一时, 供应商的磋商保证金将不予退还:

1. 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的。
2. 供应商在响应文件中提供虚假材料的。
3. 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外, 成交供应商不与采购人签订合同的。
4. 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。
5. 成交供应商擅自放弃成交的。
6. 磋商文件规定的其他情形。

(三) 磋商保证金可采用下列形式之一:

支票、汇票、电汇、政府采购投标担保函或者政府采购监督管理部门认可的

其它非现金方式。

(四)磋商保证金票据的出票单位应为参加磋商的供应商本身,接受单位为:  
中天信远国际招投标咨询(北京)有限公司。

1. 保证金应于递交响应文件截止时间前缴至采购代理机构账户,磋商保证金如为电汇,须在电汇说明中写明“项目编号”。

2. 根据“京财采购【2011】2882 号文件精神,磋商保证金如为政府采购投标担保函的,政府采购投标担保函须为以下三家规定的试点机构出具。

中国投资担保有限公司

地址:北京市海淀区西三环北路 100 号光耀东方写字楼 9 层

联系人:边志伟

手机:13810789199

联系电话:010-88822573

传真:010-68437040/68472315

电子邮箱:bianzw@guaranty.com.cn

首创投资担保有限责任公司

地址:北京市西城区闹市口大街一号长安兴融中心四号楼三层

联系人:杨阳 陈浩然

手机:13488752033 18910210850

联系电话:58528750 58528760

传真:58528757

电子邮箱:yangyang@scdb.com.cn; chenhaoran@scdb.com.cn

中关村担保有限公司

地址:北京市海淀区中关村南大街乙 12 号天作国际大厦 A 座 28 层

联系人:李玉春

手机:13910831169

联系电话:59705232

传真 59705606

电子邮箱:li\_yuchu@126.com

（五）凡没有根据本须知第八条（一）、（二）、（三）项的规定，随附有效磋商保证金的，将被视为非实质性响应而予以拒绝。

（六）联合体参加的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

（七）未成交的供应商的磋商保证金将于成交通知书发出之日起5个工作日内退还。成交供应商的磋商保证金，在与采购人签订采购合同后5个工作日内退还。

（八）因采购代理机构原因逾期退还磋商保证金的，除应当退还磋商保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20%后的利率支付资金占用费，但因供应商自身原因导致无法退还的除外。

## **九、响应文件有效期**

（一）响应文件应在规定的提交响应文件之日后的90天内保持有效，**响应文件有效期不满足要求的将被视为非实质性响应而予以拒绝。**

（二）采购单位可根据实际情况，在原响应文件有效期截止之前，要求供应商同意延长响应文件的有效期限。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件，且本须知中有关磋商保证金的要求将在延长了的有效期限内继续有效。供应商也可以拒绝采购单位的这种要求，其磋商保证金将不会被没收。上述要求和答复均应以书面形式提交。

## **十、响应文件提交**

（一）供应商应当在磋商文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。

（二）供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

（三）采购代理机构届时派专人接收响应文件。

## 十一、评审程序

（一）项目磋商小组将负责项目的评审工作，磋商前，磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。

采购代理机构在项目评审当天，通过“信用中国”网站及“中国政府采购网”，查询所有提交响应文件的供应商信用情况，并打印与其他采购文件一并保存。

（二）磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。

（三）供应商须派法定代表人授权代表（持法定代表人授权书一份、身份证和身份证复印件一份）在规定的时间内参加本项目磋商，如供应商认为需要，可以请技术人员共同参加。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

（四）磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖



公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（五）磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

（六）在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

（七）磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

（八）经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

（九）评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评审因素的得分。

（十）磋商小组根据综合评审情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

## 十二、成交结果通知

(一) 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

(二) 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

(三) 成交供应商被确定后，采购代理机构以书面形式向供应商发出成交结果通知书。

(四) 成交结果通知书是成交合同的组成部分。

## 十三、成交服务费

(一) 成交供应商在领取成交通知书的同时向采购代理机构缴付招标代理服务费用。

(二) 招标代理服务费可以为支票、汇票或现金等。

(三) 具体收费标准如下，以成交金额为基数，按差额累计法计算，下浮 25% 后收取：

服务类型 费率 成交金额 (万元)	货物招标	服务招标	工程招标
	100 以下	1.5%	1.5%

## 十四、询问、质疑

(一) 询问

1. 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构将在 3 个工作日内进行答复，如询问的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

2. 供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，供应商可向采购人提出。

## （二）质疑

1. 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

备注：供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2. 供应商在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3. 采购代理机构将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，如质疑答复的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

（三）供应商质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。

（四）供应商进行质疑时，应当书面提交质疑书正本一份、副本一份及电子版一份（彩色 Pdf 版及 Word 版）。

(五) 质疑书应当包括下列主要内容：

1. 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
2. 质疑项目的名称、编号；
3. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
4. 事实依据；
5. 必要的法律依据；
6. 提出质疑的日期（该日期应为书面送达到我公司项目负责人的日期）。

(六) 质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人（负责人）或其授权代理人签字并加盖单位公章。（备注：供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑，应当提交法定代表人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。）

(七) 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

(八) 投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

1. 捏造事实；
2. 提供虚假材料；
3. 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

(九) 供应商撤销质疑的，需要提交有效签署的书面撤销材料。

（十）质疑供应商进行虚假、恶意质疑的，我公司将向财政主管部门进行汇报。

（十一）接收询问、质疑函联系人及联系电话：同第一章邀请函中代理机构的联系人；联系地址：同邀请函中代理机构的联系地址。

## 十五、签订合同

（一）采购人与成交供应商应当在成交公告发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。

（二）采购人或者采购代理机构应当在采购活动结束后及时退还供应商的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后 5 个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后 5 个工作日内退还。

（三）磋商文件、供应商响应文件、承诺书及其澄清文件、成交结果通知书等，均为签订合同的依据。

### 第三章 供应商须知资料表

本表是关于本项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款			具体内容
章	节	条	
二	一	(二)	<p>1. 供应商应遵守有关的中国法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和本文件中规定的条件。</p> <p>2. 在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外。</p> <p>3. 未参与本项目的整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。</p> <p>4. 不同供应商的法人、单位负责人不是同一人也不存在直接控股、管理关系的。</p> <p>5. 供应商必须向采购代理机构购买竞争性磋商文件，未经向采购代理机构购买竞争性磋商文件供应商均无资格参加本次磋商活动。</p> <p>6. 参加采购活动前三年内未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）。</p> <p>7. 法律、行政法规规定的其他条件。</p>
二	五	(一)	<p>所有报价均以人民币报价。供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。该报价为完成本项目全部服务内容可能发生的一切费用。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，采购是以合同方式有偿取得货物、工程和服务的行为，包括购买、租赁、委托、雇用等。</p>
二	七	(一)	<p>响应文件应编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码，应准备正本<u>1</u>份，副本<u>2</u>份，响应文件正本电子版<u>1</u></p>

			份（U 盘或光盘，签字并加盖公章的响应文件正本彩色的扫描件（PDF 格式）及电子版（Word 格式）各 1 份），每份响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“电子版”。若正本和副本不符，以纸质正本为准。
二	七	（五）	供应商公章是指与供应商名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其他“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字是指手签字或签名章（红色方章）。不符合本条规定的投标作 <b>无效响应处理</b> 。
二	八	（一）	<p>（1）磋商保证金：预算金额的 2%。</p> <p>（2）磋商保证金可采用下列形式之一种： 支票、汇票、电汇、政府采购投标担保函或者政府采购监督管理部门认可的其它非现金方式。</p> <p>开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司</p> <p>开户银行：中国银行北京劲松东口支行</p> <p>账号：346756034237</p> <p>注：无论以何种形式提交，保证金均应于递交响应文件截止时间前缴至采购代理机构账户，磋商保证金如为电汇，须在电汇说明中写明“项目编号”。</p>
二	九	（一）	响应文件应在规定的提交响应文件之日后的 <u>90</u> 天内保持有效，响应文件有效期不满足要求的将被视为非实质性响应而予以拒绝。
二	十三	（一）	成交供应商在成交公告发布之日起 5 个工作日内向采购代理机构缴付招标代理服务费。
<b>无效响应条款</b>			
<p>（1）不符合磋商文件对供应商的资格要求的（供应商的附件 7 资格证明文件均应当为合法、有效文件，否则将被按无效响应处理）。</p> <p>（2）应交未交或未足额缴纳有效的磋商保证金的。</p> <p>（3）响应文件未按照磋商文件规定要求签署、盖章的。</p>			



<p>(4) 响应文件有效期不满足磋商文件要求的。</p> <p>(5) 提供选择性报价的。</p> <p>(6) 供应商未对本项目全部内容进行响应的。</p> <p>(7) 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的。</p> <p>(8) 提供虚假的资料。</p> <p>(9) 在实质性方面失实。</p> <p>(10) 供应商与采购人、其他供应商或者代理机构串通的。</p> <p>(11) 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。</p> <p>(12) 供应商的信用记录不符合财库[2016]125 号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》规定的。</p>
<p><b>废标条款</b></p>
<p>在磋商采购中，出现下列情形之一的，应当终止竞争性磋商采购活动：</p> <p>(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；</p> <p>(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；</p> <p>(3) 在采购活动中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的（符合法律法规规定，供应商最低数量可以为两家的除外）；</p> <p>因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。</p>
<p>其他：对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。</p>

## 第四章 采购需求

## 一、项目背景

中国传媒大学是中华人民共和国教育部直属的信息传播领域行业特色大学，国家“世界一流学科建设高校”，国家“211 工程”重点建设高校，国家“985 工程优势学科创新平台”建设高校。

随着中国传媒大学学生规模的不断扩大，我校需要收集、处理及展示的数据和信息越来越多，如高中阶段作品常年提交及评审；本科/研究生/博士在校生日常作品/毕业作品提交及评审；院校赛事作品提交及评审；作品展示等，目前需要依赖多种途径，花费很大的人力去完成，并且我校对学生提交的信息及作品的保密性及安全性有极高的要求。与此同时，学生的信息化需求在不断提升，希望可以线上进行材料提交，成绩查询等事宜。

基于上述背景，我校迫切需要一套成熟的系统完成数据和信息的高效采集、准确处理及对外展示，以节省我校老师工作时间和精力，提升工作效率。

## 二、项目内容

本项目旨在建设一套中国传媒大学学生创作成果管理与服务平台，以满足我校的数据和信息的采集、处理及展示需求。实现高中阶段作品，本科/研究生/博士在校生日常作品/毕业作品，院校赛事作品多场景下的材料提交、评审及展示需求。

学校（学院）管理端：学校后台可查看所有学生提交的材料以及专家的打分并做审核；学院仅可查看报考自己学院学生的材料信息并做审核；系统需要建立每个提交材料学生的数据档案；需支持多维度、各种类型条件的检索；需支持音视频作品的快速预览；支持数据导入导出；支持基础设置、账号权限、学院、专业、研究方向管理，需支持评分流程的自定义配置等。要求系统页面清新，操作简便，交互友好。

学生端：材料提交（支持多种格式上传，尤其是音视频作品）、查看评审结果；一个学生允许多次提交材料；要求界面美观。

专家端：评审、首次评分、二次评分等；需支持作品的快速预览；需支持记录分数及记录评语；生成的专家账号需支持通过邮箱形式直接将账号发给专家老师；要求界面友好。

对外展示：对于系统最终选拔通过的学生作品或大赛结果进行陈列展示，页面需要

设计精美。

### 三、采购需求一览表

序号	货物名称	是否为核心产品	单位	数量	是否接受进口产品
1	学生创作成果管理与服务平台	是	套	1	否

### 四、采购技术要求

①重要性分为“★”、“#”和一般无标示指标。★代表最关键指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝，#代表重要指标，无标识则表示一般指标项。

②“证明材料要求”填“是”的，供应商须提供包含相关指标项的证明材料，证明材料可以使用生产厂家官方网站截图或产品白皮书或第三方机构检验报告或其他相关证明材料。未提供有效证明材料或证明材料中内容与所填报指标不一致的，该指标按不满足处理。

#### 1. 技术指标要求

序号	重要性	指标项	指标要求	证明材料要求
系统功能				
1.	★	用户管理	系统可以对不同角色的用户自定义不同模块的管理权限，并分类进行管理。支持设置院校及学院角色；支持自定义系统角色权限；支持院校及学院协同进行数据操作及处理。 对接院校主数据库接口，将学生人员信息同步至本系统。并对注册系统的学生账号进行综合管理；支持后台修改学生密码；解绑学生身份证信息；支持进行注册数据量快速查看与统计；支持多维度检索注册学生信息。	否
2.	★	评分规则定制	系统可以根据不同场景的个性化需求，进行基于多种评分规则的个性化定制。 多模块多场景下，支持评分流程灵活配置，可动	否

			<p>态设置为 n 级评分，每级可设置 n 个专家评分，动态设置为评分/审核环节；前一级评分自动带入后一级评分，下一级可直接确认/重新打分；</p> <p>环节规则可配置，可动态设置满足某个特定条件（如为 A 等级/大于 90 分/评分方差较大）的学生用户进入某级环节；</p> <p>分数规则可配置，可动态设置为等级制（ABC、优良合格不合格、甲乙丙等）或分数制（百分制、五分制等）；</p> <p>分数计算可配置，可动态设置为众数、中位数、平均分、加权平均分、是否去掉最高/最低分等形式。</p>	
3.	★	材料提交与管理	<p>支持学生多次、多场景在线填报信息，学生填报数据格式检查，保证学生上传数据的准确性。支持 pdf, MP3, MP4, zip 等大文件的分片上传，保证学生平稳快速上传，支持学生在线下载及查看，同时形成学生个人作品库，形成多场景下个人作品的灵活选择上传。</p>	否
4.	★	材料分发与评审	<p>支持专家多场景多模块打分；支持作品的快速预览；可直接确认上一级打分或重新打分；支持进行评审；支持查看打分学生成绩；支持快速切换学生信息进行评分。</p> <p>对学生信息、专家各项评分、学生提交材料进行综合管理；支持学生材料在线高速预览，查看个人成绩详情，批量下载学生材料，导出学生信息表；支持多维度、多类型条件的检索。</p>	否
5.	#	材料展示	<p>对于用户提交的材料，管理员可以进行多种形式的数据共享与展示。</p> <p>支持 mp3, mp4, m3u8 格式播放；支持链接后台及</p>	否

			<p>学生端；多维度进行优秀作品对外展示；支持音视频作品快进、暂停、快速浏览，展示界面美观，交互友好。</p> <p>建立优秀作品库，支持对作品进行分类管理，添加评语，优秀作品支持同步至展示平台进行对外展示，界面展示精美。</p>	
6.	#	场景扩展	<p>支持院校每年建立 100 个场景；可针对具体场景进行单独管理及灵活配置；可进行场景使用情况统计及查询；每个场景支持学生通过独立链接进入；场景之间操作及数据互不干扰，可同时进行。</p>	否
7.	#	用户画像	<p>支持对提交材料学生结构、成绩，人才库学生结构、成绩进行综合分析，对个人的提交次数、时间、分数等进行综合分析。</p> <p>建立所有使用系统的学生信息库，支持多维度检索，支持导出学生信息，支持按检索导出学生信息。</p>	否
系统部署与安全集成				
8.	#	完全本地化部署	要求学生创作成果管理与服务平台支持完全本地化部署，并提供本地化部署拓扑图。	是
9.	#	对接统一身份认证	<p>1. 支持自动同步组织机构与人员信息；</p> <p>2. 系统默认登录应使用统一身份认证。</p>	否
10.	#	移动端支持	支持无缝对接中传 APP。应用服务支持 HTML5，对接消息平台以支持移动消息提醒、审核等，支持从其他应用（如办事大厅）免登录访问服务。	否
11.		预留标准接口	支持与学校档案系统、电子签章、校园地理信息系统对接。	否
12.	#	审计日志	系统需支持用户重要行为（登录、删改等）的审计日志记录。	否
13.	★	网络安全等级保护	1. 系统完成部署后，配合系统承办部门向学校提	否

			<p>交《网络安全等级保护定级报告》；</p> <p>2. 系统维保期内，需配合学校完成网络安全等级保护备案、测评、整改相关工作。</p>	
14.	★	移动应用要求	<p>1. 移动应用上线前应完成教育移动应用备案工作、ICP 备案工作和网络安全等级保护备案工作。大范围采集个人信息的教育移动应用应通过移动应用个人信息安全认证。</p> <p>2. 移动端入口地址应通过独立端口进行发布，仅允许移动端登录后访问。</p>	是
15.	#	系统安全设计	<p>1. 提供系统部署拓扑图；</p> <p>2. 提供安全等级保护技术方案：明确开发语言、数据库系统、中间件名称及版本、系统架构、是否支持移动端、对操作系统和浏览器等的兼容性要求，以及部署环境、网络端口等；说明重要应用程序、数据、文件的备份机制和备份与恢复操作方法。</p> <p>3. 明确系统需要开发的内外网端口、协议、安全认证方式及应用安全保障机制等，提供安全设计方案。</p>	是
16.	★	数据交换	<p>1. 提供数据接口，实现基于学校数据标准的数据共享；</p> <p>2. 人员、组织机构等权威源数据支持定时自动同步和手动同步，保证与学校主数据平台的一致性；</p> <p>3. 提供本系统数据资产目录，系统中所有数据资产归学校所有，支持对外提供数据接口和数据导出。</p>	是
17.		系统资源需求	<p>明确应用系统运行对网络、计算和存储等的资源需求，提供部署方案。</p>	是

## 2. 测试指标

序号	重要性	指标项	指标要求	证明材料要求
系统性能指标要求				
18.	★	简单业务录入/修改的响应时间	≤1 秒	是
19.	#	数据导入、导出等复杂的批量处理业务响应时间	≤120 秒	是
20.	★	实时查询或处理业务并发工作量	峰值 1000 次/秒	是
21.	★	百万级数据量下单记录本地查询的响应时间；	≤1 秒	是
22.	#	简单统计报表查询的响应时间	≤3 秒	是
23.	#	百万级数据量下单项统计的响应时间	≤3 秒	是
24.		复合汇总统计响应时间	≤300 秒	是
25.	#	生成复杂统计报表的响应时间	≤20 秒	是

## 五、服务要求

①重要性分为“★”、“#”和一般无标示指标。★代表最关键指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝，#代表重要指标，无标识则表示一般指标项。

②“证明材料要求”填“是”的，供应商须按“服务要求标准”提供相关证明材料。

序号	内容	重要性	服务要求标准	证明材料要求
1.	原厂售后服务承诺函	#	提供数据库、中间件等软件产品的一年免费维护、12 小时内排除故障、原厂工程师（及以上）服务的原厂商售后服务承诺函。	是
2.	驻场人员要求		无	否
3.	投标人服务标准	★	投标人承诺所有软件一年免费维护（含大、小版本升级）、12 小时内排除故障。	是
4.	硬件、软件制造商服务标准	#	软件制造商承诺软件一年免费维护升级，过免费维护期后的每年维护服务费不高于合同额的 20%。	否



5.	人员资格标准		本项目要求工程师不少于 5 名；学历为本科及以上。	否
6.	服务网络标准	★	电话服务：供应商应提供 7*24 小时服务热线，明确热线电话及服务联系人，正常工作期间应有专人接听电话，非工作时间应提供值班或固定人员，以保证接收校方的请求，并进行响应； 远程指导服务：供应商应明确服务人员队伍和机制，通过微信专属客服群等形式，确保在校方系统故障时可以无间断远程支持并开展故障或服务处理工作，以助于快速定位现场问题，解决校方疑难杂症。	否
7.	培训标准		提供不少于 3 天、不少于 1 人的学生创作成果管理与服务平台培训课程，场地、交通等与培训相关的费用均由投标人承担。	否
8.	集成标准	★	提供本项目系统集成需求，明确集成服务标准内容。 软件开发项目需包含以下内容： 1.支持与学校统一身份认证系统集成； 2.支持与主流视频会议系统（如腾讯会议、华为 weLink 等）集成； 3.支持与学校教务系统、研究生教务系统集成； 4.支持与学校建设的其他教学资源平台集成。	否
9.	验收要求	★	系统验收前需按照学校给出的验收材料清单提供相应材料。	否

## 六、实施方案

重要性分为“★”和一般无标示指标。★代表最关键指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝，无标识则表示一般指标项。

序号	内容	重要性	实施标准
1.	项目实施过程控制		投标人需根据招标人要求在实施中进行合理调整。
2.	项目实施过程文档管理		投标人需做整体数据存储方案，过程文档需根据招标方需求制作保留并在项目设备运行后以纸质及电子版提交至招标方。

3.	项目实施组织架构		需根据招标方需求，投标人自行安排。
4.	项目实施进度要求		合同签订后 90 个日历日内完成交付工作。
5.	项目安装过程安排		投标人需根据招标方要求，自行安排系统搭建上线工作。
6.	项目验收安排		要求所有软件系统、硬件设备逐一测试，上线运行。
7.	项目培训安排		提供由厂商认证的讲师对主要软件系统及硬件设备进行实操培训课程，场地、交通等与培训相关的费用均由投标人承担（无时间限制）。提供有效的服务承诺函作为证明。

## 第五章 拟签订合同文本

合同编号：

## 中国传媒大学 计算机软件开发合同

项目名称：\_\_\_\_\_

委托方（甲方）：\_\_\_\_\_中国传媒大学

受托方（乙方）：\_\_\_\_\_

签订时间：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_中国传媒大学

# 合同使用指引

一、本合同为中国传媒大学使用的计算机软件开发（定制开发类）合同示范文本，建议合同当事人参照使用。

二、签约一方为多个当事人的，可按各自在合同关系中的作用等，在“委托方”、“受托方”项下（增页）分别排列为共同委托人或共同受托人。

三、当事人使用本合同书时，应当结合具体情况正确选择文本中所提供的选择项条款。有关空格的内容由双方根据实际情况填写，所列数字、百分比、期间均为参考值。合同双方可对参考值进行调整，对有关条款进行补充，也可根据实际需要，增加或减少定义、附件等。约定无需填写的条款，应在该条款处注明“无”等字样，或删去该条款。合同中有“□”标注的内容是可选项，应确定选项，并删去无用内容。

四、当事人信息栏应全部填写完整，同时应要求乙方提供营业执照、法定代表人身份证等主体资格证件的复印件供存档备案。

五、合同中约定的实施计划应尽可能细化，项目工作的推进、款项支付进度等应与实施计划相适应，以监控项目的具体实施。

六、若项目允许分包、转包，甲方应对乙方拟分包、转包的项目是否属于非主体事项等进行严格审核，方可作出书面同意。

七、若乙方出现违约情形的，应注意及时收集相关书面信息、数据、资料等客观依据，避免过于主观的判断，同时书面告知乙方违约事项。

八、合同文本要求按规定格式打印，大小为 A4 幅面，正文内容所用字型应不小于 5 号字；合同正本中所指定附件备齐后，应与合同装订在一起，其规格大小应与合同书一致。

九、本合同经签约双方法人（委托代理人）签署、盖章后，需交合同原件一份至信息化处备案。

委托方（甲方）：中国传媒大学

住 所 地：北京市朝阳区

法定代表人：廖祥忠

项目联系人：

通讯地址：北京市朝阳区定福庄东街一号

邮政编码：100024

电 话： 传真：

电子信箱：

受托方（乙方）：

住 所 地：

法定代表人：

项目负责人：

项目联系人：

通讯地址：

邮政编码：

电 话： 传真：

电子信箱：

根据《中华人民共和国民法典》有关规定及相关法律法规及（招标  
代号）项目招标结果，甲方委托乙方开发（系统名称）。经甲、  
乙双方协商一致，订立本合同。

1. 下列文件均为本合同不可分割部分（可选）

- ☐磋商文件；
- ☐响应文件及澄清文件；
- ☐成交通知书；
- ☐补充协议；
- ☐合同履行过程中的往来函件、会议纪要；
- ☐双方约定属于本合同的其他文件。

## 2. 开发软件描述

2.1 本软件是甲方为\_\_\_\_\_（业务）而委托乙方开发。该软件处理的对象是甲方的\_\_\_\_\_等；该软件的主要功能和目的是（软件详细模块功能情况详见《附件 1 合同货物清单》（同响应文件及澄清文件中报价货物数量、价格表）。

2.2 甲方原有的相关计算机信息系统为\_\_\_\_\_（系统名称），其主要功能是\_\_\_\_\_。乙方将结合甲方的计算机信息系统进行软件开发，使开发软件能同现有系统中已有的设备和相关软件相匹配。已有系统的设备和软件见附件\_\_\_\_\_。

### 2.3 软件开发的目标

软件整体功能符合甲方所描述的\_\_\_\_\_系统的要求，软件应符合中国传媒大学信息系统技术标准，应满足可归档性、可审计性和安全性要求。

## 3. 开发地点、里程碑和实施计划

3.1 软件开发地点：\_\_\_\_\_

### 3.2 实施计划

☐ 乙方应于合同签订之日起\_\_\_\_\_个工作日内完成需求分析，并提供《需求规格说明书》。

☐ 乙方应于合同签订之日起\_\_\_\_\_个工作日内完成系统设计，并提供《系统设计说明书》。

☐ 乙方应于合同签订之日起\_\_\_\_\_个工作日内完成软件部署，并开始试运行。

### 3.3 软件免费维护期

本项目软件免费维护期从项目初步验收合格之日起计算，为期\_\_\_\_\_年。在软件免费维护期内，乙方应免费向甲方提供软件系统的改正性维护、适应性维护、完善性维护等服务。

## 4. 合同金额及付款方式

4.1 本合同项下项目总费用为人民币\_\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_元整）。除双方另有书面约定，否则本合同为固定总价合同，即本合同项下所约定的合同总金额固定不变，乙方不得以任何理由予以变更。

4.2 甲、乙双方一致认可，上述合同总金额包括软件开发费、安装调试费、培训、售后服务及日常维护等一切发生的费用，以及系统验收合格并交付使用后，乙方应负责的软件免费维护期内所发生的各项费用，除此之外乙方不得再要求甲方承担其他任何费用。

#### 4.3 履约保证金

(1) 乙方应在收到成交通知书后 10 个工作日内，以支票、电汇、银行汇票形式 向甲方提供相当于合同总价 5% 的履约保证金，合同签署前须将银行保函交到甲方。

(2) 如果乙方没有按照上述规定执行，甲方将有充分理由取消该成交决定。在此情况下甲方可将合同授予排名第二的成交候选人，或重新采购。

(3) 若按合同规定本项目不允许分包或转包，如果乙方在与甲方签订合同以后，将成交项目分包或转包给第三方，甲方将有充分理由终止合同，并没收其履约保证金。

(4) 如乙方未能完全履行合同规定的义务，甲方有权从履约保证金中得到补偿。

(5) 项目的软件免费维护期结束后，乙方可申请退还履约保证金。

4.4 甲方按开发进度分 4 个阶段向乙方支付。每次支付前乙方均需向甲方提供符合税务机关认可的合法有效的等额发票（背面需有乙方经办人签名）及书面的支付申请，付款时限以收到乙方提供的书面支付申请和发票为计时起点。

☐ 预付款：合同生效后，乙方提交付款申请表，甲方向乙方支付合同总金额的 20%，即人民币 \_\_\_\_\_ 元（大写：人民币 \_\_\_\_\_ 元整）。

☐ 部署完成付款：软件系统完成系统部署与需求分析，核心功能试运行上线后，乙方提交项目部署报告、系统需求规格说明书、系统设计说明书和付款申请表，甲方向乙方支付合同总金额的 30%，即人民币 \_\_\_\_\_ 元（大写：人民币 \_\_\_\_\_ 元整）。

☐ 试运行后付款：系统试运行期间问题修正完毕，正式上线后，乙方提交项目正式上线运行报告和付款申请表，甲方向乙方支付合同总金额的 30%，即人民币 \_\_\_\_\_ 元（大写：人民币 \_\_\_\_\_ 元整）。

☐ 验收后付款：系统正式上线稳定运行后，乙方按项目验收要求提交文档、



定制开发部分代码等项目资料后，向甲方提出项目验收申请，甲方根据系统使用情况组织项目验收。项目验收合格后，甲方向乙方支付合同总金额的 20%，即人民币\_\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_元整）。

乙方帐号信息：

开 户 名：

帐 号：

开户银行：

甲方向上述账号支付款项即视为已付款，由于乙方账号变更未及时书面通知、银行的原因或其他任何原因而导致乙方无法收到款项等情形，均由乙方自行承担 responsibility。

## 5. 软件开发管理

### 5.1 转包及分包

☐ 本合同项下的项目禁止全部或拆分后转包、分包。

☐ 经甲方书面同意，乙方可以将本合同项下的\_\_\_\_\_（内容名称）等非主体内容分包给具有相应资质的第三方实施。

违反本条规定的，乙方应承担违约责任。

5.2 甲、乙双方应指派人员组成软件开发项目团队，甲方人员包括但不限于项目管理人员、业务人员、系统管理人员、系统操作人员等，乙方人员包括但不限于项目经理、业务分析人员、系统分析和设计人员、编码和测试人员、质量和风险评估人员、文档管理人员、系统实施人员等。

5.3 乙方人员工作能力、经验经历等应符合投标文件要求，并能胜任其工作职责。甲方可以根据具体情况重新指定本方的团队成员或要求乙方更换人员，但应当以书面方式通知另一方；乙方可根据具体情况重新指定本方的团队成员，但应事先征得甲方的书面同意，双方在合理、善意、维护双方利益的基础上讨论更换事宜。

5.4 乙方应于每\_\_\_\_\_日，以书面形式向甲方提供项目阶段进度报告，内容包括但不限于：项目进度计划执行情况、遇到的困难和障碍、项目变更情况、其它与本项目有关的甲方应当知道的情况。如有重大的问题或重要的变更发生，乙方应当在变更发生之日起 2 个工作日内向甲方做出书面报告。乙方也应当在 2

个工作日内回复甲方在其它时间内提出的与本项目相关的询问。如乙方违反本条的规定,应该承担由此而引起的项目迟延和甲方不能及时付款或配合项目进行的后果。

5.5 甲、乙双方应互相配合,充分沟通。乙方有权根据本合同的规定和项目需要,向甲方了解有关情况、调阅有关资料,以对该软件进行全面的研究和设计。甲方应予以积极配合。

## 6. 软件过程管理

### 6.1 需求分析

- (1) 本阶段的交付物为《需求规格说明书》,作为系统设计的直接依据。
- (2) 《需求规格说明书》由乙方和甲方承办部门签字确认。

### 6.2 系统设计

本阶段交付物为《系统设计说明书》和《数据库设计说明书》。

### 6.3 编码实现和软件测试

(1) 本阶段交付物为程序源代码及开发测试文档,包括但不限于《项目实施方案》、《测试报告》、《用户手册》、《系统管理及维护手册》、《系统对接说明文档》、《程序与交付清单》、《系统安全设计》等。

(2) 软件测试环境由☐甲方提供,并与真实使用环境隔离 ☐乙方自行准备。测试数据应使用甲方提供的脱敏数据或乙方生成的模拟数据。

### 6.4 部署与试运行

(1) 乙方如不提供软件系统的运行环境,应提出并与甲方商定明确环境要求,以保证软件系统按照预期的性能指标稳定运行。

(2) 试运行从软件交付之日起计算,不少于 30 个工作日。

(3) 乙方根据甲方反馈的意见及系统运行情况,编写《试运行报告》。

(4) 软件在试运行期间出现故障或问题,乙方应及时排除该方面的故障或问题。

### 6.5 项目验收

(1) 项目符合验收标准后,乙方应以书面形式向甲方提交验收申请书,甲方在收到验收申请书后组织项目验收。

(2) 验收标准包括但不限于:实现项目目标;软件系统完成试运行且运行

稳定；软件系统功能完整且符合《需求规格说明书》要求；各阶段交付物完整，满足软件系统正式运行要求；按甲方《附件 3 验收材料清单》提交的验收材料完整并通过甲方审核认可。

(3) 承办部门将验收相关材料报信息化归口管理部门审核，信息化归口管理部门对项目建设情况进行审查，并组织验收。

## 7. 运行维护

7.1 软件系统上线之前，需要通过安全漏洞扫描检测，无高危漏洞后方可正式上线使用。系统运行使用期间如发现高危漏洞，乙方应第一时间修复相关漏洞，漏洞包括操作系统、中间件、应用程序等各个层面。

7.2 在软件系统服务期内，乙方应响应系统的运行维护工作，运维内容应包括且不限于软件系统的配置变更、性能优化、版本升级、故障处置、安全整改，以及网络安全等级保护备案与测评相关的工作。

7.3 运维的范围应包括软件系统本身，以及甲方按照乙方要求所提供的专用于软件系统运行的环境条件，专用运行环境包括但不限于中间件、操作系统、服务器主机、虚拟网络等。

7.4 运维以 99.9% 的可用性为标准，软件系统在运行时间内应达到合同内约定的功能、性能与安全性指标。

7.5 乙方应及时对甲方的相关人员进行培训，培训目标为受训者能够独立、熟练地完成操作，实现依据本合同所规定的软件的目标和功能。

## 8. 知识产权和使用权

8.1 乙方保证向甲方提交的项目成果不侵害任何第三方的知识产权。

8.2 乙方在履行本合同过程中所创造产生的有关本合同项下的软件著作权、技术专利权、设计方案、各种说明书、测试数据资料、程序源代码（☐定制开发部分 ☐完整源代码）以及其他技术文档中所涉及的知识产权，归甲方所有。软件免费维护期结束后，甲方可根据实际需求修改系统、扩充功能，乙方应提供必要的协助配合，乙方对因甲方修改系统所造成的问题和损失不承担任何责任。

8.3 甲方在使用乙方提供的第三方软件时，应当依照乙方与第三方对该软件使用的约定进行。乙方应将该约定的书面文件的复印件交甲方参阅。

## 9. 保密条款

详见《附件 2 保密协议》

## 10. 侵权赔偿

10.1 乙方同意，如有第三方声称甲方使用本软件侵犯了第三方的知识产权或其它财产权利，乙方负责对由此而引起的任何仲裁、诉讼或法律请求进行抗辩。乙方同意支付有关仲裁、判决或和解所确定的赔偿金额。一旦发生此类诉求，甲方将及时通知乙方，并对乙方处理该诉求提供合理的帮助。如乙方不能针对该项诉请进行应诉或和解，甲方有权直接应诉或进行和解，所发生的包括但不限于律师费、诉讼费、仲裁费、赔偿金等一切费用均由乙方承担。

10.2 如本软件或其任何部分被依法认定为侵犯第三人的合法权利，或任何依约定使用或分销该软件或行使任何由乙方授予的权利被认定为侵权，乙方应用相等功能的且非侵权的软件替换本软件，或取得相关授权，以使甲方能够继续享有本合同所规定的各项权利。

10.3 如果乙方经合理和具有事实根据的判断，认为本软件或其任何部分可能被依法认定为侵犯第三人合法权利的，或使用或分销该软件或甲方行使由乙方授予的权利可能被认定为侵权的，经甲方书面同意后乙方可以用相类似的具有相同功能的非侵权软件替换本软件，或取得必要的相关授权以使甲方能够继续享有本合同所规定的各项权利。但乙方对甲方由于使用了相关的非法软件系统，或在本软件中使用了非乙方提供的软件，或该软件中非乙方对本软件的修改而导致的侵权不承担责任。

## 11. 违约和赔偿责任

### 11.1 乙方违约

乙方逾期超过 30 日仍未按期完成工作任务或达到交付技术成果要求的，乙方违约责任如下：

(1) 甲方有权解除合同，并要求乙方按合同总金额的 30% 赔偿违约金，违约金不足以赔偿甲方由此而引起的直接和间接损失的，甲方有权继续追偿。甲方有充分理由取消该成交决定，在此情况下甲方可将合同授予排名第二的成交候选人，或重新采购。

(2) 如甲方因乙方违约而解除本合同，乙方应在 10 个工作日内返还甲方已

付服务费，并依甲方的指示退还所有的基础性文件和原始资料。

#### 11.2 甲方违约

甲方逾期超过30个工作日仍未向乙方支付相应阶段服务费的，甲方违约责任如下：

(1) 乙方有权解除本合同，合同解除后甲方应按乙方已交付验收完成的软件价格付款。甲方付款后，乙方应向甲方交付已付款的软件。甲方如要在以后使用所接受的软件，仍应按照本合同的规定使用。

(2) 如乙方决定继续履行合同，甲方仍应尽快按照合同规定的金额付款，乙方履行本合同的日期相应顺延。

11.3 如发生违约情形，守约方解除合同时应以书面方式通知违约方。任何一方不得采取非法手段或以损害本项目的方式获取合同费用。

#### 12. 合同解除

双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能，可以解除本合同：

(1) 发生不可抗力；

(2) 乙方在履行合同过程中明显地体现出无法按双方约定的主要技术要求完成本技术服务的；

(2) 经双方协商同意后解除，双方互不追究对方所有的合同责任。

#### 13. 争议处理

双方因履行本合同而发生的争议，双方应通过友好协商的方式解决。协商不成时，依法向甲方所在地人民法院提起诉讼。

#### 14. 通知与送达

双方在本合同履行过程中相互发出或者提供的所有通知、文件、文书、资料等，均以本合同所列明的地址送达。一方如果迁址或者变更，应当书面通知对方，未履行通知义务的，另一方按原地址邮寄相关材料即视为已履行送达义务。当面交付上述材料的，在交付之时视为送达；以邮寄方式交付的，寄出或者投邮后即视为送达。

#### 15. 其他事项

(1) 本合同一式陆份，其中甲方执肆份，乙方执两份，具有同等

法律效力。

(2) 本合同经双方法定代表人或委托代理人签名并盖章后生效。

(以下无正文)

甲方： 中国传媒大学 （盖章）

乙方：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人/委托代理人：

法定代表人/委托代理人：

日期：

日期：

附件 1

# 合 同 货 物 清 单

乙方提供的服务内容包括：☐ 硬件采购；☐ 软件采购；☐ 信息系统设计；  
☒ 软件开发；☐ 信息系统集成；☐ 技术服务；☐ 其他服务：  
\_\_\_\_\_。

一、货物清单

序号	名称	型号/规格	生产厂商	类型	数量	单价	分项总价	备注
1.	XXX 软件			软件	1	00.00	00.00	
2.	XXX 设备			设备	1	00.00	00.00	
3.	XXX 系统			系统	1	00.00	00.00	
4.	XXX 服务			服务	1	00.00	00.00	
投标/报价总价							00.00 元 XXX 元整	

注：为便于固定资产登记，型号和规格中主要参数需详尽；服务类合同应注明服务的具体事项。

二、软件系统技术指标要求（同投标/报价文件中技术指标要求）

1、功能指标

（1）XXX 软件/系统

序号	指标项	指标要求
1		
2		

2、集成指标

序号	集成项	集成功能说明
1	统一身份认证	需细化至字段
2	人员等数据集成	需细化至字段
3	XXX（第三方）集成	需细化至字段

## 附件 2

# 保 密 协 议

委托方（甲方）：\_\_\_\_中国传媒大学\_\_\_\_

受托方（乙方）：\_\_\_\_\_

鉴于甲、乙双方于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订了\_\_\_\_下称主合同）。因乙方为甲方提供服务和履行职务，已经(或将要)知悉甲方的工作秘密。为了明确乙方的保密义务，有效保护甲方的工作秘密，防止该工作秘密被公开披露或以任何形式泄漏，根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国反不正当竞争法》及国务院有关部委和北京市的规定，甲乙双方本着平等、自愿、公平和诚实信用的原则在北京市朝阳区签订本保密协议。

### 1. 工作秘密

1.1 本协议所称工作秘密包括但不限于：甲方信息系统中的用户数据、业务数据、网络拓扑、设备配置、信息化项目、人力资源及其他技术信息的各类文档。乙方对此工作秘密承担保密义务；未经甲方同意不得对外转让或泄漏的内容。双方确认，甲方已对上述工作秘密采取了合理的保密措施。乙方有责任对本协议的内容进行保密。

1.2 甲方依照法律规定(如在缔约过程中知悉其他相对人的工作秘密)和在有关协议的约定(如技术合同)中对外承担保密义务的事项，也属本保密协议所称的工作秘密。

1.3 甲方为完成项目提供的任何其他信息资料并且在提供时未说明是公开信息；乙方应当视为保密的口头和书面信息，而不论该等信息是否被指定为保密的；未经甲方书面许可乙方无权单方面对第三方公开的信息均属本保密协议所称的工作秘密。

1.4 在乙方履行项目过程中，某一信息的泄露会造成下列后果之一的，也属于甲方秘密：

- 1.4.1 使甲方利益受到损害的事项；
- 1.4.2 影响甲方对外交流顺利进行的事项；



1.4.3 影响甲方对外承担保密义务的事项。

## 2. 保密义务人

乙方为本协议所称的保密义务人，包括但不限于乙方雇员、代理人、顾问等。

## 3. 保密义务人的保密义务

3.1 乙方应保证保密义务人对甲方工作秘密严格保守，保证甲方工作秘密不被披露或使用，无论保密义务人有无过错，无论意外或过失。即使这些信息甚至可能是全部地由保密义务人本人因工作而构思或取得的。

3.2 在服务关系存续期间，乙方保证保密义务人未经授权，不得以竞争为目的、或出于私利、或为第三人谋利、或为故意加害于甲方，擅自披露、使用工作秘密、制造再现工作秘密的器材、取走与工作秘密有关的物件；不得刺探与本职工作或本身业务无关的工作秘密；不得直接或间接地向乙方内部、外部的无关人员泄露；不得向不承担保密义务的任何第三人披露甲方的工作秘密；不得允许（出借、赠与、出租、转让等处分甲方工作秘密的行为皆属于“允许”）或协助不承担保密义务的任何第三人使用甲方的工作秘密；不得复制或公开包含甲方工作秘密的文件或文件副本；对因工作所保管、接触的有关甲方的文件应妥善对待，未经许可不得超出工作范围使用。

3.3 如果发现工作秘密被泄露或者自己过失泄露工作秘密，乙方应当采取有效措施防止泄密进一步扩大，并及时向甲方报告。

3.4 服务关系结束后，乙方应将与工作有关的技术资料、程序源代码等交还甲方。未经甲方书面授权，乙方永久不得擅自披露甲方的工作秘密。

3.5 乙方保证所有有机会接触到甲方保密信息的参与成员，受不低于本合同要求的保密协议要求，且协议的保密期限为长期，除非甲方书面明确信息为可公开的信息外。

3.6 乙方人员是否在职、劳动合同是否履行完毕，均不影响其保密义务的承担。

## 4. 保密义务的终止

4.1（可选）☐ 甲方授权同意披露或使用工作秘密。

（可选）☐ 保密期为合同生效之日起至乙方免费维护服务结束后\_\_\_\_年。

4.2 有关的信息、技术等已进入公共领域。

## 5. 违约责任

乙方违反本协议，应按主合同金额的\_\_\_\_\_%向甲方支付违约金；违约金不足以弥补甲方损失的，由乙方另行进行赔偿，甲方损失范围包括但不限于：甲方实际经济损失、律师费、调查费、采取补救措施所引起的所有费用和损失、乙方及其泄密对象因违约行为的获益等。

## 6. 争议的解决方法

因执行本协议而发生纠纷的，可以由双方协商解决或共同委托双方信任的第三方调解。协商、调解不成，或者一方不愿意协商、调解的，按照主合同约定的争议处理方式处理。

## 7. 双方确认

7.1 在签署本协议前，双方已经详细审阅了协议的内容，并完全了解协议各条款的法律含义。

7.2 双方在本协议履行过程中相互发出或者提供的所有通知、文件、文书、资料等，均以本协议所列明的地址送达。一方如果迁址或者变更电话，应当及时通知对方，否则自行承担相应后果。

## 8. 协议的效力和变更

8.1 本协议自双方法定代表人或委托代理人签名并盖章后生效。

8.2 本协议的任何修改必须经过双方的书面同意。

8.3 本协议为主合同不可缺少之部分，与主合同具有同等法律效力。

9. 本协议一式陆份，其中甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方：中国传媒大学（盖章）

乙方：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人/委托代理人：

法定代表人/委托代理人：

日期：

日期：

## 附件 3

## 验收材料清单

序号	资料名称	提供单位	备注说明
1	使用报告	甲方单位 承办部门	
2	用户满意度调查	甲方单位 承办部门	数据接口开发可不提供此项,其他软件定制开发项目需按甲方归口管理部门要求进行满意度调查。
3	合同书(含投标文件复印件)	乙方单位	
4	需求规格说明书	乙方单位	是对分析和综合过程的结果描述,它包含了软件的功能、性能、接口、有效性等需求的描述信息。
5	系统设计说明书	乙方单位	对项目系统中相关技术、功能等方面的设计思路、具体内容进行详细表述,一般包括功能设计、概要设计、详细设计等。
6	系统测试报告	乙方单位	包含功能测试、性能测试、安全测试及测试结论。
7	用户使用手册	乙方单位	按业务场景划分,包含系统管理员的操作说明。
8	项目总结报告	乙方单位	<p>在项目结束时,项目经理提交给项目管理委员会的报告,其中包括移交所有交付物的确认,更新后的商业论证和与项目启动文件相对照所得出的关于项目绩效的评估。</p> <p>用最终报告总结项目绩效,其中可包含诸如以下信息:</p> <p>项目或阶段的概述;</p> <p>范围目标、范围的评估标准,以及证明达到完工标准的证据;</p> <p>质量目标、项目和产品质量的评估标准、相关核实信息和实际里程碑交付日期以及偏差原因;</p> <p>成本目标,包括可接受的成本区间、实际成本,以及产生任何偏差的原因;最终产品、服务或成果的确认信息的总结。</p> <p>进度计划目标包括成果是否实现项目所预期的效益。如果在项目结束时未能实现效益,则指出 效益实现程度并预计未来实现情况。</p> <p>关于最终产品、服务或成果如何满足商业计</p>

			划所述业务需求的概述。如果在项目结束时未能满足业务需求，则指出需求满足程度并预计业务需求何时能够得到满足。关于项目过程中发生的风险或问题及其解决情况的概述。
9	用户使用报告	乙方单位	简要说明用户使用时间、规模，项目主要投入使用的功能范围、使用效果，以及用户使用评价及意见等。
10	项目实施方案	乙方单位	参考等保 2.0 标准要求进行提供
11	系统运维手册（流程表单、实施方法）	乙方单位	<p>应至少包含以下内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 系统组成架构，包含网络拓扑、服务拓扑与访问关系；</li> <li>2. 使用的资产清单，内容包含服务器名称、操作系统、类型、IP 地址等；</li> <li>3. 安装的服务、中间件清单，内容包含服务名称、所在服务器、服务协议、端口；</li> <li>4. 系统配置的访问控制策略清单，内容包含策略用途、策略实现方式；</li> <li>5. （保密提供）使用的服务器、数据库、中间件的访问方式、账号密码、密钥、证书等；</li> <li>6. 各服务、中间件、数据库、服务器的维护方式，包括启停方式、状态诊断方式、日志输出方式，以及建议的巡检周期、巡检与测试方法。</li> </ol>
12	系统对接说明文档	乙方单位	参考《中国传媒大学信息化系统通用技术规范》实现统一身份认证、消息平台、移动平台、数据视图共享等第三方对接文档，及对外提供的 API 文档。
13	数据资产目录（含数据库设计说明书等）	乙方单位	提供数据资产目录，需包含所有数据库表结构（表名、字段名及含义、是否主外键、与字段有映射关系的字典表、字典表的使用方式等），表间关系通过 E-R 图表示，对数据库版本及功能设计等进行详细说明。提供数据备份及恢复的操作说明。
14	程序与交付清单	乙方单位	参考等保 2.0 标准要求进行提供

15	系统安全设计	服务商	<p>参考等保 2.0 标准要求进行提供并不局限于：</p> <p>1、详细的系统部署拓扑图，主机清单（IP、主机名、域名、服务端口、备注等信息）。</p> <p>2、系统服务器部署在运行稳定的 Linux 服务器上，并列出系统部署所需的服务器等资源配置清单。</p> <p>3、系统方案建议增加重要节点（如：数据库服务器）的双机备份机制</p> <p>4、系统方案建议增加安全等级保护技术方案和等保测评计划说明</p> <p>5、系统方案应该说明系统的开发语言，业务系统采用了哪些中间件与数据库，并具体列出中间件名称以及版本。</p> <p>6、系统方案应该说明系统采取架构的方式，BS 结构、CS 结构、APP、ISO 及其它的架构。</p> <p>7、应该说明业务系统的应用场景，移动端，桌面端；该业务系统客户端对终端操作系统、浏览器、版本兼容性要求。</p> <p>8、系统方案应该说明业务系统服务端部署在 Windows/Linux 平台上，采用了哪些中间件服务，分别开放了哪些端口；是否有 CDN 或负载均衡服务。</p> <p>9、说明系统部署中的重要应用程序、数据、文件上的定时备份的机制，提供手工备份与恢复操作方法，备份容量规划等，以防止重要系统和数据单点故障后业务和数据不可恢复。</p>
16	定制开发部分源代码	服务商	定制开发部分的源代码必须提交后才能验收，并且确保源代码可用
17	定制软件系统集成与安全部署评价	服务商	仅合同金额 10 万以上定制开发软件项目需提供此项，甲方归口管理部门提供模板。

乙方单位验收材料需签字盖章。

## 附件 4

### 中国传媒大学采购廉政责任书

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

为了更好地贯彻落实党风廉政建设和反腐败斗争的有关规定，圆满地完成中国传媒大学采购工作，防止腐败现象和不廉洁行为发生，特签订廉政责任书。

在采购工作中，采购人和成交供应商应遵守如下规定：

#### （一）双方责任：

1、双方应当严格遵守国家关于政府采购的有关法律、法规、相关政策，以及廉政建设相关规定。

2、双方应认真执行采购的合同文件，自觉按合同办事。

3、除非法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外，双方的业务活动应坚持公开、公正、透明的原则，严禁有损害国家和集体利益、违反采购管理规章制度的不正当交易。

4、双方如发现他方在业务活动中有不廉洁行为，有及时提醒对方并督促其纠正的权利和义务。

#### （二）采购人：

1、严格执行采购工作有关规定，严格履行采购工作程序；

2、不得向供应商泄露标底情况；

3、不得在成交供应商报销费用、索要钱物、接受妨碍公正廉洁履行公务的吃请和其他消费活动；

4、不得接受成交供应商提供的住房装修、赞助子女学费、以考察为名的旅游活动等；

5、不得以回扣和中介费等形式搞创收，设立小金库、增加承包额等，坚持“收支两条线”，按学校财务管理规定办理；

采购人违反规定，按照《中国共产党纪律处分条例（试行）》和《国家行政机关工作人员贪污贿赂行政处分暂行规定》等有关规定进行党纪政纪处理。

#### （三）成交供应商：

1、不得对采购人工作人员请客、送礼、行贿；

2、不得为采购人单位及其工作人员装修住房、赞助子女学费、组织以考察为名的旅游

和消费活动等；

3、不得给采购人单位及其工作人员回扣和中介费。

成交供应商违反规定，若发生在采购过程中，立即取消中标资格；若发生在采购之后，经学校廉政领导小组研究，根据情节轻重，扣除部分或全部合同款。

中标单位	项目所在单位	采购与招标管理办公室
签字、盖章	签字、盖章	签字、盖章

## 第六章 响应文件格式



## 一、供应商提交文件须知

1. 供应商应当严格按照以下《附件目录》的顺序填写和提交规定的全部格式文件以及其它有关资料。由于响应文件编排混乱导致响应文件被误读或者查找不到有效文件的，后果由供应商承担。

2. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须明确填写。

3. 响应文件应当严格按照磋商文件的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不得有空项；无相应内容可以填的项应当填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。

4. 供应商提交的全部格式文件以及其它有关资料应当真实有效、信息准确，否则将有可能被作为无效响应处理。

5. 供应商提交的全部格式文件以及其它有关资料应当按磋商文件的有关规定签字、盖章，否则将按无效响应处理。

6. 磋商小组将依据供应商提交的资料，审查供应商履行合同的能力。

7. 供应商提交的材料将被保存，概不退还。

8. 全部文件应当按《第三章 供应商须知资料表》中规定的语言和份数提交。

## 二、附件目录

附件1——响应函（格式）

附件2——磋商一览表

附件3——分项报价表

附件4——采购需求偏离表

附件5——商务条款偏离表

附件6——履约保证金保函格式（如适用，中标后开具）

附件7——资格证明文件，包括：

7-1 法人营业执照或其他资格证明

7-2 法定代表人授权书(格式)

(如果供应商代表是法定代表人,则(二)法定代表人授权书格式可以不提供)

7-3 供应商财务状况报告

7-4 社会保障资金缴纳记录

7-5 依法缴纳税收的证明材料

7-6 参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

7-7 未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务、与参与本次政府采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系的承诺书及附件

7-8 磋商保证金

7-9 供应商未感染冠状病毒承诺书及附件

7-10 联合协议(以联合体形式进行响应的,须提交联合协议)

附件8——单位综合情况一览表

附件9——类似项目业绩

附件10——项目组人员

附件11——服务方案及承诺

附件12——磋商文件要求的其他证明文件

附件13——成交服务费承诺书

附件14——退磋商保证金格式

附件15——中小微企业声明函(如适用)

附件16——监狱、戒毒企业声明函(如适用)

附件17——残疾人福利性单位声明函(如适用)

附件18——节能产品、环境标志产品的证明材料(如适用)

附件19——贫困地区农副产品、物业服务的证明材料（如适用）

备注：附件6、附件15-19，如不适用，响应文件中可不提供。

## 附件 1 响应函（格式）

致：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司

\_\_\_\_\_（供应商全称）授权\_\_\_\_\_（法定代表人授权代表姓名）  
（职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的项目编号：\_\_\_\_\_项目名称：\_\_\_\_\_  
的有关的采购活动，并对该项目进行报价响应，提交响应文件正本一份及副本\_\_\_\_份。

我公司以\_\_\_\_\_形式出具的磋商保证金，金额为人民币\_\_\_\_元。

据此，我方在此郑重承诺：

1. 我方提交的响应文件资料是完整的、真实的和准确的。我方同意按照贵方的要求，提供有关的数据和资料。为此，我们授权任何相关的个人和公司向贵方提供要求的和必要的真实情况和资料以证实我们所填报的各项内容。如果在该项目采购过程中或者在获得成交后，采购人或有管辖权的行政监管机构发现并查实我方在该项目中所报的资料存在虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况，我方将无条件地自动放弃该项目的投标资格和成交资格；如果我方已经收到成交通知书，我方将无条件的承认，我方收到的该项目的成交通知书为无效文件，对采购人不具有任何法律约束力，由此造成的任何损失均由我方承担；本段承诺是我方真实意思的表示且具有相对独立性，不管是否还有其他相反的说明，本段承诺均为我方响应文件的有效组成内容，对我方在与该项目有关的任何行为中始终具有优先的法律约束力。

2. 我方已详细审查全部磋商文件，包括第\_\_\_\_\_号（项目编号）补充通知（如果有的话），及有关附件中所有的须知、事项、格式、条款和规范要求等，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力，若我方的响应文件没有按磋商文件的要求提交全部资料，或响应文件没有对磋商文件做出实质性响应，其风险由我方自行承担。

3. 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的所有条件。我方保证没有处于被责令停业，投标资料被取消，财产被接管、冻结，破产状态；保证在参加本项政府采购活动前三年内的经营活动中没有重大违法记录、骗取成交和严重违约及重大质量、安全问题。我方不是为此采购项目的前期准备工作提供设计、咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位），与招标采购单位聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购人或采购代理机构的附属机构。

4. 磋商文件中规定的所有应提交和交付的货物及服务，我方的报价总价为：人民币\_\_\_\_\_（用文字和数字表示的报价总价）。

5 响应文件有效期为自响应文件提交截止日起 90 个日历日。

6. 在规定的提交响应文件截止时间后，我方保证遵守磋商文件中有关保证金的规定。

7. 我方完全理解贵方不一定接受最低价。

8. 与本项目有关的一切往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_ 电子信箱地址：\_\_\_\_\_

供应商开户银行（全称）\_\_\_\_\_

供应商银行账号\_\_\_\_\_

供应商银行行号\_\_\_\_\_

供应商（盖章）：

供应商法定代表人或其授权代表签字或盖章：

日 期：

## 附件 2 磋商一览表

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

总价（人民币/元）	交付期	备注
小写： 大写：		

备注：

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或其授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

日期：

### 附件 3 分项报价表

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

序号	名称	型号和规格	数量 (单位)	原产地和制造商 名称	单价 (元)	小计 (元)	制造厂商规模				备注
							大 型	中 型	小 型	微 型	
1											
2											
...											
总价											

供应商法定代表人或其授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。

2. 如果单价金额小数点有明显错位的, 应以总价为准, 并修改单价。

#### 附件 4 采购需求偏离表

如供应商提交的响应文件技术和服务条款与磋商文件的要求存在偏离，需逐项填写采购需求偏离表，否则认为供应商完全接受并执行磋商文件的要求。

供应商名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

序号	名称	磋商文件条款号	磋商文件规格	响应文件规格	偏离	说明

供应商法定代表人或其授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



## 附件 5 商务条款偏离表

如供应商提交的响应文件商务条款及合同条款与磋商文件的要求存在偏离，需逐项填写商务条款偏离表，否则认为供应商完全接受并执行磋商文件的要求。

供应商名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

序号	磋商文件条款号	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	说明

供应商法定代表人或其授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：本项目中商务条款包括但不限于磋商文件中要求的资质条件、保证金、付款条件等。

## 附件6 履约保证金保函（格式）

（如适用，中标后开具）

\_\_\_\_\_号合同履约保函

致：（买方名称）

\_\_\_\_\_项目、（项目编号）合同履约保函

本保函作为你方（受益人）与（卖方名称）（以下简称申请人）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日就\_\_\_\_\_项目（以下简称项目）项下提供（货物名称）（以下简称货物）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行向你方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量）（担保金额），即相当于合同年度检测价格的\_\_\_\_%，并以此约定如下：

1. 在保函有效期内，如果申请人未能在合同规定时间内按上述合同规定履行该义务，我行保证在收到你方要求支付的书面通知和所附的下述违约证明文件后，依本保函规定向你方支付总额不超过担保金额的款项：

（1）表明你方同申请人对赔偿金额达成一致意见的来往函件或其他文件；或

（2）合同规定的仲裁机构或司法机构出具的裁定或判决申请人承担赔偿责任的法律效力文件。

2. 本保函的担保金额将随申请人或我行已向你方支付的金额自动做相应递减；

3. 本保函在开立之日起生效，有效期截至日为\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。到期后无论你方是否将本保函正本退回我行，本保函均自动失效。

4. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。

5. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。

6. 本保函未经本行同意不得转让。

7. 要求支付的通知书及所附证明文件须亲自递交或以挂号邮件形式寄至我行。

8. 本保函适用中华人民共和国法律并按中华人民共和国法律解释。

谨启

出具保函银行名称：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表姓名和职务：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表签名 \_\_\_\_\_

公                    章：\_\_\_\_\_

## 附件 7 资格证明文件

### 目 录

7-1 法人营业执照或其他资格证明

7-2 法定代表人授权书(格式)

(如果供应商代表是法定代表人, 则(二)法定代表人授权书格式可以不提供)

7-3 供应商财务状况报告

7-4 社会保障资金缴纳记录

7-5 依法缴纳税收的证明材料

7-6 参加本次政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

7-7 未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务、与参与本次政府采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系的承诺书及附件

7-8 磋商保证金

7-9 供应商未感染冠状病毒承诺书及附件

7-10 联合协议(以联合体形式进行响应的, 须提交联合协议)

## 附件 7-1 法人营业执照或其他资格证明

说明：

1. 供应商是合法注册的具有独立法人资格的企业，可提供有效期内的营业执照复印件，并加盖供应商单位公章予以证明。
2. 事业单位法人，可提供有效期内的事业单位法人证书，并加盖供应商单位公章予以证明。
3. 非法人企业，可提供经有权机关有效查验的其他资格证明，并加盖供应商单位公章予以证明。

## 附件 7-2 法定代表人授权书(格式)

### (一) 法定代表人声明

本人（姓名：\_\_\_\_\_）（身份证号：\_\_\_\_\_）系（单位名称：\_\_\_\_\_）  
的法定代表人，在参与的（项目名称：\_\_\_\_\_）中，代表本单位处理一切与之有关的  
事务。

特此声明。

法定代表人签字或盖章\_\_\_\_\_

公司盖章\_\_\_\_\_

## （二）法定代表人授权书格式

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字、并加盖公章后生效，有效期\_\_\_\_\_天。

法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_

被授权人签字或盖章：\_\_\_\_\_

公司盖章：\_\_\_\_\_

被授权人姓名：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

详细通讯地址：\_\_\_\_\_

邮 政 编 码：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

(三) 法定代表人及被授权人身份证

(复印件，并加盖供应商单位公章)



## 附件 7-3 供应商财务状况报告

（会计师事务所出具的 2021 年度财务审计报告或银行出具的资信证明）

### 会计师事务所出具的 2021 年度财务审计报告

说明：供应商提供本单位 2021 年度会计师事务所出具的财务审计报告复印件（含正文、资产负债表、利润表及现金流量表、附注）并加盖供应商单位公章。

### 银行出具的资信证明(加盖本单位公章)

说明：

1. 银行资信证明是指本项目报名截止日前 3 个月内，银行为供应商出具的资信证明（成立一年内的供应商可提交验资证明），无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；
2. 银行开具的资信证明或验资证明中明确规定复印无效的，须提交原件；如无明确规定复印无效的，可以提供复印件，原件备查；
3. 银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。但资信证明中仅说明供应商的开户情况、存款情况的，该资信证明无效。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

## 附件 7-4 社会保障资金缴纳记录

说明：

1. 供应商须提供递交响应文件前 6 个月内任意一个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等复印件，并加盖供应商单位公章（自行编写无效）；
2. 不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供证明其不需要缴纳社会保障资金的相应文件并加盖供应商单位公章。

## 附件 7-5 依法缴纳税收的证明材料

说明：

1. 供应商须提供递交响应文件前 6 个月内任意一个月依法缴纳税收的记录复印件并加盖供应商单位公章（自行编写无效）；
2. 依法免税的供应商，提供证明其免税的相应证明文件并加盖供应商单位公章。

附件 7-6 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的  
书面声明

（格式自拟，须法定代表人或其授权代表签字或盖章，并加盖供应商单位公章）

**注：**重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

附件 7-7 未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务、与参与本次采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系的承诺书及附件

我单位承诺：我单位未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务、与参与本次政府采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系。

供应商(公章)：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或其授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附件（1）供应商相关单位一览表

与供应商的负责人为同一人的其他单位名称	
1	(单位名称)
...	.....
与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位名称	
1	(单位名称)
...	.....

注 1：如供应商没有表中列示的相关单位，请填写“无”。

注 2：单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

注 3：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

供应商(公章)：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或其授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

#### 附件（2）供应商相关人员一览表

与采购人及采购代理机构下列人员存在利害关系	
1	(姓名、身份证号)
...	.....
...	.....

注 1：如供应商没有表中列示的相关人员，请填写“无”。

注 2：利害关系指存在下列之一情况的：

①参加采购活动前 3 年内，与供应商存在劳动关系；

②参加采购活动前 3 年内，担任供应商的董事、监事；

③参加采购活动前 3 年内，是供应商的控股股东或者实际控制人；

④与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

供应商(公章)：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或其授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 附件（3）其他证明文件（复印件加盖公章）

备注：供应商须提供在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）或北京市企业信用信息网站（<http://qyxy.baic.gov.cn/>）登记的股东及出资信息查询结果，要求打印网页并加盖供应商单位公章。

#### 附件 7-8 磋商保证金

采购代理机构开具的磋商保证金收据或者有效的汇款凭证/缴纳磋商保证金的银行转账截图

(复印件加盖供应商公章)



### 附件 7-9 供应商未感染冠状病毒承诺书及附件

我单位承诺：严格落实党中央、国务院以及市委、市政府相关工作部署，遵守《关于进一步明确责任加强新型冠状病毒感染的肺炎预防控制工作的通知》及《中华人民共和国传染病防治法》相关要求。

我单位于 2022 年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日参加中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司组织的\_\_\_\_\_项目的投标、磋商活动。

我单位承诺在磋商过程中做到以下几点：

1. 我单位所派人员均为身体健康人员。后附：北京健康宝截图。

2. 我单位保证做好投标前期的各项准备工作，提前 20 分钟到达投标区域，避免因工作疏忽导致的时间拖延，造成人员密集接触。

3. 参与磋商活动人员配合贵公司的工作人员进行体温监测和人员信息登记。对于有发烧、发热、咳嗽等症状以及不符合防控管理要求的人员，不进入磋商现场。

4. 参加开标的工作人员自觉做好个人防护，佩戴口罩听从贵公司工作人员的引导。

5. 磋商结束后，我单位人员迅速离场，不在公共区域内停留。

供应商(公章)：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或其授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附：北京健康宝截图（截图并加盖公章）

#### 7-10 联合协议（如适用）

以联合体形式进行响应的，须提交联合协议，协议中应载明联合体各方承担的工作和义务。

附件 8 单位综合情况一览表

单位名称		法定代表人	
单位性质		营业范围	
注册资金		单位成立时间	
单位地址		主要联系人	
开户银行		账号	
邮编		电话	
基本情况	包括公司简介、组织机构、业务概述、管理和技术人员组成等。		

供应商(公章): \_\_\_\_\_

供应商法定代表人或其授权代表签字或盖章: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

附件 9 类似项目业绩

序号	合同签订日期	采购人名称	项目名称	内容简述	委托方联系人、联系方式	完成情况
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
...	...	...	...		...	...

注：1. 供应商必须提供能够证明上述案例真实性的证明材料；

2. 所有复印件应清晰，并加盖供应商单位公章；

3. 未按以上要求提供业绩证明材料，评分阶段业绩不予加分。

## 附件 10 项目组人员

### （一）项目负责人

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间		担任项目负责人年限			
资格证书编号					
类似项目工作经验					
用户单位	项目名称	项目金额	日期	在实施或已完成	备注

备注：附项目负责人的相关资料复印件并加盖供应商公章。

供应商(公章)：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或其授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

(二) 项目团队人员

序号	姓名	年龄	学历	参加工作 时间及年限	获得相关 资质证书	类似项目 工作经验	本项目 职责分工

备注：附项目团队人员的相关资料复印件并加盖供应商公章。

供应商(公章)：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或其授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 附件 11 服务方案及承诺

应包括（但不限于）：

1. 详细的项目实施方案
2. 技术支持和服务内容承诺书
3. 磋商文件要求供应商提交其它文件

## 附件 12 磋商文件要求的其他证明文件



### 附件 13 成交服务费承诺书（格式）

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

我们在贵公司组织的\_\_\_\_\_项目竞争性磋商中若获成交（项目编号：\_\_\_\_\_），我们保证在领取成交通知书的同时按竞争性磋商文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金中的一种，向中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司支付成交服务费。如我单位未按上述承诺支付成交服务费，贵公司有权没收我单位的磋商保证金，由此产生的一切法律后果和责任由我单位承担。我单位声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

开户名全称：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

帐号：346756034237

成交服务费缴费标准按磋商文件中规定的标准执行。

特此承诺！

供应商(公章)：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或其授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 附件 14 退磋商保证金格式

1. 以电汇方式办理退保证金退还手续时须填写如下相关信息

我公司参与的\_\_\_\_\_（项目编号、项目名称）所提交的磋商

保证金，请退至我公司以下账户：

开户名称：\_\_\_\_\_；

开户银行行号：\_\_\_\_\_；

开户银行名称：\_\_\_\_\_；

开户银行账号：\_\_\_\_\_。

以上信息真实有效，如我公司银行账户信息在此期间内发生变更，我公司负责及时通知贵公司。由于填写错误、不清晰、我公司账户变更而未及时告知招标公司等引起的退款延误等责任由我公司自行承担。

2. 以支票方式办理保证金退还手续时，请与磋商文件第一章中采购代理机构项目联系人联系。

供应商(公章)：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或其授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 附件 15 中小微企业声明函

(中小微企业提供)

### 中小微企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加单位名称的项目名称采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业; 制造商为(企业名称), 从业人员\_\_\_\_人, 营业收入为\_\_\_\_万元, 资产总额为\_\_\_\_万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业; 制造商为(企业名称), 从业人员\_\_\_\_人, 营业收入为\_\_\_\_万元, 资产总额为\_\_\_\_万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注: 1. 本项目所属行业为软件和信息技术服务业。

2. 不符合中小微企业情形的供应商无须提供上述声明函件。

3. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件：统计上大中小微型企业划分标准

**国家统计局关于印发《统计上  
大中小微型企业划分办法（2017）》的通知**

国统字（2017）213 号

各省、自治区、直辖市统计局，新疆生产建设兵团统计局，国务院各有关部门，国家统计局各调查总队：

《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）已正式实施，现对 2011 年制定的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。本次修订保持原有的分类原则、方法、结构框架和适用范围，仅将所涉及的行业按照《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011）和《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）的对应关系，进行相应调整，形成《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》。现将《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》印发给你们，请在统计工作中认真贯彻执行。

附件：《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》修订说明

国家统计局

2017 年 12 月 28 日

## 统计上大中小微型企业划分办法（2017）

一、根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为基础，结合统计工作的实际情况，制定本办法。

二、本办法适用对象为在中华人民共和国境内依法设立的各种组织形式的法人企业或单位。个体工商户参照本办法进行划分。

三、本办法适用范围包括：农、林、牧、渔业，采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业，建筑业，批发和零售业，交通运输、仓储和邮政业，住宿和餐饮业，信息传输、软件和信息技术服务业，房地产业，租赁和商务服务业，科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，文化、体育和娱乐业等15个行业门类以及社会工作行业大类。

四、本办法按照行业门类、大类、中类和组合类别，依据从业人员、营业收入、资产总额等指标或替代指标，将我国的企业划分为大型、中型、小型、微型等四种类型。具体划分标准见附表。

五、企业划分由政府综合统计部门根据统计年报每年确定一次，定报统计原则上不进行调整。

六、本办法自印发之日起执行，国家统计局2011年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》（国统字〔2011〕75号）同时废止。

附表：统计上大中小微型企业划分标准

附表 大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1.大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2.附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3.企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

## 附件 16 监狱、戒毒企业声明函

（如为监狱、戒毒企业，须提供声明函）

本公司为\_\_\_\_\_（请填写：监狱、戒毒）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 本公司为\_\_\_\_\_（请填写：监狱、戒毒）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：监狱、戒毒）企业制造的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：

(1) 不符合上述情形的供应商无须提供上述声明函件。

(2) 提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。

(3) 在政府采购活动中，监狱、戒毒企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的相关政策。向监狱、戒毒企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。



## 附件 17 残疾人福利性单位声明函

（如为残疾人福利性单位，须提供声明函）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：不符合上述情形的供应商无须提供上述声明函件。

# 财政部文件

财库〔2017〕141 号

## 三部门联合发布关于促进残疾人就业

### 政府采购政策的通知

财库〔2017〕141 号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。

在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的员工人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017年8月22日

## 附件 18 节能产品、环境标志产品的证明材料（如适用）

依据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）的规定，节能产品、环境标志产品依据国家有关主管部门发布的品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目拟采购的产品属于品目清单范围的，在评审时将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

一、如采购的产品属于强制采购的，供应商必须为投标产品出具由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书，否则其投标将被视为**无效投标**。

二、如采购的产品属于优先采购的，供应商可以为投标产品出具由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书，在评审时作加分因素。

三、节能产品政府采购品目清单《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）及环境标志产品政府采购品目清单《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号），供应商可在“中国政府采购网”相关栏目中查询。

## 附件 19 贫困地区农副产品、物业服务的证明材料

依据《关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（财库〔2019〕27 号）及关于印发《政府采购贫困地区农副产品实施方案》的通知（财库〔2019〕41 号）的规定，优先采购贫困地区农副产品和物业服务。

一、贫困地区农副产品是指 832 个国家级贫困县域内注册的企业、农民专业合作社、家庭农场等出产的农副产品。

二、使用财政性资金采购物业服务的，有条件的应当优先采购注册地在 832 个国家级贫困县域内，且聘用建档立卡贫困人员物业公司提供的物业服务。

符合上述条件的，须提供有关证明材料，在评审时作加分因素。

## 第七章 评审标准

## 一、磋商小组的组成

磋商小组根据财库[2014]214 号文依法组建。

## 二、磋商小组的职责

- (一) 审查响应文件是否符合磋商文件要求，并做出评价；
- (二) 根据需要，要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清；
- (三) 推荐成交候选供应商名单。

## 三、评审程序及评审标准及方法

- (一) 评审准备：磋商小组熟悉磋商文件。

(二) 磋商小组对响应文件进行初审，就初审合格的供应商，磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商。

(三) 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

(四) 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

## 四、推荐成交候选供应商

每位磋商小组成员在审阅响应资料的基础上，对各响应文件进行综合打分。最后汇总所有磋商小组的分数，求出每个实质响应供应商的平均分并排序。排名第一的供应商推荐为预成交供应商。

按照得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

## 五、编写评审报告

评审报告应当包括以下内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

## 六、评审标准（满分 100 分）

评分项	名称	评分标准	分值范围
评审 报价	报价 (30 分)	<p>满足磋商文件要求且最终报价最低的为基准价，其价格分为满分 30 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> $\text{报价得分} = (\text{基准价} / \text{最终报价}) \times 30$ <p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，对小型和微型企业产品价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>监狱、戒毒企业、残疾人福利性单位视同为小微企业，需提供相关证明材料。</p> <p>参与政府采购活动的中小微企业应当提供本办法规定的《中小微企业声明函》。</p> <p>注：价格分数保留两位小数。</p>	0-30
商务 部分	认证 情况	提供供应商有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书的，每项得 1 分，最多得 3 分。需提供相关证	0-3



	(3 分)	书复印件并加盖公章。	
	类似项目业绩 (2 分)	<p>供应商近三年（2019 年 1 月 1 日起至今，以合同签订日期为准）与本项目相同或类似的项目业绩。</p> <p>供应商提供业绩合同复印件加盖公章（包含合同金额页、合同建设页及盖章页等关键页）每提供一个符合要求的业绩得 1 分，最高得 2 分。</p>	0-2
技术部分	满足技术指标情况 (47 分)	<p>1. 全部满足《第四章采购需求》“四、采购技术需求”“五、服务要求”中#号项的要求的得 42 分，有任意一项#号项不满足扣 3 分，扣至 0 分为止。</p> <p>2. 全部满足《第四章采购需求》“四、采购技术需求”“五、服务要求”中无标识的一般项要求的得 5 分，有任意一项无标识的一般项不满足扣 1 分，扣至 0 分为止。</p>	0-47
	产品性能 (4 分)	<p>所投产品技术先进，整体设计成熟、合理，选型符合项目特点，易管理得 4 分；</p> <p>所投产品技术较为先进，整体设计较为合理，较易管理得 2 分；</p> <p>所投产品技术有欠缺得 1 分；</p> <p>未提供得 0 分。</p>	0-4
	实施方案 (4 分)	<p>项目实施关键节点工作安排合理，有措施完善的项目管理计划与项目进度控制，方案详细，安排合理，得 4 分；</p> <p>实施方案较完整，但未结合项目特征，或存在部分非关键性内容不够齐全，得 2 分；</p> <p>实施方案存在部分关键内容明显缺失或与项目要求不一致，或明显缺乏针对性，或与学校的实施要求不符合的，得 1 分；</p> <p>未提供相关内容的，得 0 分。</p>	0-4
	服务团队 (4 分)	<p>服务于本项目的技术人员数量充足、组织合理、安全管理完善、质量管理合理，其技术实力及工作经验能保证本项目顺利实施，可提供有力的技术服务保障，得 4 分；</p> <p>服务于本项目的技术人员具备一定的技术实力及经验，项目安全管理及质量管理人员不完善，得 2 分；</p>	0-4

	<p>服务于本项目的技术人员，技术实力及经验较少，安全管理、项目管理人员较少，得 1 分；</p> <p>无技术人员或无相关经验，得 0 分；</p> <p>需提供相关技术人员的简介及相关的证书（复印件加盖投标单位公章）。</p>	
售后服务方案 (3 分)	<p>售后服务方案内容全面完整，合理可行，针对性强得 3 分；</p> <p>售后服务方案内容较为完整，基本合理，具有一定的针对性得 2 分；</p> <p>售后服务方案内容有欠缺，针对性不足得 1 分；</p> <p>未提供得 0 分。</p>	0-3
培训方案 (2 分)	<p>培训方案内容全面完整，合理可行，针对性强得 2 分；</p> <p>培训方案内容较为完整，基本合理，具有一定的针对性得 1 分；</p> <p>培训方案内容有欠缺，针对性不足得 0.5 分；</p> <p>未提供得 0 分。</p>	0-2
政策法规 (1 分)	<p>1. 节能产品（0.5 分）</p> <p>所投产品中每有一项品目清单范围内属于优先采购节能产品的（须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件）加 0.5 分，否则不加分。注：以上复印件均需加盖本单位公章；属于政府强制采购节能产品的不加分。</p>	0-0.5
	<p>2. 环境标志产品（0.5 分）</p> <p>所投产品中每有一项品目清单范围内属于优先采购环境标志产品的（须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书复印件）加 0.5 分，否则不加分。</p> <p>注：以上复印件均需加盖本单位公章。</p>	0-0.5