

北京中医药大学校园生活配套服务采购项目 (第二次)

比选文件

(项目编号: ZBXM20221122103629/ZBXM20221104123942/
ZTXY-2022-F26702/2)

采 购 人: 北京中医药大学

采购代理机构: 中天信远国际招投标咨询(北京)有限公司

二零二二年十一月

目 录

第一章	邀请函	3
第二章	供应商须知	7
第三章	供应商须知资料表	20
第四章	采购需求	24
第五章	拟签订合同文本	31
第六章	响应文件格式	43
第七章	评审标准	86

第一章 邀请函

中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司（以下简称“采购代理机构”）受北京中医药大学委托对“北京中医药大学校园生活配套服务采购项目（第二次）”所需的下述服务进行国内比选采购。欢迎合格的供应商前来参加。

一、项目名称：北京中医药大学校园生活配套服务采购项目（第二次）

项目编号：ZBXM20221122103629/ZBXM20221104123942/ZTXY-2022-F26702/2

二、采购内容：

分包号	主要服务名称	服务期
1	良乡校区理发服务项目	3 年
3	良乡校区及和平街校区自行车充电桩服务	5 年

三、获取比选文件时间和方式：

时间：2022 年 11 月 25 日～2022 年 11 月 30 日，每天 8:30-16:30（北京时间），法定节假日除外。

方式：

1. 获取方式：邮件（潜在供应商可从“中国政府采购网”搜索该项目比选公告，下载电子版报名登记表，报名期限截止时间前，将报名表、支付标书款凭证的扫描件发至邮箱 635176398@qq.com，逾期恕不接受）。

2. 标书款支付方式：潜在供应商对公账户支付至：

开户名（全称）：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237

以实际到账为准，逾期恕不接受。

3. 在收到标书款 1 个工作日内，我公司将比选文件以邮件形式发给已报名的供应商。

4. 比选文件售价：每包人民币 500 元；如需比选文件 Word 格式电子版，人民币 50 元。

比选文件及电子版售后不退。

四、响应文件提交时间：2022 年 12 月 5 日下午 13:30—14:00（北京时间）。

五、响应文件提交截止时间：2022 年 12 月 5 日下午 14:00（北京时间），逾期收到或不符合规定的投标文件恕不接受。

六、响应文件提交地点和比选地点：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 11 层 1115 室。

七、本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、支持监狱、戒毒企业发展、促进残疾人就业、优先采购贫困地区农副产品、支持创新、绿色发展等政府采购政策。

八、本项目不接受联合体参与。

九、凡对本次采购提出询问，请与我公司联系（请以信函或传真的形式）。

采购人：北京中医药大学

地 址：北京市朝阳区北三环东路 11 号

联系人：胡老师

电 话：010-53911758

中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

地 址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 1103 室；

邮政编码：100022

联 系 人：李响、王师安

电 话：010-51909075

传 真：010-51909075

开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

帐 号：346756034237

注：网银电汇比选保证金的须写清项目编号。

第二章 供应商须知

一、采购单位及合格的供应商

(一) 本项目采购人：本比选文件《第一章》中所示采购人。

本项目采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

(二) 满足以下资格条件的供应商是合格的供应商，可以参加本次比选活动：

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条和本文件中规定的条件。
2. 在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外。
3. 参加政府采购活动前三年内未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）。
4. 已在采购代理机构领取比选文件并登记备案的供应商。

二、供应商应当认真审阅和全面理解本比选文件中所有的须知、条件、格式和条款。

(一) 本比选文件的组成：第一章~第七章以及有关技术规范。

第一章 邀请函

第二章 供应商须知

第三章 供应商须知资料表

第四章 采购需求

第五章 拟签订采购合同文本

第六章 响应文件格式

第七章 评审方法

(二) 供应商应认真检查比选文件的页数，如果发现有任何缺漏、重复、不清楚的地方，应立即通知采购人或采购代理机构，以便及时纠正。

(三) 凡获得本比选文件的供应商，均应当对比选文件的内容负有保密义务。

(四) 供应商应当按照比选文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

三、比选文件的解释和答疑

(一) 供应商在获得比选文件后，如果有问题需要采购人解释和答疑，应当在递交响应文件截止期 2 个工作日前，向采购代理机构提出书面文件。

(二) 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的比选文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为比选文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当以书面形式通知所有获取比选文件的供应商；采购人、采购代理机构可根据项目情况酌情选择是否顺延提交首次响应文件截止时间。

四、供应商应详细阅读比选文件的全部内容。未实质响应比选文件的响应文件按无效响应处理

五、报价要求

(一) 所有报价均以人民币报价。供应商的报价应遵守“中华人民共和国价格法”。该报价为成果交付到用户的全部费用，含设备费，相关税费，保险费，及相关服务费等一切可能发生的费用。

(二) 供应商应在分项报价表上标明相关服务的单价，并由法定代表人或其授权代表签字并盖章。

六、响应文件的编制要求

供应商应完整地按比选文件要求的格式填写响应文件，响应文件按 A4 幅面胶装成册，须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。

七、响应文件的准备及密封

（一）响应文件应编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码，应准备正本 1 份，副本 3 份，电子版 2 份（U 盘，**签字并加盖公章的响应文件正本彩色的扫描件（PDF 格式）及电子版（Word 格式）各 1 份**），每份响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“电子版”。若正本和副本不符，以正本为准。

（二）响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在响应文件上签字并加盖单位公章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（格式附后），并将其附在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的每一页上签字。响应文件的副本可采用正本的复印件。

（三）任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人（法定代表人或经其正式授权的代表）签字后才有效。

（四）响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

（五）供应商公章是指与供应商名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其他“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字是指签字或签名章。不符合本条规定的投标作无效标处理。

（六）响应文件应按以下方法装袋和密封：

1. 响应文件密封袋（箱）内应装有响应文件正本和副本。用封条在响应文件密封袋（箱）

背面开口处密封，封口处加盖供应商的单位公章。

2. 供应商应将响应文件正本，所有的副本和响应文件电子版分开单独密封装在单独的信封中，且在信封正面标明“正本”、“副本”、“电子版”字样。未提交响应文件正本的，其投标将被拒绝或作无效标处理。

3. 响应文件密封袋正面参考格式如下：

参考格式	_____项目名称
	响应文件/电子版
	项目编号：_____ 分包号：_____
	在____年____月____日____时____分前不得启封
	供应商名称：_____（加盖公章）
	供应商地址：_____
	法定代表人或其授权代表：_____（签字或盖章）

八、比选保证金

（一）供应商应提供的比选保证金详见：第三章 供应商须知资料表。

（二）比选保证金是为了保护采购人免遭因供应商的行为蒙受损失而要求的。发生下列情形之一时，供应商的比选保证金将不予退还：

1. 供应商在响应文件递交截止时间后至比选文件规定的响应文件有效期满前撤回响应文件的。

2. 供应商在响应文件中提供虚假材料的。

3. 除因不可抗力或比选文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订政府采购合同

的。

4. 供应商与采购人、其他供应商或者代理机构串通的。

5. 成交供应商不按本须知的规定缴付成交服务费的。

（三）比选保证金可采用下列形式之一：

支票、汇票、电汇、本票或者金融机构、担保机构出具的保函（含政府采购投标担保函）等非现金形式。

（四）比选保证金票据的出票单位应为参加比选的供应商本身，接受单位为：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司。

保证金应于比选截止时间前缴至采购代理机构账户，比选保证金如为电汇，须在电汇说明中写明“项目编号及分包号”。

（五）凡没有根据本须知第八条（一）、（二）、（三）项的规定，随附有效比选保证金的，将被视为非实质性响应而予以拒绝。

（六）联合体参加的，可以由联合体中的一方或者共同提交比选保证金，以一方名义提交比选保证金的，对联合体各方均具有约束力。

（七）未成交的供应商的比选保证金将于成交通知书发出之日起5个工作日内退还。成交供应商的比选保证金，在与采购人签订采购合同后5个工作日内退还。

（八）因采购代理机构原因逾期退还比选保证金的，除应当退还比选保证金本金外，还应当按商业银行同期贷款利率上浮20%后的利率支付资金占用费，但因供应商自身原因导致无法退还的除外。

九、响应文件有效期

（一）响应文件应在规定的递交响应文件之日后的90天内保持有效，响应文件有效期

不满足要求的将被视为非实质性响应而予以拒绝。

(二) 采购单位可根据实际情况,在原响应文件有效期截止之前,要求供应商同意延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件,且本须知中有关比选保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。供应商也可以拒绝采购单位的这种要求,其比选保证金将不会被没收。上述要求和答复均应以书面形式提交。

十、响应文件提交

(一) 供应商应当在比选文件要求的截止时间前,将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件,采购人、采购代理机构或者评审小组应当拒收。供应商少于 3 家的,不得比选。

(二) 供应商在提交响应文件截止时间前,可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回,并书面通知采购人、采购代理机构,补充、修改的内容作为响应文件的组成部分,补充、修改的内容与响应文件不一致的,以补充、修改的内容为准。

(三) 采购代理机构届时派专人接收响应文件。

十一、评审程序

(一) 项目评审小组将负责项目的评审工作,比选前,评审小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。

(二) 评审小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成,其中评审专家人数不得少于评审小组成员总数的 2/3。

(三) 供应商需派法定代表人授权代表(持法定代表人授权书一份、身份证和身份证复印件一份)在规定的时间内参加本项目比选,如供应商认为需要,可以请技术人员共同参加。

（四）评审小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（五）评审小组所有成员集中与单一供应商分别进行商谈。比选过程中，评审小组可以根据商谈情况调整比选轮次。在比选中，比选的任何一方不得透露与比选有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

（六）在比选过程中，评审小组可以根据比选文件和商谈情况实质性变动比选文件中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动比选文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经评审小组签字确认。对比选文件做出的实质性变动是比选文件的有效组成部分，评审小组应当以书面形式同时通知所有参加比选的供应商。

（七）比选过程中，评审小组经过一轮或多轮商谈后，供应商的响应文件不能实质性响应比选文件的，评审小组应当将该供应商淘汰，不允许其参加最后报价。

（八）比选结束后，实质性响应比选文件的供应商在规定的时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 2 家。

已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据商谈情况退出比选。供应商退出比选的，应向评审小组提供退出比选的书面申明。采购人、采购代理机构应当退还退出比选的供应商的比选保证金。

（九）比选文件能够详细列明采购标的技术、服务要求的，比选结束后，评审小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

比选文件不能详细列明采购服务要求，需经商谈由供应商提供最终设计方案或解决方案的，比选结束后，评审小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 2 家及以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

供应商填写的“最后报价表”是供应商响应文件的有效组成部分，经供应商法定代表人或授权代表签字后递交给评审小组。“最后报价表”一旦递交后，供应商不得以任何理由撤回。最后报价超过采购项目控制价或预算金额的，报价无效。

（十）经商谈确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由评审小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足比选文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

（十一）评审时，评审小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评审因素的得分。

（十二）评审小组根据综合评审情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 2 名及以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照售后服务优劣顺序推荐。

十二、成交结果通知

（一）采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

（二）采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权评审小组直接确定成交供

应商。

（三）成交供应商被确定后，采购代理机构以书面形式向供应商发出成交结果通知书。

（四）成交结果通知书是成交合同的组成部分。

十三、成交服务费

（一）成交人在成交公告发布之日起 5 个工作日内向采购代理机构缴付采购代理服务费。

（二）采购代理服务费可以为支票、汇票或现金等。

（三）成交人如未按以上规定缴纳成交服务费，代理机构将有权没收其比选保证金。

（四）具体收费标准：成交供应商需缴纳招标代理服务费人民币伍仟元整（小写：5000 元）。

十四、询问、质疑

（一）询问

1. 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构将在 3 个工作日内进行答复，如询问的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

2. 供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，供应商可向采购人提出。

（二）质疑

1. 供应商认为比选文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

备注：供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的比选文件提出质疑的，为收到比选文件之日或者比选文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2. 供应商在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3. 采购代理机构将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，如质疑答复的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

（三）供应商质疑实行实名制，质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。

（四）供应商进行质疑时，应当书面提交质疑书正本一份、副本一份及电子版一份（彩色 Pdf 版及 Word 版）。

（五）质疑书应当包括下列主要内容：

1. 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

2. 质疑项目的名称、编号；

3. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4. 事实依据；

5. 必要的法律依据；

6. 提出质疑的日期（该日期应为送达我公司项目负责人的日期）。

（六）质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人（负责人）或其授权代理人签字

并加盖单位公章。（备注：代理人办理质疑事项时，除按上述要求提交质疑书外，还应当提交法人授权委托书原件一份及其身份证复印件一份并加盖单位公章，授权委托书应当载明委托代理人的具体权限和委托事项）

（七）供应商质疑应当符合的基本条件：

1. 质疑供应商已经购买了比选文件，参与了所质疑项目的采购活动；
2. 质疑书内容符合本文件的规定；
3. 在法定的质疑期内提交；
4. 属于我公司负责的项目；
5. 国务院财政部门规定的其他条件。

（八）供应商撤销质疑的，需要提交有效签署的书面撤销材料。

（九）质疑供应商进行虚假、恶意质疑的，我公司将向财政主管部门进行汇报。

（十）接收询问、质疑函联系人及联系电话：同第一章邀请函中代理机构的联系人；

联系地址：同邀请函中代理机构的联系地址。

十五、签订合同

（一）采购人与成交供应商应当在成交公告发出之日起 30 日内，按照比选文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

（二）采购人或者采购代理机构应当在采购活动结束后及时退还供应商的比选保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。未成交供应商的比选保证金应当在成交通知书发出后 5 个工作日内退还，成交供应商的比选保证金应当在采购合同签订后 5 个工作日内退还。

（三）比选文件、供应商响应文件、承诺书及其澄清文件、成交结果通知书等，均为签订合同依据。

第三章 供应商须知资料表

本表是关于采购内容的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款			具体内容
章	节	条	
一	一		北京中医药大学校园生活配套服务采购项目（第二次）
一	一		ZBXM20221122103629/ZBXM20221104123942/ZTXY-2022-F26702/2
二	一	(二)	<p>1. 具备《中华人民共和国政府采购法》二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条和本文件中规定的条件。</p> <p>2. 在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外。</p> <p>3. 参加政府采购活动前三年内未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）。</p> <p>4. 已在采购代理机构领取比选文件并登记备案的供应商。</p>
二	五	(一)	所有报价均以人民币报价。供应商的报价应遵守“中华人民共和国价格法”。该报价为到用户现场的全部费用，含设备费，相关税费，运输费，保险费，安装费及相关服务等一切可能发生的费用。
二	七	(一)	响应文件应编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码，应准备正本 <u>1</u> 份，副本 <u>3</u> 份，电子版 <u>2</u> 份（U 盘，加盖公章的响应文件正本彩色的扫描件（PDF 格式）及电子版（Word 格式）各 1 份），每份响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“电子版”。若正本和副本不

条款			具体内容
章	节	条	
			符，以正本为准。
二	八	(一)	<p>(1) 每包比选保证金为：人民币 5000 元；</p> <p>(2) 比选保证金可采用下列形式之一种：</p> <p>支票、汇票、电汇、本票或者金融机构、担保机构出具的保函（含政府采购投标担保函）等非现金形式。</p> <p>注：无论以何种形式提交，保证金均应于比选截止时间前缴至采购代理机构账户，比选保证金如为电汇，须在电汇说明中写明“项目编号及分包号”。</p>
二	九	(一)	90 个日历日。
二	十三	(一)	成交人在成交公告发布之日起 5 个工作日内向采购代理机构缴付采购代理服务费。
无效标条款			
<p>(1) 未按照比选文件的规定提交比选保证金的。</p> <p>(2) 响应文件未按照比选文件要求签署、盖章的。</p> <p>(3) 不具备比选文件中规定的资格要求的。</p> <p>(4) 报价超过比选文件中规定的预算金额或者最高限价的。</p> <p>(5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。</p> <p>(6) 法律、法规和比选文件中规定的其他无效情形。</p> <p>(7) 不符合法律、法规和比选文件中规定的其他实质性要求。</p> <p>(8) 未按照“附件 7 资格证明文件”中要求，提供有效的资格证明文件。</p>			

条款			具体内容
章	节	条	
			<p>(9) 在评标期间，试图影响采购人或采购代理机构和评标委员会的任何活动。</p> <p>(10) 供应商未对本项目全部服务或货物进行投标。</p> <p>(11) 响应文件未胶装成册。</p> <p>(12) 供应商不满足比选文件“合格供应商的其他要求”。</p>
废标条款			
			<p>在比选采购中，出现下列情形之一的，应当终止比选采购活动：</p> <p>(1) 因情况变化，不再符合规定的比选采购方式适用情形的；</p> <p>(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；</p> <p>(3) 在采购活动中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 2 家的；因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。</p>

第四章 采购需求

分包 1 良乡校区理发服务项目

一、服务范围

项目地点为北京中医药大学良乡校区，在校师生约为 6000 人，理发店建筑面积约 30 m²，具体位置以现场踏勘为准。成交人为在校师生提供理发、美发。不得做与理发、美发无关的业务，理发、美发所用产品需符合国家、行业相关规定、准则。

二、服务商要求

1. 应是经依法工商注册具有合法经营理发业务的个体或公司。
2. 如是加盟店、连锁店的必须提供加盟或连锁的授权书或许可证。
3. 具有有效的、行业要求的所有证照。
4. 具有三年以上理发店经营经验，有良好的信誉。且近三年在经营活动中没有发生过违法记录和安全责任事故。
5. 自行配备中等以上水平的专业理发人员和专业设备（所配设备自行保管和维修）。
6. 成交人每年须向学校缴纳管理费，管理费额度不得低于 40000 元/年，否则按照无效响应处理。

三、安全要求

1. 严格遵守学校相关安全管理制度，按照消防安全规定，做好防火、防盗、防毒等安全工作，维护学校正常教学秩序和生活秩序，共同创建和谐文明校园。
2. 供应商需在响应文件中明确本项目负责人及其联系方式，项目负责人应对安全生产工作全面负责，且为第一安全责任人，并对消防安全负全部责任。
3. 在上级部门和学校的安全检查中被发现存在安全隐患的，必须按照整改要求立即改正，并承担相应的处罚。逾期不整改或再次违反安全规定的，成交人必须停业进行整改，

整改合格后方可继续经营，采购人将酌情扣除其缴纳的履约保证金。

4. 需定期对员工进行消防安全培训。

5. 加强电气防火安全管理，及时消除火灾隐患，不得超负荷用电，不得擅自拉接临时电线。

6. 严禁带入和存放易燃易爆化学危险品。

7. 停止营业后，要及时断水断电，并专人进行详细的防火检查，严禁员工留宿店内。

四、人员要求

1. 成交人所聘用理发人员需为经专业机构培训的人员。成交人须按照政府有关部门及采购人要求，办理所聘工作人员的各项证件，如：健康证、居住证（暂住证）等；并对所聘人员进行管理和教育培训，如发生问题，责任由成交人自负。

2. 成交人的工作人员的食宿，由成交人自行解决，但必须符合学校相关规定。在经营期内，成交人须合法用工、合法经营。由此引发一切法律纠纷和责任与采购人无关。

3. 成交人须协助校方完成政府部门对经营人员的调查登记工作。

4. 服务热情，态度良好。如遇顾客抱怨、投诉等情况，需耐心进行解释，不得与顾客发生正面冲突，必要时应告知校方相关人员协助解决。

五、经营要求

1. 成交人使用相关房屋进行经营时必须遵守国家、北京市相关的法律法规和学校的管理制度。

2. 成交人必须接受校方监督、管理和检查。

3. 成交人所售、或使用的理发用相关商品必须为符合国家生产质量、卫生安全等相关标准要求的合格商品，且是正规厂家生产的在保质期内的商品；严禁出售国家和北京市明

令禁止的商品。

4. 成交人如使用的商品或理发不当对顾客健康、形象产生不良影响和伤害，发生的投诉、经济赔偿等责任均由成交人全部承担。

5. 成交人需严格执行普通理发女生单价不超过 30 元/人/次、男生单价不超过 25 元/人/次（含洗剪吹内容），以学生证件为凭据。其他理发业务价格和所售商品的价格不得高于学校周边同类业务和商品价格。

6. 未经校方书面许可，成交人不得擅自改变房屋使用性质；严禁私自转租。

7. 成交人需在原有店面的基础上进行全面升级改造，在不对房屋造成损害情况下可以进行装饰装修。无论在何种情况下终止本协议，采购人对装饰装修的费用都不予以赔偿；协议期满，能拆除的必须拆除，不能拆除的无偿归校方所有。因成交人保管不当或不合理使用，致使该房屋及其附属设施发生损坏或故障的，成交人应负责维修或承担赔偿责任。

8. 成交人在房屋外立面制作、悬挂标识、安装空调等设施，须经校方审核并同意，按照校园整体美观和规划进行。

9. 不得违规办理预付卡，如需办理需按照中华人民共和国商务部令 2012 年第 9 号《单用途商业预付卡管理办法（试行）》相关精神执行，并每季度向校方提交预付卡明细。否则，采购人有权终止协议，没收成交人管理费。成交人需在合同到期前全额退还预付卡未使用费用，到期未退的，采购人有权从其缴纳的履约保证金中扣除。

10. 保持店面清洁整齐；提供消毒毛巾，做到一客一换；理发美发设备、用具、用品安全、卫生，定期消毒、更换。

11. 成交人针对经营过程中因各种因素引发的事件要有一定的责任承担能力，要有明确的处理措施和解决问题办法，要配合学校承担相应的安全稳定责任。

12. 成交人对于出租场地的垃圾处理，要按照《北京市生活垃圾管理条例》中规定的分类要求，分类处理后清运到指定地点。

13. 成交人所持有的由工商行政管理局所核发的有效的营业执照上所载明的营业期限余额应当不少于本次采购的相关合同基本义务履行所需期限。

14. 安全通道、消防通道及营业场所门前不得堆放货物、杂物，不得随意占用，须保持畅通。

15. 易滑路面、玻璃门窗、机械设备等易出事故的部位，须有明显警示标志。

16. 成交人需提供拟为本项目经营从业人员的健康证（复印件加盖供应商公章）。

17. 成交人单独使用的水、电等基础设施费以单独安装的具有远传功能的水表、电表的实际发生额为准，依照采购人要求每月 20 日之前，由采购人向成交人收取或账扣，采购人提供行政事业单位资金往来结算票据。收取电费标准为 0.5003 元/度，水费（含排污费）标准为 6.0 元/吨（当地水、电价发生调整或根据相关规定需按照商用价格收取时，采购人有权对收费标准作相应调整）。

六、服务期及服务地点

服务期限：合同签订生效之日起三年止。

服务地点：按甲方指定地点。

七、验收标准

项目执行完毕，甲方组织按合同的服务内容和标准对乙方提供的服务成果进行验收，验收合格后出具书面的《验收报告》。

分包 3 良乡校区及和平街校区自行车充电桩服务

一、服务范围

根据学校的需求在良乡校区及和平街校区引进以 BOT 合作模式的电动自行车充电桩设备。具体安装数量及位置根据采购人需求确定。

二、服务要求

按学校要求提供电动自行车充电桩设备，根据采购人需求及时安装到位，负责电动自行车充电桩部署、维护和软件升级，保证设备设施运行安全稳定运行，定期上缴设备设施消耗电量费用。成交供应商需向学校按期缴纳电费，收费标准：0.5003 元/度。

三、技术质量标准

1. 单端口额定电流：5A（1100W）；
2. 输出方式：端口独立输出；
3. 充电插座标准：符合 GB/T2099.3-2015GB 2099.1，具备 CCC 认证，插口具有 CCC 标识；
4. 充电方式：扫码；
5. 联网方式：支持 4G 全网通；
6. 组网方式：433MHz 无线通讯；
7. 外壳材质：防火 ABS，阻燃 V0 级；
8. 工作环境： $-20^{\circ}\text{C} \sim +60^{\circ}\text{C}$ / 5%~95%不结露；
9. 防水等级：不低于 IP54；
10. 保护功能：过载保护、过压/欠压保护、短路保护、过温保护；
11. 智能断电：充满断电、拔插头断电、定时断电、断电续充；

12. 电磁兼容：依据 GB/T 9254-2008 规定，传导连续骚扰 符合 B 级限制要求；依据 GB/T 17626. 2-2006 规定，静电放电抗 扰度试验，接触放电与空气放电试验等级达到 3 级；依据 GB/T 17626. 3-2016 规定，辐射骚扰抗扰度试验等级至少满足 2 级；依据 GB/T 17626. 4-2008 规定，电快速瞬变脉冲群抗扰度试验等级至少满足 3 级；依据 GB/T 17626. 5-2008 规定，浪涌（冲击） 抗扰度试验等级达到 4 级；依据 GB/T 17625. 1-2012 规定，谐波电流满足 A 类设备的限制要求。

13. 认证资质：网关具有入网许可证、型号核准及 CCC 证书，插座具有 CCC 证书。

14. 供应商需定期对设备进行巡检：供应商须对电动自行车充电桩定期检查维护，确保设备正常使用。及时对电动自行车充电桩定期维护升级，确保系统及设备稳定运行。对电动自行车充电桩定期安全巡检，遇有隐患及时免费整改，确保无安全隐患。

15. 供应商需按照服务承诺开展 24 小时报修服务：供应商需开展 24 小时报修服务，在显著位置设立公开的报修电话，并按照学校网络报修系统要求及时进行工单处理，完成维修服务。接到报修后，一般问题需在 6 小时内维修完毕，较大问题需在 24 小时内解决；如因特殊情况不能及时到场处理的，应向报修人说明情况，做好解释工作并承诺处理解决的时间。

四、服务期及服务地点

服务期限：合同签订生效之日起五年止。

服务地点：按甲方指定地点。

五、验收标准

项目执行完毕，甲方组织按合同的服务内容和标准对乙方提供的服务成果进行验收，验收合格后出具书面的《验收报告》。

第五章 拟签订合同文本

北京中医药大学服务采购合同

甲方：北京中医药大学

合同编号：_____

乙方：_____

签订日期：____年____月____日

北京中医药大学_____（项目名称）中所需_____（服务名称）经（采购代理机构）以_____号采购文件在国内以_____（公开招标/竞争性磋商/竞争性谈判/平台竞价/单一来源/比选）方式采购。经评定（乙方）为成交人。经协商后，甲、乙双方同意依据采购文件和响应文件的内容，签署本合同。

一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。在文件内容存在冲突时，应当按照以下优先次序认定具有最终效力的合同内容：

- a. 本合同书
- b. 成交通知书
- c. 补充协议
- d. 响应文件（含澄清文件）
- e. 采购文件（含采购文件补充通知）

二、项目概况

2.1 服务范围：乙方向甲方提供_____服务，其具体服务内容、服务标准见合同附件 1。

2.2 服务提供地点：_____。

2.3 服务时间：自本合同签订生效之日起至__年__月__日止。

三、服务费用

3.1 本合同服务费总金额：人民币¥_____元/大写：_____元整，其具体服务费用清单见附件 2。

3.2 本合同约定的服务费包含合同附件 1 规定范围内服务内容所需的全部费用。

四、双方的权利和义务

4.1 甲方的权利和义务

4.1.1 按照合同约定的服务内容和标准督促检查验收乙方的服务过程和结果，检查乙方工作人员工作情况。有权要求乙方对不称职的员工进行更换，并可追究由此给甲方造成的实际损失。

4.1.2 按合同要求及时向乙方支付服务费。

4.1.3 合同服务期内，向乙方提供必要的办公条件和设备。

4.2 乙方的权利和义务

4.2.1 严格按照合同、响应文件承诺的人力资源配置实施服务项目。在必须补充或更换人员时，必须补充或更换优于或等同于合同、响应文件中承诺的相应资格的工作人员。

4.2.2 严格履行合同约定和承诺的服务内容和标准，确保服务质量。

4.2.3 乙方项目经理、主要管理人员及主要专业技术人员须与响应文件所报一致。合同存续期内，未经甲方要求或同意，项目经理原则上不应调整。项目经理、主要管理人员必须保证在岗工作时间和重要活动在岗，如有变化，须取得甲方的同意。

4.2.4 按照合同约定收取服务费。

五、项目联系人

在本合同有效期内，甲乙双方确定由以下人员作为本服务项目的联系人，协调合同履行过程中的相关事宜。

5.1 甲方项目联系人：

联系人姓名：

座机/手机号码：

电子邮箱：

5.2 乙方项目联系人：

联系人姓名：

座机/手机号码：

电子邮箱：

六、成果与验收

6.1 成果：按合同约定完成服务内容；提交服务成果的形式： 。

6.2 甲方按下列第6.2.1款方式对乙方的服务进行验收：

6.2.1 项目执行完毕，甲方组织按本合同附件 1 的服务内容和标准对乙方提供的服务进行验收，验收合格后出具书面的《验收报告》。

6.2.2 甲方每 （月/季度）组织按本合同附件 3 的考核打分表，对乙方提供的服务进行考核。考核标准为：90 分以上为良好；80-89 分之间为一般；80 分以下为不合格（满分 100 分）。服务期满，甲方对乙方提供的服务进行总体验收，验收合格后出具书面的《验收报告》。

七、付款方式

7.1 履约保证金

7.1.1 乙方应在合同签订后 5 个工作日内，按约定的方式向甲方提交履约保证金。分包 1、2、4 的履约保证金为人民币¥10,000 元/大写：壹万元整；分包 3 的履约保证金为人民币¥2,000 元/大写：贰仟元整。

7.1.2 履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

7.1.3 履约保证金应使用人民币，提交方式：电汇票。

7.1.4 履约保证金在甲方签发《验收报告》前应完全有效。

7.1.5 如果乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权直接从履约保证金中扣除相应款项，以取得补偿。

7.1.6 服务期满，甲方使用部门签发《验收报告》之日起的 10 个工作日内，乙方应当交齐为履约保证金退还所必备的相关票证（如甲方在收取履约保证金时开具的收据或发票等）、甲方使用部门出具的含有“本合同服务事项已正常履行”，或“不存在违约”等内容的书面批示等结算付款凭证。甲方在收齐该付款凭证文件之日起的 10 个工作日内应当审核完毕，对符合退还条件的，即向乙方无息退还履约保证金。

7.1.7 如果因本合同发生争议影响履约保证金的退还时间，则该退还工作办理时间应相应顺延至争议解决之日后的第 15 个工作日。履约保证金自交纳之日起至实际退还之日，不计利息。

7.2 甲方向乙方按下列第 款方式支付服务费（本项目由成交人按照比选文件及采购人要求，定期按时支付给采购人相关的费用（包含管理费、水费、电费等））：

7.2.1 甲方在收齐乙方提交的履约保证金、《验收报告》、合法有效的与合同金额一致的发票以及支付合同服务费所必备的单证资料等财务支付结算凭证之日起的 10 个工作日内，向乙方支付全部服务费，共计人民币¥ 元/大写： 元整。

7.2.2 合同分_____次付款：

7.2.2.1 甲方在收齐乙方提交的履约保证金、合法有效的合同金额 30% 的发票之日起的 5 个工作日内，向乙方支付合同金额 30% 的服务费，金额为：人民币¥_____元/大写：_____元整；

7.2.2.2 项目验收合格，甲方在收齐乙方提交的《验收报告》、合法有效的合同金额 70% 的发票之日起的 10 个工作日内，向乙方支付合同金额 70% 的服务费，金额为：人民币¥_____元/大写：_____元整。

7.2.3 按服务周期付款：

甲方按每_____（月/季度）为服务周期向乙方支付服务费，每期服务费按实际发生结算，金额为：人民币¥_____元/大写：_____元整。

每个服务周期，甲方按照考核结果，实际向乙方支付服务费。考核结果为良好的，正常付费；考核结果为一般的，酌情扣减 1-5% 的服务费；考核结果为不合格的，按得分支付相应比例的服务费（如 72 分支付当期服务费的 72%）。有违约情况发生时，先执行违约处罚，甲方有权直接从服务费中扣除违约金。

甲方在收齐《考核打分表》、合法有效的当期应支付服务费金额 100% 的发票之日起的 10 个工作日内，向乙方支付当期服务费。

支付方式均为：以支票或者以划账方式汇入乙方提供的银行账号（信息详见合同尾部）中。

八、知识产权

8.1 乙方应保证所提供的服务和提交的服务成果拥有充分、合法的知识产权，免受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的诉讼或仲裁。

8.2 如果任何第三方向甲方提出侵权指控,乙方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。如果服务成果或服务成果的任何部分,因最终裁决构成侵权,其使用被限制,甲方可采取必要的措施且乙方亦应主动做出相应地安排并承担由此产生的全部费用。

九、保密条款

9.1 乙方对在服务过程中接触到的甲方的任何资料、文件、数据(包括书面的和电子的),以及为甲方服务形成的任何交付物,负有为甲方保密的责任。未经甲方书面同意,乙方不得以任何方式向任何第三方提供或透露。

9.2 甲方向乙方提供的任何资料、文件和信息,在乙方服务结束后,乙方均应及时归还甲方,电子文档的应从自己的电脑等存储设备上予以永久删除。

9.3 乙方不得向任何第三人披露甲方在本合同项下的任何商业秘密、数据信息。若违反上述约定,乙方承担给甲方造成的一切损失。

9.4 本保密义务在本合同期满、解除或终止后____年内有效。

十、违约责任

10.1 除合同第十一条规定外,如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务,甲方可要求乙方支付违约金。违约金按每日未提供服务合同金额的 0.5% 按日计收。乙方如延迟提供服务 15 日,甲方有权解除合同并另行采购,乙方应退还甲方已支付的全部费用,并赔偿甲方另行采购服务费用与本合同约定服务费用的全部差价。如甲方未选择解除合同,乙方可以继续履约,乙方延迟履约期间,均应承担延迟提供服务合同金额每日 0.5% 的违约金直至实际履约完毕之日。

10.2 如果乙方未按合同约定的服务内容和标准履行合同项下义务,则甲方可以采取必

要的补救措施，由此产生的风险和费用由乙方承担。同时，甲方有权决定是否继续履行合同。如果甲方解除合同，则乙方应退还全部服务费并承担由此而给甲方造成的损失。

10.3 如果乙方在工作中因自身过错而发生任何错误或遗漏，乙方应无条件更正，而不得向甲方另外收取服务费，并就因此而对甲方造成的损失承担赔偿责任，若因甲方原因造成的工作延误，将由甲方承担相应的损失。

10.4 如果乙方提供的服务需要按月/季度进行考核，考核结果累计三次不合格或年度考核不合格，甲方有权解除合同，乙方应向甲方支付当期服务费金额 10% 的违约金。如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

十一、不可抗力

11.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

11.2 遭受该事件的一方应在不可抗力的事故发生后尽快以书面形式通知另一方本合同不能履行或不能完全履行，并且在该不可抗力事件发生之日起的 14 日内，将不可抗力发生地市级以上政府（职能部门）出具的证明文件和不能履行或部分不能履行或延迟履行合同的书面说明送达另一方。另一方应根据法律的规定或约定，允许延期履行、部分履行或者解除合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约或赔偿责任。

11.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在 10 日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

11.4 如果因一方违约而致合同履行延期并在延期阶段发生不可抗力事件而造成另一方损失的，不得以不可抗力事件为由主张其免除赔偿责任和违约责任。

十二、法律适用及争议解决

12.1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

12.2 因合同履行中发生的争议，双方可通过协商解决。协商不成的，可向甲方住所地人民法院提起诉讼，诉讼费用由败诉方负担。

12.3 在诉讼进行期间，除诉讼事项外，本合同仍应继续履行，但本合同另有约定和法律另有规定的除外。

十三、合同的生效和其它

13.1 本合同内容的确定应以采购文件和响应文件为基础，不得违背其实质性内容。合同经双方法人或授权代表签署、加盖单位印章及骑缝章，并由乙方递交履约保证金后生效。

13.2 本合同一式____份，甲方执伍份，乙方执____份，具有同等法律效力。

13.3 本合同附件是合同不可分割的组成部分，一经签署具有同等法律效力。

13.4 合同执行过程中，如需对本合同内容做修改或补充，则须由甲乙双方另行签订书面文件方可成立。

13.5 在未得到本合同对方的书面认可前，任何一方都不可将合同的权利及义务转移到任何第三方。

13.6 双方关于本合同履行及相关事宜的通知，应当按照合同尾部载明的地址发出，若联系地址未填写，则以工商登记的住所地为准。任何一方的联系人、联系方式发生变更的，应当及时通知对方，否则因此产生的一切不利后果自行承担。

(以下无正文)

附件 1: _____ 合同服务具体内容、服务标准

附件 2: _____ 合同服务费用清单

甲方（盖章）：北京中医药大学

乙方（盖章）：

法人或授权代表（签字/章）：

法人或授权代表（签字/章）：

经办人：

经办人：

电话：

电话：

地址：北京市朝阳区北三环东路 11 号

地址：

邮政编码：100029

邮政编码：

开户银行：中国银行北京房山支行

开户银行：

银行联行号：104100004843

银行联行号：

账号：335069045265

账号：

附件 1:

_____合同服务具体内容、服务标准

1. 服务具体内容:

2. 服务标准:

3. 服务承诺及其他事项:

乙方（盖章）:

附件 2:

_____合同服务费用清单

序号	服务内容	数量	单价（元）	合计价（元）
1				
2				
3				
...				
合 计				
合计金额（人民币大写）： 元整（¥ 元）				

第六章 响应文件格式

附件 1 响应函

致：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司

_____（供应商全称）授权_____（全权代表姓名）_____（职务、职称）

为全权代表，参加贵方组织的项目编号：_____项目名称：_____的有关的采购活动，并对该项目进行报价响应，提交响应文件正本 1 份、副本____份、电子版____份。我公司以_____形式出具的比选保证金，金额为人民币____元。

据此，我方在此郑重承诺：

1. 我方提交的响应文件资料是完整的、真实的和准确的。我方同意按照贵方的要求，提供有关的数据和资料。为此，我们授权任何相关的个人和公司向贵方提供要求的和必要的真实情况和资料以证实我们所填报的各项内容。如果在该项目采购过程中或者在获得成交后，采购人或有管辖权的行政监管机构发现并查实我方在该项目中所报的资料存在虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况，我方将无条件地自动放弃该项目的投标资格和成交资格；如果我方已经收到成交通知书，我方将无条件的承认，我方收到的该项目的成交通知书为无效文件，对采购人不具有任何法律约束力，由此造成的任何损失均由我方承担；本段承诺是我方真实意思的表示且具有相对独立性，不管是否有其他相反的说明，本段承诺均为我方响应文件的有效组成内容，对我方在与该项目有关的任何行为中始终具有优先的法律约束力。

2. 我方已详细审查全部比选文件，包括第_____号（项目编号）补充通知（如果有的话），及有关附件中所有的须知、事项、格式、条款和规范要求等，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力，若我方的响应文件没有按比选文件的要求提交全部资料，或响应文件没有对比选文件做出实质性响应，其风险由我方自行承担。

3. 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的所有条件。我方保证没有

处于被责令停业，投标资料被取消，财产被接管、冻结，破产状态；保证在参加本项政府采购活动前三年内的经营活动中没有重大违法记录、骗取成交和严重违约及重大质量、安全问题。我方不是为此采购项目的前期准备工作提供设计、咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位），与采购单位聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购人或采购代理机构的附属机构。

4. 比选文件中规定的所有应提交和交付的服务等，我方的报价总价为：人民币___（用文字和数字表示的报价总价）。

5. 响应文件有效期为自响应文件递交截止日起 90 个日历日。

6. 在规定的递交响应文件截止时间后，我方保证遵守比选文件中有关保证金的规定。

7. 与本项目有关的一切往来通讯请寄：

地址：_____

邮编：_____ 电话：_____ 传真：_____

电子信箱地址：_____

供应商开户银行（全称）_____

供应商银行账号_____

供应商（盖章）：_____

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

附件 2-1 比选一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

分包号：1

服务内容	比选报价（管理费）（元/年）	服务期	服务地点	备注
良乡校区理发服务项目		3 年	良乡校区	
总价（元）				

注：管理费不得低于 40000 元/年，否则按照无效响应处理。

供应商全称：_____（加盖供应商公章）

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

附件 2-2 比选一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

分包号：3

服务内容	比选报价（元/小时）		服务期	服务地点	备注
良乡校区及和平街校区自行车充电桩服务	0W-150W（不含）		5 年	良乡校区及和平街校区	
	150W-250W（不含）				
	250W-350W（不含）				
	350W-500W（不含）				
	500W--1000W（不含）				
	1000W-2000W（不含）				
总价（元/小时）					

注：最高限价：0W-150W(0.2 元/小时)，150W-250W(0.25 元/小时)，250W-350W(0.33 元/小时)，350W-500W(0.5 元/小时)，500W--1000W(1 元/小时)，1000W-2000W(2 元/小时)，比选报价不得高于最高限价，否则按照无效响应处理。

供应商全称：_____（加盖供应商公章）

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

附件3 分项报价说明表

项目名称：_____

项目编号：_____

分包号：_____

序号	项目内容	规格	数量 (单位)	供应商名称	所在地	单价	小计	服务供应商属于			备注
								大型企业	中型企业	小微企业	
1											
2											
...											
总价											
其中属于中小微企业产品的合计：							(元)				

供应商全称：_____（加盖供应商公章）

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。

2. 如果单价金额小数点有明显错位的, 应以总价为准, 并修改单价。

3. 监狱、戒毒企业、残疾人福利性单位视同为小微企业，需提供相关证明材料。

4. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5. 上述各项的详细分项报价，应另页描述。

附件 4 商务条款偏离表

项目名称：_____ 项目编号：_____ 分包号：_____

序号	比选文件条款号	比选文件的商务条款	响应文件的商务条款	偏离	说明

供应商全称：_____（加盖供应商公章）

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

附件 5 采购需求偏离表

项目名称：_____ 项目编号：_____ 分包号：_____

序号	名称	比选文件条款号	比选文件规格	响应文件规格	偏离	说明

供应商全称：_____（加盖供应商公章）

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

附件 6 货物详细配置清单

项目名称：_____ 项目编号：_____ 分包号：_____

对递交货物的详细表述，包括主要部件、配件、备件、特殊工具、耗材、试剂、软件、选件的规格型号（或货号）、厂家产地、数量及价格等。

序号	主要部件	规格型号 (或货号)	厂家产地	数量	计量单位	单价（元）	是否免税

备注：此表填写时应尽量详细，以备后期签订合同及验收时使用。

供应商全称：_____（加盖供应商公章）

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

附件 7 资格证明文件

附件 7-1 法人营业执照或其他资格证明

说明：

1. 供应商是合法注册的具有独立法人资格的企业，可提供有效期内的营业执照复印件，并加盖供应商单位公章予以证明。
2. 事业单位法人，可提供有效期内的事业单位法人证书，并加盖供应商单位公章予以证明。
3. 非法人企业，可提供经有权机关有效查验的其他资格证明，并加盖供应商单位公章予以证明。

附件 7-2 税务登记证证书、组织机构代码证书

说明:

1. 供应商必须提供税务登记证复印件、组织机构代码证书复印件，并加盖供应商单位公章予以证明。
2. 如提供三证合一的营业执照，则不需提供此项。

附件 7-3 法定代表人授权书(格式)

(一) 法定代表人声明

本人(姓名: _____)(身份证号: _____)系(单位名称: _____)的法定代表人,在参与的(项目名称: _____)中,代表本单位处理一切与之有关的事务。

特此声明。

法定代表人签字_____

公司盖章_____

(二) 法定代表人授权书格式

本授权书声明:注册于(国家或地区的名称)的(公司名称)的在下面签字的(法定代表人姓名、职务)代表本公司授权(单位名称)的在下面签字的(被授权人的姓名、职务)为本公司的合法代理人,就(项目名称)的投标,以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字、并加盖公章后生效,有效期____天。

特此声明。

法定代表人签字: _____

被授权人签字: _____

公司盖章: _____

被授权人姓名：_____

职 务：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

传 真：_____

电 话：_____

（三）法定代表人及被授权人身份证

（复印件，并加盖供应商公章）

附件 7-4 供应商的财务状况报告

（会计师事务所出具的 2021 年度财务审计报告或银行出具的资信证明）

会计师事务所出具的 2021 年度财务审计报告

说明：供应商提供本单位 2021 年度会计师事务所出具的财务审计报告复印件（含正文、资产负债表、利润表及现金流量表、附注）并加盖本单位公章。

银行出具的资信证明(加盖本单位公章)

说明：

1. 银行资信证明是指本项目报名截止日前近 3 个月内，银行为供应商出具的资信证明（成立一年内的供应商可提交验资证明），无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；
2. 银行开具的资信证明或验资证明中明确规定复印无效的，须提交原件；如无明确规定复印无效的，可以提供复印件，原件备查；
3. 银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。但资信证明中仅说明供应商的开户情况、存款情况的，该资信证明无效。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

附件 7-5 社会保障资金缴纳记录

说明：

1. 供应商须提供比选前连续 3 个月的依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等复印件，并加盖供应商公章（自行编写无效）。

2. 不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供证明其不需要缴纳社会保障资金的相应文件并加盖供应商公章。

附件 7-6 依法缴纳税收的证明材料

说明：

1. 供应商须提供比选前连续 3 个月的依法缴纳税收的记录复印件并加盖供应商公章（自行编写无效）。
2. 依法免税的供应商，提供证明其免税的相应证明文件并加盖供应商公章。

附件 7-7 参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的 书面声明

(内容自拟,须法定代表人或其授权代表签字,并加盖供应商公章)

注: 重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

附件 7-8 未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务、与参与本次政府采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系的承诺书及附件

我单位承诺：我单位未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务、与参与本次政府采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系。

供应商全称：_____（加盖供应商公章）

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

附件（1）供应商相关单位一览表

与供应商的负责人为同一人的其他单位名称	
1	（单位名称）
...
...
与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位名称	
1	（单位名称）
...
...

注 1：如供应商没有表中列示的相关单位，请填写“无”。

注 2：单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

注 3：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的

其他单位之间存在的管理与被管理关系。

供应商全称：_____（加盖供应商公章）

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

附件（2）供应商相关人员一览表

与采购人及采购代理机构下列人员存在利害关系	
1	（姓名、身份证号）
...
...

注 1：如供应商没有表中列示的相关人员，请填写“无”。

注 2：利害关系指存在下列之一情况的：

①参加采购活动前 3 年内，与供应商存在劳动关系；

②参加采购活动前 3 年内，担任供应商的董事、监事；

③参加采购活动前 3 年内，是供应商的控股股东或者实际控制人；

④与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

供应商全称：_____（加盖供应商公章）

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

附件 7-9 信用记录

(复印件并加盖供应商公章)

根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号),采购人或者采购代理机构应当对供应商信用记录进行甄别,对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商,应当拒绝其参与政府采购活动。

(一) 信用记录查询声明

中天信远国际招投标咨询(北京)有限公司:

我单位在参加本次政府采购活动前,经查询“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等信用记录,未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单(信用记录查询结果网页截屏附后)。如我单位提供的本声明与实际情况不符,将作虚假投标处理。

特此声明。

供应商全称: _____ (加盖供应商公章)

供应商法定代表人或其授权代表签字: _____

日期: _____

(二) 信用记录查询结果网页截屏

供应商须在查询声明后附通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询到的信用记录结果网页截屏。

(三) 采购人或者采购代理机构对供应商信用记录进行甄别

1. 信用信息查询的查询渠道: “信用中国”网站及中国政府采购网等渠道。
2. 截止时点: 递交响应文件截止日。
3. 信用信息查询记录和证据留存的具体方式: 网站查询截图打印稿形式与其他采购文件一

并保存。

4. 信用信息的使用规则：

（1）如供应商提供的信用记录查询截图与实际情况不符，作为虚假投标处理。

（2）对信用记录查询结果显示被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，禁止参加政府采购活动的时间按处罚结果执行，但不受区域限制（财库〔2015〕150号《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》，相关行政处罚决定在全国范围内生效）。

附件 7-10 比选承诺书

致：北京中医药大学

我方郑重承诺：本响应文件中提供的所有资料是真实合法的，没有不实的描述、承诺或者伪造、变造的情形。业绩证明材料中提供的甲方联系方式可供贵方随时查证合同的真实性。如果我方在本项目响应文件中提供虚假资料，本响应文件无效，并承担由此带来的一切法律后果。

供应商全称：_____（加盖供应商公章）

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

附件 7-11 比选保证金

采购代理机构开具的比选保证金收据（复印件加盖供应商公章）或者有效的汇款凭证（复印件加盖供应商公章）。

附件 7-12 供应商未感染冠状病毒承诺书及附件

我单位承诺：严格落实党中央、国务院以及市委、市政府相关工作部署，遵守《关于进一步明确责任加强新型冠状病毒感染的肺炎预防控制工作的通知》及《中华人民共和国传染病防治法》相关要求。

我单位于 2022 年_____月_____日参加中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司组织的_____项目的投标、比选活动。

我单位承诺在比选过程中做到以下几点：

1. 我单位所派比选人员均为在京身体健康人员或外埠进京（返京）隔离已满 14 天的身体健康人员（疫情相关工作通知有新规定要求的，符合新的规定要求即可）。**后附：通过手机运营商查询的疫情期间行程查询记录或北京健康宝。**

2. 我单位保证做好比选前期的各项准备工作，提前 20 分钟到达比选区域，避免因工作疏忽导致的时间拖延，造成人员密集接触。

3. 参与比选人员配合贵公司的工作人员进行体温监测和人员信息登记。对于有发烧、发热、咳嗽等症状以及不符合防控管理要求的人员，不进入比选现场。

4. 参加比选的工作人员自觉做好个人防护，佩戴口罩听从贵公司工作人员的引导。

5. 比选结束后，我单位人员迅速离场，不在公共区域内停留。

供应商全称：_____（加盖供应商公章）

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

附件：通过手机运营商查询的疫情期间行程查询记录或北京健康宝（截图并加盖公章）

通过编写“CXMYD”发送至 10001、10086 或者 10010 并按运营商相应短信提示，完成行程查询或北京健康宝截图。

附件8 项目服务（实施）方案及售后服务方案和承诺

项目名称：_____

项目编号：_____

分包号：_____

应包括（但不限于）：

1. 详细的项目服务（实施）方案
2. 技术支持和服务内容承诺书
3. 比选文件要求供应商提交其它文件

供应商全称：_____（加盖供应商公章）

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

附件9 业绩证明文件

1. 请供应商自行设计表格填写，对近三年（2019年11月1日至今）类似业绩作出说明，并提供合同主要内容复印件加盖供应商公章（响应文件中须含合同复印件、业绩核实文件原件、验收报告复印件、发票复印件）。

注：成交人在签订中标合同前，须提交响应文件中合同的原件供采购人审查。如果审查中发现虚假问题，采购人将保留追究成交人法律责任的权利。

2. 供应商提供的所有合同需附甲方出具的用户证明（格式如下），未提供用户证明的合同在评审时不予计算。

业绩核实文件

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

兹证明_____（供应商名称）与我方签订的_____（合同编号）_____（合同名称）内容真实有效，我方予以认可。

用户单位联系人：

座机（必填）：

手机：

用户单位名称（公章或采购部门章）：

日期：

附件 10 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的_____（填写中型企业、小型企业、微型企业）企业承接。相关企业（含联合体中的中小微企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

_____（标的名称），属于 _____（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为 _____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为 _____万元，资产总额为 _____万元属于_____（请填写中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本项目所属行业：租赁和商务服务业。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：不符合中小微企业情形的供应商无须提供上述声明函件。

附件：中小企业划型标准规定

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以

下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业

人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附件 11 监狱、戒毒企业声明函

（如为监狱、戒毒企业，须提供声明函）

本公司为_____（请填写：监狱、戒毒）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 本公司为_____（请填写：监狱、戒毒）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：监狱、戒毒）企业制造的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：

(1) 不符合上述情形的供应商无须提供上述声明函件。

(2) 提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。

(3) 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的相关政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

附件 12 残疾人福利性单位声明函

（如为残疾人福利性单位，须提供声明函）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：不符合上述情形的供应商无须提供上述声明函件。

财政部文件

财库〔2017〕141 号

三部门联合发布关于促进残疾人就业

政府采购政策的通知

财库〔2017〕141 号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的员工人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017 年 8 月 22 日

附件 13 节能产品、环境标志产品的证明材料（本项目不适用）

依据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）的规定，节能产品、环境标志产品依据国家有关主管部门发布的品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目拟采购的产品属于品目清单范围的，在评审时将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

一、如采购的产品属于强制采购的，供应商必须为投标产品出具由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书，否则其投标将被视为无效投标。

二、如采购的产品属于优先采购的，供应商可以为投标产品出具由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书，在评审时作加分因素。

三、节能产品政府采购品目清单《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）及环境标志产品政府采购品目清单《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号），供应商可在“中国政府采购网”相关栏目中查询。

附件 14 贫困地区农副产品、物业服务的证明材料（本项目不适用）

依据《关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（财库〔2019〕27 号）及关于印发《政府采购贫困地区农副产品实施方案》的通知（财库〔2019〕41 号）的规定，优先采购贫困地区农副产品和物业服务。

一、贫困地区农副产品是指 832 个国家级贫困县域内注册的企业、农民专业合作社、家庭农场等出产的农副产品。

二、使用财政性资金采购物业服务的，有条件的应当优先采购注册地在 832 个国家级贫困县域内，且聘用建档立卡贫困人员物业公司提供的物业服务。

符合上述条件的，须提供有关证明材料，在评审时作加分因素。

附件15 比选代理服务费承诺书

致：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司

我们在贵公司组织的_____项目比选中若获中标（项目编号：_____），我们保证在中标通知书发出后 5 个工作日内按比选文件的规定，以支票、汇票、电汇中的一种，向中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司支付比选代理服务费。

开户名全称：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237

比选代理服务费缴费标准和办法按照比选文件规定执行。

特此承诺！

承诺方法定名称：_____（承诺方加盖公章）

地 址（邮编）：_____

电 话：_____

传 真：_____

电 子 函 件：_____

承诺方授权代表签字：_____

承 诺 日 期：_____

附件16 退保证金格式

1. 以电汇方式办理退保证金退还手续时须填写如下相关信息

我公司参与的_____（招标编号、项目名称）所提交的投

标保证金，请退至我公司以下账户：

开户名称：_____；

开户银行行号：_____；

开户银行名称：_____；

开户银行账号：_____。

以上信息真实有效，如我公司银行账户信息在此期间内发生变更，我公司负责及时通知贵公司。由于填写错误、不清晰、我公司账户变更而未及时告知招标公司等引起的退款延误等责任由我公司自行承担。

2. 以支票方式办理保证金退还手续时，请与招标文件第一章中采购代理机构项目联系人联系。

供应商全称：_____（加盖供应商公章）

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

第七章 评审标准

一、评审小组的组成

评审小组根据财库[2014]214 号文依法组建。

二、评审小组的职责

- (一) 审查响应文件是否符合比选文件要求，并做出评价；
- (二) 根据需要，要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清；
- (三) 推荐成交候选供应商名单。

三、评审程序及评审标准及方法

- (一) 评审准备：评审小组熟悉比选文件。

(二) 评审小组对响应文件进行初审，就初审合格的供应商，评审小组所有成员将集中与单一供应商分别进行商谈。

(三) 比选文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，商谈结束后，评审小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

比选文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经商谈由供应商提供最终设计方案或解决方案的，商谈结束后，评审小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 2 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

(四) 经商谈确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由评审小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

四、推荐成交候选供应商

每位评审小组成员在审阅响应资料的基础上，对各响应文件进行综合打分。最后汇总所有评审小组的分数，求出每个响应单位的平均分并排序。采购人根据排名情况确定预成交供应商。

五、编写评审报告

评审报告应当包括以下内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取比选文件的供应商名单和评审小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、商谈情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

六、评审标准（满分 100 分）

分包 1 评审标准

序号	评分因素	评分说明	分值
1	比选报价 (10 分)	满足比选文件要求且比选价格最高的比选报价为评标基准价，其价格分为满分 10 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 比选报价得分=(比选报价 / 评标基准价) × 10	0-10
2	需求响应 情况 (34分)	根据供应商对采购需求内容的响应情况，综合评审。 1. 一般条款每有 1 项满足或优于比选文件要求，得 1 分，最多得 34 分； 2. 漏报技术条款视为该条不满足。	0-34
3	经营管理 方案 (50 分)	1. 项目分析及目标（6） （1）服务整体设想全面、合理得 3 分；服务整体设想存在欠缺、合理性一般得 1 分；服务整体设想不合理不得分； （2）服务整体设想针对性强得 3 分；服务整体设想针对性有欠缺得 1 分；服务整体设想没有针对性不得分。 2. 装修及设计方案（6） （1）装修及设计方案全面、合理得 3 分；装修及设计方案存在欠缺、合理性一般得 1 分；装修及设计方案不合理不得分； （2）装修及设计方案针对性强得 3 分；装修及设计方案针对性有欠缺得 1 分；装修及设计方案没有针对性不得分。 3. 服务质量标准（6） （1）服务质量标准全面、合理得 3 分；服务质量标准存在欠缺、合理性一般得 1 分；服务质量标准不合理不得分； （2）服务质量标准针对性强得 3 分；服务质量标准针对性有欠缺得 1 分；服务质量标准没有针对性不得分。 4. 服务经营方案（7）	0-50

		<p>(1) 服务经营方案全面、合理得 4 分；服务经营方案存在欠缺、合理性一般得 2 分；服务经营方案不合理不得分；</p> <p>(2) 服务经营方案针对性强得 3 分；服务经营方案针对性有欠缺得 1 分；服务经营方案没有针对性不得分。</p> <p>5. 管理措施及制度 (6)</p> <p>(1) 管理措施及制度合理、内容完整得 3 分；管理措施及制度相对合理、内容较完整得 1 分；管理措施及制度不合理、内容欠缺不得分。</p> <p>(2) 管理措施及制度实施性全面得 3 分；管理措施及制度实施性有欠缺得 1 分；管理措施及制度实施性严重不足不得分。</p> <p>6. 日常防疫措施 (7)</p> <p>(1) 日常防疫措施合理、内容完整得 4 分；日常防疫措施相对合理、内容较完整得 2 分；日常防疫措施不合理、内容欠缺不得分。</p> <p>(2) 日常防疫措施实施性全面得 3 分；日常防疫措施实施性有欠缺得 1 分；日常防疫措施实施性严重不足不得分。</p> <p>7. 突发情况解决预案 (6)</p> <p>(1) 突发情况解决预案合理、内容完整得 3 分；突发情况解决预案相对合理、内容较完整得 1 分；突发情况解决预案不合理、内容欠缺不得分。</p> <p>(2) 突发情况解决预案实施性全面得 3 分；突发情况解决预案实施性有欠缺得 1 分；突发情况解决预案实施性严重不足不得分。</p> <p>8. 服务经营相关承诺 (6)</p> <p>提供的服务质量、安全经营、遵守并支持学校的管理办法规范等相关制度，积极配合相关工作，必要时可提供增值服务等方面承诺。</p> <p>承诺内容完善、合理、全面，可得 6 分；承诺内容一般，可得 3 分；承诺内容较差，可得 1 分；未提供承诺书不得分。</p>	
4	相关业绩	供应商需提供近 3 年（自 2019 年 11 月 1 日至投标截止日前）与本	0-6

	(6分)	项目类似的项目业绩。每提供1个有效业绩（须含合同复印件、业绩核实文件原件、验收报告复印件、发票复印件），得1分，最高6分。	
--	------	---	--

分包 3 评审标准

序号	评分因素	评分说明	分值
1	比选报价 (10 分)	满足比选文件要求且比选价格最低的比选报价为评标基准价，其价格分为满分 10 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 比选报价得分=(评标基准价 / 比选报价)×10	0-10
2	需求响应 情况 (32分)	根据供应商对采购需求内容的响应情况，综合评审。 1. 一般条款每有 1 项满足或优于比选文件要求，得 2 分，最多得 32 分； 2. 漏报技术条款视为该条不满足。	0-32
3	经营管理 方案 (52 分)	1. 项目分析及目标 (6) (1) 项目整体方案全面、合理得 3 分；项目整体方案存在欠缺、合理性一般得 1 分；项目整体方案不合理不得分； (2) 项目整体方案针对性强得 3 分；项目整体方案针对性一般得 1 分；项目整体方案无针对性不得分。 2. 项目质量标准 (6) (1) 项目质量标准全面、合理得 3 分；项目质量标准存在欠缺、合理性一般得 1 分；项目质量标准不合理不得分； (2) 项目质量标准针对性强得 3 分；项目质量标准针对性一般得 1 分；项目质量标准无针对性不得分。 3. 管理措施及制度 (6) (1) 管理措施及制度合理、内容完整得 3 分；管理措施及制度相对合理、内容较完整得 1 分；管理措施及制度不合理、内容欠缺不得分。 (2) 管理措施及制度实施性全面得 3 分；管理措施及制度实施性有欠缺得 1 分；管理措施及制度实施性严重不足不得分。 4. 施工安全、文明保障措施 (6)	0-52

	<p>(1) 施工安全、文明保障措施合理、内容完整得 3 分；施工安全、文明保障措施相对合理、内容较完整得 1 分；施工安全、文明保障措施不合理、内容欠缺不得分。</p> <p>(2) 施工安全、文明保障措施实施性全面得 3 分；施工安全、文明保障措施实施性有欠缺得 1 分；施工安全、文明保障措施实施性严重不足不得分。</p> <p>5. 主要环节运行程序 (6)</p> <p>(1) 主要环节运行程序合理、内容完整得 3 分；主要环节运行程序相对合理、内容较完整得 1 分；主要环节运行程序不合理、内容欠缺不得分。</p> <p>(2) 主要环节运行程序实施性全面得 3 分；主要环节运行程序实施性有欠缺得 1 分；主要环节运行程序实施性严重不足不得分。</p> <p>6. 后台支持保障能力 (6)</p> <p>后台支持保障能力充足，完全应对本项目需求提供，得 6 分；满足基本要求，可以执行本项目需求，得 3 分；存在不足，存在不稳定性，得 1 分；不具备响应能力不得分。</p> <p>7. 重点难点分析 (6)</p> <p>重点难点分析全面，提出切实可行的解决方案，得 6 分；重点难点分析简单，仅提供简化的解决方案，得 3 分；重点难点分析简单，未提供解决方案，得 1 分；未提出重点难点分析不得分。</p> <p>8. 突发情况解决预案 (6)</p> <p>(1) 突发情况解决预案合理、内容完整得 3 分；突发情况解决预案相对合理、内容较完整得 1 分；突发情况解决预案不合理、内容欠缺不得分。</p> <p>(2) 突发情况解决预案实施性全面得 3 分；突发情况解决预案实施性有欠缺得 1 分；突发情况解决预案实施性严重不足不得分。</p> <p>9. 增值服务方案 (4)</p>	
--	---	--

		<p>(1) 增值服务方案全面、合理得 2 分；增值服务方案存在欠缺、合理性一般得 1 分；增值服务方案不合理不得分；</p> <p>(2) 增值服务方案实用性强得 2 分；方案整体设想实用性一般得 1 分；方案整体设想实用性不足不得分。</p>	
4	相关业绩 (6 分)	<p>供应商需提供近 3 年（自 2019 年 11 月 1 日至投标截止日前）与本项目类似的项目业绩。每提供 1 个有效业绩（须含合同复印件、业绩核实文件原件、验收报告复印件、发票复印件），得 1 分，最高 6 分。</p>	0-6