



# 北京交通大学房屋建筑工程施工方引进

(项目编号: ZTXY-2022-F26697)

## 遴 选 文 件

采 购 人: 北京交通大学

采购代理机构: 中天信远国际招投标咨询(北京)有限公司

二〇二二年十一月

# 目 录

|     |        |    |
|-----|--------|----|
| 第一章 | 遴选邀请   | 3  |
| 第二章 | 申请人须知  | 7  |
| 第三章 | 申请文件格式 | 20 |
| 第四章 | 采购需求   | 41 |
| 第五章 | 合同协议   | 45 |
| 第六章 | 遴选评审标准 | 51 |

# 第一章 邀请函

中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司受北京交通大学的委托，对“北京交通大学房屋建筑工程施工方引进”进行遴选采购。欢迎合格的申请人前来参加遴选。

一、遴选项目名称：北京交通大学房屋建筑工程施工方引进

遴选项目编号：ZTXY-2022-F26697

二、采购内容：

1. 遴选范围：房屋建筑工程施工方引进（入围家数：3家），具体要求详见遴选文件《第四章》。

2. 预算金额：人民币 990,000 元。

三、申请人资格条件：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的所有条件；  
2. 在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外的申请人；  
3. 近三年未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税  
收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的申请人（有上述处罚记录但  
处罚期已届满的，视为无记录）；

4. 不同潜在申请人的法人、单位负责人不是同一人，也不存在直接控股、管理关系的；  
5. 申请人必须向采购代理机构购买遴选文件，未经向采购代理机构购买遴选文件的潜在  
申请人均无资格参加本次遴选；

6. 本项目不接受联合体参加；  
7. 法律、行政法规规定的其他条件；  
8. 申请人具备有效的建筑工程施工总承包三级（含）以上资质。具备有效的安全生产许  
可证。若为外阜单位须具备有效进京备案许可资质。

四、遴选文件发售：

（一）遴选文件发售时间：2022年11月8日起至2022年11月15日止（节假日休息），

每天 8:30-16:30(北京时间)。

(二) 邀选文件售价: 人民币 500 元, 如需邀选文件 Word 格式电子版, 人民币 50 元, 疫情期间, 本项目只接受线上报名, 邀选文件及电子版售后不退。

(三) 获取邀选文件的方式:

(1) 获取方式: 邮件 (潜在申请人可从“中国政府采购网”搜索本项目邀选公告, 下载电子版报名登记表, 报名期限截止时间前, 将报名表、支付标书款凭证的**扫描件或截图**发至邮箱 **635176398@qq.com**, 逾期恕不接受)。

(2) 标书款支付方式: 潜在申请人对公账户支付至:

开户名 (全称) : 中天信远国际招投标咨询 (北京) 有限公司

开户银行: 中国银行北京劲松东口支行

账号: 346756034237

**以实际到账为准, 逾期恕不接受。**

(3) 在收到标书款 1 个工作日内, 我公司将邀选文件以邮件形式发给已报名的申请人。

(四) 联系人: 李响、王师安。

(五) 联系电话: 010-51909075。

五、申请文件的递交:

(一) 递交文件时间: 2022 年 11 月 22 日下午 13:30—14:00 (北京时间) ;

(二) 递交文件截止时间: 2022 年 11 月 22 日下午 14:00 (北京时间) , 逾期送达或不符合规定的申请文件恕不接受;

(三) 递交文件地点: 北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北搪商务大厦 11 层 1113。

采购人：北京交通大学

地 址：北京市海淀区西直门外上园村 3 号

联系人：侯老师

电 话：010-51683701

采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

地 址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北搪商务大厦 1103 室

邮 政 编 码：100022

联 系 人：李响、王师安

电 话：010-51909075

传 真：010-51909075

电子邮箱：635176398@qq.com

开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237

## 第二章 申请人须知

## 一、 邀选单位

(一) 本项目采购人：本邀选文件《第一章》中所示采购人。

(二) 本项目采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司。

## 二、 申请人

### (一) 合格申请人的要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的所有条件；
2. 在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外的申请人；
3. 近三年未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的申请人（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）；
4. 不同潜在申请人的法人、单位负责人不是同一人，也不存在直接控股、管理关系的；
5. 申请人必须向采购代理机构购买邀选文件，未经向采购代理机构购买邀选文件的潜在申请人均无资格参加本次邀选；
6. 本项目不接受联合体参加；
7. 法律、行政法规规定的其他条件。
8. 申请人具备有效的建筑工程施工总承包三级（含）以上资质。具备有效的安全生产许可证。若为外阜单位须具备有效进京备案许可资质。

### (二) 邀选费用

1. 邀选文件售价：人民币 500 元，如需邀选文件 Word 格式电子版，人民币 50 元，疫情期间，本项目只接受线上报名，邀选文件及电子版售后不退。
2. 申请人自行承担参加邀选有关的全部费用，不论邀选的结果如何，采购人、采购代理机构均无承担邀选费用的义务和责任。

### (三) 邀选保证金

1. 申请人应向采购代理机构递交人民币伍仟元整（小写：5000 元）作为遴选保证金（电汇或者支票等非现金形式，申请文件递交截止时间前到达采购代理机构指定账户）。

2. 采购代理机构开户行信息：

- (1) 开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司；
- (2) 开户银行：中国银行北京劲松东口支行；
- (3) 账号：346756034237。

注：网银电汇遴选保证金的须写清项目编号（如有分包，请注明分包号）

3. 发生下列情形之一时，申请人的保证金将被没收：

- (1) 申请人在提交遴选文件截止时间后撤回申请文件的；
- (2) 申请人在申请文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或遴选文件认可的情形以外，成交人不与采购人签订合同的；
- (4) 申请人与遴选单位、其他申请人或者代理机构恶意串通的；
- (5) 成交人不按本须知的规定缴付代理服务费的；
- (6) 成交人擅自放弃成交结果的。

4. 遴选保证金的退还：

(1) 成交人的遴选保证金，在成交人与采购人签订合同后 5 个工作日内办理退还手续。

未成交人的遴选保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内办理退还手续；

(2) 遴选保证金将以非现金方式退还，以支票形式办理退遴选保证金手续时须持成交通知书或未成交通知书、采购代理机构开具的遴选保证金收据、退遴选保证金单位的财务部门开具的收据；

(3) 因采购代理机构原因逾期退还遴选保证金的，除退还遴选保证金本金外，同时将按中国人民银行同期贷款基准利率上浮 20%后的利率支付超期资金占用费，但因申请人自身原因导致无法退还的除外。

#### **(四) 代理服务费**

1. 成交人在成交公告发布之日起 5 个工作日内向代理机构缴付代理服务费。
2. 代理服务费可以为支票、汇票或现金等。
3. 成交人如未按以上规定办理代理服务费，采购代理机构将有权没收其遴选保证金。
4. 具体收费标准如下：

成交人需缴纳招标代理服务费人民币伍仟元整（小写：5000 元）。

### **三、 遴选文件**

#### **(一) 遴选文件构成**

1. 遴选文件由遴选文件总目录所列内容组成。
2. 遴选文件组成：

第一章 遴选邀请

第二章 申请人须知

第三章 申请文件格式

第四章 采购需求

第五章 合同协议

第六章 遴选评审标准

3. 申请人应认真阅读遴选文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。如申请人未按照遴选文件要求提交全部资料，或者申请文件未对遴选文件在各方面都做出响应是申请人的风险。

#### **(二) 遴选文件的澄清**

任何要求对《遴选文件》进行澄清的申请人，均应以书面形式通知遴选单位。遴选单位将对在遴选截止日期以前收到的书面澄清要求予以答复（答复中不包括问题的来源）。

#### **(三) 遴选文件的修改**

1. 在申请文件递交截止时间前遴选单位可主动的或在答复申请人提出澄清的问题时对遴选文件进行修改和补充。
2. 遴选文件的修改以书面形式通知所有遴选文件领取者，修改和补充文件作为遴选文件的组成部分（回函确认）。
3. 为使申请人准备遴选时有足够的时间对遴选文件的修改部分进行研究，遴选单位可以视遴选具体情况，决定是否延长遴选截止时间和遴选时间。

## 四、申请文件

### （一）申请文件的语言和计量单位

1. 申请人提交的申请文件以及申请人与遴选单位就有关遴选的所有来往函电均应使用中文简体字。
2. 申请文件所使用的计量单位，应使用中华人民共和国法定计量单位。

### （二）申请文件的组成

申请人提交的申请文件，包括下列各项，应按照遴选文件提供的文件格式填写并按顺序装订，带\*号的均为实质性响应条款，若未按要求响应，将做无效申请处理。

| 序号 | 商务文件              | 要求            |
|----|-------------------|---------------|
| 1  | *申请函              | 按遴选文件要求提供。    |
| 2  | *法人营业执照或其他资格证明    | 复印件，并加盖申请人公章。 |
| 3  | *税务登记证书、组织机构代码证书  | 复印件，并加盖申请人公章。 |
| 4  | *法定代表人授权书         | 按遴选文件要求提供。    |
| 5  | *申请人的财务状况报告       | 复印件，并加盖申请人公章。 |
| 6  | *社会保障资金缴纳记录       | 复印件，并加盖申请人公章。 |
| 7  | *依法缴纳税收的证明材料      | 复印件，并加盖申请人公章。 |
| 8  | *参加本次政府采购活动前三年内，在 | 按遴选文件要求提供。    |

|    |   |               |
|----|---|---------------|
|    | 经营活动中没有重大违法记录的书面声明  |               |
| 9  | *未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务、与参与本次政府采购活动的其他申请人不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系的承诺书及附件 | 按遴选文件要求提供。    |
| 10 | *遴选保证金  | 复印件，并加盖申请人公章。 |
| 11 | *投标人未感染冠状病毒承诺书及附件   | 按遴选文件要求提供。    |
| 12 | 技术条款响应/偏离表  | 按遴选文件要求提供。    |
| 13 | 商务条款响应/偏离表  | 按遴选文件要求提供。    |
| 14 | 施工组织方案  | 按遴选文件要求提供。    |
| 15 | 代理服务费承诺书  | 按遴选文件要求提供。    |
| 16 | 退保证金格式  | 按遴选文件要求提供。    |

### (三) 应答内容填写说明

1. 申请人应认真阅读遴选文件的全部内容。申请文件须对遴选文件中的所有实质性条款做出响应，未实质响应的，按照无效遴选处理。
2. 申请文件按统一格式填写，并按本须知第（二）条规定的顺序排列，统一编目编码装订成册，由于编排混乱导致申请文件被误读或查找不到，其责任应当由申请人承担。
3. 申请文件应严格按照遴选文件第三章“申请文件格式”的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不能有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。申请文件未按规定格式提交的，不利后果由申请人承担。
4. 申请人必须保证申请文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评审委员会对其中任何资料进一步审查的要求。
5. 全部申请文件的规格尺寸为 A4 纸型。附件规格幅面应与正本一致，按照遴选文件规定

的顺序，统一编目编码装订。申请文件中的各项表格必须按照遴选文件格式要求制作。

#### （四）申请有效期

1. 申请文件应在规定的递交申请文件截止时间后的90天内保持有效，申请有效期不满足要求的将被视为非实质性响应而视为无效申请处理。
2. 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原申请有效期截止之前，要求申请人同意延长申请文件的有效期。接受该要求的申请人将不会被要求和允许修正其申请文件，且本须知中有关遴选保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。申请人也可以拒绝采购人或采购代理机构的这种要求，其申请文件将被视为撤销，但其遴选保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

#### （五）申请文件的编制及密封

1. 申请文件内容应为纸质印刷本。申请文件格式中标明需要签字盖章的，应由申请代表人签字，加盖申请人单位公章。
2. 申请文件正本一份，副本四份，电子版一份【U 盘，加盖公章并签字人签字后的申请文件正本彩色的扫描件（PDF 格式）及电子版（Word 格式）各 1 份】，正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以纸质正本为准。
3. 申请文件采用胶装方式装订。采用活页夹方式或未装订的申请文件为无效申请文件。
4. 申请人应将申请文件正本、副本、电子版分别封装在独立的密封袋（箱）中，且在信封正面标明“正本”、“副本”、“电子版”字样，同时注明项目编号、遴选项目名称、申请人名称等。
5. 所有密封袋（箱）上均应：
  - (1) 清楚标明递交至遴选公告或遴选邀请中指明的递交地址。
  - (2) 注明遴选公告或遴选邀请中指明的项目名称、分包号（如有）、项目编号和“在（递交申请文件截止时间）之前不得启封”的字样。

(3) 在密封袋(箱)的封装处加盖申请人公章或授权代表签字。

6. 所有密封袋(箱)上还应写明申请人名称和地址, 以便若其申请文件被宣布为“迟到”时, 能原封退回。

7. 包装文件袋和密封的封面参考格式如下。

|                       |               |
|-----------------------|---------------|
| 参考格式                  | _____项目名称     |
|                       | 申请文件          |
| 项目编号:                 |               |
| 包号: __包               |               |
| 递交地址:                 | _____         |
| 在__年__月__日__时__分前不得启封 |               |
| 申请人名称:                | _____ (加盖公章)  |
| 申请人地址:                | _____         |
| 法定代表人或其授权代表:          | _____ (签字或盖章) |

8. 如果申请人未按上述要求加写标记, 采购人、采购代理机构对申请文件的误投或过早启封概不负责。

## (六) 申请文件的签署及规定

1. 申请文件如有修改、错、漏处, 必须由申请代表人在修改处签字或盖章。
2. 申请文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由申请人负责。
3. 申请文件的正本中所有提交的复印件、影印件等必须加盖申请人公章, 以证明真实、有效。正本中加盖的公章是复印、影印形式的, 其申请文件无效。
4. 本《遴选文件》中所要求的申请人公章是指申请人的“行政公章”, 不得加盖其它“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章; 签字是指手写签字或签章(红色方章)。否则其申请文件无效。

## 五、 申请文件的递交

### （一）遴选截止时间

1. 申请人应在遴选公告或遴选邀请书中规定的截止日期和时间内，将申请文件递交至遴选公告或遴选邀请书中规定的地址。
2. 遴选单位可以视遴选具体情况按本须知的规定，通过修改遴选文件延长遴选截止期。在此情况下，遴选单位和申请人受遴选截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。
3. 遴选单位将拒绝并原封退回在本须知规定的遴选截止期后收到的任何申请文件。

### （二）申请文件的修改和撤回

1. 遴选以后，如果申请人提出书面修改或撤标要求，在遴选截止时间前送达遴选单位的，遴选单位予以接受，书面通知须有经正式授权的申请人代表签字。
2. 在遴选截止期之后，申请人不得对其申请文件做任何修改。
3. 从遴选截止期至申请人在申请文件格式中确定的遴选有效期之间，申请人不得撤回其申请。

## 六、 遴选

### （一）遴选

1. 按照本须知的规定原封退回迟到的申请文件。
2. 信用信息查询
  - (1) 递交申请文件结束后，采购人或采购代理机构将依法对申请人的信用信息进行查询。
  - (2) 信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站及“中国政府采购网”等渠道。
  - (3) 截止时点：递交申请文件截止时间。
  - (4) 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：采购代理机构于评审现场查询打印与其他采购文件一并保存。

## **(二) 组建评审委员会对申请文件进行评审**

1. 遴选单位根据遴选内容的特点依法组建评审委员会，评审委员会由相关领域专家及采购人代表组成。
2. 评审内容为资格性检查和符合性检查：
  - (1) 资格性检查，指依据法律、法规和遴选文件的规定，对申请文件中的资格证明文件进行审查，以确定申请人是否具备申请资格。
  - (2) 符合性检查，依据遴选文件的规定，从申请文件的有效性、完整性和对遴选文件的响应程度进行审查，以确定是否对遴选文件的实质性要求做出响应。
3. 对遴选文件的实质性条款不响应，不允许在遴选后修正。
4. 遴选委员会对申请文件的判定，只依据申请文件本身及评审委员会要求提供的有关补充材料。

## **(三) 申请文件的澄清**

1. 在评审期间，评审委员会可视具体情况要求申请人对其申请文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。申请人澄清应在评审委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出申请文件范围或者改变申请文件的实质性内容。
2. 澄清文件将作为申请文件内容的一部分。

## **(四) 遴选过程保密**

1. 遴选之后，直到授予成交（未成交）通知书前，凡属于审查、澄清、评价和比较遴选的有关资料以及授标意向等，均不得向申请人或其他无关的人员透露。
2. 在评审期间，申请人任何企图影响评审委员会的言行，将导致申请被拒绝，并承担相应的法律责任。

## 七、 确定成交人

### （一）成交候选人

1. 评审委员会将根据遴选文件要求，进行资格性和符合性审查，将符合遴选文件要求的申请人进行综合评审。

（1）符合遴选文件要求的申请人数量大于 3 家，则采用综合评分法进行评审。

评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的按服务方案优劣排列。申请文件满足遴选文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分前 3 名为本项目成交/入围候选人。

（2）符合遴选文件要求的申请人数量等于 3 家，则采用合格制入围。

（3）符合遴选文件要求的申请人数量小于 3 家，则项目废标处理。

### 2. 成交、未成交通知

遴选单位将在规定的期限内以书面形式将结果通知所有申请人。

### （二）签订合同

成交人在接到成交通知书后 30 日之内按要求与采购人签订《合同》。

## 八、 纪律和监督

### （一）纪律要求

#### 1. 对遴选单位的纪律要求

遴选单位不得泄露遴选活动中应当保密的情况和资料，不得与申请人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

#### 2. 对申请人的纪律要求

申请人不得相互串通或与遴选单位串通，不得向遴选单位或者评审委员会成员行贿谋取成交，不得以他人名义申请或者以其他方式弄虚作假骗取成交；申请人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

### 3. 对评审委员会的纪律要求

评审委员会不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对申请文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及遴选有关的其他情况。在遴选活动中，评审委员会成员不得擅离职守，影响遴选程序正常进行，不得使用没有规定的评审因素和标准进行评审。

## 九、 询问与质疑

### （一）询问

1. 申请人对遴选活动事项有疑问的，可以向代理机构提出询问，代理机构将在 3 个工作日内进行答复，如询问的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

2. 申请人提出的询问超出采购人对代理机构委托授权范围的，申请人可向采购人提出。

### （二）质疑

1. 申请人认为遴选文件、遴选过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。

备注：申请人应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的遴选文件提出质疑的，为收到遴选文件之日或者遴选文件发售截止之日；

（2）对遴选过程提出质疑的，为各遴选程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2. 申请人在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，一次性提出针对同一遴选程序环节的质疑。

3. 采购人、代理机构将在收到申请人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑申请人和其他有关申请人，如质疑答复的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

（三）申请人质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。

（四）申请人进行质疑时，应当书面提交质疑函正本一份、副本一份及电子版一份（彩色 Pdf 版及 Word 版）。

（五）质疑函应当包括下列主要内容：

1. 申请人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
2. 质疑项目的名称、编号；
3. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
4. 事实依据；
5. 必要的法律依据；
6. 提出质疑的日期（该日期应为送达我公司项目负责人的日期）。

（六）质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人（负责人）或其授权代理人签字并加盖单位公章。（备注：代理人办理质疑事项时，除按上述要求提交质疑函外，还应当提交法人授权委托书原件一份及其身份证复印件一份并加盖单位公章，授权委托书应当载明委托代理人的具体权限和委托事项）

（七）申请人撤销质疑的，需要提交有效签署的书面撤销材料。

（八）质疑申请人进行虚假、恶意质疑的，代理机构将向财政主管部门进行汇报。

（九）接收询问、质疑函联系人：为采购代理机构本项目的联系人，联系电话：采购代理机构本项目联系人的联系电话，地址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北搪商务大厦 1103 室。

## 第三章 申请文件格式

## 一、申请人提交文件须知

申请人应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排以致申请文件被误读或查找不到有效文件，后果由申请人承担。

（一）所附表格中要求回答的全部问题和信息须正面回答。

（二）本资格声明的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

（三）评审委员会将依据申请人提交的申请文件并根据遴选文件的要求，决定申请人履行合同的合格性及能力。

（四）申请人提交的材料将被保密保存，恕不退还。

（五）全部文件应按申请人须知中规定的语言和份数提交。

（六）正本须具有申请代表人签字，并加盖申请人公章。

## 二、申请文件组成

### 附件一 申请函

中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司：

\_\_\_\_\_（申请人全称）\_\_\_\_\_（法定代表人）授权  
\_\_\_\_\_（申请人代表姓名）为全权代表，参加贵方组织的 XXXXXX 项目遴选的  
有关活动，并对此项目进行申请。为此：

1. 我方承诺已经具备遴选文件中规定的申请人应当具备的条件。
2. 我方已详细阅读全部《遴选文件》及全部参考资料和有关附件。我方已经完全理解了《遴选文件》中的各项内容和遴选单位的各项权利义务的真实含义，并承诺在发生争议时不会以对《遴选文件》存在误解、不明白的条款为由，对贵公司行使任何法律上的抗辩权。
3. 提供遴选须知规定的全部申请文件，包括申请文件的正本 1 份，副本 4 份，电子版【U 盘，加盖公章并签字人签字后的申请文件正本彩色的扫描件（PDF 格式）及电子版（Word 格式）各 1 份】。
4. 保证忠实地执行双方所签订的协议和合同，并承担协议和合同规定的责任和义务。
5. 承诺完全满足和响应遴选文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在申请文件中显著处予以明确特别说明。
6. 保证提供的申请文件均按遴选文件规定的格式填写。
7. 保证遵守遴选文件的规定。
8. 我方愿意向贵方如实提供任何与本项遴选有关的数据、情况和技术资料，若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。
9. 我方已详细审核全部申请文件，包括申请文件修改书（如有的话）、参考资料及有关

附件，确认无误。

10. 本申请文件有效期为 90 个日历日。

11. 我方承诺：我方在本项目遴选中的陈述和本申请文件的一切资料均为真实合法，没有不实的描述、承诺或者伪造、变造的情形。如果我方在本项目遴选中做虚假陈述或者在申请文件中提供虚假资料，本申请文件无效，并自愿接受有关处理，同时承担由此带来的一切法律后果。

12. 与本遴选项目有关的一切往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

申请人全称：\_\_\_\_\_ (加盖申请人公章)

申请人法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 附件二 法人营业执照或其他资格证明

说明：

1. 申请人是合法注册的具有独立法人资格的企业，可提供有效期内的营业执照复印件，并加盖申请人单位公章予以证明。
2. 事业单位法人，可提供有效期内的事业单位法人证书，并加盖申请人单位公章予以证明。
3. 非法人企业，可提供经有权机关有效查验的其他资格证明，并加盖申请人单位公章予以证明。

### 附件三 税务登记证书、组织机构代码证书

说明：

1. 申请人必须提供税务登记证书复印件、组织机构代码证书复印件，并加盖申请人单位公章予以证明。
2. 如提供三证合一的营业执照，则不需提供此项。

## 附件四 法定代表人授权书(格式)

### (一) 法定代表人声明

本人(姓名:                 ) (身份证号:                 ) 系(单位名称:                 )  
的法定代表人, 在参与的(项目名称:                 )中, 代表本单位处理一切与之有关的事  
务。

特此声明。

法定代表人签字                 

公司盖章                 

### (二) 法定代表人授权书格式

本授权书声明: 注册于(国家或地区的名称)的(公司名称)的在下面签字的(法定代  
表人姓名、职务)代表本公司授权(单位名称)的在下面签字的(被授权人的姓名、职务)  
为本公司的合法代理人, 就(项目名称)的投标, 以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字、并加盖公章后生效, 有效期\_\_\_\_天。

特此声明。

法定代表人签字:                 

被授权人签字:                 

公司盖章:

被授权人姓名: \_\_\_\_\_

职        务: \_\_\_\_\_

详细通讯地址: \_\_\_\_\_

邮 政 编 码: \_\_\_\_\_

传        真: \_\_\_\_\_

电        话: \_\_\_\_\_

### (三) 法定代表人及被授权人身份证件

(复印件, 并加盖申请人公章)

## 附件五 申请人财务状况报告

(会计师事务所出具的 2021 年度财务审计报告或银行出具的资信证明)

### 会计师事务所出具的 2021 年度财务审计报告

说明：申请人提供本单位 2021 年度会计师事务所出具的财务审计报告复印件（含正文、资产负债表、利润表及现金流量表、附注）并加盖本单位公章。

### 银行出具的资信证明（加盖本单位公章）

说明：

1. 银行资信证明是指本项目报名截止日前近 3 个月内，银行为申请人出具的资信证明（成立一年内的申请人可提交验资证明），无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；
2. 银行开具的资信证明或验资证明中明确规定复印无效的，须提交原件；如无明确规定复印无效的，可以提供复印件，原件备查；
3. 银行资信证明应能说明该申请人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。但资信证明中仅说明申请人的开户情况、存款情况的，该资信证明无效。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

## 附件六 社会保障资金缴纳记录

说明：

1. 申请人须提供遴选前 3 个月内任意 1 个月的依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等复印件，并加盖申请人公章（自行编写无效）。
2. 不需要缴纳社会保障资金的申请人，应提供证明其不需要缴纳社会保障资金的相应文件并加盖申请人公章。

## 附件七 依法缴纳税收的证明材料

说明：

1. 申请人须提供遴选前 3 个月内任意 1 个月的依法缴纳税收的记录复印件并加盖申请人公章（自行编写无效）。
2. 依法免税的申请人，提供证明其免税的相应证明文件并加盖申请人公章。

附件八 参加本遴选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录  
的书面声明

（内容自拟，须法定代表人或其授权代表签字，并加盖申请人公章）

**注：**重大违法记录，是指申请人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

附件九 未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务、  
与参与本次政府采购活动的其他申请人不存在法人(单位负责人)为同一人或者  
直接控股、管理关系的承诺书及附件

我单位承诺：我单位未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务、与参与本次政府采购活动的其他申请人不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系。

申请人全称：\_\_\_\_\_ (加盖申请人公章)

申请人法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附件（1）申请人相关单位一览表

| 与申请人的负责人为同一人的其他单位名称    |        |
|------------------------|--------|
| 1                      | (单位名称) |
| ...                    | .....  |
| 与申请人存在直接控股、管理关系的其他单位名称 |        |
| 1                      | (单位名称) |
| ...                    | .....  |

注 1：如申请人没有表中列示的相关单位，请填写“无”。

注 2：单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

注 3：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的

其他单位之间存在的管理与被管理关系。

申请人全称: \_\_\_\_\_ (加盖申请人公章)

申请人法定代表人或其授权代表签字: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

#### 附件(2) 申请人相关人员一览表

| 与采购人及采购代理机构下列人员存在利害关系 |           |
|-----------------------|-----------|
| 1                     | (姓名、身份证号) |
| ...                   | .....     |
| ...                   | .....     |

注 1: 如申请人没有表中列示的相关人员, 请填写“无”。

注 2: 利害关系指存在下列之一情况的:

①参加采购活动前 3 年内, 与申请人存在劳动关系;

②参加采购活动前 3 年内, 担任申请人的董事、监事;

③参加采购活动前 3 年内, 是申请人的控股股东或者实际控制人;

④与申请人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

申请人全称: \_\_\_\_\_ (加盖申请人公章)

申请人法定代表人或其授权代表签字: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

## 附件十 邀选保证金

采购代理机构开具的邀选保证金收据或者有效的汇款凭证/缴纳邀选保证金的银行转账截图

(复印件加盖申请人公章)

## 附件十一 投标人未感染冠状病毒承诺书及附件

我单位承诺：严格落实党中央、国务院以及市委、市政府相关工作部署，遵守《关于进一步明确责任加强新型冠状病毒感染的肺炎预防控制工作的通知》及《中华人民共和国传染病防治法》相关要求。

我单位于 2022 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日参加中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司组织的 \_\_\_\_\_ 项目的遴选活动。

我单位承诺在遴选过程中做到以下几点：

1. 我单位所派参加遴选人员均为在京身体健康人员或外埠进京（返京）隔离已满 14 天的身体健康人员（疫情相关工作通知有新规定要求的，符合新的规定要求即可）。后附：通过手机运营商查询的疫情期间行程查询记录或北京健康宝。
2. 我单位保证做好遴选前期的各项准备工作，提前 20 分钟到达遴选区域，避免因工作疏忽导致的时间拖延，造成人员密集接触。
3. 参与遴选人员配合贵公司的工作人员进行体温监测和人员信息登记。对于有发烧、发热、咳嗽等症状以及不符合防控管理要求的人员，不进入遴选现场。
4. 参加遴选的工作人员自觉做好个人防护，佩戴口罩听从贵公司工作人员的引导。
5. 遴选结束后，我单位人员迅速离场，不在公共区域内停留。

申请人全称： \_\_\_\_\_ (加盖申请人公章)

申请人法定代表人或其授权代表签字： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

附件：通过手机运营商查询的疫情期间行程查询记录或北京健康宝（截图并加盖公章）

通过编写“CXMYD”发送至 10001、10086 或者 10010 并按运营商相应短信提示，完成行程查询或北京健康宝截图。

## 附件十二 技术条款响应/偏离表

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

注：若均满足遴选文件要求，请标注：“全部条款均满足遴选文件要求，无偏离”。

申请人全称: \_\_\_\_\_ (加盖申请人公章)

申请人法定代表人或其授权代表签字：

### 附件十三 商务条款响应/偏离表

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

注：若均满足遴选文件要求，请标注：“全部条款均满足遴选文件要求，无偏离”。

申请人全称: (加盖申请人公章)

申请人法定代表人或其授权代表签字：

## 附件十四 施工组织方案

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

由申请人编写, 格式自拟。

(至少包括: 施工方案、质量保证体系及措施、文明施工措施、安全施工措施、劳动力计划及主要设备材料、构件的用量计划、施工进度计划及保证措施、控制扬尘措施等)

申请人全称: \_\_\_\_\_ (加盖申请人公章)

申请人法定代表人或其授权代表签字: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

## 附件十五 代理服务费承诺书（格式）

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

我们在贵公司组织的\_\_\_\_\_项目中若获成交（项目编号：\_\_\_\_\_），我们保证在成交通知书发出后5个工作日内按遴选文件的规定，以支票、汇票、电汇中的一种，向中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司支付代理服务费。代理服务费收费标准按遴选文件中规定的标准执行。

开户名全称：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

帐号：346756034237

特此承诺！

承诺方法定名称：\_\_\_\_\_（承诺方加盖公章）

地 址（邮编）：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电 子 函 件：\_\_\_\_\_

承诺方授权代表签字：\_\_\_\_\_

承 诺 日 期：\_\_\_\_\_

## 附件十六 退保证金格式

### 1. 以电汇方式办理退保证金退还手续时须填写如下相关信息

我公司参与的\_\_\_\_\_（招标编号、项目名称）所提交的投标保证金，请退至我公司以下账户：

开户名称：\_\_\_\_\_；

开户银行行号：\_\_\_\_\_；

开户银行名称：\_\_\_\_\_；

开户银行账号：\_\_\_\_\_。

以上信息真实有效，如我公司银行账户信息在此期间内发生变更，我公司负责及时通知贵公司。由于填写错误、不清晰、我公司账户变更而未及时告知招标公司等引起的退款延误等责任由我公司自行承担。

### 2. 以支票方式办理保证金退还手续时，请与招标文件第一章中采购代理机构项目联系人联系。

申请人全称：\_\_\_\_\_（加盖申请人公章）

申请人法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 第四章 采购需求

## 一、采购需求：

| 名称            | 技术参数   | 数量  |
|---------------|--|-----|
| 建筑装饰装修工程施工方引进 | <p><b>一、资质要求</b></p> <p>1. 在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任能力的法人资格。</p> <p>2. 须具备有效的建筑工程施工总承包三级（含）以上资质，并具备有效安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应施工能力；外埠单位还须通过有效进京备案许可。拟派项目经理须具备建筑工程专业二级（含）以上注册建造师执业资格和有效的安全生产考核合格证书（B本）。</p> <p>3. 信用要求：申请人未出现责令停业、财产被接管或冻结现象，近三年内无重大违法记录或骗取中标或严重违约或重大质量问题。</p> <p>4. 近三年未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的申请人（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）。</p> <p><b>二、服务要求</b></p> <p>1. 采购人在有相关专业工程施工需求的情况下，可直接委托成交人承接施工项目。</p> <p>2. 成交人一旦有幸入围/成交即默认为接受了遴选文件中所有相关要求和合同条款，成交人不得以工程量大小、施工期限、施工环境等理由拒绝履行施工。若确定由成交人实施的项目被成交人拒绝后，采购人有权终止合同。</p> <p>3. 成交人在接到常规工程项目后，需在 24 小时内做出响应，如遇应急、突发工程项目，需在 2 小时内做出响应，快速安排应急、抢险作业。</p> <p>4. 成交人在工程实施过程中必须保证施工质量，严格按照规范要求施工作业，确保安全生产，尽量减少对师生学习、工作和生活的影响，工程质量符合《工程施工质量验收规范》合格标准。</p> <p>5. 成交人项目经理和团队成员不得随意调换。调换人员需经采购人书</p> | 1 项 |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>面同意且所调换人员应为本单位正式员工且资质、经验应均不低于被调换人员。</p> <p>6. 成交人承接具体工程项目，需要与采购人单独签署合同，明确具体项目内容以及各方权利义务等，按照《建设工程质量管理条例》的规定，承担工程保修责任。</p> <p>7. 采购人根据成交人提供的服务质量，定期组织相关部门对成交人进行考核、评分，对考核不达标的企业，服务期内不再安排施工项目。</p> <p>8. 安全文明施工要求（如涉及）：在易发伤亡事故（或危险）处设置明显的、符合国家标准要求的安全警示标志牌；现场采用封闭围挡，高度<math>\geq 1.8</math> m；材料、构件、料具等堆放时，悬挂有名称、品种规格等标牌；易飞扬细颗粒建筑材料应密闭存放或采取覆盖等措施；消防器材配置合理，符合消防要求；施工现场应设置密闭式垃圾站，施工垃圾、生活垃圾应分类存放。施工垃圾必须采用相应容器或管道运输。投标人需对此进行响应，提出具体方案。</p> |  |
|--|---|--|

### 三、其他要求

1. 采购人不保证投标人成交后必然承接具体施工项目。
2. 成交人如果承接采购人具体施工项目，采购人不提供搭设临时设施场所，不提供人员住所，需由成交人自行承担。
3. 服务期限：自合同签订之日起1年内，在拟定预算额度完成后，服务期终止。
4. 本项目不接受联合体投标，禁止分包和转包。

### 四、结算付款

1. 项目结算标准：工程结算以实际工程量为依据，预、结算执行《北京市房屋修缮工程计价依据——预算消耗量标准》，并按定额取费标准（学校规定的）取费；材料费及人工费参照发生期《北京造价信息》中的指导价取中间值。
2. 付款方式：
  - (1) 单个项目10万元（含）以上工程项目付款方式：

|  | 拨付工程款时间<br>(工程进度、部位) | 占合同承包造价<br>百分比 | 金额<br>人民币(元) |  |
|--|----------------------|----------------|--------------|--|
|  | 合同签订后                | 合同金额的 30%      |              |  |
|  | 工程竣工验收后              | 至合同金额的 70%     |              |  |
|  | 经审计审核后               | 至审定金额的 97%     |              |  |
|  | 质保期满后                | 至审定金额的 100%    |              |  |

(2) 单个项目 3 万元(含)以上, 10 万元以下工程项目付款方式:

|  | 拨付工程款时间<br>(工程进度、部位) | 占合同承包造价<br>百分比 | 金额<br>人民币(元) |  |
|--|----------------------|----------------|--------------|--|
|  | 合同签订后                | 合同金额的 30%      |              |  |
|  | 工程竣工验收后              | 至合同金额的 70%     |              |  |
|  | 经审计审核后               | 至审定金额的 100%    |              |  |

(3) 单个项目 3 万元以下工程项目, 竣工验收经审计审核后, 按照审定金额一次支付至 100%。

## 第五章 合同协议

# 小额工程施工单位入围框架协议（建筑装饰装修工程）

**甲方：**北京交通大学

**乙方：**

依据《中华人民共和国民法典》《北京交通大学修缮、改造工程管理办法》《北京交通大学基建、修缮工程项目结算审计实施办法》的相关规定，甲乙双方就乙方获得承揽甲方的“北京交通大学房屋建筑工程施工方引进”项目（项目编号：ZTXY-2022-F26697）事宜，协商一致，签订本协议。

## 一、协议有效期限：

本协议自签订之日起生效，在标包预算额度完成后，本协议终止。

若有效期届满，仍未执行完毕的项目合同，则按照工程项目的实际施工进度至项目完成且交付验收。

## 二、协议目的及宗旨：

1. 乙方作为甲方项目入围施工单位，具有承揽甲方工程的资格。
2. 甲方不承诺在入围有效期内授予施工单位实际工程合同、不承诺年度内授予的施工合同总金额。
3. 在具体施工项目中甲方有权在所有入围的施工单位中按照甲方的选择标准选择符合甲方需求的施工单位，如入围施工单位中没有符合甲方需求的施工单位，甲方有权选用其他符合条件的施工单位。
4. 本协议不视为甲方给与乙方任何承诺，乙方也不应以与甲方签订本协议为由追究甲方任何责任。
5. 乙方不得以工程量大小、施工期限、施工环境等理由拒绝履行中标义务。若确定由乙方实施的项目被乙方拒绝后，则甲方有权书面通知解除本协议。
6. 乙方承揽甲方项目经甲方确认，双方应签订具体项目施工合同或施工协议。
7. 乙方应依法办理项目开工手续，全面适当履行施工协议，接受甲方验收和审计。

8. 乙方应积极配合，承担甲方的应急、抢险任务，如遇应急、突发工程项目，需在 2 小时内做出响应，快速安排应急、抢险作业。

9. 乙方项目经理和团队成员保持稳定，不得随意调换。调换人员需经甲方书面同意且所调换人员应为本单位正式员工且资质、经验应均不低于被调换人员。乙方施工队伍应有专人管理，并配备健全的基础设施，施工中应严格执行国家或行业相关施工规范和服务规范。按甲方要求及时保质保量的完成所分配的工程任务。

10. 甲方根据乙方提供的服务质量，可定期组织相关单位对乙方进行考核，对考核不达标的企业，合同协议期内不再安排施工项目。

### **三、甲方的权利义务：**

1. 负责工地现场的工程质量、安全生产、工程进度的监督与管理。
2. 负责安排乙方工作量及现场进度，审核完成工程量，申报预决算，申请拨付工程款。
3. 负责与用户、设计、监理等单位及部门进行工作联系并申报有关文件资料。

### **四、乙方的权利义务**

1. 严格按照施工图纸与设计变更通知施工，严格执行国家现行《施工技术验收规范》。尊重和服从用户、监理单位及甲方管理人员的监督与指挥，对工程质量全面负责并确保达到优良等级以上。

2. 强化施工队伍的安全生产教育，严格按安全操作规程施工，不强行、违章施工，严格杜绝各种安全事故的发生。否则由乙方承担由此产生之全部责任。

3. 工人进入施工现场必须持有有效上岗证，统一着装，佩带安全帽，做到文明、安全施工、工完场清。

4. 负责编制施工组织设计，并严格执行。做到绝对服从甲方工程进度安排；班组长每天必须在作业现场，未经项目经理同意不得擅自离开工地。

5. 确保充足的施工人员及技术力量，人数稳定，工作效率高。

6. 具体施工作业中必须配备所需交通安全标志牌、安全围挡、指示牌和指示灯等交通安全设施，并且必须符合有关施工操作规程及相关法律规定，以确保安全、文明施工，否则由此造成之一切后果均由乙方负责。

7. 乙方及其施工人员必须严格遵守、执行甲方制定的各项规章制度及有关条例。如有违反且情节严重、严重影响甲方声誉，甲方可责令乙方清场并另行安排其他施工队伍组织施工。同时乙方应对由此给甲方造成之损失予以赔偿，由此产生之一切法律后果均由乙方负责。

8. 工程完工并移交甲方前，乙方应保障甲方不承担任何因人身伤亡或财产损失所发生的一切责任，保障甲方不承担任何属于乙方及其施工人员引起之诉讼、控告、索赔责任及可能发生之相关费用。

9. 乙方不得将取得的施工任务再行转包，否则甲方有权立即收回施工项目并由乙方承担所有违约责任，同时甲方有权立即终止本协议。

10. 工程完工后，乙方应向甲方及时上报，提交工程验收申请。在正式工程验收完成后的 20 日内，上报完成的竣工资料。逾期未提交或未完整提交竣工资料的，扣除最多 20% 的施工费用。

11. 如发生质量问题，甲方有权立即解除本协议。

12. 对工程质量不符合设计要求、质量不合格，乙方应停工或返工，并承担因此造成的一切经济损失。

## 五、结算付款

1. 项目结算标准：工程结算以实际工程量为依据，预、结算执行 2021 年《北京市房屋修缮工程计价依据——预算消耗量标准》，并按学校规定的收费标准取费；材料费及人工费参考发生期《北京造价信息》中的指导价取中间值，最终结算金额以审计结果为准。

2. 付款方式：根据单个工程造价金额，分别执行如下三类付款方式，进行付款。

### （1）第一类：单个项目 10 万元（含）以上工程项目

| 买方支付工程款时间（工程进度） | 占合同承包造价百分比  |
|-----------------|-------------|
| 合同签订后           | 合同金额的 30%   |
| 工程竣工验收后         | 至合同金额的 70%  |
| 经审计审核后          | 至审定金额的 97%  |
| 质保期满后           | 至审定金额的 100% |

**(2) 第二类：单个项目 3 万元（含）以上， 10 万元以下工程项目**

| 买方支付工程款时间（工程进度） | 占合同承包造价百分比  |
|-----------------|-------------|
| 合同签订后           | 合同金额的 30%   |
| 工程竣工验收后         | 至合同金额的 70%  |
| 经审计审核后          | 至审定金额的 100% |

**(3) 第三类：单个项目 3 万元以下工程项目**

竣工验收经审计审核后，按照审定金额一次支付至 100%。

3) 乙方在项目交付时，应向甲方开具合同总额的商业发票。

4) 如乙方根据本协议规定有责任向甲方支付违约金或其它赔偿时，买方在书面通知卖方后，有权从上述付款中扣除该等款项。

5) 付款信息：

卖方开户行名称：

公司名称：

公司账号：

其    它：

账户信息变更的，乙方应当在变更之日起 10 日内书面通知甲方，否则由此产生的不利后果全部由卖方承担。

**五、工程质量及验收标准：**

工程质量应符合国家现行施工验收规范以及监理单位和甲方的要求。

**六、争议解决**

因本协议发生纠纷，双方协商解决，协商不成，双方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。相关费用除判决结果有规定的，由败诉方负责。

**七、协议生效及其他**

1. 本协议经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位合同章或公章后生效。

2. 本协议正本一式陆份，甲方持肆份，乙方持贰份，具有同等法律效力。

3. 下述文件是本协议的一部分，并与本协议一起阅读和解释：

- (1) 入围框架协议条款
- (2) 响应文件
- (3) 遴选文件
- (4) 入围通知书

4. 本协议由甲方提供经“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询的乙方截止到本合同签订之日（含签订之日）之前的信用记录情况的网页截图，作为本合同附件。

5. 本次采购活动的项目负责人及相关工作人员与乙方均不存在利害关系，如有不实，项目负责人将承担一切法律责任。

6. 工程计价依据根据北京市及学校最新相关政策、制度和标准进行调整。

7. 本协议未尽事宜由双方另行议定并签订补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力。

甲方：北京交通大学

乙方：

（盖章）

（盖章）

项目负责人：

项目负责人：

法定代表人

法定代表人

或委托代理人：

或委托代理人：

地址：

地址：

联系电话：

联系电话：

签字日期： 年 月 日

签字日期： 年 月 日

## 第六章 遴选评审标准

---

**一、评审委员会的组成：**评审委员会由采购人和采购代理机构依法组建。

**二、评审委员会的职责**

(一) 审查、评价申请文件是否符合遴选文件的商务、技术等实质性要求；

(二) 要求申请人对申请文件有关事项作出澄清或者说明；

(三) 对申请文件进行比较和评价；

(四) 确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交人；

(五) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为。

**三、评审程序及打分办法**

(一) 评审准备：评委熟悉遴选文件。

(二) 评委认真仔细阅读遴选文件并对申请文件进行资格性、符合性审查，而后就有关问题要求申请人做出必要的澄清、说明，按照遴选文件中规定的评审方法和标准，对合格的申请文件进行商务和技术评估，综合比较与评价并进行独立打分，推荐成交候选人名单并编写评审报告。

**1. 申请文件的审查**

依据法律法规和遴选文件的规定，对申请文件进行资格性、符合性审查。

**2. 综合比较与评价并进行独立打分**

按照遴选文件中规定的评审方法和标准，对资格性、符合性审查合格的申请文件进行商务和技术评估，综合比较与评价并进行独立打分。

**3. 推荐成交候选人**

每位评委在审阅申请资料的基础上，对各申请单位进行综合打分。最后汇总所有评委的分数，求出每个申请单位的平均分并排序。排名前3的申请人推荐为预成交人。

**4. 编写评审报告**

#### 四、资格性、符合性审查表

| 序号 | 项目   | 合格标准  |
|----|--|---|
| 1  | 申请函  | 按遴选文件要求提供。  |
| 2  | 企业法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证                         | 按遴选文件要求提供。  |
| 3  | 法定代表人授权书                                       | 按遴选文件要求提供。  |
| 4  | 申请人的财务状况报告                                     | 提供 2020 年度或 2021 年度经会计师事务所出具的审计报告复印件；无法提供 2020 年度或 2021 年度审计报告的，则需提供银行出具的资信证明(递交申请文件截止时间前 3 个月内且有效的)。 |
| 5  | 缴纳税收记录   | 提供递交申请文件截止时间前 3 个月内任意 1 个月的缴纳税收记录复印件(加盖申请单位公章，自行编制无效)   |
| 6  | 社会保障资金缴纳记录                                     | 提供递交申请文件截止时间前 3 个月内任意 1 个月社会保障资金缴纳记录复印件(加盖申请单位公章，自行编制无效)  |
| 7  | 信用记录   | 符合遴选文件要求。   |
| 8  | 参加本遴选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明                  | 按遴选文件要求提供。  |
| 9  | 与参与本次遴选活动的其他申请人不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系的承诺书 | 按遴选文件要求提供。  |
| 10 | 遴选保证金  | 按遴选文件要求缴纳。  |
| 11 | 申请文件的签署  | 按照遴选文件要求签字并盖章。  |
| 12 | 申请人特定资格条件                                      | 按遴选文件要求提供。  |

评委签字：

## 五、评分标准（满分 100 分）

| 序号 | 评分部分             | 要求  | 分值   |
|----|------------------|---|------|
| 1  | 需求响应情况<br>(12 分) | <p>申请人对采购需求中服务要求内容的响应情况：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>全部满足要求得 12 分。</li> <li>每有 1 项不满足采购需求内容要求，扣 1 分，直至 0 分；</li> <li>漏报采购需求内容，视为不满足，做扣分处理。</li> </ol>  | 0-12 |
| 2  | 服务方案<br>(68 分)   | <ol style="list-style-type: none"> <li>施工总体实施方案（8）             <ol style="list-style-type: none"> <li>施工总体实施方案全面、合理得 4 分；施工总体实施方案存在欠缺、合理性一般得 2 分；施工总体实施方案不合理不得分；</li> <li>施工总体实施方案可行性全面得 4 分；施工总体实施方案可行性有欠缺得 2 分；施工总体实施方案无可行性不得分。</li> </ol> </li> <li>施工进度计划（6）             <ol style="list-style-type: none"> <li>施工进度计划全面具体，得 3 分；施工进度计划基本全面，得 1 分；施工进度计划不全面，不得分。</li> <li>施工进度计划科学合理，得 3 分；施工进度计划基本合理，得 1 分；施工进度计划不合理，不得分。</li> </ol> </li> <li>施工质量保障措施（6）             <ol style="list-style-type: none"> <li>施工质量保障措施全面、合理得 3 分；施工质量保障措施存在欠缺、合理性一般得 1 分；施工质量保障措施不合理不得分；</li> <li>施工质量保障措施可行性全面得 3 分；施工质量保障措施可行性有欠缺得 1 分；施工质量保障措施无可行性不得分。</li> </ol> </li> <li>安全文明施工方案（6）             <ol style="list-style-type: none"> <li>安全文明施工方案全面、合理得 3 分；安全文明施工方案存在欠缺、合理性一般得 1 分；安全文明施工方案不合理不得分；</li> <li>安全文明施工方案可行性全面得 3 分；安全文明施工方案可行性有欠缺得 1 分；安全文明施工方案无可行性不得分。</li> </ol> </li> <li>施工设备配备及材料的使用（6）             <ol style="list-style-type: none"> <li>施工设备配备及材料的使用合理得 3 分；施工设备配备及材料的使用存在欠缺得 1 分；施工设备配备及材料的使用不合理不得分；</li> </ol> </li> </ol> | 0-68 |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>(2) 施工设备、材料配备充足，种类齐全得 3 分；施工设备材料配备满足基本要求，种类有欠缺得 1 分；施工设备材料配备不足，种类贫瘠不得分。</p> <p>6. 消防安全方案（6）</p> <p>(1) 消防安全方案全面、合理得 3 分；消防安全方案存在欠缺、合理性一般得 1 分；消防安全方案不合理不得分；</p> <p>(2) 消防安全方案可行性全面得 3 分；消防安全方案可行性有欠缺得 1 分；消防安全方案无可行性不得分。</p> <p>7. 应急预案（6）</p> <p>(1) 应急预案合理、内容完整得 3 分；应急预案相对合理、内容较完整得 1 分；应急预案不合理、内容欠缺不得分。</p> <p>(2) 应急预案实施性全面得 3 分；应急预案实施性有欠缺得 1 分；应急预案实施性严重不足不得分。</p> <p>8. 施工周边环境保护方案（6）</p> <p>(1) 施工周边环境保护方案全面、合理得 3 分；施工周边环境保护方案存在欠缺、合理性一般得 1 分；施工周边环境保护方案不合理不得分；</p> <p>(2) 施工周边环境保护方案可行性全面得 3 分；施工周边环境保护方案可行性有欠缺得 1 分；施工周边环境保护方案无可行性不得分。</p> <p>9. 工程保修及养护管理方案（6）</p> <p>(1) 工程保修及养护管理方案合理、内容完整得 3 分；工程保修及养护管理方案相对合理、内容较完整得 1 分；工程保修及养护管理方案不合理、内容欠缺不得分。</p> <p>(2) 工程保修及养护管理方案实施性全面得 3 分；工程保修及养护管理方案实施性有欠缺得 1 分；工程保修及养护管理方案实施性严重不足不得分。</p> <p>10. 疫情防控方案（6）</p> <p>(1) 疫情防控方案全面、合理得 3 分；疫情防控方案存在欠缺、合理性一般得 1 分；疫情防控方案不合理不得分；</p> <p>(2) 疫情防控方案可行性全面得 3 分；疫情防控方案可行性有欠缺</p> |  |
|--|---|--|

|   |                |  |      |
|---|----------------|--|------|
|   |                | <p>得 1 分； 疫情防控方案无可行性不得分。</p> <p>11. 季节施工方案（6）</p> <p>（1）季节施工方案全面、合理得 3 分；季节施工方案存在欠缺、合理性一般得 1 分；季节施工方案不合理不得分；</p> <p>（2）季节施工方案可行性全面得 3 分；季节施工方案可行性有欠缺得 1 分；季节施工方案无可行性不得分。</p> |      |
| 3 | 人员配备<br>(10 分) | <p>1. 项目负责人同类项目业绩丰富，相关资质证书齐全，得 5 分；同类项目经验不足或存在资质欠缺情况得 2 分；未明确项目负责人或不满足要求不得分。</p> <p>2. 项目组其他成员构成合理，人员配备充足，成员相关资质证书齐全，得 5 分；人员配备紧缺或存在资质欠缺情况得 2 分；未明确项目组成员或不满足要求不得分。</p>       | 0-10 |
| 4 | 相关业绩<br>(10 分) | <p>投标人提供近 3 年（2019 年 11 月至 2022 年 11 月）与本项目类似的项目业绩（业绩证明材料需附合同首尾页、关键信息页及盖章页，内容能够体现用户名称、采购内容、服务期限、服务内容等。业绩证明材料需加盖投标单位公章）</p> <p>每提供 1 个业绩得 1 分，最多得 10 分。</p>                   | 0-10 |