



大兴海淀通州三校区安全防护设施安装项目

竞争性磋商文件

(项目编号: ZTXY-2022-G65614)

采 购 人: 北京交通运输职业学院

采购代理机构: 中天信远国际招投标咨询(北京)有限公司

二零二二年十月

目 录

第一章 邀请函	3
第二章 供应商须知	7
第三章 供应商须知资料表	17
第四章 采购需求	23
第五章 拟签订合同文本	28
第六章 响应文件格式	63
第七章 评审标准	93

第一章 邀请函



中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司（以下简称“采购代理机构”）受北京交通运输职业学院的委托对“大兴海淀通州三校区安全防护设施安装项目”进行国内竞争性磋商采购，本项目专门面向中小微企业进行采购，欢迎合格的供应商前来参加。

一、项目名称：大兴海淀通州三校区安全防护设施安装项目

项目编号：11000022210200023601-XM001

招标编号：ZTXY-2022-G65614

二、采购内容：

(一) 采购范围：大兴海淀通州三校区安全防护设施安装，大兴海淀通州三校区有外跨楼梯、露台和外廊共 15 处，需安装护栏 15 套。根据各楼栋建筑现状，原建筑有固定框架及可利旧部分，选择金属网填充镂空部分；原建筑无固定框架，选择金属网及金属条包裹楼梯及外阳台，以达到防护作用。具体详见竞争性磋商文件《第四章》要求。最终以图纸和工程量清单为准。

(二) 实施地点：北京交通运输职业学院大兴、海淀、通州三校区。

(三) 预算金额：251.369289 万元

(四) 采购控制价金额（即最高投标限价）：人民币 2513692.89 元（其中：安全文明施工费含税金额 107091.31 元，暂列金额含税 0 元，专业工程暂估价 0 元）。

(五) 工期 60 日历天；计划开工日期 2022 年 10 月 26 日（暂定为进场施工时间，实际日期以招标人通知为准）；计划竣工日期：2022 年 12 月 25 日

(六) 工程质量要求标准：合格。

(七) 施工现场安全生产标准化管理目标等级：达标。

(八) 本项目不组织现场踏勘。

三、获取磋商文件方式、时间和地点：

(一) 获取磋商文件时间：2022 年 10 月 11 日～2022 年 10 月 17 日每天上午 8:30 至 12:00，下午 12:00 至 16:30（北京时间，法定节假日除外）。

(二) 获取磋商文件地点：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北搪商务大厦 1109 室。

(三) 获取磋商文件方式：现场购买，人民币 500 元；如需磋商文件附件格式电子版，每份

50 元，磋商文件及电子版售后不退。

四、递交响应文件时间：2022 年 10 月 21 日上午 13:30—14:00（北京时间），逾期收到或不符合规定的投标文件恕不接受。

五、递交响应文件截止时间、磋商时间：2022 年 10 月 21 日 14:00 整（北京时间）。

六、递交响应文件和磋商地点：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北搪商务大厦 1113 室。

七、本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、支持监狱、戒毒企业发展、促进残疾人就业、优先采购贫困地区农副产品、支持创新、绿色发展（不适用者除外）等政府采购政策。

八、本项目不接受联合体参加。

九、根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》等有关法律法规规定：本项目专门面向中小企业进行采购，投标人须为中、小、微企业（监狱、戒毒企业、残疾人福利性单位视同为小微企业）

十、凡对本项目提出询问，请与中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司联系（技术方面的询问请以信函或传真的形式）。

采购人：北京交通运输职业学院

地 址：北京市大兴区清源路北

联系人：金老师

电 话：69241644-8026

采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

地 址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北搪商务大厦 1109 室

邮政编码：100022

联 系 人：张静、鲁智慧、王平、成志凯

电 话：010-53779915

电子邮箱：ztxyzjb@126.com

开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237

ZTKY ZTKY ZTKY ZTKY ZTKY

第二章 供应商须知

一、采购单位及合格的供应商

(一) 本项目采购人: 本招标文件《第一章》中所示采购人

本项目采购代理机构: 中天信远国际招投标咨询(北京)有限公司

(二) 满足以下资格条件的供应商是合格的供应商, 可以参加本次磋商活动:

1. 供应商应遵守有关的中国法律、法规和条例, 具备《中华人民共和国政府采购法》二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条和本文件中规定的条件。

2. 在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外。

3. 未参与本项目的整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。

4. 不同潜在投标人的法人、单位负责人不是同一人也不存在直接控股、管理关系。

5. 已向采购代理机构购买竞争性磋商文件并登记备案的供应。

6. 近三年未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（有上述处罚记录但处罚期已届满的, 视为无记录）。

7. 本项目不接受联合体参加。

8. 供应商须具备建筑工程施工总承包叁级(含)以上资质; 供应商如为外阜单位须具备有效进京备案许可。

9. 供应商拟派项目经理须具备建筑工程专业二级(含)以上注册建造师执业资格及有效的安全生产考核合格证书(B本), 且未担任其他在施建设工程项目项目经理。如为外阜单位项目经理须通过进京备案。

10. 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》等有关法律法规规定: 本项目专门面向中小企业进行采购, 投标人须为中、小、微企业(监狱、戒毒企业、残疾人福利性单位视同为小微企业)

11. 法律、行政法规规定的其他条件。

二、供应商应当认真审阅和全面理解本磋商文件中所有的须知、条件、格式和条款。

(一) 本磋商文件的组成: 第一章~第七章以及有关技术规范:

第一章 邀请函

第二章 供应商须知

第三章 供应商须知资料表

第四章 采购需求

第五章 拟签订采购合同文本

第六章 响应文件格式

第七章 评审方法

(二) 供应商应当认真检查磋商文件的页数，如果发现有任何缺漏、重复、不清楚的地方，应立即通知采购人或采购代理机构，以便及时纠正。

(三) 凡获得本磋商文件的供应商，均应当对磋商文件的内容负有保密义务。

(四) 供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

三、磋商文件的解释和答疑

(一) 供应商在获得磋商文件后，如果有问题需要采购人解释和答疑，应当在递交响应文件截止期 3 日前，向采购代理机构提出书面文件。

(二) 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

四、供应商应详细阅读磋商文件的全部内容。对于不响应磋商文件要求的响应文件，采购人有权拒绝接收。

五、报价要求

(一) 所有报价均以人民币报价。供应商的报价应遵守“中华人民共和国价格法”。该报价为到用户现场的全部费用，含设备费，相关税费，运输费，保险费，安装费、施工费及相关服务费等一切可能发生的费用

(二) 供应商应按工程量清单报价。

(三) 如果涉及到货物运至最终目的地的运输费和保险费用包含在总价中。

(四) 最低报价不作为成交的唯一保证。

六、响应文件的编制要求

供应商应完整地按磋商文件要求的格式填写响应文件，响应文件按 A4 幅面左侧胶装成册，须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。

七、响应文件的准备及密封

(一) 响应文件应编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码，应准备正本1份，副本2份，电子版1份（U 盘或光盘，包括 Word 版响应文件，签字并加盖公章的响应文件正本彩色的扫描件（PDF 格式），已标价工程量清单软件版），每份响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“电子版”。若正本和副本不符，以正本为准。

(二) 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在响应文件上签字并加盖单位公章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（格式附后），并将其附在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的每一页上签字。响应文件的副本可采用正本的复印件。

(三) 任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人（法人或法人授权代表）签字后才有效。

(四) 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

(五) 响应文件应按以下方法装袋和密封：

1. 响应文件密封袋（箱）内应装有响应文件正本和副本。用封条在响应文件密封袋（箱）背面开口处密封。封口处加盖供应商的单位公章。

2. 电子版采用光盘或 U 盘方式单独密封提交，用封条在文件密封袋背面开口处密封。封口处加盖供应商的单位公章。

3. 响应文件密封袋正面参考格式如下：

参考格式	项目名称
	响应文件/电子版
项目编号：	
在____年____月____日____时____分前不得启封	
供应商名称：_____（加盖公章）	
供应商地址：_____	
法定代表人或其授权代表：_____（签字或盖章）	

八、磋商保证金

(一) 供应商应提供的磋商保证金详见：第三章 供应商须知资料表。

(二) 磋商保证金是为了保护招标采购单位免遭因供应商的行为蒙受损失而要求的。发生下列情形之一时，供应商的磋商保证金将不予退还：

1. 供应商在响应文件递交截止时间后撤回响应文件的。
2. 供应商在响应文件中提供虚假材料的。
3. 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的。
4. 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。
5. 成交供应商擅自放弃成交的。
6. 磋商文件规定的其他情形。

(三) 磋商保证金可采用下列形式之一：

支票、汇票、电汇、本票或者金融机构、担保机构出具的保函（含政府采购投标担保函）等非现金形式。

(四) 磋商保证金票据的出票单位应为参加磋商的供应商本身，接受单位为：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司。

注：1. 保证金应于磋商截止时间前缴至采购代理机构账户，磋商保证金如为电汇，须在电汇说明中写明“项目编号及分包号（如有分包）”。

(五) 凡没有根据本须知第八条（一）、（二）、（三）项的规定，随附有效磋商保证金的，将被视为非实质性响应而予以拒绝。

(六) 未成交的供应商的磋商保证金将于成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还。成交供应商的磋商保证金，在与采购人签订采购合同并按要求提交合同并缴纳采购代理服务费后 5 个工作日内退还。

(七) 因采购代理机构原因逾期退还磋商保证金的，除应当退还磋商保证金本金外，还应当按商业银行同期贷款利率上浮 20%后的利率支付资金占用费，但因供应商自身原因导致无法退还的除外。

九、响应文件有效期

(一) 响应文件应在规定的递交响应文件日后的 90 日历日内保持有效，响应文件有效期不满足要求的将被视为非实质性响应而予以拒绝。

(二) 采购单位可根据实际情况，在原响应文件有效期截止之前，要求供应商同意延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件，且本须知

中有关磋商保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。供应商也可以拒绝采购单位的这种要求，其磋商保证金将不会被没收。上述要求和答复均应以书面形式提交。

十、 响应文件递交

(一) 供应商应当在磋商文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。

(二) 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

(三) 采购代理机构届时派专人接收响应文件。

十一、 评审

(一) 项目磋商小组将负责项目的评审工作，只对具备实质性响应的文件进行磋商和评审。

(二) 磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

(三) 供应商须派法人授权代表（持法人授权书一份、身份证件和身份证复印件一份）在规定的时间内参加采购单位组织的磋商会议，如供应商认为需要，可以请技术人员共同参加。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

(四) 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证证明。

采购人或采购代理机构将在评审准备阶段对供应商的信用记录进行信息采集，供应商存在不良信用记录的，其响应将被作为无效响应被拒绝。不良信用记录指：供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事

人名单、在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。查询及记录方式：采购人或采购代理机构将查询网页打印后归档。

（五）磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

（六）在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

（七）磋商文件能够详细列明采购标的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

（八）经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

（九）评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评审因素的得分。

（十）磋商小组根据综合评审情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

十二、 成交结果通知

（一）采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

（二）采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

（三）成交供应商被确定后，采购代理机构以书面形式向供应商发出成交结果通知书。

（四）成交结果通知书是成交合同的组成部分。

十三、采购代理费用

(一) 成交供应商在成交公告发布之日起 5 个工作日内向采购代理机构缴付招标代理服务费；招标代理服务费可以为支票、汇票或现金等。

1、具体收费标准如下：

费率 成交金额（万元）\ 服务类型	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1. 5%	1. 5%	1. 0%
100-500	1. 1%	0. 8%	0. 7%
500-1000	0. 8%	0. 45%	0. 55%
1000-5000	0. 5%	0. 25%	0. 35%
5000-10000	0. 25%	0. 1%	0. 2%
10000-50000	0. 05%	0. 05%	0. 05%
50000-100000	0. 035%	0. 01%	0. 01%

十四、询问、质疑

(一) 询问

1. 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构将在 3 个工作日内进行答复，如询问的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

2. 供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，供应商可向采购人提出。

(二) 质疑

1. 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

备注：供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- (1) 对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日起或者磋商文件公告期限届满之日；
 - (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
 - (3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。
2. 供应商在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
3. 采购代理机构将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，如质疑答复的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。
- (三) 供应商质疑实行实名制，质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。
- (四) 供应商进行质疑时，应当书面提交质疑书正本一份、副本一份及电子版一份（彩色 Pdf 版及 Word 版）。
- (五) 质疑书应当包括下列主要内容：
1. 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
 2. 质疑项目的名称、编号；
 3. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
 4. 事实依据；
 5. 必要的法律依据；
 6. 提出质疑的日期（该日期应为送达我公司项目负责人的日期）。
- (六) 质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人（负责人）或其授权代理人签字并加盖单位公章。（备注：代理人办理质疑事项时，除按上述要求提交质疑书外，还应当提交法人授权委托书原件一份及其身份证复印件一份并加盖单位公章，授权委托书应当载明委托代理人的具体权限和委托事项）
- (七) 供应商质疑应当符合的基本条件：
1. 质疑供应商已经购买了磋商文件，参与了所质疑项目的采购活动；
 2. 质疑书内容符合本文件的规定；
 3. 在法定的质疑期内提交；
 4. 属于我公司负责的项目；

5. 国务院财政部门规定的其他条件。

(八) 供应商撤销质疑的，需要提交有效签署的书面撤销材料。

(九) 质疑供应商进行虚假、恶意质疑的，我公司将向财政主管部门进行汇报。

(十) 接收询问、质疑函联系人及联系电话：同第一章邀请函中代理机构的联系人；
联系地址：同本文件第一章邀请函中代理机构的联系地址。

十五、签订合同

(一) 采购人与成交供应商应当在成交公告发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

(二) 采购人或者采购代理机构应当在采购活动结束后及时退还供应商的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后 5 个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订并按要求提交合同正本，缴纳成交服务费后 5 个工作日内退还。

(三) 磋商文件、供应商响应文件、承诺书及其澄清文件、成交结果通知书等，均为签订合同的依据。

(四) 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

第三章 供应商须知资料表

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

本表是关于采购内容的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款			具体内容
章	节	条	
二	一	(二)	<ol style="list-style-type: none">1. 供应商应遵守有关的中国法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条和本文件中规定的条件。2. 在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外。3. 未参与本项目的整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。4. 不同潜在投标人的法人、单位负责人不是同一人也不存在直接控股、管理关系。5. 已向采购代理机构购买竞争性磋商文件并登记备案的供应。6. 近三年未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）。7. 本项目不接受联合体参加。8. 供应商须具备建筑工程施工总承包叁级（含）以上资质；供应商如为外阜单位须具备有效进京备案许可。9. 供应商拟派项目经理须具备建筑工程专业二级（含）以上注册建造师执业资格及有效的安全生产考核合格证书（B本），且未担任其他在施建设工程项目项目经理。如为外阜单位项目经理须通过进京备案。10. 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》等有关法律法规规定：本项目专门面向中小企业进行采购，投标人须为中、小企业（监狱、戒毒企业、残疾人福利性单位视同为小微企业）

			11. 法律、行政法规规定的其他条件。
二	五	(一)	所有报价均以人民币报价。供应商的报价应遵守“中华人民共和国价格法”。该报价为能满足采购人正常使用需要的全部费用，含设备费，相关税费，运输费，保险费，安装费，施工费及相关服务费等一切可能发生的费用。
二	七、	(一)	响应文件应编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码，应准备正本 <u>1</u> 份，副本 <u>2</u> 份，电子版 <u>1</u> 份（U 盘或光盘，包括 Word 版响应文件，签字并加盖公章的响应文件正本彩色的扫描件（PDF 格式），已标价工程量清单软件版），每份响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“电子版”。若正本和副本不符，以正本为准。
二	八	(一)	<p>(1) 磋商保证金：50000 元</p> <p>(2) 磋商保证金可采用下列形式之一种： 支票、汇票、电汇、本票或者金融机构、担保机构出具的保函 (含政府采购投标担保函)等非现金形式。</p> <p>注：无论以何种形式提交，保证金均应于磋商截止时间前缴至采购代理机构账户，磋商保证金如为电汇，须在电汇说明中写明“项目编号及分包号（如有分包）”。</p>
二	九	(一)	响应文件应在规定的递交响应文件日后的 <u>90</u> 日历日内保持有效，响应文件有效期不满足要求的将被视为非实质性响应而予以拒绝。
二	十三	(一)	成交供应商在成交公告发布之日起 5 个工作日内向采购代理机构缴付采购代理服务费。
二	十五	(四)	依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。
工 期			60 日历天；计划开工日期 2022 年 10 月 26 日(暂定为进场施工时间，实际日期以招标人通知为准)；计划竣工日期：2022 年 12 月 25 日。

实施地点	北京交通运输职业学院大兴、海淀、通州三校区
工程质量要求标准	合格
施工现场安全生产标准化管理目标等级	达标
相关说明	(1) 供应商的报价应包含完成工程量清单内全部工程，以及为完成上述工程所必需的全部相关工作的最终报价，采购人不再为此项目支付额外的任何资金。 (2) 供应商应以人民币报出本次磋商全部工程及服务的总价。
	本次采购属工程类政府采购，采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》等财政部规章及政府采购项目所在地有关法规、规章的约束，其权利受到上述法律法规的保护。
	本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。
	在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策： (一) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标； (二) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业； (三) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。
无效标条款	

- (1) 不符合磋商文件对供应商的资格要求的。
- (2) 应交未交或未足额缴纳有效的磋商保证金的。
- (3) 响应文件未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的。
- (4) 响应文件有效期不满足磋商文件要求的。
- (5) 响应人递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对本磋商项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的。
- (6) 供应商未对本项目全部内容进行响应的。
- (7) 未按照“附件4资格证明文件”中要求，提供有效的资格证明文件的。
- (8) 最终报价超过（不含等于）采购控制价（即最高投标限价）的。
- (9) 提供虚假的资料。
- (10) 在实质性方面失实。
- (11) 供应商与采购人、其他供应商或者代理机构串通的。
- (12) 供应商近三年被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录的（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）。
- (13) 响应文件中载明的质量标准达不到磋商文件规定的质量标准的。
- (14) 工期不满足磋商文件要求的。
- (15) 供应商提供的报价文件未按工程量清单计价相关格式的规定经造价人员或有执业资格的造价工程师签字并加盖执业专用章的。
- (16) 响应报价中包含的专业工程暂估价或材料和工程设备暂估单价或暂列金额与磋商文件中给定的不一致的。
- (17) 未按照磋商文件要求对安全文明施工费单独列项计价，或其报价低于磋商文件有关规定和要求的。
- (18) 响应文件中载明的施工现场安全生产标准化管理目标等级达不到磋商文件规定等级的。
- (19) 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

废标条款

在磋商采购中，出现下列情形之一的，应当终止竞争性磋商采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 在采购活动中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的（符合法律法规规定，供应商最低数量可以为两家的除外）

因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

第四章 采购需求

(工程量清单及相关做法说明)

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

一、主要内容：

大兴海淀通州三校区有外跨楼梯、露台和外廊共 15 处，需安装护栏 15 套。根据各楼栋建筑现状，原建筑有固定框架及可利旧部分，选择金属网填充镂空部分；原建筑无固定框架，选择金属网及金属条包裹楼梯及外阳台，以达到防护作用。

二、具体做法要求

1. 原有旧铁制楼梯、栏杆、扶手，踏步及外立面 H 型钢及装饰镂空钢板除锈，涂刷氟碳漆。

2. 无外立面 H 型钢及装饰镂空钢板的楼梯，采用拆除地面砖、立柱基础开挖，浇筑钢筋混凝土基座，安装 H 型钢架，副龙骨方管焊接。整体样式追随利旧框架样式，框架涂刷氟碳漆。

3. 外跨楼梯样式的外饰面防护网采用，每个外饰面均定制 3 厚铝单板 LOGO 图标规格约 2 米*3 米高*2 组（详见工程量清单），图案穿孔板需要图案创作排版，定制模具，双面喷涂，为保障强度，中间还需增加铝肋骨和边龙骨。

4. 新建和利旧外跨楼梯外饰面防护网其他镂空部位采用规格和原利旧规格一致，间隔处无利旧镂空板的位置，定制 3 厚铝单穿孔板（规格样式和利旧一致），需双面喷涂，为保障强度，中间还需增加铝肋骨和边龙骨。定制模具冲孔，双面喷涂时需保护反方向饰面氟碳漆。

5. 新建和利旧外跨楼梯外饰面防护网间隔中间部位采用隐形防护网。防护网上、下固定钢丝边框采用 27.5mm 宽×28mm 高铝合金型材，1.5 厚度、材型以样品为准，钢丝采用 2.5 毫米直径 304 钢丝#不锈钢绞丝；顺向排布锚固膨胀螺栓采用特制 6mm×80mm/6mm×60mm 膨胀螺栓，钢丝横竖编排采用十字扣 316 不锈钢材质固定件。防护网成品钢丝竖向间距为 50mm.

6. 楼道无外防护网位置，首先先安装上下方钢龙骨，定制铝单穿孔板和铝单板 LOGO 图标饰面板，均需双面喷涂，附加肋骨和边龙骨。其他部位安装隐形防护网。工程量详见工程量清单。

7. 斜面楼梯如大兴校区《教学楼三区东侧》、海淀校区《轨道实训基地外跨楼梯》和通州校《多功能厅北侧》及《多功能厅西侧》根据设计要求采用钢管焊接主钢架，屋顶采用 10 厚耐力板，自钻丝压条固定，外立面采用铝单板 2.6 米*0.2*3mm 厚定制，肋骨及边龙骨，双面喷涂。定制穿孔模具。楼梯其他部位采用铝格栅栏杆。定制规格为：50*25*1.5

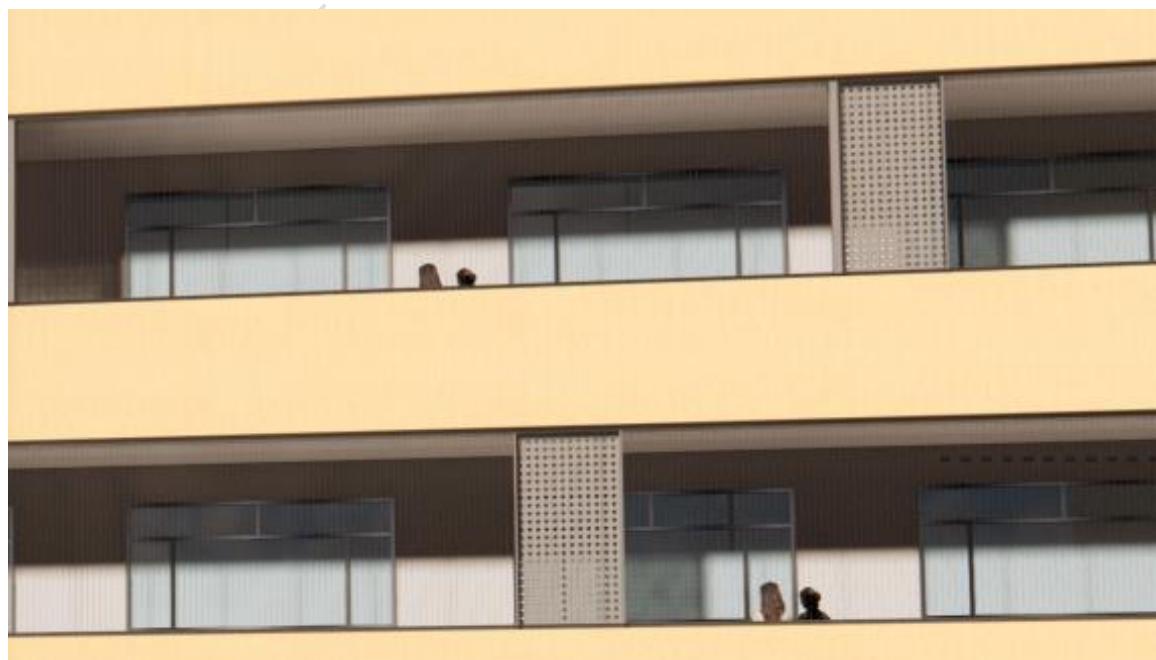
铝方通制作格栅，边框 U 型铝槽，铆钉固定。中间 2 道 50*25*1.5 铝管肋骨。方管定制铝管堵头。场外定制加工完毕后，集中氟碳喷涂，四面均需喷涂。在运至现场进行安装。安装位置为新建钢管主钢架上。

三、相关示意图

1、LOGU 穿孔板图示



2、铝单穿孔板和隐形防护网



3、隐形防护网

穿孔板，与其他形式利旧保持统一
PERFORATED PLATE



4、铝格栅及铝单穿孔板，耐力板屋顶



5、铝格栅详图



四、本项目招标工程量清单，详见本磋商文件后附。

第五章 拟签订合同文本

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

第一节 合同书

北京交通运输职业学院（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施 北京交通运输职业学院大兴、海淀、通州三校区外跨楼梯护栏安装项目（项目名称），已接受 （承包人名称，以下简称“承包人”） 对该项目的投标。发包人和承包人共同达成如下协议。

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

1. 1 本合同书（含专用合同条款、通用合同条款、深化设计方案）；

1. 2 中标通知书；

1. 3 投标函及投标函附录；

1. 4 技术标准和要求；

1. 5 图纸；

1. 6 已标价工程量清单；

1. 7 其他合同文件。

2. 上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，除专用合同条款另有约定外，以合同约定次序在先者为准（除非排序在后的文件更有利于保护发包方权益）。如上述文件前后约定不一致的，或双方对上述文件的适用发生歧义的，以有利于发包人的文件约定为准。

3. 签约合同价：人民币（大写）（¥_____）。付款方式详见专用合同条款。

4. 合同形式：固定总价，乙方不得以任何方式要求甲方支付超出合同签订价格之外的费用。

5. 计划开工日期：2022年10月26日；

计划竣工日期：2022年12月25日；工期：60日历天。

实际开工时间以甲方通知为准，若受疫情或其他因素影响，竣工时间顺延。

6. 承包人项目经理：_____。

7. 工程质量符合合格标准。

8. 当合同书及投标文件的货物、服务清单不能满足招标文件所要求的功能需求时，应当以招标文件为准。

9. 承包人承诺按合同约定承担工程的施工、竣工交付及缺陷修复。

-
10. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人支付合同价款。
 11. 本合同经双方法定代表人或其授权代表签署、加盖单位公章（或合同专用章）并由承包方递交履约保证金后生效。
 12. 本协议书一式柒份，发包人执叁份，承包人执贰份，招标代理机构贰份。
 13. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人：（盖单位章）

承包人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年 月 日

年 月 日

第二节 通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函及投标函附录、专用合同条款、通用合同条款、深化技术方案、技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单，以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：指第 1.5 款所指的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指发包人通知承包人中标的函件。中标通知书随附的澄清、说明、补正事项纪要等，是中标通知书的组成部分。

1.1.1.4 投标函：指构成合同文件组成部分的由承包人填写并签署的投标函。

1.1.1.5 投标函附录：指附在投标函后构成合同文件的投标函附录。

1.1.1.6 技术标准和要求：指构成合同文件组成部分的名为技术标准和要求的文件，以及合同双方当事人约定对其所作的修改或补充。

1.1.1.7 图纸：指包含在合同中的工程图纸，以及由发包人按合同约定提供的任何补充和修改的图纸，包括配套的说明。

1.1.1.8 已标价工程量清单：指构成合同文件组成部分的由承包人按照规定的格式和要求填写并标明价格的工程量清单。

1.1.1.9 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：指专用合同条款中指明并与承包人在合同协议书中签字的当事人。

1.1.2.3 承包人：指与发包人签订合同协议书的当事人。

1.1.2.4 承包人项目经理：指承包人派驻施工场地的全权负责人。

1.1.2.5 监理人：指在专用合同条款中指明的，受发包人委托对合同履行实施管理的法人或其他组织。属于国家强制监理的，监理人应当具有相应的监理资质。

1.1.2.6 总监理工程师（总监）：指由监理人委派常驻施工场地对合同履行实施管理

的全权负责人。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：指永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 施工场地（或称工地、现场）：指用于合同工程施工的场所，以及在合同中指定作为施工场地组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.4 日期

1.1.4.1 开工通知：指监理人按第 6.2 款通知承包人开工的函件。

1.1.4.2 开工日期：指监理人按第 6.2 款发出的开工通知中写明的开工日期。

1.1.4.3 工期：指承包人在投标函中承诺的完成合同工程所需的期限，包括按第 6.3 款、第 6.4 款约定所作的变更。

1.1.4.4 竣工日期：指第 1.1.4.3 目约定工期届满时的日期。实际竣工日期以工程接收证书中写明的日期为准。

1.1.4.5 缺陷责任期：指履行第 12.1 款约定的缺陷责任的期限，具体期限由专用合同条款约定。

1.1.4.6 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指签订合同时合同协议书中写明的，包括了暂列金额的合同总金额。

1.1.5.2 合同价格：指承包人按合同约定完成了包括缺陷责任期内的全部承包工作后，发包人应付给承包人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 暂列金额：指已标价工程量清单中所列的暂列金额，用于在签订协议书时尚未确定或不可预见变更的施工及其所需材料、工程设备、服务等的金额，包括以计日工方式支付的金额。

1.1.5.5 计日工：指对零星工作采取的一种计价方式，按合同中的计日工子目及其单价计价付款。

1.1.5.6 质量保证金（或称保留金）：指按第 10.4 款约定用于保证在缺陷责任期内履

行缺陷修复义务的金额。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信函、电报、传真、电子数据交换和电子邮件等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.3 法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下（除非排序在后的文件更有利于保护买方权益）：

1.4.1 合同书（含专用合同条款、通用合同条款、深化设计方案）；

1.4.2 中标通知书；

1.4.3 投标函及投标函附录；

1.4.4 技术标准和要求；

1.4.5 图纸；

1.4.6 已标价工程量清单；

1.4.7 施工进度计划；

1.4.8 合同其他文件

如上述文件前后约定不一致的，或双方对上述文件的适用发生歧义的，以有利于发包方的文件约定为准。

1.5 合同书

承包人按中标通知书规定的时间与发包人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外，发包人和承包人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。

当合同书及投标文件的货物、服务清单不能满足招标文件所要求的功能需求时，应当以招标文件为准。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 发包人提供的图纸：

除专用合同条款另有约定外，图纸应在合理的期限内按照合同约定的数量提供给承包人。

1.6.2 承包人提供的文件：

按专用合同条款约定由承包人提供的文件，包括部分工程的大样图、加工图等，承包人应按约定的数量和期限报送监理人。监理人应在专用合同条款约定的期限内批复。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等重要文件，均应采用书面形式。

1.7.2 按合同约定应当由监理人审核、批准、确认或者提出修改意见的承包人的要求、请求、申请和报批等，监理人在合同约定的期限内未回复的，视同认可，合同中未明确规定回复期限的，其相应期限均为收到相关文件后 7 天。

2. 发包人义务

2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证承包人免于承担因发包人违反法律而引

起的任何责任。

2.2 发出开工通知

发包人应委托监理人按第 6.2 款的约定向承包人发出开工通知。

2.3 提供施工场地

发包人应按专用合同条款约定向承包人提供施工场地，以及施工场地内地下管线和地下设施等有关资料，并保证资料的真实、准确、完整。

2.4 协助承包人办理证件和批件

发包人应协助承包人办理法律规定的有关施工证件和批件。

2.5 组织设计交底

发包人应根据合同进度计划，组织设计单位向承包人进行设计交底。

2.6 支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

2.7 组织竣工验收

发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

2.8 其他义务

发包人应履行合同约定的其他义务。

3. 监理人

3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 监理人受发包人委托，享有合同约定的权力，其所发出的任何指示应视为已得到发包人的批准。监理人在行使某项权力前需要经发包人事先批准而通用合同条款没有指明的，应在专用合同条款中指明。未经发包人批准，监理人无权修改合同。

3.1.2 合同约定应由承包人承担的义务和责任，不因监理人对承包人文件的审查或批准，对工程、材料和工程设备的检查和检验，以及为实施监理作出的指示等职务行为而减轻或解除。

3.2 总监理工程师

发包人应在发出开工通知前将总监理工程师的任命通知承包人。

3.3 监理人员

3.3.1 总监理工程师可以授权其他监理人员负责执行其指派的一项或多项监理工作。总监理工程师应将被授权监理人员的姓名及其授权范围通知承包人。被授权的监理人员在授权范围内发出的指示视为已得到总监理工程师的同意，与总监理工程师发出的指示具有同等效力。总监理工程师撤销某项授权时，应将撤销授权的决定及时通知发包人和承包人。

3.3.2 监理人员对承包人文件、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理的期限内提出否定意见的，视为已获批准，但不影响监理人在以后拒绝该项工作、工程、材料或工程设备的权利，监理人的拒绝应当符合法律规定和合同约定。

3.3.3 承包人对总监理工程师授权的监理人员发出的指示有疑问的，可在该指示发出的 48 小时内向总监理工程师提出书面异议，总监理工程师应在 48 小时内对该指示予以确认、更改或撤销。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，总监理工程师不应将第 3.5 款约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

3.4 监理人的指示

3.4.1 监理人应按第3.1款的约定向承包人发出指示，监理人的指示应盖有监理人授权的施工场地机构章，并由总监理工程师或总监理工程师按第3.3.1项约定授权的监理人员签字。

3.4.2 承包人收到监理人按第3.4.1项作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的，应按第9条处理。

3.4.3 在紧急情况下，总监理工程师或被授权的监理人员可以当场签发临时书面指示，承包人应遵照执行。承包人应在收到上述临时书面指示后24小时内，向监理人发出书面确认函。监理人在收到书面确认函后24小时内未予答复的，该书面确认函应被视为监理人的正式指示。

3.4.4 除合同另有约定外，承包人只从总监理工程师或按第3.3.1项被授权的监理人员处取得指示。

3.5 商定或确定

3.5.1 合同约定总监理工程师应按照本款对任何事项进行商定或确定时，总监理工程师应与合同当事人协商，尽量达成一致。不能达成一致的，总监理工程师应认真研究后审慎确定。

3.5.2 总监理工程师应将商定或确定的事项通知合同当事人，并附详细依据。对总监理工程师的确定有异议的，构成争议，按照第17条的约定处理。在争议解决前，双方应暂按总监理工程师的确定执行，按照第17条的约定对总监理工程师的确定作出修改的，按修改后的结果执行。

4. 承包人

4.1 承包人的一般义务

4.1.1 承包人应按合同约定以及监理人根据第3.4款作出的指示，实施、完成全部工程，并修补工程中的任何缺陷。

4.1.2 除合同另有约定外，承包人应提供为按照合同完成工程所需的劳务、材料、施工设备、工程设备和其他物品，以及按合同约定的临时设施等。

4.1.3 承包人应对所有现场作业、所有施工方法和全部工程的完备性、稳定性和安全性负责。

4.1.4 承包人应按照法律规定和合同约定，负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作。

4.1.5 工程接收证书颁发前，承包人应负责照管和维护工程。工程接收证书颁发时尚有部分未竣工工程的，承包人还应负责该未竣工工程的照管和维护工作，直至竣工后移交发包人为止。

4.1.6 承包人应履行合同约定的其他义务。

4.2 履约担保

4.2.1 承包人应保证其履约担保在发包人颁发工程接收证书前一直有效。工程结算审核确定后 30 日内，发包人无息退还合同金额 7%的履约保证金，剩余合同金额 3%的履约保证金自动转为质量保证金（不计利息）。

4.2.2 如工程延期，承包人有义务继续提供履约担保。由于发包人原因导致延期的，继续提供履约担保所需的费用由发包人承担；由于承包人原因导致延期的，继续提供履约担保所需费用由承包人承担。

4.3 承包人项目经理

承包人应按合同约定指派项目经理，并在约定的期限内到职。承包人项目经理应按合同约定以及监理人按第 3.4 款作出的指示，负责组织合同工程的实施。承包人为履行合同发出的一切函件均应盖有承包人授权的施工场地管理机构章，并由承包人项目经理或其授权代表签字。

4.4 工程价款应专款专用

发包人按合同约定支付给承包人的各项价款应专用于合同工程。

4.5 不利物质条件

4.5.1 不利物质条件，除专用合同条款另有约定外，是指承包人在施工场地遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地下和水文条件，但不包括气候条件。

4.5.2 承包人遇到不利物质条件时，应采取适应不利物质条件的合理措施继续施工，并及时通知监理人，通知应载明不利物质条件的内容以及承包人认为不可预见的理由。监理人应当及时发出指示，指示构成变更的，按第9条约定执行。监理人没有发出指示的，承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）工期延误，由发包人承担。

5. 施工控制网

5.1 发包人应在专用合同条款约定的期限内，通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。除专用合同条款另有约定外，承包人应根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范，按上述基准点（线）以及合同工程精度要求，测设施工控制网，并在专用合同条款约定的期限内，将施工控制网资料报送监理人审批。

5.2 承包人应负责管理施工控制网点。施工控制网点丢失或损坏的，承包人应及时修复。承包人应承担施工控制网点的管理与修复费用，并在工程竣工后将施工控制网点移交发包人。

6. 工期

6.1 进度计划

承包人应按照专用合同条款约定的时间，向监理人提交进度计划。经监理人审批后的进度计划具有合同约束力，承包人应当严格执行。实际进度与进度计划不符时，监理人应当指示承包人对进度计划进行修订，重新提交给监理人审批。

6.2 工程实施

监理人应在开工日期 7 天前向承包人发出开工通知。承包人应在第 1.1.4.3 目约定的期限内完成合同工程。实际竣工日期在接收证书中写明。

6.3 发包人引起的工期延误

6.3.1 在履行合同过程中，由于发包人的下列原因造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。需要修订合同进度计划的，按照第 6.1 款的约定执行。

- 6.3.1.1 增加合同工作内容；
- 6.3.1.2 改变合同中任何一项工作的质量要求或其他特性；
- 6.3.1.3 发包人迟延提供材料、工程设备或变更交货地点；
- 6.3.1.4 因发包人原因导致的暂停施工；
- 6.3.1.5 提供图纸延误；
- 6.3.1.6 未按合同约定及时支付预付款、进度款；
- 6.3.1.7 发包人造成工期延误的其他原因。

6.4 异常恶劣的气候条件

由于出现专用合同条款约定的异常恶劣气候导致工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期。

6.5 承包人引起的工期延误

由于承包人原因造成工期延误，承包人应按照专用合同条款中约定的逾期竣工违约金计算方法和最高限额，支付逾期竣工违约金。承包人支付逾期竣工违约金，不免除承包人完成工程及修补缺陷的义务。

7. 工程质量

7.1 工程质量要求

工程质量验收按照合同约定的验收标准执行。

7.2 监理人的质量检查

监理人有权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。监理人的检查和检验，不免除承包人按合同约定应负的责任。

7.3 工程隐蔽部位覆盖前的检查

经承包人自检确认的工程隐蔽部位具备覆盖条件后，承包人应通知监理人在约定的期限内检查。监理人应按时到场检查。监理人未到场检查的，除监理人另有指示外，承包人可自行完成覆盖工作。无论监理人是否到场检查，对已覆盖的工程隐蔽部位，监理人可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或重新检验，承包人应遵照执行，并在检验后重新覆盖恢复原状。经检验证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润；经检验证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误，由承包人承担。

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，无论工程隐蔽部位质量是否合格，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

7.4 清除不合格工程

由于承包人的材料、工程设备，或采用施工工艺不符合合同要求造成的任何缺陷，监理人可以随时发出指示，要求承包人立即采取措施进行补救，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

8. 试验和检验

8.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

8.1.1 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

8.1.2 监理人未按合同约定派员参加试验和检验的，除监理人另有指示外，承包人可自行试验和检验，并应立即将试验和检验结果报送监理人，监理人应签字确认。

8.1.3 监理人对承包人的试验和检验结果有疑问的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可按合同约定由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

8.2 现场材料试验

8.2.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备器材以及其他必要的试验条件。

8.2.2 监理人在必要时可以使用承包人的试验场所、试验设备器材以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的复核性材料试验，承包人应予以协助。

9. 变更

9.1 变更权

在履行合同过程中，经发包人同意，监理人可按第 9.2 款约定的变更程序向承包人作出变更指示，承包人应遵照执行。

9.2 变更程序

承包人应在收到变更指示 14 天内，向监理人提交变更报价书。监理人应审查，并在收到承包人变更报价书后 14 天内，与发包人和承包人共同商定此估价。在未达成协议的情况下，监理人应确定该估价。

9.3 变更的估价原则

9.3.1 除专用合同条款另有约定外，因变更引起的价格调整按照本款约定处理：

9.3.1.1 已标价工程量清单中有适用于变更工作的子目的，采用该子目的单价；

9.3.1.2 已标价工程量清单中无适用于变更工作的子目，但有类似子目的，可在合理范围内参照类似项目，由监理人按第 3.5 款商定或确定变更工作的单价；

9.3.1.3 已标价工程量清单中无适用或类似子目的单价，可按照成本加利润的原则，由监理人按第 3.5 款商定或确定变更工作的单价。

9.4 暂列金额

暂列金额只能按照监理人的指示使用，并对合同价格进行相应调整。

9.5 计日工

9.5.1 发包人认为有必要时，由监理人通知承包人以计日工方式实施变更的零星工作。其价款按列入已标价工程量清单中的计日工计价子目及其单价进行计算。

9.5.2 采用计日工计价的任何一项变更工作，应从暂列金额中支付，承包人应在该项变更的实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人审批：

9.5.2.1 工作名称、内容和数量；

9.5.2.2 投入该工作所有人员的姓名、工种、级别和耗用工时；

9.5.2.3 投入该工作的材料类别和数量；

9.5.2.4 投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；

9.5.2.5 监理人要求提交的其他资料和凭证。

9.5.3 计日工由承包人汇总后，按第 10.3 款的约定列入进度付款申请单，由监理人复核并经发包人同意后列入进度付款。

10. 计量与支付

10.1 计量

除专用合同条款另有约定外，承包人应根据有合同约束力的进度计划，按月分解签约合同价，形成支付分解报告，送监理人批准后成为有合同约束力的支付分解表，按有合同约束力的支付分解表分期计量和支付；支付分解表应随进度计划的修订而调整；除按照第 9 条约定的变更外，签约合同价所基于的工程量即是用于竣工结算的最终工程量。

10.2 预付款

预付款用于承包人为合同工程施工购置材料、工程设备、施工设备、修建临时设施以及组织施工队伍进场等。预付款的额度、预付办法，以及扣回与还清办法在专用合同条款中约定。预付款必须专用于合同工程。

10.3 工程进度付款

10.3.1 承包人应在第 10.1 款约定的支付分解表确定的每个付款周期末，按监理人批准的格式和专用合同条款约定的份数，向监理人提交进度付款申请单，并附相应的支持性证明文件。除专用合同条款另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

10.3.1.1 截至本次付款周期末已实施工程的合同价款；

10.3.1.2 根据第 9 条应增加和扣减的变更金额；

10.3.1.3 根据第 16 条应增加和扣减的索赔金额；

10.3.1.4 根据第 10.2 款应支付的预付款和扣减的返还预付款；

10.3.1.5 根据第 10.4 款应扣减的质量保证金；

10.3.1.6 根据合同应增加和扣减的其他金额。

监理人应在收到承包人进度付款申请单以及相应的支持性证明文件后的 7 天内完成核

查，并向承包人出具经发包人签认的付款证书。发包人应在监理人收到进度付款申请单的 14 天内将进度应付款支付给承包人。涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定执行。

10.4 质量保证金

监理人应从第一个付款周期开始，在发包人的进度付款中，按专用合同条款的约定扣留质量保证金，直至扣留的质量保证金总额达到专用合同条款约定的金额或比例为止。

在专用合同条款约定的缺陷责任期满时，承包人向发包人申请到期应返还承包人剩余的质量保证金金额，质量保证期（项目验收合格次日起 24 个月）结束后无重大质量问题 30 日历天内，发包人将合同金额 3% 的质量保证金无息退还承包人。

10.5 竣工结算

10.5.1 除专用合同条款另有约定外，竣工结算价格不因物价波动和法律变化而调整。

10.5.2 工程接收证书颁发后，承包人应按专用合同条款约定的份数和期限向监理人提交竣工付款申请单，并提供相关证明材料。监理人应当在收到竣工结算申请单的 7 天内完成核查、准备竣工付款证书并送发包人审核，发包人应在收到后 14 天内提出具体意见或签认竣工付款证书，并在监理人收到竣工结算申请单的 28 天内将应付款支付给承包人。发包人未在约定时间内审核并提出具体意见或者签认竣工付款证书的，视为同意承包人提出的竣工付款金额。

10.5.3 竣工付款涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定执行。

10.6 付款延误

发包人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

11. 竣工验收

11.1 竣工验收的含义

11.1.1 竣工验收是指承包人完成了全部合同工作后，发包人按合同要求进行的验收。

11.1.2 需要进行国家验收的，竣工验收是国家验收的一部分。竣工验收所采用的各项验收和评定标准应符合国家验收标准。发包人和承包人为竣工验收提供的各项竣工验收资料应符合国家验收的要求。

11.2 竣工验收申请报告

当工程具备竣工条件时，承包人即可向监理人报送竣工验收申请报告。

11.3 竣工和验收

监理人审查后认为具备竣工验收条件的，提请发包人进行工程验收。发包人经过验收后同意接收工程的，由监理人向承包人出具经发包人签认的工程接收证书。

除专用合同条款另有约定外，经验收合格工程的实际竣工日期，以提交竣工验收申请报告的日期为准，并在工程接收证书中写明。

11.4 试运行

除专用合同条款另有约定外，承包人应按专用合同条款约定进行工程及工程设备试运行，负责提供试运行所需的人员、器材和必要的条件，并承担全部试运行费用。

11.5 竣工清场

除合同另有约定外，工程接收证书颁发后，承包人应对施工场地进行清理，直至监理人检验合格为止。竣工清场费用由承包人承担。

12. 缺陷责任与保修责任

12.1 缺陷责任

缺陷责任自实际竣工日期起计算。在缺陷责任期内，已交付的工程由于承包人的材料、设备或工艺不符合合同要求所产生的缺陷，修补费用由承包人承担。由于承包人原因造成某项缺陷或损坏使某项工程或工程设备不能按原定目标使用而需要再次检查、检验和修复的，发包人有权要求承包人相应延长缺陷责任期，但缺陷责任期最长不超过2年。

12.2 保修责任

合同当事人根据有关法律规定，在专用合同条款中约定工程质量保修范围、期限和责任。保修期自实际竣工日期起计算。

13. 保险

13.1 保险范围

13.1.1 承包人按照专用合同条款的约定向双方同意的保险人投保建筑工程一切险或安装工程一切险等保险。具体的投保险种、保险范围、保险金额、保险费率、保险期限等有关内容应当在专用合同条款中明确约定。

13.1.2 承包人应依照有关法律规定参加工伤保险和人身意外伤害险，为其履行合同所雇佣的全部人员，缴纳工伤保险费和人身意外伤害险费。

13.1.3 发包人应依照有关法律规定参加工伤保险和人身意外伤害险，为其现场机构雇佣的全部人员，缴纳工伤保险费和人身意外伤害险费，并要求其监理人也进行此类保险。

13.2 未办理保险

13.2.1 由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，另一方当事人可代为办理，所需费用由对方当事人承担。

13.2.2 由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理某项保险，导致受益人未能得到保险人的赔偿，原应从该项保险得到的保险金应由负有投保义务的一方当事人支付。

14. 不可抗力

14.1 不可抗力的确认

14.1.1 不可抗力是指承包人和发包人在订立合同时不可预见，在履行合同过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

14.1.2 不可抗力发生后，发包人和承包人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第3.5款商定或确定。发生争议时，按第17条的约定执行。

14.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后14天内提交最终报告及有关资料。

14.3 不可抗力后果及其处理

14.3.1 除专用合同条款另有约定外，不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同双方按以下原则承担：

14.3.1.1 永久工程，包括已运至施工场地的材料和工程设备的损害，以及因工程损害造成第三者的人员伤亡和财产损失由发包人承担；

14.3.1.2 承包人设备的损坏由承包人承担；

14.3.1.3 发包人和承包人各自承担其人员伤亡和其他财产损失及其相关费用；

14.3.1.4 承包人的停工损失由承包人承担，但停工期间应监理人要求照管工程和清理、修复工程的金额由发包人承担；

14.3.1.5 不能按期竣工的，应合理延长工期，承包人不需支付逾期竣工违约金。发包人要求赶工的，承包人应采取赶工措施，赶工费用由发包人承担。

15. 违约

15.1 承包人违约

15.1.1 如果承包人拒绝或未能遵守监理人的指示，或未能按合同进度计划及时完成合同约定的工作，已造成或预期造成工期延误，或违反合同不顾书面警告，监理人可发出通知，告知承包人违约。

15.1.2 如果承包人在收到监理人通知后 21 天内，没有采取可行的措施纠正违约，发包人可向承包人发出解除合同通知。发包人因继续完成该工程的需要，有权扣留使用承包人在现场的材料、设备和临时设施。但发包人的这一行动不免除承包人应承担的违约责任，也不影响发包人根据合同约定享有的索赔权利。

15.2 发包人违约

15.2.1 如果发包人未能按合同付款，或违反合同不顾书面警告，承包人可发出通知，告知发包人违约。如果发包人在收到该通知后 14 天内未纠正违约，承包人可暂停工作或放慢工作进度。

15.2.2 如果发包人收到承包人通知后 28 天内未纠正违约，承包人可向发包人发出解除合同通知。合同解除后，承包人应妥善做好已竣工工程和已购材料、设备的保护和移交工作，按发包人要求将承包人设备和人员撤出施工场地，同时发包人应为承包人的撤出提供必要条件，但承包人的这一行动不免除发包人应承担的违约责任，也不影响承包人根据合同约定享有的索赔权利。

16. 索赔

16.1 承包人索赔的提出

16.1.1 根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

16.1.1.1 承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 14 天内，向监理人递交索赔通知书。索赔通知书应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

16.1.1.2 索赔事件具有连续影响的，承包人应在索赔事件影响结束后的 14 天内，向监理人递交最终索赔通知书，说明最终要求索赔的追加付款金额和延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

16.1.1.3 承包人未在前述 14 天内递交索赔通知书的，丧失要求追加付款和（或）延长工期的权利。

16.2 承包人索赔处理程序

16.2.1 监理人收到承包人提交的索赔通知书后，应按第 3.5 款商定或确定追加的付款和（或）延长的工期，并在收到上述索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 14 天内，将索赔处理结果答复承包人。

16.2.2 承包人接受索赔处理结果的，发包人应在作出索赔处理结果答复后 14 天内完成赔付。承包人不接受索赔处理结果的，按第 17 条的约定执行。

16.3 承包人提出索赔的期限

承包人按第 10.5 款的约定接受了竣工付款证书后，应被认为已无权再提出在合同工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

16.4 发包人索赔的提出

16.4.1 根据合同约定，发包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向承包人提出索赔：

16.4.1.1 监理人应在知道或应当知道索赔事件发生后 14 天内，向承包人递交索赔通知书。索赔通知书应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

16.4.1.2 索赔事件具有连续影响的，监理人应在索赔事件影响结束后的 14 天内，向承包人递交最终索赔通知书，说明最终要求索赔的追加付款金额和延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

16.5 发包人索赔处理程序

16.5.1 承包人收到监理人提交的索赔通知书后，应按第 3.5 款商定或确定追加的付款和（或）延长的工期，并在收到上述索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 14 天内，将索赔处理结果答复监理人。

16.5.2 监理人接受索赔处理结果的，承包人应在作出索赔处理结果答复后 14 天内完成赔付。监理人不接受索赔处理结果的，按第 17 条的约定执行。

17. 争议的解决

17.1 争议的解决方式

17.1.1 发包人和承包人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决或者提请争议评审组评审。合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或者不接受争议评审组意见的，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决：

17.1.1.1 向约定的仲裁委员会申请仲裁；

17.1.1.2 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

17.2 友好解决

在提请争议评审、仲裁或者诉讼前，以及在争议评审、仲裁或诉讼过程中，发包人和承包人均可共同努力友好协商解决争议。

17.3 争议评审

17.3.1 采用争议评审的，发包人和承包人应当在专用合同条款中约定争议评审的程序和规则，并在开工日后的 28 天内或在争议发生后，协商成立争议评审组。

17.3.2 发包人和承包人接受评审意见的，由监理人根据评审意见拟定执行协议，经争议双方签字后作为合同的补充文件，并遵照执行。

17.3.3 发包人或承包人不接受评审意见，并要求提交仲裁或提起诉讼的，应在收到评审意见后的 14 天内将仲裁或起诉意向书面通知另一方，并抄送监理人，但在仲裁或诉讼结束前应暂按总监理工程师的确定执行。

18. 履约保证金

18.1 承包方应在合同签订后 7 天内，按约定的方式向发包方提交合同总价 10% 的履约保证金。

18.2 履约保证金用于补偿发包方因承包方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

18.3 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交：

18.3.1 现金。

18.3.2 非现金形式：包括支票、汇票、电汇。

18.4 履约保证金在法定的货物质量保证期满前应完全有效。

18.5 如果承包方未能按合同规定履行其义务，发包方有权从履约保证金中取得补偿。工程结算审核确定后 30 日内，发包人无息退还合同金额 7% 的履约保证金，剩余合同金额 3% 的履约保证金自动转为质量保证金（不计利息）。

第三节 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.2 发包人: 北京交通运输职业学院

1.1.2.3 承包人:

1.1.2.4 承包人项目经理人:

1.1.2.5 监理人: ____ /

1.1.2.6 总监理工程师: ____ /

1.1.4 日期

1.1.4.5 缺陷责任期期限: 24 月。

1.4 合同文件的优先顺序

1.4.1 合同文件的优先解释顺序如下(除非排序在后的文件更有利于保护发包人权益):

1.4.1.1 合同书(含专用合同条款、通用合同条款和深化设计方案);

1.4.1.2 中标通知书;

1.4.1.3 投标函及投标函附录;

1.4.1.4 技术标准和要求;

1.4.1.5 图纸;

1.4.1.6 已标价工程量清单;

1.4.1.7 施工进度计划

1.4.1.8 合同其他文件

1.4.2 如上述文件前后约定不一致的,或双方对上述文件的适用发生歧义的,以有利于发包人的文件约定为准。合同协议书中约定采用固定总价合同形式的,已标价工程量清单中的各项工程量对合同双方不具合同约束力。

1.4.3 合同双方在合同履行过程中签订的补充协议亦构成合同文件的组成部分,其解释顺序视其内容与其他合同文件的相互关系而定。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

1.6.1.1 发包人按照合同条款本项的约定向承包人提供图纸。承包人需要增加图纸套数的，发包人应代为复制，复制费用由承包人承担。

1.6.1.2 发包人提供图纸的期限：_____施工合同签订后三日内_____。

1.6.1.3 发包人提供图纸的数量：_____电子版施工图一套_____。

1.6.2 承包人提供的文件

1.6.2.1 本项约定的其他应由承包人提供的文件，包括必要的加工图和大样图，均不是合同计量与支付的依据文件。由承包人提供的文件范围：_____ / _____。

1.6.2.2 承包人提供文件的期限：_____ / _____。

1.6.2.3 承包人提供文件的数量：_____ / _____。

1.6.2.4 监理人批复承包人提供文件的期限：_____ / _____。

1.6.2.5 其他约定：_____无_____。

2.发包人义务

2.3 提供施工场地

施工场地应当在监理人发出的开工通知中载明的开工日期前____5____天具备施工条件并移交给承包人，具体施工条件在招标文件第七章“技术标准和要求”中约定。发包人最迟应当在移交施工场地的同时向承包人提供施工场地内地下管线和地下设施等有关资料，并保证资料的真实、准确和完整。

2.5 组织设计交底

发包人应当在开工前组织设计人向承包人进行合同工程总体设计交底(包括图纸会审)。发包人还应按照合同进度计划中载明的阶段性设计交底时间组织和安排阶段工程设计交底(包括图纸会审)。承包人可以书面方式通过监理人向发包人申请增加紧急的设计交底，发包人在认为确有必要且条件许可时，应当尽快组织这类设计交底。

2.8 其他义务：无

3.监理人

3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 须经发包人批准行使的权力: _____。

3.1.2 不管通用合同条款第 3.1.1 项如何约定, 监理人履行须经发包人批准行使的权力时, 应当向承包人出示其行使该权力已经取得发包人批准的文件或者其他合法有效的证明。

3.4 监理人的指示

3.4.4 除通用合同条款已有的专门约定外, 承包人只能从总监理工程师或按第 3.3.1 项授权的监理人员处取得指示, 发包人应当通过监理人向承包人发出指示。

4. 承包人

4.1 一般义务

4.1.2 承包人应当按照双方的约定以及国家标准采购材料及工程设备, 承包人提供不合格的上述材料及工程设备的, 监理人及发包人有权要求承包人在 3 个工作日内予以更换。因不合格材料及工程设备造成的双方及第三方人身、财产损失的, 由承包人承担全部责任。

4.1.6 承包人应当采取安全措施, 因承包人未采取相关措施导致双方及第三方人身、财产损失的, 由承包人承担全部责任。

4.3 未经发包人书面同意, 承包人不得擅自更换项目管理人员(主要包括项目经理、技术负责人、安全员)。若经发包人同意更换项目管理人员, 每人次给予发包人贰万元补偿; 若未经发包人同意擅自更换项目管理人员, 每人次给予发包人肆万元补偿。

5. 施工控制网

5.1 发包人通过监理人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限: 工程开工后 3 个工作日内。

5.2 承包人测设施工控制网的要求: 符合规范要求。

承包人将施工控制网资料报送监理人审批的期限: 领取发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料后 3 个工作日内。

6. 工期

6.1 进度计划

6.1.1 合同进度计划

6.1.1.1 承包人应当在收到监理人开工通知后 7 天内，编制详细的施工进度计划和施工方案说明并报送监理人。承包人编制施工进度计划和施工方案说明的内容：_____/_____，施工进度计划中还应载明要求发包人组织设计人进行阶段性工程设计交底的时间。

承包人未按照施工进度计划完成各项工作的，每逾期一日，应当支付合同价款千分之二的违约金。逾期达 10 日历天的，发包人有权单方解除合同。

6.1.1.2 监理人批复或对施工进度计划和施工方案说明提出修改意见的期限：自监理人收到承包人报送的相关进度计划和施工方案说明后 14 天内。

6.1.1.3 承包人编制分阶段或分项施工进度计划和施工方案说明的内容：_____/_____。

6.1.1.4 承包人报送分阶段或分项施工进度计划和施工方案说明的期限 进场后 3 日内。

6.1.1.5 群体工程中单位工程分期进行施工的，承包人应按照发包人提供有关资料的时间，按单位工程编制进度计划和施工方案说明。群体工程中有关进度计划和施工方案说明的要求：无。

6.1.2 合同进度计划的修订

6.1.2.1 承包人报送修订合同进度计划申请报告和相关资料的期限：3 个工作日。

6.1.2.2 监理人批复修订合同进度计划申请报告的期限：3 个工作日。

6.1.2.3 监理人批复修订合同进度计划的期限：3 个工作日。

6.4 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件的范围和标准：风、雨、雪、洪、地震等自然灾害。

6.5 承包人引起的工期延误

6.5.1 由于承包人原因造成不能按期竣工的，在按合同约定确定的竣工日期（包括按合同延长的工期）后 7 天内，监理人应当按通用合同条款第 6.5 项的约定书面通知承包人，说明发包人有权得到按本款约定的下列标准和方法计算的逾期竣工违约金，但最终违约金

的金额不应超过本款约定的逾期竣工违约金最高限额。

6.5.1.1 逾期竣工违约金的计算标准: 结算总价的千分之二/天,不足一天按一天计。

6.5.1.2 逾期竣工违约金的计算方法: 结算总价×千分之二×逾期天数。

6.5.1.3 逾期竣工违约金最高限额: 合同总价款的 3%。

10. 计量与支付

10.2 预付款

10.2.1 预付款

10.2.1.1 预付款额度

预付款额度: 合同金额 50%。共计: _____元。

安全文明施工费用预付额度: /。共计: /元。

农民工工伤保险费预付额度: /。共计: /元。

10.2.1.2 预付办法

预付办法和支付时间: 工程预付款为合同金额的 50 %, 即: _____元。 合同签订后 7 日内, 承包人按约定方式向发包人提交合同总价 10%的履约保证金, 发包人收到履约保证金和预付款正式发票后 15 日内支付承包人 50%合同价款。

10.2.2 预付款的扣回与还清: 预付款的扣回办法: 不抵扣。

10.3 工程进度付款

10.3.1 双方约定的工程款(进度款)支付的方式和时间:

10.3.1.1 进度付款申请单

进度付款申请单的份数: 3 份。

进度付款申请单的内容: (1) 付款次数或编号; (2) 截至本次付款周期末已实施工程的价款; (3) 变更金额; (4) 索赔金额; (5) 本次应支付的预付款和(或)应扣减的返还预付款; (6) 本次扣减的质量保证金。

10.3.1.2 进度付款和支付时间

10.3.1.2.1 承包人完成本合同项下 80% 的内容且经发包人初步验收合格后 15 日内, 发包人支付合同金额 30% 进度款。

10.3.1.2.2 承包人完成本合同项下所有内容且经发包人最终验收合格后 30 日内，发包人支付合同金额价 20%的进度款；工程结算审核确定后 30 日内，发包人无息退还合同金额 7%的履约保证金，剩余合同金额 3%的履约保证金自动转为质量保证金（不计利息）。

10.3.2 甲方向乙方付款前，乙方应向甲方提供等额合法的发票。乙方不能提供符合甲方要求的发票的，甲方有权拒绝付款且不承担任何违约责任。

10.4 质量保证金

10.4.1 质量保证金为合同金额的 3%（从承包人交纳的履约保证金中抵扣，不计利息），质量保证期（项目验收合格次日起 24 个月）结束后无重大质量问题 30 日历天内，发包人将 3%的质量保证金无息退还承包人。

10.5 竣工结算

10.5.1 合同价款调整

10.5.1.1 本合同价款采用固定总价合同。

10.5.1.2 双方约定合同价款的其他调整因素：

经发包人（与承包人在合同协议书中签字的当事人）签字确认的设计变更及洽商。且调整价款在财政审批资金限额以内。

10.5.2 竣工付款申请单

承包人提交竣工付款申请单的份数：_____ 3 份 _____。

承包人提交竣工付款申请单的期限：_____ 5 个工作日 _____。

竣工付款申请单的内容：_____ 分段验收合格后 _____。

11. 竣工验收

11.3 竣工和验收

发包人经过验收，发现工程不合格的，承包人应当按照发包人的要求进行修复、完善。承包人未按照合同的约定进行修复、完善的，每逾期一天，承包人应当支付合同结算价千分之二的违约金。工程期结束，承包人未完成整改的，发包人有权解除合同。

11.4 试运行

11.4.1 试运行过程中，发包人发现乙方工程存在缺陷、瑕疵的，承包人应当在 3 个工

作日内予以修复、整改。承包人逾期未进行修复、整改的，每逾期一天，承包人应当支付合同结算价千分之二的违约金。工程期结束，承包人未完成整改的，发包人有权解除合同。

12. 缺陷责任与保修责任

12.2 保修责任

12.2.1 工程质量保修范围：根据各项目具体情况在保修书中约定。

12.2.2 工程质量保修期限：24个月，自发包人签署《验收报告》之日起算。

12.2.3 工程质量保修责任：根据各项目具体情况在保修书中约定。

12.3 质量保修书是竣工验收申请报告的组成内容。承包人应当按照有关法律法规规定和合同所附的格式出具质量保修书，质量保修书的主要内容应当与本款上述约定内容一致。承包人在递交合同条款第 11.3 款约定的竣工验收报告的同时，将质量保修书一并报送监理人。

12.4 承包人未按照合同履行保修义务的，发包人有权通过自有途径进行维修，所产生的费用由承包人承担。

13. 保险

13.1 工程保险

本工程不投保（投保 / 不投保）工程保险。投保工程保险时，险种为：_____/_____, 并符合以下约定。

13.1.1 投保人：_____ / _____。

13.1.2 投保内容：_____ / _____。

13.1.3 保险费率：由投保人与合同双方同意的保险人商定。

13.1.4 保险金额：_____ / _____。

13.1.5 保险期限：_____ / _____。

14. 不可抗力

14.1 不可抗力的确认

14.1.1 通用合同条款第 14 项约定的不可抗力以外的其他情形: 无。

14.1.2 不可抗力的等级范围约定: 无。

14.3 不可抗力后果及其处理

14.3.1 不可抗力造成损害的责任

不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和(或)工期延误等后果,由合同双方按通用合同条款第 14.3.1 项约定的原则承担。

15. 违约

15.1 承包人违约

15.1.1 承包人未按照合同的约定向发包人交纳履约保证金的,每逾期一日,应当向发包人支付应交纳金额千分之二的违约金。

15.1.2 承包人未按项目进度要求完成本合同项下所有工程项目的,每逾期一日,应当向发包人承担合同款项千分之二的违约金,逾期 10 日历日的,发包人有权单方解除合同,并有权要求承包人返还发包人已支付的全部价款,承包人向发包人支付相当于合同总金额 5%的违约金,不足以弥补发包人损失的,承包人应据实赔偿。

15.1.3 质量保证期内,承包人怠于履行维修义务的,每逾期一日,应当向发包人承担相当于合同金额千分之二的违约金,发包人有权通过自有渠道进行维修,所产生的费用由承包人承担。

15.1.4 承包人拒绝承担上述违约责任的,发包人有权从承包人提交的履约保证金中扣除,承包人应当在发包人扣除后 3 个工作日内进行补缴,逾期补缴的,每逾期一日,应当向发包人承担相当于逾期补缴金额千分之二的违约金。

17. 争议的解决

17.1 争议的解决方式

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议,合同双方友好协商不成、不愿提请争议组评审或者不愿接受争议评审组意见的,选择下列第贰种方式解决:

(壹) 提请_____/仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁,仲裁裁决是终局的,对

合同双方均有约束力。

(贰) 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

17.3 争议评审

17.3.1 争议评审的程序和规则：合同双方的争议，应首先由申请人向争议评审组提交一份详细的评审申请报告，并附必要的文件、图纸和证明材料，申请人还应将上述报告的副本同时提交给被申请人和监理人。

17.3.2 被申请人在收到申请人评审申请报告副本后的 28 天内，向争议评审组提交一份答辩报告，并附证明材料。被申请人应将答辩报告的副本同时提交给申请人和监理人。

17.3.3 争议评审组在收到合同双方报告后的 14 天内，邀请双方代表和有关人员举行调查会，向双方调查争议细节；必要时争议评审组可要求双方进一步提供补充材料。

17.3.4 在调查会结束后的 14 天内，争议评审组应在不受任何干扰的情况下进行独立、公正的评审，作出书面评审意见，并说明理由。在争议评审期间，争议双方暂按总监理工程师的确定执行。

19. 补充条款

19.1 承包人应有具体措施，保证任何临时和永久性工程中不使用政府明令禁止使用的对人体有害的任何材料和方法，同时也不会在永久性工程中使用政府虽未明令禁止但会给人带来不适感觉或嗅觉的任何材料和添加剂。承包人违背此项约定的责任和后果由承包人完全负责。

19.2 承包人现场管理和施工人员须遵守《北京市控烟条例》和发包人控烟要求，不在施工、办公、生活场所吸烟，不在发包人围墙范围内吸烟，每发现一起（或发现烟头）给予 500 元处罚。发包人校园内不提供施工人员做饭、住宿等生活条件，由发包人在校园外自行解决。

19.3 垃圾清运。承包人应按要求将生产、生活垃圾堆放到施工组织设计中设立的垃圾堆放点后清运出场，费用由承包人负担。

19.4 成品保护。承包人应提供必要的人员、材料和设备用于工程的成品保护，由于承包人的原因造成任何已完工作的损坏，由承包人承担恢复的费用及工期延误损失。

19.5 工程竣工日是指完成合同规定的全部内容并通过权威部门检测和消防监督部门

验收及监理工程师签认的完工日期。

19.6 承包人应在竣工后 3 天内撤离校园，并拆除清理工程临时设施，清理现场场地，否则，发包人有权进行清理，费用由承包人承担。

19.7 承包人应考虑到施工现场的特殊环境，现场文明施工必须符合国家和北京市的有关规定和标准，在施工过程中应保证现场工作人员衣着整齐，现场环境要保持清洁；施工环保方案应依照 ISO14000 标准，需对现场的噪音、粉尘、污水等方面制订具体措施和管理程序，并保证满足招标人及北京市有关部门的各种要求与规定，不会因此而影响工程进展。

19.8 承包人指派到本项目的项目经理，必须保证不同时担任其他工程的工作，保证在正常工作日内，全部在本工程施工现场上班。否则发包人将给予经济处罚，直至解除合同。

19.9 项目班子要保持稳定，所报项目经理、现场经理、技术负责人、专职安全员须全职服务于本工程；对于发包人认为不合格的项目管理人员，发包人有权要求更换。

19.10 承包人若未实现投标书中的相关承诺，发包人有权对其实行相应的经济处罚。

19.11 承包人负责本工程的竣工验收工作，保证工程可顺利通过验收并交付使用。

19.12 本项目发包人代行监理人职责。

19.13 本合同价格包含工程量清单所有内容及与之相关联的工作内容的价格，发包人不再增加任何费用。

19.14 本合同未尽事宜，双方协商并签订补充协议。（以下空白无正文）

第六章 响应文件格式

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

附件1 响应函（格式）

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

1. 根据你方招标工程项目编号为(项目编号)的(采购工程项目名称)工程施工采购文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，经踏勘项目现场和对上述采购文件各部分内容的仔细阅读和研究，我方愿以人民币(大写)_____元(RMB¥_____元)的投标报价(其中：安全文明施工费除税金额_____元，暂列金额_____元，专业工程暂估价_____元)，并按上述采购文件的条件和要求承包上述工程的施工、竣工，同时承担任何质量缺陷保修责任。我方确认我方所提交的投标报价不低于成本。
2. 我方已详细审核全部采购文件，包括修改和补充文件（如有时）及有关附件。
3. 我方承认投标一览表和投标函附录是我方投标函的组成部分。
4. 一旦我方中标，我方保证在(工期)日历天内完成并移交全部工程，并在施工过程中确保达到质量标准_____，施工现场安全生产标准化管理目标达到_____等级。
5. 我方同意所提交的投标文件在采购文件中规定的投标有效期90个日历日内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。
6. 除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。
7. 与本投标函一起，我方提交人民币_____万元作为磋商保证金。
8. 我方承诺我方所提供的投标文件中证明文件是真实有效的无弄虚作假现象。
9. 我方承诺：未经招标人同意我方拟派到本招标项目部人员特别是项目经理在工程施工过程中不更换。若我方未经招标人批准更换项目部人员特别是项目经理，我方愿承担相应的违约责任，并同意招标人可据此情况解除施工合同。
10. 我方理解最低报价不是成交的唯一条件。

供应商：_____（加盖公章）

单位地址：_____。

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

邮政编码：_____ 电话：_____ 传真：

日期：____年____月____日

附件 2 磋商一览表

工程名称	
工程规模	
总工期	日历天
计划开工日期	年 月 日
计划竣工日期	年 月 日
质量标准	
施工现场安全生产标准化管理目标等级	
响应报价	人民币大写： 元， 人民币小写： 元
其中：	安全文明施工费除税金额：人民币_____元 材料和工程设备暂估价含税金额：人民币_____元 暂列金额含税金额：人民币_____元
对磋商文件的确认意见	
报价中未包含内容及要求 采购单位的配合条件	
响应报价需要说明的问题	安全文明施工费的报价及费率，以及税率、规费费率等执行现行最新标准。
备注	

供应商：_____ (加盖公章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

编制日期： 年 月 日

附件 3 响应报价表

工程量清单报价

ZTKY ZTKY ZTKY ZTKY

附件 4 资格证明文件

ZTXGJ ZTXY ZTXGJ ZTXY ZTXGJ
ZTXGJ ZTXY ZTXGJ ZTXY ZTXGJ
ZTXGJ ZTXY ZTXGJ ZTXY ZTXGJ

4-1 法定代表人/企业负责人授权书(格式)

本授权书声明：注册于(国家或地区的名称)的(公司名称)的在下面签字的(法人/负责人代表姓名、职务)代表本公司授权(单位名称)的在下面签字的(被授权人的姓名、职务)为本公司的合法代理人，就(项目名称)的采购，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖人名章：

被授权人签字：

公司盖章：

附：法定代表人和法定代表人授权代表身份证复印件

被授权人姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

4-2 法人营业执照或其他资格证明

说明：

1. 供应商是合法注册的具有独立法人资格的企业，可提供有效期内的营业执照复印件，并加盖供应商单位公章予以证明。
2. 事业单位法人，可提供有效期内的事业单位法人证书，并加盖供应商单位公章予以证明。
3. 非法人企业，可提供经有权机关有效查验的其他资格证明，并加盖供应商单位公章予以证明。

4-3 投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- (一) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (二) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (三) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (四) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- (五) 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- (六) 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- (七) 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：投标人承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

4-4 企业资质证明材料

(复印件并加盖供应商公章)

注：供应商须提供本磋商文件资格条件要求的有效企业资质证明文件；外阜单位还须提供有效的进京备案许可证明；（复印件并加盖供应商公章）。

4-5 项目经理资格证明材料

(复印件并加盖供应商公章)

注：

- (1) 须提供拟派项目经理具备有效的注册建造师执业资格证明（**提示：**根据《住房和城乡建设部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》（建办市〔2021〕40号）规定，自2022年1月1日起，一级建造师统一使用电子证书，纸质注册证书作废）二级注册造价师也同样执行（建办市〔2021〕40号）规定，不满足该要求的将按无效标处理。
- (2) 有效的安全生产考核合格证书（B本）。
- (3) 外地来京建筑企业注册建造师须提供有效的进京备案证明材料复印件加盖单位章。
- (4) 拟派项目经理未担任其他在施建设工程项目承诺书，格式如下：

承 诺 书

_____ (采购人名称)：

我方在此声明，我方拟派往_____ (项目名称) (以下简称“本工程”) 的项目经理_____ (项目经理姓名) 现阶段没有担任任何在施建设工程项目项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

供应商全称：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

_____ 年 _____ 月 _____ 日

4-6 关于项目供应方参加北京交通运输职业学院 “阳光项目工程”建设的承诺书

项目名称：

标书购买方：

法定代表人签名（或盖章）：

法定代表人的委托人签名：

我公司郑重承诺：自 年 月 日购买标书起，至该项目实施验收结束（未中标单位至项目评标结果公示开始止），我公司将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，自觉参加北京交通运输职业学院“阳光项目工程”建设，不从事任何违法行为。特别是：

一、对采购方任何人员或采购代理机构工作人员，不提供任何回扣和服务；不组织宴请、旅游、健身、娱乐或进入私人会所等活动；不赠送任何礼品、现金、有价证券（卡）、贵重物品和好处费、感谢费等；不报销应当由其单位或个人承担的费用；不为其个人及其亲属装修住房、婚丧嫁娶、配偶、子女的工作安排以及出国（境）、旅游、消费、娱乐等提供方便和交通、资金等支持。

二、不接受采购方人员和采购代理机构工作人员其配偶、子女、亲属介绍或参与同该项目合同内外有关的设备、材料工程分包、劳务等经济活动。

三、如有违反上述两项内容的任何行为，我方依法接受任何处理；涉嫌犯罪的，主动接受司法机关的刑事责任追究；给采购方造成经济损失的，予以赔偿。

签订时间： 年 月 日

签订人（盖单位公章）：

备注：此承诺书开标时必须手持一份，标书里装订一份。

4-7 磋商保证金

采购代理机构开具的保证金收据或者有效的汇款凭证/缴纳保证金的银行转账截图

(复印件加盖投标单位公章)

附件5 类似项目业绩

序号	采购人名称	项目名称	内容简述	委托方联系人、联系方式	完成情况
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
...

注：1. 根据第七章评分标准中的要求，提供相应证明材料；

2. 所有复印件应清晰，并由供应商加盖单位公章。

附件6 团队人员配备

(一) 项目经理

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间		担任项目负责人年限			
资格证书编号					

类似项目工作经验

用户单位	项目名称	项目金额	日期	在实施或已完成	备注

- 注：1. 根据第七章评分标准中的要求，提供相应证明材料；
2. 所有复印件应清晰，并由供应商加盖单位公章。

供应商全称：_____（加盖供应商公章）

投标人法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

(二) 项目团队其他人员配备

序号	姓名	年龄	学历及特长	参加工作时间及年限	获得相关资质证书	类似项目工作经验	本项目职责分工

- 注：1. 根据第七章评分标准中的要求，提供相应证明材料；
2. 所有复印件应清晰，并由供应商加盖单位公章。

供应商全称：_____（加盖供应商公章）

投标人法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

附件 7 施工组织设计

由供应商编写，格式自定。（至少包括：施工方案（施工流程、对本工程的重点难点分析及对策）、施工保证措施和计划（质量保证体系及措施、文明施工措施、安全施工措施、劳动力计划及主要设备材料、构件的用量计划）、成品保护保修及垃圾清运措施（成品保护和工程保修工作的管理措施和承诺、垃圾清运措施等））

供应商全称：_____（盖章）

供应商全权代表(签字)：

日 期：

附件 8 采购代理服务费承诺书

致: 中天信远国际招投标咨询(北京)有限公司

我们在贵公司组织的_____项目中若成交(磋商文件编号: _____),无论合同是否签订,我们保证在成交公告发出后 5 个工作日内按磋商文件的规定,以支票、汇票、电汇、现金中的一种,向中天信远国际招投标咨询(北京)有限公司支付招标代理服务费。收费标准按照本磋商文件所列的收费标准执行。如我单位未按上述承诺支付招标代理服务费,同意贵公司将我单位全部保证金直接转为招标代理服务费。

开户名(全称): 中天信远国际招投标咨询(北京)有限公司

开户银行: 中国银行北京劲松东口支行

账号: 346756034237+9

特此承诺!

承诺方法定名称: _____

地址: _____

电话: _____

传真: _____

电子函件: _____

邮编: _____

承诺方授权代表签字: _____ (承诺方盖章)

承诺日期: _____

附件 9 退保证金格式

1. 以电汇方式办理退保证金退还手续时须填写如下相关信息

我公司参与的_____（招标编号、项目名称）所提交的投标保证金，请退至我公司以下账户：

开户名称：_____；

开户银行行号：_____；

开户银行名称：_____；

开户银行账号：_____。

以上信息真实有效，如我公司银行账户信息在此期间内发生变更，我公司负责及时通知贵公司。由于填写错误、不清晰、我公司账户变更而未及时告知招标公司等引起的退款延误等责任由我公司自行承担。

2. 以支票方式办理保证金退还手续时，请与招标文件第一章中采购代理机构项目联系人联系。

投标人全称：_____（加盖投标人公章）

投标人法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：

附件 10 投标人未感染冠状病毒承诺书及附件

我单位承诺：严格落实党中央、国务院以及市委、市政府相关工作部署，遵守《关于进一步明确责任加强新型冠状病毒感染的肺炎预防控制工作的通知》及《中华人民共和国传染病防治法》相关要求。

我单位于 2022 年 _____ 月 _____ 日参加中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司组织的 _____ 项目的磋商活动。

我单位承诺在磋商过程中做到以下几点：

1. 我单位所派参与开标人员近 14 天未去过最新公布的中高风险地区；未与新型冠状病毒感染的确诊、疑似或密切接触者有接触史。
2. 我单位保证做好开标前期的各项准备工作，提前 20 分钟到达开标区域，避免因工作疏忽导致的时间拖延，造成人员密集接触。
3. 参与磋商人员配合贵公司的工作人员进行体温监测和人员信息登记。对于有发烧、发热、咳嗽等症状以及不符合防控管理要求的人员，不进入开标现场。
4. 参加磋商的工作人员自觉做好个人防护，佩戴口罩听从贵公司工作人员的引导。
5. 磋商结束后，我单位人员迅速离场，不在公共区域内停留。

投标人全称： _____ （加盖投标人公章）

投标人法定代表人或其授权代表签字： _____

日期：

附件 11 中小企业声明函（工程）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 不符合中小微企业情形的供应商无须提供上述声明函件。

3. 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：建筑业

附件：中小企业划型标准规定

国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》

的通知

国统字〔2017〕213号

各省、自治区、直辖市统计局，新疆生产建设兵团统计局，国务院各有关部门，国家统计局各调查总队：

《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）已正式实施，现对2011年制定的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。本次修订保持原有的分类原则、方法、结构框架和适用范围，仅将所涉及的行业按照《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011）和《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）的对应关系，进行相应调整，形成《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》。现将《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》印发给你们，请在统计工作中认真贯彻执行。

附件：《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》修订说明

国家统计局

2017年12月28日

统计上大中小微型企业划分办法（2017）

一、根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为基础，结合统计工作的实际情况，制定本办法。

二、本办法适用对象为在中华人民共和国境内依法设立的各种组织形式的法人企业

或单位。个体工商户参照本办法进行划分。

三、本办法适用范围包括：农、林、牧、渔业，采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业，建筑业，批发和零售业，交通运输、仓储和邮政业，住宿和餐饮业，信息传输、软件和信息技术服务业，房地产业，租赁和商务服务业，科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，文化、体育和娱乐业等15个行业门类以及社会工作行业大类。

四、本办法按照行业门类、大类、中类和组合类别，依据从业人员、营业收入、资产总额等指标或替代指标，将我国的企业划分为大型、中型、小型、微型等四种类型。具体划分标准见附表。

五、企业划分由政府综合统计部门根据统计年报每年确定一次，定报统计原则上不进行调整。

六、本办法自印发之日起执行，国家统计局2011年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》（国统字〔2011〕75号）同时废止。

附表：统计上大中小微型企业划分标准

附表

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。
2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。
3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

附件 12 监狱、戒毒企业声明函

(如为监狱、戒毒企业，须提供声明函)

本公司为_____（请填写：监狱、戒毒）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 本公司为_____（请填写：监狱、戒毒）企业。
2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：监狱、戒毒）企业制造的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：

- (1) 不符合上述情形的投标人无须提供上述声明函件。
- (2) 提供市监狱管理局、市教育局出具的监狱企业的证明文件。
- (3) 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的相关政策。向监狱、戒毒企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

附件 13 残疾人福利性单位声明函

(如为残疾人福利性单位，须提供声明函)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：不符合上述情形的投标人无须提供上述声明函件。

三部门联合发布关于促进残疾人就业

政府采购政策的通知

财库〔2017〕141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- （二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商务、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017 年 8 月 22 日

附件 14 节能产品、环境标志产品的证明材料

依据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）的规定，节能产品、环境标志产品依据国家有关主管部门发布的品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目拟采购的产品属于品目清单范围的，在评审时将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

一、如采购的产品属于强制采购的，投标人必须为投标产品出具由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书，否则其投标将被视为无效投标。

二、如采购的产品属于优先采购的，投标人可以为投标产品出具由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书，在评审时作加分因素。

三、节能产品政府采购品目清单《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）及环境标志产品政府采购品目清单《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号），投标人可在“中国政府采购网”相关栏目中查询。

附件 15 贫困地区农副产品、物业服务的证明材料

依据《关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（财库〔2019〕27号）及关于印发《政府采购贫困地区农副产品实施方案》的通知（财库〔2019〕41号）的规定，优先采购贫困地区农副产品和物业服务。

一、贫困地区农副产品是指832个国家级贫困县域内注册的企业、农民专业合作社、家庭农场等出产的农副产品。

二、使用财政性资金采购物业服务的，有条件的应当优先采购注册地在832个国家级贫困县域内，且聘用建档立卡贫困人员物业公司提供的物业服务。

符合上述条件的，须提供有关证明材料，在评审时作加分因素。

附件 16 银行履约保证金保函（如需要，中标后提供）

致：（买方名称）

_____项目、(项目编号)合同履约保函

本保函作为贵方与（卖方名称）（以下简称卖方）于_____年____月____日就_____项目（以下简称项目）项下提供（货物名称）（以下简称货物）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量），即相当于合同价格的_____%，并以此约定如下：

1. 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动，包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的货物（以下简称违约），无论卖方有任何反对，本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。

2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。

3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。

4. 本保函在本合同规定的保证期间期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称：_____

法定代表人或其授权代表姓名和职务：_____

法定代表人或其授权代表签 名：_____

公 章：_____

第七章 评审标准

一、磋商小组的组成

采购单位依法组建磋商小组。

二、磋商小组的职责

- (一) 审查响应文件是否符合磋商文件要求，并做出评价；
- (二) 根据需要，要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清；
- (三) 推荐成交候选供应商名单。

三、磋商程序及打分办法

(一) 评审准备：磋商小组熟悉磋商文件，采购代理机构开始信用记录信息采集工作，信息采集按照响应人递交响应文件的先后顺序依次进行，同时做好查询记录和证据留存。（采集方法为：登陆“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及“中国政府采购网”网站（<http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/>）查询相关主体近三年是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）。

(二) 磋商小组对应答文件及采购代理机构提交的信用记录信息采集记录和证据进行初审(资格性和符合性审查)，就初审合格的供应商，磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商。

(三) 磋商文件能够详细列明采购标的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

(四) 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

四、推荐成交候选供应商

每位磋商小组成员在审阅响应资料的基础上，对各响应文件进行综合打分。最后汇总所有磋商小组的分数，求出每个响应单位的平均分并排序。排名第一的供应商推荐为预成交供应商。

按照得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照服务方案优劣顺序推荐。

五、编写评审报告

评审报告应当包括以下主要内容：

- (一) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (二) 响应文件开启日期和地点；
- (三) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (四) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
- (五) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

资格性和符合性审查表

检查条件	供应商名称		
供应商按照磋商文件要求提交磋商保证金的			
响应文件按照磋商文件规定要求签署、盖章的			
响应文件有效期满足磋商文件要求的			
未出现：响应人递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对本磋商项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的			
供应商提供了有效法人或其他组织的营业执照或其他证明材料的			
供应商提供了符合磋商文件要求的《投标人资格声明书》的；			
供应商提供了符合资格条件要求的有效企业资质证明文件和有效安全生产许可证的证明材料，外阜单位还提供了有效的进京备案证明材料的			
供应商提供了有效项目经理资格证书及有效安全 B 本证明材料及拟派项目经理未担任其他在施建设工程项目承诺书。			
供应商提供了阳光项目过程建设的承诺书			
最终响应报价未超过采购控制价（即最高投标限价）			
响应的工程质量满足磋商文件要求			
响应的工期满足磋商文件要求			
响应的施工现场安全生产标准化管理目标等级满足磋商文件要求			
提供的报价文件按工程量清单计价相关格式的规定经造价人员或有注册执业资格的造价工程师签字并加盖执业专用章			
响应报价中包含的专业工程暂估价或材料和工程设备暂估单价或暂列金额与磋商文件中给定的一致			
按照磋商文件要求对安全文明施工费单独列项计价，其报价未低于磋商文件有关规定和要求			
中小微企业证明材料			
供应商近三年未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）			
未出现按照法律、法规、规章和规范性文件规定的应当列入的其他情形。			

结论			
----	--	--	--

备注：1. 磋商小组应对有效供应商的上述检查条件查验是否合格，合格者划√，不合格者划×，同时还应核对提供文件的响应性。

2. 对符合性检查未通过者，不应进入二次报价。

磋商小组成员签字：

ZTXYGJ ZTXY ZTXYGJ ZTXY ZTXYGJ ZTXY ZTXYGJ ZTXY

六、评审标准（满分 100 分）

序号	评分项	评分标准		分值
1	最终报价 (30 分)	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且最终价格最低的报价为评审基准价，其价格分为满分 30 分。其他投标单位的价格分统一按照下列公式计算： 最终报价得分=(评审基准价 / 最终报价)×30		0-30 分
2	团队人员 配备 (8 分)	项目经理任职资格 (2 分)	具有 5 年及以上工作经验得 2 分；其他得 0 分； 注：需提供相应证明材料并加盖单位公章，不提供的不得分。	0-2
		项目团队其他人员配 备 (6 分)	人员结构合理专业齐全 6 分，人员结构较合理、专业较齐全 3 分，人员结构不合理专业不齐全 1 分。 注：需提供人员相关证书并加盖单位公章，不提供的不得分。	0-6
3	类似业绩 (9 分)	近三年内承担过类似工程业绩，每提供一项 3 分，满分 9 分。 注：需提供中标通知书或合同复印件并加盖单位公章，不提供的不得分。		0-9
4	管理体系 认证 (3 分)	具有质量、环境、职业健康安全管理体系认证，相关认证在有效内的每提供 1 项得 1 分，满分 3 分。 注：需提供在有效期内的证书复印件并加盖单位公章，不提供的不得分。		0-3
5	技术部分 (50 分)	施工方案 (20 分)	施工流程 (15 分)	施工流程全面准确, 可行性强 15 分
				基本可行 10 分
				有欠缺或明显存在不合理 5 分
				无此项内容 0 分
		对本工程 的重点难 点分析及 对策(5 分)		针对项目特点和具体情况重点/难点分 析准确, 对策有针对性 5 分
				针对项目特点和具体情况重点/难点分 析较准确, 对策较有针对性 3 分
				重点难点分析及对策不到位, 或有欠缺 1 分
				无此项内容 0 分
		施工保证措 施和计划 (20 分)	质量保证 体系及措 施(5 分)	保证体系完整、措施有力 5 分
				保证体系较完整、措施较有力 3 分
				保证体系及措施欠完整 1 分
				无此项内容 0 分
				体系健全、合理、可行、措施得力 5 分

安全文明施工措施 （5分）	安全文明施工措施 （5分）	体系欠合理、不可行，措施不得力	1分
		无此项内容	0分
	施工进度计划及保证措施 （5分）	合理	5分
		较合理	3分
		欠合理	1分
	劳动力计划及主要设备材料、构件的用量计划 （5分）	合理	5分
		较合理	3分
		欠合理	1分
	成品保护和工程保修工作的管理措施和承诺 （5分）	无此项内容	0分
		措施合理，有针对性，承诺可行性强	5分
成品保护保修及垃圾清运措施 （10分）	成品保护和工程保修工作的管理措施和承诺 （5分）	措施较合理，较有针对性，承诺可行性较强	3分
		有欠缺	1分
		无此项内容	0分
		措施不合理	0分
	垃圾清运措施 （5分）	合理	5分
		较合理	3分
		不合理	1分
		无此项内容	0分