



非遗传承人培训项目

（项目编号：ZTXY-2022-F29637）

公 开 遴 选 文 件

采 购 人：北京市文化和旅游局

采购代理机构：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司

二零二二年十月

目 录

第一章 公开遴选邀请.....	3
第二章 申请人须知.....	6
第三章 申请文件格式.....	17
第四章 项目情况及需求.....	40
第五章 公开遴选打分表.....	43
第六章 合同协议.....	49

第一章 公开遴选邀请

中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司受北京市文化和旅游局的委托，对“非遗传承人培训项目”（项目编号：ZTXY-2022-F29637）进行公开遴选。欢迎合格的申请人参加公开遴选。

一、采购内容：

采购内容	服务期	服务地点
非遗传承人培训	合同签订后至 2022 年 12 月 15 日	按甲方要求提供教学实训场地

本项目预算金额：55.404 万元。

最高限价：55.404 万元。

二、申请人资格条件：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外的申请人；
- 3、申请人必须向采购代理机构获取公开遴选文件并登记备案，未经向采购代理机构获取公开遴选文件并登记备案的潜在申请人均无资格参加本次公开遴选；
- 4、申请人近三年未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- 5、不同潜在申请人的法人、单位负责人不是同一人也不存在直接控股、管理关系的；
- 6、未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的；
- 7、法律、行政法规规定的其他条件；
- 8、不接受联合体参加公开遴选。

三、公开遴选文件发售：

（一）公开遴选文件发售时间：2022 年 10 月 14 日起至 2022 年 10 月 19 日止(节假日休息)，每天 8:30-16:30(北京时间)；

（二）领取文件地点：鉴于疫情，本项目通过邮件方式获取公开遴选文件，邮箱：

baoming_ztxy100@163.com。

(三) 联系人：宋经理、王经理、鲁经理；

(四) 联系电话：010-51909075；

(五) 公开遴选文件售价：人民币 300 元，如需公开遴选文件附件格式电子版，每份 50 元，公开遴选文件及电子版售后不退。

四、申请文件的递交：

(一) 递交文件时间：2022 年 10 月 21 日下午 14：00—14:30（北京时间）；

(二) 递交文件地点：北京市朝阳区华腾北塘商务大厦 10 层 1016 开标室；

(三) 递交文件截止日期：2022 年 10 月 21 日下午 14:30（北京时间），逾期送达或不符合规定的《申请文件》恕不接受。

采购人：北京市文化和旅游局

地 址：北京市朝阳区建外大街 28 号

联系人：吴美伦

电 话：010-85157419

采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

地 址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 1103 室

邮政编码：100022

联 系 人：宋经理、王经理、鲁经理

电 话：010-51909075

开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237

第二章 申请人须知

一、 公开遴选单位

(一) 本项目采购人：本公开遴选文件《第一章》中所示采购人。

(二) 本项目采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司。

二、 申请人

(一) 合格申请人的要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外的申请人；
- 3、申请人必须向采购代理机构获取公开遴选文件并登记备案，未经向采购代理机构获取公开遴选文件并登记备案的潜在申请人均无资格参加本次公开遴选；
- 4、申请人近三年未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- 5、不同潜在申请人的法人、单位负责人不是同一人也不存在直接控股、管理关系的；
- 6、未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的；
- 7、法律、行政法规规定的其他条件；
- 8、不接受联合体参加公开遴选。

(二) 公开遴选费用：

1. 公开遴选文件售价：人民币 300 元，如需公开遴选文件附件格式电子版，每份 50 元，本项目只接受网上报名，公开遴选文件及电子版售后不退。
2. 申请人自行承担参加公开遴选有关的全部费用，不论公开遴选的结果如何，采购人、采购代理机构均无承担公开遴选费用的义务和责任。

(三) 公开遴选保证金：不涉及。

(四) 招标代理服务费

1. 成交人在成交公告发布之日起 5 个工作日内向代理机构缴付招标代理服务费。

2. 代理服务费可以为支票、汇票或现金等。

3. 具体收费标准如下：根据国家发展计划委员会颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）。

三、公开遴选文件

（一）公开遴选文件构成

1. 公开遴选文件由公开遴选文件总目录所列内容组成。

2. 公开遴选文件组成：

第一章 公开遴选邀请

第二章 申请人须知

第三章 申请文件格式

第四章 项目情况及需求

第五章 公开遴选打分表

第六章 合同协议

3. 申请人应认真阅读公开遴选文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。如申请人未按照公开遴选文件要求提交全部资料，或者申请文件未对公开遴选文件在各方面都做出响应是申请人的风险。

（二）公开遴选文件的澄清

任何要求对《公开遴选文件》进行澄清的申请人，均应以书面形式通知公开遴选单位。

公开遴选单位将对在公开遴选截止日期以前收到的书面澄清要求予以答复（答复中不包括问题的来源）。

（三）公开遴选文件的修改

1. 在申请文件递交截止日期前公开遴选单位可主动的或在答复申请人提出澄清的问题时对公开遴选文件进行修改和补充。

2. 公开遴选文件的修改以书面形式通知所有公开遴选文件领取者，修改和补充文件作为公开遴选文件的组成部分（回函确认）。

3. 为使申请人准备公开遴选时有足够的时间对公开遴选文件的修改部分进行研究，公开遴选单位可以视公开遴选具体情况，决定是否延长公开遴选截止时间和公开遴选时间。

四、申请文件

（一）申请文件的语言和计量单位

1. 申请人提交的申请文件以及申请人与公开遴选单位就有关公开遴选的所有来往函电均应使用中文简体字。

2. 申请文件所使用的计量单位，应使用中华人民共和国法定计量单位。

（二）申请文件的组成

申请人提交的申请文件，包括下列各项，应按照公开遴选文件提供的文件格式填写并按顺序装订，带*号的均为实质性响应条款，若未按要求响应，将做无效申请处理。

序号	商务文件	要求
1	*申请函	申请人代表签字，并加盖申请人公章。
2	*报价一览表	申请人代表签字，并加盖申请人公章。
3	*法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明	复印件，并加盖申请人公章。
4	*法定代表人授权书	按公开遴选文件格式。
5	*投标人资格声明书（实质性格式）	复印件，并加盖申请人公章。
6	*近三年申请人无违法、违纪的承诺书	内容自拟，须加盖申请人公章、法人或法人授权代表签字。
7	*与参与本次采购活动的其他申请人不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关	内容自拟，按附件中表格提供申请人相关单位一览表，加盖申请人公章、法人或法人授权代表签字，提供其他资格证明文件，复印件加盖公章。

	系的证明材料	
8	信用记录	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
9	*商务条款响应/偏离表	申请人代表签字，并加盖申请人公章。
10	*需求条款响应/偏离表	申请人代表签字，并加盖申请人公章。
11	申请人资格声明	申请人代表签字，并加盖申请人公章。
12	针对项目的实施（服务）方案	申请人代表签字，并加盖申请人公章。
13	类似业绩证明文件	在全国实施过的同类成功案例（相关证明复印件）并加盖申请人公章。
14	公开遴选文件要求的其他证明文件	申请人代表签字，并加盖申请人公章。
15	廉洁合同	一式三份，单独成册，申请人代表签字，并加盖申请人公章

（三）应答内容填写说明

1. 申请人应认真阅读公开遴选文件的全部内容。申请文件须对公开遴选文件中的所有实质性条款做出响应，未实质响应的，按照无效公开遴选处理。

2. 申请文件按统一格式填写，并按本须知第（二）条规定的顺序排列，统一编目编码装订成册，由于编排混乱导致申请文件被误读或查找不到，其责任应当由申请人承担。

3. 申请文件应严格按照公开遴选文件第三章“申请文件格式”的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不能有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。申请文件未按规定格式提交的，不利后果由申请人承担。

4. 申请人必须保证申请文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评审委员会对其中任何资料进一步审查的要求。

5. 全部申请文件的规格尺寸为 A4 纸型。附件规格幅面应与正本一致，按照公开遴选文件规定的顺序，统一编目编码装订。申请文件中的各项表格必须按照公开遴选文件格式要求制作。

（四）申请文件有效期

1. 申请文件应在规定的递交申请文件截止时间后的 90 天内保持有效，申请有效期不满足要求的将被视为非实质性响应而视为无效申请处理。

2. 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原申请有效期截止之前，要求申请人同意延长申请文件的有效期限。接受该要求的申请人将不会被要求和允许修正其申请文件，且本须知中有关公开遴选保证金的要求将在延长了的有效期限内继续有效。申请人也可以拒绝采购人或采购代理机构的这种要求，其申请文件将被视为撤销，但其公开遴选保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

（五）申请文件的编制及密封

1. 申请文件内容应为纸质印刷本。申请文件格式中标明需要签字盖章的，应由申请代表人签字，加盖申请人单位公章。

2. 申请文件正本一份，副本二份，电子版一份【U 盘，需签字加盖公章的申请文件正本的彩色扫描件（PDF 格式）及电子版（Word 格式）各 1 份】，廉洁合同 3 份，正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3. 申请文件采用胶装方式装订。采用活页夹方式或未装订的申请文件为无效申请文件。

4. 申请人应将申请文件正本和副本分别封装在独立的密封袋中，封口处应有申请代表人签字或申请人公章，且在信封正面标明“正本”“副本”字样同时注明项目编号、公开遴选项目名称、申请人名称等。

5. 所有密封袋（箱）上均应：

（1）清楚标明递交至公开遴选公告或公开遴选邀请中指定的递交地址。

（2）注明公开遴选公告或公开遴选邀请中指定的项目名称、分包号（如有）、项目编号和“在_____（递交申请文件截止时间）之前不得启封”的字样。

（3）在密封袋（箱）的封装处加盖申请人公章或授权代表签字。

6. 所有密封袋(箱)上还应写明申请人名称和地址，以便若其申请文件被宣布为“迟到”时，能原封退回。

7. 包装文件袋和密封的封面参考格式如下：

参考格式	_____项目名称
	申请文件
	项目编号：
	递交地址：_____
	在____年____月____日____时____分前不得启封
	申请人名称：_____（加盖公章）
申请人地址：_____	
法定代表人或其授权代表：_____（签字或盖章）	

8. 如果申请人未按上述要求加写标记，采购人、采购代理机构对申请文件的误投或过早启封概不负责。

（六）申请文件的签署及规定

- 1. 申请文件如有修改、错、漏处，必须由申请代表人在修改处签字或盖章。
- 2. 申请文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由申请人负责。
- 3. 申请文件的正本中所有提交的复印件、影印件等必须加盖申请人公章，以证明真实、有效。正本中加盖的公章是复印、影印形式的，其申请文件无效。
- 4. 本《公开遴选文件》中所要求的申请人公章是指申请人的“行政公章”，不得加盖其它“合同专用章、申请专用章、财务专用章”等非行政公章；签字是指手写签字或签章（红色方章）。否则其申请文件无效。

五、申请文件的递交

（一）公开遴选截止时间

1. 申请人应在公开遴选公告或公开遴选邀请书中规定的截止日期和时间内，将申请文件递交至公开遴选公告或公开遴选邀请书中规定的地址。

2. 公开遴选单位可以视公开遴选具体情况按本须知的规定，通过修改公开遴选文件延长公开遴选截止期。在此情况下，公开遴选单位和申请人受公开遴选截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

3. 公开遴选单位将拒绝并原封退回在本须知规定的公开遴选截止期后收到的任何申请文件。

（二）申请文件的修改和撤回

1. 公开遴选以后，如果申请人提出书面修改或撤标要求，在公开遴选截止时间前送达公开遴选单位的，公开遴选单位予以接受，书面通知须有经正式授权的申请人代表签字。

2. 在公开遴选截止期之后，申请人不得对其申请文件做任何修改。

3. 从公开遴选截止期至申请人在申请文件格式中确定的公开遴选有效期之间，申请人不得撤回其申请。

六、公开遴选

（一）公开遴选

公开遴选单位将按照《公开遴选文件》规定的时间和地点进行公开遴选。

（二）组建评审委员会对申请文件进行评审

1. 公开遴选单位根据公开遴选内容的特点依法组建评审委员会，评审委员会由相关领域专家组成。

2. 评审内容为资格性检查和符合性检查：

（1）资格性检查，指依据法律、法规和公开遴选文件的规定，对申请文件中的资格证明文件进行审查，以确定申请人是否具备申请资格。

(2) 符合性检查, 依据公开遴选文件的规定, 从申请文件的有效性、完整性和对公开遴选文件的响应程度进行审查, 以确定是否对公开遴选文件的实质性要求做出响应。

3. 对公开遴选文件的实质性条款不响应, 不允许在公开遴选后修正。

4. 公开遴选委员会对申请文件的判定, 只依据申请文件本身及评审委员会要求提供的有关补充材料。

(三) 申请文件的澄清

1. 在评审期间, 评审委员会可视具体情况要求申请人对其申请文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。申请人澄清应在评审委员会规定的时间内以书面方式进行, 并不得超出申请文件范围或者改变申请文件的实质性内容。

2. 澄清文件将作为申请文件内容的一部分。

(四) 公开遴选过程保密

1. 公开遴选之后, 直到授予成交(未成交)通知书前, 凡属于审查、澄清、评价和比较公开遴选的有关资料以及授标意向等, 均不得向申请人或其他无关的人员透露。

2. 在评审期间, 申请人任何企图影响评审委员会的言行, 将导致申请被拒绝, 并承担相应的法律责任。

七、确定成交人

(一) 成交候选人的确定原则及标准

1. 评审委员会将根据公开遴选文件要求, 进行资格性和符合性审查。评审委员会采用综合评分法将符合公开遴选文件要求的申请人进行综合评分, 申请文件满足公开遴选文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的申请人为本项目成交候选人。

2. 若至递交申请文件截止时间实质响应的申请人不足三家(包括递交申请文件的不足三家或通过资格性和符合性审查的申请人不足三家的情形):

(1) 若实质性响应的申请人为两家，评审委员会根据公开遴选文件要求，进行资格性和符合性审查。评审委员会采用综合评分法将符合公开遴选文件要求的申请人进行综合评分，申请文件满足公开遴选文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的申请人为本项目成交候选人。

(2) 若实质性响应的申请人仅为一家，评审委员会根据公开遴选文件要求，进行资格性和符合性审查，审查合格推荐该申请人为本项目成交候选人。

3. 成交、未成交通知

公开遴选单位将在规定的期限内以书面形式将结果通知所有申请人。

(二) 签订合同

委托人与成交供应商按本《公开遴选文件》约定签订项目委托协议。

八、纪律和监督

(一) 纪律要求

1. 对公开遴选单位的纪律要求

公开遴选单位不得泄露公开遴选活动中应当保密的情况和资料，不得与申请人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

2. 对申请人的纪律要求

申请人不得相互串通或与公开遴选单位串通，不得向公开遴选单位或者评审委员会成员行贿谋取成交，不得以他人名义申请或者以其他方式弄虚作假骗取成交；申请人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

3. 对评审委员会的纪律要求

评审委员会不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对申请文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及公开遴选有关的其他情况。在公开遴选活动中，评审委员会成员不得擅离职守，影响公开遴选程序正常进行，不得使用没有规定的评审因素和标准进行

评审。

第三章 申请文件格式

一、申请人提交文件须知

申请人应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排以致申请文件被误读或查找不到有效文件，后果由申请人承担。

（一）所附表格中要求回答的全部问题和信息须正面回答。

（二）本资格声明的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

（三）评审委员会将依据申请人提交的申请文件并根据公开遴选文件的要求，决定申请人履行合同的合格性及能力。

（四）申请人提交的材料将被保密保存，恕不退还。

（五）全部文件应按申请人须知中规定的语言和份数提交。

（六）正本须具有申请代表人签字，并加盖申请人公章。

二、申请文件组成

***附件 1 申请函**

（申请人代表签字，并加盖申请人公章）

中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司：

_____（申请人全称）_____（法定代表人）授权
_____（申请人代表姓名）为全权代表，参加贵方组织的_____（项目名称）的有关活动，并对此项目进行申请。为此：

1. 我方承诺已经具备公开遴选文件中规定的申请人应当具备的条件。
2. 我方已详细阅读全部《公开遴选文件》及全部参考资料和有关附件。我方已经完全理解了《公开遴选文件》中的各项内容和公开遴选单位的各项权利义务的真实含义，并承诺在发生争议时不会对《公开遴选文件》存在误解、不明白的条款为由，对贵公司行使任何法律上的抗辩权。
3. 提供公开遴选须知规定的全部申请文件，包括申请文件的正本 1 份，副本 2 份，电子版 1 份【U 盘，需签字加盖公章的响应文件正本的彩色扫描件（PDF 格式）及电子版（Word 格式）各 1 份】。
4. 保证忠实地执行双方所签订的协议和合同，并承担协议和合同规定的责任和义务。
5. 承诺完全满足和响应公开遴选文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在申请文件中显著处予以明确特别说明。
6. 保证提供的申请文件均按公开遴选文件规定的格式填写。
7. 本申请文件的有效期为 90 日历天。
8. 保证遵守公开遴选文件的规定。
9. 我方愿意向贵方如实提供任何与本项公开遴选有关的数据、情况和技术资料，若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

10. 我方已详细审核全部申请文件，包括申请文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

11. 我方承诺：我方在本项目公开遴选中的陈述和本申请文件的一切资料均为真实合法，没有不实的描述、承诺或者伪造、变造的情形。如果我方在本项目公开遴选中做虚假陈述或者在申请文件中提供虚假资料，本申请文件无效，并自愿接受有关处理，同时承担由此带来的一切法律后果。

12. 与本公开遴选项目有关的一切往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

申请人代表（签字）：

申请人（公章）：

日 期： 年 月 日

***附件 2 报价一览表**

项目编号： _____

项目名称： _____

投标报价（人民币：元）	服务期	备注
小写： 大写：		

备注：

供应商名称（盖章）： _____

供应商法定代表人或其授权代表签字： _____

***附件 3 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明**

（复印件并加盖公章）

申请人如为企业法人，须提供企业法人营业执照；

申请人如为事业单位或其他组织，须提供事业单位法人证书或登记证。

***附件 4 税务登记证**

（复印件，并加盖申请人公章）

如提供三证合一的营业执照，则不需提供此项。

***附件 5 组织机构代码证**

（复印件，并加盖申请人公章）

如提供三证合一的营业执照，则不需提供此项。

***附件 6 法定代表人授权书(格式)**

(一) 法定代表人声明

本人（姓名：_____）（身份证号：_____）系（单位名称：_____）
的法定代表人，在参与的（项目名称：_____）中，代表本单位处理一切与之有关的
事务。

特此声明。

法定代表人签字_____

公司盖章_____

（二）法定代表人授权书格式

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字、并加盖公章后生效，有效期_____天。

法定代表人签字：_____

被授权人签字：_____

公司盖章：_____

被授权人姓名：_____

职 务：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

传 真：_____

电 话：_____

（三）法定代表人及被授权人身份证

（复印件，并加盖供应商单位公章）

*附件 7 投标人资格声明书（实质性格式）

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：一旦发现投标人提供的声明函不实，按提供虚假材料处理。

***附件 8 参加本次公开遴选活动前三年内，在经营活动中**

没有重大违法记录的声明

（内容自拟，须法定代表人签字或被授权人签字，并加盖申请人公章）

注：重大违法记录，是指申请人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

***附件 9 与参与本次公开遴选采购活动的其他申请人不存在法人(单位负责人)**

为同一人或者直接控股、管理关系的证明材料

(内容自拟, 必须按下述表格提供申请人相关单位一览表, 加盖申请人公章、法定代表人或法人授权代表签字)

申请人相关单位一览表

和申请人的负责人为同一人的其他单位名称	
1	(单位名称)
...
...
和申请人存在直接控股、管理关系的其他单位名称	
1	(单位名称)
...
...

注: 1. 如申请人没有表中列示的相关单位, 请填写“无”。

2. 单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

3. 控股关系是指单位或个人股东的控股关系, 管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

申请人(公章): _____

法定代表人或授权代表签字: _____

日期: _____

***附件 10 商务条款响应/偏离表（格式）**

序号	公开遴选文件要求	申请文件响应	说 明

申请人(公章): _____

法定代表人或授权代表签字: _____

日期: _____

***附件 11 需求条款响应/偏离表格式**

序号	公开遴选文件要求	申请文件响应	说 明

申请人(公章): _____

法定代表人或授权代表签字: _____

日期: _____

附件 12 申请人未感染冠状病毒承诺书及附件

我单位承诺：严格落实党中央、国务院以及市委、市政府相关工作部署，遵守《关于进一步明确责任加强新型冠状病毒感染的肺炎预防控制工作的通知》及《中华人民共和国传染病防治法》相关要求。

我单位于_____年_____月_____日参加中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司组织的_____项目的公开遴选活动。

我单位承诺在开标过程中做到以下几点：

1. 我单位所派开标人员均为在京身体健康人员，开标前 14 天未曾到访过中、高风险地区。（疫情相关工作通知有新规定要求的，符合新的规定要求即可）

后附：通过手机运营商查询的疫情期间行程查询记录或北京健康宝截图。

2. 我单位保证做好开标前期的各项准备工作，提前 20 分钟到达开标区域，避免因工作疏忽导致的时间拖延，造成人员密集接触。

3. 参与开标人员配合贵公司的工作人员进行体温监测和人员信息登记。对于有发烧、发热、咳嗽等症状以及不符合防控管理要求的人员，不进入开标现场。

4. 参加开标的工作人员自觉做好个人防护，佩戴口罩听从贵公司工作人员的引导。

5. 开标结束后，我单位人员迅速离场，不在公共区域内停留。

申请人全称：_____（加盖申请人公章）

申请人法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

附件：通过手机运营商查询的疫情期间行程查询记录或北京健康宝（截图并加盖公章）

通过编写“CXMYD”发送至 10001、10086 或者 10010 并按运营商相应短信提示，完成行程查询或北京健康宝截图。

附件 13 针对本项目的实施（服务）方案

（内容自拟，须申请人代表签字并加盖申请人公章）

附件 14 类似业绩证明文件

序号	用户单位	服务期	服务内容	联系人和电话	备注

注：需提供完整合同复印件，并加盖申请人公章。

附件 15 项目管理情况及人员构成情况

附件 16 公开遴选文件要求的其他证明文件

附件 17 代理服务费承诺书

致：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司

我们在贵公司组织的_____项目中若获成交（项目编号：_____），我们保证在成交通知书发出后 5 个工作日内按公开遴选文件的规定，以支票、汇票、电汇中的一种，向中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司支付代理服务费。代理服务费缴费标准按公开遴选文件中规定的标准执行。

开户名全称：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

帐号：346756034237

特此承诺！

承诺方法定名称：_____

地 址（邮编）：_____

电 话：_____

传 真：_____

电 子 函 件：_____

承诺方授权代表签字：_____（承诺方加盖公章）

承 诺 日 期：_____

附件 18 廉洁合同

（需要单独成册，无需放在申请文件中，由申请人法定代表人或其授权代表签字并加盖公章，一式三份，并于申请文件递交当天一同递交）

廉洁合同

项目名称：非遗传承人培训项目

招标（合同）编号：

甲方（项目采购方）：北京市文化和旅游局

乙方（投标方）：

丙方（招标代理机构）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

为了规范北京市文化和旅游局的招、投标工作，防止违纪违法行为的发生，经甲方、乙方和丙方协商同意，三方将严格执行以下条件：

一、甲方的权利和义务

（一）甲方工作人员有责任向乙方和丙方介绍本单位有关廉洁从业的制度、规定。甲方的纪检监察人员有权对三方在招、投标及合同执行过程中的廉洁情况进行监督。

（二）甲方工作人员不得向乙方泄露招、投标中的商业秘密。

（三）甲方工作人员在招、投标以及合同执行过程中，不得以任何形式向乙方索取贿赂，收受回扣及好处费等；不得接受乙方馈赠的有价证券和贵重物品；不得让乙方报销任何费用；不得参加对执行公务有影响的娱乐活动和宴请；不得向乙方介绍亲属或亲友从事与该项目有关材料、设备供应和项目分包等经济活动；不得要求乙方为亲属安排出境和国内旅游等；不得借婚丧嫁娶之机收受乙方的钱（含有价证券）、物。

（四）对乙方主动给予的钱（含有价证券）、物，甲方的工作人员要坚决谢绝，无法拒绝的要在两周内上交甲方的机关纪委或上级纪检监察部门。

（五）甲方工作人员在招标及执行合同过程中，必须遵守廉洁自律的其他有关规定。

二、乙方的权利和义务

（一）乙方的纪检监察人员有权对三方在招、投标及合同执行过程中廉洁从业情况进行监督，并积极配合甲方纪检监察工作人员就有关违纪问题进行调查取证。

（二）乙方有权了解甲方、丙方在廉洁从业方面的各项制度和规定，并主动配合甲方、丙方遵守执行。

（三）乙方的工作人员不得以任何方式向甲方、丙方的工作人员了解招投标中的商业秘密。

（四）乙方的工作人员在投标及中标后的合同执行过程中，不得向甲方、丙方工作人员行贿、提供回扣或其他好处费等；不得向甲方、丙方的工作人员馈赠有价证券和贵重物品；不得给甲方、丙方的工作人员报销任何费用；不得为甲方、丙方的工作人员购置交通工具、通讯工具、家电、办公用品等；不得邀请甲方、丙方的工作人员参加对执行公务有影响的娱乐活动和宴请；不得接受甲方、丙方的工作人员介绍的亲属或亲友从事与该项目有关材料、设备供应或该项目分包等经济活动；不得为甲方、丙方工作人员的亲属安排出境或国内旅游等；不得借婚丧嫁娶之机向甲方、丙方工作人员赠送钱（含有价证券）、物。

（五）乙方发现甲方、丙方的工作人员有不廉洁的行为，应在在 48 小时内署名报告甲方、丙方的纪检监察人员或有关领导。

三、丙方的权利和义务

（一）丙方的工作人员有责任向甲方、乙方介绍本单位有关廉洁从业的制度、规定。丙方的纪检监察人员有权对三方在招、投标过程中的廉洁情况进行监督。

（二）丙方的工作人员不得向乙方泄露招、投标中的商业秘密。

（三）丙方的工作人员在招、投标以及合同执行过程中，不得以任何形式向乙方索取贿赂、收受回扣及好处费等；不得接受乙方馈赠的有价证券和贵重物品；不得让乙方报销任何费用；不得参加对执行公务有影响的娱乐活动和宴请；不得向乙方介绍亲属或亲友从事与该项目有关材料、设备供应和该项目分包等经济活动；不得要求乙方为亲属安排出境或国内旅游；不得借婚丧嫁娶之机收受乙方的钱（含有价证券）、物。

（四）对乙方主动给予的钱（含有价证券）、物，丙方的工作人员要坚决谢绝，无法拒绝的要在两周内上交丙方的纪检监察部门或上级纪检监察部门。

（五）丙方的工作人员在招标及执行合同过程中，必须遵守廉洁从业的其他有关规定。

四、违约责任

（一）甲方工作人员违反廉洁责任，经调查属实的，甲方将依据党纪、政纪对当事人进行严肃处理，对涉嫌犯罪人员移送司法机关。

（二）乙方工作人员违反廉洁责任，经调查属实的，甲方及其代理机构有权退回其投标；对中标的乙方，甲方及其代理机构有权撤销中标决定，或一次性扣罚与其签订合同总价款的0.5%—10%直至终止合同执行，由此造成的经济损失由乙方承担；在今后甲方的政府采购项目中不再考虑与乙方合作。

（三）丙方的工作人员违反廉洁责任，经调查属实的，丙方应依据党纪、政纪对当事人进行严肃处理，对涉嫌犯罪人员应移送司法机关；对情节严重或屡次违法违规操作的，今后甲方的政府采购项目不再考虑与丙方合作，并向其上级主管部门提出纪检监察建议。

五、合同的生效

（一）本合同在三方签字盖章后即生效。

（二）本合同一式三份，三方各执一份。

（三）本合同在主合同授予、履行的全过程有效，并作为主合同的附件。

甲方：北京市文化和旅游局

法定代表人（或授权代表）签字：

盖章：

签字日期：

乙方：

法定代表人（或授权代表）签字：

盖章：

签字日期：

丙方（招标代理机构）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

法定代表人（或授权代表签字）：

盖章：

签字日期：

第四章 项目情况及需求

一、服务地点：按甲方要求提供教学实训场地

二、服务时间：合同签订后至 2022 年 12 月 15 日

三、项目内容：

（一）项目背景：

依照中国非遗研培方案的部署，围绕“十四五”期间非遗保护重点工作，配合乡村振兴等国家重大战略，重点开展传统工艺、传统表演艺术类非遗项目的研修培训。旅游局拟于 2022 年开展传统舞蹈类非遗传承人培训。本次培训计划以分布京郊乡村地区的非遗代表性项目作为培训项目，助力乡村文化振兴人才梯队建设，丰富乡村群众的精神文化生活，发挥非遗在乡村振兴中的积极作用。以乡村传承人和在基层从事舞蹈教授、表演、编排的人群作为培训对象。提高参训人员对非遗政策、非遗保护传承内涵的理解，提高民间舞蹈基本技能，并拟组织传统舞蹈类非遗项目研创展演，提高参训人员舞蹈编排、展示能力。

（二）项目具体内容

1. 培训内容

经过前期调研，拟将我市非遗代表性项目—霸王鞭、蝴蝶会、太平鼓作为本次培训的非遗项目。以上三个项目广泛分布于门头沟区、密云区和房山区的涉农地区，群众基础广泛，地域文化特色鲜明。

培训班分为基础课程、实践课程、拓展课程三个部分。基础课程着重帮助传承人加深对非遗政策法规、传统文化和所持项目文化内涵、技术原理的认识和理解，了解和体会学院派民间舞（东北秧歌和山东秧歌）的基础、规范性、系统性，拓宽学习者的眼界和知识面，提高其创新能力。实践课程内容为对霸王鞭、蝴蝶会、太平鼓三个传统舞蹈类非遗代表性项目的实践学习，让学习者巩固传统非遗舞蹈技艺。拓展课程内容为教师与学员到京

西太平鼓的传承地门头沟区和霸王鞭的传承地房山区霞云岭实地采风交流，学习舞蹈编创，展示新编排的霸王鞭、蝴蝶会、太平鼓节目。

2. 成果展示

记录培训过程，形成展现培训过程和成果的画册。

（三）项目实施要求

1. 项目实施内容

中国非遗研培方案提出要发挥院校在非遗保护和传承人才培养中的积极作用，同时促进院校的非遗相关专业建设、理论研究和人才培养能力，本项目遴选本市具有传统民间舞蹈培训能力的机构、院校。

2. 培训人数与时长

培训人数 30 人，学习时长 28 天。

3. 培训对象

霸王鞭、蝴蝶会、太平鼓非遗传承人、民间花会骨干和在基层长期从事民间舞蹈辅导和编排的人员。

四、行业标准：符合国家、北京市相关规定规范及公开遴选文件要求。

五、验收标准：符合国家及北京市相关规范、标准，满足采购人使用要求。

六、关于成交合同签订：成交公告发布之日起 30 日内。

第五章 公开遴选打分表

一、资格审查内容

序号	项目	申请人		
1	法人营业执照或其他资格证明			
2	税务登记证、组织机构代码证书			
3	法定代表人授权书			
4	申请人的财务状况报告			
5	社会保障资金缴纳记录			
6	依法缴纳税收的证明材料			
7	近三年申请人无重大违法记录的 书面声明			
8	参与本次采购活动中,与其他申请人 不存在单位负责人为同一人或者直 接控股、管理关系的证明材料			
9	信用记录			

二、符合性审查内容

序号	项目	评审合格标准
1	申请文件	1. 未出现申请文件内容不全或字迹模糊辨认不清，导致申请文件不满足公开遴选文件实质性要求的。 2. 按照公开遴选文件要求签字、盖章；由授权代表签署时附符合公开遴选文件要求的授权委托书；递交的申请文件齐全。
2	申请文件有效期	满足公开遴选文件中的要求
3	*号条款（如有）	*号条款满足公开遴选文件要求
4	附加条件	不存在采购人不能接受的附加条件
5	其他	符合法律、法规和公开遴选文件中规定的其他实质性要求的

三、评分标准（100 分）

序号	评分部分	要求	分值
1	投标报价 (10 分)	<p>(1) 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标报价最低的为评标基准价，其价格分为满分 10 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 10$ <p>(2) 监狱、戒毒企业、残疾人福利性单位视同为小微企业，需提供相关证明材料。</p> <p>参与政府采购活动的中小微企业应当提供本办法规定的《中小企业声明函》。</p>	0-10
2	团队人员 配置 (12 分)	<p>针对本项目拟投入的相关专业人员每提供一个得 2 分，最多得 12 分。（出具相关有效证书复印件以及投标人最近连续六个月为其缴纳社保的证明资料或人员聘书并加盖投标人公章，否则不得分。）</p>	0-12
3	培训场地 (10 分)	<p>1. 投标人具有自有或租用的教学实训场地，教学场所建筑总面积 ≥ 300 平方米的得 10 分；</p> <p>2. 教学场所总面积 < 300 且 ≥ 200 平方米的得 6 分；</p> <p>3. 教学场所总面积 < 200 平方米的得 2 分。</p> <p>未提供证明材料的，此项不得分。（教学实训场地，投标人自有的提供房产证复印件；投标人租赁的提供房产证或租赁合同复印件；以上佐证材料均需加盖投标人公章）</p>	0-10
4	实施方案 (56 分)	<p>1. 服务方案内容（8）</p> <p>（1）服务方案内容全面、合理得 4 分；服务方案内容存在欠缺、合理性一般得 2 分；服务方案内容不合理不得分；</p> <p>（2）服务方案内容针对性强得 4 分；服务方案内容针对性有欠缺得 2 分；服务方案内容无针对性不得分。</p> <p>2. 项目进度安排情况（8）</p> <p>（1）进度保证措施合理、内容完整得 4 分；进度保证措施相对合理、内容较完整得 2 分；进度保证措施不合理、内容欠缺不得分。</p> <p>（2）进度保证措施实施性全面得 4 分；实施性有欠缺得 2 分；实施</p>	0-56

	<p>性严重不足不得分。</p> <p>3. 培训机构运作管理方案（8）</p> <p>（1）培训机构运作管理方案详细、合理，完全满足采购人的实际需求得 4 分；培训机构运作管理基本满足得 2 分；培训机构运作管理不满足不得分。</p> <p>（2）培训机构运作管理针对性强得 4 分；培训机构运作管理方案针对性一般得 2 分；培训机构运作管理没有针对性不得分。</p> <p>4. 具体培训方案（8）</p> <p>（1）具体培训方案详细、合理，完全满足采购人的实际需求得 4 分；具体培训方案基本满足得 2 分；具体培训方案不满足不得分。</p> <p>（2）具体培训方案针对性强得 4 分；具体培训方案针对性一般得 2 分；具体培训方案没有针对性不得分。</p> <p>5. 售后服务方案（8）</p> <p>（1）售后服务方案全面、合理得 3 分；售后服务方案存在欠缺、合理性一般得 1 分；售后服务方案不合理不得分；</p> <p>（2）售后服务方案针对性全面得 3 分；售后服务方案针对性有欠缺得 1 分；售后服务方案无针对性不得分。</p> <p>（3）客户服务代表的承诺，承诺保证专门指定 1 名客户服务代表负责采购人所有售后服务工作，得 2 分，未提供相关承诺不得分。</p> <p>6. 应急保障方案（8）</p> <p>（1）应急保障方案全面、合理得 4 分；应急保障方案存在欠缺、合理性一般得 2 分；应急保障方案不合理不得分；</p> <p>（2）应急保障方案针对性强得 4 分；应急保障方案针对性有欠缺得 2 分；应急保障方案无针对性不得分。</p> <p>7. 增值服务方案（8）</p> <p>（1）增值服务方案全面、合理得 4 分；增值服务方案存在欠缺、合理性一般得 2 分；增值服务方案不合理不得分；</p> <p>（2）增值服务方案针对性全面得 4 分；方案整体设想针对性有欠缺得 2 分；方案整体设想针对性不足不得分。</p>	
--	---	--

5	相关业绩 (12 分)	投标人提供近 3 年（2019 年 9 月至 2022 年 9 月）与本项目类似的项目业绩（案例作品）（需提供相应证明材料并加盖投标单位公章） 每提供 1 个业绩得 2 分，最多得 12 分。	0-12
---	------------------------------	---	------

第六章 合同协议

合同编号：

服务合同

项目名称：“非遗传承人培训”项目

甲方：

乙方：

鉴于甲方“非遗传承人培训”项目通过公开遴选采购方式，确定乙方为本项目中标人，根据相关法律法规规定，甲乙双方现就甲方委托乙方“非遗传承人培训”项目中甲方的所选非遗传承人进行培训并支付相应报酬事宜，经协商达成一致，签订本合同并共同遵守。

1、培训时间： 年 月 日- 日

2、培训地点：

3、培训名称：

6、培训人数：

8、承包方式与验收：

乙方按甲方已确定的非遗传承人进行培训方案制作并在培训结束后出具培训报告以此作为验收依据，甲方在年月日时前予以验收。

9、培训期限：

乙方保证在规定时间内完成培训，培训完成后并出具相关报告。

11、付款方式：

合同签订后日内，甲方向乙方支付合同金额 70% 的费用，即人民币¥_____大写（ 元整）；乙方履行全部义务完毕后日内，待甲方完成对活动总体支出的评审后，甲方依据结算评审结果支付乙方剩余款项，即人民币¥_____大写（ 元整）。

需要进行财政投资评审/委内部评审的，按照甲方财务规定执行。

12、责任范围：

甲方：负责组织人员通知培训、按时培训款。

乙方：负责组织培训相关人员，提供培训场地、培训方案，在培训结束出具相关报告。

乙方保证提供的服务成果不含任何违法或侵权内容，如因甲方使用该工作成果被第三方追诉，造成甲方损失及不良影响，乙方承担全部责任。

13、违约责任：

双方应按合同约定事宜履行职责，若有违约，违约一方应按合同金额的%承担违约责任并赔偿另一方损失。该损失包括但不限于另一方采取合理应急、补偿措施所额外支付的费用以及另一方向第三方赔偿的费用。乙方因履行本合同与第三方发生的任何纠纷或给第三方造成的损失，均与甲方无关，应由其自行承担责任。

14、法律适用和争议解决：

本合同适用中华人民共和国法律。

所有因本合同引起的或与本合同有关的任何争议将通过双方友好协商解决。

如果双方不能通过友好协商解决争议，则任何一方均可采取下述第种争议解决方式：

(1) 将该争议提交北京仲裁委员会，按照申请仲裁时该会的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。仲裁费用由败诉方承担。

(2) 向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。仲裁或诉讼进行过程中，双方将继续履行本合同未涉仲裁或诉讼的其它部分。

15、其它事宜：

本合同一式份，双方各持份，具有同等法律效力。双方签字盖章后即行生效，合同条款执行完后自行终止。

16、本合同之附件与本合同共同使用并具同等法律效力。

附件：

1、乙方营业执照副本复印件

甲方：

(加盖公章)

乙方：

(加盖公章)

法定代表人或委托代理人：

（签字或签章）

法定代表人：

地址：

开户行：

银行地址：

户名：

账号：

邮编：

电话：

传真：

电子邮箱：

年 月 日

法定代表人或委托代理人：

（签字或签章）

法定代表人：

地址：

开户行：

银行地址：

户名：

账号：

邮编：

电话：

传真：

电子邮箱：

年 月 日