



昌平公安分局内部网站建设项目

竞争性磋商文件

(项目编号: ZTXY-2021-F35840)

采 购 人: 北京市公安局昌平分局

采购代理机构: 中天信远国际招投标咨询(北京)有限公司

二〇二一年十一月

目 录

第一章 邀 请 函.....	3
第二章 供应商须知.....	8
第三章 供应商须知资料表	19
第四章 采购需求.....	22
第五章 拟签订合同文本	37
第六章 响应文件格式.....	45
第七章 评审标准.....	76

第一章 邀 请 函

中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司（以下简称“采购代理机构”）受北京市公安局昌平分局委托对“昌平公安分局内部网站建设项目”所需的下述全部服务进行国内竞争性磋商采购，欢迎合格的供应商前来参加。

一、项目名称：昌平公安分局内部网站建设项目

竞争性磋商文件编号：ZTXY-2021-F35840

二、采购内容和预算金额：

（一）采购范围：昌平公安分局内部网站建设项目采购人正常使用前的全部工作，具体内容详见竞争性磋商文件《第四章》要求。

（二）实施周期：签订合同后 80 日内完成采购人正常使用前的全部工作。

（三）本项目预算金额：人民币 92.03 万元。

三、磋商文件售价：人民币 500 元（不支持微信、支付宝、银行卡支付）；如需磋商文件附件格式电子版（不含采购需求），每张 50 元。磋商文件及电子版售后不退。

四、获取磋商文件时间和方式：

（一）时间：2021 年 11 月 18 日 08:30~2021 年 11 月 25 日 16:30(北京时间)，法定节假日除外。

（二）网上获取：

1. 供应商从“中国政府采购网”网站下载电子版登记表后手签，并在报名期限截止时间前，将报名表、支付标书款凭证的扫描件发至邮箱 ZTXYGJ3@163.com，逾期恕不接受。

发出邮件后请打电话（51908473）确认中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司是否

收到邮件。

2. 标书款支付方式：供应商从本公司对公账户支付至中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司账户（开户银行：中国银行北京劲松东口支行；账号：346756034237），以实际到账为准，逾期恕不接受。须在电汇说明中写明项目编号（ZTXY-2021-F35840）。
3. 在收到标书款 1 个工作日内，我公司会将 PDF 版竞争性磋商文件及相关文件将以邮件形式发给已报名的供应商。

六、递交响应文件时间：2021 年 11 月 29 日 13:30—14:00（北京时间），逾期收到或不符合规定的响应文件恕不接受。

七、递交响应文件截止时间、磋商时间：2021 年 11 月 29 日 14:00 整（北京时间）。

八、递交响应文件和磋商地点：北京市昌平区昌平镇火炬街甲 12 号 A118 室。

九、本项目需要落实的政府采购政策：节约能源（本项目不适用）、保护环境（本项目不适用）、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业、进口产品管理（本项目不适用）、优先采购贫困地区农副产品政策（本项目不适用）、支持创新、绿色发展（不适用者除外）等政府采购政策。

十、本项目不接受联合体参加。

十一、凡对本项目提出询问，请与中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司联系（技术方面的询问请以邮件或信函的形式）。

采购人：北京市公安局昌平分局

地 址：北京昌平区西环路甲 68 号

联系人：王警官

电 话：010-80185200

采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

地 址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 1105 室

邮政编码：100022

联 系 人：王先生、于先生、鲁女士

电 话：010-51908473

电子邮箱：ZTXYGJ3@163.COM

开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237

第二章 供应商须知

一、采购人、采购代理机构及合格的供应商

(一) 本项目采购人：本磋商文件《第一章》中所示采购人

本项目采购代理机构：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司

(二) 满足以下资格条件的供应商是合格的供应商，可以参加本次磋商活动：

1. 供应商应遵守有关的中国法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和本文件中规定的条件。

2. 在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外。

3. 未参与本项目的规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。

4. 不同供应商的法人、单位负责人不是同一人也不存在直接控股、管理关系的。

5. 供应商必须向采购代理机构购买竞争性磋商文件，未经向采购代理机构购买竞争性磋商文件供应商均无资格参加本次磋商活动。

6. 参加政府采购活动前三年内未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）。

7. 本项目不接受联合体参与。

8. 法律、行政法规规定的其他条件。

(三) 如第一章《邀请函》中允许联合体采购，对联合体规定如下：

(1) 以联合体形式参加磋商的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

(2) 采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

(3) 联合体各方之间应当签订共同参与磋商活动协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同协议连同响应文件一并提交采购人或采购代理机构。

(4) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

二、供应商应当认真审阅和全面理解本磋商文件中所有的须知、条件、格式和条款。

(一) 本磋商文件的组成：第一章~第七章以及有关技术规范。

第一章 邀请函

第二章 供应商须知

第三章 供应商须知资料表

第四章 采购需求

第五章 拟签订采购合同文本

第六章 响应文件格式

第七章 评审标准

(二) 供应商应认真检查磋商文件的页数，如果发现有任何缺漏、重复、不清楚的地方，应立即通知采购人或采购代理机构，以便及时纠正。

(三) 凡获得本磋商文件的供应商，均应当对磋商文件的内容负有保密义务。

(四) 供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

三、磋商文件的解释和答疑

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

四、供应商应详细阅读磋商文件的全部内容。未实质响应磋商文件的响应文件按无效响应处理。

五、报价要求

(一) 所有报价均以人民币报价。供应商的报价应遵守“中华人民共和国价格法”。该报价为到用户现场的全部费用，含相关服务费等一切可能发生的费用。

(二) 最低报价不作为成交的唯一保证。

六、响应文件的编制要求

(一) 供应商可对磋商文件中“采购需求”所列的所有服务内容进行响应，也可以只对其中一包或者几包服务进行响应，但不得将一包中的内容拆开。拆开响应的，按**无效响应处理**。

(二) 响应文件中所使用的计量单位，除磋商文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位及通用图形符号。

(三) 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关文件的所有来往函电均应使用“供应商须知资料表”中规定的语言书写，如未规定，以中文为准。供应商提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但响应内容应附有“供应商须知资料表”中规定语言的翻译本，在解释响应文件时以翻译本为准。

(四) 供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式填写响应文件，响应文件按 A4 幅面装

订（须以胶装形式装订，封面装订材料不限，但必须装订紧密，不得松动、散落。），须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。响应文件应包括但不限于本文件《第六章 响应文件格式》中内容。

（五）所有供应商的**资格证明文件（磋商文件要求的）**均应当为合法、有效文件，否则将被按**无效响应处理**。

（六）上述文件应当按照磋商文件规定的格式填写、签署和盖章。

（七）响应文件内容不全或字迹模糊辨认不清，导致响应文件不满足磋商文件实质性要求的，按**无效响应处理**。

七、响应文件的准备及密封

（一）响应文件应编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码，应准备正本1份，副本2份，响应文件正本电子版1份（U 盘或光盘，签字并加盖公章的响应文件正本彩色的扫描件（PDF 格式）及电子版（Word 格式）各 1 份），每份响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“电子版”。若正本和副本不符，以纸质正本为准。

（二）响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人或其授权代表在响应文件上签字并加盖单位公章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（请按照《第六章 响应文件格式》附件 7-3 格式填写），并将其附在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人或其授权代表在修改的每一页上签字。响应文件的副本可采用正本的复印件。

（三）任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商法定代表人或其授权代表签字，否则修改无效。

（四）响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

（五）供应商公章是指与供应商名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其他“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字是指手签字。不符合本条规定的投标作**无效响应处理**。

（六）响应文件应按以下方法装袋和密封：

1. 供应商应将响应文件正本、所有的副本、响应文件电子版分开单独密封装在单独的密封袋（箱）中，且在密封袋（箱）正面标明“正本”、“副本”、“电子版”字样。未按要求提交响应文件的，**按无效响应处理**。

2. 所有密封袋（箱）上均应：

（1）清楚标明递交至竞争性磋商公告或邀请函中指明的提交文件地址。

(2) 注明竞争性磋商公告或邀请函中指定的项目名称、分包号、项目编号和“在（提交响应文件截止日期、时间）之前不得启封”的字样。

(3) 在密封袋（箱）的封装处加盖供应商公章或法定代表人签字或其授权代表签字。

3. 所有密封袋（箱）上还应写明供应商名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

4. 包装文件袋和密封的封面参考格式如下。

参考格式	_____项目名称
	响应文件 项目编号： 包号：____包 在____年____月____日____时____分前不得启封 提交文件地址：_____ 供应商名称：_____ 供应商地址：_____ 法定代表人或其授权代表签字：_____

5. 如果供应商未按上述要求加写标记，采购人、采购代理机构对响应文件的误投或过早启封概不负责。

八、磋商保证金

(一) 供应商应提供《第三章 供应商须知资料表》中规定的磋商保证金，并作为其响应文件的一部分。

(二) 磋商保证金是为了保护采购人、采购代理机构免遭因供应商的行为蒙受损失而要求的。发生下列情形之一时，供应商的磋商保证金将不予退还：

1. 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的。
2. 供应商在响应文件中提供虚假材料的。
3. 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的。
4. 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。
5. 成交供应商擅自放弃成交的。
6. 磋商文件规定的其他情形。

(三) 磋商保证金可采用下列形式之一：

支票、汇票、电汇、政府采购投标担保函或者政府采购监督管理部门认可的其它非现金方式。

（四）磋商保证金票据的出票单位应为参加磋商的供应商本身，接受单位为：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司。

保证金应于递交响应文件截止时间前缴至采购代理机构账户，磋商保证金如为电汇，须在电汇说明中写明“项目编号及分包号（如有分包）”。

（五）凡没有根据本须知第八条（一）、（二）、（三）项的规定，随附有效磋商保证金的，将被视为非实质性响应而予以拒绝。

（六）联合体参加的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

（七）未成交的供应商的磋商保证金将于成交通知书发出之日起5个工作日内退还。成交供应商的磋商保证金，在与采购人签订采购合同后5个工作日内退还。

（八）因采购代理机构原因逾期退还磋商保证金的，除应当退还磋商保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20%后的利率支付资金占用费，但因供应商自身原因导致无法退还的除外。

九、响应文件有效期

（一）响应文件应在规定的提交响应文件之日后的90天内保持有效，**响应文件有效期不满足要求的将被视为非实质性响应而予以拒绝。**

（二）采购单位可根据实际情况，在原响应文件有效期截止之前，要求供应商同意延长响应文件的有效期限。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件，且本须知中有关磋商保证金的要求将在延长了的有效期限内继续有效。供应商也可以拒绝采购单位的这种要求，其磋商保证金将不会被没收。上述要求和答复均应以书面形式提交。

十、响应文件提交

（一）供应商应当在磋商文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。

（二）供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

（三）采购代理机构届时派专人接收响应文件。

十一、评审程序

（一）项目磋商小组将负责项目的评审工作，磋商前，磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。

采购代理机构在项目评审当天，通过“信用中国”网站及“中国政府采购网”，查询所有提交响应文件的供应商信用情况，并打印与其他采购文件一并保存。

（二）磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。

（三）供应商须派法定代表人授权代表（持法定代表人授权书一份、身份证和身份证复印件一份）在规定的时间内参加本项目磋商，如供应商认为需要，可以请技术人员共同参加。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

（四）磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号），采购人或者采购代理机构应当对供应商信用记录进行信息采集。磋商小组依据采购人或采购代理机构提供的信用记录采集结果，对供应商的信用记录进行评审。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。

①信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站及“中国政府采购网”。

②截止时点：递交响应文件截止日。

③信用信息查询记录和证据留存的具体方式：采购代理机构于评审准备阶段进行信息采集并提供给磋商小组。信息采集证据与其他采购文件一并保存。

④信用信息的使用规则：

对信用记录查询结果显示被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，禁止参加政府采购活动的时间按处罚结果执行，但不受区域限制（财库〔2015〕150 号《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》，相关行政处罚决定在全国范围内生效）。

（五）磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

（六）在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

（七）磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

（八）经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

（九）评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评审因素的得分。

（十）磋商小组根据综合评审情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

十二、成交结果通知

（一）采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

（二）采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

（三）成交供应商被确定后，采购代理机构以书面形式向供应商发出成交结果通知书。

（四）成交结果通知书是成交合同的组成部分。

十三、成交服务费

（一）成交供应商在成交公告发布之日起 5 个工作日内向采购代理机构缴付招标代理服务费。

（二）招标代理服务费可以为支票、汇票或现金等。

（三）具体收费标准如下（以成交金额为基数，差额累计法计算）：

成交金额 (万元)	服务类型	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下		1.5%	1.5%	1.0%
100-500		1.1%	0.8%	0.7%
500-1000		0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000		0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000		0.25%	0.1%	0.2%

以成交金额为一个亿的服务举例，收费金额=100×1.5%+(500-100)×0.8%+(1000-500)×0.45%+(5000-1000)×0.25%+(10000-5000)×0.1%=1.5+3.2+2.25+10+5=21.95 万元

十四、询问、质疑

(一) 询问

1. 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构将在3个工作日内进行答复，如询问的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。
2. 供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，供应商可向采购人提出。

(二) 质疑

1. 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

备注：供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- (1) 对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。
2. 供应商在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3. 采购代理机构将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，如质疑答复的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

(三) 供应商质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。

(四) 供应商进行质疑时，应当书面提交质疑书正本一份、副本一份及电子版一份（彩色

Pdf 版及 Word 版）。

（五）质疑书应当包括下列主要内容：

1. 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
2. 质疑项目的名称、编号；
3. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
4. 事实依据；
5. 必要的法律依据；
6. 提出质疑的日期（该日期应为书面送达到我公司项目负责人的日期）。

（六）质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人（负责人）或其授权代理人签字并加盖单位公章。（备注：供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑，应当提交法定代表人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。）

（七）以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

（八）投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

1. 捏造事实；
2. 提供虚假材料；
3. 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

（九）供应商撤销质疑的，需要提交有效签署的书面撤销材料。

（十）质疑供应商进行虚假、恶意质疑的，我公司将向财政主管部门进行汇报。

（十一）接收询问、质疑函联系人及联系电话：同第一章邀请函中代理机构的联系人；联系地址：同邀请函中代理机构的联系地址。

十五、签订合同

（一）采购人与成交供应商应当在成交公告发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

（二）磋商文件、供应商响应文件、承诺书及其澄清文件、成交结果通知书等，均为签订合同的依据。

十六、其他

（一）未成交响应文件的返还：

（1）采购人不返还未成交供应商的响应文件。

（2）使用未成交的响应文件内容，应付相应的费用。

（二）未成交补偿：无。

（三）设计责任保险：无。

第三章 供应商须知资料表

本表是关于本项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款			具体内容
章	节	条	
二	一	(二)	1. 供应商应遵守有关的中国法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和本文件中规定的条件。 2. 在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外。 3. 未参与本项目的规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。 4. 不同供应商的法人、单位负责人不是同一人也不存在直接控股、管理关系的。 5. 供应商必须向采购代理机构购买竞争性磋商文件，未经向采购代理机构购买竞争性磋商文件供应商均无资格参加本次磋商活动。 6. 参加政府采购活动前三年内未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）。 7. 本项目不接受联合体参与。 8. 法律、行政法规规定的其他条件。
二	五	(一)	所有报价均以人民币报价。供应商的报价应遵守“中华人民共和国价格法”。该报价为到用户现场的全部费用，含相关服务费等一切可能发生的费用。
二	七	(一)	响应文件应编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码，应准备正本 <u>1</u> 份，副本 <u>2</u> 份，响应文件正本电子版 <u>1</u> 份（U 盘或光盘，签字并加盖公章的响应文件正本彩色的扫描件（PDF 格式）及电子版（Word 格式）各 1 份），每份响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“电子版”。若正本和副本不符，以纸质正本为准。
二	七	(五)	供应商公章是指与供应商名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其他“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字是指手签字。不符合本条规定的投标作 无效响应处理 。
二	八	(一)	(1) 磋商保证金：本项目预算金额的 2% 。 (2) 磋商保证金可采用下列形式之一种： 支票、汇票、电汇、政府采购投标担保函或者政府采购监督管理部门认可的其它非现金方式。 开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司 开户银行：中国银行北京劲松东口支行

			账号：346756034237 注：无论以何种形式提交，保证金均应于递交响应文件截止时间前缴至采购代理机构账户，磋商保证金如为电汇，须在电汇说明中写明“项目编号及分包号”。
二	九	(一)	响应文件应在规定的提交响应文件之日后的 <u>90</u> 天内保持有效，响应文件有效期不满足要求的将被视为非实质性响应而予以拒绝。
二	十三	(一)	成交供应商在成交公告发布之日起 5 个工作日内向采购代理机构缴付招标代理服务费。
无效响应条款			
(1) 不符合磋商文件对供应商的资格要求的（供应商的附件 7 资格证明文件均应当为合法、有效文件，否则将被按无效响应处理）。 (2) 应交未交或未足额缴纳有效的磋商保证金的。 (3) 响应文件（资格条件部分）未按照磋商文件规定要求签署、盖章的。 (4) 响应文件有效期不满足磋商文件要求的。 (5) 提供选择性报价的。 (6) 供应商未对本项目全部内容进行响应的。 (7) 最终报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的。 (8) 提供虚假的资料。 (9) 在实质性方面失实。 (10) 供应商与采购人、其他供应商或者代理机构串通的。 (11) 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。 (12) 供应商的信用记录不符合财库[2016]125 号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》规定的。			
废标条款			
在磋商采购中，出现下列情形之一的，应当终止竞争性磋商采购活动： (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的； (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的； (3) 在采购活动中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的（符合法律法规规定，供应商最低数量可以为两家的除外）； 因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。			
其他：对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。			

第四章 采购需求

一、背景、现状和需要解决的问题

（一）背景

北京市公安局昌平分局内部网站是分局通过公安网对内发布警务信息和提供服务的正式网站，承担了业务信息共享等职能。

（二）现状

1. 网站风格凌乱

现有的内部门户网站内容多，信息足，但网站信息分类不明，功能模块布局老旧，整体美术设计方面与政府形象有所差距，不够大气，网站风格凌乱。

2. 网站技术落后

当前网站技术架构陈旧、功能单一，存在整体布局老旧、缺少高效精准的多维搜索等基础功能的问题。

（三）需要解决问题

1.提高信息资源管理效率

信息资源是公安战斗力的重要要素，基于信息化的公安内网不仅成为推动公安警务方式变革的重要引擎，也会给社会治安管理带来深刻变化。能够促进公安机关不同警种、部门间及其与社会不同组织、领域间数据信息的集成与共享机制建设；促进公安机关不同警种、部门间的协同工作机制；提供全面、准确、及时的数据，使警务人员能够全面、完整获取所需的公安内部信息，提升整体工作效率。

2.提高运维工作效率

为了不断应对新的安全挑战，单位部署了各类安全系统。这些安全系统都仅仅防堵来自某个方面的安全威胁，形成了一个安全防御孤岛。这些复杂的 IT 资源及其安全防御设施在运行过程中不断产生大量的安全日志和事件，安全管理人员面对这些数量巨大、彼此割裂的安全信息时，需要专业的等保安全日志和事件管理，提高运维工作效率和产生协同效应，发现真正的隐患。

3.适应法规遵从

国家信息系统等级保护制度的出台，明确要求二级以上的信息系统必须对网络、主机和应用进行安全审计。《中华人民共和国网络安全法》已于 2017 年 6 月 1 日起正式实施。网络安全法正式施行，在网络安全历史上具有里程碑意义，对安全审计提出了新的要求。昌平分局内部网站目前暂无等保等级，需要一个全面的、集中的安全审计平台，能够收集 IT 资源中各种设备和应用的安全日志，并进行存储、审计、分析、报警、响应和报告。

二、需求分析

（一）工作列表

序号	名称	数量	备注
一	软硬件		

1	第二代防火墙	1	标准 1U 硬件平台，单交流电源，≥500G 硬盘；含 10*GE 电口，2*combo 口，无接口扩展槽；（combo 接口不带光模块） 网络吞吐性能≥4Gbps，最大并发连接数大于 150 万，每秒新建 HTTP 连接数大于 4 万。SSL VPN 并发用户数≥400。 包括交货、安装调试、三年免费质保。
2	堡垒机	1	标准 1U 硬件，含 2*GE 电管理口，4*GE 电业务口，单硬盘，硬盘：≥2T（硬盘不可扩展/替换）；1*RJ45 串口，单电源。授权资产：100 个 硬件性能：并发字符连接≥100 个 并发图形连接≥20 个 软件功能：功能无限制 维保服务：三年免费质保
3	日志审查	1	标准 1U 硬件，1 个 console 口 网口类别：6 个千兆工作管理口（1 管理口+1HA 口+4 审计口） 硬盘：≥2T*1 内存：≥8G 单电源 日志处理能力平均≥2000EPS（峰值≥4000EPS） 资产授权数量：55
4	服务器	1	利旧设备，现有服务器配置可满足。
二	应用软件开发		
1	昌平分局网站建设	1	
2	下属单位网站建设	9	
三	其它		
1	定级咨询	1	
2	现场调研	1	
3	测评方案编制	1	
4	测评指导书开发	1	
5	现场测评启动会	1	
6	现场测评和结果记录	1	

7	渗透测试	1	
8	工具扫描	1	
9	单项、单元测评	1	
10	差距分析阶段	1	
11	整改加固指导	1	
12	根据整改反馈表对已整改的工作进行测评	1	
13	整体测评、测评报告编制	1	
14	安全加固检查	1	
15	安全加固提升方案	1	
16	整改加固指导	1	

（二）业务需求

1.业务宣传

进行昌平公安分局相关业务的宣传，提升宣传形象，扩大分局在系统内的影响力。

2.客户服务

为用户提供一站式的服务，因则进行用户管理、权限管理、资源管理、等功能建设。

3.信息共享

构建内部沟通的渠道，可以借助门户网站改善内部数据共享，提供与相关信息的展示服务、提供栏目管理及其内容的管理。

4.门户管理

为优化门户网站的易维护性及安全性，因而进行网站后台的数据审核管理、用户权限管理、内容管理、栏目管理、信息录入采集与发布管理等功能的建设。

（三）功能需求

1.网站门户前端

综合展示昌平分局内部网站特色，为网站各模块提供导航。为重要模块提供快速操作的功能，简化操作流程，提升用户体验和网站形象。包含模块：分局要闻、警务动态、队伍建设、每日情况、局内通报、基层警讯、文件浏览、外宣视窗、调查研究、每月之星、banner 及浮窗模块、导航链接、采用信息排行、其他系统入口等。

2.后台管理

后台管理中主要建设的功能模块为：系统管理、信息管理、IP 访问管理、其他信息管理、综合信息管理，包括信息编辑一键排版，后台信息搜索、批量处理等功能。

3.信息上报

各级单位上报信息，由管理员审核通过。

4.网站内部搜索应用

在线搜索数据信息，支持多维搜索功能。

5.数据管理

主要包括数据资源列表展示，从多个维度统计分析上报数据，以可视化方式展现，提供数据导出功能。

6.门户菜单配置管理

功能主要包括菜单列表展示、添加菜单、删除菜单、编辑菜单和拖拽改变菜单排序。

7.等保二级集成

本项目建设中软、硬件均达到国家等保二级规范要求。

（四）数据需求

表 1 数据需求表

北京公安信息网		
序号	信息资源	说明
1	用户信息数据	如需后期用户数据同步需要
2	科室信息数据	数据字典，以及数据表结构，如需后期同步数据，提供现有数据
3	栏目分类数据	数据字典，以及数据表结构，如需后期同步数据，提供现有数据
4	公文分类数据	数据字典，以及数据表结构，如需后期同步数据，提供现有数据
5	信息管理数据	数据字典，以及数据表结构，如需后期同步数据，提供现有数据
6	其他信息管理数据	数据字典，以及数据表结构，如需后期同步数据，提供现有数据

（五）性能需求

表 2 性能需求表

性能需求		
序号	项	需求
1	在线用户数	>= 2000 人
2	并发用户数	>= 200 人
3	响应时间	<= 150 毫秒
4	访问速度	<= 2 秒
5	可靠性	正常访问

（六）安全需求

1、等保测评

依据国家和行业信息安全的相关标准，全面了解和掌握信息系统的安全保护状况，找出其与《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》对应级别的差距，及时发现系统存在的安全问题，针对等保测评中发现的各种安全风险，提出适宜的安全整改建议，提供整改技术支持。网站建设完成后，成交供应商须负责组织协调完成等保二级系统测评，提供报告、完成相关手续，此部分费用由成交供应商承担。

2、安全功能点完善

依据网络安全等级保护要求对北京市昌平分局网站实行安全保护；对系统拟定二级的北京市昌平分局网站增加符合网络安全等级保护二级要求的安全功能。需要完善的安全功能包括：网络边界部署访问控制功能、入侵防范/入侵检测功能、恶意代码防范功能、日志安全审计功能和安全运维与审计功能等。

三、建设方案

（一）建设原则

为了保证系统建设达到预期目标，在进行系统的设计、开发、部署和运行管理规划时将遵循如下原则。

1.统一性原则

以网站建设工程的方法对网站进行统一规划、统一设计，遵循统一的规范，采用统一的技术，以方便系统建成后的运行和维护，保证系统可持续、高效、安全运行。

2.可靠性原则

本系统在设计时将充分考虑政务资源交换平台对可靠性的要求，保证系统的高可靠、高可用性，尤其是保证关键业务的连续不间断运作和对非正常情况的可靠处理。

3.可伸缩性和可扩展性原则

应该真正符合多层浏览器/服务器体系结构，应能满足新增的需求，而系统的体系结构不需做较大的改变，并能保证系统今后的平滑升级。

保证系统具有较好的开放性和结构的扩展性，在系统设计中应尽量采用模块化结构、提高各模块的独立性，尽可能减少模块间的数据耦合，使各子系统间的数据依赖程度减至最低限度，同时，要适当兼顾今后需求扩大时对功能扩展的需要。

4.开放性原则

全面支持 XML、WebService、SOAP、LDAP、UDD 等当前受到普遍支持的国际开放标准，保证系统能够与其它平台的应用系统、数据库等相互交换数据并进行应用级的互操作性和互连性。

5.安全性原则

既要注重系统本身防御外部攻击的能力，又要提高数据传输的安全性，要遵循相应的保密规范，保证系统安全保密性、查错纠错能力、抗病毒能力等。

6.高效性原则

系统的运行效率主要包括：处理能力，处理速度，响应时间等。系统在满足其他各项功能需要的前提下，应可能地提高系统运行效率。

7.友好性原则

系统应具有人性化的人机交互界面，要求用户界面标准，统一集成，使用简单，减少使用的复杂程度，提高使用效率。

8.可管理易维护性原则

由于北京市公安局昌平分局内部网站，使用面广，系统稳定性可用性要求高，因此平台还必须具有良好的可管理和易于维护的特点。

9. 延续不间断原则

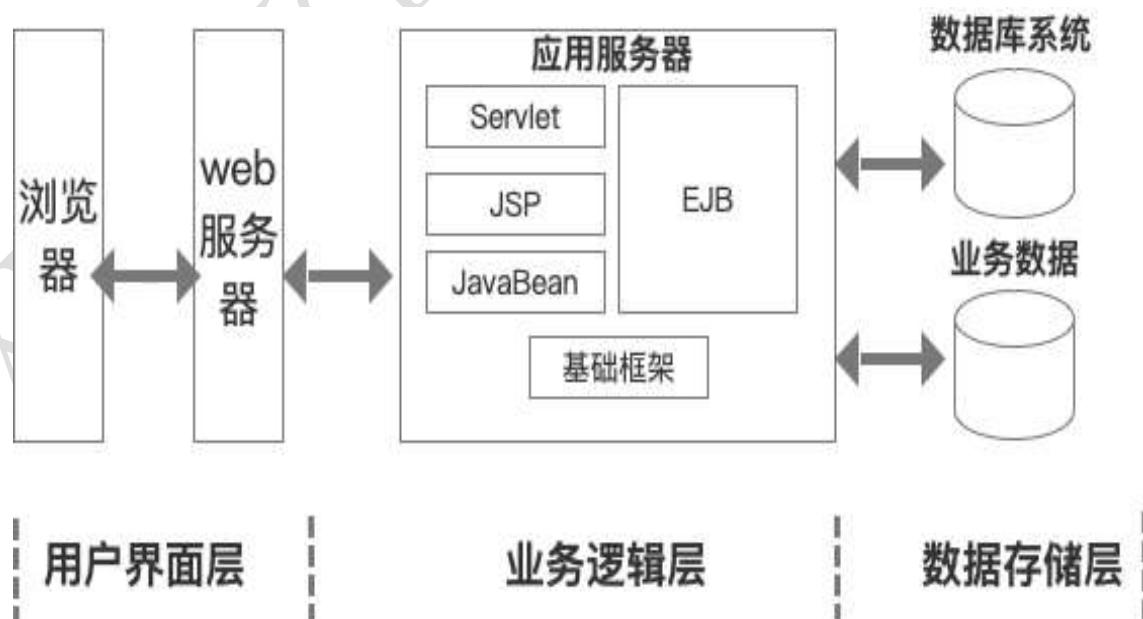
乙方须保留原网站数据，免费进行数据迁移；新旧网站切换时，须保障网站运行不间断。

（二）建设内容

北京市公安局昌平分局内部网站主要建设内容包括：分局要闻、警务动态、调查研究、队伍建设、每日情况、局内通报、基层警讯、文件浏览、外宣视窗、调查研究、每月之星、banner 及浮窗模块、导航链接、采用信息排行、其他系统入口、系统管理、信息管理、其他信息管理、信息上报、IP 访问管理、综合信息管理、网站内部搜索应用、通知公告、政策法规、门户菜单配置管理、等保二级集成、数据管理、数据可视化功能。

（三）总体框架

图 1 总体框架图



北京市公安局昌平分局内部网站的总体框架由三个层面，两大体系构成。三个层面由用户界面层、业务逻辑层、数据存储层组成；两大体系由标准规范体系和安全保障体系构成。

1.用户界面层

通过用户权限和信息权限过滤后，统一用户界面显示，接收用户界面操作和查询请求，将业务逻辑处理后的数据生成用户界面。

2.业务逻辑层

负责按照用户界面层提交的请求，并按照业务逻辑提取、过滤和处理数据，并将处理完的数据包返回给用户界面层，进行显示。整个系统会有很多的应用子系统，用户通过 **SERVLET** 调用应用子系统的功能。

3.数据存储层

负责系统数据和信息的存储、检索、优化、自我故障诊断/恢复，以及业务数据。

4.安全保障体系

安全保障体系贯穿于北京市公安局昌平分局内部网站建设的各个层面，平台各系统的建设都必须采取相应的安全保障措施，保证平台安全可靠运行。包括网络安全、系统安全、应用安全、数据安全等四方面的相关管理制度以及技术要求。根据公安部等《信息安全等级保护管理办法》(公通字〔 2007〕 43 号) 规定，北京市公安局昌平分局内部网站实行信息安全等级保护制度，安全保护等级为第二级。

5.标准规范体系

北京市公安局昌平分局内部网站的建设和运维要遵循统一的标准规范体系，它是平台各系统得以顺利建设和正常运行的基本保障。标准规范体系的建设包括制定资源提供方、信息资源管理方、信息资源使用方、平台运维管理单位等行管理制度；制定信息资源相关业务规范。

平台建设将参照国家《 GB/T 21062-2007 政务信息资源交换体系》和《 GB/T 21063-2007 政务信息资源目录体系》，逐步建立符合实际的信息资源体系建设配套标准。

(四) 技术方案

1. 应用软件开发

● 网站门户前端

在整个门户网站前端建设过程中，我们应该能根据计算机技术的更新和政务制度创新适时扩充新功能，整个系统应具有良好的界面，良好的对外系统接口和统一的数据标准以及技术框架，具有良好的应用可扩展性。减少各种特别培训，并具有在线帮助功能。运用新技术和流行理念，统一网站现代风格，使用全新网络开发技术，更具表现力。网站充分使用特征元素装饰网页，强化用户感受网站展示形式可多样化，使用 **HTML5** 等新技术，强化用户体验，并分别对政务信息进行全新的表现和阐述。栏目策划方面：展示栏目还可以更科学、更清晰地进行展示；建议重点的政务信息栏目需要突出展示，分不同的栏目类别确定不同的表现手法网站新技术方面。

门户提供了页面集成的柔性框架，通过加载内容窗口支持内容集成，在不对原始应用程序进行任何修改的前提下，通过代理对原始应用进行访问，并通过接口器对外进行数据提供、发出事件、接收外部应用的数据、响应外部事件，实现交互需要。

● 后台管理

主要的模块有系统管理模块，信息管理模块，IP 访问管理模块，其他信息管理模块等。

系统管理:模块实现对各单位用户的信息的管理，包括注册、修改、删除，查询以及权限管理等功能。可对栏目、公文、科室等信息进行分类、增加、删除、修改等操作。

信息管理: 文本文档是信息管理中最基本的元素，能够为文档管理提供便捷的操作界面。内容维护人员可能不精通 HTML，只要能够使用 Office 等办公软件，就可以通过内容录入界面进行内容创建。系统界面与 Word 等 Office 产品实现了无缝衔接，提供了与 Word 类似的文本编辑器，提供了与 Word 相似的剪切、复制、粘贴、查找替换、删除、去除文字格式、撤消、恢复、段落格式、字体、字号、字体颜色、插入超链接、加粗、下划线、居中显示等功能。

系统支持图文混排，可以在文本文档中插入图片，并支持插入超级链接、特殊字符、音频视频等。从 Web 网页上复制内容到编辑器时，系统支持远程图片自动下载到服务器。文本编辑器还支持插入附件，热字连接，内容分页等功能。系统支持拖拽方式进行顺序调整，任意排版。文本编辑器还具有清除 word 格式，自动排版等功能。

IP 访问管理: 通过 IP 控制技术，对登录的用户进行登录权限控制。

其他信息管理: 为用户提供其他信息分类管理，支持发布、删除、修改等功能。

● 信息上报

各级下属单位通过登录网站，将需上报的信息填报录入，由上级单位工作人员可对该信息进行审核、删除等操作。

● 网站内部搜索应用

支持内部数据多维索引，可根据时间、发布单位、标题、内容等多个维度进行组合检索，输入的内容与数据库中多个列模糊匹配，输出结果。

● 数据管理

利用计算机硬件和软件技术对数据进行有效的收集、存储、处理和应用。充分有效地发挥数据的作用便于数据修改、更新与扩充，同时保证了数据的独立性、可靠、安全性与完整性，减少了数据冗余，故提高了数据共享程度及数据管理效率。

● 门户菜单配置管理

功能主要包括菜单列表展示、添加菜单、删除菜单、编辑菜单和拖拽改变菜单排序。

2. 信息资源建设

本期项目建设不涉及。

3.移动终端适配

在当今科技的快速发展的背景下，移动终端日渐丰富，产生了多种不同分辨率的移动终端。移动终端的页面在不同分辨率，不同屏幕下，通常会遇到图片高清，多屏适配布局和字体大小问题。

为解决网站在移动端的适配问题，采用最新的 HTML5 技术实现网站的开发，并使用 JavaScript 语言，根据不同屏幕的宽度，以相同的比例动态适配页面。实现跨平台开发，提高业务专注，提供更好的体验。

4.安全

1)安全域划分

安全域是由安全保护对象中安全计算环境和安全区域边界的综合组成，根据安全域的描述可以把保护对象进行进一步的划分，同时使整个网络逻辑结构清晰。

安全域可以根据其更细粒度的防护策略，进一步划分成安全子域，其关键是能够区分防护重点，形成重要资源重点保护的策略。

基于网络安全等级保护制度 2.0 标准及相关监管要求，需要网站系统具备等保（二级及以上）安全防护要求能力。

2)边界访问控制-第二代防火墙

需要网络安全边界设备全面保障网站系统的安全访问、安全防御，且需兼具复杂环境组网、深度应用识别、精细化访问控制以及高性能应用层威胁防御等能力，并集成互联网威胁情报、异常行为分析、安全可视化等，为我单位网站系统提供高性能、可视化、精准有效的应用层一体化安全防护体系。第二代防火墙需支持以用户识别、应用识别为基础，提供应用层防火墙、入侵防护、防病毒、反 APT、VPN、智能带宽管理、多出口链路负载均衡、内容过滤、URL 过滤、威胁情报联动等多重安全功能。

内置防病毒支持使用 AVL 系统反病毒引擎，病毒库至少支持 500 万，反病毒引擎支持处置各种复杂情况，需检测蠕虫、病毒、木马、黑客工具、流氓软件、风险程序等各种类型，并提供在非完整流、完整流、文件、URL 等不同对象的检测，同时具有完善的基于场景和基于安天独有的 VCS（抓毒精灵）技术的未知病毒检测能力。

安全设备部署图如下：

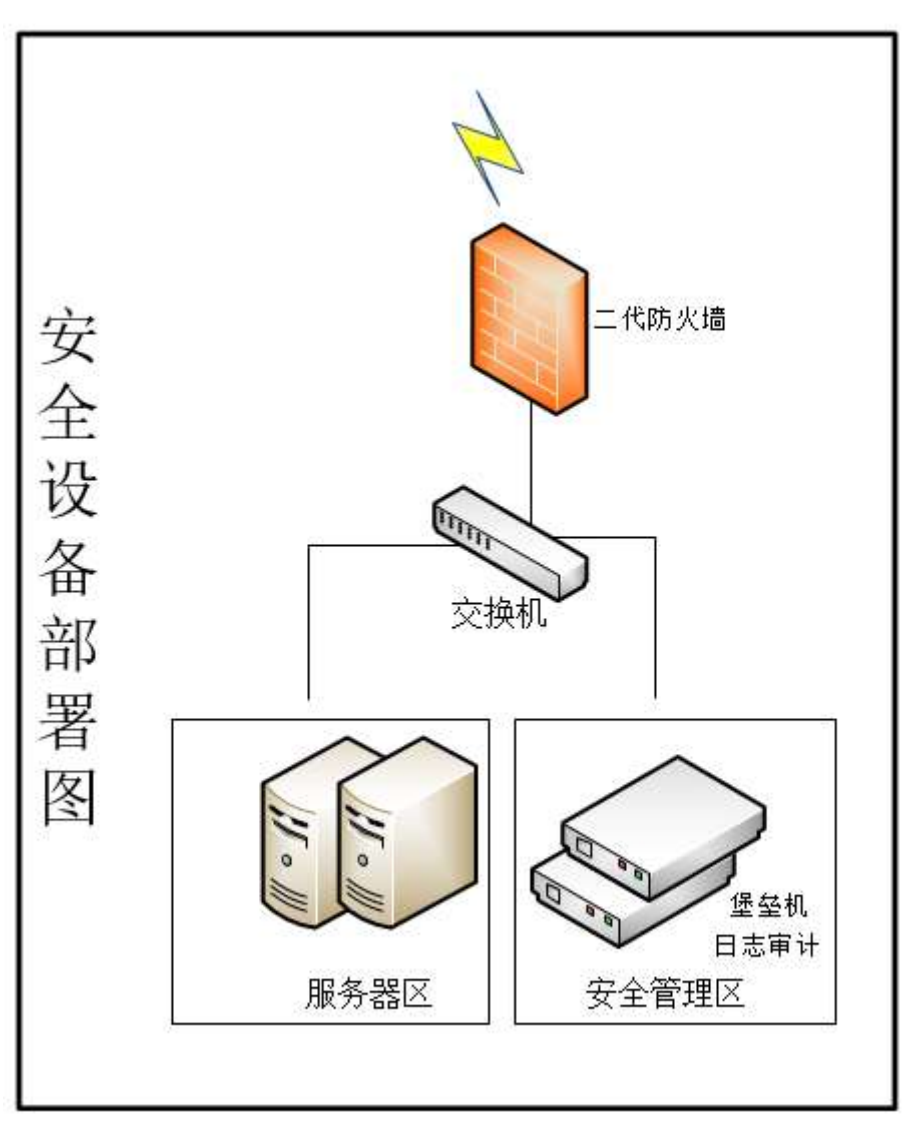


图 2 安全设备部署图

3)日志收集与分析系统

国家的政策法规、行业标准等都明确对日志审计提出了要求，日志审计已成为企业满足合规内控要求所必须的一项基本要求。《网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）中规定：二到四级系统需要对网络、主机、应用安全三部分进行日志审计，留存日志需符合法律法规规定。日志审计能够帮助用户更好监控和保障信息系统运行，及时识别针对信息系统的入侵攻击、内部违规等信息，同时日志审计能够为安全事件的事后分析、调查取证提供必要的信息。

4)安全运维与审计-堡垒机

安全运维与审计需支持通过 B/S 方式（https）进行管理，能够有效地对所有 IT 维护操作（包括不限于服务器、网络设备、安全设备、应用系统、数据库等目标资源）的操作行为进行记录、控制和审计；需支持实时、完整地记录 IT 维护人员的操作细节和流程；支持通过设定访问策略来区分和控制不同的 IT 维护人员的访问目标、权限和可以授权使用的关键操作命令，并提供灵活方便的记录检索和回放功能，从而达到“事先授权、事中监控、事后审计”的目标，能够有效地保障单位信息化系统安全、稳定、可靠地运行。

5. 分局网站与 9 个下属网站关联

此次项目建设共由昌平分局网站及 9 个下属单位网站合计 10 个网站建设。9 大下属单位具体如下：

分局政工主页，纪委主页，刑侦支队主页，法制支队主页，人口基层大队主页，警务保障处主页，看守所主页，反特巡支队主页，内保大队主页。

●结构关系：

- 1)技术业务层面：以昌平分局网站为模板，9 个下属单位网站提供定制化的数据服务；
- 2)架构层面：可以以昌平分局网站为中心部署或者 9 个下属单位当地部署，具体根据信息化网络状况确定。

●数据交换：

纵向互联互通的关系，昌平分局的文件指导，宏观的各个地方可以直接采用。下属单位需要上传到昌平分局的也可以通过共享交换实现。

●拓扑图

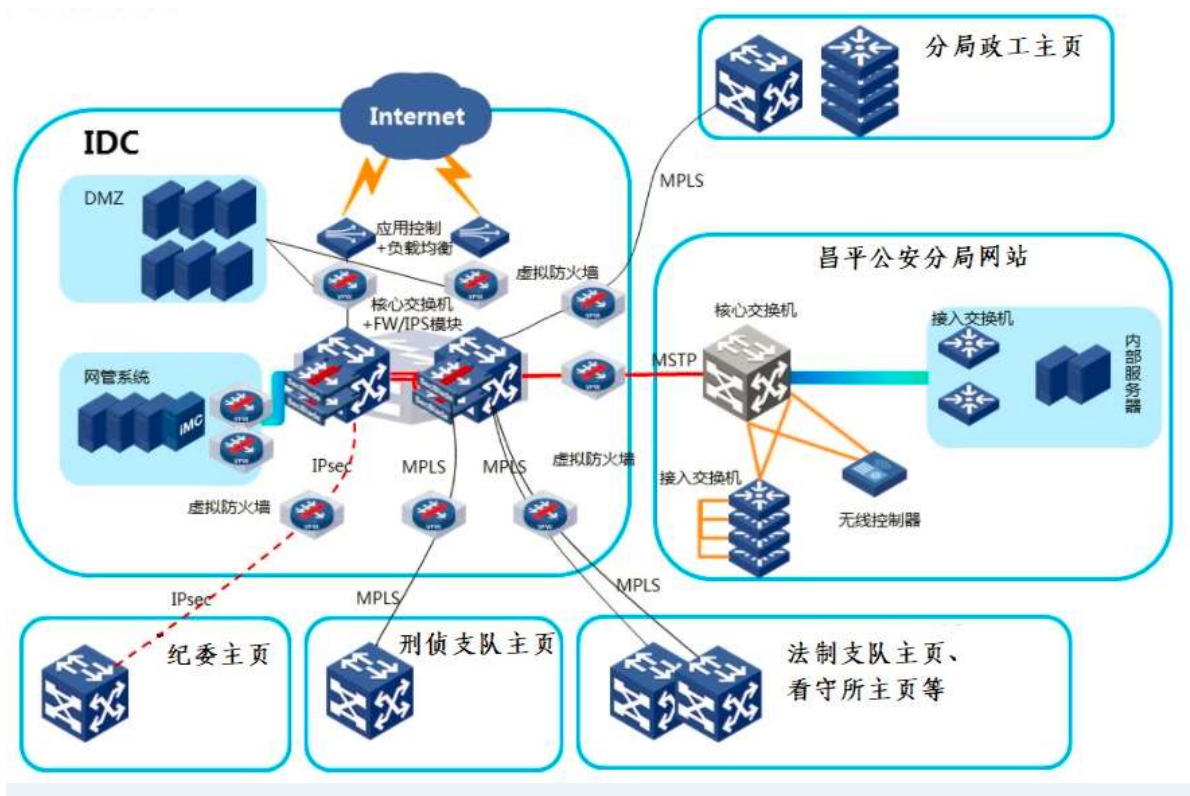


图 3 拓扑图

（五）上云资源计划

本期建设项目为公安内部网站，在原有服务器上进行搭建，不涉及云资源计划。

四、实施计划及保障措施

（一）实施进度

表 3 实施计划表

阶段	任务	关键交付物	实施时间
Phase I 项目启动阶段	需求分析 内部评审	门户原型 2 套供甲方选择	2 周
Phase II 总体设计阶段	架构设计 部署设计 开发总体设计 内部评审	《系统设计说明书》	4 周
Phase III 系统环境、编码及 测试阶段	测试环境部署 完成开发 系统测试	《系统测试报告》	4 周

阶段	任务	关键交付物	实施时间
Phase IV 生产环境交付及系统维护阶段	生产环境部署 用户性能测试 专家评审 人员培训 交付验收	《用户使用手册》 《用户验收报告》	2 周
	系统维护	维护总结	13 周开始

（二）监理

本项目不涉及监理服务。

（三）安全测评及软件测评

1.安全测评

委托公安部认可的等级保护测评机构进行测评，出具评审意见与测评报告。

2.软件测评

软件评测目标：

- 完成开发环境的部署与配置
- 完成测试环境的功能测试、性能测试以及安全测试
- 发布 build 版

活动描述：

- 测试环境的部署、配置、迁移工作
- 北京市公安局昌平分局门户的迭代式开发与完善
- 针对迭代版本进行持续性测试
- 针对测试环境的整合模块进行集成测试

主要交付物：

- 测试报告，内测版本软件

完成标志：

- 提交测试环境的测试报告，内测版本软件并通过双方的评审

（四）相关保障措施

开发完成后，供应商向北京市公安局昌平分局提供的日常免费技术支持和指导服务，供应商负责实施本项目的维护，提供包括但不限于相应补丁以及更新程序，修正其漏洞（bug）、缺陷。

（五）项目现有条件

1.硬件及环境基础

- 运行在内部服务器，不连接外网，仅供内部使用。
- 客户端使用的操作系统为 windows7，浏览器为 IE 浏览器。

2.技术架构优势

- 系统采用现在主流的 SPA 架构，实现前后端分离，有效的进行解耦，增加可扩展性。
- 系统前端将采用 HTML5/CSS/JavaScript/常用主流技术进行开发，后台采用 Java 语言进行开发。数据库接口采用 JDBC 方式连接。
- 系统数据库对规则化数据采用 MySQL 进行存储，对非规则化数据库，采用 MongoDB 进行数据存储和索引管理。

（六）培训

项目建成后针对业主对整个系统的维护需要和使用需要，采用现场培训方式，对网站使用人员、机房维护人员进行为期三天培训，并编制《产品使用手册》以供参考阅读。

第五章 拟签订合同文本

采 购 合 同

合同编号：

项目名称：_____

项目编号：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签署日期：_____

甲 方（采购人）：

电 话：

传 真：

住 所：

乙 方（成交供应商）：

电 话：

传 真：

住 所：

根据 ____年__月__日_____（项目编号：_____）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、采购标的、数量

序号	采购标的	数量

二、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）。

三、项目建设及服务内容

本合同期限内，乙方应为甲方提供如下服务：

1. 技术服务；
2. 内容服务；
3. 客户服务；
4. 其他服务：_____。

.....

（注：请根据本项目具体服务内容详细填写，也可以附件的形式列明。）

四、质量要求

除竞争性磋商文件另有要求外，均按国家、地方或行业现行相关质量要求规范和评定标准执行。

五、甲方的权利和义务

1. 甲方应当为保证项目建设及服务的完成，给予乙方积极支持，为乙方提供项目实施的必要条件；
2. 甲方应当按照本合同约定按时支付合同金额。

六、乙方的权利和义务

1. 乙方提交的服务成果未经甲方书面许可，不得向任何第三方泄露。
2. 乙方提供必要的技术培训，协助甲方完成其他需要乙方配合的服务。
3. 乙方根据国家标准、行业标准和规范要求及竞争性磋商文件、响应文件规定的服务质量和有关要求，保质保量地完成项目建设及服务。网站建设完成后，成交供应商须负责组织协调完成等保二级系统测评，提供报告、完成相关手续，此部分费用由成交供应商承担。
4. 乙方须保留原网站数据，免费进行数据迁移；新旧网站切换时，须保障网站运行不间断。

七、履约期限、地点和方式：

履约期限：_____。

履约地点：_____。

交货方式：_____。

八、付款方式

（一）付款方式

1. 首付款：合同生效后 10 个工作日内，乙方向甲方交纳成交合同金额 5% 的履约保函，

履约保函到账且财政资金拨付到位后甲方向乙方支付合同总价 40%的首付款，即（大写）_____元（人民币_____）；

2. 第二笔：在系统上线并完成初验后，且财政资金拨付到位后，甲方收到乙方开具的发票之日起 10 个工作日内，甲方向乙方支付合同总金额的 40%，即（大写）_____元（人民币_____）；

3. 尾款：验收合格且财政资金拨付到位并结算审计后，甲方支付尾款（合同余款，已审定金额为准），即（大写）_____元（人民币_____），并向乙方无息退还履约保证金。

（二）乙方凭以下有效文件与甲方结算：

- 1) 合同；
- 2) 乙方开具的正规增值税发票；
- 3) 成交通知书。

九、验收要求

甲方依照国家、地方或行业有关信息化建设的相关规范和评定标准及竞争性磋商文件要求，组织专家对本项目进行验收。乙方须书面通知甲方所完成的工作和准备进行验收的项目种类及验收开始时间，通知书需由甲方认定后方可执行。

十、验收标准：竞争性磋商文件、响应文件、合同、国家及行业相关质量标准。

十一、知识产权

乙方应保证本项目的技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。本项目建设完成后产品及知识产权归甲所有。

十二、保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技

术保密承担责任。

1) 未经甲方事先书面同意,乙方不得将由甲方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方,不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供,也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

2) 除了合同本身之外,上款所列举的任何物件均是甲方的财产。如果甲方有要求,乙方在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给甲方。

十三、违约责任与赔偿损失

1) 乙方提供的服务不符合竞争性磋商文件、响应文件或本合同规定的,甲方有权拒收,并且乙方须向甲方支付本合同总价 10%的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务,从逾期之日起每日按本合同总价 1%的数额向甲方支付违约金;逾期 10 天以上(含 10 天)的,甲方有权终止合同,要求乙方支付违约金,并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。

3) 甲方无正当理由拒收接受服务,到期拒付服务款项的,甲方向乙方偿付本合同总价 10%的违约金。甲方逾期付款,则每日按本合同总价的 1%向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十四、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议,如双方不能通过友好协商解决,甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十五、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十六、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十七、其它

1) 本合同所有附件、竞争性磋商文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十八、合同生效

1) 本合同文本以双方印章加盖骑缝章的方式进行确认，一方放弃前述确认方式的，视同认可并接受对方的确认。

2) 本合同经甲乙双方共同协商确定，合同自双方代表签字盖章后生效；

3) 合同壹式肆份，其中甲乙双方各执贰份；

（以下无正文，为合同签署页）

甲方（盖章）：

代表（签字或盖章）：

开户银行：

帐号：

税号：

乙方（盖章）：

代表（签字或盖章）：

开户名称：

账号：

税号：

开 户 行：

第六章 响应文件格式

一、供应商提交文件须知

1. 供应商应当严格按照以下《附件目录》的顺序填写和提交规定的全部格式文件以及其它有关资料。由于响应文件编排混乱导致响应文件被误读或者查找不到有效文件的，后果由供应商承担。

2. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须明确填写。

3. 响应文件应当严格按照磋商文件的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不得有空项；无相应内容可以填的项应当填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。

4. 供应商提交的全部格式文件以及其它有关资料应当真实有效、信息准确，否则将有可能被作为无效响应处理。

5. 供应商提交的全部格式文件（资格条件部分）以及其它有关资料应当按磋商文件的有关规定签字、盖章，否则将按无效响应处理。

6. 磋商小组将依据供应商提交的资料，审查供应商履行合同的能力。

7. 供应商提交的材料将被保存，概不退还。

8. 全部文件应当按《第三章 供应商须知资料表》中规定的语言和份数提交。

格式一 申请函

（供应商代表签字，并加盖供应商公章）

中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司：

_____（供应商全称）_____（法定代表人）授权
_____（供应商代表姓名）为全权代表，参加贵方组织的_____（项目名称）竞争性磋商的有关活动，并对此项目进行申请。为此：

1. 我方承诺已经具备竞争性磋商文件中规定的供应商应当具备的条件。如果我方在获得成交资格后，无法提供本项目中全部服务，则我方将无条件的放弃本项目的成交资格。

2. 我方已详细阅读全部《竞争性磋商文件》及全部参考资料和有关附件。我方已经完全理解了《竞争性磋商文件》中的各项内容和竞争性磋商单位的各项权利义务的真实含义，并承诺在发生争议时不会对《竞争性磋商文件》存在误解、不明白的条款为由，对贵中心行使任何法律上的抗辩权。

3. 提供须知规定的全部响应文件，包括响应文件的正本 1 份，副本 2 份，电子版【U 盘或光盘，需签字加盖公章的响应文件正本的彩色扫描件（Pdf 格式）及电子版（Word 格式）各 1 份】。

4. 保证忠实地执行双方所签订的协议和合同，并承担协议和合同规定的责任和义务。

5. 承诺完全满足和响应竞争性磋商文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在响应文件中显著处予以明确特别说明。

6. 保证提供的响应文件均按竞争性磋商文件规定的格式填写。

7. 保证遵守竞争性磋商文件的规定。本响应文件有效期 90 日历日。

8. 我方愿意向贵方如实提供任何与本项竞争性磋商有关的数据、情况和技术资料，若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

9. 我方已详细审核全部响应文件，包括响应文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

10. 我方承诺：我方在本项目竞争性磋商中的陈述和本响应文件的一切资料均为真实合法，没有不实的描述、承诺或者伪造、变造的情形。如果我方在本项目竞争性磋商中做虚假陈述或者在响应文件中提供虚假资料，本响应文件无效，并自愿接受有关处理，同时承担由此带来的一切法律后果。

11. 与本竞争性磋商项目有关的一切往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

供应商代表（签字）：

供应商（公章）：

日 期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

格式二 （一） 竞争性磋商报价表

项目名称：

竞争性磋商文件编号：

项目名称	总价（人民币/元）	备注

供应商全称：_____（加盖供应商公章）

供应商授权代表(签字)：_____

供应商地址：_____

格式二（二）竞争性磋商分项报价表

序号	名称	生产厂家品牌型号	数量	单价	小计
(一)	软硬件				
1	第二代防火墙		1		
2	堡垒机		1		
3	日志审查		1		
4	服务器		1		
(二)	应用软件开发				
1	昌平分局网站建设		1		
2	下属单位网站建设		9		
(三)	其它工程				
1	定级咨询		1		
2	现场调研		1		
3	测评方案编制		1		
4	测评指导书开发		1		
5	现场测评启动会		1		
6	现场测评和结果记录		1		
7	渗透测试		1		
8	工具扫描		1		
9	单项、单元测评		1		
10	差距分析阶段		1		
11	整改加固指导		1		
12	根据整改反馈表对已整改的工作进行测评		1		
13	整体测评、测评报告编制		1		
14	安全加固检查		1		
15	安全加固提升方案		1		
16	整改加固指导		1		
合计（报价单位：人民币元）： 其中 属于小微企业产品(服务)合计：_____ 属于监狱企业产品(服务)合计：_____ 属于残疾人企业产品(服务)合计：_____ 符合政府采购关于节能、环保、自主创新产品采购政策产品(服务)的合计：_					

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

供应商（盖章）：_____

注：1、如果按单价计算的结果与总价不一致,以单价为准修正总价。

2、如果单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准,并修改单价。

格式三 法人营业执照或其他资格证明

说明：

1. 供应商是合法注册的具有独立法人资格的企业，可提供有效期内的营业执照复印件，并加盖供应商单位公章予以证明。
2. 事业单位法人，可提供有效期内的事业单位法人证书，并加盖供应商单位公章予以证明。
3. 非法人企业，可提供经有权机关有效查验的其他资格证明，并加盖供应商单位公章予以证明。

格式四 法定代表人授权书

法定代表人不能参与竞争性磋商时，必须出具本授权书，授权书均须法定代表人签字或盖章及被授权人签字，并加盖供应商公章。

中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司：

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的竞争性磋商，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效,特此声明。

法定代表人(签字或盖章)：_____

被授权人(签字)：_____

供应商（公章）：_____

被授权人姓名：_____

职 务：_____

身份证号码：_____

详细通讯地址：_____

手 机：_____

注：须后附法定代表人及被授权人身份证复印件加盖公章

格式五 承诺及声明

(按下述表格提供供应商相关单位一览表, 加盖供应商公章、法定代表人签字)

供应商相关单位一览表

和供应商的负责人为同一人的其他单位名称	
1	(单位名称)
...	
和供应商存在直接控股、管理关系的其他单位名称	
1	(单位名称)
...	

注 1: 如供应商没有表中列示的相关单位, 请填写“无”。

注 2: 单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

注 3: 控股关系是指单位或个人股东的控股关系, 管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

我单位承诺: 参加本竞争性磋商活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录, 与参与本次政府采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系。

供应商(公章): _____

法定代表人签字: _____

日期: _____

格式六 财务状况报告

供应商提供本单位完整的 2020 年度经会计师事务所出具的财务审计报告，复印件并逐页加盖供应商公章。如供应商无法提供 2020 年度审计报告，则须提供银行出具的资信证明。说明：

（1）银行资信证明是指供应商递交响应文件截止日前半年内银行出具的资信证明，且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖供应商公章）；

（2）银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；

（3）银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效。

（4）资信证明无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外。银行开具的资信证明中明确规定复印无效的，需提交原件。

格式七 其他资格证明文件

（一）社会保障资金缴纳证明材料

说明：

供应商须提供报送响应文件截止时间前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等，复印件并加盖供应商公章（自行编写无效）。

（二）依法缴纳税收的证明材料

说明：供应商须提供报送响应文件截止时间前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收的记录复印件并加盖供应商公章（自行编写无效）。

格式八 商务条款响应/偏离表（格式）

序号	竞争性磋商文件要求	响应文件响应	说 明

供应商名称（盖单位章）：_____

供应商代表（签字）：_____

注：供应商如果对包括服务期限、付款方式/条件及合同条款在内的商务条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如对商务条款没有偏离，请注明“无偏离”。

格式九 技术条款响应/偏离表格式

序号	竞争性磋商文件要求	响应文件响应	说 明

供应商名称（盖单位章）：_____

供应商代表（签字）：_____

1、供应商的需求偏差必须如实填写，并应对偏差情况做出必要说明。供应商应对故意隐瞒需求偏差的行为承担责任。对竞争性磋商文件有任何偏离应列明“正偏离”或“负偏离”。

2、对竞争性磋商文件无偏离应标明“无偏离”。

格式十 针对项目的实施方案及相关承诺

格式自拟，需供应商代表签字并加盖供应商公章。

包括但不限于：

- (1) 要求供应商提交的相关材料
- (2) 售后服务方案及质量保证方案
- (3) 项目实施方案及进度计划
- (4) 相关业绩证明材料

格式十一 中小企业声明函

中小微企业声明函(服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加_____ (单位名称)的_____ (项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的_____ (填写中型企业、小型企业、微型企业)企业承接。相关企业(含联合体中的中小微企业、签订分包意向协议的小微企业)的具体情况如下:

_____ (标的名称),属于 软件和信息技术服务业 (采购文件中明确的所属行业);承接企业为 _____ (企业名称),从业人员 _____ 人,营业收入为 _____ 万元,资产总额为 _____ 万元属于 _____ (请填写中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注:不符合中小微企业情形的供应商无须提供上述声明函件。

(二) 中小微企业声明函附件(格式)

供应商：_____

从业人员：_____人；

营业收入：_____万元；

资产总额：_____万元。

本公司对上述声明内容的真实性负责，如有虚假，将依法承担责任。

企业名称(盖章)：

日 期：

注：不符合中小微企业情形的供应商无须提供上述声明函件。

附表 统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》(GB/T4754-2017)为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。(1)从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。(2)营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。(3)资产总额，采用资产总计代替。

格式十二 监狱、戒毒企业声明函

（如为监狱、戒毒企业，须提供声明函）

本公司郑重声明，根据《北京市财政局、北京市司法局关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（京财采购〔2014〕2506号）的规定，本公司为_____（请填写：监狱、戒毒）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《北京市财政局、北京市司法局关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（京财采购〔2014〕2506号）的规定的划分标准，本公司为_____（请填写：监狱、戒毒）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：监狱、戒毒）企业制造的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：

(1) 不符合上述情形的供应商无须提供上述声明函件。

(2) 提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。

(3) 在政府采购活动中，监狱、戒毒企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的相关政策。向监狱、戒毒企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

格式十三 残疾人企业声明函

（如为残疾人企业，须提供声明函）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

格式十四 北京市公安局供应商不良行为记录告知书

项目名称：

供应商名称：

为加强我局项目建设，规范供应商与我局合作行为，现就我局供应商不良行为记录管理相关内容进行告知。

与我局合作的供应商有下列情形之一的，其具体行为将被列入我局供应商不良行为记录：

（一）依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条有以下情形之一的：

1. 提供虚假材料谋取中标、成交的；
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
3. 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
4. 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
5. 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
6. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

（二）依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十二条有以下情形之一的：

1. 向评标委员会、竞争性谈判小组或者询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
2. 中标或者成交后无正当理由据不与采购人签订政府采购合同；

3. 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
4. 将政府采购合同转包；
5. 提供假冒伪劣产品；
6. 擅自变更、中止或终止政府采购合同。

（三）依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的。

（四）依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十四条有以下情形之一的：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

（五）依据《公务员法》《中国共产党纪律处分条例》《关于规范公务员辞去公

职后从业行为的意见》等法律、法规，录用我局辞职人员、被开除公职人员且为其提供与原工作业务直接相关岗位的；

（六）在与我局合作过程中，发生失泄密问题、履约能力差、配合工作不力、服务不到位、完成效果不佳等，被终止入围资格、框架协议、履约合同，造成我局利益损失的；

（七）有其他损害我局利益的，或造成不良影响的。

我单位已知悉上述内容，并自愿承担相关责任。

企业名称：

法定代表人：（签字）

年 月 日

格式十五 供应商未感染冠状病毒承诺书（磋商现场手持一份）

我单位承诺：严格落实党中央、国务院以及市委、市政府相关工作部署，遵守《关于进一步明确责任加强新型冠状病毒感染的肺炎预防控制工作的通知》及《中华人民共和国传染病防治法》相关要求。

我单位于 2021 年_____月_____日参加中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司组织的_____项目的投标、开标活动。

我单位承诺在开标过程中做到以下几点：

1. 我单位所派开标人员近期末与确诊或疑似病例有过接触史，未有发烧、发热、咳嗽等症状。（疫情相关工作通知有新规定要求的，符合新的规定要求即可）。

2. 我单位保证做好开标前期的各项准备工作，提前 20 分钟到达开标区域，避免因工作疏忽导致的时间拖延，造成人员密集接触。

3. 参与开标人员配合贵公司的工作人员进行体温监测和人员信息登记。对于有发烧、发热、咳嗽等症状以及不符合防控管理要求的人员，不进入开标现场。

4. 参加开标的工作人员自觉做好个人防护，佩戴口罩听从贵公司工作人员的引导。

5. 开标结束后，我单位人员迅速离场，不在公共区域内停留。

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

供应商（盖章）：_____

附件16 监狱、戒毒企业声明函

（如为监狱、戒毒企业，须提供声明函）

本公司为_____（请填写：监狱、戒毒）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 本公司为_____（请填写：监狱、戒毒）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：监狱、戒毒）企业制造的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：

(1) 不符合上述情形的供应商无须提供上述声明函件。

(2) 提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。

(3) 在政府采购活动中，监狱、戒毒企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的相关政策。向监狱、戒毒企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

附件17 残疾人福利性单位声明函

（如为残疾人福利性单位，须提供声明函）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：不符合上述情形的供应商无须提供上述声明函件。

财政部文件

财库〔2017〕141号

三部门联合发布关于促进残疾人就业

政府采购政策的通知

财库〔2017〕141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过

上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017年8月22日

附件18 节能产品、环境标志产品的证明材料

依据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）的规定，节能产品、环境标志产品依据国家有关主管部门发布的品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目拟采购的产品属于品目清单范围的，在评审时将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

一、如采购的产品属于强制采购的，供应商必须为投标产品出具由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书，否则其投标将被视为无效投标。

二、如采购的产品属于优先采购的，供应商可以为投标产品出具由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书，在评审时作加分因素。

三、节能产品政府采购品目清单《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）及环境标志产品政府采购品目清单《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号），供应商可在“中国政府采购网”相关栏目中查询。

附件19 贫困地区农副产品、物业服务的证明材料

依据《关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（财库〔2019〕27号）及关于印发《政府采购贫困地区农副产品实施方案》的通知（财库〔2019〕41号）的规定，优先采购贫困地区农副产品和物业服务。

一、贫困地区农副产品是指 832 个国家级贫困县域内注册的企业、农民专业合作社、家庭农场等出产的农副产品。

二、使用财政性资金采购物业服务的，有条件的应当优先采购注册地在 832 个国家级贫困县域内，且聘用建档立卡贫困人员物业公司提供的物业服务。

符合上述条件的，须提供有关证明材料，在评审时作加分因素。

第七章 评审标准

一、磋商小组的组成

磋商小组根据财库[2014]214 号文依法组建。

二、磋商小组的职责

- （一）审查响应文件是否符合磋商文件要求，并做出评价；
- （二）根据需要，要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清；
- （三）推荐成交候选供应商名单。

三、评审程序及评审标准及方法

- （一）评审准备：磋商小组熟悉磋商文件。
- （二）磋商小组对响应文件进行初审，就初审合格的供应商，磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商。
- （三）磋商文件能够详细列明采购标的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

- （四）经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

四、推荐成交候选供应商

每位磋商小组成员在审阅响应资料的基础上，对各响应文件进行综合打分。最后汇总所有磋商小组的分数，求出每个实质响应供应商的平均分并排序。排名

第一的供应商推荐为预成交供应商。

按照得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

五、编写评审报告

评审报告应当包括以下内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

六、评审标准（满分 100 分）

序号	评审项目	评审细则说明	分值
1	报价 (10 分)	(1) 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求且响应报价最低的为评标基准价，其价格分为满分 10 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 报价) × 10 (2) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，对小型和微型企业给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。 参与政府采购活动的中小企业、监狱、戒毒企业、残疾人福利性单位应当提供本办法规定的声明函《中小企业声明函》、《监狱、戒毒企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》。注：价格分数保留两位小数。	0-10
2	商务部分 (15 分)	(1) 供应商证书：供应商具有合格有效的 ISO9001 质量管理体系认证证书的得 3 分（证书单位名称应与供应商名称一致，且应在有效期内，并提供加盖供应商公章的复印件，否则不得分）。 (2) 供应商类似业绩证明：供应商 2018 年 10 月 1 日以来签订的类似项目业绩，每提供一个合同复印件加盖公章得 3 分，最多得 9 分。（提供该业绩项目合同文本复印件，加盖单位公章，原件备查，否则不得分）。 (3) 软件著作权：提供供应商的软件著作权（需与本项目内容相关，否则不予认可）复印件加盖供应商公章得 3 分（证书单位名称应与供应商名称一致，且证书获取日期在标书正式发布之前，并提供加盖供应商公章的复印件，否则不得分；	0-15
2	技术部分 (65 分)	根据供应商总体方案内容的完整性、规范性、逻辑性，要求供应商根据竞争性磋商文件设计合理的技术方案，实现深化设计， 以达到采购人的总体技术要求。 (1) 提供总体设计先进、合理、可行，能够达到采购人总体要求，得 6 分；略有欠缺得 2 分；较大欠缺得 1 分；不提供不得分； (2) 系统架构设计先进、合理、可行，能够达到采购人总体要求，得 6 分；略有欠缺得 2 分；较大欠缺得 1 分；不提供不得分； (3) 基础环境架构设计先进、合理、可行，能够达到采购人总体要求，得 6 分；略有欠缺得 2 分；较大欠缺得 1 分；不提供不得分；	0-23

序号	评审项目	评审细则说明	分值
		(4) 整体方案 (5 分) ①方案完全满足竞争性磋商文件要求, 技术方案完整, 提出的项目实施管理方案、售后服务方案、软件质量保障方案、验收方案等合理、可行性强得 5 分; ②方案能较好的满足竞争性磋商文件要求, 技术方案较完整, 提出的项目实施管理方案、售后服务方案、软件质量保障方案、验收方案等较合理、可行较强得 3 分; ③方案基本满足竞争性磋商文件要求, 技术方案基本完整, 提出的项目实施管理方案、售后服务方案、软件质量保障方案或验收方案等基本合理, 得 1 分; ④技术方案不完整、不规范、逻辑性差得 0 分。	
		考察供应商对项目需求理解、现状描述及分析的正确性、完整性程度, 以及是否充分考虑并满足用户应用需求。 (1) 充分了解、理解昌平分局的实际需求, 分析全面、透彻, 得 12 分; (2) 对昌平分局的实际需求较为了解, 对需求理解相对正确、完整, 分析相对合理, 得 8 分; (3) 基本了解昌平分局的实际需求, 对需求理解基本正确、完整, 得 3 分; (4) 理解差, 完整性差或未利用现有资源得 0 分。	0-12
		根据供应商提供的技术方案, (1) 方案全面合理、设计完善得 20 分; (2) 方案全面且基本满足项目要求得 15 分; (3) 方案全面, 但与项目要求存在较小偏差得 10 分; (4) 方案偏差大得 5 分; (5) 无技术方案得 0 分。	0-20
		考察供应商的项目安全体系设计的完备性和科学性。 (1) 结合业务特点, 提出本项目的安全设计方案, 符合相关标准, 完全满足业务要求, 适应业务发展, 得 5 分; (2) 结合业务特点, 提出本项目的安全设计方案, 基本符合相关标准, 基本满足业务要求, 适应业务发展, 得 3 分; (3) 安全设计方案, 在符合相关标准, 满足业务要求, 适应业务发展等方面有明显缺失或错误, 得 1 分; 未提供得 0 分。	0-5
		考察对供应商提供的售后服务方案的完整性、合理性。 (1) 售后服务方案的完整性、合理性强, 得 5 分; (2) 售后服务方案的完整性、合理性较强, 得 3 分; (3) 售后服务方案的完整性、合理性一般, 得 1 分; (4) 售后服务方案的完整性、合理性较差, 得 0 分。	0-5

序号	评审项目	评审细则说明	分值
	技术支持和售后服务 (10 分)	(1) 技术支持: 对技术支持方案的合理性、服务流程和服务方式合理性、服务计划合理性进行打分, 方案全面详细科学合理, 完全满足项目需要, 得 5 分, 方案基本全面详细科学合理, 基本满足项目需要得 3 分, 方案有欠缺, 得 1 分, 方案有重大欠缺或未提供得分; (2) 培训及售后服务方案: 对培训与售后服务方案的合理性、服务流程和服务方式合理性、服务计划合理性、售后服务承诺、质保期满足性进行打分, 方案全面详细科学合理, 完全满足项目需要, 得 5 分, 方案基本全面详细科学合理, 基本满足项目需要得 3 分, 方案有欠缺, 得 1 分, 方案有重大欠缺或未提供得分。	0-10

注: 本项目为服务项目, 不涉及政府采购节能产品、环境标志产品, 不涉及贫困地区农副产品、不属于物业服务项目。

资格性和符合性审查表

检查条件 \ 供应商名称			
响应文件（资格条件部分）按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的			
响应文件有效期满足磋商文件要求的			
未出现：响应人递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对本磋商项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的			
提供了供应商的有效财务状况报告的；			
供应商提供了供应商的有效社会保障资金缴纳证明材料的			
供应商提供了有效依法缴纳税收的证明材料的			
供应商提供了相关单位、相关人员情况声明函，未与其他本项目的单位负责人存在直接控股和管理关系			
供应商提供了近三年供应商无重大违法记录的声明的			
供应商提供了有效法人或其他组织的营业执照或其他证明材料的			
最终报价未超出项目预算金额的			
供应商近三年未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）			
未出现按照法律、法规、规章和规范性文件规定的应当列入的其他情形。			
结论			

备注：1. 磋商小组应对有效供应商的上述检查条件查验是否合格，合格者划√，不合格者划×，同时还应核对提供文件的响应性。

2. 对符合性检查未通过者，不应进入二次报价。

磋商小组成员签字：