

昌平区图书馆特色资源库（一期）建设

（项目编号：ZTXY-2021-F36728）

遴 选 文 件

采 购 人：北京市昌平区图书馆

采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

二零二一年十月

目 录

第一章 遴选邀请	3
第二章 供应商须知	7
一、 遴选单位.....	8
二、 供应商.....	8
三、 遴选文件.....	9
四、 申请文件.....	10
五、 申请文件的递交.....	12
六、 遴选.....	12
七、 确定成交人.....	13
八、 纪律和监督.....	13
九、 质疑与投诉.....	14
第三章 申请文件格式	16
格式一 申请函.....	18
格式二（一） 遴选报价表.....	20
格式三 企业法人营业执照.....	22
格式四 法定代表人授权书.....	23
格式五 承诺及声明.....	24
格式六 财务状况报告.....	25
格式七 其他证明文件.....	26
格式八 商务条款响应/偏离表（格式）	27
格式九 技术条款响应/偏离表格式.....	28
格式十 针对项目的实施方案及相关承诺.....	29
格式十一 小微企业声明函（小微企业提供）	30
格式十二 监狱、戒毒企业声明函.....	35
格式十三 残疾人企业声明函.....	36
第四章 项目情况及需求	38
第五章 合同协议	44
第六章 遴选打分表	52

第一章 遴选邀请

中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司受北京市昌平区图书馆的委托，对“昌平区图书馆特色资源库（一期）建设”（项目编号：ZTXY-2021-F36728）进行遴选。欢迎具有相应能力的供应商前来报名。

1. 遴选项目名称：昌平区图书馆特色资源库（一期）建设

2. 采购内容：为北京市昌平区图书馆进行特色资源库建设服务，具体内容详见《第四章》。

项目预算金额：40.26万元。

项目建设周期：50日历日

3. 供应商资格条件：

供应商应遵守有关的中国法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条和本文件中规定的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- （3）具有履行合同所必需的设备、专业技术和方案实施能力；
- （4）参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （5）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；
- （6）不同供应商的法人、单位负责人不是同一人也不存在直接控股、管理关系的；
- （7）近三年未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录，以评审当天代理机构查询结果为准）；
- （8）已向采购代理机构购买遴选文件并登记备案的供应商；
- （9）本项目不接受进口产品参与。

4. 遴选文件发售：

- （1）遴选文件发售时间：2021 年 10 月 27 日 08：30～2021 年 10 月 29 日 16：30（北京时间）
- （2）遴选文件发售地点：鉴于疫情期间本项目仅接受网上报名。
- （3）联系人：靳洁。联系电话：010-53779910。
- （4）遴选文件售价：人民币 500 元；如需遴选文件附件格式部分（不含技术参数）电子版，每份 50 元。遴选文件及电子版售后不退。

5. 获取遴选文件方式：网上获取。

(1) 潜在供应商将报名表、支付标书款凭证的扫描件发至邮箱
ztxy3_jinjie@163.com<仅接受报名资料>，逾期恕不接受。发出邮件后请打电话
(010-53779910) 确认中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司是否收到邮件。

(2) 标书款支付方式：潜在供应商从本公司对公账户支付至中天信远国际招投标咨询(北京)有限公司账户(开户银行:中国银行北京劲松东口支行;账号:346756034237),
以实际到账为准，逾期恕不接受。须在电汇说明中写明项目编号。

(3) 在收到标书款 1 个工作日内，我公司会将遴选文件及相关文件将以邮件形式发给已报名的供应商。

6. 申请文件的递交：

(1) 报送文件时间：2021 年 11 月 4 日，13:30-14:00（北京时间）；

(2) 报送文件地点：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 1108；

(3) 报送文件截止时间：2021 年 11 月 4 日，14:00（北京时间），逾期送达或不符合规定的《申请文件》恕不接受。

7. 本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、支持监狱、戒毒企业发展、促进残疾人就业等政府采购政策、优先采购贫困地区农副产品等政府采购政策。

8. 鉴于在疫情特殊时期供应商请注意以下要求：

(1) 供应商未感染冠状病毒承诺书及附件——格式十五(需单独打印下来现场递交)

(2) 报名登记表打印手写现场递交我公司工作人员

(3) 现场手持一张公司开户行许可证复印件（方便后期退还保证金使用）

9. 本项目不接受联合体投标。

10. 凡对本项目提出询问，请与我公司联系（请以信函或邮箱的形式）。

采 购 人：北京市昌平区图书馆

地 址：北京市昌平区府学路 10 号

联 系 人：孟先生

电 话：010-80112652

代理机构名称：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

地 址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 11 层

邮政编码：100022

联系人：靳洁、于海龙

电话：010-53779910

邮箱：ztxygj3@163.com

开户名（全称）：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237

第二章 供应商须知

一、 遴选单位

本项目的遴选单位系指北京市昌平区图书馆（甲方名称）及采购代理机构。

二、 供应商

（一）合格供应商的要求

供应商应遵守有关的中国法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条和本文件中规定的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- （3）具有履行合同所必需的设备、专业技术和方案实施能力；
- （4）参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （5）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；
- （6）不同供应商的法人、单位负责人不是同一人也不存在直接控股、管理关系的；
- （7）近三年未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录，以评审当天代理机构查询结果为准）；
- （8）已向采购代理机构购买遴选文件并登记备案的供应商；
- （9）本项目不接受进口产品参与。

（二）遴选费用

1. 遴选文件售价：人民币 500 元，如需遴选文件附件格式电子版，每份 50 元，本项目只接受现场报名，遴选文件及电子版售后不退。
2. 供应商自行承担参加遴选有关的全部费用。

（三）遴选保证金

1. 供应商应向代理机构递交 **预算金额 2%** 作为遴选保证金（电汇或者支票形式，遴选文件递交截止前到达招标代理机构指定账户）。
2. 代理机构开户行信息：
 - （1）开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司；
 - （2）开户银行：中国银行北京劲松东口支行；
 - （3）账号：346756034237。

注：网银电汇遴选保证金的须写清遴选编号（如有分包，请注明分包号）

3. 发生下列情形之一时，供应商的保证金将被没收：

- (1) 供应商在提交遴选文件截止时间后撤回申请文件的；
- (2) 供应商在申请文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或遴选文件认可的情形以外，成交人不与遴选单位签订合同的；
- (4) 供应商与遴选单位、其他供应商或者代理机构恶意串通的；

(四) 代理服务费

1. 成交供应商在成交公告发布之日起5个工作日内向代理机构缴付代理服务费。
2. 代理服务费可以为支票、汇票或现金等。
3. 成交供应商如未按以上规定办理代理服务费，采购代理机构将有权没收其遴选保证金。
4. 本项目代理服务费金额为：成交金额的1.5%

三、 遴选文件

(一) 遴选文件构成

1. 遴选文件由遴选文件总目录所列内容组成。
2. 遴选文件组成：

第一章 遴选邀请

第二章 供应商须知

第三章 申请文件格式

第四章 项目情况及需求

第五章 合同协议

第六章 遴选打分表

3. 供应商应认真阅读遴选文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商未按照遴选文件要求提交全部资料，或者申请文件未对遴选文件在各方面都做出响应是供应商的风险。

(二) 遴选文件的澄清

任何要求对《遴选文件》进行澄清的供应商，均应以书面形式通知遴选单位。遴选单位将对在遴选截止日期以前收到的书面澄清要求予以答复（答复中不包括问题的来源）。

(三) 遴选文件的修改

1. 在申请文件递交截止日期前遴选单位可主动的或在答复供应商提出澄清的问题时对遴选文件进行修改和补充。

2. 遴选文件的修改以书面形式通知所有遴选文件领取者，修改和补充文件作为遴选文件的组成部分（回函确认）。

3. 为使供应商准备遴选时有足够的时间对遴选文件的修改部分进行研究，遴选单位可以视遴选具体情况，决定是否延长遴选截止时间和遴选时间。

四、 申请文件

（一）申请文件的语言和计量单位

1. 供应商提交的申请文件以及供应商与遴选单位就有关遴选的所有来往函电均应使用中文简体字。

2. 申请文件所使用的计量单位，应使用中华人民共和国法定计量单位。

（二）申请文件的组成

1. 商务文件

供应商提交的申请文件，包括下列各项，应按照遴选文件提供的文件格式填写并按顺序装订，仅带*号的均为实质性响应条款，若未按要求响应，将做无效申请处理。

序号	商务文件	要求
1	*申请函	供应商代表签字，并加盖供应商公章。
2	*遴选报价表	供应商代表签字，并加盖供应商公章。
3	遴选分项报价表	供应商代表签字，并加盖供应商公章。
4	*企业法人营业执照	合格有效， 提供复印件并加盖供应商公章。
5	*法定代表人授权书(附被授权人身份证复印件)	按遴选文件格式。
6	*承诺及声明	供应商代表签字，并加盖供应商公章。
7	*财务状况报告	财务审计报告或银行资信证明 复印件须加盖供应商公章。
8	商务条款响应/偏离表	供应商代表签字，并加盖供应商公章。
9	技术条款响应/偏离表	供应商代表签字，并加盖供应商公章。
10	针对项目的实施方案（供货方案及相关承诺）	供应商代表签字，并加盖供应商公章。

11	中小企业、监狱戒毒企业、残疾人企业声明函	如适用，请填写，需供应商代表签字并加盖供应商公章。
12	相关案例证明文件	与本项目相同或相似的项目业绩，合同复印件并加盖供应商公章。
13	*遴选文件要求的其他资格证明文件	按遴选文件格式。
14	其他	遴选文件的其他资格性要求（如有）

（三）应答内容填写说明

1. 供应商应认真阅读遴选文件的全部内容。申请文件须对遴选文件中的所有实质性条款做出响应，未实质响应的，按照无效遴选处理。

2. 申请文件按统一格式填写，并按本须知第（二）条规定的顺序排列，统一编目编码装订成册，由于编排混乱导致申请文件被误读或查找不到，其责任应当由供应商承担。

3. 申请文件应严格按照遴选文件第三章“申请文件格式”的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不能有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。申请文件未按规定格式提交的，不利后果由供应商承担。

4. 供应商必须保证申请文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评审委员会对其中任何资料进一步审查的要求。

5. 全部申请文件的规格尺寸为 A4 纸型。附件规格幅面应与正本一致，按照遴选文件规定的顺序，统一编目编码装订。申请文件中的各项表格必须按照遴选文件格式要求制作。

（四）申请文件的编制及密封

1. 申请文件内容应为纸质印刷本。申请文件格式中标明需要签字盖章的，应由申请代表人签字，加盖供应商单位公章。

2. 申请文件正本一份，副本二份，电子版【U 盘或光盘，需签字加盖公章的申请文件正本的彩色扫描件（Pdf 格式）及电子版（Word 格式）各 1 份】，正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3. 申请文件采用胶装方式装订。采用活页夹方式或未装订的申请文件为无效申请文件。

4. 供应商应将申请文件正本和副本分别封装在独立的密封袋中，封口处应有申请代表人签字或供应商公章，且在信封正面标明“正本”“副本”字样同时注明项目编号、

遴选项目名称、供应商名称等。

（五）申请文件的签署及规定

1. 申请文件如有修改、错、漏处，必须由申请代表人在修改处签字或盖章。
2. 申请文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。
3. 申请文件的正本中所有提交的复印件、影印件等必须加盖供应商公章，以证明真实、有效。正本中加盖的公章是复印、影印形式的，其申请文件无效。
4. 本《遴选文件》中所要求的供应商公章是指供应商的“行政公章”，不得加盖其它“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字是指手写签字或签章。否则其申请文件无效。

五、 申请文件的递交

（一）遴选截止时间

1. 供应商应在遴选公告或遴选邀请书中规定的截止日期和时间内，将申请文件递交至遴选公告或遴选邀请书中规定的地址。
2. 遴选单位可以视遴选具体情况按本须知的规定，通过修改遴选文件延长遴选截止期。在此情况下，遴选单位和供应商受遴选截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。
3. 遴选单位将拒绝并原封退回在本须知规定的遴选截止期后收到的任何申请文件。

（二）申请文件的修改和撤回

1. 遴选以后，如果供应商提出书面修改或撤标要求，在遴选截止时间前送达遴选单位的，遴选单位予以接受，书面通知须有经正式授权的供应商代表签字。
2. 在遴选截止期之后，供应商不得对其申请文件做任何修改。
3. 从遴选截止期至供应商在申请文件格式中确定的遴选有效期之间，供应商不得撤回其申请。

六、 遴选

（一）遴选

遴选单位将按照《遴选文件》规定的时间和地点进行遴选。

（二）组建评审委员会对申请文件进行评审

1. 遴选单位根据遴选内容的特点依法组建评审委员会，评审委员会由相关领域专家组成。
2. 评审内容为资格性检查和符合性检查：

(1) 资格性检查,指依据法律、法规和遴选文件的规定,对申请文件中的资格证明文件进行审查,以确定供应商是否具备申请资格。

(2) 符合性检查,依据遴选文件的规定,从申请文件的有效性、完整性和对遴选文件的响应程度进行审查,以确定是否对遴选文件的实质性要求做出响应。

3. 对遴选文件的实质性条款不响应,不允许在遴选后修正。

4. 遴选委员会对申请文件的判定,只依据申请文件本身及评审委员会要求提供的有关补充材料。

(三) 申请文件的澄清

1. 在评审期间,评审委员会可视具体情况要求供应商对其申请文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。供应商澄清应在评审委员会规定的时间内以书面方式进行,并不得超出申请文件范围或者改变申请文件的实质性内容。

2. 澄清文件将作为申请文件内容的一部分。

(四) 遴选过程保密

1. 遴选之后,直到授予成交(未成交)通知书前,凡属于审查、澄清、评价和比较遴选的有关资料以及授标意向等,均不得向供应商或其他无关的人员透露。

2. 在评审期间,供应商任何企图影响评审委员会的言行,将导致申请被拒绝,并承担相应的法律责任。

七、 确定成交人

(一) 成交候选人

1. 评审委员会将根据遴选文件要求,进行资格性和符合性审查,将符合遴选文件要求的供应商进行排序并推荐成交候选人。

2. 成交、未成交通知

遴选单位将在规定的期限内以书面形式将结果通知所有供应商。

(二) 签订合同

成交人在接到成交通知书一周之内按要求签订《合同》。

八、 纪律和监督

(一) 纪律要求

1. 对遴选单位的纪律要求

遴选单位不得泄露遴选活动中应当保密的情况和资料,不得与供应商串通损害国家

利益、社会公共利益或者他人合法权益。

2. 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或与遴选单位串通，不得向遴选单位或者评审委员会成员行贿谋取成交，不得以他人名义申请或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

3. 对评审委员会的纪律要求

评审委员会不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对申请文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及遴选有关的其他情况。在遴选活动中，评审委员会成员不得擅离职守，影响遴选程序正常进行，不得使用没有规定的评审因素和标准进行评审。

九、 质疑与投诉

（一）询问

1. 供应商对遴选活动事项有疑问的，可以向代理机构提出询问，代理机构将在3个工作日内进行答复，如询问的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

2. 供应商提出的询问超出遴选人对代理机构委托授权范围的，供应商可向遴选人提出。

（二）质疑

1. 供应商认为遴选文件、遴选过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向遴选人、代理机构提出质疑。

备注：供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的遴选文件提出质疑的，为收到遴选文件之日或者遴选文件公告期限届满之日；

（2）对遴选过程提出质疑的，为各遴选程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2. 供应商在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，一次性提出针对同一遴选程序环节的质疑。

3. 遴选人、代理机构将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，如质疑答复的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

（三）供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。

（四）供应商进行质疑时，应当书面提交质疑函正本一份、副本一份及电子版一份（彩色 Pdf 版及 Word 版）。

（五）质疑函应当包括下列主要内容：

1. 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
2. 质疑项目的名称、编号；
3. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
4. 事实依据；
5. 必要的法律依据；
6. 提出质疑的日期（该日期应为送达我公司项目负责人的日期）。

（六）质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人（负责人）或其授权代理人签字并加盖单位公章。（备注：代理人办理质疑事项时，除按上述要求提交质疑函外，还应当提交法人授权委托书原件一份及其身份证复印件一份并加盖单位公章，授权委托书应当载明委托代理人的具体权限和委托事项）

（七）供应商撤销质疑的，需要提交有效签署的书面撤销材料。

（八）质疑供应商进行虚假、恶意质疑的，代理机构将向财政主管部门进行汇报。

（九）接收询问、质疑函联系人：本项目负责人，联系电话：本项目联系电话，地址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 1105 室。

第三章 申请文件格式

一、供应商提交文件须知

供应商应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排以致申请文件被误读或查找不到有效文件，后果由供应商承担。

（一）所附表格中要求回答的全部问题和信息须正面回答。

（二）本资格声明的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

（三）评审委员会将依据供应商提交的申请文件并根据遴选文件的要求，决定供应商履行合同的合格性及能力。

（四）供应商提交的材料将被保密保存，恕不退还。

（五）全部文件应按供应商须知中规定的语言和份数提交。

（六）正本须具有申请代表人签字，并加盖供应商公章。

二、申请文件组成

格式一 申请函

（供应商代表签字，并加盖供应商公章）

中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司：

_____（供应商全称）_____（法定代表人）授权
权_____（供应商代表姓名）为全权代表，参加贵方组织的昌平区图书馆
特色资源库（一期）建设的有关活动，并对此项目进行申请。为此：

1. 我方承诺已经具备遴选文件中规定的供应商应当具备的条件。如果我方在获得成交资格后，无法提供本项目中全部货物及服务，则我方将无条件的放弃本项目的成交资格。

2. 我方已详细阅读全部《遴选文件》及全部参考资料和有关附件。我方已经完全理解了《遴选文件》中的各项内容和遴选单位的各项权利义务的真实含义，并承诺在发生争议时不会对《遴选文件》存在误解、不明白的条款为由，对贵中心行使任何法律上的抗辩权。

3. 提供遴选须知规定的全部申请文件，包括申请文件的正本 1 份，副本 2 份，电子版【U 盘或光盘，需签字加盖公章的申请文件正本的彩色扫描件（Pdf 格式）及电子版（Word 格式）各 1 份】。

4. 保证忠实地执行双方所签订的协议和合同，并承担协议和合同规定的责任和义务。

5. 承诺完全满足和响应遴选文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在申请文件中显著处予以明确特别说明。

6. 保证提供的申请文件均按遴选文件规定的格式填写。

7. 保证遵守遴选文件的规定。本申请文件有效期 60 日历日。

8. 我方愿意向贵方如实提供任何与本项遴选有关的数据、情况和技术资料，若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

9. 我方已详细审核全部申请文件，包括申请文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

10. 我方承诺：我方在本项目遴选中的陈述和本申请文件的一切资料均为真实合法，没有不实的描述、承诺或者伪造、变造的情形。如果我方在本项目遴选中做虚假陈述或者在申请文件中提供虚假资料，本申请文件无效，并自愿接受有关处理，同时承担由此

带来的一切法律后果。

11. 与本遴选项目有关的一切往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

供应商代表（签字）：

供应商（公章）：

日 期： 年 月 日

格式二（一） 遴选报价表

项目名称：

遴选编号：

项目名称	遴选总价（人民币/元）	项目建设周期	备注

供应商全称：_____（加盖供应商公章）

供应商授权代表(签字)：_____

供应商地址：_____

格式二（二）遴选分项报价表

报价单位：人民币元

序号	名称	数量（单位）	单价	总价	备注
1	“昌平记忆”特色库项目（一期）				
...					
...					
2	文旅（总分馆文化）地图专题资源库（一期）				
...					
...					

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

供应商（盖章）：_____

注：1、如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

2、如果单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

格式三 企业法人营业执照

(提供合格有效证件复印件并加盖供应商公章)

如果供应商已经取得最新的营业执照，则需提供最新的“营业执照”

格式四 法定代表人授权书

法定代表人不能参与遴选时，必须出具本授权书，授权书均须法定代表人签字或盖章及被授权人签字，并加盖供应商公章。

中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司：

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的遴选，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效,特此声明。

法定代表人(签字或盖章)：_____

被授权人(签字)：_____

供应商（公章）：_____

被授权人姓名：_____

职 务：_____

身份证号码：_____

详细通讯地址：_____

手 机：_____

注：须后附法定代表人及被授权人身份证复印件加盖公章

格式五 承诺及声明

(按下述表格提供供应商相关单位一览表, 加盖供应商公章、法定代表人签字)

供应商相关单位一览表

和供应商的负责人为同一人的其他单位名称	
1	(单位名称)
...	
和供应商存在直接控股、管理关系的其他单位名称	
1	(单位名称)
...	

注 1: 如供应商没有表中列示的相关单位, 请填写“无”。

注 2: 单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

注 3: 控股关系是指单位或个人股东的控股关系, 管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

我单位承诺: 参加本遴选活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录, 与参与本次政府采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系。

供应商(公章): _____

法定代表人签字: _____

日期: _____

格式六 财务状况报告

供应商提供本单位 2020 年度或经会计师事务所出具的财务审计报告，还须提供经审计后的资产负债表、利润表和现金流量表复印件，并逐页加盖供应商公章。如供应商无法提供 2020 年度审计报告，则须提供银行出具的资信证明。说明：

（1）银行资信证明是指供应商申报截止日前三个月内银行出具的资信证明,且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖供应商公章）；

（2）银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；

（3）银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效。

（4）资信证明无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外。银行开具的资信证明中明确规定复印无效的，需提交原件。

格式七 其他资格证明文件

社会保障资金缴纳记录

说明：

供应商须提供报送申请件截止时间前 3 个月内任意 1 个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等，复印件并加盖供应商公章（自行编写无效）。

依法缴纳税收的证明材料

说明：供应商须提供报送申请件截止时间前 3 个月内任意 1 个月依法缴纳税收的记录复印件并加盖供应商公章（自行编写无效）。

格式八 商务条款响应/偏离表（格式）

序号	遴选文件要求	申请文件响应	说 明

供应商名称（盖单位章）：_____

供应商代表（签字）：_____

注：供应商如果对包括服务期限、付款方式/条件及合同条款在内的商务条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如对商务条款没有偏离，请注明“无偏离”。

格式九 技术条款响应/偏离表格式

序号	遴选文件要求	申请文件响应	说 明

供应商名称（盖单位章）：_____

供应商代表（签字）：_____

1、供应商的需求偏差必须如实填写，并应对偏差情况做出必要说明。供应商应对故意隐瞒需求偏差的行为承担责任。对遴选文件有任何偏离应列明“正偏离”或“负偏离”。

2、对遴选文件无偏离应标明“无偏离”。

格式十 针对项目的实施方案及相关承诺

格式自拟，需供应商代表签字并加盖供应商公章。

包括但不限于：

- (1) 要求供应商提交的企业资质及承诺书相关材料
- (2) 售后服务方案及质量保证方案
- (3) 项目实施方案及进度计划
- (4) 相关业绩证明材料

格式十一 中小微企业声明函（中小微企业提供）

中小微企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的____（填写中型企业、小型企业、微型企业）企业承接。相关企业（含联合体中的中小微企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

_____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元属于_____（请填写中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：不符合中小微企业情形的投标人无须提供上述声明函件。

：

附件：中小企业划型标准规定

国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知

国统字〔2017〕213 号

各省、自治区、直辖市统计局，新疆生产建设兵团统计局，国务院各有关部门，国家统计局各调查总队：

《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）已正式实施，现对 2011 年制定的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。本次修订保持原有的分类原则、方法、结构框架和适用范围，仅将所涉及的行业按照《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011）和《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）的对应关系，进行相应调整，形成《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》。现将《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》印发给你们，请在统计工作中认真贯彻执行。

附件：《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》修订说明

国家统计局

2017 年 12 月 28 日

统计上大中小微型企业划分办法（2017）

一、根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为基础，结合统计工作的实际情况，制定本办法。

二、本办法适用对象为在中华人民共和国境内依法设立的各种组织形式的法人企业或单位。个体工商户参照本办法进行划分。

三、本办法适用范围包括：农、林、牧、渔业，采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业，建筑业，批发和零售业，交通运输、仓储和邮政业，住宿和餐饮业，信息传输、软件和信息技术服务业，房地产业，租赁和商务服务业，科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，文化、体育和娱乐业等 15 个行业门类以及社会工作行业大类。

四、本办法按照行业门类、大类、中类和组合类别，依据从业人员、营业收入、资产总额等指标或替代指标，将我国的企业划分为大型、中型、小型、微型等四种类型。具体划分标准见附表。

五、企业划分由政府综合统计部门根据统计年报每年确定一次，定报统计原则上不进行调整。

六、本办法自印发之日起执行，国家统计局 2011 年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》（国统字〔2011〕75 号）同时废止。

附表：统计上大中小微型企业划分标准

附表

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 1000$	$1000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 8000$	$8000 \leq Z < 10000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

格式十二 监狱、戒毒企业声明函

（如为监狱、戒毒企业，须提供声明函）

本公司郑重声明，根据《北京市财政局、北京市司法局关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（京财采购〔2014〕2506号）的规定，本公司为_____（请填写：监狱、戒毒）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《北京市财政局、北京市司法局关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（京财采购〔2014〕2506号）的规定的划分标准，本公司为_____（请填写：监狱、戒毒）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：监狱、戒毒）企业制造的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：

1. 北京市监狱企业参加政府采购活动时，应当提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。隶属于市监狱管理局、市教育矫治局的监狱企业共12家，详见有效的北京市监狱企业名录。

2. 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的相关政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

格式十三 残疾人企业声明函

(如为残疾人企业，须提供声明函)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

格式十四 供应商未感染冠状病毒承诺书及附件（需打印现场递交）

我单位承诺：严格落实党中央、国务院以及市委、市政府相关工作部署，遵守《关于进一步明确责任加强新型冠状病毒感染的肺炎预防控制工作的通知》及《中华人民共和国传染病防治法》相关要求。

我单位于 2021 年 月 日参加中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司组织的_____项目的投标、开标活动。

我单位承诺在开标过程中做到以下几点：

1. 本人近期未去过广州，未到最新公布的中高风险地区。本人未与新型冠状病毒感染的确诊、疑似或密切接触者有接触史，未有发烧、发热、咳嗽等症状。本人目前身体状况良好。
2. 本人承诺从中高风险地区进京或返京隔离期已满 14 天（疫情相关工作通知有新规定要求的，符合新的规定要求即可），目前身体健康。
3. 本人配合中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司的工作人员进行体温监测、查询北京健康宝、国务院客户端疫情风险查询及防疫行程卡，进行人员信息登记。
4. 本人参加评标准时到达评标区域，并自觉做好个人防护，佩戴口罩，听从贵公司工作人员的引导。
5. 评标结束后，本人迅速离场，不在公共区域内停留。

投标人全称：_____（加盖投标人公章）

投标人法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

附件 1：通过北京健康宝查询身体健康状况，通过国务院客户端疫情风险地区查询投标人所居住地区的风险状态。（截图打印并加盖公章）

第四章 项目情况及需求

一、采购需求

1、“昌平记忆”特色库项目（一期）

“昌平记忆”特色库项目（一期）设置图书、老报纸、图片、拓片、舆图、口述昌平、专题库七大栏目，每个栏目可后台维护，灵活扩展。一期项目计划数字化本馆电子图书34000页，其他资源以馆方提供为准。建设旨在将地方特色资料、电子出版物、文献等数字资料永久性保存并通过系统自动更新结合管理人员共同参与维护的方式保证长期持续性。特色库建设完成后，可以实现多媒体信息资源的合理布局，将文化资源向公众提供检索和使用，使之成为群众、机构服务的资源保障平台。

资源检索系统

1. 可支持不区分资源类型的统一检索，提供简单检索、高级检索、二次检索多种检索方式；
2. 在检索结果页提供高频检索词功能，展现当前检索次数最多的词，点击直接进行检索；
3. 在检索结果页支持检索词联想，展示与检索词相关的内容，如近义词、上位词或者下位词，点击联想后的得到相应的结果；
4. 检索结果中提供首字母、分类、语种、年代、作者、文献类型、关键词、作者单位等多种筛选方式进行聚类，可实现组合筛选；
5. 检索结果提供相关度、出版日期、入库时间、全文优先等多种排序方式；
6. 支持对检索结果中的题录数据进行多种格式的批量导出；
7. 支持检索时简繁互检；
8. 元数据检索性能：支持检索时，结果页聚类、列表毫秒级返回；
9. 根据用户的搜索和浏览记录，智能匹配推荐相关资源；
10. 多种阅读模式的支持，上下、左右翻页模式切换，章节导航的快速定位；支持对全文内容OCR画框取词。

特色库资源管理

1. 一站式资源管理平台。赋予图书馆自主管理资源的权限，结合门户强大的建站功能，让图书馆能快速、可视化的建设独有的特色库管理平台。
2. 数据库管理。通过系统数据库管理功能，管理员可新建、删除、修改数据库，支持多个子库的建设，实现对多个子库的统一检索；
3. 支持多种资源类型，涵盖但不仅限于中外文图书、中外文期刊、中外文会议论文、中外学位论文、中外文专利、中外文标准、中文报纸、科技报告、图片、视频等；

4. 支持建设 4 级以内的自定义分类，能够实现在系统元数据仓储的基础之上，建设具有针对性方向的子分类，使数据形成结构化存储与分类导航浏览；
5. 支持管理员选择多级分类进行资源上传，对已上传的资源支持修改以及重新选择分类；
6. 支持为管理员提供通过批量导入、批量修改、单篇上传、元数据仓储、专题市场、数据库导入 6 种数据添加方式；
7. 自定义上传支持 Excel、NoteExpress、Cnmarc3 种元数据格式的数据添加方式；
8. 支持通过关键词、检索式或卡片页地址从元数据仓储中对图书、期刊类型资源进行全文筛选导入；
9. 平台对于批量导入和自定义导入方式提供数据导入失败提醒，界面显示导入失败数据和重复数据，支持下载失败数据和手动确认入库重复数据；
10. 支持元数据标引，采用可视化界面，针对数据对象（PDF）标引，把原数字对象中的内容通过画框取词、选择取词的方式对应到相应字段中，获取数字对象全文信息；
11. 支持管理员对数据进行查、增、删、改、上传全文、配置全文来源、配置关联资源等操作；
12. 支持全库以及新增数据的自定义查重，即：著录时，支持“题名+作者”等字段的自定义组合查重，不同文献类型的规则可配置；
13. 支持资源提交与审核机制，个人用户可进行资源提交，由管理员审核后发布，且可设置最高 5 级的多层级审核机制；支持查看个人用户资源提交记录、前台使用日志；
14. 支持对平台资源的撤回、发布功能，实现对于资源的控制；
15. 支持管理员通过特色库管理平台配置自动更新参数，自动更新参数采用布尔逻辑检索式，支持为同一个分类设置多个检索条件；
16. 支持管理员能够根据分类的资源要求，通过检索式、关键词等多种形式筛选资源，从元数据仓储中进行批量提取，并支持每周/月根据参数自动更新；
17. 支持对导入的文献进行分类展示，提供检索、排序等功能；
18. 支持元数据导出，导出时可按照文献类型筛选需要导出的字段信息；
19. 支持对库里已有数据及后续新增数据自动打标签实现数据匹配；
20. 支持在文献类型管理页面自定义资源类型，可以对新增字段的名称、字段、字段填写方式、是否参与检索、是否参与聚类、是否列表页展示等信息进行设置；
21. 文献类型管理，支持对已有文献类型的修改、注销、开启操作。修改页面与新建页面

一样，支持对字段进行拖拽式新增、顺序调整；22. 后台具有资讯配置功能，配置好网络资讯采集参数后，系统自动进行资讯信息采集与最新资讯，用于展示与本专题相关的动态、资讯等。

23. 支持对平台资讯的撤回、发布功能，实现对于资讯的控制；

24. 支持资源回收站功能，对于已删除的资源，可以在回收站恢复或者彻底删除；

25. 已采集的信息按专栏进行分站点展示，提供检索、排序等功能，点击资讯标题即可跳转到原始全文页面进行阅读；

门户数据对接

1. 提供数据中心用于图文列表、多图列表、文本列表、图表类应用，单位根据相关产品使用情况在数据中心，点击特色库资源，选择数据源、配置参数，生成数据包，诸如：专题导航、视听文献、阅读推荐等；

2. 元数据修改功能：支持管理员在特色库管理后台修改、删除、新增元数据，门户实时更新；

3. 对接个人空间，支持对检索结果中的资源进行收藏到个人空间；

4. 支持多层级版权保护：根据用户登录状态判断是否能查看平台元数据；根据用户登录状态判断是否能查看全文字段；根据用户的角色设置不同的全文查看范围，比如全文附件、全文来源等权限；对于无权限查看全文的用户，设置是否支持试读，若支持试读，可设置能试读的页数；

5. 支持后台的管理员权限设置，可根据需求为不同角色下的用户设定不同的后台访问权限，控制不同用户在后台的有不同的可操作性功能权限。

2、文旅（总分馆文化）地图专题资源库（一期）

资源库将昌平区图书馆及各镇街分馆通过地图的方式集中呈现，每一个文化建设点在点击之后都可以显示基本信息，通过图片形式呈现其风貌，通过简短文字进行基本介绍，并提供专题、全景、导航、信息发布、活动发布、视频播放等功能。平台功能包括：简介模块、导航模块、专题展示模块、全景导览模块以及线下展示系统等。

系统成熟度：

1) 系统提供云集群服务器部署模式，有强大的运维团队支持平台的运行安全，用户不需要直接部署和运维相关服务器。

2) 平台支持 IOS 端和安卓端，支持各种主流型号手机。

- 3) 平台支持 PC 端显示。
- 4) 平台支持线下文化一体机应用显示。
- 5) 平台支持不同类型版本的系统上均能完美适配。

系统功能：

- 1) 地图根据当地特色进行绘制，设计整体风格。在地图基础上展示制图区域内各文化建
设点，并以图标的形式为群众展示各种文化信息点。
- 2) 系统提供文化单位的导航功能，方便用户快速了解路线并安排时间。
- 3) 系统提供文化单位的全景导览功能，通过计算机技术实现全方位互动式观看真实场景
的还原展示。让人们在网上能够进行 720 度全景观察，而且通过交互操作实现自由浏
览。支持管理员在后台对全景地图链接进行修改。
- 4) 系统提供文化建设点的学习通专题展示，通过专题全方位多层次展示文化建设点，并
支持管理员进行后台修改。
- 5) 系统支持网上发布文化活动（活动内容、时间、参与方式），用户可通过网站查看相关
信息。管理员可发布并管理文化活动。
- 6) 系统支持网上发布文化建设点相关的文化信息、新闻、公告
- 7) 系统支持网上发布文化建设点相关的视频资源。
- 8) 系统支持管理者在后台自由配置 logo、背景、风格。

系统支持管理者在后台新增或删减文化建设点，编辑相应图片，简介，地图位置等信息。

二、验收标准：

采购人在验收时将按照约定的验收标准、要求和程序对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认并出具总体评价。如招标文件没有特殊要求，则验收时以中标人的投标文件应答及招标文件的要求作为验收标准及依据。同时，中标人必须提供全方位免费培训和指导，确保采购人能够顺利开展后续各项教学工作。

三、行业标准：

按国家相关标准规范执行。

四、质量保证期：

1. 自安装、调试、验收合格并签署验收文件后开始计算质保期。提供 12 个月质保期，具体质保期限请投标人在响应文件中明确。如技术需求中有明确要求的应服从技术需求中的要求。

2. 质保期内因产品质量问题应予以免费维修或更换。
3. 在质保期内，供应商应保证所提供设备无故障开机运行，如达不到要求，质保期应顺延，并且投标人应赔偿采购人经济损失。
4. 对质保期内的维修服务，供应商应在接到采购人通知后到现场无偿负责设备的调试，响应时间请投标人在投标文件中明确。

五、相关说明：

1. 投标人必须严格按本招标文件要求提供成熟的全新的产品和强有力的技术支持。
2. 投标人应以人民币报出本次招标所有全部服务的总价。
3. 包含所有税费及安装调试费。

第五章 合同协议

政府采购合同（服务类）

合同编号：_____

项目名称：_____

服务名称：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签署日期：_____

委托人（甲方）：

法定代表人：

住所：

受托人（乙方）：

法定代表人：

住所：

第一条 服务事项及内容

本合同期限内，乙方应为甲方提供如下服务：

1. _____；
2. _____；
3. _____；
4. _____。

（注：请根据具体服务内容详细填写，也可以附件的形式列明。）

第二条 服务质量要求及验收

1. 乙方为甲方提供的服务质量应符合国家或相关行业的标准。
2. _____。

（注：请根据具体服务内容在本条款内明确具体的质量要求或验收标准）

3. 乙方完成服务后应及时通知甲方进行验收。验收合格的，甲方在验收合格单上签字；验收不合格的，乙方应当在____日内进行返工或调整，并重新提交甲方验收。

第三条 项目小组及人员要求

1. 双方各指派一名代表作为本项目负责人，项目负责人职责范围包括：_____。

2. 项目主要人员要求

乙方须根据项目要求安排具备相应资质和经验的专业人员从事本项目的调研工作，并确保项目实施队伍的稳定（项目主要人员名单和简历详见附件1）。项目实施过程中，乙方

如因正当理由需要调整项目主要人员的，应当提前____日通知甲方，获得甲方书面同意后
方可更换。

第四条 服务期限

乙方为甲方提供上述服务的期限为：自____年____月____日起至____年____月
日止。

第五条 支付方式

合同签订后 7 个工作日内，乙方需向甲方交付合同总额 5%的履约保证金。之后，甲方
向乙方支付合同总金额的 30%，即人民币____元（大写：人民币_____）。

乙方将合同全部服务内容建设完成并经最终用户核对无误，调试完毕后，甲方向乙方
支付合同总金额的 70%，即人民币____元（大写：人民币_____）。

项目经双方最终验收合格后，履约保证金自动转化为质量保证金。

质量保证金于最终验收合格之日起一年后，如乙方未出现任何违约行为，甲方无息退还
履约保证金。

第六条 履约保证金

1. 乙方应于____年__月__日前向甲方缴纳合同总额的__%，即（大写）____元整
（¥_____元整）的履约保证金，用于保证乙方全面、彻底履行本合同项下的各项义
务。

2. 如乙方在合同履行过程中存在违约情形的，甲方有权从履约保证金中直接扣除相应
的款项。履约保证金被扣除后，乙方应在甲方规定的期限内补足。

3. 本项目最终验收合格，且甲乙双方签署最终验收合格报告之日起____个工作日内，
甲方_____（“无息”或“按照人民银行同期存款利率计算”）向乙方退还履约保证金的剩
余部分款项。

第七条 甲方的权利义务

1. 甲方有权要求乙方按照本合同约定提供各项服务。
2. 甲方有权对乙方提供各项服务的情况进行监督和检查。
3. 甲方应按照本合同约定向乙方支付服务费。

第八条 乙方的权利义务

1. 乙方应按照本合同约定向甲方提供各项服务，确保服务质量符合本合同约定或甲方

要求；如因乙方提供服务质量不合格给甲方造成损失的，乙方应予赔偿。

2. 如确有需要，乙方可以选择第三方提供优于自身能及的协作服务，但是外协费用比例不得超过项目费用总额的 30%。

3. 乙方保证其向甲方提供的服务不存在任何侵犯第三方著作权、商标权、专利权等合法权益的情形，否则乙方应赔偿因此给甲方造成的全部损失。

4. 乙方有义务配合甲方或相关单位根据工作需要，对其提供服务情况及项目服务费支出、使用情况进行的监督和检查，出现问题的应及时整改。

5. 乙方应保证为甲方提供服务的员工具备提供本合同项下服务所需的相应资质和许可，并保证乙方人员在为甲方提供服务的过程中，严格遵守甲方的各项规定、服从甲方安排。

6. 如因乙方人员原因，给甲方或第三方造成人员人身伤害或财产损失的，乙方应承担赔偿责任。

7. 未经甲方的书面许可，乙方不得以任何形式将其在本合同项下的权利义务转让给任何第三方。

第九条 保密义务

1. 乙方因承接本合同约定项目所知悉的该项目信息或甲方信息，以及在项目实施过程中所产生的与该项目有关的全部信息均为甲方的保密信息，乙方应按照《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国保守国家秘密法实施办法》及甲方关于保密工作的相关要求，对上述保密信息承担保密义务。未经甲方书面同意，乙方不得将甲方保密信息透露给任何第三方。

2. 乙方应对上述保密信息予以妥善保存，并保证仅将其用于与完成本合同项下约定项目实施有关的用途或目的。在缺少相关保密条款约定时，对上述保密信息，乙方应至少采取适用于对自己核心机密进行保护的同等保护措施和审慎程度进行保密。

3. 乙方保证将保密信息的披露范围严格控制在直接从事该项目工作且因工作需要有必要知悉保密信息的工作人员范围内，对乙方非从事该项目的人员一律严格保密。

4. 乙方应保证在向其工作人员披露甲方的保密信息前，认真做好员工的保密教育工作，明确告知其将知悉的为甲方的保密信息，并明确告知其需承担的保密义务及泄密所应承担的法律责任，并要求全体参与该项目的人员签署书面《保密协议》。

5. 任何时间内, 一经甲方提出要求, 乙方应按照甲方指示在收到甲方书面通知后____日内将含有保密信息的所有文件或其他资料归还甲方, 且不得擅自复制留存。

6. 非经甲方特别授权, 甲方向乙方提供的任何保密信息并不包括授予乙方该保密信息包含的任何专利权、商标权、著作权、商业秘密或其它类型的知识产权。

7. 乙方承担上述保密义务的期限为合同有效期间及合同终止后____年。

8. 承担上述保密义务的责任主体为乙方(含乙方工作人员)。如乙方或乙方工作人员违反了上述保密义务, 给甲方造成损失的, 乙方均应向甲方承担全部责任, 并赔偿因此给甲方造成的全部损失; 如损失数额无法确定的, 乙方同意按照人民币_____万元赔偿甲方的损失。

第十条 知识产权归属

乙方为履行本合同义务所形成的服务成果的知识产权归甲方所有。

1. 乙方保证向甲方提供的服务成果是其独立实施完成, 不存在任何侵犯第三方专利权、商标权、著作权等合法权益。如因乙方提供的服务成果侵犯任何第三方的合法权益, 导致该第三方追究甲方责任的, 乙方应负责解决并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

第十一条 违约责任及合同的解除

1. 甲乙双方均应全面履行本合同, 任何一方不履行或不按约定履行均构成违约, 违约方应赔偿因此给对方造成的全部损失。

2. 乙方未按照本合同约定期限向甲方提供服务的, 每迟延一日应向甲方支付本合同项下服务费总额_____%的违约金; 迟延____日以上仍未提供服务的, 甲方有权解除本合同, 乙方应返还甲方已经支付的全部款项, 并向甲方支付服务费总额_____%的违约金。

3. 乙方提供服务不符合本合同约定标准或甲方要求的, 乙方应当在甲方规定的期限内进行返工、修改, 并重新提交甲方验收; 如乙方提供的服务经二次验收仍未通过甲方验收或乙方拒绝按照甲方要求进行返工、修改的, 甲方有权解除本合同, 乙方应返还甲方已经支付的全部款项, 并向甲方支付服务费总额_____%的违约金。

4. 乙方未按照本合同约定提供专业技术人员团队, 或擅自更换人员的, 经甲方通知后, 应及时予以改正, 经甲方通知后仍不改正的或上述情况累计发生 3 次以上的, 甲方有权解除合同, 如因此给甲方造成损失的, 由乙方承担全部赔偿责任。

5. 乙方不接受甲方和相关审计部门对本项目进行监督检查的, 或经检查发现存在违法违规情况的, 按照国家和本市有关规定处理。

6. 甲方未按本合同约定向乙方支付服务费的，每迟延一日，应向乙方支付拖欠款项_____%的违约金。

第十二条 争议的解决

因履行合同所发生的一切争议，双方应友好协商解决，协商不成的，按下列第2种方式解决：

- (1) 提交北京仲裁委员会仲裁，仲裁裁决为终局裁决；
- (2) 依法向甲方所在地人民法院起诉。

第十三条 廉政承诺

1. 合同双方承诺共同加强廉洁自律、反对商业贿赂。

2. 甲方及其工作人员不得索要礼金、有价证券和贵重物品；不得在乙方报销应由本单位或个人支付的费用；不得以参与项目实施为名，接受乙方从该项目中支取的劳务报酬；不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动。

3. 乙方不得向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品；不得为其报销应由甲方单位或个人支付的费用；不得向甲方工作人员支付劳务报酬；不得安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

第十四条 其他

1. 本合同自双方签字盖章之日起生效。

2. 未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同不一致或相冲突的内容，以补充协议为准。

3. 本合同一式____份，甲、乙双方各执____份，具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

法定代表人或授权代表（签字）：

签订日期：

签订日期：

开户行：

开户名称：

帐号:

第六章 遴选打分表

资格性符合性审查表

序号	项 目	供应商名称
1	申请函	
2	遴选报价表	
3	企业法人营业执照	
4	法定代表人授权书	
5	承诺及声明	
6	财务状况报告	
7	其他资格证明文件	
8	信用记录	
9	遴选保证金	
10	申请文件按照遴选文件要求签字并盖章；并由授权代表签署时附符合遴选文件要求的授权委托书；递交的申请文件齐全	
11	递交一份内容相同且只有一个有效报价；报价未超过本项目控制金额或最高限价报价未明显低于其他报价，投能合理说明或者能提供相关证明材料的，或者被评标委员会认定为合理	
12	未弄虚作假	
13	文件有效期满足遴选文件中的要求	
14	申请文件无采购人不能接受的附加条件的	
15	其他符合遴选文件的其他实质性要求和条件	
结论（×代表不合格，√代表合格）		

遴选打分表

序号	评分因素		评分说明	分值
1	报价 (10 分)		(1) 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算,即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价,其报价分为满分 10 分。其他响应人的得分统一按照下列公式计算: $\text{报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{遴选报价}) \times 10$ 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定,对小型和微型企业产品价格给予 10%的扣除,用扣除后的价格参与评审。 (2) 监狱、戒毒企业、残疾人福利性单位视为小微企业,需提供相关证明材料。 参与政府采购活动的中小微企业应当提供本办法规定的《中小微企业声明函》。 注:价格分数保留两位小数。	0-10
2	技术和商务 (90 分)	需求响应 (15 分)	(1) 全部满足遴选文件要求,得基本分 15 分; (2) 每有一条条款不满足扣 0.5 分,扣完为止; (3) 漏报技术条款视为该条不满足。	0-15
		服务方案 (20 分)	(1) 方案合理,得 5 分;基本合理,得 3 分;不合理,得 1 分;未提供,得 0 分。 (2) 方案详细具体,得 5 分;基本详细具体,得 3 分;不详细不具体,得 1 分;未提供,得 0 分。 (3) 方案针对本项目制定,得 5 分;基本针对本项目,得 3 分;不针对本项目,得 1 分;未提供,得 0 分。 (4) 方案行之有效,得 5 分;基本具有可行性,得 3 分;不可行,得 1 分;未提供,得 0 分。	0-20
		服务流程 (6 分)	(1) 服务流程科学合理,得 2 分;基本合理,得 1 分;有欠缺或未提供,得 0 分。 (2) 服务范围及内容全面,得 2 分;略有欠缺,得 1 分;有较大欠缺或未提供,得 0 分。 (3) 服务流程规范、可操作性强,得 2 分;略有欠缺,得 1 分;有较大欠缺或未提供,得 0 分。	0-6
		业绩 (4 分)	自 2018 年 10 月 1 日起至今,承担过类似项目业绩,每提供一个得 2 分,最高得 4 分; 分(须附合同关键页,至少包括:甲乙双方名称,项目名称、合同金额、详细标的内容和双方签章及生效时间等,复印件加盖投标单位公章)。	0-4
		服务人员 配置方案 (8 分)	(1) 项目团队分工合理,得 3 分;基本合理,得 1 分;不合理,得 0 分。 (2) 人员配备专业性强,得 2 分,专业性较强,得 1 分;专业能力较弱,得 0 分。 (3) 人员配备职责分工明确,得 3 分;职责分工较明确,得 2 分;	0-8

			责任分有欠缺，得 1 分；职责分工不明确，得 0 分。	
		培训方案 (10 分)	(1) 方案内容齐全，得 4 分；培训内容齐全但方案生硬，得 2 分；培训内容欠缺较大，得 1 分；未提供，得 0 分。 (2) 方案合理，效果显著，得 3 分；基本合理，效果一般，得 2 分；不合理，培训效果较差，得 1 分；未提供，得 0 分。 (3) 方案针对本项目制定，得 3 分；基本针对本项目，得 2 分；不针对本项目，得 1 分；未提供，得 0 分。	0-10
		服务质量及售后保障措施 (10 分)	(1) 措施详尽，完全满足采购人需求，得 4 分；措施较全面，得 2 分；保障措施简略，得 1 分；未提供，得 0 分。 (2) 措施合理，可以及时协调解决各类问题，得 4 分；措施较合理，基本能协调解决各类问题，得 2 分；措施不合理，协调解决各类问题能力较差，得 1 分；未提供，得 0 分。 (3) 方案针对本项目制定，得 2 分；基本针对本项目，得 1 分；不针对本项目或未提供，得 0 分。	0-10
		应急预案措施 (9 分)	(1) 措施考虑周全，得 3 分；考虑略有欠缺，得 1 分；考虑欠缺较大或未提供，得 0 分。 (2) 措施考虑切实可行，可操作性强，得 3 分；措施略有欠缺，得 1 分；措施欠缺较大或未提供，得 0 分。 (3) 对突发事件有详细、合理的应急预案，得 3 分；对突发事件有应急预案，但有个别细节需要进一步完善或提高的，得 1 分；未提供，得 0 分。	0-9
		运行维护方案 (3 分)	(1) 方案内容全面、完善，技术支持和服务措施承诺好，得 3 分； (2) 方案略有欠缺，得 2 分； (3) 方案欠缺较大，得 1 分； (4) 未提供此项内容方案得 0 分。	0-3
		安全保密措施 (3 分)	(1) 方案相关内容全面、措施有力，得 3 分； (2) 方案相关内容略有欠缺，得 2 分； (3) 方案相关内容较差，得 1 分； (4) 未提供此项内容方案得 0 分。	0-3
		响应文件制作 (2 分)	(1) 双面打印、装订牢固、目录清楚、逐页编码、页码准确、完全响应磋商文件要求提供相关资料，表格等，得 2 分。 (2) 在双面打印、装订、目录、编码、响应磋商文件要求提供相关资料、表格等方面有欠缺，得 1 分。	0-2

本项目为服务类项目不涉及节能环保产品