

北京理工大学外国专家公寓活动家具采购

评 比 文 件

项目编号：ZTXY-2021-H35724

采 购 人：北京理工延园招待所有限责任公司

采购代理机构：中天信远国际招投标咨询(北京)有限公司

二零二一年十月

目录

第一章 评比邀请	3
第二章 供应商须知	5
第三章 响应文件格式	12
第四章 项目情况及需求	24
第五章 协议	25
第六章 评审	35

第一章 评比邀请

中天信远国际招标投标咨询(北京)有限公司受北京理工延园招待所有限责任公司的委托,对北京理工大学外国专家公寓家具(项目编号: ZTXY-2021-H35724)项目所需的下述全部货物及服务进行校级评比,欢迎合格的供应商参与本项目。

一、项目名称:北京理工大学外国专家公寓家具

二、范围和预算金额:

(一)项目范围:北京理工大学外国专家公寓家具的供货、运输、安装调试、验收等采购人正常使用所需的一切工作。

(二)预算金额:人民币 49 万元。

三、合格供应商的资格条件:

(一)供应商满足《中华人民共和国政府采购法》第二十三条规定的所有条件。

(二)供应商应是独立于采购人和代理机构之外,不是为采购本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

(三)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(四)供应商的信用记录符合财库[2016]125 号文规定(以采购代理机构评审当天查询结果为准)。

(五)供应商必须向代理机构购买评比文件,未向代理机构购买评比文件的供应商均无资格参加本项目。

四、评比文件发售时间:2021 年 10 月 15 日上午 8:30 起至 2021 年 10 月 25 日下午 13:30 止(北京时间)。

五、评比文件发售地点:朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 1105 室(接受网上获取)

网上获取采购文件方式:

(1)供应商下载电子版报名登记表后手签,并在报名期限截止时间前,将报名表、支付标书款凭证的扫描件发至邮箱 ZTXYGJ3@163.com,逾期恕不接受。发出邮件后请打电话(010-51908473)确认中天信远国际招标投标咨询(北京)有限公司是否收到邮件。

(2)标书款支付方式:供应商从本公司对公账户支付至中天信远国际招标投标咨询(北京)有限公司账户(开户银行:中国银行北京劲松东口支行;账号:346756034237),以实际到

账为准，逾期恕不接受。须在电汇说明中写明招标文件编号(H35724)。

(3)在收到标书款 1 个工作日内，我公司会将 PDF 版采购文件及相关文件将以邮件形式发给已报名的供应商。

六、评比文件售价：人民币 500 元(不支持刷卡方式)。如需采购文件附件格式电子版(不含采购需求)，每份 50 元。采购文件及电子版售后不退。

七、响应文件递交时间：2021 年 10 月 25 日 14：00—14：30(北京时间)。

八、响应文件递交截止时间：2021 年 10 月 25 日 14：30(北京时间)，逾期收到或不符合规定的文件恕不接受。

九、响应文件递交地点：朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 1115 室

十、本项目不接受联合体参与，不接受进口产品，不允许分包、转包。

凡对本次评比提出询问，请与我公司联系(技术方面的询问请以邮件、信函或传真的形式)。

采购人名称：北京理工延园招待所有限责任公司

采购人地址：北京市海淀区中关村南大街 5 号

采购人联系方式：郭老师 010-68912867

采购代理机构：中天信远国际招投标咨询(北京)有限公司

地 址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 1105 室

邮政编码：100022

项目联系人：王先生、于先生、鲁女士

电话：010-51908473

电子邮箱：ZTXYGJ3@163.COM

开户名(全称)：中天信远国际招投标咨询(北京)有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237

第二章 供应商须知

一、评比相关单位

采购人：系指北京理工延园招待所有限责任公司；

代理机构：系指中天信远国际招投标咨询(北京)有限公司；

供应商：系指所有参与本项目的供应商(申请人)

二、供应商

1 合格供应商的要求

详见评比邀请

2 评比费用

2.1 评比文件售价：人民币 500 元(不支持刷卡方式)，如需电子版(只有格式部分)，需要另加 50 元人民币；评比文件及电子版售后不退。应疫情期间防控需要，接受网上获取。

2.2 供应商自行承担参加评比有关的全部费用。

3 评比保证金

3.1 供应商须向代理机构递交项目预算的 2%作为评比保证金(电汇或者支票形式等非现金形式，最迟于响应文件递交截止时间前到达采购代理机构指定账户)。

3.2 发生下列情形之一时，供应商的保证金将被没收；

- (1) 供应商在报送响应文件截止时间后撤销响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或评比文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订协议的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者代理机构恶意串通的。

4 代理服务费

4.1 代理机构将向 成交的供应商收取代理服务费。

(一) 成交供应商在成交公告发布之日起 5 个工作日内向代理机构缴付代理服务费。

(二) 代理服务费可以为支票、汇票或现金等。

(三) 成交供应商如未按以上规定办理代理服务费，代理机构将有权没收其保证金。

具体收费标准如下：

费率 成交金额(万元)	服务类型	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下		1.5%	1.5%	1.0%
100-500		1.1%	0.8%	0.7%
500-1000		0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000		0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000		0.25%	0.1%	0.2%
10000-50000		0.05%	0.05%	0.05%
50000-100000		0.035%	0.01%	0.01%

以成交额为一个亿的货物举例，收费金额=100×1.5%+(500-100) ×1.1%+(1000-500) ×0.8%+(5000-1000) ×0.5%+(10000-5000) ×0.25%=1.5+4.4+4+20+12.5=42.4 万元

三、评比文件

5 评比文件构成

5.1 评比文件由评比文件总目录所列内容组成。

5.2 评比文件组成：

第一章 评比邀请

第二章 供应商须知

第三章 响应文件格式

第四章 项目情况及需求

第五章 协议

第六章 评审

5.3 供应商应认真阅读评比文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商未按照评比文件要求提交全部资料，或者响应文件未对评比文件在各方面都做出响应是供应商的风险。

6 评比文件的澄清

任何要求对《评比文件》进行澄清的供应商，均应以书面形式通知采购人。采购人将对在评比截止日期3日以前收到的书面澄清要求予以答复(答复中不包括问题的来源)。

7 评比文件的修改

7.1 在响应文件递交截止日期前采购人可主动的或在答复供应商提出澄清的问题时对评比文件进行修改和补充。

7.2 评比文件的修改以书面形式通知所有评比文件领取者，修改和补充文件作为评比文件的组成部分(回函确认)。

7.3 为使供应商准备评比时有足够的时间对评比文件的修改部分进行研究，采购人可以视评比具体情况，决定是否延长评比截止时间和评比时间。

四、响应文件

8 响应文件的语言和计量单位

8.1 供应商报送的响应文件以及供应商与采购人就有关评比的所有来往函电均应使用中文简体字。

8.2 响应文件所使用的计量单位，应使用中华人民共和国法定计量单位。

9 响应文件的组成

9.1 商务文件

供应商报送的响应文件，包括下列各项，应按照评比文件提供的文件格式填写并按顺序装订，带*号的均为实质性响应条款，若未按要求响应，将做无效文件处理。

序号	实质性响应条款
1	*响应文件(标注有“*”的格式要求)未按照评比文件规定要求签署、盖章的；
2	*供应商的响应文件未提供符合评比文件要求的资格证明文件等材料的(标注有*的为必须按要求提供)；
3	*供应商不符合财库〔2016〕125号要求的(以评审当天查询结果为准)
4	*响应文件含有采购人不能接受的附加条件的
5	*不满足评比文件(标注有“*”的资格条件)中带有“应、应当、须、必须、不得”等字样条款的，将做无效文件处理)
6	*不满足国家其他有关法律法规要求的

注：相关业绩证明文件等供应商认为有必要提供的文件后附。

10 响应文件填写说明

1. 认真阅读评比文件的全部内容。响应文件须对评比文件中的所有实质性条款做出响应，未实质响应的，按照无效文件处理。

2. 响应文件按统一格式填写，并按本须知第三章规定的顺序排列，统一编目编码装订成册，由于编排混乱导致评比文件被误读或查找不到，其责任应当由供应商承担。

3. 响应文件应严格按照评比文件第三章“响应文件格式”的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不能有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。响应文件未按规定格式提交的，不利后果由供应商承担。

4. 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评比评审委员对其中任何资料进一步审查的要求。

5. 全部响应文件的规格尺寸为 A4 纸型。附件规格幅面应与正本一致，按照评比文件规定的顺序，统一编目编码装订。响应文件中的各项表格必须按照评比文件格式要求制作。

(四) 响应文件附件的编制及编目

1. 响应文件内容应为纸质印刷本。响应文件格式中标明需要签字盖章的，应由供应商的法定代表人或其授权代表签字，加盖供应商单位公章。

2. 响应文件正本 1 份和副本 2 份，电子版 1 份【U 盘或光盘，与签字盖章后响应文件正本完全一致的扫描件(彩色 Pdf 格式)及电子版(Word 格式)，单独密封】。若正本和副本不符，以正本为准。每份响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“电子版”字样。若正本和副本不符，以正本为准。

(五) 响应文件的签署及规定

1. 响应文件如有修改、错、漏处，必须由法定代表人或被授权人在修改处签字或盖章。

2. 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

3. 响应文件的正本中所有提交的复印件、影印件等必须加盖供应商公章，以证明真实、有效。正本中加盖的公章是复印、影印形式的，其响应文件无效。

五、 响应文件的递交

(一) 评比截止时间

1. 供应商应在评比公告或评比邀请书中规定的截止日期和时间内，将响应文件递交至采购人，递交地点应是评比公告或评比邀请书中规定的地址。

2. 采购人可以视评比具体情况按本须知的规定，通过修改评比文件延长评比截止期。

在此情况下，采购人和供应商受评比截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

3. 采购人将拒绝并原封退回在本须知规定的评比截止期后收到的任何响应文件。

(二) 响应文件的修改和撤回

1. 评比以后，如果供应商提出书面修改或撤标要求，在评比截止时间前送达的，采购人予以接受，书面通知须有经正式授权的供应商代表签字。

2. 在评比截止期之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

3. 从评比截止期至供应商在响应文件格式中确定的评比有效期(90 日历天)之内，供应商不得撤回其评比文件。

六、 评比

(一) 组建评比评审委员会对响应文件进行评审

1. 采购人根据评比内容的特点依法组建评比评审委员会。

2. 评审内容为资格性检查和符合性检查：

(1) 资格性检查，指依据法律、法规和评比文件的规定，对响应文件中的资格证明文件进行审查，以确定供应商是否具备参加评比资格。

(2) 符合性检查，依据评比文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对评比文件的响应程度进行审查，以确定是否对评比文件的实质性要求做出响应。

3. 对评比文件的实质性条款不响应不允许在评比后修正。

4. 评比评审委员会对响应文件的判定，只依据响应文件本身及评比评审委员会要求提供的有关补充材料。

(二) 响应文件的澄清

1. 在评审期间，评比评审委员会可视具体情况要求供应商对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。供应商澄清应在评比评审委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。

2. 澄清文件将作为响应文件内容的一部分。

(三) 评比过程保密

1. 评比之后，直到授予成交(未成交)通知前，凡属于审查、澄清、评价和比较评比的有关资料以及授标意向等，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

2. 在评审期间，供应商任何企图影响评比评审委员会的言行，将导致评比被拒绝，并承担相应的法律责任。

七、 确定成交供应商

(一) 成交候选供应商

1. 采购人和代理机构将根据评比文件要求，进行资格性审查，评比评审委员会将根据评比文件要求，进行符合性审查，将符合评比文件要求的供应商进行排序并推荐为成交候选供应商。

2. 成交、未成交通知

采购人将在规定的期限内以书面形式将结果通知所有供应商。

(二) 签订协议

成交供应商须在接到成交通知书后按北京理工延园招待所有限责任公司要求签订《协议》。

八、 纪律和监督

(一) 纪律要求

1. 纪律要求

不得泄露评比活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

2. 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通评比或与采购人串通评比，不得向采购人或者评比评审委员会成员行贿谋取成交，不得以他人名义评比或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评比工作。

3. 对评比评审委员会成员的纪律要求

评比评审委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及评比有关的其他情况。在评比活动中，评比评审委员会成员不得擅离职守，影响评比程序正常进行，不得使用没有规定的评审因素和标准进行评比。

4. 对与评比活动有关的工作人员的纪律要求

与评比活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及评比有关的其他情况。在评比活动

中，与评比活动有关的工作人员不得擅自离岗，影响评比程序正常进行。

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

第三章 响应文件格式

一、供应商提交文件须知

供应商应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排以致响应文件被误读或查找不到有效文件，后果由供应商承担。

1. 所附表格中要求回答的全部问题和信息须正面回答。
2. 本资格声明的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。
3. 评比评审委员会将依据供应商提交的响应文件并根据评比文件的要求，决定供应商履行协议的合格性及能力。
4. 供应商提交的材料将被保密保存，但不退还。
5. 全部文件应按供应商须知中规定的语言和份数提交。
6. 正本须具有法定代表人或其授权代表签字，并加盖供应商公章，副本可以是正本的复印件。

二、响应文件组成

*格式一 申请函

(供应商代表签字，并加盖供应商公章)

致：中天信远国际招投标咨询(北京)有限公司

1. 我单位在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，在申请活动中不存在弄虚作假、行贿行为，不存在相互串通投标的任一行为。我单位在参加本次评比活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2. 我单位是独立于采购人和代理机构之外，不是为采购本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理等服务的供应商；本项目我单位不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动”情形。

3. 我单位接受贵校的授权代表进行调查，以审核我单位提交的文件和资料，并通过我单位的客户，澄清响应文件中有关财务和技术方面的情况。

4. 我单位的报价为：_____元（用文字和数字表示）。

5. 本响应文件有效期为自递交之日起 90 个日历日。

申请人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：____（签字）

电 话：_____

传 真：_____

申请人地址：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

***格式二 分项报价表**

序号	项目名称	生产厂家、品牌型号	数量/单位	单价(单价元)	合计
1					
2					
3					
4					
5					

总价					

供应商全称：_____ (加盖供应商公章)

供应商授权代表(签字)：_____

供应商地址：_____

注：1. 报价须包含完成本项目的全部费用。

2. 分项报价表中的合计应和申请函的报价相一致。

***格式三 法人或其他组织的营业执照或其他证明材料**

(复印件，并加盖供应商公章。)

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

***格式四 供应商财务状况报告**

说明：

1. 供应商在响应文件中，可以提供本单位 2020 年度经会计师事务所出具的审计报告（复印件并加盖供应商公章），在本年度新成立的公司可以提供验资报告（复印件加盖公章）。

2. 如供应商无法提供审计报告或验资报告，必须提供银行出具的资信证明（如有“复印、涂改无效”等字样供应商提供复印件无效），银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等，银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

3. 评审委员会会有审核以上材料原件的权利。

***格式五 社会保障资金缴纳证明材料**

说明：

供应商须提供报送响应文件截止时间前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等，复印件并加盖供应商公章(自行编写无效)。

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

***格式六 依法缴纳税收的证明材料**

说明：供应商须提供报送响应文件截止时间前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收的记录复印件并加盖供应商公章(自行编写无效)。

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

***格式七 法定代表人授权书(格式)**

(法定代表人不能参与评比时，必须出具本授权书，授权书均须法定代表人签章及被授权人签字，并加盖供应商公章。)

中天信远国际招标投标咨询(北京)有限公司：

本授权书声明：注册于(国家或地区的名称)的(公司名称)的在下面签章的(法定代表人姓名、职务)代表本公司授权(单位名称)的在下面签字的(被授权人的姓名、职务)为本公司的合法代理人，就(项目名称)的评比，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签章生效，特此声明。

法定代表人(签章)：

授权人(供应商代表)(签字)：

供应商(公章)：

被授权人姓名：

职 务：

身份证号码：

详细通讯地址：

手 机

格式八 方案、人员介绍、承诺及有关证明材料

(格式自拟，需供应商代表签字并加盖供应商公章)

包括但不限于：拟投入本项目设备、服务方案(含服务承诺)、工期、进度安排

注：

1. 供应商应对照评比文件技术部分、合同部分所列合同条款的内容作全面响应，若有差异则注明“负偏离(或正偏离)”，并在“差异描述”中写明具体内容。
2. 供应商的技术/商务规格无论是正偏离还是负偏离都必须在响应文件中体现，否则采购人有权认为供应商的技术/商务规格完全与评比文件的规格一致，由此带来的责任或损失将由供应商自负)

格式九 业绩说明

序号	供应单位	合同金额(万元)	联系人 and 电话	备注

注：（需提供合同关键页，包括名称、标的、金额及签字盖章页等，以订单签署日期为准，复印件加盖公章，采购人有审核合同原件的权利）

格式十 其他证明文件

供应商认为有必要提供的其他证明文件：

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

格式十一 证明材料

包括但不限于：

我单位承诺：严格落实党中央、国务院以及市委、市政府相关工作部署，遵守《关于进一步明确责任加强新型冠状病毒感染的肺炎预防控制工作的通知》及《中华人民共和国传染病防治法》相关要求。

我单位于 2021 年_____月_____日参加中天信远国际招投标咨询(北京)有限公司组织的_____项目的投标、开标活动。

我单位承诺在开标过程中做到以下几点：

1. 我单位所派开标人员均为符合北京市新冠疫情防控要求(评审当天体温不得高于 37℃；自己和家人近 15 天未接触过感染病者或疑似感染病者，未与发热病人有接触史，未去过新冠高风险地区、居住地、主要工作地点未在中、高级风险地区)

2. 我单位保证做好开标前期的各项准备工作，提前 20 分钟到达开标区域，避免因工作疏忽导致的时间拖延，造成人员密集接触。

3. 参与开标人员配合贵公司的工作人员进行体温监测和人员信息登记。对于有发烧、发热、咳嗽等症状以及不符合防控管理要求的人员，不进入开标现场。

4. 参加开标的工作人员自觉做好个人防护，佩戴口罩听从贵公司工作人员的引导。

5. 开标结束后，我单位人员迅速离场，不在公共区域内停留。

投标人全称：_____ (加盖投标人公章)

投标人法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

附件：递交文件截止时间 3 日内通过手机查询(截图打印并加盖公章)递交文件被授权代表的 1. 行程查询记录或北京健康宝；另：递交文件时，手持一份当日的查询打印结果(不用盖章)或其他有效证明材料复印件加盖公章

第四章 项目情况及需求

(如本章内容与评比文件其它章节内容有冲突，应以本部分内容为准。)

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

第五章 项目情况及需求

(如本章内容与评比文件其它章节内容有冲突，应以本部分内容为准。)

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

一、总体要求：

表中外形尺寸仅为示意，具体以实际以现场实测为准。投标产品如为定型产品，外形尺寸偏差在 10%以内，且不影响正常使用时，将不作为负偏离。

表中厚度尺寸为采购人的最低要求，投标产品的厚度不得低于采购需求中要求的厚度。

不论表中是否有明确的要求，投标产品及所用材料必须符合国家的环保要求。且所有主材板材均需使用 E1 级板材。

交货时，采购人有权抽取产品交第三方检测机构检测，如检测结果符合评比文件要求和投标人响应的指标，则检测费用由甲承担。如检测结果低于评比文件要求或投标人响应的指标，则检测费用由投标人承担，且投标人需承担相应的法律责任。

二、技术指标：

客房部分		
表中外形尺寸仅为示意，实际以 现场实测为准		
品目	具体要求	参考图片
床箱、 垫 01	使用区域：A房型 数量：94套 床箱规格：长2000*宽1100*高350mm 说明：板式(板材要求：18mm厚E1级三聚氰胺板)、 床箱倒角 垫规格：长2000*宽1100*高200mm 说明：弹簧垫	

床箱、 垫 02	使用区域：B、D、E房型 数量：20套 床箱规格：长2000*宽1800*高350mm 说明：板式（板材要求：18mm厚E1级三聚氰胺板） 床箱倒角 垫规格：长2000*宽1100*高200mm 说明：弹簧垫	
床箱、 垫 03	使用区域：C房型 数量：5套 床箱规格：长1900*宽1500*高350 mm 说明：板式（板材要求：18mm厚E1级三聚氰胺板）、 床箱倒角 垫规格：长2000*宽1100*高200 mm 说明：弹簧垫	
床头 柜	使用区域：A房型 数量：47件 规格：长500*宽420*高550mm 说明：板式、人造皮革、柜体倒角	

书写椅 01	使用区域：A、B、C、D、E房型 数量：72把 规格：长450*宽450mm（尺寸不能大于该规格） 说明：人造皮革、木框架	
单人沙发 01	使用区域：D房型 数量：5件 规格：长650*宽650mm 说明：绒面布艺	
三人沙发床	使用区域：D房型 数量：5件 规格：长2100*宽850mm 说明：绒面布艺，实木、沙发床宽度打开后不超过1500mm。	样式自主提供，颜色符合房间整体效果 

行李架01	使用区域：A房型 数量：47件 规格：长400*宽400*高450mm 说明：板式、金属(板材要求：18mm厚E1级三聚氰胺板。金属要求：黑色1.5厚冷轧钢，环氧/聚酯粉末涂层) *备注：具体尺寸按照现场及甲方要求测量	
行李架02	使用区域：D房型 数量：5件 规格：长620*宽400*高450mm 说明：板式、金属(板材要求：18mm厚E1级三聚氰胺板。金属要求：黑色1.5厚冷轧钢，环氧/聚酯粉末涂层) *备注：具体尺寸按照现场及甲方要求测量	
茶几01	使用区域：D房型 数量：5件 规格：直径800mm（椭圆） 说明：板式、金属(板材要求：18mm厚E1级三聚氰胺板。金属要求：黑色1.5厚冷轧钢，环氧/聚酯粉末涂层) *备注：具体尺寸按照现场及甲方要求测量	

餐桌椅 (一桌两椅)	使用区域: E房型 数量: 10套 规格:长700*宽700mm 说明: 板式、金属(板材要求: 18mm厚E1级三聚氰胺板。金属要求: 白色1.5厚冷轧钢, 环氧/聚酯粉末涂层) 椅: 长500*宽500mm 说明: 人造皮革(棕色, 参照客房书写椅颜色)、金属	
写字桌	使用区域: E房型 数量: 10件 规格:长1200*宽500*高750mm 说明: 板式、金属(板材要求: 18mm厚E1级三聚氰胺板。金属腿要求: 黑色1.5厚冷轧钢, 环氧/聚酯粉末涂层) *备注: 具体尺寸按照现场及甲方要求测量	
双人沙发 01	使用区域: E房型 数量: 10件 规格:长1500*宽800mm 说明: 绒面布艺(颜色选用宝石蓝或蓝灰色)、实木支脚	

鞋柜	使用区域：E房型 数量：10件 规格：长1000*宽350*高900mm 说明：板式(板材要求：18mm厚E1级三聚氰胺板。 木色需客房现场统一	
----	--	---

公共区域部分

表中外形尺寸仅为示意，实际以 现场实测为准。

品目	具体要求	参考图片
单人沙发02	使用区域：门厅 数量：2件 规格：长750*宽750*高800mm 说明：天然皮革、实木支脚 *备注：具体尺寸按照现场及甲方要求测量	按照现场装修风格进行设计、组合 
三人沙发	使用区域：门厅 数量：1件 规格：长2100*宽850mm 说明：天然皮革、实木支脚 *备注：具体尺寸按照现场及甲方要求测量	按照现场装修风格进行设计、组合 

茶几02	使用区域：门厅 数量：1件 规格：直径1200mm，高400 mm 说明：岩板、板式、金属(岩板（大桌面）：黑色岩板20mm，板材要求（小桌面）：18mm厚E1级三聚氰胺板。金属要求：黑色1.5厚冷轧钢，环氧/聚酯粉末涂层) *备注：具体尺寸按照现场及甲方要求测量	按照现场装修风格进行设计、组合 
边几01	使用区域：门厅 数量：1件 规格：直径600 高500mm 说明：板式、金属(板材要求：18mm厚E1级三聚氰胺板。金属要求：黑色1.5厚冷轧钢，环氧/聚酯粉末涂层) *备注：具体尺寸按照现场及甲方要求测量	按照现场装修风格进行设计、组合 
附属用房区域部分 表中外形尺寸仅为示意，实际以 现场实测为准。		
品目	具体要求	参考图片
会议桌	使用区域：一层会议室 数量：1件 规格：长3500*宽1500*高750mm 说明：板式(板材要求：18mm厚E1级三聚氰胺板。铝合金接线盒X2) 金属支脚：黑色1.5厚冷轧钢，环氧/聚酯粉末涂层) *备注：具体尺寸按照现场及甲方要求测量	材质、样式新颖、现代 

会议椅	使用区域：一层会议室 数量：12把 规格：长600*宽600mm 说明：网格布、金属	同上图
茶水柜	使用区域：一层会议室 数量：2件 规格：长1000*宽400*高900mm、 长800*宽400*高900mm 说明：板式(板材要求：18mm厚E1级三聚氰胺板。 下柜及边柜内置单层隔板。颜色参照会议桌，台面留出水口，可下置水桶。	材质、样式新颖、现代， 内置消毒柜 
双人沙发 发02	使用区域：一层会客室 数量：1件 规格：长1650*宽800 说明(不含茶几、单人沙发)：人造皮革 *备注：具体尺寸按照现场及甲方要求测量	材质、样式新颖、现代 
单人沙发 发03	使用区域：一层会客室 数量：2件 规格：长900*宽800mm 说明(与双人沙发02色调、外观一致，配套使用)：人造皮革 *备注：具体尺寸按照现场及甲方要求测量	材质、样式新颖、现代 

茶几03	使用区域：一层会客室 数量：1件 规格：长1000*宽450*高400mm 说明：板式、金属(板材要求：18mm厚E1级三聚氰胺板。金属要求：黑色1.5厚冷轧钢，环氧/聚酯粉末涂层) *备注：具体尺寸按照现场及甲方要求测量	材质、样式新颖、现代 
边几02	使用区域：一层会客室 数量：2件 规格：长600*宽600*高600mm 说明：板式、金属(板材要求：18mm厚E1级三聚氰胺板。金属要求：黑色1.5厚冷轧钢，环氧/聚酯粉末涂层) *备注：具体尺寸按照现场及甲方要求测量	材质、样式新颖、现代 
文件柜	使用区域：一层办公用房 数量：4件 规格：长900*宽400*高1900mm 说明：≥0.8mm厚加厚冷轧钢板，静电粉末喷涂、<u>无玻璃</u>、含锁	

办公椅	使用区域：一层办公用房、一层值班室 数量：4把 规格：长660*宽470mm 说明：网格布、金属、工程塑料	
办公桌 带边柜 (含锁) 带二层 活动柜 (含锁)	使用区域：一层办公用房 数量：2 工位 规格：长1400*宽700*高750mm 说明：板式、金属(板材要求：18mm厚E1级三聚氰胺板。金属要求：白色1.5厚冷轧钢，环氧/聚酯粉末涂层) *备注：具体尺寸按照现场及甲方要求测量	
休闲椅	使用区域：三层洗衣房 数量：2把 规格：长500*宽500mm 说明：工程塑料、金属	
更衣 柜 含挂 锁	使用区域：六层更衣间二 数量：12组 规格：长500*宽400*高1900mm 说明：≥0.8mm厚加厚冷轧钢板，静电粉末喷涂 锁：外挂	

办公桌	使用区域：一层值班室 数量：1件 规格：长1400*宽700*高750mm 说明：板式(板材要求：18mm厚E1级三聚氰胺板。 *备注：具体尺寸按照现场及甲方要求测量	供应商自主选用图片样式 
吧台椅	使用区域：一层前台 数量：4件 说明：人造皮革、金属 *备注：具体尺寸按照现场及甲方要求测量	供应商自主选用图片样式 
前台边柜	使用区域：一层前台 位置：前台北侧墙 数量：1组 规格：长1800*宽400*高900mm（注明：尺寸按现场实际测量） 说明：板式、金属、岩板(科技木饰面、18mm厚E1级实木颗粒板，白色岩板台面，15mm厚。玫瑰金色不锈钢支脚。内置双层隔板 备注：平开门	样式现代、有设计感、美观、实用。 

三、样品要求：

1. 样品：

(1) 板材：所有使用的三聚氰胺板材（如所有板材均使用同一厂家、同一型号，

可只提供一个)均一个(尺寸不小于 150*150mm,至少带一个边角包边);

(2) 书写椅 01: 一个;

(3) 前台边柜岩板: 一套(尺寸不小于 100*100mm)。

2. 样品将作为评审和验收的依据之一,供应商递交的样品应能够充分体现实际供货时的材质、厚度、颜色、施工工艺等;

3. 递交响应文件时提供实物样品(不用密封),样品上牢固标记公司名称;

4. 成交供应商样品不退,作为验收的依据之一。未成交单位样品待成交公告发出七个工作日后,五个工作日内到北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 1105 室领回。

二、交货期: 签订合同后 20 日内完成交货、安装、调试、验收等采购人能够正常使用前的一切工作。

三、质保期: 免费质保期不少于 3 年,自货物验收合格之日起计算。质保期内提供免费上门保修。

四、售后服务

要求乙方提供 24 小时售后维修电话和联系人姓名。一旦出现质量问题,在甲方拨打电话后,乙方应在 12 个小时内派人到达现场检查维修。

五、执行标准

执行本项目的设计要求及国家、行业、地方有关部门要求必须执行的，与采购设备有关的全部国家相关标准、行业标准、地方标准。

六、 验收

采购人将按照校级评比文件要求、设计要求和供应商的响应文件响应内容，组织相关人员验收。

第五章 拟签订合同文本

货物类采购合同

2024

甲方(买方): 北京理工延园招待所有限责任公司

法定代表人:

地址: 北京市海淀区中关村南大街五号

邮编: 100081

联系人:

电话:

电子邮箱:

乙方(卖方):

法定代表人:

地址:

邮编:

联系人:

电话:

电子邮箱:

双方经充分协商, 本着自愿及平等互利的原则, 订立本合同。

第一条 货物名称、品种、规格、质量和技术资料

1.名称: _____

品种(或品牌): _____

规格: _____

2.质量, 按下列第()项执行:

(1)按照_____标准执行(须注明按国家标准、行业标准, 如标准代号、编号和标准名称等)。

(2)按样本, 样本应封存于甲方_____(注明样本封存及保管方式)。

(3)按双方商定的要求执行, 具体见合同附件: _____。

(4)产品使用环保材料, 符合国家相关环保标准。

3.技术资料

(1)乙方应将货物相关的技术资料, 包括并不限于目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南和 / 或服务手册和示意图等交付给甲方。

(2)若乙方提供的技术资料不完整或在运输过程中出现损毁,乙方应自收到甲方通知后
天内将完整的技术资料交付给甲方。

第二条 数量和计量单位、计量方法

1.数量:_____。

2.计量单位和方法:_____。

3.交付货物数量的正负尾差、合理磅差和在途自然增(减)量规定及计算方法:
_____。

第三条 价格

合同价款总额:人民币(大写)_____元(¥_____)

其中包含:

1.货物单价:人民币(大写)_____元(¥_____)

货物总价:人民币(大写)_____元(¥_____)

2.服务费用:人民币(大写)_____元(¥_____), (由_____方承担)

3.运输费用:人民币(大写)_____元(¥_____), (由_____方承担)

第四条 付款方式

1. 甲方和乙方因本合同发生的一切费用均以人民币结算及支付。甲方凭乙方交来的合同、增值税专用发票、服务项目明细等内容向乙方支付费用。

2. 自签订合同之日起 10 个工作日内,甲方应向乙方支付合同价款总额的 50%,
即人民币(大写)_____元(¥_____)。

3. 自货物交付且安装调试完成,验收合格之日起 10 个工作日内,甲方应向乙方支付合同价款总额的 50%, 即人民币(大写)_____元(¥_____)。

4.货物交付且安装调试完成,验收合格之日起 10 个工作日内,乙方应向甲方出具合同价款总额的增值税专用发票。

第五条 包装要求

1.包装方式按下列第()项执行:

(1) 采用本行业通用的方式或国家标准进行包装,且该包装应符合国家有关法律、法规的规定。

(2) 双方约定包装方式: _____
(包装标准应具体可行,注明包装材料由谁供应,包装费用由谁负担)

2.包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸,确保货物安全无损,运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。

第六条 交付方式:

1.自本合同生效之日起____天内(即____年__月__日之前),乙方应向甲方交付本合同约定的货物,完成安装、调试服务工作。

2.交付方式:

(1)乙方负责办理运输和保险,将货物运抵甲方指定地点。

(2)经甲方核对无误,双方签署收货单。收货单一式贰份,甲方和乙方各执壹份。

(3)乙方应在交付日 10 天前,使用传真或电子邮件等书面形式向甲方提出交付计划(内容包括:合同号、货物名称、数量、是否分批交货、包装箱件数、总体积和备妥交货日期等其他必要的说明),双方商定交付具体日期。

3.培训形式与时间:_____

第七条 验收

1.自交付之日起____个工作日之内,甲方应对乙方交付的货物进行验收;甲方验收时,乙方应派代表在场。

2.验收方式: _____

(1)逐样验收

(2)抽样验收

抽样验收标准、方法和比例:

3.验收标准:根据第一条约定的质量标准进行验收。

4.验收合格的,由甲乙双方共同签署验收证书。

5.验收不合格的,甲方应在验收证书上注明原因,乙方予以确认。

6.验收证书应一式贰份,双方各执一份。

7.因质量验收发生争议的,由_____检验机构按_____检验标准和方法进行检验。

8.甲方在验收过程中如发现货物的品种、型号、规格、数量和质量等与本合同约定不符的,双方应签署书面形式证明,乙方应根据该证明及时补足或更换。补足或更换的货物应在签署货损证明之日起 10 天内运达甲方指定地点,相关费用由乙方承担。

第八条 质量保证及维护

1.质保期:验收合格之日起____年为免费质保期。

2.在质保期内,如果货物存在缺陷,包括潜在的、非显而易见的缺陷或使用不符合要求的材料等,甲方应在发现该情况之日起 3 天内以书面形式通知乙方,要求乙方免费更

换有缺陷的货物或部件。乙方应在收到甲方通知后 10 天内免费更换有缺陷的货物或部件，相关费用由乙方承担。

3. 若甲方向乙方提出维修要求，乙方应在____个工作日内响应，在____个工作日内完成维修。

4. 如果乙方在收到通知后没有按期维修、弥补缺陷、更换货物或部件，甲方可要求乙方承担违约责任，包括但不限于退货、索赔，由此引发的风险和费用由乙方承担。

5. 如果乙方交付甲方的货物是来自于第三方的产品，乙方应向甲方提供其与该第三方签订的享有完全质量保证、保修和维修权利的合同文件副本。

6. 质保期届满后，乙方负有终身维护的义务，并承诺以最低优惠价格收取维修费。

第九条 知识产权

乙方保证依本合同交付的货物不侵犯第三方的权利，若发生第三方指控甲方购买的货物有侵权问题，应与其与第三方进行交涉，并承担由此而产生的一切法律和经济责任。

第十条 保密条款

1. 无论合同是否成立，任何一方对其获知的本合同及附件中其他各方的商业秘密和国家秘密负有保密义务。

2. 除法律、法规另有规定或得到本合同另一方的书面许可，任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密和国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密和国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众所知悉的信息之日止。

第十一条 违约责任

1. 违反本合同条款均视为违约。

2. 除特别约定外，违约方应向守约方支付违约金，违约金计算标准为合同价款的 20%。

3. 合同履行过程中，乙方明确表示或以自己的行为表明不能履行交货义务的，乙方应向甲方偿付不能交货部分货款 20 % 的违约金，同时合同解除。

4. 乙方如不能按时交货，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知甲方。甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间，同时甲方可要求乙方支付违约金。违约金按迟交货物价款每天 0.1 % 计收。违约金的最高限额为合同价的 20 %。如果达到最高限额，甲方有权解除合同。

5. 因乙方包装不当造成货物损坏或灭失，或乙方发错货物等原因造成货物验收不合格而逾期交付的，乙方应承担违约责任并按前款规定承担违约金。

6. 乙方所交货物品种、型号、规格、花色、质量等不符合合同规定的，或在质量保证期内证实货物存有缺陷的，乙方应按照甲方要求的下列方式承担违约责任：

(1)甲方退货的，乙方承担一切损失和费用。

(2)经甲方同意，乙方可采用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或/和修补缺陷部分，承担一切费用和 risk。同时，相应延长修补或更换件的质量保证期。

7.其它：_____.

第十二条 合同解除与终止

1.乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分货物，或乙方未能履行合同规定的其它主要义务的，甲方可向乙方发出书面通知，提出部分或全部解除合同，并采取必要的补救措施，同时保留向乙方追诉的权利，由此产生的所有相关费用由乙方承担。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

2.除本合同中和法律规定的可以解除合同的情形外，双方协商一致的，也可以终止合同的履行。

第十三条 不可抗力与责任免除

1.不可抗力指下列事件：战争、动乱、瘟疫、严重火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害，以及本合同各方不可预见、不可防止并不能避免或克服的一切其他事件。

2.任何一方因不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务，该方应尽快通知另一方，并须在不可抗力发生后三日个工作日内以书面形式向另一方提供详细情况报告、证明材料及不可抗力对履行本合同的影响程度的说明。

3.合同双方应根据不可抗力对本合同履行的影响程度，协商确定是否终止本合同。

4.因甲方采购经费被冻结、收回或未按时划拨，致使甲方无法按合同约定期限付款的，乙方同意免除甲方逾期付款责任，双方另行协商付款期限。

第十四条 争议解决

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，双方应首先协商解决；无法协商解决的，任何一方应当通过诉讼解决。通过诉讼解决的，应当向甲方所在地法院提起诉讼。

第十五条 合同的解释和法律适用

1.任何一方对本合同及其附件的解释均应遵循诚实信用原则,依照本合同签订时有效的中国法律、法规以及通常的理解进行。

2.本合同中以“天”表述的时间期限均指自然天。

3.对本合同的任何解释均应以书面作出。

4.本合同及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本合同签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

第十六条 其它事项

1. 本合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同如有未尽事宜，须经双方共同友好协商，作出补充规定，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

3. 双方来往函件，按照合同列明的联系方式送达。任何一方的联系方式发生变更的，应当及时通知到对方。在通知到对方前，对方按本合同列明的联系方式无法与该变更方联系的，由该变更方承担相应的责任。

4. 本合同附件：_____，为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

5. 本合同一式 6 份，甲方 4 份，乙方 2 份。

甲 方：北京理工延园招待所有限责任公司 乙 方：_____

单位公章：

单位公章：

签字日期： 年 月 日

签字日期： 年 月 日

授权代表(签字)：_____

授权代表(签字)：_____

项目负责人(签字)：_____

项目负责人(签字)：_____

地址：北京海淀区中关村南大街 5 号

地址：_____

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

税 号：

第六章 评审

一、评审委员会的组成：

采购单位将依法组建评审委员会。

二、评审委员会的职责：

1. 响应文件是否符合评比文件要求，并做出评价；
2. 根据需要，要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清；
3. 出具评审报告，推荐成交候选供应商名单。

三、评审程序及打分办法

1. 评审准备：评委熟悉评比文件。
2. 评委认真仔细阅读响应文件并对响应文件进行初审，而后就有关问题要求供应商做出必要的澄清、说明，按照评比文件中规定的评审方法和标准，对初审合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价并进行独立打分，推荐成交候选供应商名单并编写评审报告。

(1) 响应文件的初审

依据法律法规和评比文件的规定，对响应文件进行符合性审查；

(2) 综合比较与评价并进行独立打分

按照评比文件中规定的评审方法和标准，对初审合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价并进行独立打分。

(3) 推荐成交候选供应商

每位评委在审阅资料的基础上，对各供应商进行综合打分。最后汇总所有评委的分数，求出每个供应商的平均分并排序。排名第一的供应商推荐为预成交供应商。排名第二的供应商推荐为备选成交供应商。

(4) 编写评审报告

四、评分标准(满分 100 分)

序号	项目及评分标准		分值
1	报价 (30 分)	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算,即满足采购文件要求且最终价格最低的报价为评审基准价,其价格分为满分 30 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:最终报价得分=(评审基准价 / 最终报价)×30	30
2	技术性 能响应 (25 分)	完全满足校级评比文件采购需求中的全部技术指标得满分 25 分 每有一条标注有“#”的重要条款(如有)不满足扣 5 分,每有一条一般条款不满足扣 1 分,扣完为止。	25
3	样品 (15 分)	根据提交样品进行打分 1. 板材(5 分):板材质量、做工、环保等方面完全符合采购文件要求和满足采购人实际使用需要得 5 分,略有欠缺得 3 分,有较大欠缺得 1 分;有严重欠缺或未提供得 0 分。 2. 书写椅(5 分):造型美观、符合人体工学、做工精细,完全符合采购文件要求和满足采购人实际使用需要得 5 分,略有欠缺得 3 分,有较大欠缺得 1 分;有严重欠缺或未提供得 0 分。 3. 岩板(5 分):质量、做工、环保等方面完全符合采购文件要求和满足采购人实际使用需要得 5 分,略有欠缺得 3 分,有较大欠缺得 1 分;有严重欠缺或未提供得 0 分。	15
4	主要 原材料 (7 分)	供应商需在响应文件中提供其主要原材料生产厂家品牌型号及详细产品说明 主要原材料(板材、椅子、岩板等)质量(7 分):主要原材料在质量(板材含环保)方面,完全符合采购文件要求和满足采购人实际使用需要得 7 分;略有欠缺得 4 分;有较大欠缺得 1 分;有严重欠缺或未提供得 0 分。	7
5	主要产 品工艺 (7 分)	供应商需在响应文件中提供其主要产品的详细工艺流程 主要产品(床箱、椅子)的工艺流程(7 分):工艺流程完整、详细、可靠,完全符合采购文件要求和满足采购人实际使用需要得 7 分;略有欠缺得 4 分;有较大欠缺得 1 分;有严重欠缺或未提供得 0 分。	7
6	类似业 绩 (15 分)	根据投标人(签订日期在 2019 年 10 月 1 日至递交响应文件截止日之前)的类似项目业绩打分。本项最多得 15 分。 (注:需提供合同关键页,包括名称、标的、金额及签字盖章页等,以订单签署日期为准)每提供 1 份符合上述要求的业绩证明材料(复印件加盖公章)得 3 分,未提供齐全不得分。	15
7	环保节 能 (1 分)	产品中每有一项节能产品(且必须提供财政部、国家发展和改革委员会认可的有效期内的认证证书复印件及相应的节能产品政府采购清单并均需加盖本单位公章)加 0.5 分,最多加 0.5 分,否则不加分。 产品中每有一项环境标志产品(且必须提供中华人民共和国财政部、中华人民共和国环境保护部认可的有效期内的认证证书复印件及相应的环境标志产品政府采购清单并均需加盖本单位公章)加 0.5 分,最多加 0.5 分,否则不加分。	1
	合计		100