

北京林业大学电梯维保服务项目

竞争性磋商文件

（项目编号：北林招（服）[2021]315 号/ZTXY-2021-F42690）

采 购 人：北京林业大学

采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

二〇二一年九月

目 录

第一章 邀 请 函	3
第二章 供应商须知	8
第三章 采购需求	24
第四章 拟签订合同文本	31
第五章 响应文件格式	63
第六章 评审标准	133

第一章 邀 请 函

中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司（以下简称“采购代理机构”）受北京林业大学委托对“北京林业大学电梯维保服务项目”所需的下述全部服务进行国内竞争性磋商采购。该项目非专门面向中小企业或小微企业进行采购，欢迎合格的供应商前来参加。

一、项目名称：北京林业大学电梯维保服务项目

项目编号：北林招（服）[2021]315 号/ZTXY-2021-F42690

二、采购内容和预算金额：

分包号	服务内容	台数	是否接受进口	服务期	控制金额
01	电梯维保服务	30	否	3 年	25.8 万元/年
02	电梯维保服务	48	否	3 年	33.6 万元/年

注：本项目共设置 2 包，每一包号选取一家成交人，供应商可对所有服务进行投标，也可只对其中一个包或几个包进行投标，但不得将一个包中的内容拆开投标。本次磋商可以兼投但不能兼中，当出现某一供应商同时成为两个包的第一成交候选人时，优先成为第 1 包成交供应商。

具体内容详见竞争性磋商文件《第三章 采购需求》要求。

三、磋商文件售价：人民币 300 元/包，文件售后不退。

四、获取磋商文件时间和方式：

（一）时间：2021 年 9 月 29 日起至 2021 年 10 月 12 日止（节假日休息），每天 8:30-16:30（北京时间）。

(二)获取地点：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 11 层 1112 室。

(三)获取方式：现场获取。

五、合格供应商资格条件：

1. 供应商应遵守有关的中国法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》第十二条和本文件中规定的条件。

2. 在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外。

3. 未参与本项目的整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。

4. 不同供应商的法人、单位负责人不是同一人也不存在直接控股、管理关系的。

5. 供应商必须向采购代理机构购买竞争性磋商文件，未经向采购代理机构购买竞争性磋商文件供应商均无资格参加本次磋商活动。

6. 参加本次采购活动前三年内未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）。

7. 其他：投标人具备有效期内的国家质量监督检验检疫总局颁发的《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证(电梯)》B 级（含）以上资质（安装、改造、维修）或投标人具备有效期内的市场监督管理局颁发的《中华人民共和国特种设备安装改造修理许可证(电梯)》B 级（含）以上资质（安装、改造、修理）。

8. 法律、行政法规规定的其他条件。

六、响应文件提交时间：2021 年 10 月 18 日上午 8:30—9:00（北京时间），逾期收到或

不符合规定的响应文件恕不接受。

七、响应文件提交截止时间、磋商时间：2021 年 10 月 18 日上午 9:00（北京时间）。

八、响应文件提交地点和磋商地点：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 11 层 1113 室。

九、本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、支持监狱、戒毒企业发展、促进残疾人就业等政府采购政策、支持创新、绿色发展（不适用者除外）、优先采购贫困地区农副产品等政府采购政策。

十、本项目不接受联合体投标。

十一、凡对本项目提出询问，请与我公司联系（请以信函或传真的形式）。

采购人：北京林业大学

地 址：北京市海淀区清华东路 35 号

联系人：张老师

电 话：010-62337407

采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

地 址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 1112 室

邮政编码：100022

联 系 人：周女士、成先生、于先生、鲁女士

电 话：010-51909015

传 真：010-53779910

电子邮箱：303488901@qq.com

开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237



第二章 供应商须知

一、采购人、采购代理机构及合格的供应商

（一）本项目采购人：本磋商文件《第一章》中所示采购人

本项目采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

（二）满足以下资格条件的供应商是合格的供应商，可以参加本次磋商活动：

1. 供应商应遵守有关的中国法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和本文件中规定的条件。

2. 在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外。

3. 未参与本项目的整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。

4. 不同供应商的法人、单位负责人不是同一人也不存在直接控股、管理关系的。

5. 供应商必须向采购代理机构购买竞争性磋商文件，未经向采购代理机构购买竞争性磋商文件供应商均无资格参加本次磋商活动。

6. 参加本次采购活动前三年内未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）。

7. 其他：投标人具备有效期内的国家质量监督检验检疫总局颁发的《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证(电梯)》B 级（含）以上资质（安装、改造、维修）或投标人具备有效期内的市场监督管理局颁发的《中华人民共和国特种设备安装改造修理许可证(电梯)》B 级（含）以上资质（安装、改造、修理）。

8. 法律、行政法规规定的其他条件。

（三）如第一章《邀请函》中允许联合体采购，对联合体规定如下：

1. 以联合体形式参加磋商的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府

采购法》第二十二条规定的条件。

2. 采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

3. 联合体各方之间应当签订共同参与磋商活动协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同协议连同响应文件一并提交采购人或采购代理机构。

4. 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

二、供应商应当认真审阅和全面理解本磋商文件中所有的须知、条件、格式和条款。

（一）本磋商文件的组成：第一章~第六章以及有关技术规范。

第一章 邀请函

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 拟签订采购合同文本

第五章 响应文件格式

第六章 评审标准

（二）供应商应认真检查磋商文件的页数，如果发现有任何缺漏、重复、不清楚的地方，应立即通知采购人或采购代理机构，以便及时纠正。

（三）凡获得本磋商文件的供应商，均应当对磋商文件的内容负有保密义务。

（四）供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

三、磋商文件的解释和答疑

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

四、报价要求

（一）所有报价均以人民币报价。供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。该报价为完成本项目全部服务内容可能发生的一切费用。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，采购是以合同方式有偿取得货物、工程和服务的行为，包括购买、租赁、委托、雇用等。

（二）供应商应在分项报价表上标明相关服务的单价，并由法定代表人或其授权代表签字并盖章。

（三）如果涉及到货物运至最终目的地的运输费和保险费用包含在总价中。

（四）最低报价不作为成交的唯一保证。

五、响应文件的编制要求

（一）供应商可只对其中一个包或几个包进行投标，但不得将一个包中的内容拆开投标。本次磋商可以兼投但不能兼中，当出现某一供应商同时成为两个包的第一成交候选人时，优先成为第 1 包成交供应商。

（二）响应文件中所使用的计量单位，除磋商文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位及通用图形符号。

（三）供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关文

件的所有来往函电均应使用“供应商须知资料表”中规定的语言书写，如未规定，以中文为准。供应商提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但响应内容应附有“供应商须知资料表”中规定语言的翻译本，在解释响应文件时以翻译本为准。

(四) 供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式填写响应文件，响应文件按 A4 幅面装订（须以胶装形式装订，封面装订材料不限，但必须装订紧密，不得松动、散落。），须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。响应文件应包括但不限于本文件《第五章 响应文件格式》中内容。

(五) 所有供应商的**资格证明文件（磋商文件要求的）**均应当为合法、有效文件，否则将被按**无效响应处理**。

(六) 上述文件应当按照磋商文件规定的格式填写、签署和盖章。

六、响应文件的准备及密封

(一) 响应文件应编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码，应准备正本 1 份，副本 2 份，响应文件正本电子版 1 份（U 盘或光盘，签字并加盖公章的响应文件正本彩色的扫描件（PDF 格式）及电子版（Word 格式）各 1 份），每份响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“电子版”。若正本和副本不符，以纸质正本为准。

(二) 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人或其授权代表在响应文件上签字并加盖单位公章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（请按照《第五章 响应文件格式》附件 8-3 格式填写），并将其附在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人或其授权代表在修改的每一页上签字。响应文件的副本可采用正本的复印件。

（三）任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商法定代表人或其授权代表签字，否则修改无效。

（四）响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

（五）供应商公章是指与供应商名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其他“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字是指手签字或签名章（红色方章）。不符合本条规定的投标作无效响应处理。

（六）响应文件应按以下方法装袋和密封：

1. 供应商应将响应文件正本、所有的副本、响应文件电子版分开单独密封装在单独的密封袋（箱）中，且在密封袋（箱）正面标明“正本”、“副本”、“电子版”字样。未按要求提交响应文件的，按无效响应处理。

2. 所有密封袋（箱）上均应：

（1）清楚标明递交至竞争性磋商公告或邀请函中指定的提交文件地址。

（2）注明竞争性磋商公告或邀请函中指定的项目名称、项目编号、分包号和“在_____（提交响应文件截止日期、时间）之前不得启封”的字样。

（3）在密封袋（箱）的封装处加盖供应商公章或法定代表人签字或其授权代表签字。

3. 所有密封袋（箱）上还应写明供应商名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

4. 包装文件袋和密封的封面参考格式如下。

参考格式	_____项目名称
	响应文件
	项目编号:
	分包号:
	在____年____月____日____时____分前不得启封
	提交文件地址: _____
	供应商名称: _____
供应商地址: _____	
法定代表人或其授权代表签字: _____	

5. 如果供应商未按上述要求加写标记, 采购人、采购代理机构对响应文件的误投或过早启封概不负责。

七、磋商保证金

(一) 供应商应提供磋商保证金, 作为其响应文件的一部分。磋商保证金金额为: 01 包 2000 元整, 02 包 2000 元整。

(二) 磋商保证金是为了保护采购人、采购代理机构免遭因供应商的行为蒙受损失而要求的。发生下列情形之一时, 供应商的磋商保证金将不予退还:

1. 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的。
2. 供应商在响应文件中提供虚假材料的。
3. 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外, 成交供应商不与采购人签订合同的。
4. 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。
5. 成交供应商擅自放弃成交的。
6. 磋商文件规定的其他情形。

(三) 磋商保证金可采用下列形式之一:

支票、汇票、电汇、政府采购投标担保函或者政府采购监督管理部门认可的其它非现金方式。

（四）磋商保证金票据的出票单位应为参加磋商的供应商本身，接受单位为：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司。

开户名（全称）：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237

1. 保证金应于递交响应文件截止时间前缴至采购代理机构账户，磋商保证金如为电汇，须在电汇说明中写明“项目编号、分包号”。

2. 根据“京财采购【2011】2882 号文件精神，磋商保证金如为政府采购投标担保函的，政府采购投标担保函须为以下三家规定的试点机构出具。

中国投资担保有限公司

地址：北京市海淀区西三环北路 100 号光耀东方写字楼 9 层

联系人：边志伟

手机：13810789199

联系电话：010-88822573

传真：010-68437040/68472315

电子邮箱：bianzw@guaranty.com.cn

首创投资担保有限责任公司

地址：北京市西城区闹市口大街一号长安兴融中心四号楼三层

联系人：杨阳 陈浩然

手机：13488752033 18910210850

联系电话：58528750 58528760

传真：58528757

电子邮箱：yangyang@scdb.com.cn; chenhaoran@scdb.com.cn

中关村担保有限公司

地址：北京市海淀区中关村南大街乙 12 号天作国际大厦 A 座 28 层

联系人：李玉春

手机:13910831169

联系电话：59705232

传真 59705606

电子邮箱：li_yuchu@126.com

（五）凡没有根据本须知第八条（一）、（二）、（三）项的规定，随附有效磋商保证金的，将被视为非实质性响应而予以拒绝。

（六）联合体参加的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

（七）未成交的供应商的磋商保证金将于成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还。成交供应商的磋商保证金，在与采购人签订采购合同后 5 个工作日内退还。

（八）因采购代理机构原因逾期退还磋商保证金的，除应当退还磋商保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮 20%后的利率支付资金占用费，但因供应商自身原因导致无法退还的除外。

八、响应文件有效期

（一）响应文件应在规定的提交响应文件之日后的 90 天内保持有效，**响应文件有效期不满足要求的将被视为非实质性响应而予以拒绝。**

（二）采购单位可根据实际情况，在原响应文件有效期截止之前，要求供应商同意延长响应文件的有效期限。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件，且本须知中有关磋商保证金的要求将在延长了的有效期限内继续有效。供应商也可以拒绝采购单位的这种要求，其磋商保证金将不会被没收。上述要求和答复均应以书面形式提交。

九、响应文件提交

（一）供应商应当在磋商文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。

（二）供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

（三）采购代理机构届时派专人接收响应文件。

十、评审程序

（一）项目磋商小组将负责项目的评审工作，磋商前，磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。

采购代理机构在项目评审当天，通过“信用中国”网站及“中国政府采购网”，查询所有提交响应文件的供应商信用情况，并打印与其他采购文件一并保存。

（二）磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。

（三）供应商须派法定代表人授权代表（持法定代表人授权书一份、身份证和身份证复印件一份）在规定的时间内参加本项目磋商，如供应商认为需要，可以请技术人员共同参加。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

（四）磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可

以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（五）磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

（六）在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

（七）磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

注：最后报价将要求供应商针对响应文件中的投标总价和分项单价分别进行报价。部件清单价格无需进行最后报价。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

（八）经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量

化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

（九）评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评审因素的得分。

（十）磋商小组根据综合评审情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

十一、成交结果通知

（一）采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

（二）采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

（三）成交供应商被确定后，采购代理机构以书面形式向供应商发出成交结果通知书。

（四）成交结果通知书是成交合同的组成部分。

十二、成交服务费

（一）成交供应商在领取成交通知书的同时向采购代理机构缴付招标代理服务费。

（二）招标代理服务费可以为支票、汇票或现金等。

（三）具体收费标准如下，以成交金额为基数，按差额累计法计算下浮 20%：

服务类型 费率 成交金额 (万元)	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%

(四) 本项目中标服务费=每包中标金额(每年)×服务期限(3 年)后核算相应服务费。

十三、询问、质疑

(一) 询问

1. 供应商对政府采购活动事项有疑问的,可以向采购代理机构提出询问,采购代理机构将在 3 个工作日内进行答复,如询问的内容涉及其他相关当事人商业秘密的,不在答复范围之内。

2. 供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的,供应商可向采购人提出。

(二) 质疑

1. 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

备注: 供应商应知其权益受到损害之日,是指:

(1) 对可以质疑的磋商文件提出质疑的,为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日;

(2) 对采购过程提出质疑的,为各采购程序环节结束之日;

(3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2. 供应商在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3. 采购代理机构将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，如质疑答复的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

(三) 供应商质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。

(四) 供应商进行质疑时，应当书面提交质疑书正本一份、副本一份及电子版一份（彩色 Pdf 版及 Word 版）。

(五) 质疑书应当包括下列主要内容：

1. 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
2. 质疑项目的名称、编号；
3. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
4. 事实依据；
5. 必要的法律依据；
6. 提出质疑的日期（该日期应为书面送达到我公司项目负责人的日期）。

(六) 质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人（负责人）或其授权代理人签字并加盖单位公章。（备注：供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑，应当提交法定代表人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。）

(七)以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉 应当由组成联合体的所有
供应商共同提出。

(八)投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良
行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

1. 捏造事实；
2. 提供虚假材料；
3. 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法
证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

(九) 供应商撤销质疑的，需要提交有效签署的书面撤销材料。

(十) 质疑供应商进行虚假、恶意质疑的，我公司将向财政主管部门进行汇
报。

(十一) 接收询问、质疑函联系人及联系电话：同第一章邀请函中代理机构
的联系人；联系地址:同邀请函中代理机构的联系地址。

十四、签订合同

(一) 采购人与成交供应商应当在成交公告发出之日起 30 日内，按照磋商
文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事
项签订采购合同。

(二) 采购人或者采购代理机构应当在采购活动结束后及时退还供应商的磋
商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。未成交供应商的磋商
保证金应当在成交通知书发出后 5 个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应
当在采购合同签订后 5 个工作日内退还。

(三) 磋商文件、供应商响应文件、承诺书及其澄清文件、成交结果通知书

等，均为签订合同的依据。

十五、无效响应条款

1. 不符合磋商文件对供应商的资格要求的（供应商的附件 7 资格证明文件均应当为合法、有效文件，否则将被按无效响应处理）。

2. 应交未交或未足额缴纳有效的磋商保证金的。

3. 响应文件未按照磋商文件规定要求签署、盖章的。

4. 响应文件有效期不满足磋商文件要求的。

5. 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的。

6. 提供虚假的资料。

7. 在实质性方面失实。

8. 供应商与采购人、其他供应商或者代理机构串通的。

9. 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

10. 供应商的信用记录不符合财库[2016]125 号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》规定的。

十六、废标条款

在磋商采购中，出现下列情形之一的，应当终止竞争性磋商采购活动：

1. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3. 在采购活动中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的（符合法律法规规定，供应商最低数量可以为两家的除外）；

因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

第三章 采购需求

01 包 采购需求

一、招标范围：本分包包含北京林业大学各楼宇电梯共 30 台电梯日常维护保养工作。位置：学研中心、科研楼、原标本馆、校医院、11 号楼、12 号楼。

二、服务期：3 年，含 1000 元及以下部件，年检费及驻场等相关费用。报价时需对每台电梯年度维保费用单独报价，并报总价，部分电梯维保起始日期不同，合同结算金额以实际维保期限按天核算，本分包报价不能超过 25.8 万元/年。

三、功能和质量要求

- (1) 保证电梯安全运行。
- (2) 完成电梯年检工作。
- (3) 在保证电梯安全运行的前提下满足学校正常教学科研、生活办公的需要。
- (4) 在保证电梯安全运行的前提下降低电梯维护保养成本。
- (5) 日常维护保养应遵守的标准。

四、需要执行的相关国家标准、行业标准、地方标准等。

- (1) 电梯日常维护保养规则 DB11/T418-2019
- (2) 电梯安装、改造、重大修理和维护保养自检规则 DB11/T 420-2019
- (3) 电梯安装维修作业安全规范 DB11/419-2007
- (4) 电梯制造与安装安全规范 GB7588-2016
- (5) 自动扶梯和自动人行道的制造与安装安全规范 GB16899-2011
- (6) 电梯、自动扶梯和自动人行道维修规范 GB/T18775-2009

五、服务要求

- (1) 须提供全年 365 天 24 小时的应急响应服务，并全天候确保通讯畅通。
 - ①发生电梯故障或事故报修电话后一般在 60 分钟内到达现场，电梯困人时应当在 15 分钟内（此时间最长不得超过 30 分钟）抵达现场，超出时间引起的事故或损失应承担相应的责任，并能提供正常连续的服务直至故障或事故排除。
 - ②对于电梯一般故障应在 2 小时内解决，较复杂故障应在 24 小时内解决。
 - ③因保养不当停梯，若在七日内未能恢复运行的，采购人将免付该台设备一个月的保养费，在十五日内未能恢复运行的，甲方将免付该台设备服务期限内的保养

费。

④对故障电梯进行诊断，并于故障恢复后一周内出具故障诊断报告。

⑤供应商应在电梯安全检验合格有效期届满前 1 个月，提醒采购人向电梯检验机构提出定期检验申请，并负责办理电梯年检的一切手续、资料等，并保证电梯年检通过，如因维保质量原因未能通过定期检测或年检的，发生的复检费用由供应商负责。

（2）提供维保中相关记录材料，配合采购人完成财务结算工作。

（3）协助配合校方采购流程购置电梯维修、保养所需的部件，并负责安装调试。协助甲方建立健全安全管理制度、安全技术档案、应急救援预案，配合甲方展开应急救援演练。

（4）作业中应当负责落实现场安全防护措施，保证作业安全。由于电梯维护不当造成的设备损失和人身安全事故，其一切责任及损失费用均由供应商承担。由于采购人使用不当造成的损失或安全事故除外。任何非双方所能控制、预见的种种原因而产生的损失、损害或索赔，双方应分析事故原因，按双方承担的事故责任赔偿损失。

（5）供应商按电梯正常使用要求和有关技术标准派出保养人员 15 天维保一次。对采购人电梯进行保养检查，做好逐台电梯保养记录，建档备查，向采购人提出保证电梯安全运行合理化建议并每月向采购方书面报告所维护保养电梯的运行情况、零部件使用情况、易损件的更换情况及电梯更换修理需求，当采购人认为有必要查阅电梯技术档案时，供应商须提供保养记录。

（6）供应商对所维护保养电梯的安全运行负责，保障设备整机及零部件完整无损。

（7）维修人员必须遵守采购人的各项规章制度及消防条例。

（8）维护保养时间段应该避开用梯高峰期，并最大限度地减少对环境的影响；维修人员在保养和维护电梯过程中必须按维保操作规程执行工作，在首层门口悬挂正在维保电梯警示标牌，否则产生的一切后果由供应商承担。

（9）每次维修清除故障后，必须电话告之采购人相关负责人故障原因与结果，填写维修记录单。

（10）采购人原则上不承诺解决驻场人员的住宿问题，需申请人自行考虑。若提

供住宿，人员住宿收费标准约为 150-220 元/床位/月，最终以学校相关管理部门的收费标准为准，且住宿人员必须按照学校住宿标准和管理要求执行，疫情期间，严格遵守学校各项防控管理制度，采购人有权对供应商进行相应处罚或退宿处理。

六、按要求对部件清单进行报价（详见第五章响应文件格式）。

02 包 采购需求

一、招标范围：本项目包含北京林业大学各楼宇电梯共 48 台电梯日常维护保养工作。位置：林业楼、主楼、学 13 楼、2 号办公楼、高精尖实验室、图书馆、二教、三教、7 号楼、8 号楼、10 号楼、东区食堂、东区食堂四层、西区食堂。

二、服务期：3 年，包含 2000 元及以下部件，年检费及驻场等相关费用。报价时需对每台电梯年度维保费用单独报价，并报总价，部分电梯维保起始日期不同，合同金额以实际维保期限按天核算，本分包报价不能超过 33.6 万元/年。

三、功能和质量要求

- (1) 保证电梯安全运行。
- (2) 完成电梯年检工作。
- (3) 在保证电梯安全运行的前提下满足学校正常教学科研、生活办公的需要。
- (4) 在保证电梯安全运行的前提下降低电梯维护保养成本。
- (5) 日常维护保养应遵守的标准。

四、需要执行的相关国家标准、行业标准、地方标准等。

- (1) 电梯日常维护保养规则 DB11/T418-2019
- (2) 电梯安装、改造、重大修理和维护保养自检规则 DB11/T 420-2019
- (3) 电梯安装维修作业安全规范 DB11/419-2007
- (4) 电梯制造与安装安全规范 GB7588-2016
- (5) 自动扶梯和自动人行道的制造与安装安全规范 GB16899-2011
- (6) 电梯、自动扶梯和自动人行道维修规范 GB/T18775-2009

五、服务要求

- (1) 须提供全年 365 天 24 小时的应急响应服务，并全天候确保通讯畅通。
 - ①发生电梯故障或事故报修电话后一般在 60 分钟内到达现场，电梯困人时应当在 15 分钟内（此时间最长不得超过 30 分钟）抵达现场，超出时间引起的事故或损失应承担相应的责任，并能提供正常连续的服务直至故障或事故排除。
 - ②对于电梯一般故障应在 2 小时内解决，较复杂故障应在 24 小时内解决。
 - ③因保养不当停梯，若在七日内未能恢复运行的，采购人将免付该台设备一个月的保养费，在十五日内未能恢复运行的，甲方将免付该台设备服务期限内的保养

费。

④对故障电梯进行诊断，并于故障恢复后一周内出具故障诊断报告。

⑤供应商应在电梯安全检验合格有效期届满前 1 个月，提醒采购人向电梯检验机构提出定期检验申请，并负责办理电梯年检的一切手续、资料等，并保证电梯年检通过，如因维保质量原因未能通过定期检测或年检的，发生的复检费用由供应商负责。

(2) 提供维保中相关记录材料，配合采购人完成财务结算工作。

(3) 协助配合校方采购流程购置电梯维修、保养所需的部件，并负责安装调试。协助甲方建立健全安全管理制度、安全技术档案、应急救援预案，配合甲方展开应急救援演练。

(4) 作业中应当负责落实现场安全防护措施，保证作业安全。由于电梯维护不当造成的设备损失和人身安全事故，其一切责任及损失费用均由供应商承担。由于采购人使用不当造成的损失或安全事故除外。任何非双方所能控制、预见的种种原因而产生的损失、损害或索赔，双方应分析事故原因，按双方承担的事故责任赔偿损失。

(5) 供应商按电梯正常使用要求和有关技术标准派出保养人员 15 天维保一次。对采购人电梯进行保养检查，做好逐台电梯保养记录，建档备查，向采购人提出保证电梯安全运行合理化建议并每月向采购方书面报告所维护保养电梯的运行情况、零部件使用情况、易损件的更换情况及电梯更换修理需求，当采购人认为有必要查阅电梯技术档案时，供应商须提供保养记录。

(6) 供应商对所维护保养电梯的安全运行负责，保障设备整机及零部件完整无损。

(7) 维修人员必须遵守采购人的各项规章制度及消防条例。

(8) 维护保养时间段应该避开用梯高峰期，并最大限度地减少对环境的影响；维修人员在保养和维护电梯过程中必须按维保操作规程执行工作，在首层门口悬挂正在维保电梯警示标牌，否则产生的一切后果由供应商承担。

(9) 每次维修清除故障后，必须电话告之采购人相关负责人故障原因与结果，填写维修记录单。

(10) 采购人原则上不承诺解决驻场人员的住宿问题，需申请人自行考虑。若提

供住宿，人员住宿收费标准约为 150-220 元/床位/月，最终以学校相关管理部门的收费标准为准，且住宿人员必须按照学校住宿标准和管理要求执行，疫情期间，严格遵守学校各项防控管理制度，采购人有权对供应商进行相应处罚或退宿处理。

六、按要求对部件清单进行报价（详见第五章响应文件格式）。

第四章 拟签订合同文本

北京林业大学电梯维保服务合同

第 1 包

甲方：_____北京林业大学_____

乙方：_____

二〇二一年 月

北京林业大学电梯维保服务合同

第 1 包

甲方（使用单位）_____北京林业大学_____

乙方（维保单位）_____

依照《中华人民共和国民法典》、《特种设备安全监察条例》、《北京市电梯安全监督管理办法》、北京市《电梯日常维护保养规则》及其他有关规定，甲乙双方遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，就电梯日常维护保养的有关事宜协商订立本合同。

本合同组成部分：

1. 本合同协议书；
2. 成交通知书；
3. 合同补充协议（续签协议）；
4. 磋商文件（含补充、澄清文件）；
5. 响应文件（含磋商报价）。

第一条 日常维护保养的电梯

甲乙双方约定，由乙方为甲方提供招标文件中包 1 列明的全部电梯的日常维护、保养和抢修等服务。如甲方新增其它电梯，则参考投标文件中同类或相近品牌、型号电梯维保报价，经双方协商后最终确定。

第二条 日常维护保养内容

乙方应当按照《电梯日常维护保养规则》（DB11/T418-2019）完成半月、月、季度、半年、年保养服务，并做好维护保养记录。

第三条 日常维护保养标准

实施日常维护保养后的电梯应当符合《电梯维护保养规则》（TSGT5002-2017）、《电梯维修规范》（GB/T18775-2009）、《电梯制造与安装安全规范》（GB 7588-2016）和《自动扶梯和自动人行道的制造与安装安全规范》（GB 16899-2011）的相关规定。

除上述标准外，还应当满足甲方提出的如下要求：_____ / _____

—。

第四条 日常维护保养期限

本合同总服务期为 3 年，总服务期自 2021 年__月__日至 2024 年__月__日止。合同一年一签，根据年度考核情况，甲方有权决定是否续签。本次签订服务期自 2021 年__月__日至 2022 年__月__日止，本合同自签订之日起开始生效。

第五条 日常维护保养费

维护保养费__元/年，双方按照实际维保时间，以实际每部电梯维保期限按天核算并结算最终服务费用。

第六条 结算方式

(一) 甲方按 (☐月 ☐季 ☒半年 ☐年) 支付维护保养费，具体支付时间和金额为：XXXX 年 XX 月 XX 日及 XXXX 年 XX 月 XX 日前据实结算并支付维保服务费。每次支付前涉及考核，根据考核结果支付维保费用。如有未到期电梯或新增电梯维保根据中标费用按天折算。(甲方授权 XX 作为我方项目负责人，有权对乙方维修工作内容及更换部件数量进行现场签认)。

(二) 支付方式： ☐支票 ☒汇到乙方指定帐号。

第七条 日常维护保养方式：☐清包 ☒半包 ☐大包。

半包维保中更换零部件单件在 1000 元及以内包括但不限于附表中内容，由乙方免费提供。1000 元以外部件更换支付费用与合同计费周期一并支付。全部费用包含安装及各类取费。价格是否超 1000 元以双方确认为准，乙方发生单件超过 1000 元以上的更换时，需要及时向甲方提交报价文件，经甲方审核确认。

第八条 乙方抢修服务热线电话：_____。

抢修服务时间（困人除外）：1 小时，困人需 15 分钟内到达现场。

第九条 驻场：乙方 (☒是 ☐否) 提供驻场作业服务（驻场费用已包含在日常维护保养费中）。

驻场作业人员职责：1、负责 24 小时解救电梯被困人；2、重大活动保驾；3、日常维护保养工作；4、配合特检所年检工作；5、巡视检查电梯机房工作；6、完成甲方要求电梯临时工作。

第十条 甲方权利、义务

（一）权利

1、有权监督乙方按照合同约定履行维护保养义务，发出故障通知或提出建议。

2、有权要求乙方保障电梯的正常运行。乙方的维护保养达不到合同约定的维护保养标准或要求的，甲方有权拒绝在维护保养记录上签字。

3、甲方每季度对乙方进行考核，并根据考核结果对乙方进行处罚，考核结果将作为维保费用的支付依据。（考核表详见附件二）

（二）义务

1、应当对每台电梯建立完整的安全技术档案，并供乙方查询。签订合同前应当向乙方提供如下资料或复印件：

- （1）产品合格证；
- （2）使用维护说明书；
- （3）电气原理图；
- （4）电气敷设图；
- （5）安装说明书；
- （6）电梯整机、安全部件和主要部件型式试验报告结论副本或结论；
- （7）电梯运行全部记录；
- （8）故障及事故记录；
- （9）改造、重大维修原始记录；
- （10）北京市特种设备登记卡；
- （11）电梯施工自检记录；
- （12）上年度的检验报告；
- （13）_____ / _____。

2、建立电梯安全运行管理制度，保证电梯的用电、消防、防雷、通风、通道、电话通讯、监控摄像和报警装置等系统安全可靠；并保证机房、井道、底坑无漏水、渗水现象，通往机房、底坑、滑轮间、井道安全门的通道畅通、照明充分。

3、配备电梯安全管理人员负责电梯的日常安全管理：

- （1）负责电梯钥匙的使用管理。

(2) 负责对乙方的维护保养记录、修理记录签字确认。

(3) 负责对乙方提交的电梯安全隐患提示单签字确认。

如果更换电梯安全管理人员，应当及时通知乙方。

4、应当制定电梯事故应急防范措施和救援预案并定期演练。

5、在电梯使用过程中发现故障或异常情况应当立即停止使用，并及时通知乙方。

6、除乙方无法解决的情况外，未经乙方书面许可不得允许非乙方人员从事与电梯维护保养有关的工作。

7、应当为乙方提供维护保养所需的工作环境。

8、应当在电梯安全检验合格有效期届满前 1 个月，向电梯检验检测机构提出定期检验申请，电梯年检费用由甲方承担。

第十一条 乙方权利、义务

(一) 权利

1、有权要求甲方提供维护保养所需的工作环境及相关资料。

2、有权拒绝甲方提出的影响电梯安全运行的要求。

(二) 义务

1、应当具备特种设备安全监督管理部门核发的相应许可。

2、接到故障通知后，应当立即赶赴现场进行处理；**电梯困人时，应当在 15 分钟内（此时间最长不得超过 30 分钟）抵达现场。**

3、现场作业人员不得少于两人，且应当取得相应的《特种设备作业人员证》。

4、作业中应当负责落实现场安全防护措施，保证作业安全。

5、向甲方提出合理化建议并每月向甲方书面报告所维护保养电梯的运行情况、零部件使用情况、易损件的更换情况及电梯更换修理需求。

6、对所维护保养电梯的安全运行负责，保障设备整机及零部件完整无损。

7、建立回访制度（包括工作人员服务态度、维修质量、是否按照规定实施维护保养等）。

8、应当配合电梯检验检测机构对电梯的定期检验，并参与电梯安全管理活动。

9、应当妥善保管电梯图纸及相关资料，并在合同终止后交给甲方。

10、不得以任何形式分包、转包。

11、配合学校重大活动时要求公司增加保驾人员（根据活动而定），但活动结束后方可撤离。

12、设备机房公示制度，维修责任人操作证。

13、机房、底坑、井道、出现异常（进水），维保人员配合甲方进行清扫。

14、提供专业检修门口挡板 2 个，人字牌 2 个。

15、免费检验限速器、平衡系数测试。

16、对于电梯一般故障应在 2 小时内解决，较复杂故障应在 24 小时内解决。

17、所有涉及备品配件更换的，原则上 24 小时内完成维修，且保证设备运行。其中 1000 元以上备品配件，经甲方项目负责人确认，乙方同步上报预算时完成维修，期间不得以费用问题延误维修工作（如遇特殊进口部件，乙方将及时书面告知甲方）。

18、因保养不到位或工作人员违章作业、违法违纪行为造成甲方的损失时经第三方鉴定后，应负赔偿责任。

19、工作人员在维修、保养过程中发生的安全事故或意外伤亡事故由乙方负责。

20、所派遣的维保人员需统一着装和佩戴胸牌，持证上岗。

21、提供单件 1000 元以上部件的详细清单。

22、配合每年年检工作，费用由乙方支付，复检费用由乙方支付。

23、5000 元以上设备、设施如发现正常损坏或需要更换时，经甲方与第三方鉴定后方可更换维修。

24、甲方对乙方工作进行绩效考核后支付款项。

第十二条 违约责任

（一）一方当事人未按约定履行义务给对方造成直接损失的，应当承担赔偿责任。

（二）一方当事人无法继续履行合同的，应当及时通知另一方，并由责任方承担因合同解除而造成的损失。

（三）无正当理由未按照约定考核表内容进行考核及考核不合格的，每项季度考核不合格扣除 100 元-500 元。情节严重的，甲方有权无条件与乙方单位

解除合同，且合同款项据实按天结算。

（四）乙方的维护保养工作不符合合同约定的维护保养标准或要求的，乙方应当返工，并按照 5% 标准支付违约金。

（五）因维护保养原因导致人身伤亡或设备损坏、丢失的，由乙方承担全部责任。

第十三条 合同的解除

（一）甲乙双方协商一致，可以解除合同。

（二）任何一方严重违约导致合同无法继续履行的，另一方可以解除合同。此外任何一方不得单方解除合同。

第十四条 争议解决方式

本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决或向有关部门申请调解，协商、调解不成的，按照下列第 (一) 种方式解决（任选一种）：

（一）依法向 甲方所在 人民法院起诉；

（二）提交 / 仲裁委员会仲裁。

第十五条 其他约定

（一）普通维修、重大维修、改造或甲方要求乙方提供本合同约定以外的增值服务的，双方均应当以书面形式另行约定。

（二）维护保养记录是记载电梯运行、维护、保养的依据。每台电梯均应当建立独立的维护保养记录。维护保养记录应当一式两份，甲乙双方各保存一份，保存时间为 4 年。普通维修、重大维修、改造协议与抢修记录均应当与维护保养记录一并保存。

第十六条 附则

本合同生效后，双方对合同内容的变更或补充应当采取书面形式，并经双方签字确认，作为本合同的附件。附件与本合同具有同等的法律效力。

本合同一式 6 份，甲方执 4 份，乙方执 2 份。

甲方：（签章）

营业执照号码：

住所：

单位负责人：

联系电话：

电梯安全管理员：

联系电话：

传真电话：

开户银行：

帐号：

邮政编码：

乙方：（签章）

营业执照号码：

住所：

法定代表人：

联系电话：

委托代理人：

联系电话：

传真电话：

开户银行：

帐号：

邮政编码：

年 月 日

年 月 日

附件一：

物业服务中心电梯服务单位第__季度服务情况考核表

外包单位:			现场负责人:	
服务内容	考核内容		是否合格	备注
物业中心 电梯维保 项目	维修上岗证、电梯机房公示		是 否	
	设备机房灰尘滞留		是 否	
	着装统一，礼仪周到，佩带整齐		是 否	
	不良投诉记录，无辱骂、斗殴等严重影响形象		是 否	
	服从校园各项管理制度		是 否	
	设备机房值班制度上墙公示、记录完善		是 否	
	设备档案管理借阅，档案资料保存完好，不能丢失；		是 否	
	突发事件的应急演练；		是 否	
	配合每年电梯年检工作，并检验合格；		是 否	
	日常维修引发投诉、报道等负面新闻		是 否	
	维护保养记录清晰不可伪造		是 否	
	参加甲方工作会议，不迟到、缺席		是 否	
	学校大型参观活动保驾是否及时到位		是 否	
	培训计划各项突发事件的应急演练		是 否	
	遵守学校各项宿舍管理规定，保持宿舍卫生干净，物品摆放整齐有序		是 否	
	对于电梯一般故障应在 2 小时内解决，较复杂故障应在 24 小时内解决		是 否	
	所有涉及部件更换的，原则上 24 小时内完成维修，且保证设备运行。其中 1000 元以上部件，乙方同步上报预算时完成维修，期间不得以费用问题延误维修工作		是 否	
	电梯关人十五分钟到达现场处理		是 否	
	驻场人员不得单方调离工作场所		是 否	
因乙方原因造成人员伤亡或经济财产损失		是 否		
履行安全管理，无人员伤亡，财产损失		是 否		
不合格项说明:				
处罚情况:	(如有处罚，应后附外包服务单位过失单)			
外包单位负责人签字:	年 月 日	物业中心部门负责人签字:	年 月 日	
填表说明 1、考核情况合格的在“是”方框内打“√”，不合格的在“否”方框内打“×”，并填写说明； 2、季度考核以甲方定期巡视巡查为基础汇总而成，作为服务费用结费依据之一；				

- 3、各外包服务单位对上述考核情况无任何异议，完全接受并确认甲方考核结果；
- 4、每项季度考核不合格扣除 100 元-500 元。情节严重的，甲方有权无条件与乙方单位解除合同，且合同款项据实按天结算。

附件二：

外包服务单位过失单

单位名称		服务区域	
过失性质： ☐ 警告 ☐ 一般过失 ☐ 严重过失 ☐ 重大过失			
过失内容			
触犯条款			
处罚结果	外包服务单位现场负责人签字：_____ 年 月 日		
工程师意见	部门工程师签字：_____ 年 月 日		
部门意见	部门负责人签字：_____ 年 月 日		
备注			

附件三：

包 1：电梯主要部件清单：

序号	备件名称	要求	单价（元）
1	螺杆 DIN914 N5X8	原厂	
2	门刀滑动减震挡块	原厂	
3	门刀螺旋弹簧（for ministry	原厂	
4	螺母夹	原厂	
5	导靴垫片 A4N10159	原厂	
6	橡皮门粒	原厂	
7	弹簧	原厂	
8	螺旋接头	原厂	
9	挡块	原厂	
10	橡皮圈	原厂	
11	门滑块	原厂	
12	门球	原厂	
13	电梯随行链夹头	原厂	
14	显示板固定螺丝支架	原厂	
15	蒂森小徽标	原厂	
16	安全标签	原厂	
17	K100 厅门滑块	原厂	
18	4 芯按钮线	原厂	
19	导靴衬 XW	原厂	
20	磁豆 XW	原厂	
21	绳夹	原厂	
22	门滑块	原厂	
23	复位弹簧勾	原厂	
24	接线端子	原厂	
25	三角钥匙 8090048010	原厂	
26	LA1DN11 (6570047600)	原厂	
27	门滑块	原厂	
28	保险 6A HG30-30	原厂	
29	K100 厅门电锁触头	原厂	
30	接线端子	原厂	
31	绳支架	原厂	
32	轴承 6203ZZ	原厂	
33	控制柜主板照明	原厂	
34	按钮片 DA283	原厂	
35	门连锁触头 9075	原厂	
36	轴承 6004ZZ	原厂	
37	厅门弹簧 1300mm 旁开	原厂	
38	门 轮 挡 片	原厂	

39	强迫关门钢丝绳	原厂	
40	门刀机械释放杆 (for ministry	原厂	
41	机械释放板	原厂	
42	偏心轮	原厂	
43	接线盒	原厂	
44	靴衬 K=16	原厂	
45	偏心轮	原厂	
46	K100 门坠砣绳轮	原厂	
47	辅助触点 LADN22 进口	原厂	
48	上滑轮	原厂	
49	门绳轮	原厂	
50	缓冲器开关	原厂	
51	对重油盒	原厂	
52	轿厢油盒	原厂	
53	底坑接油盒	原厂	
54	靴衬 K=10mm	原厂	
55	靴衬 K=9/A	原厂	
56	靴衬 K=5 127X5	原厂	
57	透过玻璃	原厂	
58	缓冲器开关	原厂	
59	涨紧轮开关	原厂	
60	厅门弹簧	原厂	
61	铸造导靴靴衬	原厂	
62	复位弹簧	原厂	
63	K101 厅门电锁触点座	原厂	
64	绳轮	原厂	
65	轿厢导靴靴衬 TEE 16mm	原厂	
66	对重靴衬 TEE 10mm	原厂	
67	对讲喇叭同 8608000015	原厂	
68	球形节支架	原厂	
69	紧急开锁装置 右开 S8	原厂	
70	厅门紧急开锁装置	原厂	
71	门勾锁轮	原厂	
72	主机抱闸检查开关	原厂	
73	控制柜锁	原厂	
74	地坎托架	原厂	
75	K200 门机皮带	原厂	
76	检修开关	原厂	
77	检修选择开关	原厂	
78	厅门门绳	原厂	
79	厅门弹簧	原厂	
80	中分轿门悬挂组件导轨	原厂	
81	Gong	原厂	

82	喇叭（带线）	原厂	
83	按钮	原厂	
84	MT42 蓝色	原厂	
85	EFC-S	原厂	
86	Step-C push button (yellow)	原厂	
87	外呼按钮	原厂	
88	井道警铃	原厂	
89	抱闸接触器	原厂	
90	LC1D09	原厂	
91	地坎 DW=900	原厂	
92	控制柜风扇	原厂	
93	应急灯	原厂	
94	检修灯	原厂	
95	厅门电锁	原厂	
96	K200 门机皮带驱动轮	原厂	
97	主门锁点	原厂	
98	副门锁点	原厂	
99	接触器 LC1-D25M7C AC220V	原厂	
100	抱闸接触器	原厂	
101	齿型皮带轮组件	原厂	
102	滑动导靴 K=9	原厂	
103	滑动导靴 K=16	原厂	
104	滑动导靴 K=5	原厂	
105	滑动导靴 K=10	原厂	
106	空心导轨滑动导靴 K=16.4	原厂	
107	急停开关 XAL-J174	原厂	
108	麦克风	原厂	
109	门区开关	原厂	
110	蓄电池	原厂	
111	麦克（带线）	原厂	
112	应急照明电源	原厂	
113	继电器	原厂	
114	轿顶检修开关	原厂	
115	安全开关	原厂	
116	轿顶风扇	原厂	
117	厅门勾锁	原厂	
118	抱闸电源	原厂	
119	继电器 24VDC	原厂	
120	运行计数器	原厂	
121	主开关	原厂	
122	5V 电源	原厂	
123	Power 24V/5A	原厂	
124	MW 开关电源 S-35-24	原厂	

125	EFC-S 层门接线盒	原厂	
126	机房对讲电话	原厂	
127	门机皮带	原厂	
128	抱闸控制器	原厂	
129	轿顶电源 220-24v	原厂	
130	火警功能变压器	原厂	
131	延时继电器 D139	原厂	
132	滑动导靴 K=16	原厂	
133	轿厢导靴	原厂	
134	k300 门刀	原厂	
135	制动电阻 IP20, 850W, 75 欧姆	原厂	
136	消防盒	原厂	
137	36V 变压器	原厂	
138	补偿链导向轮	原厂	
139	红色斜式显示板	原厂	
140	钥匙开关（基站锁） ZS	原厂	
141	G-015A 板 8605000025	原厂	
142	底坑通话装置	原厂	
143	GMA9-C	原厂	
144	相序、过压继电器	原厂	
145	ms-e 外护板（红色）	原厂	
146	外呼板	原厂	
147	Dot matrix drive board 点阵式驱动板	原厂	
148	Dot-Marix 显示器	原厂	
149	TF1	原厂	
150	制动电阻 IP54 1.1KW 50 欧姆	原厂	
151	滤波器 30A	原厂	
152	检修盒	原厂	
153	滤波器 36A	原厂	
154	扼流器 For CPI15	原厂	
155	23A 电抗器	原厂	
156	滤波器 50A	原厂	
157	控制中心对讲电话 G-Tech	原厂	
158	平层开关	原厂	
159	底坑对讲装置带检修开关	原厂	
160	30A 电抗器	原厂	
161	变压器	原厂	
162	ZS 开关	原厂	

备注：乙方免费提供的 1000 元及以下的部件包括但不限于以上部件，乙方可根据情况自行补充。1000 元以上的具体以双方审核确认的为准。且需要提供原厂部件，旧件交甲方。以上部件乙方承诺不受市场价格波动影响，且服务期内不做

价格调整。

北京林业大学电梯维保服务合同

第 2 包

甲方：_____北京林业大学_____

乙方：_____

二〇二一年 月

北京林业大学电梯维保服务合同

第 2 包

甲方（使用单位）_____北京林业大学_____

乙方（维保单位）_____

依照《中华人民共和国民法典》、《特种设备安全监察条例》、《北京市电梯安全监督管理办法》、北京市《电梯日常维护保养规则》及其他有关规定，甲乙双方遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，就电梯日常维护保养的有关事宜协商订立本合同。

本合同组成部分：

1. 本合同协议书；
2. 成交通知书；
3. 合同补充协议（续签协议）；
4. 磋商文件（含补充、澄清文件）；
5. 响应文件（含磋商报价）。

第一条 日常维护保养的电梯

甲乙双方约定，由乙方为甲方提供招标文件中包 2 列明的全部电梯的日常维护、保养和抢修等服务。如甲方新增其它电梯，则参考投标文件中同类或相近品牌、型号电梯维保报价，经双方协商后最终确定。

第二条 日常维护保养内容

乙方应当按照《电梯日常维护保养规则》（DB11/T418-2019）完成半月、月、季度、半年、年保养服务，并做好维护保养记录。

第三条 日常维护保养标准

实施日常维护保养后的电梯应当符合《电梯维护保养规则》（TSGT5002-2017）、《电梯维修规范》（GB/T18775-2009）、《电梯制造与安装安全规范》（GB 7588-2016）和《自动扶梯和自动人行道的制造与安装安全规范》（GB 16899-2011）的相关规定。

除上述标准外，还应当满足甲方提出的如下要求：_____ / _____

—。

第四条 日常维护保养期限

本合同总服务期为 3 年，总服务期自 2021 年__月__日至 2024 年__月__日止。合同一年一签，根据年度考核情况，甲方有权决定是否续签。本次签订服务期自 2021 年__月__日至 2022 年__月__日止，本合同自签订之日起开始生效。

第五条 日常维护保养费

维护保养费__元/年，由于部分电梯维保起始日期不同，双方按照实际维保时间，合同结算金额以实际每部电梯维保期限按天核算。

第六条 结算方式

(一) 甲方按 (☐月 ☐季 ☒半年 ☐年) 支付维护保养费，具体支付时间和金额为：XXXX 年 XX 月 XX 日及 XXXX 年 XX 月 XX 日前据实结算并支付维保服务费。每次支付前涉及考核，根据考核结果支付维保费用。如有未到期电梯或新增电梯维保根据中标费用按天折算。(甲方授权 XX 作为我方项目负责人，有权对乙方维修工作内容及更换部件数量进行现场签认。

(二) 支付方式： ☐支票 ☒汇到乙方指定帐号。

第七条 日常维护保养方式： ☐清包 ☒半包 ☐大包。

半包维保中更换零部件单件在 2000 元及以下包括但不限于附表中内容，由乙方免费提供。2000 元以上部件更换支付费用与合同结费周期一并支付。全部费用包含安装及各类取费。价格是否超 2000 元以双方确认为准，乙方发生单件超过 2000 元以上的更换时，需要及时向甲方提交报价文件，经甲方审核确认。2000 元以上部件原则上不允许超过投标文件中最高限价报价。

第八条 乙方抢修服务热线电话：_____。

抢修服务时间(困人除外)：1 小时，困人需 15 分钟内到达现场。

第九条 驻场：乙方(☒是 ☐否)提供驻场作业服务(驻场费用已包含在日常维护保养费中)。

驻场作业人员职责：1、负责 24 小时解救电梯被困人；2、重大活动保驾；3、日常维护保养工作；4、配合特检所年检工作；5、巡视检查电梯机房工作；6、完成甲方要求电梯临时工作。

第十条 甲方权利、义务

（一）权利

1、有权监督乙方按照合同约定履行维护保养义务，发出故障通知或提出建议。

2、有权要求乙方保障电梯的正常运行。乙方的维护保养达不到合同约定的维护保养标准或要求的，甲方有权拒绝在维护保养记录上签字。

3、甲方每季度对乙方进行考核，并根据考核结果对乙方进行处罚，考核结果将作为维保费用的支付依据。（考核表详见附件二）

（二）义务

1、应当对每台电梯建立完整的安全技术档案，并供乙方查询。签订合同前应当向乙方提供如下资料或复印件：

- （1）产品合格证；
- （2）使用维护说明书；
- （3）电气原理图；
- （4）电气敷设图；
- （5）安装说明书；
- （6）电梯整机、安全部件和主要部件型式试验报告结论副本或结论；
- （7）电梯运行全部记录；
- （8）故障及事故记录；
- （9）改造、重大维修原始记录；
- （10）北京市特种设备登记卡；
- （11）电梯施工自检记录；
- （12）上年度的检验报告；
- （13）_____ / _____。

2、建立电梯安全运行管理制度，保证电梯的用电、消防、防雷、通风、通道、电话通讯、监控摄像和报警装置等系统安全可靠；并保证机房、井道、底坑无漏水、渗水现象，通往机房、底坑、滑轮间、井道安全门的通道畅通、照明充分。

3、配备电梯安全管理人员负责电梯的日常安全管理：

- (1) 负责电梯钥匙的使用管理。
- (2) 负责对乙方的维护保养记录、修理记录签字确认。
- (3) 负责对乙方提交的电梯安全隐患提示单签字确认。

如果更换电梯安全管理人员，应当及时通知乙方。

- 4、应当制定电梯事故应急防范措施和救援预案并定期演练。
- 5、在电梯使用过程中发生故障或异常情况应当立即停止使用，并及时通知乙方。
- 6、除乙方无法解决的情况外，未经乙方书面许可不得允许非乙方人员从事与电梯维护保养有关的工作。

7、应当为乙方提供维护保养所需的工作环境。

8、应当在电梯安全检验合格有效期届满前 1 个月，向电梯检验检测机构提出定期检验申请，电梯年检费用由甲方承担。

第十一条 乙方权利、义务

(一) 权利

- 1、有权要求甲方提供维护保养所需的工作环境及相关资料。
- 2、有权拒绝甲方提出的影响电梯安全运行的要求。

(二) 义务

- 1、应当具备特种设备安全监督管理部门核发的相应许可。
- 2、接到故障通知后，应当立即赶赴现场进行处理；**电梯困人时，应当在 15 分钟内（此时间最长不得超过 30 分钟）抵达现场。**
- 3、现场作业人员不得少于两人，且应当取得相应的《特种设备作业人员证》。
- 4、作业中应当负责落实现场安全防护措施，保证作业安全。
- 5、向甲方提出合理化建议并每月向甲方书面报告所维护保养电梯的运行情况、零部件使用情况、易损件的更换情况及电梯更换修理需求。
- 6、对所维护保养电梯的安全运行负责，保障设备整机及零部件完整无损。
- 7、建立回访制度（包括工作人员服务态度、维修质量、是否按照规定实施维护保养等）。
- 8、应当配合电梯检验检测机构对电梯的定期检验，并参与电梯安全管理活动。

9、应当妥善保管电梯图纸及相关资料，并在合同终止后交给甲方。

10、不得以任何形式分包、转包。

11、配合学校重大活动时要求公司增加保驾人员（根据活动而定），但活动结束后方可撤离。

12、设备机房公示制度，维修责任人操作证。

13、机房、底坑、井道、出现异常（进水），维保人员配合甲方进行清扫。

14、提供专业检修门口挡板 2 个，人字牌 2 个。

15、免费检验限速器、平衡系数测试。

16、对于电梯一般故障应在 2 小时内解决，较复杂故障应在 24 小时内解决。

17、所有涉及部件更换的，原则上 24 小时内完成维修，且保证设备运行。

其中 2000 元以上部件，经甲方项目负责人确认，乙方同步上报预算时完成维修，期间不得以费用问题延误维修工作（如遇特殊进口部件，乙方将及时书面告知甲方）。

18、因保养不到位或工作人员违章作业、违法违纪行为造成甲方的损失时经第三方鉴定后，应负赔偿责任。

19、工作人员在维修、保养过程中发生的安全事故或意外伤亡事故由乙方负责。

20、所派遣的维保人员需统一着装和佩戴胸牌，持证上岗。

21、提供单件 2000 元以上部件的详细清单。

22、配合每年年检工作，费用由乙方支付，复检费用由乙方支付。

23、5000 元以上设备、设施如发现正常损坏或需要更换时，经甲方与第三方鉴定后方可更换维修。

24、甲方对乙方工作进行绩效考核后支付款项。

第十二条 违约责任

（一）一方当事人未按约定履行义务给对方造成直接损失的，应当承担赔偿责任。

（二）一方当事人无法继续履行合同的，应当及时通知另一方，并由责任方承担因合同解除而造成的损失。

（三）无正当理由未按照约定考核表内容进行考核及考核不合格的，每项

季度考核不合格扣除 100 元-500 元。情节严重的，甲方有权无条件与乙方单位解除合同，且合同款项据实按天结算。

（四）乙方的维护保养工作不符合合同约定的维护保养标准或要求的，乙方应当返工，并按照 5% 标准支付违约金。

（五）因维护保养原因导致人身伤亡或设备损坏、丢失的，由乙方承担全部责任。

第十三条 合同的解除

（一）甲乙双方协商一致，可以解除合同。

（二）任何一方严重违约导致合同无法继续履行的，另一方可以解除合同。

此外任何一方不得单方解除合同。

第十四条 争议解决方式

本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决或向有关部门申请调解，协商、调解不成的，按照下列第 (-) 种方式解决（任选一种）：

（一）依法向 甲方所在 人民法院起诉；

（二）提交 / 仲裁委员会仲裁。

第十五条 其他约定

（一）普通维修、重大维修、改造或甲方要求乙方提供本合同约定以外的增值服务的，双方均应当以书面形式另行约定。

（二）维护保养记录是记载电梯运行、维护、保养的依据。每台电梯均应当建立独立的维护保养记录。维护保养记录应当一式两份，甲乙双方各保存一份，保存时间为 4 年。普通维修、重大维修、改造协议与抢修记录均应当与维护保养记录一并保存。

第十六条 附则

本合同生效后，双方对合同内容的变更或补充应当采取书面形式，并经双方签字确认，作为本合同的附件。附件与本合同具有同等的法律效力。

本合同一式6份，甲方执4份，乙方执2份。

甲方：（签章）

营业执照号码：

住所：

单位负责人：

联系电话：

电梯安全管理员：

联系电话：

传真电话：

开户银行：

帐号：

邮政编码：

乙方：（签章）

营业执照号码：

住所：

法定代表人：

联系电话：

委托代理人：

联系电话：

传真电话：

开户银行：

帐号：

邮政编码：

年 月 日

年 月 日

附件一：

物业服务中心电梯服务单位第__季度服务情况考核表

外包单位：			现场负责人：	
服务内容	考核内容		是否合格	备注
物业中心 电梯维保 项目	维修上岗证、电梯机房公示		是 否	
	设备机房灰尘滞留		是 否	
	着装统一，礼仪周到，佩带整齐		是 否	
	不良投诉记录，无辱骂、斗殴等严重影响形象		是 否	
	服从校园各项管理制度		是 否	
	设备机房值班制度上墙公示、记录完善		是 否	
	设备档案管理借阅，档案资料保存完好，不能丢失；		是 否	
	突发事件的应急演练；		是 否	
	配合每年电梯年检工作，并检验合格；		是 否	
	日常维修引发投诉、报道等负面新闻		是 否	
	维护保养记录清晰不可伪造		是 否	
	参加甲方工作会议，不迟到、缺席		是 否	
	学校大型参观活动保驾是否及时到位		是 否	
	培训计划各项突发事件的应急演练		是 否	
	遵守学校各项宿舍管理规定，保持宿舍卫生干净，物品摆放整齐有序		是 否	
	对于电梯一般故障应在 2 小时内解决，较复杂故障应在 24 小时内解决		是 否	
	所有涉及部件更换的，原则上 24 小时内完成维修，且保证设备运行。其中 2000 元以上部件，乙方同步上报预算时完成维修，期间不得以费用问题延误维修工作		是 否	
	电梯关人十五分钟到达现场处理		是 否	
	驻场人员不得单方调离工作场所		是 否	
因乙方原因造成人员伤亡或经济财产损失		是 否		
履行安全管理，无人员伤亡，财产损失		是 否		
不合格项说明：				
处罚情况：	(如有处罚，应后附外包服务单位过失单)			
外包单位负责人签字：	年 月 日	物业中心部门负责人签字：	年 月 日	
填表说明 1、考核情况合格的在“是”方框内打“√”，不合格的在“否”方框内打“×”，并填写说明； 2、季度考核以甲方定期巡视巡查为基础汇总而成，作为服务费用结费依据之一；				

- 3、各外包服务单位对上述考核情况无任何异议，完全接受并确认甲方考核结果；
- 4、每项季度考核不合格扣除 100 元-500 元。情节严重的，甲方有权无条件与乙方单位解除合同，且合同款项据实按天结算。

附件一：

外包服务单位过失单

单位名称		服务区域	
过失性质： ☐ 警告 ☐ 一般过失 ☐ 严重过失 ☐ 重大过失			
过失内容			
触犯条款			
处罚结果	外包服务单位现场负责人签字：_____ 年 月 日		
工程师意见	部门工程师签字：_____ 年 月 日		
部门意见	部门负责人签字：_____ 年 月 日		
备注			

附件三：

包 2：电梯主要部件清单：

序号	备件名称	要求	单位	单价（元）
1	抱闸开关	原厂	只	
2	K2000 门刀	原厂	只	
3	MA9-S	原厂	只	
4	TC4 电源	原厂	只	
5	ZS 分包开关	原厂	根	
6	MS3-S、MS3-SG	原厂	只	
7	MA9-E1.1	原厂	只	
8	30A 电抗器 9	原厂	台	
9	滤波器（30A、36A、50A）	原厂	台	
10	变压器（5v、12v、24v）	原厂	台	
11	dotmatix drive board 点阵驱动板	原厂	只	
12	dot-marix 显示器	原厂	只	
13	G-015A 板 8605000025	原厂	只	
14	GMA9-C	原厂	根	
15	制动电阻 TP20	原厂	根	
16	230A 电抗组	原厂	只	
17	相序过压继电器	原厂	只	
18	补偿链倒向轮	原厂	只	
19	红色斜视显示板	原厂	只	
20	滑动导靴 K=16	原厂	只	
21	消防盒	原厂	只	
22	延时继电器 D139	原厂	只	
23	抱闸控制器	原厂	付	
24	主开关	原厂	付	
25	厅门钩锁	原厂	套	
26	轿顶风扇	原厂	台	
27	安全开关	原厂	付	
28	蓄电池	原厂	根	
29	厅门弹簧	原厂	根	
30	抱闸接触器	原厂	根	
31	LC1D09	原厂	根	
32	K2000 门机皮带驱动轮	原厂	只	
33	齿型皮带轮组件	原厂	只	
34	滑动导靴 K=9、=16、=5、=10	原厂	只	
35	空心滑动导靴	原厂	只	
36	复位弹簧钩	原厂	只	
37	K100 厅门电锁触头	原厂	只	
38	强迫关门钢丝绳	原厂	只	

39	偏心轮	原厂	只	
40	K100 门坠砣绳轮	原厂	只	
41	缓冲器开关	原厂	只	
42	门陀绳滑轮	原厂	只	
43	门力限制胶轮	原厂	只	
44	安全钳开关	原厂	只	
45	双稳态开关	原厂	台	
46	限位开关	原厂	台	
47	大磁鼓	原厂	只	
48	大磁鼓摩擦片	原厂	只	
49	小磁鼓摩擦片	原厂	只	
50	小磁鼓	原厂	只	
51	继电器-	原厂	台	
52	门光电开关	原厂	只	
53	刹车皮	原厂	付	
54	安全触板开关	原厂	只	
55	300P 门滑块	原厂	只	
56	卡巴锁	原厂	只	
57	门锁	原厂	只	
58	DS 靴衬	原厂	只	
59	300P 靴衬	原厂	只	
60	300P 对重靴衬	原厂	只	
61	门机皮带	原厂	根	
62	测速皮带	原厂	根	
63	三针红绿按钮	原厂	只	
64	红绿按钮	原厂	只	
65	门挂轮	原厂	只	
66	厅外断开装置	原厂	只	
67	编码器 W250	原厂	台	
68	编码器 W420	原厂	台	
69	基站锁	原厂	只	
70	继电器（西门子）	原厂	只	
71	继电器（西门子）	原厂	只	
72	继电器（西门子）	原厂	只	
73	继电器（西门子）	原厂	只	
74	靴衬	原厂	套	
75	相序	原厂	只	
76	门机触点	原厂	付	
77	按钮	原厂	只	
78	单梯厅外显示器	原厂	只	
79	按钮	原厂	只	
80	660v 75 保险丝	原厂	只	
81	继电器	原厂	只	

82	富士空气开关	原厂	只	
83	富士空气开关	原厂	只	
84	按钮	原厂	只	
85	继电器	原厂	只	
86	整流桥	原厂	只	
87	整流桥	原厂	只	
88	整流桥	原厂	只	
89	辅助触点	原厂	只	
90	电流传感器	原厂	只	
91	机油	原厂	Kg	
92	消防盒	原厂	只	
93	盘车轮	原厂	只	
94	微科光幕	原厂	套	
95	微科光幕线	原厂	套	
96	挂壁式风扇	原厂	台	
97	油杯	原厂	只	
98	齿轮油	原厂	Kg	
99	灯光板	原厂	张	
100	安全触板线	原厂	米	
101	接触器(富士)	原厂	只	
102	接触器(富士)	原厂	只	
103	接触器(富士)	原厂	只	
104	接触器(富士)	原厂	只	
105	接触器(富士)	原厂	只	
106	接触器(富士)	原厂	只	
107	继电器 MY4	原厂	只	
108	继电器 MY4	原厂	只	
109	继电器 MY4	原厂	只	
110	继电器 MY4	原厂	只	
111	保险丝	原厂	只	
112	二极管	原厂	只	
113	富士中间继电器	原厂	只	
114	轿顶检修箱	原厂	只	
115	低坑检修箱	原厂	只	
116	门传动皮带	原厂	根	
117	检修上下行按钮	原厂	只	
118	检修上下行按钮	原厂	只	
119	检修转换按钮	原厂	只	
120	检修转换按钮	原厂	只	
121	蘑菇型急停按钮	原厂	只	
122	蘑菇型急停按钮	原厂	只	
123	欧姆龙光电开关	原厂	只	
124	门机电阻	原厂	只	

125	天水接触器	原厂	只	
126	同步带	原厂	只	
127	空气开关	原厂	只	
128	开关电源	原厂	只	
129	继电器	原厂	只	
130	继电器	原厂	只	
131	辅助触点	原厂	只	
132	辅助触点	原厂	只	
133	三项整流桥	原厂	只	
134	变压器	原厂	台	
135	灯泡	原厂	只	
136	灯泡	原厂	只	
137	环形灯管	原厂	只	
138	环形灯管	原厂	只	
139	日光灯	原厂	只	
140	日光灯	原厂	只	
141	日光灯	原厂	只	
142	日光灯架	原厂	只	

备注：乙方免费提供的 2000 元及以下的部件包括但不限于以上部件，乙方可根据情况自行补充。2000 元以上的具体以双方审核确认的为准。且需要提供原厂部件，旧件交甲方。以上部件乙方承诺不受市场价格波动影响，且服务期内不做价格调整。

第五章 响应文件格式

一、供应商提交文件须知

1. 供应商应当严格按照以下《附件目录》的顺序填写和提交规定的全部格式文件以及其它有关资料。由于响应文件编排混乱导致响应文件被误读或者查找不到有效文件的，后果由供应商承担。

2. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须明确填写。

3. 响应文件应当严格按照磋商文件的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不得有空项；无相应内容可以填的项应当填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。

4. 供应商提交的全部格式文件以及其它有关资料应当真实有效、信息准确，否则将有可能被作为无效响应处理。

5. 供应商提交的全部格式文件以及其它有关资料应当按磋商文件的有关规定签字、盖章，否则将按无效响应处理。

6. 磋商小组将依据供应商提交的资料，审查供应商履行合同的能力。

7. 供应商提交的材料将被保存，概不退还。

8. 全部文件应当按《第二章 供应商须知》中规定的语言和份数提交。

二、附件目录

附件1——响应函（格式）

附件2——磋商一览表

附件3——分项报价表

附件4——主要部件清单报价

附件5——采购需求偏离表

附件6——商务条款偏离表

附件7——履约保证金保函格式（如适用，中标后开具）

附件8——资格证明文件，包括：

8-1 法人营业执照或其他资格证明

8-2 税务登记证、组织机构代码证书

8-3 法定代表人授权书(格式)

(如果供应商代表是法定代表人,则(二)法定代表人授权书格式可以不提供)

8-4 供应商财务状况报告

8-5 社会保障资金缴纳记录

8-6 依法缴纳税收的证明材料

8-7 参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

8-8 未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务、与参与本次政府采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系的承诺书及附件

8-9 磋商保证金

8-10 供应商未感染冠状病毒承诺书及附件

8-11 联合协议(以联合体形式进行响应的,须提交联合协议)

附件9——单位综合情况一览表

附件10——类似项目业绩

附件11——项目组人员

附件12——服务方案及承诺

附件13——磋商文件要求的其他证明文件

附件14——成交服务费承诺书

附件15——退磋商保证金格式

附件16——中小微企业声明函(如适用)

附件17——监狱、戒毒企业声明函(如适用)

附件18——残疾人福利性单位声明函（如适用）

附件19——节能产品、环境标志产品的证明材料（如适用）

附件20——贫困地区农副产品、物业服务的证明材料（如适用）

备注：附件7、附件16-20，如不适用，响应文件中可不提供。

附件 1 响应函（格式）

致：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司

_____（供应商全称）授权_____（法定代表人授权代表姓名）
（职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的项目编号：_____项目名称：
_____的有关的采购活动，并对该项目进行报价响应，提交响应文件正本一份及副本____份。

我公司以_____形式出具的磋商保证金，金额为人民币____元。

据此，我方在此郑重承诺：

1. 我方提交的响应文件资料是完整的、真实的和准确的。我方同意按照贵方的要求，提供有关的数据和资料。为此，我们授权任何相关的个人和公司向贵方提供要求的和必要的真实情况和资料以证实我们所填报的各项内容。如果在该项目采购过程中或者在获得成交后，采购人或有管辖权的行政监管机构发现并查实我方在该项目中所报的资料存在虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况，我方将无条件地自动放弃该项目的投标资格和成交资格；如果我方已经收到成交通知书，我方将无条件的承认，我方收到的该项目的成交通知书为无效文件，对采购人不具有任何法律约束力，由此造成的任何损失均由我方承担；本段承诺是我方真实意思的表示且具有相对独立性，不管是否还有其他相反的说明，本段承诺均为我方响应文件的有效组成内容，对我方在与该项目有关的任何行为中始终具有优先的法律约束力。

2. 我方已详细审查全部磋商文件，包括第_____号（项目编号）补充通知（如果有的话），及有关附件中所有的须知、事项、格式、条款和规范要求等，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力，若我方的响应文件没有按磋商文件的要求提交全部资料，或响应文件没有对磋商文件做出实质性响应，其风险由我方自行承担。

3. 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的所有条件。我方保证没有处于被责令停业，投标资料被取消，财产被接管、冻结，破产状态；保证在参加本项政府采购活动前三年内的经营活动中没有重大违法记录、骗取成交和严重违约及重大质量、安全问题。我方不是为此采购项目的前期准备工作提供设计、咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位），与招标采购单位聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购人或采购代理机构的附属机构。

4. 磋商文件中规定的所有应提交和交付的货物及服务，我方的报价总价为：人民币_____元/年_____（用文字和数字表示的报价总价）。

5 响应文件有效期为自响应文件提交截止日起 90 个日历日。

6. 在规定的提交响应文件截止时间后，我方保证遵守磋商文件中有关保证金的规定。

7. 我方完全理解贵方不一定接受最低价。

8. 与本项目有关的一切往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____ 电子信箱地址：_____

供应商开户银行（全称）_____

供应商银行账号_____

供应商银行行号_____

供应商（盖章）：

供应商法定代表人或其授权代表签字：

日 期：

附件2 磋商一览表（01包适用）

项目编号：_____

项目名称：_____

每年报价（人民币/元）	服务期	备注
小写：_____元/年 大写：_____元每年	3 年	

备注：供应商报价须保留整数。

供应商名称（盖章）：_____

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

附件2 磋商一览表（02包适用）

项目编号：_____

项目名称：_____

每年报价（人民币/元）	服务期	备注
小写：_____元/年 大写：_____元每年	3 年	

备注：供应商报价须保留整数。

供应商名称（盖章）：_____

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

附件3 分项报价表（01包适用）

项目编号：_____

项目名称：_____

序号	标段	梯号	制造单位	规格型号	额定载重量 (kg)	额定速度 (m/s)	层站数 (层/站)	投入使用日期	投标报价
1	01 包	学研中心 1	蒂森电梯有限公司	TE-E	1350	1.5	17/17	2012.12.21	元/年
2		学研中心 2		TE-E	1350	1.5	17/17	2012.12.21	元/年
3		学研中心 3		TE-E	1000	1.5	14/14	2012.12.21	元/年
4		学研中心 4		TE-E	1000	1.5	14/14	2012.12.21	元/年
5		学研中心 5		TE-E	1350	1.5	14/14	2012.12.21	元/年
6		学研中心 6		TE-E	1350	1.5	14/14	2012.12.21	元/年
7		学研中心 7		TE-E	1000	1.5	17/17	2012.12.21	元/年
8		学研中心 8		TE-E	1350	1.5	17/17	2012.12.21	元/年
9		学研中心 9		TE-E	1000	1.5	14/14	2012.12.21	元/年
10		学研中心 10		TE-E	1350	1.5	17/17	2012.12.21	元/年
11		学研中心 11		TE-E	1000	1.5	14/14	2012.12.21	元/年
12		学研中心 12		TE-E	1000	1.5	14/14	2012.12.21	元/年

13	学研中心 13	TE-E	1000	1.5	17/17	2012.12.21	元/年
14	科研楼	TE-E	1000	1	5/5	2006.11.20	元/年
15	原标本馆 1	TE-E	1150	1	4/4	2009.3.18	元/年
16	原标本馆 2	TE-E	1150	1	4/4	2009.3.18	元/年
17	学 11 号楼 1	TE-GC	1000	1.75	15/15	2017.3.5	元/年
18	学 11 号楼 2	TE-GC	1000	1.75	14/14	2017.3.5	元/年
19	学 11 号楼 3	TE-GC	1000	1.75	14/14	2017.3.5	元/年
20	学 11 号楼 4	TE-GC	1000	1.75	14/14	2017.3.5	元/年
21	学 11 号楼 5	TE-GC	1000	1.75	14/14	2017.3.5	元/年
22	学 11 号楼 6	TE-GC	1000	1.75	15/15	2017.3.5	元/年
23	学 12 号楼 1	TE-GC	1000	1.75	15/15	2017.3.5	元/年
24	学 12 号楼 2	TE-GC	1000	1.75	14/14	2017.3.5	元/年
25	学 12 号楼 3	TE-GC	1000	1.75	14/14	2017.3.5	元/年
26	学 12 号楼 4	TE-GC	1000	1.75	14/14	2017.3.5	元/年
27	学 12 号楼 5	TE-GC	1000	1.75	14/14	2017.3.5	元/年

28		学 12 号楼 6		TE-GC	1000	1.75	15/15	2017.3.5	元/年
29		校医院 1		TE-GL	800	1	6/6	2019.3.1	元/年
30		校医院 2		TE-GL	1600	1	5/5	2019.3.1	元/年
31	汇总	元/年							

注：报价时需对每台电梯单独报整年维保费用，汇总后投标报价不能超过 25.8 万元/年。如因实际情况，部分电梯维保期限不满整年，则按照实际维保期限按天乘以对应单价核算金额。

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

供应商（盖章）：_____

注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。

2. 如果单价金额有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

3. 供应商报价须保留整数。

附件3 分项报价表（02包适用）

项目编号：_____

项目名称：_____

序号	标段	梯号	制造单位	规格型号	额定载重量(kg)	额定速度(m/s)	层站数(层/站)	投入使用日期	备注	投标报价
1	02	林业楼	上海三菱	ELENESSA	1050	1	4/4	2019年11月		元/年
2		主楼1	永达日立	NTVF-1000	1000	1.5	12/12	2002年10月		元/年
3		主楼2		NTVF-1000	1000	1.5	12/12	2002年10月		元/年
4		主楼3		NTVF-1000	1000	1.5	12/12	2002年10月		元/年
5		主楼4		NTVF-1000	1000	1.5	12/12	2002年10月		元/年
6		高精尖	上海三菱	ELENESSA	1050	1	5/5	2017年6月		元/年
7		学13号楼公寓1		LEHY-III	1050	1.75	17/17	2017年6月		元/年
8		学13号楼公寓2		LEHY-III	1050	1.75	17/17	2017年6月		元/年
9		学13号楼公寓3		LEHY-III	1350	1.75	20/20	2017年6月		元/年
10		学13号楼公寓4		LEHY-III	1050	1.75	17/17	2017年6月		元/年
11		学13号楼公寓5		LEHY-III	1050	1.75	17/17	2017年6月		元/年
12		学13号楼公寓6		LEHY-III	1350	1.75	20/20	2017年6月		元/年

13	学 13 号楼公寓 7	LEHY-III	1050	1.75	17/17	2017 年 6 月		元/年
14	学 13 号楼公寓 8	LEHY-III	1050	1.75	17/17	2017 年 6 月		元/年
15	学 13 号楼公寓 9	LEHY-III	1350	1.75	20/20	2017 年 6 月		元/年
16	学 13 号楼公寓 10	LEHY-III	1050	1.75	17/17	2017 年 6 月		元/年
17	学 13 号楼公寓 11	LEHY-III	1050	1.75	17/17	2017 年 6 月		元/年
18	学 13 号楼公寓 12	LEHY-III	1350	1.75	20/20	2017 年 6 月		元/年
19	学 13 号配套楼	ELENESSA	1050	1	20/20	2017 年 6 月		元/年
20	食堂 4 层办公楼 1	LEHY-III	1600	1	7/7	2017 年 6 月		元/年
21	食堂 4 层办公楼 2	LEHY-III	1600	1	7/7	2017 年 6 月		元/年
22	东区食堂 1	LEHY-II	1600	1	4/4	2016 年 7 月		元/年
23	东区食堂 2	LEHY-II	1600	1	4/4	2016 年 7 月		元/年
24	东区食堂 3	LEHY-II	1600	1	4/4	2016 年 7 月		元/年
25	东区食堂 4	ELENESSA	825	1	5/5	2016 年 7 月		元/年
26	东区食堂 5	KS-SBF	160/级	0.5	4/4	2016 年 7 月	扶梯	元/年
27	东区食堂 6	KS-SBF	160/级	0.5	4/4	2016 年 7 月	扶梯	元/年

28	东区食堂 7		KS-SBF	160/级	0.5	4/4	2016 年 7 月	扶梯	元/年
29	东区食堂 8		KS-SBF	160/级	0.5	4/4	2016 年 7 月	扶梯	元/年
30	西区食堂	巨人通力	GF18A	2000	1	4/4	2006 年		元/年
31	图书馆 1	上海三菱	LEHY-III	1350	1	6/6	2019 年 6 月		元/年
32	图书馆 2		LEHY-III	1350	1	6/6	2019 年 6 月		元/年
33	二教		LEHY-III	1350	1	7/7	2019 年 7 月		元/年
34	8 号楼		ELENESSA	1350	1	5/5	2019 年 8 月	目前在质保期内， 2021 年 12 月 15 日起 维保	元/年
35	7 号楼 1		HOPE	1000	1.75	25/25	2002 年 11 月		元/年
36	7 号楼 5		HOPE	1350	1.75	23/23	2002 年 11 月		元/年
37	7 号楼 6		HOPE	1350	1.75	23/23	2002 年 11 月		元/年
38	10 号楼 1		HOPE	900	1.75	25/25	2004 年 9 月		元/年
39	10 号楼 2		HOPE	900	1.75	25/25	2004 年 9 月		元/年

40		10 号楼 3		HOPE	1350	1.75	23/23	2004 年 9 月		元/年
41		10 号楼 4		HOPE	1350	1.75	23/23	2004 年 9 月		元/年
42		10 号楼 5		HOPE	1350	1.75	23/23	2004 年 9 月		元/年
43		10 号楼 6		HOPE	1350	1.75	23/23	2004 年 9 月		元/年
44		三教 1		LEHY-III	825	1.75	8/8	2020 年 6 月	目前在质保期内， 2022 年 9 月 3 日起 维保	元/年
45		三教 2		LEHY-III	825	1.75	8/8	2020 年 6 月	目前在质保期内， 2022 年 9 月 3 日起 维保	元/年
46		7 号楼 2		LEHY-III	825	1.75	23/23	2020 年 8 月	目前在质保期内， 2022 年 11 月 1 日起 维保	元/年

47		7 号楼 3		LEHY-III	825	1.75	23/23	2020 年 8 月	目前在质保期内， 2022 年 11 月 1 日起 维保	元/年
48		7 号楼 4		LEHY-III	825	1.75	23/23	2020 年 8 月	目前在质保期内， 2022 年 11 月 1 日起 维保	元/年
49	汇总	元/年								

注：报价时需对每台电梯单独报整年维保费用，汇总后投标报价不能超过 33.6 万元/年。如因实际情况，部分电梯维保期限不满整年，则按照实际维保期限按天乘以对应单价核算金额。

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

供应商（盖章）：_____

注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

2. 如果单价金额有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

3. 供应商报价须保留整数。

附件 4 主要部件清单报价（01 包适用）

包 1：电梯主要部件清单（1000 元及以下）：

序号	备件名称	要求	单价（元）
1	螺杆 DIN914 N5X8	原厂	
2	门刀滑动减震挡块	原厂	
3	门刀螺旋弹簧（for ministry	原厂	
4	螺母夹	原厂	
5	导靴垫片 A4N10159	原厂	
6	橡皮门粒	原厂	
7	弹簧	原厂	
8	螺旋接头	原厂	
9	挡块	原厂	
10	橡皮圈	原厂	
11	门滑块	原厂	
12	门球	原厂	
13	电梯随行链夹头	原厂	
14	显示板固定螺丝支架	原厂	
15	蒂森小徽标	原厂	
16	安全标签	原厂	
17	K100 厅门滑块	原厂	
18	4 芯按钮线	原厂	
19	导靴衬 XW	原厂	
20	磁豆 XW	原厂	
21	绳夹	原厂	
22	门滑块	原厂	
23	复位弹簧勾	原厂	
24	接线端子	原厂	

25	三角钥匙 8090048010	原厂	
26	LA1DN11 (6570047600)	原厂	
27	门滑块	原厂	
28	保险 6A HG30-30	原厂	
29	K100 厅门电锁触头	原厂	
30	接线端子	原厂	
31	绳支架	原厂	
32	轴承 6203ZZ	原厂	
33	控制柜主板照明	原厂	
34	按钮片 DA283	原厂	
35	门连锁触头 9075	原厂	
36	轴承 6004ZZ	原厂	
37	厅门弹簧 1300mm 旁开	原厂	
38	门 轮 挡 片	原厂	
39	强迫关门钢丝绳	原厂	
40	门刀机械释放杆 (for ministry	原厂	
41	机械释放板	原厂	
42	偏心轮	原厂	
43	接线盒	原厂	
44	靴衬 K=16	原厂	
45	偏心轮	原厂	
46	K100 门坠砣绳轮	原厂	
47	辅助触点 LADN22 进口	原厂	
48	上滑轮	原厂	
49	门绳轮	原厂	
50	缓冲器开关	原厂	
51	对重油盒	原厂	
52	轿厢油盒	原厂	

53	底坑接油盒	原厂	
54	靴衬 K=10mm	原厂	
55	靴衬 K=9/A	原厂	
56	靴衬 K=5 127X5	原厂	
57	透过玻璃	原厂	
58	缓冲器开关	原厂	
59	涨紧轮开关	原厂	
60	厅门弹簧	原厂	
61	铸造导靴靴衬	原厂	
62	复位弹簧	原厂	
63	K101 厅门电锁触点座	原厂	
64	绳轮	原厂	
65	轿厢导靴靴衬 TEE 16mm	原厂	
66	对重靴衬 TEE 10mm	原厂	
67	对讲喇叭同 8608000015	原厂	
68	球形节支架	原厂	
69	紧急开锁装置 右开 S8	原厂	
70	厅门紧急开锁装置	原厂	
71	门勾锁轮	原厂	
72	主机抱闸检查开关	原厂	
73	控制柜锁	原厂	
74	地坎托架	原厂	
75	K200 门机皮带	原厂	
76	检修开关	原厂	
77	检修选择开关	原厂	
78	厅门门绳	原厂	
79	厅门弹簧	原厂	
80	中分轿门悬挂组件导轨	原厂	

81	Gong	原厂	
82	喇叭（带线）	原厂	
83	按钮	原厂	
84	MT42 蓝色	原厂	
85	EFC-S	原厂	
86	Step-C push button (yellow)	原厂	
87	外呼按钮	原厂	
88	井道警铃	原厂	
89	抱闸接触器	原厂	
90	LC1D09	原厂	
91	地坎 DW=900	原厂	
92	控制柜风扇	原厂	
93	应急灯	原厂	
94	检修灯	原厂	
95	厅门电锁	原厂	
96	K200 门机皮带驱动轮	原厂	
97	主门锁点	原厂	
98	副门锁点	原厂	
99	接触器 LC1-D25M7C AC220V	原厂	
100	抱闸接触器	原厂	
101	齿型皮带轮组件	原厂	
102	滑动导靴 K=9	原厂	
103	滑动导靴 K=16	原厂	
104	滑动导靴 K=5	原厂	
105	滑动导靴 K=10	原厂	
106	空心导轨滑动导靴 K=16.4	原厂	
107	急停开关 XAL-J174	原厂	
108	麦克风	原厂	

109	门区开关	原厂	
110	蓄电池	原厂	
111	麦克（带线）	原厂	
112	应急照明电源	原厂	
113	继电器	原厂	
114	轿顶检修开关	原厂	
115	安全开关	原厂	
116	轿顶风扇	原厂	
117	厅门勾锁	原厂	
118	抱闸电源	原厂	
119	继电器 24VDC	原厂	
120	运行计数器	原厂	
121	主开关	原厂	
122	5V 电源	原厂	
123	Power 24V/5A	原厂	
124	MW 开关电源 S-35-24	原厂	
125	EFC-S 层门接线盒	原厂	
126	机房对讲电话	原厂	
127	门机皮带	原厂	
128	抱闸控制器	原厂	
129	轿顶电源 220-24v	原厂	
130	火警功能变压器	原厂	
131	延时继电器 D139	原厂	
132	滑动导靴 K=16	原厂	
133	轿厢导靴	原厂	
134	k300 门刀	原厂	
135	制动电阻 IP20，850W，75 欧姆	原厂	
136	消防盒	原厂	

137	36V 变压器	原厂	
138	补偿链导向轮	原厂	
139	红色斜式显示板	原厂	
140	钥匙开关（基站锁） ZS	原厂	
141	G-015A 板 8605000025	原厂	
142	底坑通话装置	原厂	
143	GMA9-C	原厂	
144	相序、过压继电器	原厂	
145	ms-e 外护板（红色）	原厂	
146	外呼板	原厂	
147	Dot matrix drive board 点阵式 驱动板	原厂	
148	Dot-Marix 显示器	原厂	
149	TF1	原厂	
150	制动电阻 IP54 1.1KW 50 欧姆	原厂	
151	滤波器 30A	原厂	
152	检修盒	原厂	
153	滤波器 36A	原厂	
154	扼流器 For CPI15	原厂	
155	23A 电抗器	原厂	
156	滤波器 50A	原厂	
157	控制中心对讲电话 G-Tech	原厂	
158	平层开关	原厂	
159	底坑对讲装置带检修开关	原厂	
160	30A 电抗器	原厂	
161	变压器	原厂	
162	ZS 开关	原厂	

备注：乙方免费提供的 1000 元及以下的部件包括但不限于以上部件，乙方可根据情况自行补

充。1000 元以上的具体以双方审核确认的为准。且需要提供原厂部件，旧件交甲方。

以上部件乙方承诺不受市场价格波动影响，且服务期内不做价格调整。

附件 4 主要部件清单报价（02 包适用）

（一）02 包：2000 元以上部件清单

一、客梯 2000 元以上部件清单				
序号	电梯部件名称	单位	最高限价（元）	投标报价（元）
1	曳引机	台	54875	
2	曳引机维修	台	8000	
3	曳引轮	套	5479	
4	对重反绳轮	个	4508	
5	轿顶反绳轮	个	4433	
6	控制柜主板	套	8164	
7	控制柜通讯板	套	6123	
8	控制柜接口板	套	3908	
9	控制柜信息板	块	4500	
10	变频器底座	台	7467	
11	变频器驱动板	套	6429	
12	编码器	台	4880	
13	限速器双向（原装）	套	3620	
14	组合变压器	组	2288	
15	门机控制板	块	5617	
16	制动器	套	4740	
17	光幕二合一	组	2462	

18	轿厢内通讯板	块	3150	
19	轿厢显示板（整套）	块	2393	
20	缓冲器	套	2350	
二、扶梯 2000 元以上部件清单				
1	压带轮群组装置	组	3550	
2	制动器	台	3100	
3	电动机	台	3440	
4	齿轮箱	套	19150	

注：投标单位需对此清单内部件分别做报价，不允许超过磋商文件规定的最高限价，最终结算时投标报价将作为维修费审核限价依据。2000 元以上部件由甲方承担，乙方负责报价，报价不得超过最高限价。如后期发生此表未包含的 2000 元以上部件，根据实际情况由乙方申报，甲方审核确认价格，如最终按实际情况审核确认金额为未超过 2000 元，则费用由乙方承担。

(二) 包 2: 2000 元及以下部件清单:

序号	备件名称	要求	单位	单价 (元)
1	抱闸开关	原厂	只	
2	K2000 门刀	原厂	只	
3	MA9-S	原厂	只	
4	TC4 电源	原厂	只	
5	ZS 分包开关	原厂	根	
6	MS3-S、MS3-SG	原厂	只	
7	MA9-E1.1	原厂	只	
8	30A 电抗器 9	原厂	台	
9	滤波器 (30A、36A、50A)	原厂	台	
10	变压器 (5v、12v、24v)	原厂	台	
11	dotmatix drive board 点阵驱动板	原厂	只	
12	dot-marix 显示器	原厂	只	
13	G-015A 板 8605000025	原厂	只	
14	GMA9-C	原厂	根	
15	制动电阻 TP20	原厂	根	
16	230A 电抗组	原厂	只	
17	相序过压继电器	原厂	只	
18	补偿链倒向轮	原厂	只	
19	红色斜视显示板	原厂	只	
20	滑动导靴 K=16	原厂	只	
21	消防盒	原厂	只	
22	延时继电器 D139	原厂	只	
23	抱闸控制器	原厂	付	
24	主开关	原厂	付	
25	厅门钩锁	原厂	套	

26	轿顶风扇	原厂	台	
27	安全开关	原厂	付	
28	蓄电池	原厂	根	
29	厅门弹簧	原厂	根	
30	抱闸接触器	原厂	根	
31	LC1D09	原厂	根	
32	K2000 门机皮带驱动轮	原厂	只	
33	齿型皮带轮组件	原厂	只	
34	滑动导靴 K=9、=16、=5、=10	原厂	只	
35	空心滑动导靴	原厂	只	
36	复位弹簧钩	原厂	只	
37	K100 厅门电锁触头	原厂	只	
38	强迫关门钢丝绳	原厂	只	
39	偏心轮	原厂	只	
40	K100 门坠砣绳轮	原厂	只	
41	缓冲器开关	原厂	只	
42	门陀绳滑轮	原厂	只	
43	门力限制胶轮	原厂	只	
44	安全钳开关	原厂	只	
45	双稳态开关	原厂	台	
46	限位开关	原厂	台	
47	大磁鼓	原厂	只	
48	大磁鼓摩擦片	原厂	只	
49	小磁鼓摩擦片	原厂	只	
50	小磁鼓	原厂	只	
51	继电器-	原厂	台	
52	门光电开关	原厂	只	
53	刹车皮	原厂	付	

54	安全触板开关	原厂	只	
55	300P 门滑块	原厂	只	
56	卡巴锁	原厂	只	
57	门锁	原厂	只	
58	DS 靴衬	原厂	只	
59	300P 靴衬	原厂	只	
60	300P 对重靴衬	原厂	只	
61	门机皮带	原厂	根	
62	测速皮带	原厂	根	
63	三针红绿按钮	原厂	只	
64	红绿按钮	原厂	只	
65	门挂轮	原厂	只	
66	厅外断开装置	原厂	只	
67	编码器 W250	原厂	台	
68	编码器 W420	原厂	台	
69	基站锁	原厂	只	
70	继电器（西门子）	原厂	只	
71	继电器（西门子）	原厂	只	
72	继电器（西门子）	原厂	只	
73	继电器（西门子）	原厂	只	
74	靴衬	原厂	套	
75	相序	原厂	只	
76	门机触点	原厂	付	
77	按钮	原厂	只	
78	单梯厅外显示器	原厂	只	
79	按钮	原厂	只	
80	660v 75 保险丝	原厂	只	
81	继电器	原厂	只	

82	富士空气开关	原厂	只	
83	富士空气开关	原厂	只	
84	按钮	原厂	只	
85	继电器	原厂	只	
86	整流桥	原厂	只	
87	整流桥	原厂	只	
88	整流桥	原厂	只	
89	辅助触点	原厂	只	
90	电流传感器	原厂	只	
91	机油	原厂	Kg	
92	消防盒	原厂	只	
93	盘车轮	原厂	只	
94	微科光幕	原厂	套	
95	微科光幕线	原厂	套	
96	挂壁式风扇	原厂	台	
97	油杯	原厂	只	
98	齿轮油	原厂	Kg	
99	灯光板	原厂	张	
100	安全触板线	原厂	米	
101	接触器(富士)	原厂	只	
102	接触器(富士)	原厂	只	
103	接触器(富士)	原厂	只	
104	接触器(富士)	原厂	只	
105	接触器(富士)	原厂	只	
106	接触器(富士)	原厂	只	
107	继电器 MY4	原厂	只	
108	继电器 MY4	原厂	只	
109	继电器 MY4	原厂	只	

110	继电器 MY4	原厂	只	
111	保险丝	原厂	只	
112	二极管	原厂	只	
113	富士中间继电器	原厂	只	
114	轿顶检修箱	原厂	只	
115	低坑检修箱	原厂	只	
116	门传动皮带	原厂	根	
117	检修上下行按钮	原厂	只	
118	检修上下行按钮	原厂	只	
119	检修转换按钮	原厂	只	
120	检修转换按钮	原厂	只	
121	蘑菇型急停按钮	原厂	只	
122	蘑菇型急停按钮	原厂	只	
123	欧姆龙光电开关	原厂	只	
124	门机电阻	原厂	只	
125	天水接触器	原厂	只	
126	同步带	原厂	只	
127	空气开关	原厂	只	
128	开关电源	原厂	只	
129	继电器	原厂	只	
130	继电器	原厂	只	
131	辅助触点	原厂	只	
132	辅助触点	原厂	只	
133	三项整流桥	原厂	只	
134	变压器	原厂	台	
135	灯泡	原厂	只	
136	灯泡	原厂	只	
137	环形灯管	原厂	只	

138	环形灯管	原厂	只	
139	日光灯	原厂	只	
140	日光灯	原厂	只	
141	日光灯	原厂	只	
142	日光灯架	原厂	只	

备注：乙方免费提供的 2000 元及以下的部件包括但不限于以上部件，乙方可根据情况自行补充。2000 元以上的具体以双方审核确认的为准。且需要提供原厂部件，旧件交甲方。以上部件乙方承诺不受市场价格波动影响，且服务期内不做价格调整。

附件 5 采购需求偏离表

如供应商提交的响应文件技术和服务条款与磋商文件的要求存在偏离，需逐项填写采购需求偏离表，否则认为供应商完全接受并执行磋商文件的要求。

供应商名称：_____ 项目编号：_____

序号	名称	磋商文件条款号	磋商文件规格	响应文件规格	偏离	说明

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

供应商（盖章）：_____

附件6 商务条款偏离表

如供应商提交的响应文件商务条款及合同条款与磋商文件的要求存在偏离，需逐项填写商务条款偏离表，否则认为供应商完全接受并执行磋商文件的要求。

供应商名称：_____项目编号：_____

序号	磋商文件条款号	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	说明

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

供应商（盖章）：_____

注：本项目中商务条款包括但不限于磋商文件中要求的资质条件、保证金、付款条件等。

附件7 履约保证金保函（格式）（不适用）

号合同履约保函

致：（买方名称）

项目、（项目编号）合同履约保函

本保函作为你方（受益人）与（卖方名称）（以下简称申请人）于____年____月____日就____项目（以下简称项目）项下提供（货物名称）（以下简称货物）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行向你方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量）（担保金额），即相当于合同年度检测价格的____%，并以此约定如下：

1. 在保函有效期内，如果申请人未能在合同规定时间内按上述合同规定履行该义务，我行保证在收到你方要求支付的书面通知和所附的下述违约证明文件后，依本保函规定向你方支付总额不超过担保金额的款项：

（1）表明你方同申请人对赔偿金额达成一致意见的来往函件或其他文件；或

（2）合同规定的仲裁机构或司法机构出具的裁定或判决申请人承担赔偿责任的法律文件。

2. 本保函的担保金额将随申请人或我行已向你方支付的金额自动做相应递减；

3. 本保函在开立之日起生效，有效期截至日为____年____月____日。到期后无论你方是否将本保函正本退回我行，本保函均自动失效。

4. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用

扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。

5. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。

6. 本保函未经本行同意不得转让。

7. 要求支付的通知书及所附证明文件须亲自递交或以挂号邮件形式寄至我行。

8. 本保函适用中华人民共和国法律并按中华人民共和国法律解释。

谨启

出具保函银行名称：_____

法定代表人或其授权代表姓名和职务：_____

法定代表人或其授权代表签名 _____

公 章：_____

附件 8 资格证明文件

目 录

8-1 法人营业执照或其他资格证明

8-2 税务登记证书、组织机构代码证书

8-3 法定代表人授权书(格式)

(如果供应商代表是法定代表人,则(二)法定代表人授权书格式可以不提供)

8-4 供应商财务状况报告

8-5 社会保障资金缴纳记录

8-6 依法缴纳税收的证明材料

8-7 参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

8-8 未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务、与参与本次政府采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系的承诺书及附件

8-9 磋商保证金

8-10 供应商未感染冠状病毒承诺书及附件

附件 8-1 法人营业执照或其他资格证明

说明：

1. 供应商是合法注册的具有独立法人资格的企业，可提供有效期内的营业执照复印件，并加盖供应商单位公章予以证明。
2. 事业单位法人，可提供有效期内的事业单位法人证书，并加盖供应商单位公章予以证明。
3. 非法人企业，可提供经有权机关有效查验的其他资格证明，并加盖供应商单位公章予以证明。

附件 8-2 税务登记证书、组织机构代码证书

说明：

1. 供应商必须提供税务登记证书复印件、组织机构代码证书复印件，并加盖供应商单位公章予以证明。
2. 如提供三证合一的营业执照，则不需提供此项。

附件 8-3 法定代表人授权书(格式)

(一) 法定代表人声明

本人（姓名：_____）（身份证号：_____）系（单位名称：_____）
的法定代表人，在参与的（项目名称：_____）中，代表本单位处理一切与之有关的
事务。

特此声明。

法定代表人签字_____

公司盖章_____

（二）法定代表人授权书格式

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字、并加盖公章后生效，有效期_____天。

法定代表人签字：_____

被授权人签字：_____

公司盖章：_____

被授权人姓名：_____

职 务：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

传 真：_____

电 话：_____

(三) 法定代表人及被授权人身份证

(复印件，并加盖供应商单位公章)

附件 8-4 供应商财务状况报告

（会计师事务所出具的 2019 年度或 2020 年度财务审计报告或银行出具的资信证明）

会计师事务所出具的 2019 年度或 2020 年度财务审计报告

说明：供应商提供本单位 2019 年度或 2020 年度会计师事务所出具的财务审计报告复印件（含正文、资产负债表、利润表及现金流量表、附注）并加盖供应商单位公章。

银行出具的资信证明(加盖本单位公章)

说明：

1. 银行资信证明是指本项目报名截止日前 3 个月内，银行为供应商出具的资信证明（成立一年内的供应商可提交验资证明），无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；
2. 银行开具的资信证明或验资证明中明确规定复印无效的，须提交原件；如无明确规定复印无效的，可以提供复印件，原件备查；
3. 银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。但资信证明中仅说明供应商的开户情况、存款情况的，该资信证明无效。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

附件 8-5 社会保障资金缴纳记录

说明：

1. 供应商须提供递交响应文件前 3 个月内任意一个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等复印件，并加盖供应商单位公章（自行编写无效）；
2. 不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供证明其不需要缴纳社会保障资金的相应文件并加盖供应商单位公章。

附件 8-6 依法缴纳税收的证明材料

说明：

1. 供应商须提供递交响应文件前 3 个月内任意一个月依法缴纳税收的记录复印件并加盖供应商单位公章（自行编写无效）；
2. 依法免税的供应商，提供证明其免税的相应证明文件并加盖供应商单位公章。

附件 8-7 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的
书面声明

（格式自拟，须法定代表人或其授权代表签字，并加盖供应商单位公章）

注：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

附件 8-8 未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务、与参与本次采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系的承诺书及附件

我单位承诺：我单位未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务、与参与本次政府采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系。

供应商(公章)：_____

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

附件（1）供应商相关单位一览表

与供应商的负责人为同一人的其他单位名称	
1	（单位名称）
...	
与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位名称	
1	（单位名称）
...	

注 1：如供应商没有表中列示的相关单位，请填写“无”。

注 2：单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

注 3：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

供应商(公章)：_____

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

附件（2）供应商相关人员一览表

与采购人及采购代理机构下列人员存在利害关系	
1	(姓名、身份证号)
...	
...	

注 1：如供应商没有表中列示的相关人员，请填写“无”。

注 2：利害关系指存在下列之一情况的：

- ①参加采购活动前 3 年内，与供应商存在劳动关系；
- ②参加采购活动前 3 年内，担任供应商的董事、监事；
- ③参加采购活动前 3 年内，是供应商的控股股东或者实际控制人；
- ④与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

供应商(公章)：_____

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

附件（3）其他证明文件（复印件加盖公章）

备注：供应商须提供在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）

或北京市企业信用信息网站（<http://qyxy.baic.gov.cn/>）登记的股东及出资信息查询结果，

要求打印网页并加盖供应商单位公章。

附件 8-9 磋商保证金

采购代理机构开具的磋商保证金收据或者有效的汇款凭证/缴纳磋商保证金的银行转账截图

(复印件加盖供应商公章)

附件 8-10 供应商未感染冠状病毒承诺书及附件

我单位承诺：严格落实党中央、国务院以及市委、市政府相关工作部署，遵守《关于进一步明确责任加强新型冠状病毒感染的肺炎预防控制工作的通知》及《中华人民共和国传染病防治法》相关要求。

我单位于 2021 年_____月_____日参加中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司组织的_____项目的投标、磋商活动。

我单位承诺在磋商过程中做到以下几点：

1. 我单位所派人员均为身体健康人员。后附：北京健康宝截图。
2. 我单位保证做好投标前期的各项准备工作，提前 20 分钟到达投标区域，避免因工作疏忽导致的时间拖延，造成人员密集接触。
3. 参与磋商活动人员配合贵公司的工作人员进行体温监测和人员信息登记。对于有发烧、发热、咳嗽等症状以及不符合防控管理要求的人员，不进入磋商现场。
4. 参加开标的工作人员自觉做好个人防护，佩戴口罩听从贵公司工作人员的引导。
5. 磋商结束后，我单位人员迅速离场，不在公共区域内停留。

供应商(公章)：_____

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

附件：北京健康宝截图（截图并加盖公章）

8-11 投标人提供有效期内的国家质量监督检验检疫总局颁发的《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证(电梯)》B 级(含) 以上(安装、改造、维修)或投标人具备有效期内的市场监督管理局颁发的《中华人民共和国特种设备安装改造修理许可证(电梯)》B 级(含) 以上(安装、改造、修理)证书。

(复印件加盖供应商公章)

附件 9 单位综合情况一览表

单位名称		法定代表人	
单位性质		营业范围	
注册资金		单位成立时间	
单位地址		主要联系人	
开户银行		账号	
邮编		电话	
基本情况	包括公司简介、组织机构、业务概述、管理和技术人员组成等。		

供应商(公章): _____

供应商法定代表人或其授权代表签字: _____

日期: _____

附件 10 类似项目业绩

序号	合同签订日期	采购人名称	项目名称	内容简述	委托方联系人、联系方式	合同金额
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
...	...	...	...		...	...

注：

1. 供应商按磋商文件第六章评审标准中的要求提供证明材料；
2. 所有复印件应清晰，并加盖供应商单位公章；
3. 未按以上要求提供业绩证明材料，评分阶段业绩不予加分。

附件 11 项目组人员

（一）项目负责人

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间		担任项目负责人年限			
资格证书编号					
类似项目工作经验					
用户单位	项目名称	项目金额	日期	在实施或已完成	备注

备注：附项目负责人的相关资料复印件并加盖供应商公章。

供应商(公章)：_____

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

(二) 项目团队人员

序号	姓名	年龄	学历	参加工作时间及年限	获得相关资质证书	本项目职责分工

备注：附项目团队人员的相关资料复印件并加盖供应商公章。

供应商(公章)：_____

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

附件 12 服务方案及承诺

供应商名称：_____

项目编号：_____

应包括（但不限于）：

1. 详细的项目实施方案
2. 技术支持和服务内容承诺书
3. 磋商文件要求供应商提交其它文件

附件 13 磋商文件要求的其他证明文件

附件 14 成交服务费承诺书（格式）

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

我们在贵公司组织的_____项目竞争性磋商中若获成交（项目编号：_____），我们保证在领取成交通知书的同时按竞争性磋商文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金中的一种，向中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司支付成交服务费。如我单位未按上述承诺支付成交服务费，贵公司有权没收我单位的磋商保证金，由此产生的一切法律后果和责任由我单位承担。我单位声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

开户名全称：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

帐号：346756034237

成交服务费缴费标准按磋商文件中规定的标准执行。

特此承诺！

供应商(公章)：_____

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

附件 15 退磋商保证金格式

1. 以电汇方式办理退保证金退还手续时须填写如下相关信息

我公司参与的_____（项目编号、项目名称）所提交的磋商
保证金，请退至我公司以下账户：

开户名称：_____；

开户银行行号：_____；

开户银行名称：_____；

开户银行账号：_____。

以上信息真实有效，如我公司银行账户信息在此期间内发生变更，我公司负责及时通知贵公司。由于填写错误、不清晰、我公司账户变更而未及时告知招标公司等引起的退款延误等责任由我公司自行承担。

2. 以支票方式办理保证金退还手续时，请与磋商文件第一章中采购代理机构项目联系人联系。

供应商(公章)：_____

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

附件 16 中小微企业声明函

(中小微企业提供)

中小企业声明函(服务)

本公司郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(租赁和商务服务业)行业;承接企业为(企业名称),从业人员 人,营业收入为 万元,资产总额为 万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(租赁和商务服务业)行业;承接企业为(企业名称),从业人员 人,营业收入为 万元,资产总额为 万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日 期:

注:1. 本项目所属行业为租赁和商务服务业。

2. 不符合中小微企业情形的供应商无须提供上述声明函件。

3. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件：统计上大中小微型企业划分标准

**国家统计局关于印发《统计上
大中小微型企业划分办法（2017）》的通知**

国统字（2017）213 号

各省、自治区、直辖市统计局，新疆生产建设兵团统计局，国务院各有关部门，国家统计局各调查总队：

《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）已正式实施，现对 2011 年制定的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。本次修订保持原有的分类原则、方法、结构框架和适用范围，仅将所涉及的行业按照《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011）和《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）的对应关系，进行相应调整，形成《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》。现将《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》印发给你们，请在统计工作中认真贯彻执行。

附件：《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》修订说明

国家统计局

2017 年 12 月 28 日

统计上大中小微型企业划分办法（2017）

一、根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为基础，结合统计工作的实际情况，制定本办法。

二、本办法适用对象为在中华人民共和国境内依法设立的各种组织形式的法人企业或单位。个体工商户参照本办法进行划分。

三、本办法适用范围包括：农、林、牧、渔业，采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业，建筑业，批发和零售业，交通运输、仓储和邮政业，住宿和餐饮业，信息传输、软件和信息技术服务业，房地产业，租赁和商务服务业，科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，文化、体育和娱乐业等15个行业门类以及社会工作行业大类。

四、本办法按照行业门类、大类、中类和组合类别，依据从业人员、营业收入、资产总额等指标或替代指标，将我国的企业划分为大型、中型、小型、微型等四种类型。具体划分标准见附表。

五、企业划分由政府综合统计部门根据统计年报每年确定一次，定报统计原则上不进行调整。

六、本办法自印发之日起执行，国家统计局2011年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》（国统字〔2011〕75号）同时废止。

附表：统计上大中小微型企业划分标准

附表 大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1.大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2.附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3.企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

附件 17 监狱、戒毒企业声明函

（如为监狱、戒毒企业，须提供声明函）

本公司为_____（请填写：监狱、戒毒）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 本公司为_____（请填写：监狱、戒毒）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：监狱、戒毒）企业制造的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：

(1) 不符合上述情形的供应商无须提供上述声明函件。

(2) 提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。

(3) 在政府采购活动中，监狱、戒毒企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的相关政策。向监狱、戒毒企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

附件 18 残疾人福利性单位声明函

（如为残疾人福利性单位，须提供声明函）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：不符合上述情形的供应商无须提供上述声明函件。

财政部文件

财库〔2017〕141 号

三部门联合发布关于促进残疾人就业

政府采购政策的通知

财库〔2017〕141 号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。

在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的员工人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017年8月22日

附件 18 节能产品、环境标志产品的证明材料（如适用）

依据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）的规定，节能产品、环境标志产品依据国家有关主管部门发布的品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目拟采购的产品属于品目清单范围的，在评审时将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

一、如采购的产品属于强制采购的，供应商必须为投标产品出具由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书，否则其投标将被视为无效投标。

二、如采购的产品属于优先采购的，供应商可以为投标产品出具由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书，在评审时作加分因素。

三、节能产品政府采购品目清单《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）及环境标志产品政府采购品目清单《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号），供应商可在“中国政府采购网”相关栏目中查询。

附件 20 贫困地区农副产品、物业服务的证明材料

依据《关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（财库〔2019〕27 号）及关于印发《政府采购贫困地区农副产品实施方案》的通知（财库〔2019〕41 号）的规定，优先采购贫困地区农副产品和物业服务。

一、贫困地区农副产品是指 832 个国家级贫困县域内注册的企业、农民专业合作社、家庭农场等出产的农副产品。

二、使用财政性资金采购物业服务的，有条件的应当优先采购注册地在 832 个国家级贫困县域内，且聘用建档立卡贫困人员物业公司提供的物业服务。

符合上述条件的，须提供有关证明材料，在评审时作加分因素。

第六章 评审标准

一、磋商小组的组成

磋商小组根据财库[2014]214 号文依法组建。

二、磋商小组的职责

- (一) 审查响应文件是否符合磋商文件要求，并做出评价；
- (二) 根据需要，要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清；
- (三) 推荐成交候选供应商名单。

三、评审程序及评审标准及方法

- (一) 评审准备：磋商小组熟悉磋商文件。

(二) 磋商小组对响应文件进行初审，就初审合格的供应商，磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商。

(三) 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

(四) 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

四、推荐成交候选供应商

每位磋商小组成员在审阅响应资料的基础上，对各响应文件进行综合打分。最后汇总所有磋商小组的分数，求出每个实质响应供应商的平均分并排序。排名第一的供应商推荐为预成交供应商。

按照得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

五、编写评审报告

评审报告应当包括以下内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

六、评审标准（满分 100 分）

序号	评分因素	评分说明
1	报价得分 (15 分)	满足磋商文件要求且最终报价最低的为基准价，其价格分为满分 15 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： $\text{报价得分} = (\text{基准价} / \text{最终报价}) \times 15$ 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，对小型和微型企业产品价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。 监狱、戒毒企业、残疾人福利性单位视同为小微企业，需提供相关证明材料。 参与政府采购活动的中小微企业应当提供本办法规定的《中小微企业声明函》。 注：价格分数保留两位小数。
2	同类项目 业绩	供应商近三年（2018 年 5 月至今）电梯维保类似项目业绩，提供其证明材料。 证明材料应包括合同关键页（合同首尾页、金额页、盖章页复印件并加盖公章）。

	(10 分)	章)。每提供 1 个项目业绩得 2 分，最高得 10 分。
3	认证证书 (6 分)	供应商具有有效的职业健康安全管理体系认证、环境管理体系认证、质量管理体系认证。每提供1个有效证书复印件得2分，最高得6分。
4	整体服务 方案 (20 分)	整体服务方案包括但不限于管理方式，包括：管理架构、运作机制等，工作计划，进度安排等分别阐述工作内容。 1. 服务方案完全包含上述内容，且内容详细、具体，方案科学可行，有针对性得 10 分；服务方案基本包含上述内容，内容基本详细，基本可行，但缺乏针对性得 6 分；服务方案有缺失，影响项目实施，得 2 分；服务方案缺失严重得 0 分。 2. 对项目理解程度高，合理安排人员及衔接工作得 10 分；对项目理解程度较高，较合理安排人员及衔接工作得 6 分；对项目理解程度一般，且人员安排及衔接工作欠合理得 2 分；不能合理安排人员及衔接工作得 0 分。
5	日常驻场 及值班方 案 (10 分)	有详细的日常驻场及值班方案。 方案完全满足采购需求，内容具体，方案科学可行，得10分； 方案基本满足采购需求，缺乏针对性或可行性有欠缺，得6分； 方案有缺失，影响项目实施，得2分， 方案缺失严重，或不能满足采购需求，得 0 分。
6	紧急情况 处理方案 (10 分)	紧急事故到达时间、故障维修满意度等。 方案完全满足采购需求，内容具体，方案科学可行，得 10 分； 方案基本满足采购需求，缺乏针对性或可行性有欠缺，得 6 分； 方案有缺失，影响项目实施，得 2 分； 方案缺失严重，或不能满足采购需求，得 0 分。
7	电梯部件 质量保证 方案措施 及承诺	1. 根据供应商针对本项目所报包号所涉及到的电梯部件报价的合理性进行评分。须按第五章对应电梯部件报价格式提交报价。（8 分） 电梯部件报价合理，得 8 分；

	(15 分)	电梯部件报价基本合理，得 5 分； 电梯部件报价合理性有欠缺，得 2 分； 电梯部件报价不合理，得 0 分。 2. 根据供应商提供的电梯部件的质量保障措施进行评分。（7 分） 质量保证措施到位，满足现有电梯要求的 7 分； 质量保障措施基本到位，得 4 分； 质量保障措施到位性有欠缺，得 1 分； 质量保障措施不到位或未按要求提供，得 0 分。
8	团队人员 (14 分)	项目经理（5分） 1. 拟派项目经理具有高级职称得 2 分；具有中级职称得 1 分；否则得 0 分；（提供职称证书复印件） 2. 拟派项目经理在以往的项目中担任过项目经理职务，具有管理经验的得 3 分；拟派项目经理在以往的项目中未担任过项目经理职务，但具有项目实施经验得 1 分；否则得 0 分。（提供相关证明材料） 1. 团队人员综合评价：服务团队管理制度、人员架构、岗位职责分工、考核措施、配备合理、分工明确、专业性强。完全满足要求且阐述完整的得6分，部分满足或者阐述不完整的得3分，完全不满足或者未阐述的得0分。 2. 维修人员资质证书： 取得《中华人民共和国特种设备作业人员证》（电梯），团队所有成员（项目经理除外）均能提供证书的得3分；部分提供得1分，未提供得0分。（须提供证书复印件加盖供应商公章）。注：相关驻场人员，未经甲方许可，不得擅自更换和减少服务人员。（须提供相关承诺并加盖供应商公章，未提供本承诺函的，此项完全不得分）。