



北京交通职业技术学院消防中控室 劳务派遣

竞争性磋商文件

(项目编号：ZTXY-2021-F39674)

采 购 人：北京交通职业技术学院

采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

二〇二一年九月

目 录

第一章 邀 请 函.....	3
第二章 供应商须知.....	8
第三章 供应商须知资料表.....	23
第四章 采购需求.....	28
第五章 拟签订合同文本.....	34
第六章 响应文件格式.....	48
第七章 评审标准.....	91

第一章 邀请函

中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司（以下简称“采购代理机构”）受北京交通职业技术学院委托对“北京交通职业技术学院消防中控室服务”所需的下述全部服务进行国内竞争性磋商采购。欢迎合格的供应商前来参加。

一、项目名称：北京交通职业技术学院消防中控室劳务派遣

项目编号：ZTXY-2021-F39674

二、采购内容和预算金额：

（一）采购范围：为北京交通职业技术学院提供校内消防中控室劳务派遣服务，内容详见竞争性磋商文件《第四章》要求。

（二）预算金额：人民币 410000 元整（人民币 肆拾壹万 元）/年。

（三）服务期限：1 年

三、磋商文件售价：人民币 500 元（不支持刷卡）；如需磋商文件附件格式电子版（不含采购需求），每份 50 元。磋商文件及电子版售后不退。

四、获取磋商文件时间和方式：

（一）获取磋商文件时间：2021 年 9 月 26 日起至 2021 年 9 月 30 日止（节假日休息），每天 8:30-16:30（北京时间）。

（二）获取磋商文件方式：邮件获取。

（三）邮件获取采购文件方式：

（1）潜在供应商在“中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司官网”下载电子版报名登记表后手签，并在报名期限截止时间前，将报名表、支付标书款凭证的扫描件发至邮箱 ZTXYGJ3@163.com，逾期恕不接受。发出邮件后请打电话 010-53779910 确认中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司是否收到邮件。

(2) 标书款支付方式：潜在供应商从本公司对公账户支付至指定账户（指定账户名称：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司；开户银行：中国银行北京劲松东口支行；账号：346756034237），以实际到账为准，逾期恕不接受。须在电汇说明中写明项目编号。

(3) 在收到标书款 1 个工作日内，我公司会将竞争性磋商文件及相关文件将以邮件形式发给已报名的供应商。

五、响应文件提交时间：2021 年 10 月 9 日上午 08:30—09:00（北京时间），逾期收到或不符合规定的响应文件恕不接受。

六、响应文件提交截止时间、磋商时间：2021 年 10 月 9 日上午 09:00（北京时间）。

七、响应文件提交地点和磋商地点：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 1115 室。

八、本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、落实支持创新、绿色发展、促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业等政府采购政策、优先采购贫困地区农副产品等政府采购政策。

九、鉴于在疫情特殊时期供应商请注意以下要求：

(1) 附件 18 供应商未感染冠状病毒承诺书及附件（需单独打印现场递交）

(2) 提醒供应商只能派一名代表佩戴口罩参加开标。

十、本项目不接受联合体投标。

十一、本项目不接受进口产品参加投标（进口产品指通过中国海关报关验放进中国境内且产自关境外的产品）

十二、凡对本项目提出询问，请与我公司联系（请以信函或传真的形式）。

采购人：北京交通职业技术学院

地 址：北京市昌平区西关环岛西

联系人：马老师

电 话：89710472

采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

地 址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 1105 室

邮政编码：100022

联 系 人：张鹏、于海龙

电 话：010-53779910

电子邮箱：ztxygj3@163.com

开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237



第二章 供应商须知

一、采购人、采购代理机构及合格的供应商

(一) 本项目采购人：本磋商文件《第一章》中所示采购人

本项目采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

(二) 满足以下资格条件的供应商是合格的供应商，可以参加本次磋商活动：

1. 供应商应遵守有关的中国法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和本文件中规定的条件。

2. 在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外。

3. 未参与本项目的整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。

4. 不同供应商的法人、单位负责人不是同一人也不存在直接控股、管理关系。

5. 供应商必须向采购代理机构购买竞争性磋商文件，未经向采购代理机构购买竞争性磋商文件供应商均无资格参加本次磋商活动。

6. 参加政府采购活动前三年内未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）。

7. 供应商须具有合格有效的劳务派遣经营许可证

8. 法律、行政法规规定的其他条件。

(三) 如第一章《邀请函》中允许联合体采购，对联合体规定如下：

(1) 以联合体形式参加磋商的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

(2) 采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

(3) 联合体各方之间应当签订共同参与磋商活动协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同协议连同响应文件一并提交采购人或采购代理机构。

(4) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

二、供应商应当认真审阅和全面理解本磋商文件中所有的须知、条件、格式和条款。

(一) 本磋商文件的组成：第一章~第七章以及有关技术规范。

第一章 邀请函

第二章 供应商须知

第三章 供应商须知资料表

第四章 采购需求

第五章 拟签订采购合同文本

第六章 响应文件格式

第七章 评审标准

(二) 供应商应认真检查磋商文件的页数，如果发现有任何缺漏、重复、不清楚的地方，应立即通知采购人或采购代理机构，以便及时纠正。

(三) 凡获得本磋商文件的供应商，均应当对磋商文件的内容负有保密义务。

(四) 供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真

实性、合法性承担法律责任。

三、磋商文件的解释和答疑

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

四、供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容。未实质响应磋商文件的响应文件按无效响应处理。

五、报价要求

（一）所有报价均以人民币报价。供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。该报价为到用户现场的全部费用，含设备费，相关税费，运输费，保险费，安装费及相关服务费等一切可能发生的费用。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，采购是以合同方式有偿取得货物、工程和服务的行为，包括购买、租赁、委托、雇用等。

（二）供应商应在分项报价表上标明货物及相关服务的单价，并由法定代表人或其授权代表签字并盖章。

（三）如果涉及到货物运至最终目的地的运输费和保险费用包含在总价中。

（四）最低报价不作为成交的唯一保证。

六、响应文件的编制要求

(一) 供应商可对磋商文件中“采购需求”所列的所有服务内容进行响应，也可以只对其中一包或者几包服务进行响应，但不得将一包中的内容拆开。拆开响应的，按无效响应处理。

(二) 响应文件中所使用的计量单位，除磋商文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位及通用图形符号。

(三) 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关文件的所有来往函电均应使用“供应商须知资料表”中规定的语言书写，如未规定，以中文为准。供应商提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但响应内容应附有“供应商须知资料表”中规定语言的翻译本，在解释响应文件时以翻译本为准。

(四) 供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式填写响应文件，响应文件按 A4 幅面装订（须以胶装形式装订，封面装订材料不限，但必须装订紧密，不得松动、散落。），须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。响应文件应包括但不限于本文件《第六章 响应文件格式》中内容。

(五) 所有供应商的资格证明文件（磋商文件要求的）均应当为合法、有效文件，否则将被按无效响应处理。

(六) 上述文件应当按照磋商文件规定的格式填写、签署和盖章。

(七) 响应文件内容不全或字迹模糊辨认不清，导致响应文件不满足磋商文件实质性要求的，按无效响应处理。

七、响应文件的准备及密封

(一) 响应文件应编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码，应准备正本1份，副本2份，响应文件正本电子版1份（U盘或光盘，签字并加盖公章的响应文件正本彩色的扫描件（PDF格式）及电子版（Word格式）各1份），每份响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“电子版”。若正本和副本不符，以纸质正本为准。

(二) 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人或其授权代表在响应文件上签字并加盖单位公章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（请按照《第六章 响应文件格式》附件 7-3 格式填写），并将其附在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人或其授权代表在修改的每一页上签字。响应文件的副本可采用正本的复印件。

(三) 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商法定代表人或其授权代表签字，否则修改无效。

(四) 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

(五) 供应商公章是指与供应商名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其他“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字是指手签字或签名章（红色方章）。不符合本条规定的投标作无效响应处理。

(六) 响应文件应按以下方法装袋和密封：

1. 供应商应将响应文件正本、所有的副本、响应文件电子版分开单独密封装在单独的密封袋（箱）中，且在密封袋（箱）正面标明“正本”、“副本”、“电子版”字样。

未按要求提交响应文件的，**按无效响应处理**。

2. 所有密封袋（箱）上均应：

- (1) 清楚标明递交至竞争性磋商公告或邀请函中指定的提交文件地址。
- (2) 注明竞争性磋商公告或邀请函中指定的项目名称、分包号、项目编号和“在（提交响应文件截止日期、时间）之前不得启封”的字样。
- (3) 在密封袋（箱）的封装处加盖供应商公章或法定代表人签字或其授权代表签字。

3. 所有密封袋（箱）上还应写明供应商名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

4. 包装文件袋和密封的封面参考格式如下。

参考格式	_____项目名称
	响应文件 项目编号：_____ 包号：____包 在____年____月____日____时____分前不得启封 提交文件地址：_____ 供应商名称：_____ 供应商地址：_____ 法定代表人或其授权代表签字：_____

5. 如果供应商未按上述要求加写标记，采购人、采购代理机构对响应文件的误投或过早启封概不负责。

八、磋商保证金

(一) 供应商应提供《第三章 供应商须知资料表》中规定的磋商保证金，并作为

其响应文件的一部分。

(二) 磋商保证金是为了保护采购人、采购代理机构免遭因供应商的行为蒙受损失而要求的。发生下列情形之一时，供应商的磋商保证金将不予退还：

1. 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的。
2. 供应商在响应文件中提供虚假材料的。
3. 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的。
4. 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。
5. 成交供应商擅自放弃成交的。
6. 磋商文件规定的其他情形。

(三) 磋商保证金可采用下列形式之一：

支票、汇票、电汇、政府采购投标担保函或者政府采购监督管理部门认可的其它非现金方式。

(四) 磋商保证金票据的出票单位应为参加磋商的供应商本身，接受单位为：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司。

保证金应于递交响应文件截止时间前缴至采购代理机构账户，磋商保证金如为电汇，须在电汇说明中写明“项目编号及分包号（如有分包）”。

(五) 凡没有根据本须知第八条（一）、（二）、（三）项的规定，随附有效磋商保证金的，将被视为非实质性响应而予以拒绝。

(六) 联合体参加的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名

义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

(七)未成交的供应商的磋商保证金将于成交通知书发出之日起5个工作日内退还。
成交供应商的磋商保证金，在与采购人签订采购合同后5个工作日内退还。

(八)因采购代理机构原因逾期退还磋商保证金的，除应当退还磋商保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20%后的利率支付资金占用费，但因供应商自身原因导致无法退还的除外。

九、响应文件有效期

(一)响应文件应在规定的提交响应文件之日后的90天内保持有效，**响应文件有效期不满足要求的将被视为非实质性响应而予以拒绝。**

(二)采购单位可根据实际情况，在原响应文件有效期截止之前，要求供应商同意延长响应文件的有效期限。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件，且本须知中有关磋商保证金的要求将在延长了的有效期限内继续有效。供应商也可以拒绝采购单位的这种要求，其磋商保证金将不会被没收。上述要求和答复均应以书面形式提交。

十、响应文件提交

(一)供应商应当在磋商文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。

(二)供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组

成部分，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

(三) 采购代理机构届时派专人接收响应文件。

十一、评审程序

(一) 项目磋商小组将负责项目的评审工作，磋商前，磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。

采购代理机构在项目评审当天，通过“信用中国”网站及“中国政府采购网”，查询所有提交响应文件的供应商信用情况，并打印与其他采购文件一并保存。

(二) 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。

(三) 供应商须派法定代表人授权代表（持法定代表人授权书一份、身份证和身份证复印件一份）在规定的时间内参加本项目磋商，如供应商认为需要，可以请技术人员共同参加。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

(四) 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（五）磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

（六）在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

（七）磋商文件能够详细列明采购标的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

（八）经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

（九）评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评审因素的得分。

（十）磋商小组根据综合评审情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交

候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。

评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

十二、成交结果通知

(一) 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

(二) 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

(三) 成交供应商被确定后，采购代理机构以书面形式向供应商发出成交结果通知书。

(四) 成交结果通知书是成交合同的组成部分。

十三、成交服务费

(一) 成交供应商在成交公告发布之日起 5 个工作日内向采购代理机构缴付招标代理服务费。

(二) 招标代理服务费可以为支票、汇票或现金等。

(三) 具体收费标准如下（以成交金额为基数，差额累计法计算）：

服务类型	货物招标	服务招标	工程招标
费率			
成交金额 (万元)			

100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%

以成交金额为一个亿的服务举例，收费金额=100×1.5%+(500-100) ×0.8%+(1000-500) ×0.45%+(5000-1000) ×0.25%+(10000-5000) ×0.1%=1.5+3.2+2.25+10+5=21.95 万元

十四、询问、质疑

(一) 询问

1. 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构将在3个工作日内进行答复，如询问的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

2. 供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，供应商可向采购人提出。

(二) 质疑

1. 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

备注：供应商应知其权益受到损害之日，是指：

(1) 对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2. 供应商在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3. 采购代理机构将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，如质疑答复的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

(三) 供应商质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。

(四) 供应商进行质疑时，应当书面提交质疑书正本一份、副本一份及电子版一份（彩色 Pdf 版及 Word 版）。

(五) 质疑书应当包括下列主要内容：

1. 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
2. 质疑项目的名称、编号；
3. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
4. 事实依据；
5. 必要的法律依据；
6. 提出质疑的日期（该日期应为书面送达到我公司项目负责人的日期）。

(六) 质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人（负责人）或其授权代理人签字并加盖单位公章。（备注：供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑，应当提交法定代表人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。）

(七) 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

(八) 投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记

录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

1. 捏造事实；

2. 提供虚假材料；

3. 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

（九）供应商撤销质疑的，需要提交有效签署的书面撤销材料。

（十）质疑供应商进行虚假、恶意质疑的，我公司将向财政主管部门进行汇报。

（十一）接收询问、质疑函联系人及联系电话：同第一章邀请函中代理机构的联系人；联系地址：同邀请函中代理机构的联系地址。

十五、签订合同

（一）采购人与成交供应商应当在成交公告发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

（二）采购人或者采购代理机构应当在采购活动结束后及时退还供应商的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后 5 个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后 5 个工作日内退还。

（三）磋商文件、供应商响应文件、承诺书及其澄清文件、成交结果通知书等，均为签订合同的依据。

第三章 供应商须知资料表

本表是关于本项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款			具体内容
章	节	条	
二	一	(二)	<p>1. 供应商应遵守有关的中国法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和本文件中规定的条件。</p> <p>2. 在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外。</p> <p>3. 未参与本项目的整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。</p> <p>4. 不同供应商的法人、单位负责人不是同一人也不存在直接控股、管理关系的。</p> <p>5. 供应商必须向采购代理机构购买竞争性磋商文件，未经向采购代理机构购买竞争性磋商文件供应商均无资格参加本次磋商活动。</p> <p>6. 参加政府采购活动前三年内未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）。</p>

			<p>7. 供应商须具有合格有效的劳务派遣经营许可证</p> <p>8. 法律、行政法规规定的其他条件。</p>
二	五	(一)	<p>所有报价均以人民币报价。供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。该报价为到用户现场的全部费用，含设备费，相关税费，运输费，保险费，安装费及相关服务费等一切可能发生的费用。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，采购是以合同方式有偿取得货物、工程和服务的行为，包括购买、租赁、委托、雇用等。</p>
二	七	(一)	<p>响应文件应编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码，应准备正本 <u>1</u> 份，副本 <u>2</u> 份，响应文件正本电子版 <u>1</u> 份（U 盘或光盘，签字并加盖公章的响应文件正本彩色的扫描件（PDF 格式）及电子版（Word 格式）各 1 份），每份响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“电子版”。若正本和副本不符，以纸质正本为准。</p>
二	七	(五)	<p>供应商公章是指与供应商名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其他“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字是指手签字或签名章（红色方章）。不符合本条规定的投标作<u>无效响应处理</u>。</p>
二	八	(一)	<p>(1) 磋商保证金：人民币 <u>8200</u> 元。</p>

			<p>(2) 磋商保证金可采用下列形式之一种： 支票、汇票、电汇、政府采购投标担保函或者政府采购监督管理部门认可的其它非现金方式。</p> <p>开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司 开户银行：中国银行北京劲松东口支行 账号：346756034237</p> <p>注：无论以何种形式提交，保证金均应于递交响应文件截止时间前缴至采购代理机构账户，磋商保证金如为电汇，须在电汇说明中写明“项目编号及分包号”。</p>
二	九	(一)	<p>响应文件应在规定的提交响应文件之日后的<u>90</u>天内保持有效，响应文件有效期不满足要求的将被视为非实质性响应而予以拒绝。</p>
二	十三	(一)	<p>成交供应商在成交公告发布之日起5个工作日内向采购代理机构缴付招标代理服务费。</p>
<p>无效响应条款</p>			
<p>(1) 不符合磋商文件对供应商的资格要求的（供应商的附件 6 资格证明文件均应当为合法、有效文件，否则将被按无效响应处理）。</p> <p>(2) 应交未交或未足额缴纳有效的磋商保证金的。</p> <p>(3) 响应文件未按照磋商文件规定要求签署、盖章的。</p>			

- (4) 响应文件有效期不满足磋商文件要求的。
- (5) 提供选择性报价的。
- (6) 供应商未对本项目全部内容进行响应的。
- (7) 最终报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的。
- (8) 提供虚假的资料。
- (9) 在实质性方面失实。
- (10) 供应商与采购人、其他供应商或者代理机构串通的。
- (11) 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。
- (12) 供应商的信用记录不符合财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》规定的。

废标条款

在磋商采购中，出现下列情形之一的，应当终止竞争性磋商采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购活动中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（符合法律法规规定，供应商最低数量可以为两家的除外）；

因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

其他：对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

第四章 采购需求

一、采购需求

(一) 采购事项：学院消防中控室中控（含视频监控、微站队）员

(二) 人员需求：

1. 必须持有建（构）筑物消防员证书，乙方必须保证中控员所持证书是真实的，是合法取得、且在有效期内；

2. 男 55 周岁（含）以下、女 50 周岁（含）以下，其中女性不超过 2 人（女性不得单数）

3. 均需具有初、高中以上学历（高中以上学历所占比例要达到 60%）；

4. 政治背景合格，无违法犯罪记录；

5. 身体健康、无重大疾病；动作敏捷、头脑灵活；

6. 爱岗敬业、责任心强、勇于奉献、严守秘密、服从管理，具备一定的处理突发事件的能力；

7. 能较熟练操作计算机，有良好的沟通能力和文字记录能力

8. 工作岗位需要工作人员每班 2 人，4 班倒，每周工作符合劳动法规定的时长。（备注：甲方现有 1 名中控员，需要乙方派驻的工作人员与甲方的 1 名人员共同完成中控、监控、微站队员相关工作）

9. 特别约定：2021 年 10 月 23 日—2021 年 12 月 31 日，乙方减少 1 名工作人员到岗，期间甲方不支付该名工作人员的服务费，其余人员按时到岗工作并由甲方按合同约定支付服务费。从 2022 年 1 月 1 日起，乙方按合同约定工作要求上齐上足工作人员。

(三) 服务内容：

乙方提供的工作人员，在甲方中控室从事消防中控工作和视频监控值机、微型消防站相应工作。包括：

1. 负责甲方管辖区域内消防安全设备的日常检查、消防中控设备设施的运行记录、故障报告、消防故障处理和“社会单位消防安全户籍化管理系统”的数据日报。

2. 负责对甲方管辖区内的监控摄像头进行监控，对监控设备设施进行看护、故障报

告；发现报警，立即通知巡查保安员到现场查看，并及时上报主管领导，做好相关记录及调查取证。

3. 负责学院微型消防站的运转，定期进行消防演练、设备检查，确保火情发生时能够合理处置并对初期火灾进行扑救。

（四）对供应商要求：

1. 截至 2021 年 10 月 8 日，成交供应商及派驻工作人员要有一个完整年度在高校中控室服务的工作经验。

2. 确保人员足额上岗，不出现吃空饷现象。

3. 提供符合公安部的规定和甲方提出的要求(要有入职体检合格证明或健康证)的工作人员。

4. 与派驻甲方的工作人员建立劳动关系，签订劳动合同并按合同约定，按时足额发放工资等报酬、缴纳各项社会保险。

5. 负责对派遣的人员进行各种教育。

6. 要安排专人负责对派驻人员的管理和工作指导，此人不占派驻人员数额。

（五）预算金额：41 万元。

预算金额包含了派驻消防中控（含视频监控、微站队）员的工资、社保费（含工伤保险）、用餐补贴、加班费、管理费、税费等使人员能够在甲方提供完整全面的服务发生的一切费用。

（六）相应工作职责：

1、消防控制室工作职责

（1）消防控制室工作人员应严格遵守消防控制室安全操作规程和消防安全管理制度。

（2）消防控制室实行 24 小时专人（双岗）值班制度，及时发现并妥善处置火灾和故障报警。

（3）消防控制室自动消防系统的操作人员，必须经过公安消防机构培训合格，持

证上岗。

(4) 消防控制室工作人员应提前 10 分钟上岗，并做好交接班工作，接班人员未到岗前，交班人员不得擅自离岗。

(5) 消防控制室工作人员要按时上岗，坚守岗位，尽职尽责，不得脱岗、擅自顶岗，严禁值班前和值班时饮酒或在值班时进行娱乐活动、玩手机。有特殊情况不能到岗的，应提前向主管领导（劳派人员向劳派公司负责人）请假。

(6) 消防控制室工作人员要爱护消防控制室的设施，保持控制室内整洁环境。

(7) 严禁无关人员进入消防控制室。

(8) 消防控制室内严禁存放易燃易爆危险物品和堆放与设备运行无关的杂物。

(9) 消防控制室内严禁吸烟或动用明火。

2、消防控制室值班人员职责

(1) 遵守控制室的各项规章制度。

(2) 熟悉掌握本系统的工作原理和操作规程，熟悉各种按键的功能，熟练操作各种系统。

(3) 对消防设施做到每日检查，并认真填写值班记录，定期对消防设施进行全面检查，保证各区域自动消防设施运行正常。

(4) 及时发现和处理设备故障，并填写《系统每日运行登记表》。

(5) 随时掌握和了解消防设施的运行、误报警、出现故障等有关情况。

(6) 熟悉了解消防控制室火灾处置程序，发生火灾时，严格按照程序开展灭火救援工作。

(7) 消防控制室值班人员在接到火灾报警后，应保持镇定，认真核实报警点所指的具体部位，按消防控制室火灾处置程序进行处置。

(8) 负责“社会单位消防安全户籍化管理系统”的数据日报。

3、监控室值班人员岗位职责

(1) 具有高度的责任心，坚守岗位，认真学习，能熟练操作监控设备，熟悉各监

控点的布局及其监控范围，熟悉重点监控点、重点监控区域，充分发挥监控系统的最大效能。

(2) 严格按照安全操作规程规定的程序及其注意事项操作，不随意乱动设备的各种按钮开关，不随意摆弄机器设备。

(3) 学校重点监控区域要经常处于主屏幕上，要随时搜索监控面。对手工操作的摄像机要经常进行手工操作，及时了解摄像机预置位以外区域的情况。

(4) 发现不安全因素或可疑情况，要立即进行信息复核，对确定的可疑信息要及时进行图像跟踪，用对讲机通知巡逻队员，并与巡逻队员保持联系，配合其抓获或查证可疑目标。若遇情况紧急的突发事件，要迅速拨打 110、119、120 等，同时迅速向保卫处领导报告。

(5) 由于夜间光照不足，图像质量、清晰度下降，夜间值班要高度注意，随时浏览、搜索画面。

(6) 自觉做好保密工作。不传播监控中发现的各种情况特别是他人隐私，不在值班以外场合谈论监控过程，不泄露监控录像内容。除公安机关出具证明材料及主管院领导同意外，不给外人调阅录像内容或外借录像资料。对因不遵守保密制度而造成严重后果的，由泄密人员承担法律责任。

(7) 值班人员须自觉遵守监控系统管理规定，不得随意删改监控记录、系统文件等，不得私自拆卸监控设备，如有发现，按违纪处分。

(8) 值班人员值班期间，不得从事与工作无关的事情，一经发现，严肃处理。

(9) 值班人员负责监控系统的正常运转，如发现监控设备不正常运转应及时通知维修单位解决处理并如实记录，对于维修过程中出现的资金预算问题，报保卫处领导后再进一步处理。如因不及时报修、处理造成设备无法正常运转的后果由值班人员负全责。

(10) 值班人员在值班过程中如发现不了违规违纪行为，而受害方事后来查记录的，经相关人员核验确定是值班人员工作怠慢、玩忽职守造成的，视情节轻重，给予处罚。

(11) 认真做好值班记录和交接班记录，认真完成领导交办的其它任务。

4、微型消防站工作制度

(1) 微型消防站实行 24 小时值班制度，值班期间统一着装并正确携带好对讲机等通讯工具。

(2) 消防站值班人员应按时上岗，并做好交接班工作，接班人员未到岗前，严禁擅离职守。

(3) 值班期间应保持高度警惕，尽职尽责，不得脱岗、替岗、睡岗；严禁值班前饮酒；严禁值班时玩手机、吃东西、会私客或进行娱乐活动，因确有特殊情况不能到岗的，应提前向单位领导请假，经批准后，由同等职务的人员代替值班。

(4) 值班人员要做到服从命令、听从指挥，圆满完成上级交给的训练、执勤及灭火任务。

(5) 要爱护站内设施、器材，保持消防站卫生干净整洁。

(6) 消防员应积极参加学习和训练，做好各项执勤备战工作，定期参加体能和消防技能训练。

(七) 其他：甲方不负责提供乙方派驻人员的住宿安排和食宿费用，由乙方自理。

(八) 本项目的所属行业：租赁和商务服务业

二、行业标准

按国家相关标准规范执行

三、验收标准

采购人在验收时将按照约定的验收标准、要求和程序对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认并出具总体评价。如遴选文件没有特殊要求，则验收时以中标人的响应文件应答及遴选文件的要求作为验收标准及依据。

第五章 拟签订合同文本

北京交通职业技术学院

消防中控室服务合同书

202__年 ____月 ____日

合同书

甲方：北京交通职业技术学院

乙方：

根据中华人民共和国有关法律法规，经甲、乙双方协商同意，本着平等互利、诚实信用原则达成协议如下，以供双方共同遵照执行：

第一条 服务范围

乙方提供的工作人员，在甲方中控室从事消防中控工作和视频监控值机、微型消防站相应工作。

第二条 服务内容

1. 负责甲方管辖区域内消防安全设备的日常检查、消防中控设备设施的运行记录、故障报告、消防故障处理和“社会单位消防安全户籍化管理系统”的数据日报。
2. 负责对甲方管辖区内的监控摄像头进行监控，对监控设备设施进行看护、故障报告；发现报警，立即通知巡查保安员到现场查看，并及时上报主管领导，做好相关记录及调查取证。
3. 负责学院微型消防站的运转，定期进行消防演练、设备检查，确保火情发生时能够合理处置并对初期火灾进行扑救。

第三条 服务要求

（一）人员要求：

1. 必须持有建(构)筑物消防员证书, 乙方必须保证中控员所持证书是真实的, 是合法取得、且在有效期内;
2. 男 55 周岁(含)以下、女 50 周岁(含)以下, 其中女性不超过 2 人(女性不得单数)
3. 均需具有初、高中以上学历(高中以上学历所占比例要达到 60%);
4. 政治背景合格, 无违法犯罪记录;
5. 身体健康、无重大疾病; 动作敏捷、头脑灵活;
6. 爱岗敬业、责任心强、勇于奉献、严守秘密、服从管理, 具备一定的处理突发事件的能力;
7. 能较熟练操作计算机, 有良好的沟通能力和文字记录能力
8. 工作岗位需要工作人员每班 2 人, 4 班倒, 每周工作符合劳动法规定的时长。(备注: 甲方现有 1 名中控员, 需要乙方派驻的工作人员与甲方的 1 名人员共同完成中控、监控、微站队员相关工作)
9. 特别约定: 2021 年 10 月 23 日—2021 年 12 月 31 日, 乙方减少 1 名工作人员到岗, 期间甲方不支付该名工作人员的服务费, 其余人员按时到岗工作并由甲方按合同约定支付服务费。从 2022 年 1 月 1 日起, 乙方按合同约定工作要求上齐上足工作人员。

(二) 对供应商要求:

1. 截至2021年10月22日，成交供应商及派驻工作人员要有一个完整年度在高校中控室服务的工作经验。

2. 确保人员足额上岗，不出现吃空饷现象。

3. 提供符合公安部的规定和甲方提出的要求(要有入职体检合格证明或健康证)的工作人员。

4. 与派驻甲方的工作人员建立劳动关系，签订劳动合同并按合同约定，按时足额发放工资等报酬、缴纳各项社会保险。

5. 负责对派遣的人员进行各种教育。

6. 要安排专人负责对派驻人员的管理和工作指导，此人不占派驻人员数额。

(四) 相应工作职责

1、消防控制室工作职责

(1) 消防控制室工作人员应严格遵守消防控制室安全操作规程和消防安全管理制度。

(2) 消防控制室实行24小时专人(双岗)值班制度，及时发现并妥善处置火灾和故障报警。

(3) 消防控制室自动消防系统的操作人员，必须经过公安消防机构培训合格，持证上岗。

(4) 消防控制室工作人员应提前10分钟上岗，并做好交接班工作，接班人员未到岗前，交班人员不得擅自离岗。

(5) 消防控制室工作人员要按时上岗，坚守岗位，尽职尽责，不得脱岗、擅自顶岗，严禁值班前和值班时饮酒或在值班时进行娱乐活动、玩手机。有特殊情况不能到岗的，应提前向主管领导（劳派人员向劳派公司负责人）请假。

(6) 消防控制室工作人员要爱护消防控制室的设施，保持控制室内整洁环境。

(7) 严禁无关人员进入消防控制室。

(8) 消防控制室内严禁存放易燃易爆危险物品和堆放与设备运行无关的杂物。

(9) 消防控制室内严禁吸烟或动用明火。

2、消防控制室值班人员职责

(1) 遵守控制室的各项规章制度。

(2) 熟悉掌握本系统的工作原理和操作规程，熟悉各种按键的功能，熟练操作各种系统。

(3) 对消防设施做到每日检查，并认真填写值班记录，定期对消防设施进行全面检查，保证各区域自动消防设施运行正常。

(4) 及时发现和处理设备故障，并填写《系统每日运行登记表》。

(5) 随时掌握和了解消防设施的运行、误报警、出现故障等有关情况。

(6) 熟悉了解消防控制室火灾处置程序，发生火灾时，严格按照程序开展灭火救援工作。

(7) 消防控制室值班人员在接到火灾报警后，应保持镇定，认真核实报警点所指的具体部位，按消防控制室火灾处置程序进行处置。

(8) 负责“社会单位消防安全户籍化管理系统”的数据日报。

3、监控室值班人员岗位职责

(1) 具有高度的责任心，坚守岗位，认真学习，能熟练操作监控设备，熟悉各监控点的布局及其监控范围，熟悉重点监控点、重点监控区域，充分发挥监控系统的最大效能。

(2) 严格按照安全操作规程规定的程序及其注意事项操作，不随意乱动设备的各种按钮开关，不随意摆弄机器设备。

(3) 学校重点监控区域要经常处于主屏幕上，要随时搜索监控面。对手工操作的摄像机要经常进行手工操作，及时了解摄像机预置位以外区域的情况。

(4) 发现不安全因素或可疑情况，要立即进行信息复核，对确定的可疑信息要及时进行图像跟踪，用对讲机通知巡逻队员，并与巡逻队员保持联系，配合其抓获或查证可疑目标。若遇情况紧急的突发事件，要迅速拨打110、119、120等，同时迅速向保卫处领导报告。

(5) 由于夜间光照不足，图像质量、清晰度下降，夜间值班要高度注意，随时浏览、搜索画面。

(6) 自觉做好保密工作。不传播监控中发现的各种情况特别是他人隐私，不在值班以外场合谈论监控过程，不泄露监控录像内容。除公安机关出具证明材料及主管院领导同意外，不给外人调阅录像内容或外借录像资料。对因不遵守保密制度而造成严重后果的，由泄密人员承担法律责任。

(7) 值班人员须自觉遵守监控系统管理规定，不得随意删改监控记录、系统文件等，不得私自拆卸监控设备，如有发现，按违纪处分。

(8) 值班人员值班期间，不得从事与工作无关的事情，一经发现，严肃处理。

(9) 值班人员负责监控系统的正常运转，如发现监控设备不正常运转应及时通知维修单位解决处理并如实记录，对于维修过程中出现的资金预算问题，报保卫处领导后再进一步处理。如因不及时报修、处理造成设备无法正常运转的后果由值班人员负全责。

(10) 值班人员在值班过程中如发现不了违规违纪行为，而受害方事后来查记录的，经相关人员核验确定是值班人员工作怠慢、玩忽职守造成的，视情节轻重，给予处罚。

(11) 认真做好值班记录和交接班记录，认真完成领导交办的其它任务。

4、微型消防站工作制度

(1) 微型消防站实行24小时值班制度，值班期间统一着装并正确携带好对讲机等通讯工具。

(2) 消防站值班人员应按时上岗，并做好交接班工作，接班人员未到岗前，严禁擅离职守。

(3) 值班期间应保持高度警惕，尽职尽责，不得脱岗、替岗、睡岗；严禁值班前饮酒；严禁值班时玩手机、吃东西、会私客或进行娱乐活动，因确有特殊情况不能到岗的，应提前向单位领导请假，经批准后，由同等职务的人员代替值班。

(4) 值班人员要做到服从命令、听从指挥，圆满完成上级交给的训练、执勤及灭火任务。

(5) 要爱护站内设施、器材，保持消防站卫生干净整洁。

(6) 消防员应积极参加学习和训练，做好各项执勤备战工作，定期参加体能和消防技能训练。

5、其他：甲方不负责提供乙方派驻人员的住宿安排和食宿费用，由乙方自理。

第四条 服务费标准及付款方式

1. 服务费总价_____元，（大写）：_____元整。（包含按照本合同约定的全部工作时间、工作内容）

本合同为固定总价，除本合同约定款项外，甲方无需向乙方支付任何其他费用（合同总价款包含了派驻消防中控（含视频监控、微站队）员的工资、社保费（含工伤保险）、用餐补贴、加班费、管理费、税费等使人员能够在甲方提供完整全面的服务发生的一切费用。）。

2. 乙方在与甲方签订合同后_____日内需向甲方缴纳履约保证金。履约保证金按合同总金额的 5%（即_____元）计算。合同期满，经甲方考核、评价乙方服务符合合同要求，则履约保证金在合同期满后与最后一个支付季度服务费一起退还给乙方；若服务存在不满足合同要求的严重（含以上）质量问题，则在合同期满时从履约保证金内进行相应的资金扣除。

3. 服务费实行季度付，采取支票或转账方式支付，实行后付费形式。

如支付日期最后一日为国家法定节假日、公休日，则节假日、公休日后的第七个工作日为支付期限。

4. 付款形式：乙方委托专人（以书面《委派函》为准）持以甲方为抬头的正式税务发票到甲方领取等额支票。甲方支付乙方支票时应按规定填写好收款单位全称、帐号及金额，无收款单位全称和帐号的空白支票遗失、冒领及甲方将服务费支付给非乙方委派人员所引发的责任乙方概不承担。

第五条 甲、乙双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1. 甲方配合乙方处理保安员在履行职责时所发生的相应纠纷，并负责将具体情况通知乙方。

2. 因乙方服务人员的失职造成甲方财产损失，甲方有权依据有关部门鉴定的事实依据或货物采购价格（以发票或收据为依据），要求乙方做出相应的赔偿并追究相应责任。

3. 如乙方及其服务人员违反《北京交通职业技术学院消防中控室服务工作方案》相关要求，甲方有权缓付服务费且有权随时解除合同。

（二）乙方的权利义务

1. 乙方负责策划、制定《北京交通职业技术学院消防中控室服务工作方案》及各项应急方案，在征得甲方确认后实施，并将各项制度及岗位职责张贴上墙。

2. 乙方按照国家相关法律规定为服务人员办理参保和缴费手续，确保服务人员利益。乙方服务人员如在服务期间发生工伤事故，由乙方负责处理，全部费用由乙方承担。

3. 乙方需办理安排至甲方提供服务人员的各种用工手续，且承诺已按照国家相关法律法规的规定与到甲方场地的人员签署了劳动合同。否则因此导致甲方与服务人员被认定为事实劳动关系的，由乙方赔偿甲方因此遭受的一切损失。乙方未按相关法律法规规定为服务人员提供相应薪资、福利待遇、个税申报、社保缴纳的，由此产生的所有纠纷均由乙方负责处理并承担用人单位的全部责任。

4. 乙方所提供的服务人员与乙方劳动关系发生变化时，乙方应在变更前 7 日内向甲方提交书面通知，乙方不得派驻已不再与其存在合法有效劳动关系的人员到甲方提供服务。由于乙方原因造成服务人员与乙方的劳动合同期满后仍然继续为甲方提供了服务，并导致甲方与该人员被有裁决权的机构依法认定形成事实劳动关系的，乙方应承担甲方因此遭受的全部损失。

5. 乙方不得擅自将承包的服务项目进行分包或转包给他人，如出现分包或转包情况应当承担法律责任，甲方有权解除合同，且拒付任何费用，乙方应返还甲方已支付但未实际履行部分的费用，并向甲方支付相当于合同总价 5%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应当继续赔偿甲方的经济损失。

6. 乙方负责按时支付服务人员工资，向甲方派出符合要求的服务人员。

7. 乙方服务人员应持证上岗（建（构）筑物消防员证书）。

8. 乙方负责服务人员的思想教育、基础业务培训和日常管理及服务人员违纪问题的处理，服务人员不出现违法乱纪现象。

乙方项目负责人要经常性的（每半月至少一次）到甲方单位检查、指导、培训

工作，并征求甲方意见，发现问题及时解决，消除隐患。

9. 乙方对服务范围内的不安全隐患有权向甲方提出改进意见，甲方应认真研究解决。甲方未采取有效措施造成经济损失的，乙方不承担责任。

10. 乙方应及时惩处和撤换甲方提出的不称职的服务人员。

第六条 合同的变更、解除、终止和续订

1. 服务期内乙方违反本合同相关约定和《北京交通职业技术学院保安服务工作方案》的相关要求，甲方有权缓付服务费，乙方在甲方指定的整改期限内未完成整改的，甲方有权解除本合同。

2. 一方因不可抗拒的原因不能履行合同时，应及时通知对方，由双方根据具体情况确定违约方承担部分责任或全部免责。

3. 本合同期限届满即自行终止。一方要求续订，应在本合同期满前 30 天提出，甲乙双方协商一致后重新签署服务合同。

4. 服务人员因特殊情况不能按时上岗时，乙方应及时派人顶岗。顶岗不及时达到严重质量问题时将从履约保证金中进行相应资金扣除。

5. 如乙方不能保障服务人员足数在岗，或人员质量达不到本合同要求，以及违反甲方对岗位职责和标准的相关要求，甲方有权拒付不符合条件的服务人员相对应的服务费，同时有权解除合同。

第七条 违约责任

1. 在合同有效期内，任何一方无理由单方解除合同，应承担违约责任，并向对方

支付违约金。 违约金数额为所聘服务人员总人数一个月的服务费。

2. 甲方无故延迟支付服务费，每延迟一日，应按延迟支付部分万分之五向乙方支付滞纳金。甲方无故延迟支付服务费超过一个月，乙方有权解除合同，并要求甲方承担违约责任，支付违约金。

3. 合同期内，乙方服务过程中存在轻微质量问题时，甲方要与乙方进行沟通并提出整改意见，乙方要在3日内认真整改；乙方服务过程中存在严重质量问题时，甲方要向乙方出具书面整改意见(或函件)，乙方在立即整改的同时要被扣除相应的履约保证金；乙方对严重质量问题整改不及时、不到位或服务过程中出现特别严重（包括但不限于与服务对象发生严重的矛盾冲突、殴打伤害服务对象、私自拷贝监控录像、偷盗等）的质量问题时，除扣除相应的履约保证金外，甲方有权暂缓支付服务费、有权解除本合同。

第八条 争议的解决

在合同履行中如发生争议，由双方协商解决；协商不成的，可向北京市昌平区人民法院提起诉讼。

第九条 其他

1. 乙方在该项目的代表为_____，负责文件的接收以及相关文件的签署。
2. 本合同壹式伍份，甲乙双方各执贰份，代理机构壹份。
3. 本合同经双方法定代表人或授权代表签字（盖章）生效。

（此页无正文）

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

电话： 89746618

电话：

地址：昌平区邓庄村东

地址：

邮编：102200

邮编：

开户银行：工行北京城关支行

开户银行：

账号：0200011509200020909

账号：

签订日期：2021年1月____日

第六章 响应文件格式

一、供应商提交文件须知

1. 供应商应当严格按照以下《附件目录》的顺序填写和提交规定的全部格式文件以及其它有关资料。由于响应文件编排混乱导致响应文件被误读或者查找不到有效文件的，后果由供应商承担。

2. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须明确填写。

3. 响应文件应当严格按照磋商文件的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不得有空项；无相应内容可以填的项应当填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。

4. 供应商提交的全部格式文件以及其它有关资料应当真实有效、信息准确，否则将有可能被作为无效响应处理。

5. 供应商提交的全部格式文件以及其它有关资料应当按磋商文件的有关规定签字、盖章，否则将按无效响应处理。

6. 磋商小组将依据供应商提交的资料，审查供应商履行合同的能力。

7. 供应商提交的材料将被保存，概不退还。

8. 全部文件应当按《第三章 供应商须知资料表》中规定的语言和份数提交。

二、附件目录

附件1——响应函（格式）

附件2——磋商一览表

附件3——采购需求偏离表

附件4——商务条款偏离表

附件5——履约保证金保函格式（如适用，中标后开具）

附件6——资格证明文件，包括：

6-1 法人营业执照或其他资格证明

6-2 税务登记证、组织机构代码证书

6-3 法定代表人授权书(格式)

(如果供应商代表是法定代表人，则(二)法定代表人授权书格式可以不提供)

6-4 供应商财务状况报告

6-5 社会保障资金缴纳记录

6-6 依法缴纳税收的证明材料

6-7 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

6-8 未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务、与参与本次政府采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系的承诺书及附件

6-9 磋商保证金

6-10 资质证明材料

附件7——单位综合情况一览表

附件8——类似项目业绩

附件9——供货方案及承诺

附件10——磋商文件要求的其他证明文件

附件11——成交服务费承诺书

附件12——退磋商保证金格式

附件13——中小微企业声明函(如适用)

附件14——监狱、戒毒企业声明函(如适用)

附件15——残疾人福利性单位声明函(如适用)

附件16——节能产品、环境标志产品的证明材料(如适用)

附件17——贫困地区农副产品、物业服务的证明材料(如适用)

附件18——供应商未感染冠状病毒承诺书及附件

备注：附件5、附件13-17，如不适用，响应文件中可不提供。

附件1 响应函（格式）

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

_____ (供应商全称)授权 _____ (法定代表人授权代表姓名) _____ (职务、职称)为全权代表，参加贵方组织的项目编号：_____ 项目名称：_____ 的有关的采购活动，并对该项目进行报价响应，提交响应文件正本一份及副本____份。我公司以_____形式出具的磋商保证金，金额为人民币____元。

据此，我方在此郑重承诺：

1.我方提交的响应文件资料是完整的、真实的和准确的。我方同意按照贵方的要求，提供有关的数据和资料。为此，我们授权任何相关的个人和公司向贵方提供要求的和必要的真实情况和资料以证实我们所填报的各项内容。如果在该项目采购过程中或者在获得成交后，采购人或有管辖权的行政监管机构发现并查实我方在该项目中所报的资料存在虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况，我方将无条件地自动放弃该项目的投标资格和成交资格；如果我方已经收到成交通知书，我方将无条件的承认，我方收到的该项目的成交通知书为无效文件，对采购人不具有任何法律约束力，由此造成的任何损失均由我方承担；本段承诺是我方真实意思的表示且具有相对独立性，不管是否还有其他相反的说明，本段承诺均为我方响应文件的有效组成内容，对我方在与该项目有关的任何行为中始终具有优先的法律约束力。

2.我方已详细审查全部磋商文件，包括第_____号（项目编号）补充通知（如果有的话），及有关附件中所有的须知、事项、格式、条款和规范要求等，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力，若我方的响应文件没有按磋商文件的要求提交全部资料，或响应文件没有对磋商文件做出实质性响应，其风险由我方自行承担。

3.我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的所有条件。我方保证没有处于被责令停业，投标资料被取消，财产被接管、冻结，破产状态；保证在参加本项政府采购活动前三年内的经营活动中没有重大违法记录、骗取成交和严重违约及重大质量、安全问题。我方不是为此采购项目的前期准备工作提供设计、咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位），与招标采购单位聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购人或采购代理机构的附属机构。

4.磋商文件中规定的所有应提交和交付的货物及服务，我方的报价总价为：人民币_____（用文字和数字表示的报价总价）。

5 响应文件有效期为自响应文件提交截止日起90个日历日。

6.在规定的提交响应文件截止时间后，我方保证遵守磋商文件中有关保证金的规定。

7.我方完全理解贵方不一定接受最低价。

8.与本项目有关的一切往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____ 电子信箱地址：_____

供应商开户银行（全称）_____

供应商银行账号_____

供应商银行行号_____

供应商（盖章）：

供应商法定代表人或其授权代表签字：

日 期：

附件2-1 磋商一览表

项目编号：_____

项目名称：_____

总报价（人民币/元/年）	服务期	服务地点	备注
小写： 大写：			

备注：

供应商名称（盖章）：_____

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

附件2-2 分项报价表

项目编号：_____

项目名称：_____

格式自拟

备注：

供应商名称（盖章）：_____

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

注：1、如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

2、如果单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

附件3 采购需求偏离表

如供应商提交的响应文件技术和服务条款与磋商文件的要求存在偏离，需逐项填写采购需求偏离表，否则认为供应商完全接受并执行磋商文件的要求。

供应商名称：_____ 项目编号：_____

序号	名称	磋商文件条款号	磋商文件规格	响应文件规格	偏离	说明

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

供应商（盖章）：_____

附件4 商务条款偏离表

如供应商提交的响应文件商务条款及合同条款与磋商文件的要求存在偏离，需逐项填写商务条款偏离表，否则认为供应商完全接受并执行磋商文件的要求。

供应商名称：_____项目编号：_____

序号	磋商文件条款号	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	说明

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

供应商（盖章）：_____

注：本项目中商务条款包括但不限于磋商文件中要求的资质条件、保证金、付款条件等。

附件5 履约保证金保函（格式）

（如适用，中标后开具）

_____号合同履约保函

致：（买方名称）

_____项目、（项目编号）合同履约保函

本保函作为你方（受益人）与（卖方名称）（以下简称申请人）于_____年____月____日就_____项目（以下简称项目）项下提供（货物名称）（以下简称货物）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行向你方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量）（担保金额），即相当于合同年度检测价格的____%，并以此约定如下：

1. 在保函有效期内，如果申请人未能在合同规定时间内按上述合同规定履行该义务，我行保证在收到你方要求支付的书面通知和所附的下述违约证明文件后，依本保函规定向你方支付总额不超过担保金额的款项：

（1）表明你方同申请人对赔偿金额达成一致意见的来往函件或其他文件；或

（2）合同规定的仲裁机构或司法机构出具的裁定或判决申请人承担赔偿责任的法律文件。

2. 本保函的担保金额将随申请人或我行已向你方支付的金额自动做相应递减；

3. 本保函在开立之日起生效，有效期截至日为____年____月____日。到期后无论你方是否将本保函正本退回我行，本保函均自动失效。

4. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。

5. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。

6. 本保函未经本行同意不得转让。

7. 要求支付的通知书及所附证明文件须亲自递交或以挂号邮件形式寄至我行。

8. 本保函适用中华人民共和国法律并按中华人民共和国法律解释。

谨启

出具保函银行名称：_____

法定代表人或其授权代表姓名和职务：_____

法定代表人或其授权代表签名 _____

公 章：_____

附件6 资格证明文件

目 录

6-1 法人营业执照或其他资格证明

6-2 税务登记证书、组织机构代码证书

6-3 法定代表人授权书(格式)

(如果供应商代表是法定代表人，则(二)法定代表人授权书格式可以不提供)

6-4 供应商财务状况报告

6-5 社会保障资金缴纳记录

6-6 依法缴纳税收的证明材料

7-7 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

6-8 未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务、与参与本次政府采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系的承诺书及附件

6-9 磋商保证金

6-10 资质证明材料

附件 6-1 法人营业执照或其他资格证明

说明：

1. 供应商是合法注册的具有独立法人资格的企业，可提供有效期内的营业执照复印件，并加盖供应商单位公章予以证明。
2. 事业单位法人，可提供有效期内的事业单位法人证书，并加盖供应商单位公章予以证明。
3. 非法人企业，可提供经有权机关有效查验的其他资格证明，并加盖供应商单位公章予以证明。

附件 6-2 税务登记证证书、组织机构代码证书

说明：

1. 供应商必须提供税务登记证复印件、组织机构代码证书复印件，并加盖供应商单位公章予以证明。
2. 如提供三证合一的营业执照，则不需提供此项。

附件 6-3 法定代表人授权书(格式)

(一) 法定代表人声明

本人(姓名: _____)(身份证号: _____)系(单位名称: _____)的法定代表人,在参与的(项目名称: _____)中,代表本单位处理一切与之有关的事务。

特此声明。

法定代表人签字_____

公司盖章_____

(二) 法定代表人授权书格式

本授权书声明:注册于(国家或地区的名称)的(公司名称)的在下面签字的(法定代表人姓名、职务)代表本公司授权(单位名称)的在下面签字的(被授权人的姓名、职务)为本公司的合法代理人,就(项目名称)的投标,以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字、并加盖公章后生效,有效期____天。

法定代表人签字: _____

被授权人签字: _____

公司盖章：_____

被授权人姓名：_____

职 务：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

传 真：_____

电 话：_____

(三) 法定代表人及被授权人身份证

(复印件，并加盖供应商单位公章)

附件 6-4 供应商财务状况报告

(会计师事务所出具的 2020 年度财务审计报告或银行出具的资信证明)

会计师事务所出具的 2020 年度财务审计报告

说明：供应商提供本单位 2020 年度会计师事务所出具的财务审计报告复印件（含正文、资产负债表、利润表及现金流量表、附注）并加盖供应商单位公章。

银行出具的资信证明(加盖本单位公章)

说明：

1. 银行资信证明是指本项目报名截止日前 3 个月内，银行为供应商出具的资信证明（成立一年内的供应商可提交验资证明），无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；
2. 银行开具的资信证明或验资证明中明确规定复印无效的，须提交原件；如无明确规定复印无效的，可以提供复印件，原件备查；
3. 银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。但资信证明中仅说明供应商的开户情况、存款情况的，该资信证明无效。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

附件 6-5 社会保障资金缴纳记录

说明：

1. 供应商须提供递交响应文件前 3 个月内任意一个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等复印件，并加盖供应商单位公章（自行编写无效）；
2. 不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供证明其不需要缴纳社会保障资金的相应文件并加盖供应商单位公章。

附件 6-6 依法缴纳税收的证明材料

说明：

1. 供应商须提供递交响应文件前 3 个月内任意一个月依法缴纳税收的记录复印件并加盖供应商单位公章（自行编写无效）；
2. 依法免税的供应商，提供证明其免税的相应证明文件并加盖供应商单位公章。

附件 6-7 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的

书面声明

(格式自拟，须法定代表人签字，并加盖供应商单位公章)

注：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

附件 6-8 未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务、与参与本次政府采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系的承诺书及附件

我单位承诺：我单位未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务、与参与本次政府采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系。

供应商(公章)：_____

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

附件（1）供应商相关单位一览表

与供应商的负责人为同一人的其他单位名称	
1	(单位名称)
...
与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位名称	
1	(单位名称)
...

注 1：如供应商没有表中列示的相关单位，请填写“无”。

注 2：单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主

要负责人。

注 3：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

供应商(公章)： _____

供应商法定代表人或其授权代表签字： _____

日期： _____

附件（2）供应商相关人员一览表

与采购人及采购代理机构下列人员存在利害关系	
1	(姓名、身份证号)
...
...

注 1：如供应商没有表中列示的相关人员，请填写“无”。

注 2：利害关系指存在下列之一情况的：

- ①参加采购活动前 3 年内，与供应商存在劳动关系；
- ②参加采购活动前 3 年内，担任供应商的董事、监事；
- ③参加采购活动前 3 年内，是供应商的控股股东或者实际控制人；
- ④与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

供应商(公章): _____

供应商法定代表人或其授权代表签字: _____

日期: _____

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

附件 6-9 磋商保证金

采购代理机构开具的磋商保证金收据或者有效的汇款凭证/缴纳磋商保证金的银行转账截图

(复印件加盖供应商公章)

附件 6-10 资质证明材料

合格有效的劳务派遣经营许可证复印件加盖公章

附件7 单位综合情况一览表

单位名称		法定代表人	
单位性质		营业范围	
注册资金		单位成立时间	
单位地址		主要联系人	
开户银行		账号	
邮编		电话	
基本情况	包括公司简介、组织机构、业务概述、管理和技术人员组成等。		

供应商(公章): _____

供应商法定代表人或其授权代表签字: _____

日期: _____

附件8 类似项目业绩

序号	合同签订日期	采购人名称	项目名称	内容简述	完成情况
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
...

注：1. 供应商必须提供能够证明上述案例真实性的合同复印件，合同复印件中至少包括合同的甲乙双方名称，项目名称、合同金额、详细标的内容和双方签章及生效时间；

2. 所有复印件应清晰，并加盖供应商单位公章；

3. 未按以上要求提供业绩证明材料，评分阶段业绩不予加分。

附件9 服务方案

供应商名称：_____

项目编号：_____

应包括（但不限于）：

1. 日常工作方案及措施；
2. 人员配置
3. 应急预案及突发事件处理措施
4. 相关承诺
5. 人员管理制度

供应商(公章)：_____

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

附件10 磋商文件要求的其他证明文件

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

附件11 成交服务费承诺书（格式）

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

我们在贵公司组织的_____项目竞争性磋商中若获成交（项目编号：_____），我们保证在成交通知书发出后5个工作日内按竞争性磋商文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金中的一种，向中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司支付成交服务费。如我单位未按上述承诺支付成交服务费，贵公司有权没收我单位的磋商保证金，由此产生的一切法律后果和责任由我单位承担。我单位声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

开户名全称：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

帐号：346756034237

成交服务费缴费标准按磋商文件中规定的标准执行。

特此承诺！

供应商(公章)：_____

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

附件12 退磋商保证金格式

1. 以电汇方式办理退保证金退还手续时须填写如下相关信息

我公司参与的_____（项目编号、项目名称）所提交的磋商保证金，请退至我公司以下账户：

开户名称：_____；

开户银行行号：_____；

开户银行名称：_____；

开户银行账号：_____。

以上信息真实有效，如我公司银行账户信息在此期间内发生变更，我公司负责及时通知贵公司。由于填写错误、不清晰、我公司账户变更而未及时告知招标公司等引起的退款延误等责任由我公司自行承担。

2. 以支票方式办理保证金退还手续时，请与磋商文件第一章中采购代理机构项目联系人联系。

供应商(公章)：_____

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

附件13 中小微企业声明函

(中小微企业提供)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于 租赁和商务服务业 行业; 制造商为 (企业名称), 从业人员 人, 营业收入为 万元, 资产总额为 万元, 属于 (中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日 期:

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注: 不符合中小微企业情形的供应商无须提供上述声明函件。

附件：中小企业划型标准规定

**国家统计局关于印发《统计上
大中小微企业划分办法（2017）》的通知**
国统字〔2017〕213号

各省、自治区、直辖市统计局，新疆生产建设兵团统计局，国务院各有关部门，国家统计局各调查总队：

《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）已正式实施，现对2011年制定的《统计上大中小微企业划分办法》进行修订。本次修订保持原有的分类原则、方法、结构框架和适用范围，仅将所涉及的行业按照《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011）和《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）的对应关系，进行相应调整，形成《统计上大中小微企业划分办法（2017）》。现将《统计上大中小微企业划分办法（2017）》印发给你们，请在统计工作中认真贯彻执行。

附件：《统计上大中小微企业划分办法（2017）》修订说明

国家统计局

2017年12月28日

统计上大中小微型企业划分办法（2017）

一、根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为基础，结合统计工作的实际情况，制定本办法。

二、本办法适用对象为在中华人民共和国境内依法设立的各种组织形式的法人企业或单位。个体工商户参照本办法进行划分。

三、本办法适用范围包括：农、林、牧、渔业，采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业，建筑业，批发和零售业，交通运输、仓储和邮政业，住宿和餐饮业，信息传输、软件和信息技术服务业，房地产业，租赁和商务服务业，科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，文化、体育和娱乐业等 15 个行业门类以及社会工作行业大类。

四、本办法按照行业门类、大类、中类和组合类别，依据从业人员、营业收入、资产总额等指标或替代指标，将我国的企业划分为大型、中型、小型、微型等四种类型。具体划分标准见附表。

五、企业划分由政府综合统计部门根据统计年报每年确定一次，定报统计原则上不进行调整。

六、本办法自印发之日起执行，国家统计局 2011 年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》（国统字〔2011〕75 号）同时废止。

附表：统计上大中小微型企业划分标准

附表

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1.大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2.附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3.企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

附件14 监狱、戒毒企业声明函

(如为监狱、戒毒企业，须提供声明函)

本公司为_____ (请填写：监狱、戒毒) 企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 本公司为_____ (请填写：监狱、戒毒) 企业。

2. 本公司参加_____ 单位的_____ 项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____ (请填写：监狱、戒毒) 企业制造的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：

(1) 不符合上述情形的供应商无须提供上述声明函件。

(2) 提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。

(3) 在政府采购活动中，监狱、戒毒企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的相关政策。向监狱、戒毒企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

附件15 残疾人福利性单位声明函

(如为残疾人福利性单位，须提供声明函)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：不符合上述情形的供应商无须提供上述声明函件。

财政部文件

财库〔2017〕141号

三部门联合发布关于促进残疾人就业

政府采购政策的通知

财库〔2017〕141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。

在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的人员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017年8月22日

附件16 节能产品、环境标志产品的证明材料

依据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）的规定，节能产品、环境标志产品依据国家有关主管部门发布的品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目拟采购的产品属于品目清单范围的，在评审时将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

一、如采购的产品属于强制采购的，供应商必须为投标产品出具由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书，否则其投标将被视为**无效投标**。

二、如采购的产品属于优先采购的，供应商可以为投标产品出具由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书，在评审时作加分因素。

三、节能产品政府采购品目清单《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）及环境标志产品政府采购品目清单《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号），供应商可在“中国政府采购网”相关栏目中查询。

附件17 贫困地区农副产品、物业服务的证明材料

依据《关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（财库〔2019〕27号）及关于印发《政府采购贫困地区农副产品实施方案》的通知（财库〔2019〕41号）的规定，优先采购贫困地区农副产品和物业服务。

一、贫困地区农副产品是指 832 个国家级贫困县域内注册的企业、农民专业合作社、家庭农场等出产的农副产品。

二、使用财政性资金采购物业服务的，有条件的应当优先采购注册地在 832 个国家级贫困县域内，且聘用建档立卡贫困人员物业公司提供的物业服务。

符合上述条件的，须提供有关证明材料，在评审时作加分因素。

附件18 供应商未感染冠状病毒承诺书及附件

我单位承诺：严格落实党中央、国务院以及市委、市政府相关工作部署，遵守《关于进一步明确责任加强新型冠状病毒感染的肺炎预防控制工作的通知》及《中华人民共和国传染病防治法》相关要求。

我单位于 2021 年_____月_____日参加中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司组织的_____项目的投标、磋商活动。

我单位承诺在磋商过程中做到以下几点：

1. 我单位所派人员均未与确诊或疑似病例有过接触史，未有发烧、发热、咳嗽等症状。（疫情相关工作通知有新规定要求的，符合新的规定要求即可）。后附：北京健康宝截图。
2. 我单位保证做好投标前期的各项准备工作，提前 20 分钟到达投标区域，避免因工作疏忽导致的时间拖延，造成人员密集接触。
3. 参与磋商活动人员配合贵公司的工作人员进行体温监测和人员信息登记。对于有发烧、发热、咳嗽等症状以及不符合防控管理要求的人员，不进入磋商现场。
4. 参加开标的工作人员自觉做好个人防护，佩戴口罩听从贵公司工作人员的引导。
5. 磋商结束后，我单位人员迅速离场，不在公共区域内停留。

供应商(公章)：_____

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

附件：北京健康宝（截图并加盖公章）

第七章 评审标准

一、磋商小组的组成

磋商小组根据财库[2014]214号文依法组建。

二、磋商小组的职责

- (一) 审查响应文件是否符合磋商文件要求，并做出评价；
- (二) 根据需要，要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清；
- (三) 推荐成交候选供应商名单。

三、评审程序及评审标准及方法

(一) 评审准备：磋商小组熟悉磋商文件。

(二) 磋商小组对响应文件进行初审（资格性符合性审查），就初审合格的供应商，磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商。

(三) 磋商文件能够详细列明采购标的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

(四) 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

(五) 附：资格性符合性审查表

检查条件	供应商名称			
供应商按照磋商文件要求提交磋商保证金的				
响应文件按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的				
响应文件有效期满足磋商文件要求的				
供应商提供了法定代表人/企业负责人授权书				
供应商提供了法人或其他组织得营业执照或自然人的身份证明材料				
供应商提供了有效财务状况报告的；				
供应商提供了有效社会保障资金缴纳记录的				
供应商提供了有效依法缴纳税收的证明材料的				
未与其他本项目的单位负责人存在直接控股和管理关系承诺书				
供应商提供了近三年供应商无重大违法记录的声明的				
供应商近三年未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录，以代理机构评审现场查询为准）				
未出现按照法律、法规、规章和规范性文件规定的应当列入的其他情形。				
结论				

备注：

1. 合格者划√，不合格者划×，同时还应核对提供文件的响应性。
2. 对符合性检查未通过者，不应进入下一步评审。

四、推荐成交候选供应商

每位磋商小组成员在审阅响应资料的基础上，对各响应文件进行综合打分。最后汇总所有磋商小组的分数，求出每个实质响应供应商的平均分并排序。排名第一的供应商推荐为预成交供应商。

按照得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

五、编写评审报告

评审报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

六、评审标准（满分100分）

序号	评分因素及评分说明		分值
一、价格部分（10分）			
最终报价 (10分)	<p>(1) 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其报价分为满分10分。其他响应人的得分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=(磋商基准价 / 响应人最终磋商报价) × 10</p> <p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，对小型和微型企业产品价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>(2) 监狱、戒毒企业、残疾人福利性单位视同为小微企业，需提供相关证明材料。参与政府采购活动的中小微企业应当提供本办法规定的《中小微企业声明函》。</p> <p>注：价格分数保留两位小数。</p>		0-10
商务部分 (35分)	业绩 (15分)	考虑申请人近3年（2018年9月至今）的与本项目相同或相似的项目业绩（须附合同关键页复印件加盖申请单位公章）每提供1个业绩得3分，最多得15分。	0-15
	项目负责人 (4分)	项目负责人：具有本科及以上学历，得2分，具有专科以上学历得1分，专科以下学历不得分（须提供学历证书复印件，否则不得分）；项目负责人近五年（2016年9月至今）担任类似项目负责人业绩有一项得2分。（须提供可证明其担任负责人的合同、验收资料或业主证明等相关证明资料）	0-4
	人员证书 (8分)	所有人员须具备建（构）筑物消防员证书（须提供证书复印件、身份证复印件）；取证时间大于1年；每提供1名得1分；资料不全不得分，最高得8分	0-8
	人员配置 (8分)	<p>1. 人员的整体年龄结构合理、文化程度水平高、从业经验丰富得8分；</p> <p>2. 人员的整体年龄结构较合理、文化程度一般、具有一定从业经验得6分；</p> <p>3. 人员的整体年龄结构基本合理、具有一定的文化程度水平、从业经验较少得4分；</p> <p>4. 人员的整体年龄结构不合理、文化程度低、从业经验较少得2分；</p> <p>5. 未提供此项说明得0分。</p>	0-8

技术部分 (55分)	日常安保组织方案及措施 (25分)	<p>(1) 采购需求的分析和理解:理解充分且目标符合磋商文件采购需求及项目实际需要, 得6分, 略有偏差得4分, 有较大欠缺得2分, 有严重欠缺或未提供得0分。</p> <p>(2) 方案及措施内容齐全、结构完整, 得7分, 基本齐全、完整, 得5分, 略有不足得3分, 有严重欠缺或未提供得0分。</p> <p>(3) 方案表述准确、条理清晰, 得6分, 基本表述准确、条理清晰, 得4分, 略有不足得2分, 有严重欠缺或未提供得0分。</p> <p>(4) 方案的科学、合理、可操作性强得6分, 在科学、合理, 可操作性方面略有不足得4分, 有较大欠缺得2分, 有严重欠缺或未提供得0分。</p>	0-25
	项目需求响应 (18分)	对第四章采购需求进行响应: 完全响应第四章采购需求中的要求; 每有1项条款负偏离扣0.5分, 直至扣完为止; 漏报需求条款视为不满足。	0-18
	应急预案及突发事件处理措施 (6分)	<p>(1) 响应相关方案有制止事态发展的应急措施和能力, 并可与公安部门形成联动机制, 措施详细, 可行性高得6分;</p> <p>(2) 响应相关方案内容完整, 但可行性方面略有不足, 得4分;</p> <p>(3) 响应相关方案内容相对完整, 但具有较大缺陷, 得2分;</p> <p>(4) 未提供相关方案不得分。</p>	0-6
	项目管理制度 (6分)	<p>人员管理制度、培训制度、财务管理、档案管理、项目管理机构、工作职能组织运作合理、日常管理考核办法。</p> <p>(1) 以上相关管理制度完整可行、管理职责明确, 得6分;</p> <p>(2) 管理制度略有欠缺、管理职责较明确, 得4分;</p> <p>(3) 管理制度存在重大缺陷, 管理职责不明确, 得2分;</p> <p>(4) 未提供此项不得分。</p>	0-6

注: 本项目为服务项目, 不涉及政府采购节能产品、环境标志产品, 不涉及贫困地区农副产品、不属于物业服务项目。