



北京工商大学  
学校两校区2021年电消检服务

招标文件

(招标编号：ZTXY-2021-F21393)

采 购 人：北京工商大学

采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

二〇二一年六月

# 目 录

第一章 投标邀请.....	2
第二章 投标人须知.....	5
第三章 投标人须知资料表.....	25
第四章 合同主要条款.....	32
第五章 投标文件格式.....	50
第六章 采购需求.....	96
第七章 评标标准.....	110

---

# 第一章 投标邀请

---

中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司受北京工商大学委托，对“学校两校区2021年电消检服务”所需的下述全部服务进行国内公开招标，**该项目专门面向中小企业进行采购**，欢迎合格的投标人前来投标。

一、招标编号：ZTXY-2021-F21393

二、招标范围和预算金额：

（一）招标范围：北京工商大学两校区2021年电消检服务，具体要求详见招标文件《第六章》。

（二）服务期：2021年11月30日前完成全部检测。

（三）预算金额：人民币陆拾壹万元整（人民币610000.00元）。

三、招标文件售价：人民币500元。只接受现场报名。招标文件售后不退。

四、购买招标文件时间、地点及方式：

（一）时间：2021年06月11日起至2021年06月21日止（节假日休息），每天8:30-16:30(北京时间)。

（二）地点：北京市朝阳区南磨房路37号华腾北塘商务大厦11层1103室。

（三）方式：现场获取。

五、投标时间：2021年07月05日上午08:30—09:00（北京时间），逾期送达或不符合规定的投标文件恕不接受。

六、投标截止时间、开标时间：2021年07月05日上午09:00（北京时间）。

七、投标、开标地点：北京工商大学阜成路西校区教一楼106会议室。

八、本项目参照落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展（**本项目专门面向中小企业**）、支持监狱、戒毒企业发展、促进残疾人就业等政府采购政策、优先采购贫困地区农副产品等政府采购政策。

九、本项目不接受进口产品投标。

十、本项目不接受联合体投标。

十一、凡对本次招标提出询问，请与我公司联系（请以信函或传真的形式）。

**采购人：北京工商大学**

地 址：北京市海淀区阜成路11号和33号（航天桥东）

联系人：苏老师

电 话：010-68984323

**采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司**

地 址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 1112 室

邮政编码：100022

联 系 人：王师安、周姗姗、成志凯、鲁智慧

电 话：010-51909015

电子邮箱：xinyuan0500@163.com

开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237



---

## 第二章 投标人须知

## 一、说明

### (一) 采购人、采购代理机构及合格的投标人

1. 本项目采购人：本招标文件《第一章》中所示采购人。
2. 本项目采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司。
3. 采购服务：指本招标文件中所述所有相关服务。
4. 潜在投标人：指符合招标文件规定的合格投标人。
5. 投标人：指符合本招标文件规定并参加投标的投标人。
6. 满足以下条件的投标人是合格的投标人，可以参加本次投标：

(1) 参加政府采购活动前三年内未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）。

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(3) 已在采购代理机构领取招标文件的投标人。

(4) 投标人作为从事消防设施维护保养检测服务的消防技术服务机构，须具备应急管理部关于印发《消防技术服务机构从业条件》的通知（应急【2019】88号）文件规定的条件，投标人信息应能够在社会消防技术服务信息系统公开查询。

7. 如第一章《投标邀请》中允许联合体采购，对联合体规定如下：

(1) 以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

(2) 采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

---

(3) 联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交采购人或采购代理机构。

(4) 以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

8. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

9. 投标人在投标过程中不得向采购人或采购代理机构行贿或采取其他手段谋取中标。一经发现，其投标人资格将被取消。

10. 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。

11. 投标人不得实施下列法律禁止的行为，情节严重的，由有权机关依法追究其法律责任。

- (1) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- (2) 与采购人、采购代理机构或者其他供应商恶意串通的；
- (3) 以低于成本的报价竞标的；
- (4) 向采购人、采购代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；
- (6) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (7) 提供虚假证明材料谋取中标的；
- (8) 中标后无正当理由拒不与采购人签订采购合同；
- (9) 未按照采购文件确定的事项签订采购合同；

- 
- (10) 非法将采购合同转包；
  - (11) 提供假冒伪劣产品；
  - (12) 擅自变更、中止或者终止采购合同；
  - (13) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

## **(二) 资金来源**

招标公告或投标邀请书中所述的采购人必须获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的款项（财政资金）。

## **(三) 投标费用**

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，采购人、采购代理机构均无承担投标费用的义务和责任。

## **(四) 适用法律**

本次采购属服务类采购，采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、财政部规章及采购项目所在地有关法规、规章。。

# **二、招标文件**

## **(一) 招标文件构成**

1. 采购人、采购代理机构根据采购项目的特点和需求编制招标文件。招标文件共分为七章，各章的内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 投标人须知资料表

第四章 合同主要条款

第五章 投标文件格式

---

## 第六章 采购需求

## 第七章 评标标准

2. 投标人应当认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和采购需求等。

### （二）招标文件复核

投标人必须检查招标文件的页数，如果发现有任何缺漏、重复或不清楚的地方，必须立即通知采购人，以便及时纠正上述缺漏、重复或不清楚的地方。投标人应认真审阅招标文件中所有内容，包括投标须知、合同条件、采购要求等。如果投标人的投标文件不能完全满足本招标文件的要求，责任由投标人自负。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致按无效投标处理。

### （三）招标文件的澄清或者修改

采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

## 三、投标文件的编制

### （一）投标范围及投标文件中计量单位、投标语言的使用

1. 投标人应对招标文件中“采购需求”所列的所有服务项目进行投标。拆开投标的，按无效投标处理。

2. 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位及通用图形符号。

---

3. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构和采购人就有关文件的所有来往函电均应使用“投标须知资料表”中规定的语言书写，如未规定，以中文为准。投标人提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但响应内容应附有“投标须知资料表”中规定语言的翻译本，在解释投标文件时以翻译本为准。

## （二）投标文件构成

1. 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，投标文件按 A4 幅面装订（须以左侧胶装形式装订，封面装订材料不限，但必须装订紧密，不得松动、散落。），须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。投标文件应包括但不限于本文件《第五章 投标文件格式》中内容。

2. 所有投标人的**资格证明文件（招标文件要求的）**均应当为合法、有效文件，否则将被按**无效投标处理**。

3. 上述文件应当按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章。

4. 投标文件内容不全或字迹模糊辨认不清，导致投标文件不满足招标文件实质性要求的，按**无效投标处理**。

## （三）投标报价

1. 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应当遵守《中华人民共和国价格法》。同时，参照《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，采购是以合同方式有偿取得货物、工程和服务的行为，包括购买、租赁、委托、雇用等。

2. 投标人应当在投标分项报价说明表（附件3）上标明投标有关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签字并盖章。

3. 投标人对投标报价若有说明应当在开标一览表中注明，只有开标时唱出的报价和优惠才会在评标时予以考虑。采购人、采购代理机构不接受可以选择的投标方案和报价。任何有选择的或者可以调整的投标方案和报价将被视为非响应性投标而导致其**投标**

---

无效。

4. 投标人要按开标一览表(统一格式)的内容填写,并由法定代表人或其授权代表签署。

5. 最低投标报价不作为中标的唯一保证。

#### (四) 投标保证金

1. 投标人应当提供《第三章 投标人须知资料表》中规定的投标保证金,并作为其投标的一部分。

2. 投标保证金是为了保护采购人、采购代理机构免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。下列任何情况发生,投标保证金将不予退还:

- (1) 在投标有效期内,投标人擅自撤销投标文件的;
- (2) 中标人不按本须知的规定与采购人签订合同的;
- (3) 中标人不按本须知的规定提交履约保证金的;
- (4) 中标人擅自放弃中标的。

3. 投标保证金可采用下列形式之一:支票、汇票、电汇、采购投标担保函或者采购监督管理部门认可的其它非现金方式。

(1) 投标保证金应于投标截止时间前缴纳至采购代理机构指定账户,如为电汇,需在电汇说明中写明项目名称或招标编号。

(2) 投标保证金须以分包为单位分别电汇(不能将几个分包的投标保证金合并在一起,一笔电汇)。

(3) 投标保证金如为采购投标担保函的,采购投标担保函须为以下三家规定的试点机构出具。

①中国投资担保有限公司

地址:北京市海淀区西三环北路100号光耀东方写字楼9层

---

联系人：边志伟

手机：13810789199

联系电话：010-88822573

传真：010-68437040/68472315

电子邮箱：bianzw@guaranty.com.cn

②首创投资担保有限责任公司

地址：北京市西城区闹市口大街一号长安兴融中心四号楼三层

联系人：杨阳 陈浩然

手机：13488752033 18910210850

联系电话：58528750 58528760

传真：58528757

电子邮箱：yangyang@scdb.com.cn; chenhaoran@scdb.com.cn

③中关村担保有限公司

地址：北京市海淀区中关村南大街乙12号天作国际大厦 A 座28层

联系人：李玉春

手机：13910831169

联系电话：59705232

传真：59705606

电子邮箱：li\_yuchu@126.com

4. 投标保证金票据的出票单位应为参加投标的投标人本身，接受单位为“中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司”。

5. 凡没有根据本须知的规定，提交有效投标保证金的投标文件，将被视为**无效投标**。

6. 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

7. 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订合同后5个工作日内办理退还手续或者转为中标人的履约保证金。未中标人的投标保证金，在中标通知书发出后5个工作日内办理退还手续。

8. 投标保证金将以非现金方式退还，以支票形式办理退投标保证金手续时须持中标

---

通知书或未中标通知书、采购代理机构开具的投标保证金收据、退投标保证金单位的财务部门开具的收据。

9. 因采购代理机构原因逾期退还投标保证金的，除退还投标保证金本金外，同时将按照中国人民银行同期贷款基准利率上浮20%后的利率支付超期资金占用费，但因投标人自身原因导致无法退还的除外。

#### （五）投标有效期

1. 投标应在规定的开标日后的 90 天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为非实质性响应投标而视为**无效投标处理**。

2. 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件，且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝采购人或采购代理机构的这种要求，其投标文件将被视为撤销，但其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

#### （六）投标文件的签署及规定

1. 投标人应准备投标文件正本1份和副本6份，《开标一览表》1份，投标文件正本电子版1份【U盘或光盘，加盖公章并签字人签字后的投标文件正本彩色的扫描件（PDF格式）及电子版（Word格式）各1份】，每份投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“开标一览表”、“电子版”字样。若正本和副本、电子版不符，以纸质正本为准。

2. 《开标一览表》及《投标文件》的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的法定代表人或其授权代表在《开标一览表》及《投标文件》上签字并加盖单位公章，投标人应填写全称。

3. 授权代表须有书面的“法定代表人授权书”（请按照《第五章 投标文件格式》附

---

件7-3格式填写), 并将其附在投标文件中。投标文件的副本可采用正本的复印件。

4. 任何行间插字、涂改和增删等修改, 必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字并加盖投标单位公章, 否则作为无效修改。

5. 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

6. 投标人公章是指与投标人名称全称相一致的“行政公章”, 不得加盖其他“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章; 签字是指手签字。不符合本条规定的投标作无效投标处理。

## 四、投标文件的递交

### (一) 投标文件的密封和标记

1. 投标时, 投标人应将投标文件正本、所有的副本、电子版应分开单独密封装在单独的密封袋(箱)中, 且在密封袋(箱)正面标明“正本”、“副本”、“电子版”字样。未按要求提交投标文件的, 其投标将被拒绝或作无效标处理。

2. 为方便开标唱标, 投标人应将“开标一览表”单独密封, 并在密封袋(箱)上标明“开标一览表”字样, 在投标时单独递交。未提交单独密封的《开标一览表》, 其投标将被拒绝或作无效标处理。

3. 所有密封袋(箱)上均应:

(1) 清楚标明递交至招标公告或投标邀请书中指明的投标地址。

(2) 注明招标公告或投标邀请书中指明的项目名称、招标编号和“在\_\_\_\_\_ (开标日期、时间) 之前不得启封”的字样。

(3) 在密封袋(箱)的封装处加盖投标人公章或法定代表人签字或其授权代表签字。

4. 所有密封袋(箱)上还应写明投标人名称和地址, 以便若其投标被宣布为“迟到”投标时, 能原封退回。

5. 包装文件袋和密封的封面参考格式如下。

参考格式	_____项目名称
	投标文件
	招标编号:
	投标地址:
	在____年____月____日____时____分前不得启封
	投标人名称: _____
投标人地址: _____	
法定代表人或其授权代表签字: _____	

6. 如果投标人未按上述要求加写标记，采购人、采购代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责。

## (二) 投标截止期

1. 投标人应在招标公告或投标邀请书中规定的截止日期和时间内，将投标文件递交采购人或采购代理机构，递交地点应是招标公告或投标邀请书中规定的投标地址，并在现场领取签收回执。

2. 采购人或采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，采购人或采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

3. 采购人或采购代理机构将拒绝接收并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

## (三) 投标文件的修改与撤回

1. 投标以后，如果投标人提出书面修改或撤标要求，在投标截止时间前送达采购人或采购代理机构者，采购人或采购代理机构将予以接受。

- 
2. 投标人对投标文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。
  3. 在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。
  4. 从投标截止期至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退回。

## 五、开标及评标

### （一）开标

1. 采购人或采购代理机构应当按招标公告或投标邀请书的规定，在投标截止时间的同一时间和招标公告或投标邀请书投标邀请预先确定的地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表、采购人和有关方面代表参加。

（1）参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

（2）投标人因故不能派代表出席开标活动，视同认可开标结果。

2. 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

3. 未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

4. 除了按照本须知的规定原封退回迟到的投标文件之外，开标时将不得拒绝任何投标。

5. 采购人或采购代理机构将对唱标内容做开标记录，由投标人代表签字确认。

### （二）组建评标委员会

评标委员会根据招标采购项目的特点依法进行组建，评标委员会负责整个项目的评标工作。

### （三）投标文件的审查与澄清

1. 投标文件的审查。

(1) 开标结束后，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。

参照财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号），采购人或者采购代理机构应当对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与采购活动。

①信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站及“中国政府采购网”等渠道。

②截止时点：递交投标文件截止日。

③信用信息查询记录和证据留存的具体方式：采购代理机构于评审现场查询打印与其他采购文件一并保存。

④信用信息的使用规则：

对信用记录查询结果显示被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，禁止参加采购活动的时间按处罚结果执行，但不受区域限制（财库〔2015〕150号《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》，相关行政处罚决定在全国范围内生效）。

(2) 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查。

## 2. 投标文件的澄清

(1) 在评标期间，发现以下情况时，评标委员会有权要求投标人进行澄清。

①当投标文件中出现含义不明确、对同类问题表述不一致的情况；

②投标文件中有明显文字和计算错误的内容；

③某一投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情况。

投标人澄清应在评标委员会规定的时间内进行，仅对评委要求澄清的内容进行澄

---

清，澄清形式为书面方式（加盖公章，或者由法定代表人或其授权代表签字），澄清内容不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

（2）澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

（3）算术错误将按以下规定修正：投标文件中“开标一览表”（报价表）内容与投标文件中内容不一致的，以“开标一览表”（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果投标人不接受对其错误的更改，其投标将被视为无效投标。

（4）评标委员会不接受投标人主动提出的对投标文件的澄清和修改。

#### （四）投标偏离与非实质性响应

1. 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

2. 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对于关键条款，例如关于投标保证金、投标有效期、适用法律等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

3. 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标处理。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。**如发现下列情况之一的，其投标将按无效投标处理：**

（1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

（2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

- 
- (3) 不具备招标文件中规定资格要求的；
  - (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
  - (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
  - (6) 法律、法规和招标文件中规定的其他无效情形。

## (五) 比较与评价

1. 经资格审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标标准和方法，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

2. 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。详细评标标准见招标文件第七章。

3. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其**投标无效**：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 4. 废标

(1) 出现下列情形之一，将导致项目废标：

- ①符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足三家；
- ②出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- ③投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- ④因重大变故，采购任务取消的。

---

(2) 废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

5. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

#### (六) 评标过程及保密原则

1. 开标之后，至采购人与中标人签订采购合同止，凡与本次招标有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

2. 在评标期间，投标人试图非法干预、影响采购人或采购代理机构和评标委员会的任何活动，将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

### 六、确定中标

#### (一) 中标候选人的确定原则及标准

评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### (二) 确定中标人

1. 评标委员会将根据评标办法推荐中标候选供应商名单。

2. 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标供应商。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标供应商；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

3. 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与排位在中标

---

供应商之后的第一位的中标候选供应商签订采购合同，以此类推，也可以重新招标。

### （三）中标通知书

1. 采购人或采购代理机构将在中标人确定之日起2个工作日内以书面形式向中标人发出中标通知书，并在省级以上财政部门指定的媒体上发布公告。

2. 中标通知书是采购合同的组成部分。

### （四）签订合同

1. 中标人应当自收到中标通知书之日起30日内，与采购人签订书面合同，否则按放弃中标处理，并依法承担法律责任。

2. 招标文件、招标文件补充文件、中标人的投标文件及其澄清文件、中标通知书等，均为签订合同的依据。所签订的合同不得对上述内容作实质性修改。

3. 采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

### （五）履约保证金

中标人根据招标文件的规定，在签订合同后以采购人可以接受的方式向采购人交纳履约保证金，具体规定详见《第四章 合同主要条款》。

### （六）保密和披露

1. 投标人自领取招标文件之日起，须承诺承担本采购项目下保密义务，不得将因本次采购获得的信息向第三人外传。

2. 采购代理机构有权将投标人提供的所有资料向有关部门或者评审有关人员披露。

### （七）腐败和欺诈行为

1. 采购人、采购代理机构和中标人在本次采购、合同签订及合同实际履行过程中不得损害国家利益、社会公共利益及他人合法权益，不得实施下列行为。

（1）“腐败行为”是指在采购过程中或者合同签订、履行过程中，通过提供或者变相提供、接受或者变相接受、索取或者变相索取任何不正当利益的行为。

---

(2)“欺诈行为”是指中标人在采购过程或者合同签订、履行过程中恶意串通、虚构事实，损害采购人、其他投标人权益及社会公共利益的行为，包括投标人之间在递交投标文件前后恶意串通投标，人为地使投标丧失公平竞争性，扰乱招投标公平竞争秩序的行为。

2. 在采购过程或者合同签订、履行过程中，发现被推荐的中标人在本采购过程中有腐败和欺诈行为的，应当依法取消其中标资格并解除已经签订的采购合同。

## (八) 询问、质疑

### 1. 询问

(1) 投标人对采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构将在3个工作日内进行答复，如询问的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

(2) 投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，投标人可向采购人提出。

### 2. 质疑

(1) 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

备注：投标人应知其权益受到损害之日，是指：

①对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标公告期限届满之日；

②对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

③对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

(2) 投标人在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，一次性提出针对

---

同一采购程序环节的质疑。

(3) 采购人、采购代理机构将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关投标人，如质疑答复的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

3. 投标人质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。

4. 投标人进行质疑时，应当书面提交质疑函正本一份、副本一份及电子版一份（word 版）。

5. 质疑函应当包括下列主要内容：

(1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期（该日期为书面送达到我公司项目负责人的日期）。

6. 质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人（负责人）或其授权代理人签字并加盖单位公章。（备注：投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑，应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。）

7. 以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

8. 投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

(1) 捏造事实；

(2) 提供虚假材料；

(3) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

9. 投标人撤销质疑的，需要提交有效签署的书面撤销材料。

10. 质疑投标人进行虚假、恶意质疑的，采购代理机构将向财政主管部门进行汇报。

11. 接收询问、质疑函联系人为采购代理机构本项目的联系人，联系电话为文件第一章中采购代理机构本项目联系人的联系电话，地址为获取招标文件的地址。

#### (九) 招标代理服务费率

1. 中标人在中标公告发布之日起5个工作日内向采购代理机构缴付招标代理服务费。

2. 招标代理服务费可以为支票、汇票或现金等。

3. 中标人如未按以上规定办理招标代理服务费，采购代理机构将有权没收其投标保证金。

4. 具体收费标准如下：（以中标金额为基数，差额累计法计算）

费率 中标金额 (万元)	服务类型		
	货物招标	服务招标	工程招标
100以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%

---

### 第三章 投标人须知资料表

本资料表是关于本项目的具体资料，是对《招标文件》投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应当以本资料表为准。

本资料表中（含技术附件）加“\*”号的条目为强制性要求。“\*”号条目内容若有缺失或者无效，将导致投标视为无效且不允许在开标后补正。该“\*”若加在标题处，则该标题下所有涵盖内容均为强制性要求，若加在正文段落处，则该段内容为强制性要求。

招标文件带有“\*”符号的条款均为商务条款重要指标，对这些商务条款重要指标有任何偏离将视为**无效投标**。

条款号			内 容
章	节	条	
二	一	(一) 6	满足以下条件的投标人是合格的投标人，可以参加本次投标：
		(一) 6(1)	参加政府采购活动前三年内未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）。
		(一) 6(2)	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
		(一) 6(3)	已在采购代理机构领取招标文件的投标人。
		(一)	投标人作为从事消防设施维护保养检测服务的消防技术服务机

		6(4)	构，须具备应急管理部关于印发《消防技术服务机构从业条件》的通知（应急【2019】88号）文件规定的条件，投标人信息应能够在社会消防技术服务信息系统公开查询。
		(一) 10	投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。
		(一) 11	<p>投标人不得实施下列法律禁止的行为，情节严重的，由有权机关依法追究其法律责任。</p> <p>(1) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；</p> <p>(2) 与采购人、采购代理机构或者其他供应商恶意串通的；</p> <p>(3) 以低于成本的报价竞标的；</p> <p>(4) 向采购人、采购代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的；</p> <p>(5) 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；</p> <p>(6) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；</p> <p>(7) 提供虚假证明材料谋取中标的；</p> <p>(8) 中标后无正当理由拒不与采购人签订采购合同；</p> <p>(9) 未按照采购文件确定的事项签订采购合同；</p> <p>(10) 非法将采购合同转包；</p> <p>(11) 提供假冒伪劣产品；</p> <p>(12) 擅自变更、中止或者终止采购合同；</p> <p>(13) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。</p>
二	三	(二) 1	投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，投标文件按 A4幅面装订（须以左侧胶装形式装订，封面装订材料不限，但必须装订紧密，不得松动、散落。），须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。投标文件应包括但不限于本文件《第五章 投标文件格式》中内容。

	(二) 2	所有投标人的 <b>资格证明文件（招标文件要求的）</b> 均应当为合法、有效文件，否则将被按 <b>无效投标处理</b> 。
	(二) 3	上述文件应当按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章。
	(二) 4	投标文件内容不全或字迹模糊辨认不清，导致投标文件不满足招标文件实质性要求的，按 <b>无效投标处理</b> 。
	(三) 1	所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应当遵守《中华人民共和国价格法》。同时，参照《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，采购是以合同方式有偿取得货物、工程和服务的行为，包括购买、租赁、委托、雇用等。
	(三) 3	投标人对投标报价若有说明应当在开标一览表中注明，只有开标时唱出的报价和优惠才会在评标时予以考虑。采购人、采购代理机构不接受可以选择的投标方案和报价。任何有选择的或者可以调整的投标方案和报价将被视为非响应性投标而导致其 <b>投标无效</b> 。
	(三) 4	投标人要按开标一览表(统一格式)的内容填写，并由法定代表人或其授权代表签署。
	(四) 1	投标人应提供项目 <b>预算金额的2%</b> 作为投标保证金，并作为其投标的一部分。
	(四) 3	投标保证金可采用下列形式之一：支票、汇票、电汇、采购投标担保函或者采购监督管理部门认可的其它非现金方式。
	(四) 3(1)	投标保证金应于投标截止时间前缴纳至采购代理机构指定账户，如为电汇，需在电汇说明中写明项目名称或招标编号。 开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司 开户银行：中国银行北京劲松东口支行 账号：346756034237

		(五) 1	投标应在规定的开标日后的 <u>90</u> 天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为非实质性响应投标而视为 <u>无效投标处理</u> 。
		(六) 1	投标人应准备投标文件正本 1 份和副本 6 份，《开标一览表》 1 份，投标文件正本电子版 1 份【 <b>U 盘或光盘，加盖公章并签字人签字后的投标文件正本彩色的扫描件（PDF 格式）及电子版（Word 格式）各1份</b> 】，每份投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“开标一览表”、“电子版”字样。若正本和副本、电子版不符，以纸质正本为准。
		(六) 6	投标人公章是指与投标人名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其他“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字是指手签字。不符合本条规定的投标作 <u>无效投标处理</u> 。
二	四	(一) 1	投标时，投标人应将投标文件正本、所有的副本、电子版应分开单独密封装在单独的密封袋（箱）中，且在密封袋（箱）正面标明“正本”、“副本”、“电子版”字样。未按要求提交投标文件的，其 <u>投标将被拒绝或作无效标处理</u> 。
		(一) 2	为方便开标唱标，投标人应将“开标一览表”单独密封，并在密封袋（箱）上标明“开标一览表”字样，在投标时单独递交。未提交单独密封的《开标一览表》，其 <u>投标将被拒绝或作无效标处理</u> 。
二	五	(一) 1	采购人或采购代理机构应当按招标公告或投标邀请书的规定，在投标截止时间的同一时间和招标公告或投标邀请书投标邀请预先确定的地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表、采购人和有关方面代表参加。  (1) 参加开标的代表应签名报到以证明其出席。 (2) 投标人因故不能派代表出席开标活动，视同认可开标结

			果。
		(四) 3	<p>实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标处理。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。<u>如发现下列情况之一的，其投标将按无效投标处理：</u></p> <p>(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；</p> <p>(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；</p> <p>(3) 不具备招标文件中规定资格要求的；</p> <p>(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；</p> <p>(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；</p> <p>(6) 法律、法规和招标文件中规定的其他无效情形。</p>
		(五) 3	<p>有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其<u>投标无效</u>：</p> <p>(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；</p> <p>(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；</p> <p>(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；</p> <p>(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</p> <p>(5) 不同投标人的投标文件相互混装；</p> <p>(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。</p>
		(五) 4	<p>出现下列情形之一，将导致项目废标：</p> <p>①符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足三家；</p> <p>②出现影响采购公正的违法、违规行为的；</p> <p>③投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；</p> <p>④因重大变故，采购任务取消的。</p>
二	六	(一)	中标候选人的确定原则及标准

			评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。
		(四) 1	中标人应当自收到中标通知书之日起 <u>30</u> 日内，与采购人签订书面合同，否则按放弃中标处理，并依法承担法律责任。
		(五)	履约保证金及支付方式：乙方于检测结束后7个工作日内出具检测报告，提交甲方进行合格性验收。甲方完成整改后、乙方提交复检报告，经甲方验收合格后，甲方于7个工作日内向乙方支付100%合同款。
		(八) 1	询问 (1) 投标人对采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构将在3个工作日内进行答复，如询问的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。 (2) 投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，投标人可向采购人提出。
		(八) 2 (1)	投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。
		(九) 1	中标人在中标公告发布之日起5个工作日内向采购代理机构缴付招标代理服务费。
		(九) 2	招标代理服务费收费办法和标准按照投标人须知第六节（九）条执行，向中标人收取。
	其他		对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

---

## 第四章 合同主要条款



# 合同书

北京工商大学(甲方): 学校两校区2021年电消检服务 (项目名称)中所需电气、消防设施防火安全检测服务, 在2021年经\_\_\_\_\_ (招标代理机构) 以\_\_\_\_\_号采购文件在国内进行公开招标采购, 经评审委员会评定\_\_\_\_\_提供服务(乙方)。甲、乙双方遵照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法规的规定, 同意按照下面的条款和条件签署本合同, 并共同遵守履行。

## 一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分, 彼此相互解释, 相互补充。

为便于解释, 组成合同的多个文件的优先支配次序如下:

- a) 本合同书 (含合同附件)
- b) 中标通知书
- c) 补充协议
- d) 投标文件 (含澄清文件)
- e) 招标文件 (含招标文件补充通知)

## 二、检测内容

### (一) 电气检测内容

#### 1. 变、配电设备

- (1) 变压器接线点的温度、干式变压器的铁芯温度, 母线连接。
- (2) 低压配电柜内断路器、刀开关、互感器等的接点、温度、导线连接。
- (3) 高低压配电室内的线路敷设及灯具的安装。
- (4) 配电箱的材质及进出线的护口
- (5) 电缆沟盖的材质。
- (6) 配电室的孔洞是否封堵, 竖井的孔洞是否封堵。
- (7) 上下级电器间是否匹配。

#### 2. 线路敷设

- (1) 明敷布线是否规范。
- (2) 暗敷线路是否穿管。
- (3) 闷顶内的线路敷设。
- (4) 临时线路。

(5) 线路是否老化、损伤。

### 3. 照明灯具、开关、插座等电器设备

(1) 插座、灯具、开关的装情况。

(2) 插座、灯具、开关的安装情况。

(3) 镇流器温度。

## (二) 建筑消防设施

### 1、火灾自动报警系统

系统布线中保护接地导线截面积、信号传输导线截面积、信号传输线路保护；

控制、通信、警报线路保护；火灾探测器外观质量、安装牢固程度、设置位置、安装间距、设置状况、安装倾斜角、确认灯、报警功能；

手动报警按钮安装牢固程度、外观质量、设置状况、报警功能确认、报警功能；

集中报警控制器安装牢固程度及安装尺寸、柜内配线、导线编号、接线端接线根数、接线余量、导线的绑扎、工作接地保护接地的区分、控制器的保护接地及标志、控制器电源的连接及标志、主电源容量、备用电源容量、备电的欠压过压报警功能，主备电的转换、控制器电压稳定度、负载稳定度、控制器报警自检、故障报警、火灾报警优先、二次报警、消音复位、报警记忆功能；

消防设备控制盘安装尺寸、柜内布线、备用电源、电压稳定度、负载稳定度、盘面控制及显示信号、手动控制启动装置；

电梯迫降功能；

切断非消防电源功能；

控制室与设备间通讯功能、电话插孔通话功能、可直接报警的外线电话；

火灾应急广播音响功能、手动选层、自动广播功能、火灾警报装置及声光报警装置；

消防控制室位置及安全出口、消防控制室的门及标志、双回路电源自动切换功能、严禁无关电气线路及管路穿过；

火灾应急照明的设置、火灾应急照明的照度、应急照明转换时间；

疏散指示标志的设置、疏散指示图形符号、疏散指示标志的照度。

### 2、消防供水系统

消防水源、消防水池、消防水箱、气压给水装置、消防水泵的各种性能、稳压泵的各种性能；

消防水泵控制柜的主备电源切换功能，消防主备泵转换功能，消防泵房手动控制消

---

防水泵、控制室远程控制消防水泵功能。

消防水泵启动时水泵实际工作电流；

消防水泵吸水管、出水管及阀门。

### 3、消火栓系统

室内消火栓外观质量、组件材料及完整性、栓火栓安装尺寸、栓火栓出水方向、栓火栓口径、消火栓标志、消火栓箱安装质量；

水枪、水带、消火栓最大布置间距；

屋顶消火栓布置及消火栓压力；

消火栓管网安装情况；

最不利点消火栓栓口静水压力、出水压力、首层消火栓栓口静水压力、出水压力；

水枪充实水柱长度、室内消防出水量、减压措施；

手动按钮设置及功能。

### 4、自动喷水灭火系统

管道及附件安装情况、减压及节流措施、管路末端试水装置、管道颜色；

水流指示器安装情况及其功能、信号阀安装及功能；

报警阀设置位置、安装；

延迟器、水力警铃、供水总控制阀门的安装及功能；

报警阀控制喷头数量；

喷头外观质量、系统最不利点处喷头工作压力、喷头安装最大间距及其保护面积、喷头溅水盘与顶板距离；

报警阀功能、喷淋系统联动功能。

预作用雨淋阀安装，供气设施功能，预作用雨淋阀电磁阀、电动阀远程及自动开启功能，预作用系统管路充水时间。

### 5、防排烟及通风空调系统

机械加压送风防烟：加压送风机控制箱主备电源切换功能，加压送风量、加压送风风压值；防烟楼梯间的加压送风口的布置及结构形式；风机审验；送风管道设置及材料、风速确定。

机械排烟：排烟风机控制箱主备电源切换功能、防烟区排烟口性能；排烟管道材料及与可燃物距离；风机审验；排烟防火阀的设置、风速确定；进风系统的设置及送风量，车库排烟风机的排烟量换气次数，中庭的排烟风机的排烟量换气次数。

通风空调系统：防火阀设置、性能；通风空调系统管材及保温材料。系统功能试

验：正压送风机手动控制功能、正压送风机自动启动功能；机械排烟机手动控制功能、机械排烟机自动启动功能；地下车库的防火阀联锁关闭相应的排烟风机功能；通风空调系统自动控制功能。

#### 6、防火卷帘

整体外观及防蚀、帘板及其导轨两侧总啮合深度、导轨及对水平面垂直、底板与地面间隙、门楣及箱体；

帘板平均升降速度及平稳性、卷帘传动机构、电源线及控制回路布线；

探测器与帘板表面距离、手动控制按钮、卷帘门的机械控制功能、温度金属熔断、用作防火分隔的防火卷帘自动控制功能。

#### 7、防火门

外观质量；材料与配件质量；尺寸与形位公差；开启方向，闭门器自动关闭功能，双扇防火门的顺序关闭功能。

#### 8、灭火器

外观质量；材料与配件质量；压力表及压力；年检日期。

(三) 本合同项目拟检测内容应包含以上内容，但不限于以上内容，以相关消防法规和技术规范标准及甲方实际情况为准。

**电气防火检测及复检、消防设施检测及复检（详见附件2）。**

### 三、检测要求

#### (一) 电气防火检测抽检数量的要求

(1) 配电柜、总箱、层箱、竖井、配电室、设备机房进行100%检测。

(2) 对户箱、开关、插座、灯具及线路敷设、临时线路根据现场情况进行抽检，但抽检率不少于30%。

#### (二) 建筑消防设施抽检数量的要求

##### 1. 火灾自动报警系统

区域报警控制器或集中控制器：全检。

火灾探测器：抽检不少于50%。

火灾显示盘：全检。

系统布线：每层抽检一处以上。

##### 2. 自动喷水灭火系统和消火栓给水系统

喷头：抽检不少于50%。

水流指示器：上、中、下抽点测试，根据现场泄水条件而定。

---

室内消火栓按钮：全检。

室内消火栓箱（含水带、水枪、水喉、按钮等）：抽检不少于50%。

室内消火栓栓口压力：上、中、下三个点测试。

室外消火栓：全检。

消防水池：全检。

消防水箱：全检。

气压给水增压装置：全检。

消防水泵：全检。

消防水泵进、出水管处：全检。

水泵接合器：全检（进行外观及设置检测，根据实际情况决定是否加压试水）。

阀件：抽检不少于50%。

湿式报警阀、预作用报警阀及雨淋阀：全检。

末端试验装置：上、中、下抽点测试，根据现场泄水条件而定。

系统联动：按点抽测最不利点及最有利点，根据现场放水条件而定。

消防电源或自备发电机组：全检。

灭火器：全检。

### 3. 气体灭火系统

喷头：全检。

管网：全检。

集流管：全检。

止回阀：全检。

瓶头阀：全检。

驱动器：全检。

控制器：全检。

保护区条件：全检。

钢瓶间条件：全检。

瓶组固定：全检。

联动试验：不少于50%。

紧急启闭按钮：全检。

声光报警：全检。

### 4. 防火分隔设施

---

防火门、防火卷帘：全检。

#### 5. 防排烟设施

防排烟设备：风机全检；防火阀每层抽检不少于30%。

防排烟窗、排烟口（包括正压送风口）：全检。

#### 6. 火灾事故广播、消防通讯、消防电梯和消防控制室

电话插孔：按每层抽检，不少于50%。

与设备间通话：全检。

消防广播：按每层抽检，不少于50%。

声光警报器：全检。

#### 7. 火灾应急照明及疏散指示设施

应急灯和疏散指示灯按层抽检，各不少于50%。

### **(三) 质量要求**

1. 明确检测人员责任，进场前对管理人员及检测人员进行质量和安全教育，采取措施，使检测过程始终处于受控状态。

2. 检测人员必须具有资质并持证挂牌上岗，统一着装，安全文明检测。

3. 保证工作进度。

4. 检测记录细致、数据准确。

5. 针对发现的问题（附照片）提出合理整改建议。

6. 委派人员到场，协助买方逐项解决问题。

### **(四) 检测报告**

检测完成后应形成正式的检测报告，报告中必须能够反映甲方电气设施和消防设施的真实情况，针对发现的问题（须附照片）提出合理整改建议。

### **(五) 其它要求**

1. 甲方有权对乙方所提供的相关资质材料进行审核。

2. 甲方委派技术人员配合乙方的现场检测工作，并全程监督检测情况。

3. 乙方应在检测前向甲方提供检测所需有关技术资料。

4. 乙方必须按照相关技术规范与标准，进行严格检测。反之，甲方有权终止检测工作、提出违约损失赔偿或解除合同。

5. 检测过程中如出现未料事宜，双方需现场协商，意见达成一致后，形成文字材料并由双方签字后方可生效。

6. 检测完成后，乙方须向甲方提交不低于两份的正式检测报告和复检报告。

7. 乙方应具有电气防火检测资质证书和消防设施维护保养检测一级资质证书（提供资格证明文件）

8. 乙方应提供一次免费培训服务，培训内容主要针对建筑消防设施及系统的操作及使用注意事项等。

电气防火检测依据的相关规范和技术标准：见附件二

#### 四、合同期

检测项目完成时限：2021年11月30日前。

#### 五、合同金额

本合同总价为人民币\_\_\_\_\_，小写：¥\_\_\_\_\_元。

实施检测过程中发生的如下费用由乙方承担，包含在合同总价中：

1. 外请第三方协助的费用（如消防设备设施的生产或安装厂家、消防部门等）；
2. 检测时对建筑发生的破坏性施工的恢复费用；
3. 检测时发生的不可预知的消防设备设施及建筑损坏的维修费用。

#### 六、付款方式

乙方于检测结束后7个工作日内出具检测报告，提交甲方进行合格性验收。甲方完成整改后、乙方提交复检报告，经甲方验收合格后，甲方于7个工作日内向乙方支付100%合同款。

#### 七、违约赔偿

1. 因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任，但法律另有规定的除外。当事人迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任；

2. 如果乙方没有按照合同约定的时间提供服务，乙方需向甲方支付违约金，按每周未提供服务价的2.5%计收。一周按7天计算，不足7天按一周计算。如果达到最高限额，甲方可考虑终止合同；

3. 如果乙方提供的服务内容不符合合同约定，或者在消防管理部门检查发现的问题均属于乙方责任，乙方需支付合同总价30%的违约金。质量严重不符且致使不能实现合同目的的，甲方有权拒绝接受乙方提供的服务或解除合同，并要求乙方承担因此造成的一切后果。

4. 争议解决。在执行本合同过程中所发生的一切争议首先通过友好协商解决，协商不成的，任何一方均可诉诸人民法院解决，本合同的管辖法院是甲方所在地人民法院。

#### 八、其它

1. 本合同条款的任何变更、修改或增减、须经双方协商同意后，签署补充协议。

- 
2. 本合同未尽事宜，双方可协商签订补充合同，补充合同与本合同具同等效力。
  3. 附件作为合同不可分割的组成部分，具有同等法律效力。
  4. 本合同一式九份，甲方持柒份，乙方持二份，经双方签字盖章后生效。

甲方：北京工商大学

名称：(印章)

全权代表：\_\_\_\_\_ (签字)

2021年 月 日

地址：北京市海淀区阜成路33号

邮政编码：100048

电话：010-68984323

开户银行：北京银行阜裕支行

帐号：01090373100120109102730

合同审核人签字：\_\_\_\_\_

最终用户签字：\_\_\_\_\_

附件：

1. 北京工商大学建筑体基本情况
2. 电气、消防检测现行规范、规程一览表
3. 中标通知书
4. 服务报价单
5. 服务承诺

乙方：

名称：(印章)

全权代表：\_\_\_\_\_ (签字)

2021年 月 日

地址：

邮政编码：

电话：

开户银行：

帐号：

## 附件1：北京工商大学建筑体基本情况

### 建筑体基本情况

阜成路校区建筑面积：175400平方米

良乡校区建筑面积：30500平方米

合计：480400平方米

2021年消电检楼宇明细

序号		楼宇名称	建筑面积	备注
1	1	图书馆	6500	
2	2	综合楼	13200	
3	3	外事楼	3200	
4	4	食堂	6000	
5	5	教一楼	6200	
6	6	教二楼	2300	
7	7	教三楼	10300	
8	8	中一楼	1200	
9	9	中二楼	1200	
10	10	中三楼	4800	
11	11	校医院	1200	
12	12	西区12号楼	2300	
13	13	东门小二楼	1400	
14	14	电子楼	1000	
15	15	老干部活动中心	500	
16	16	西区甲6	3900	
17	17	西区甲8	3800	
18	18	西区甲9	2900	
19	19	西区前楼	2800	
20	20	西区青年公寓	2800	
21	21	阜成路东家属区	东区青年公寓	2600
22	22	阜成路东校区	科教楼北楼	10200
23	23		耕耘楼及配楼	21400
24	24		化工实验楼	10300
25	25		1号楼	4600
26	26		阶梯教室	1100
27	27		礼堂	1600
28	28		食堂	5100
29	29		国际公寓	3400
30	30		8号楼	1200
31	31		学生公寓3号楼	23000
32	32		学生公寓4号楼	6500
33	33		学生公寓5号楼	4500
34	34		北二街实验楼	1900
35	35		中水站实验室	500

阜成路校区合计总面积 (m <sup>2</sup> )			175400		
36	1	良乡教学区	行政楼	5900	
37	2		学生活动中心	4800	
38	3		文科实践中心	9500	
39	4		钟楼	800	
40	5		图书馆	20200	
41	6		学术交流中心	5600	
42	7		专家楼	700	
43	8		艺术楼 A/B 座	6900	
44	9		文三楼	8500	
45	10		文二楼	17400	
46	11		文一楼	4400	
47	12		师生服务中心	4000	
48	13		工三楼	8500	
49	14		工二楼	8500	
50	15		工一楼	6600	
51	16		工科实践中心	5100	
52	17		科研楼	5900	
53	18		游泳馆	4900	
54	19		文体馆	9900	
55	20	良乡校区生活区	学生公寓1号楼	6900	
56	21		学生公寓2号楼	11700	
57	22		学生公寓3号楼	6900	
58	23		学生公寓4号楼	11700	
59	24		学生公寓5号楼	6600	
60	25		学生公寓6号楼	11500	
61	26		学生公寓7号楼	6600	
62	27		学生公寓8号楼	11100	
63	28		学生公寓9号楼	6600	
64	29		学生公寓10号楼	11100	
65	30		综合南楼	4700	
66	31		综合北楼	11200	
67	32		小综合楼	700	
68	33		锅炉房	1100	
69	34	工科实训基地	400		
70	35	良乡校区二期	学生公寓11号楼	10600	
71	36		学生公寓12号楼	10600	
72	37		学生公寓13号楼	10600	
73	38		学生公寓14号楼	10300	
74	39		新学生活动中心	16000	
良乡校区合计总面积 (m <sup>2</sup> )			305000		
总计 (m <sup>2</sup> )			480400		

最终用户签字: \_\_\_\_\_

## 附件2：电气、消防检测现行规范、规程一览表

电气、消防检测现行规范、规程一览表

序号	标准、规范名称	标准号
1	建筑设计防火规范	GB 50016-2014
2	火灾自动报警系统设计规范	GB 50116-2013
3	火灾自动报警系统施工及验收规范	GB 50166-2019
4	自动喷水灭火系统施工及验收规范	GB 50261-2017
5	自动喷水灭火系统设计规范	GB 50084-2017
6	固定消防炮灭火系统设计规范	GB 50338-2003
7	固定消防炮灭火系统施工及验收规范	GB 50498-2009
8	泡沫灭火系统施工及验收规范	GB 50281-2006
9	泡沫灭火系统设计规范	GB 50151-2010
10	气体灭火系统施工及验收规范	GB 50263-2007
11	气体灭火系统设计规范	GB 50370-2005
12	水喷雾灭火系统技术规范	GB 50219-2014
13	细水雾灭火系统技术规范	GB 50898-2013
14	干粉灭火系统设计规范	GB 50347-2004
15	消防给水及消火栓系统技术规范	GB50974-2014
16	防火卷帘、防火门、防火窗施工及验收规范	GB 50877-2014
17	建筑灭火器配置设计规范	GB 50140-2005
18	建筑灭火器配置验收及检查规范	GB 50444-2008
19	住宅装饰装修工程施工规范	GB 50327-2001
20	自然排烟系统设计施工及验收规范	DBJ 01-623-2006
21	建筑内部装修防火施工及验收规范	GB 50354-2005
22	建筑消防设施检测评定规程	DB11/1354-2016
23	建设工程消防验收评定规则	GA836-2016
24	消防技术服务机构设备配备	GA1157-2014

25	建筑消防设施检测技术规程	GA 503-2004
26	通用用电设备配电设计规范	GB 50055-2011
27	供配电系统设计规范	GB 50052-2009
28	民用建筑电气设计规范	JGJ 16-2008
29	电气装置安装工程电气设备交接试验标准	GB 50150-2016
30	低压配电设计规范	GB 50054-2011
31	建筑照明设计标准	GB 50034-2013
32	3~110kV 高压配电装置设计规范	GB 50060-2008
33	电气装置安装工程高压电器施工及验收规范	GB50147-2010
34	电气装置安装工程母线装置施工及验收规范	GB50149-2010
35	电气装置安装工程接地装置施工及验收规范	GB 50169-2016
36	电气装置安装工程旋转电机施工及验收规范	GB50170-2018
37	电气装置安装工程盘、柜及二次回路接线施工及验收规范（2012年版）	GB 50171-2012
38	电气装置安装工程蓄电池施工及验收规范	GB 50172-2012
39	电气装置安装工程66kV 及以下架空电力路施工及验收规范	GB 50173-2014
40	爆炸危险环境电力装置设计规范	GB 50058-2014
41	电气装置安装工程低压电气施工及验收规范	GB50254~257-2014
42	建筑工程施工现场供用电安全规范	GB50194-2014
43	建筑电气工程施工质量验收规范	GB 50303-2015
44	电气防火检测技术规范	DB11/065-2010

说明：在项目执行过程中，如上述标准内容与现行标准不一致，以现行标准执行。如上述标准内容之间有冲突，按较高的标准执行。

最终用户签字：\_\_\_\_\_

---

附件3：中标通知书

最终用户签字：\_\_\_\_\_

附件4：服务报价单

序号	名称	收费标准及简要说明	数量	单价 (人民币元)	合计 (人民币元)	是否为小型和微型 企业产品
01	良乡校区	按照平米数进行报价, 元/m <sup>2</sup>	305000m <sup>2</sup>			
02	阜成路校区	按照平米数进行报价, 元/m <sup>2</sup>	175400m <sup>2</sup>			
总计		元			其中属于小型和微型企业产品的价格 合计_____元	

最终用户签字: \_\_\_\_\_



ZTXY

ZTXY

ZTXY

ZTXY

## 附件5：服务承诺

售后服务机构名称：

本项目负责人：

联系方法：

我公司承诺由\_\_\_\_\_负责有关的咨询查询、签定执行合同、无条件履行售后服务承诺。

通讯地点：

传真：

质保期承诺：检测期限按照招标文件规定的工作日内完成

我公司可提供的优惠条件：我公司提供7\*24小时免费专业技术保障，有专业的技术服务团队和服务热线，确保在专线出现故障时及时响应（1小时内）并在2小时内排除技术故障，对于事先预知的提前24小时通知受检单位。免费复检服务，检测时保证100%检测到位。按照相关检测技术规程对本项目进行检测，并出具由消防部门认可的检测报告，报消防部门备案。

最终用户签字：\_\_\_\_\_

## 第五章 投标文件格式

## 一、投标人提交文件须知

1. 投标人应当严格按照以下《附件目录》的顺序填写和提交规定的全部格式文件以及其它有关资料。由于投标文件编排混乱导致投标文件被误读或者查找不到有效文件的，后果由投标人承担。
2. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须明确填写。
3. 投标文件应当严格按照招标文件的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不得有空项；无相应内容可以填的项应当填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。
4. 投标人提交的全部格式文件以及其它有关资料应当真实有效、信息准确，否则将有可能被作为**无效投标**处理。
5. 投标人提交的全部格式文件以及其它有关资料应当按招标文件的有关规定签字、盖章，否则将以**无效投标**处理。
6. 评标委员会将依据投标人提交的资料，审查投标人履行合同的能力。
7. 投标人提交的材料将被保存，概不退还。
8. 全部文件应当按《第三章 投标人须知资料表》中规定的语言和份数提交。

## 二、附件目录

附件1——投标书（格式）

附件2——开标一览表

附件3——投标分项报价说明表

附件4——采购需求偏离表

附件5——商务条款偏离表

附件6——履约保证金保函格式（如适用，中标后开具）

附件7——资格证明文件，包括：

7-1 法人营业执照或其他资格证明

7-2 税务登记证、组织机构代码证书

7-3 法定代表人授权书(格式)

(如果投标人代表是法定代表人，则（二）法定代表人授权书格式可以不提供)

7-4 投标人财务状况报告

7-5 社会保障资金缴纳记录

7-6 依法缴纳税收的证明材料

7-7 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

7-8 未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务、与参与本次采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系的承诺书及附件

7-9 投标保证金

7-10 投标人未感染冠状病毒承诺书及附件

7-11 联合协议（以联合体形式进行投标的，须提交联合协议）

附件8——单位综合情况一览表

附件9——类似项目业绩

附件10——项目组人员

附件11——服务方案及承诺

附件12——招标文件要求的其他证明文件

附件13——招标代理服务费承诺书

附件14——退保证金格式

附件15——中小微企业声明函（如适用）

附件16——监狱、戒毒企业声明函（如适用）

附件17——残疾人福利性单位声明函（如适用）

附件18——节能产品、环境标志产品的证明材料（如适用）

附件19——贫困地区农副产品、物业服务的证明材料（如适用）

**备注：附件6、附件15-19，如不适用，投标文件中可不提供。**

## 附件1 投标书（格式）

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

\_\_\_\_\_（投标人全称）授权\_\_\_\_\_（法定代表人授权代表姓名）\_\_\_\_\_（职务、职称）为我方代表，参加贵方组织的\_\_\_\_\_（项目名称、招标编号）采购的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1. 我方同意在本项目招标文件中规定的开标日起\_\_\_\_\_天内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加此次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3. 我方承诺不是为此招标项目的前期准备工作提供设计、咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位），与采购人或采购代理机构聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购人或采购代理机构的附属机构。

4. 提供投标须知规定的全部投标文件，包括投标文件正本\_\_\_\_\_份、副本\_\_\_\_\_份、电子文档\_\_\_\_\_份，另提交开标一览表1份。

5. 按招标文件要求提供和交付的服务的投标报价详见开标一览表及投标分项一览表。

6. 保证忠实地履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

7. 承诺完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件商务或技术条款偏离表中予以明确特别说明。

8. 保证遵守招标文件的规定。

9. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可以被贵方没收。

10. 我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标。

11. 我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

12. 我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件修改书（如有）、参考资料及有关附件，确认无误。

13. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，且我方知道，若有下列情形之一的，将被有关部门处以采购金额5%以上10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其它不正当利益的；
- (5) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_

投标人法定代表人或其授权代表签字\_\_\_\_\_

投标人名称（全称）\_\_\_\_\_

投标人开户银行（全称）\_\_\_\_\_

投标人银行账号

投标人银行行号

投标人公章

注：除可以填报项目外，对本投标书的任何修改将被视为非实质性响应投标，将可能导致该投标按无效投标处理。

## 附件2 开标一览表

投标人名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_

投标总价（人民币）	服务期	备注
小写：_____元 大写：_____元		

投标人全称：\_\_\_\_\_（加盖投标人公章）

投标人法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人地址：\_\_\_\_\_

注：1. 此表中的投标总价应当和附件3中的总价相一致。

2. 此表应按投标人须知的规定密封标记并单独提交（投标文件中需保留）。

### 附件3 投标分项报价说明表

投标人名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_

投标分项报价内容及格式自拟。

投标人全称：\_\_\_\_\_（加盖投标人公章）

投标人法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人地址：\_\_\_\_\_

注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

2. 如果单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

3. 监狱、戒毒企业、残疾人福利性单位视同为小微企业，需提供相关证明材料。

4. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

### 附件4 采购需求偏离表

如投标人提交的投标文件技术和服务条款与招标文件的要求存在偏离，需逐项填写采购需求偏离表，否则认为投标人完全接受并执行招标文件的要求。

投标人名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_

序号	招标文件的采购需求	投标文件的应答	偏离（正/负/无）	说明

投标人法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人全称：\_\_\_\_\_（加盖投标人公章）

## 附件5 商务条款偏离表

如投标人提交的投标商务条款及合同条款与招标文件的要求存在偏离，需逐项填写商务条款偏离表，否则认为投标人完全接受并执行招标文件的要求。

投标人名称：\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_

序号	招标文件页码及条款号	招标文件的商务条款要求	投标文件的应答	偏离（正/负/无）	说明

投标人法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人全称：\_\_\_\_\_（加盖投标人公章）

注：本项目中商务条款包括但不限于招标文件中要求的资质条件、保证金、付款条件等。

## 附件6 履约保证金保函（格式）

（如适用，中标后开具）

\_\_\_\_\_号合同履行保函

致：（买方名称）

\_\_\_\_\_项目、（招标编号）合同履行保函

本保函作为你方（受益人）与（卖方名称）（以下简称申请人）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日就\_\_\_\_\_项目（以下简称项目）项下提供（货物名称）（以下简称货物）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行向你方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量）（担保金额），即相当于合同年度检测价格的\_\_\_\_%，并以此约定如下：

1. 在保函有效期内，如果申请人未能在合同规定时间内按上述合同规定履行该义务，我行保证在收到你方要求支付的书面通知和所附的下述违约证明文件后，依本保函规定向你方支付总额不超过担保金额的款项：

（1）表明你方同申请人对赔偿金额达成一致意见的来往函件或其他文件；或

（2）合同规定的仲裁机构或司法机构出具的裁定或判决申请人承担赔偿金额的法律文件。

2. 本保函的担保金额将随申请人或我行已向你方支付的金额自动做相应递减；

3. 本保函在开立之日起生效，有效期截至日为\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。到期后无论你方是否将本保函正本退回我行，本保函均自动失效。

4. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣

减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。

5. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。
6. 本保函未经本行同意不得转让。
7. 要求支付的通知书及所附证明文件须亲自递交或以挂号邮件形式寄至我行。
8. 本保函适用中华人民共和国法律并按中华人民共和国法律解释。

谨启

出具保函银行名称： \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表姓名和职务： \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表签名 \_\_\_\_\_

公 章： \_\_\_\_\_

## 附件7 资格证明文件

### 目 录

7-1 法人营业执照或其他资格证明

7-2 税务登记证书、组织机构代码证书

7-3 法定代表人授权书(格式)

(如果投标人代表是法定代表人，则(二)法定代表人授权书格式可以不提供)

7-4 投标人财务状况报告

7-5 社会保障资金缴纳记录

7-6 依法缴纳税收的证明材料

7-7 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

7-8 未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务、与参与本次采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系的承诺书及附件

7-9 投标保证金

7-10 投标人未感染冠状病毒承诺书及附件

7-11 联合协议(以联合体形式进行投标的，须提交联合协议)

**\* 附件7-1 法人营业执照或其他资格证明**

说明：

1. 投标人是合法注册的具有独立法人资格的企业，可提供有效期内的营业执照复印件，并加盖投标人单位公章予以证明。
2. 事业单位法人，可提供有效期内的事业单位法人证书，并加盖投标人单位公章予以证明。
3. 非法人企业，可提供经有权机关有效查验的其他资格证明，并加盖投标人单位公章予以证明。

**\*附件7-2 税务登记证书、组织机构代码证书**

说明：

1. 投标人必须提供税务登记证书复印件、组织机构代码证书复印件，并加盖投标人单位公章予以证明。
2. 如提供三证合一的营业执照，则不需提供此项。

**\*附件7-3 法定代表人授权书(格式)**

**(一) 法定代表人声明**

本人（姓名：\_\_\_\_\_）（身份证号：\_\_\_\_\_）系（单位名称：\_\_\_\_\_）的  
法定代表人，在参与的（项目名称：\_\_\_\_\_）中，代表本单位处理一切与之有关的  
事务。

特此声明。

法定代表人签字

公司盖章

## （二）法定代表人授权书格式

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字、并加盖公章后生效，有效期\_\_\_\_\_天。

特此声明。

法定代表人签字：

被授权人签字：

公司盖章：

被授权人姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

(三) 法定代表人及被授权人身份证

(复印件，并加盖投标人公章)

## **\*附件7-4 投标人的财务状况报告**

(会计师事务所出具的2020年度财务审计报告或银行出具的资信证明)

### **会计师事务所出具的2020年度财务审计报告**

说明：投标人提供本单位2020年度会计师事务所出具的财务审计报告复印件（含正文、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及附注）并加盖本单位公章。

### **银行出具的资信证明(加盖本单位公章)**

说明：

1. 银行资信证明是指本项目报名截止日前3个月内，银行为投标人出具的资信证明（成立一年内的投标人可提交验资证明），无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；
2. 银行开具的资信证明或验资证明中明确规定复印无效的，须提交原件；如无明确规定复印无效的，可以提供复印件，原件备查；
3. 银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。但资信证明中仅说明投标人的开户情况、存款情况的，该资信证明无效。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

### \*附件7-5 社会保障资金缴纳记录

说明：

1. 投标人须提供开标前3个月内任意一个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等复印件，并加盖投标人公章（自行编写无效）。

2. 不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供证明其不需要缴纳社会保障资金的相应文件并加盖投标人公章。

**\*附件7-6 依法缴纳税收的证明材料**

说明：

1. 投标人须提供开标前3个月内任意一个月依法缴纳税收的记录复印件并加盖投标人公章（自行编写无效）。
2. 依法免税的投标人，提供证明其免税的相应证明文件并加盖投标人公章。

**\*附件7-7 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

（格式自拟，加盖投标人公章、法定代表人签字）

**注：**重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

**\*附件7-8 未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务、与参与本次采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系的**

**承诺书及附件**

我单位承诺：我单位未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务、与参与本次采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系。

投标人全称：\_\_\_\_\_（加盖投标人公章）

投标人法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：

**附件（1）投标人相关单位一览表**

与投标人的负责人为同一人的其他单位名称	
1	（单位名称）
...	.....
...	.....
与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位名称	
1	（单位名称）
...	.....
...	.....

注1：如投标人没有表中列示的相关单位，请填写“无”。

注2：单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

注3：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

投标人全称：\_\_\_\_\_（加盖投标人公章）

投标人法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：

附件（2）投标人相关人员一览表

与采购人及采购代理机构下列人员存在利害关系	
1	（姓名、身份证号）
...	.....
...	.....

注1：如投标人没有表中列示的相关人员，请填写“无”。

注2：利害关系指存在下列之一情况的：

- ①参加采购活动前3年内，与投标人存在劳动关系；
- ②参加采购活动前3年内，担任投标人的董事、监事；
- ③参加采购活动前3年内，是投标人的控股股东或者实际控制人；
- ④与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关

系。

投标人全称：\_\_\_\_\_（加盖投标人公章）

投标人法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：

## 附件7-9 投标保证金

采购代理机构开具的投标保证金收据或者有效的汇款凭证/缴纳投标保证金的银行转账截图

(复印件加盖投标单位公章)

## 附件7-10 投标人未感染冠状病毒承诺书及附件

我单位承诺：严格落实党中央、国务院以及市委、市政府相关工作部署，遵守《关于进一步明确责任加强新型冠状病毒感染的肺炎预防控制工作的通知》及《中华人民共和国传染病防治法》相关要求。

我单位于2021年\_\_\_\_月\_\_\_\_日参加中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司组织的  
\_\_\_\_\_项目的投标、开标活动。

我单位承诺在开标过程中做到以下几点：

1. 本人未与新型冠状病毒感染的确诊、疑似或密切接触者有接触史，未有发烧、发热、咳嗽等症状。本人目前身体状况良好。
2. 本人承诺境外进京（返京）隔离已满14天的身体健康人员（疫情相关工作通知有新规定要求的，符合新的规定要求即可），目前身体健康。
3. 本人配合中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司的工作人员进行体温监测、查询北京健康宝等工作，进行人员信息登记。
4. 本人参加评标准时到达评标区域，并自觉做好个人防护，佩戴口罩，听从贵公司工作人员的引导。
5. 评标结束后，本人迅速离场，不在公共区域内停留。

投标人全称：\_\_\_\_\_（加盖投标人公章）

投标人法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

后附：北京健康宝（截图打印并加盖公章）

### 附件7-11 联合协议（如适用）

以联合体形式进行投标的，须提交联合协议。联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。

附件8 单位综合情况一览表

单位名称		法定代表人	
单位性质		营业范围	
注册资金		单位成立时间	
单位地址		主要联系人	
开户银行		账号	
邮编		电话	
基本情况	包括公司简介、组织机构、业务概述、管理和技术人员组成等。		

投标人全称：\_\_\_\_\_（加盖投标人公章）

投标人法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：

## 附件9 类似项目业绩

序号	合同签订日期	采购人名称	项目名称	内容简述	委托方联系人、 联系方式	完成情况
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
...	...	...	...		...	...

注：

1. 所有复印件应清晰，并由投标人单位加盖公章；
2. 未按要求提供业绩证明材料，评分阶段业绩不予加分。

## 附件10 项目组人员

### （一）项目负责人

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间		担任项目负责人年限			
资格证书编号					
类似项目工作经验					
用户单位	项目名称	项目金额	日期	在实施或已完成	备注

备注：附相关证明材料。

投标人全称：\_\_\_\_\_（加盖投标人公章）

投标人法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### （二）项目团队人员

序号	姓名	年龄	学历	参加工作 时间及年限	职称	本项目 职责分工

备注：附项目团队人员的相关证书等证明材料复印件并加盖投标人公章。

投标人全称：\_\_\_\_\_（加盖投标人公章）

投标人法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：

## 附件11 服务方案及承诺

投标人名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_

应包括（但不限于）：

1. 详细的项目实施方案
2. 技术支持和服务内容承诺书
3. 招标文件要求投标人提交其它文件

投标人全称：\_\_\_\_\_（加盖投标人公章）

投标人法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附件 12 招标文件要求的其他证明文件

ZTXY

ZTXY

ZTXY

ZTXY

ZTXY

ZTXY

### 附件 13 招标代理服务费承诺书

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

我们在贵公司组织的\_\_\_\_\_项目招标中若获中标（招标编号：\_\_\_\_\_），我们保证在中标通知书发出时按招标文件的规定，以支票、汇票、电汇中的一种，向中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司支付招标代理服务费。如我单位未按上述承诺支付招标代理服务费，贵公司有权没收我单位的投标保证金，由此产生的一切法律后果和责任由我单位承担。我单位声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

开户名全称：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237

招标代理服务费缴费标准和办法按照招标文件规定执行。

特此承诺！

投标人全称：\_\_\_\_\_（加盖投标人公章）

投标人法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 附件14 退保证金格式

1. 以电汇方式办理退保证金退还手续时须填写如下相关信息

我公司参与的\_\_\_\_\_（招标编号、项目名称）所提交的投标保证金，请退至我公司以下账户：

开户名称：\_\_\_\_\_；

开户银行行号：\_\_\_\_\_；

开户银行名称：\_\_\_\_\_；

开户银行账号：\_\_\_\_\_。

以上信息真实有效，如我公司银行账户信息在此期间内发生变更，我公司负责及时通知贵公司。由于填写错误、不清晰、我公司账户变更而未及时告知招标公司等引起的退款延误等责任由我公司自行承担。

2. 以支票方式办理保证金退还手续时，请与招标文件第一章中采购代理机构项目联系人联系。

投标人全称：\_\_\_\_\_（加盖投标人公章）

投标人法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## \*附件15 中小企业声明函

### 中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：1. 本项目所属行业为：其他未列明行业。

2. 不符合中小微企业情形的供应商无须提供上述声明函件。

3. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件：统计上大中小微企业划分标准

**国家统计局关于印发《统计上大中小微企业划分办法（2017）》的通知**

国统字〔2017〕213号

各省、自治区、直辖市统计局，新疆生产建设兵团统计局，国务院各有关部门，国家统计局各调查总队：

《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）已正式实施，现对2011年制定的《统计上大中小微企业划分办法》进行修订。本次修订保持原有的分类原则、方法、结构框架和适用范围，仅将所涉及的行业按照《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011）和《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）的对应关系，进行相应调整，形成《统计上大中小微企业划分办法（2017）》。现将《统计上大中小微企业划分办法（2017）》印发给你们，请在统计工作中认真贯彻执行。

附件：《统计上大中小微企业划分办法（2017）》修订说明

国家统计局

2017年12月28日

## 统计上大中小微型企业划分办法（2017）

一、根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为基础，结合统计工作的实际情况，制定本办法。

二、本办法适用对象为在中华人民共和国境内依法设立的各种组织形式的法人企业或单位。个体工商户参照本办法进行划分。

三、本办法适用范围包括：农、林、牧、渔业，采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业，建筑业，批发和零售业，交通运输、仓储和邮政业，住宿和餐饮业，信息传输、软件和信息技术服务业，房地产业，租赁和商务服务业，科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，文化、体育和娱乐业等15个行业门类以及社会工作行业大类。

四、本办法按照行业门类、大类、中类和组合类别，依据从业人员、营业收入、资产总额等指标或替代指标，将我国的企业划分为大型、中型、小型、微型等四种类型。具体划分标准见附表。

五、企业划分由政府综合统计部门根据统计年报每年确定一次，定报统计原则上不进行调整。

六、本办法自印发之日起执行，国家统计局2011年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》（国统字〔2011〕75号）同时废止。

附表：统计上大中小微型企业划分标准

附表 大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

## 附件16 监狱、戒毒企业声明函

(如为监狱、戒毒企业, 须提供声明函)

本公司为\_\_\_\_\_ (请填写: 监狱、戒毒) 企业。即, 本公司同时满足以下条件:

1. 本公司为\_\_\_\_\_ (请填写: 监狱、戒毒) 企业。
2. 本公司参加\_\_\_\_\_ 单位的\_\_\_\_\_ 项目采购活动提供本企业制造的货物, 由本企业承担工程、提供服务, 或者提供其他\_\_\_\_\_ (请填写: 监狱、戒毒) 企业制造的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称 (盖章):

日 期:

注:

- (1) 不符合上述情形的投标人无须提供上述声明函件。
- (2) 提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。
- (3) 在政府采购活动中, 监狱、戒毒企业视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的相关政策。向监狱、戒毒企业采购的金额, 计入面向中小企业采购的统计数据。

## 附件17 残疾人福利性单位声明函

(如为残疾人福利性单位，须提供声明函)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称(盖章):

日期:

注:不符合上述情形的投标人无须提供上述声明函件。

# 财政部文件

财库〔2017〕141号

## 三部门联合发布关于促进残疾人就业

### 政府采购政策的通知

财库〔2017〕141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾

人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自2017年10月1日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017年8月22日

## 附件18 节能产品、环境标志产品的证明材料

依据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）的规定，节能产品、环境标志产品依据国家有关主管部门发布的品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目拟采购的产品属于品目清单范围的，在评审时将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

一、如采购的产品属于强制采购的，投标人必须为投标产品出具由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书，否则其投标将被视为**无效投标**。

二、如采购的产品属于优先采购的，投标人可以为投标产品出具由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书，在评审时作加分因素。

三、节能产品政府采购品目清单《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）及环境标志产品政府采购品目清单《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号），投标人可在“中国政府采购网”相关栏目中查询。

## 附件19 贫困地区农副产品、物业服务的证明材料

依据《关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（财库〔2019〕27号）及关于印发《政府采购贫困地区农副产品实施方案》的通知（财库〔2019〕41号）的规定，优先采购贫困地区农副产品和物业服务。

一、贫困地区农副产品是指832个国家级贫困县域内注册的企业、农民专业合作社、家庭农场等出产的农副产品。

二、使用财政性资金采购物业服务的，有条件的应当优先采购注册地在832个国家级贫困县域内，且聘用建档立卡贫困人员物业公司提供的物业服务。

符合上述条件的，须提供有关证明材料，在评审时作加分因素。

## 第六章 采购需求

(如本章内容与招标文件其它章节内容有冲突,应以本部分内容为准。)

## 一、执行规范、规程

1. 建筑设计防火规范 GB 50016-2014
2. 火灾自动报警系统设计规范 GB 50116-2013
3. 自动喷水灭火系统施工及验收规范 GB 50261-2017
4. 气体灭火系统设计规范 GB 50370-2005
5. 消防给水及消火栓系统技术规范 GB50974-2014
6. 防火卷帘、防火门、防火窗施工及验收规范 GB 50877-2014
7. 建筑灭火器配置设计规范 GB 50140-2005
8. 供配电系统设计规范 GB 50052-2009
9. 电气防火检测技术规范 DB11/065-2010

(详见附件电气、消防检测现行规范、规程一览表)

## 二、建筑体基本情况

序号		楼宇名称	建筑面积	备注
1	1	图书馆	6500	
2	2	综合楼	13200	
3	3	外事楼	3200	
4	4	食堂	6000	
5	5	教一楼	6200	
6	6	教二楼	2300	
7	7	教三楼	10300	
8	8	中一楼	1200	
9	9	中二楼	1200	
10	10	中三楼	4800	
11	11	校医院	1200	
12	12	西区12号楼	2300	
13	13	东门小二楼	1400	
14	14	电子楼	1000	
15	15	老干部活动中心	500	
16	16	西区甲6	3900	
17	17	西区甲8	3800	
18	18	西区甲9	2900	
19	19	西区前楼	2800	
20	20	西区青年公寓	2800	
21	21	东区青年公寓	2600	
22	22	科教楼北楼	10200	
23	23	耕耘楼及配楼	21400	
24	24	化工实验楼	10300	

25	25		1号楼	4600	
26	26		阶梯教室	1100	
27	27		礼堂	1600	
28	28		食堂	5100	
29	29		国际公寓	3400	
30	30		8号楼	1200	
31	31		学生公寓3号楼	23000	
32	32		学生公寓4号楼	6500	
33	33		学生公寓5号楼	4500	
34	34		北二街实验楼	1900	
35	35		中水站实验室	500	
阜成路校区合计总面积 (m <sup>2</sup> )				175400	
36	1	良乡教学区	行政楼	5900	
37	2		学生活动中心 (旧)	4800	
38	3		文科实践中心	9500	
39	4		钟楼	800	
40	5		图书馆	20200	
41	6		学术交流中心	5600	
42	7		专家楼	700	
43	8		艺术楼 A/B 座	6900	
44	9		文三楼	8500	
45	10		文二楼	17400	
46	11		文一楼	4400	
47	12		师生服务中心	4000	
48	13		工三楼	8500	
49	14		工二楼	8500	
50	15		工一楼	6600	
51	16		工科实践中心	5100	
52	17		科研楼	5900	
53	18		游泳馆	4900	
54	19		文体馆	9900	
55	20	良乡校区生活区	学生公寓1号楼	6900	
56	21		学生公寓2号楼	11700	
57	22		学生公寓3号楼	6900	
58	23		学生公寓4号楼	11700	
59	24		学生公寓5号楼	6600	
60	25		学生公寓6号楼	11500	
61	26		学生公寓7号楼	6600	
62	27		学生公寓8号楼	11100	
63	28		学生公寓9号楼	6600	
64	29		学生公寓10号楼	11100	
65	30		综合南楼	4700	
66	31		综合北楼	11200	
67	32		小综合楼	700	
68	33		锅炉房	1100	
69	34		工科实训基地	400	

70	35	良乡校区二期	学生公寓11号楼	10600	
71	36		学生公寓12号楼	10600	
72	37		学生公寓13号楼	10600	
73	38		学生公寓14号楼	10300	
74	39		学生活动中心	16000	
良乡校区合计总面积 (m <sup>2</sup> )				305000	
总计 (m <sup>2</sup> )				480400	

### 三、设备设施数量

#### (一) 配电室数量。

两校区共有7个一级配电室，各楼分布有二级配电室（柜）。

#### (二) 消防设施数量

序号	建筑楼名称	喷淋	报警	消火栓	报警联网	防排烟	防火卷帘	泵房	气体灭火	高位水箱	蓄水池	应急照明
1.	图书馆	√	√	√	√	√		√	√		√	√
2.	综合楼	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√
3.	外事楼	√	√	√	√	√						√
4.	西区食堂	√	√	√								√
5.	教一楼		√	√	√							√
6.	教二楼		√	√					√			√
7.	教三楼	√	√	√	√	√		√	√	√		√
8.	中一楼		√	√								√
9.	中二楼		√	√								√
10.	中三楼		√	√	√							√
11.	校医院		√		√							√
12.	西区12号楼		√	√	√							√
13.	东门小二楼		√		√							√
14.	甲3楼	√	√	√	√	√		√		√	√	√
15.	甲4楼	√	√	√	√	√		√		√	√	√
16.	电子楼		√	√	√							√
17.	老干部活动中心		√	√	√							√
18.	甲6楼		√	√	√							
19.	甲8楼		√	√	√							
20.	甲9楼		√	√	√							
21.	后勤办公楼		√	√	√							
22.	招待所实验室		√									
23.	东区青年公寓		√	√	√							√
24.	西区前楼		√		√							√
25.	西区青年公寓		√	√	√							√
26.	科教楼北楼	√	√	√	√	√		√		√	√	√

序号	建筑楼名称	喷淋	报警	消火栓	报警联网	防排烟	防火卷帘	泵房	气体灭火	高位水箱	蓄水池	应急照明
27.	耕耘楼及配楼		√	√	√			√	√	√	√	√
28.	化工实验楼		√	√	√			√		√	√	√
29.	1号楼		√	√	√							√
30.	阶梯教室		√	√	√							√
31.	礼堂		√	√	√	√						√
32.	东区食堂		√	√	√							√
33.	国际公寓		√	√	√							√
34.	8号楼		√	√	√							√
35.	学生公寓3号楼	√	√	√	√		√	√		√	√	√
36.	学生公寓4号楼		√	√	√			√				√
37.	学生公寓5号楼		√	√	√							
38.	甲2楼		√	√	√			√		√	√	
39.	轻甲4号楼	√	√	√	√			√		√	√	√
40.	北二街实验楼		√		√							√
41.	中水站实验室		√		√							√
42.	配电室				√				√			
43.	商学院	√	√	√	√							√
44.	学生活动中心（旧）		√	√	√		√					√
45.	二期学生活动中心	√	√	√	√	√	√		√			√
46.	文科实践中心	√	√	√	√		√	√				√
47.	钟楼		√	√	√							
48.	图书馆	√	√	√	√		√		√			√
49.	学术交流中心	√	√	√	√		√		√			√
50.	专家楼		√	√	√							√
51.	传媒与设计学院		√	√	√							√
52.	艺术楼B座		√	√	√							√
53.	文三楼		√	√	√		√					√
54.	文二楼		√	√	√							√
55.	法学院		√	√	√			√				√
56.	师生服务中心	√	√	√	√							√
57.	工三楼		√	√	√							√
58.	工二楼		√	√	√							√
59.	工一楼		√	√	√							√
60.	工科实践中心		√	√	√		√					√
61.	数学与统计学院		√	√	√							√
62.	游泳馆	√		√								√
63.	文体馆		√	√	√		√					√
64.	学生公寓1号楼		√	√	√							√
65.	学生公寓2号楼		√	√	√					√		√
66.	学生公寓3号楼		√	√	√							√
67.	学生公寓4号楼		√	√	√							√
68.	学生公寓5号楼		√	√	√							√

序号	建筑楼名称	喷淋	报警	消火栓	报警联网	防排烟	防火卷帘	泵房	气体灭火	高位水箱	蓄水池	应急照明
69.	学生公寓6号楼		√	√	√							√
70.	学生公寓7号楼		√	√	√							√
71.	学生公寓8号楼		√	√	√							√
72.	学生公寓9号楼		√	√	√							√
73.	学生公寓10号楼		√	√	√							√
74.	学生公寓11号楼	√	√	√	√	√						√
75.	学生公寓12号楼	√	√	√	√	√				√		√
76.	学生公寓13号楼	√	√	√	√	√		√			√	√
77.	学生公寓14号楼	√	√	√	√	√						√
78.	综合南楼		√	√	√							√
79.	综合北楼		√	√	√	√	√					√
80.	小综合楼		√	√	√			√			√	√
81.	锅炉房		√	√	√							√
82.	工科实训基地		√	√	√							√

#### 四、电气设备设施检测内容

##### (一) 变、配电设备

- 1、变压器接线点的温度、干式变压器的铁芯温度，母线连接。
- 2、低压配电柜内断路器、刀开关、互感器等的接点、温度、导线连接。
- 3、高低压配电室内的线路敷设及灯具的安装。
- 4、配电箱的材质及进出线的护口
- 5、电缆沟盖的材质。
- 6、配电室的孔洞是否封堵，竖井的孔洞是否封堵。
- 7、上下级电器间是否匹配。

##### (二) 线路敷设。

- 1、明敷布线是否规范。
- 2、暗敷线路是否穿管。
- 3、闷顶内的线路敷设。
- 4、临时线路。
- 5、线路是否老化、损伤。

##### (三) 照明灯具、开关、插座的安装

- 1、插座、灯具、开关的装情况。
- 2、插座、灯具、开关的安装情况。

3、镇流器温度。

D 其它规定检测的。

**注：检测内容应包含以上内容，但不限于以上内容，以相关消防法规和技术规范标准，以及投标人现场勘查的学校实际情况为准。**

## 五、消防设备设施检测内容

### （一）火灾自动报警系统

系统布线中保护接地导线截面积、信号传输导线截面积、信号传输线路保护；

控制、通信、警报线路保护；火灾探测器外观质量、安装牢固程度、设置位置、安装间距、设置状况、安装倾斜角、确认灯、报警功能；

手动报警按钮安装牢固程度、外观质量、设置状况、报警功能确认、报警功能；

集中报警控制器安装牢固程度及安装尺寸、柜内配线、导线编号、接线端接线根数、接线余量、导线的绑扎、工作接地保护接地的区分、控制器的保护接地及标志、控制器电源的连接及标志、主电源容量、备用电源容量、备电的欠压过压报警功能，主备电的转换、控制器电压稳定度、负载稳定度、控制器报警自检、故障报警、火灾报警优先、二次报警、消音复位、报警记忆功能；

消防设备控制盘安装尺寸、柜内布线、备用电源、电压稳定度、负载稳定度、盘面控制及显示信号、手动控制启动装置；

电梯迫降功能；

切断非消防电源功能；

控制室与设备间通讯功能、电话插孔通话功能、可直接报警的外线电话；

火灾应急广播音响功能、手动选层、自动广播功能、火灾警报装置及声光报警装置；

消防控制室位置及安全出口、消防控制室的门及标志、双回路电源自动切换功能、严禁无关电气线路及管路穿过；

火灾应急照明的设置、火灾应急照明的照度、应急照明转换时间；

疏散指示标志的设置、疏散指示图形符号、疏散指示标志的照度。

### （二）消防供水系统

消防水源、消防水池、消防水箱、气压给水装置、消防水泵的各种性能、稳压泵的各种性能；

消防水泵控制柜的主备电源切换功能，消防主备泵转换功能，消防泵房手动控制消防水泵、控制室远程控制消防水泵功能。

消防水泵启动时水泵实际工作电流；

消防水泵吸水管、出水管及阀门。

### (三) 消火栓系统

室内消火栓外观质量、组件材料及完整性、栓火栓安装尺寸、栓火栓出水方向、栓火栓口径、消火栓标志、消火栓箱安装质量；

水枪、水带、消火栓最大布置间距；

屋顶消火栓布置及消火栓压力；

消火栓管网安装情况；

最不利点消火栓栓口静水压力、出水压力、首层消火栓栓口静水压力、出水压力；

水枪充实水柱长度、室内消防出水量、减压措施；

手动按钮设置及功能。

### (四) 自动喷水灭火系统

管道及附件安装情况、减压及节流措施、管路末端试水装置、管道颜色；

水流指示器安装情况及其功能、信号阀安装及功能；

报警阀设置位置、安装；

延迟器、水力警铃、供水总控制阀门的安装及功能；

报警阀控制喷头数量；

喷头外观质量、系统最不利点处喷头工作压力、喷头安装最大间距及其保护面积、喷头溅水盘与顶板距离；

报警阀功能、喷淋系统联动功能。

预作用雨淋阀安装，供气设施功能，预作用雨淋阀电磁阀、电动阀远程及自动开启功能，预作用系统管路充水时间。

### (五) 防排烟及通风空调系统

机械加压送风防烟：加压送风机控制箱主备电源切换功能，加压送风量、加压送风风压值；防烟楼梯间的加压送风口的布置及结构形式；风机审验；送风管道设置及材料、风速确定。

机械排烟：排烟风机控制箱主备电源切换功能、防烟区排烟口性能；排烟管道材料及与可燃物距离；风机审验；排烟防火阀的设置、风速确定；进风系统的设置及送风量，车库排烟风机的排烟量换气次数，中庭的排烟风机的排烟量换气次数。

通风空调系统：防火阀设置、性能；通风空调系统管材及保温材料。系统功能试验：

正压送风机手动控制功能、正压送风机自动启动功能；机械排烟机手动控制功能、机械排烟机自动启动功能；地下车库的防火阀连锁关闭相应的排烟风机功能；通风空调系统自动控制功能。

#### (六) 防火卷帘系统

整体外观及防蚀、帘板及其导轨两侧总啮合深度、导轨及对水平面垂直、底板与地面间隙、门楣及箱体；

帘板平均升降速度及平稳性、卷帘传动机构、电源线及控制回路布线；

探测器与帘板表面距离、手动控制按钮、卷帘门的机械控制功能、温度金属熔断、用作防火分隔的防火卷帘自动控制功能。

#### (七) 防火门

外观质量；材料与配件质量；尺寸与形位公差；开启方向，闭门器自动关闭功能，双扇防火门的顺序关闭功能。

#### (八) 灭火器

外观质量；材料与配件质量；压力表及压力；年检日期。

#### (九) 气灭系统

防护区的开口情况、防护区的用途及可燃物的种类数量分布情况；

灭火剂储存容器设备，灭火剂输送管道和支、吊架的固定，应无松动；

瓶组外观、铅封、压力表压力检查；

喷口方向应正确，喷口无堵塞；

高压软管应无变形、裂纹及老化，必要时应对每根高压软管进行水压强度和气压严密性测试；

对灭火剂储存容器逐个进行称重检查、灭火剂容量净重不得小于设计储存量的95%；

对每个防护区进行一次模拟自动启动测试、远程启动测试、紧急按钮启动测试、机械应急启动测试、紧急中断测试；

**注：检测内容应包含以上内容，但不限于以上内容，以相关消防法规和技术规范标准，以及投标人现场勘查的学校实际情况为准。**

## 六、电气检测数量要求

1、配电柜、总箱、层箱、竖井、配电室、设备机房进行100%检测。

2、对户箱、开关、插座、灯具及线路敷设、临时线路根据现场情况进行抽检，但抽检率不少于30%。

## 七、消防设施检测数量要求

### (一) 火灾自动报警系统

- 1、区域报警控制器或集中控制器：全检。
- 2、火灾探测器：抽检不少于50%。
- 3、火灾显示盘：全检。
- 4、系统布线：每层抽检一处以上。

### (二) 自动喷水灭火系统和消火栓给水系统

- 1、喷头：抽检不少于50%。
  - 2、水流指示器：上、中、下抽点测试，根据现场泄水条件而定。
  - 3、室内消火栓按钮：全检。
  - 4、室内消火栓箱（含水带、水枪、水喉、按钮等）：抽检不少于50%。
  - 5、室内消火栓栓口压力：上、中、下三个点测试。
  - 6、室外消火栓：全检。
  - 7、消防水池：全检。
  - 8、消防水箱：全检。
  - 9、气压给水增压装置：全检。
  - 10、消防水泵：全检。
  - 11、消防水泵进、出水管处：全检。
  - 12、水泵接合器：全检（进行外观及设置检测，根据实际情况决定是否加压试水）。
  - 13、阀件：抽检不少于50%。
  - 14、湿式报警阀、预作用报警阀及雨淋阀：全检。
  - 15、末端试验装置：上、中、下抽点测试，根据现场泄水条件而定。
  - 16、系统联动：按点抽测最不利点及最有利点，根据现场放水条件而定。
  - 17、消防电源或自备发电机组：全检。
  - 18、灭火器：全检。
- ### (三) 气体灭火系统
- 1、喷头：全检。
  - 2、管网：全检。
  - 3、集流管：全检。
  - 4、止回阀：全检。

- 5、瓶头阀：全检。
- 6、驱动器：全检。
- 7、控制器：全检。
- 8、保护区条件：全检。
- 9、钢瓶间条件：全检。
- 10、瓶组固定：全检。
- 11、联动试验：不少于50%。
- 12、紧急启闭按钮：全检。
- 13、声光报警：全检。

#### (四) 防火分隔设施

防火门、防火卷帘：全检。

#### (五) 防排烟设施

- 1、防排烟设备：风机全检；防火阀每层抽检不少于30%。
- 2、防排烟窗、排烟口（包括正压送风口）：全检。

#### (六) 火灾事故广播、消防通讯、消防电梯和消防控制室

- 1、电话插孔：按每层抽检，不少于50%。
- 2、与设备间通话：全检。
- 3、消防广播：按每层抽检，不少于50%。
- 4、声光警报器：全检。

#### (七) 火灾应急照明及疏散指示设施

应急灯和疏散指示灯按层抽检，各不少于50%。

## 八、工作要求

- 1、进场前对管理人员及检测人员进行质量和安全教育，按照相关技术规范与标准，进行严格检测。反之，甲方有权终止检测工作、提出违约损失赔偿或解除合同。
- 2、检测人员持证挂牌上岗，统一着装，文明检测。
- 3、检测记录细致、数据准确。

## 九、检测报告

检测完成后，检测单位须向甲方提交不低于两份的正式检测报告和复检报告。报告中必须能够反映甲方电气设施和消防设施的真实情况，针对发现的问题（须附照片）提出合理整改建议。

## 十、产品技术培训与售后服务

1. 电气、消防检测质保期为项目自验收合格之日起一年
2. 售后服务响应时间：接到电话后3小时内响应。
3. 提供一次免费培训服务，培训内容主要针对建筑消防设施及系统的操作及使用注意事项等。

## 十一、检测中发生费用要求

- 1、外请第三方协助的费用（如消防设备设施的生产或安装厂家、消防部门等），由检测单位承担。
- 2、检测时对建筑发生的破坏性施工的恢复费用，由检测单位承担。
- 3、检测时发生的不可预知的消防设备设施及建筑损坏的维修费用，由检测单位承担。

## 十二、检测完成时间：

2021年11月30日前

附件:

电气、消防检测现行规范、规程一览表

序号	标准、规范名称	标准号
1	建筑设计防火规范	GB 50016-2014
2	火灾自动报警系统设计规范	GB 50116-2013
3	火灾自动报警系统施工及验收规范	GB 50166-2019
4	自动喷水灭火系统施工及验收规范	GB 50261-2017
5	自动喷水灭火系统设计规范	GB 50084-2017
6	固定消防炮灭火系统设计规范	GB 50338-2003
7	固定消防炮灭火系统施工及验收规范	GB 50498-2009
8	泡沫灭火系统施工及验收规范	GB 50281-2006
9	泡沫灭火系统设计规范	GB 50151-2010
10	气体灭火系统施工及验收规范	GB 50263-2007
11	气体灭火系统设计规范	GB 50370-2005
12	水喷雾灭火系统技术规范	GB 50219-2014
13	细水雾灭火系统技术规范	GB 50898-2013
14	干粉灭火系统设计规范	GB 50347-2004
15	消防给水及消火栓系统技术规范	GB50974-2014
16	防火卷帘、防火门、防火窗施工及验收规范	GB 50877-2014
17	建筑灭火器配置设计规范	GB 50140-2005
18	建筑灭火器配置验收及检查规范	GB 50444-2008
19	住宅装饰装修工程施工规范	GB 50327-2001
20	自然排烟系统设计施工及验收规范	DBJ 01-623-2006
21	建筑内部装修防火施工及验收规范	GB 50354-2005
22	建筑消防设施检测评定规程	DB11/1354-2016
23	建设工程消防验收评定规则	GA836-2016
24	消防技术服务机构设备配备	GA1157-2014

25	建筑消防设施检测技术规程	GA 503-2004
26	通用用电设备配电设计规范	GB 50055-2011
27	供配电系统设计规范	GB 50052-2009
28	民用建筑电气设计规范	JGJ 16-2008
29	电气装置安装工程电气设备交接试验标准	GB 50150-2016
30	低压配电设计规范	GB 50054-2011
31	建筑照明设计标准	GB 50034-2013
32	3~110kV 高压配电装置设计规范	GB 50060-2008
33	电气装置安装工程高压电器施工及验收规范	GB50147-2010
34	电气装置安装工程母线装置施工及验收规范	GB50149-2010
35	电气装置安装工程接地装置施工及验收规范	GB 50169-2016
36	电气装置安装工程旋转电机施工及验收规范	GB50170-2018
37	电气装置安装工程盘、柜及二次回路接线施工及验收规范（2012年版）	GB 50171-2012
38	电气装置安装工程蓄电池施工及验收规范	GB 50172-2012
39	电气装置安装工程66kV 及以下架空电力路施工及验收规范	GB 50173-2014
40	爆炸危险环境电力装置设计规范	GB 50058-2014
41	电气装置安装工程低压电气施工及验收规范	GB50254~257-2014
42	建筑工程施工现场供用电安全规范	GB50194-2014
43	建筑电气工程施工质量验收规范	GB 50303-2015
44	电气防火检测技术规范	DB11/065-2010

说明：在项目执行过程中，如上述标准内容与现行标准不一致，以现行标准执行。如上述标准内容之间有冲突，按较高的标准执行。

## 第七章 评标标准

本项目将按照招标文件第二章投标人须知中“五、开标及评标”、“六、确定中标”及本章的规定评标。

## 一、资格审查内容

序号	项目	投标人		
1	法人营业执照或其他资格证明			
2	税务登记证、组织机构代码证书			
3	法定代表人授权书			
4	投标人的财务状况报告			
5	社会保障资金缴纳记录			
6	依法缴纳税收的证明材料			
7	近三年投标人无重大违法记录的 书面声明			
8	未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，与参与本次政府采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系的承诺书及附件			
9	信用记录			
10	投标保证金			
11	投标人作为从事消防设施维护保养检测服务的消防技术服务机构，须具备应急管理部关于印发《消防技术服务机构从业条件》的通知（应急【2019】88号）文件规定的条件，投标人信息应能够在社会消防技术服务信息系统公开查询。			
12	其他资格条件（本项目专门面向中小企业）			

## 二、符合性审查内容

序号	项目	评审合格标准
1	投标文件	1. 未出现投标文件内容不全或字迹模糊辨认不清，导致投标文件不满足招标文件实质性要求的。 2. 按照招标文件要求签字、盖章；由授权代表签署时附符合招标文件要求的授权委托书；递交的投标文件齐全。
2	投标报价的有效性	1. 递交一份内容相同且只有一个有效投标报价。 2. 报价未超过本项目预算批复金额或最高限价。 3. 报价未明显低于其他投标报价，投标人能合理说明或者能提供相关证明材料的，或者未被评标委员会认定为不合理的。
3	投标有效期	满足招标文件中的要求
4	附加条件	不存在采购人不能接受的附加条件
5	其他	符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的

### 三、评分标准（满分100分）

序号	评审项目	评审内容	评审标准	分值
1	报价 (10分)	1. 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分10分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 10。 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定， <b>本项目专门面向中小企业采购。</b> 2. 监狱、戒毒企业、残疾人福利性单位视同为小微企业，需提供相关证明材料。 参与政府采购活动的中小企业应当提供本办法规定的《中小企业声明函》。 注：价格分数保留两位小数。		0-10
2	业绩 (10分)	1. 投标人需要提供2018年1月1日至首次响应文件截止日止（以合同签订日期为准）与本项目相同或相似案例的合同复印件并加盖投标人公章（应可从合同复印件中明确辨识出合同采购内容、金额明细、签订日期、双方签字盖章）。每提供1个合同得1分，最多得10分。 2. <b>投标人需将合同原件带至评标现场备查。</b> 3. 对于上述所有要求，不提供或提供信息不全的，不得分。		0-10
3	技术性能 (80分)	技术响应 (9分)	综合技术性能全部响应招标文件要求，得满分。 综合技术性能有欠缺的：每有一项负偏离，扣1分。扣完为止。	0-9

		<p>拟投入设备情况 (5分)</p>	<p>拟投入设备种类丰富，选型合理，与采购需求契合度高，可以保障检测服务需求得5分； 拟投入设备种类较丰富，选型与采购需求较契合，可以较好的满足检测服务需求得4分； 拟投入设备种类一般，选型与采购需求基本契合，基本满足检测服务需求得3分； 拟投入设备种类较少，选型与采购需求契合度差，无法保障采购需求得1分； 未提供相关材料得0分。</p>	0-5
		<p>拟投入人员情况 (15分)</p>	<p>人员不少于8人。项目负责人需具备有效的一级注册消防工程师资质证书，项目团队中至少有2人持有一级注册消防工程师资格证书，至少有2人持有中级建（构）筑物消防员证书，其他人员均应持有初级建（构）筑物消防员证书以上。 所提供人员完全满足以上要求可得基础分7分，达不到0分。资格证书优于以上要求者每增加一人加1分，最多15分。 (提供人员相关证书复印件并加盖公章及最近六个月中连续三个月的社保缴纳证明材料)</p>	0-15
		<p>检测工作设计方案 (10分)</p>	<p>投标人根据招标需求，结合本项目管理实际，制定检测工作设计方案： 考察检测工作设计方案是否完善合理、有针对性，完善合理、完全满足采购需求、针对性强得10分； 内容较合理，较满足采购需求、针对性较强得7分； 内容一般，基本满足采购需求，针对性一般得4分； 内容不合理，针对性差得1分； 完全不满足要求得0分。</p>	0-10

		管理制度 (10分)	<p>根据本项目一体化管理的要求，制定相关规章制度，各项管理制度须符合法律法规及行业相关规定，制度健全且管理科学。</p> <p>1. 制度健全程度：完善得5分；基本全面得3分；有较大欠缺得1分；未提供得0分。</p> <p>2. 制度合规性及科学程度：科学合理得5分；基本满足要求得3分；有较大欠缺得1分；未提供得0分。</p>	0-10
		工作计划及服务承诺 (10分)	<p>服务要求响应程度高，服务计划完整，各项服务标准细化且合理，满足招标需求, 得10分；</p> <p>服务要求响应程度佳，服务计划基本完整，各项服务标准基本合理得7分；</p> <p>服务要求响应程度一般，服务计划有欠缺，各项服务标准不够细化，基本能满足招标需求，得4分；</p> <p>服务要求响应程度差，服务计划不完整，各项服务无细化标准，不满足招标需求，得1分；</p> <p>未提供服务方案得0分。</p>	0-10
		检测成果报告编制 (6分)	<p>要求投标人选取三份2018年1月1日至今完成的检测报告样本（以报告签发日期为准，须提供完整报告复印件加盖公章），考察报告编制能力及规范性：</p> <p>报告规范完整，编制能力强，论据充足，数据准确得6分；</p> <p>报告较规范完整，编制能力较强，论据较充足，数据较准确得4分；</p> <p>报告规范完整性一般，编制能力一般，论据基本充足得2分；</p> <p>报告编制能力差，不规范，论据不充足得1分；</p> <p>未提供符合要求的检测报告得0分。</p>	0-6

	文明服务的保证措施 (5分)	内容详实，针对性强，充分为用户考虑得5分； 内容较齐全，针对性一般，基本满足用户需求得3分； 内容不全面，针对性差，得1分； 未提供相关方案，得0分	0-5
	培训工作方案 (5分)	内容详实，针对性强，充分为用户考虑得5分； 内容较齐全，针对性一般，基本满足用户需求得3分； 内容不全面，针对性差，得1分； 未提供相关方案，得0分	0-5
	应急预案 (5分)	考察应急预案的科学、合理、全面、针对性，可操作性： 内容详实，针对性强，充分为用户考虑得5分； 内容较齐全，针对性一般，基本满足用户需求得3分； 内容不全面，针对性差，得1分； 未提供相关方案，得0分；	0-5
注：漏报技术条款视为该项不满足招标文件要求。			

注：本项目为服务项目，不涉及政府采购节能产品、环境标志产品，不涉及贫困地区农副产品、不属于物业服务项目。