

北京化工大学
食堂排油烟，管道清洗采购项目

招 标 文 件

项目编号：BUCTXJZB20210004
ZTXY-2021-F42379

采购人：北京化工大学

采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

2021 年 06 月

目 录

第一章 投标邀请	1
第二章 投标人须知资料表	5
第三章 合同格式	26
第四章 附件——投标文件格式	27
第五章 技术需求	62
第六章 评标方法和标准	96

第一章 投标邀请

中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司受北京化工大学的委托，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和相关法律、法规的有关规定，对北京化工大学食堂排油烟，管道清洗采购项目进行国内公开招标，欢迎合格的投标人参加投标。

1. 项目名称：北京化工大学食堂排油烟，管道清洗采购项目

2. 项目编号：BUCTXJZB20210004 /ZTXY-2021-F42379

3. 采购单位联系方式：

3.1 采购人名称：北京化工大学

3.2 采购人地址：北京市朝阳区北三环东路 15 号

3.3 采购人联系方式：孙老师，010-64433870

4. 代理机构联系方式：

4.1 采购代理机构全称：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

4.2 采购代理机构地址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 1112 室

4.3 采购代理机构联系方式：成志凯、周姗、王平、鲁智慧，电话：010-51909015

5. 采购项目的名称、数量、简要规格描述或项目基本概况介绍：

5.1 采购预算资金：三年总预算人民币 72 万元

5.2 服务期限：三年

5.3 采购用途：食堂

5.4 采购内容：北京化工大学北校区第一、二、三、四食堂和民族餐厅共 5 个食堂，东校区第二食堂、招待所食堂共 2 个食堂以及西校区学生、快餐和南餐厅 3 个食堂厨房的排烟罩、管道等进行清洗服务，详见第五章《技术需求》。

6. 投标人的资格条件：

（1）在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商，包括法人、其他组织。

（2）遵守国家有关法律、法规、规章和政府采购有关的规章，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

(6) 供应商不能被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(7) 必须向采购代理机构购买招标文件并登记备案。

(8) 本项目不接受联合体投标，不允许分包、转包。

(9) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本项目的投标。

(10) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的投标。

(11) 本项目的采购代理机构及其分支机构不得参加本项目的投标或者代理投标。

(12) 其他资格条件：本项目专门面向中小企业进行采购。供应商须提供由中小微企业（或监狱企业，或残疾人福利性单位，或符合中小微企业划分标准的个体工商户）提供的服务。

7. 招标文件的发售时间及地点等：

7.1 时间：2021 年 6 月 9 日起至 2021 年 6 月 17 日止，每天（节假日、公休日除外）8:30-16:30（北京时间）。

7.2 地点：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司 1112 室（北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦）

7.3 招标文件售价：每本人民币 500 元，售后不退。

7.4 招标文件获取方式：现场购买。

8. 投标文件的递交时间及地点等：

8.1 递交投标文件时间：2021 年 7 月 2 日上午 8:30—9:00（北京时间）

8.2 投标截止时间及开标时间：2021 年 7 月 2 日上午 9:00（北京时间），逾期收到或不符合规定的投标文件恕不接受。

8.3 递交投标文件及开标地点：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司 1115 室（北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦）

9. 其他补充事宜：

9.1 现场踏勘安排

(1) 西校区

现场踏勘集地点：北京市海淀区紫竹院路 98 号。

现场踏勘时间：2021 年 6 月 21 日上午 8 时 30 分。

(2) 东校区

现场踏勘集地点：北京市朝阳区北三环东路 15 号（北京化工大学）。

现场踏勘时间：2021 年 6 月 21 日上午 10 时 30 分。

(3) 北校区

现场踏勘集地点：北京市昌平区南口镇南涧路 29 号。

现场踏勘时间：2021 年 6 月 21 日下午 14 时 30 分。

(4) 现场踏勘联系人：成志凯/周姗 010-51909015。

(5) 入校报备要求：入校前一日下午前提交踏勘人员姓名、工作单位、身份证号码、手机号、北京健康宝截图、14 天未途径中高风险区行程码、入校承诺书报备入校。

9.2 本公告期限为：自招标公告发布之日起 5 个工作日。

9.3 本次招标公告同时在<中国政府采购网> (<http://www.ccgp.gov.cn>)、<中国采购与招标网> (<http://www.chinabidding.com.cn>)、<北京化工大学采购与招标办公室> (<https://cg.buct.edu.cn>) 上发布。

9.4 本项目采用综合评分法。

10. 采购项目需要落实的政府采购政策：促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业、优先采购贫困地区农副产品等政府采购政策等。

11. 凡对本次采购提出询问，请联系：

中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司（技术问题请以信函或传真形式表述）。

地址：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司 1112 室（北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦）

邮编：100022

联系部门：业务四部

联系人：周姗、成志凯、王平、鲁智慧

电话：010-51909015

电子信箱：ztxy_yewu4@163.com

开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

银行账号：346756034237

2021 年 6 月 9 日

第二章 投标人须知资料表

本表是关于要采购服务的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	北京化工大学食堂排油烟，管道清洗采购项目
2	采购人和采购代理机构	采购人：北京化工大学 联系人：孙老师 电话：010-64433870 采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司 联系人：周姗、成志凯、王平、鲁智慧 电话：010-51909015
3	招标内容	北京化工大学北校区第一、二、三、四食堂和民族餐厅共 5 个食堂，东校区第二食堂、招待所食堂共 2 个食堂以及西校区学生、快餐和南餐厅 3 个食堂厨房的排烟罩、管道等进行清洗服务，具体详见第五章“技术需求”
4	资金来源	财政拨款，三年总预算金额人民币 72 万元
5	实施地点	采购人指定地点
6	服务期	三年
7	付款方式	合同签订 3 个工作日内，乙方将合同总价 5%的履约保证金交至甲方，每次清洗完工后经甲方人员验收合格后，双方签写清洗验收单。签署清洗验收单后 30 天内甲方付清乙方单次清洗费。
8	资格审查方式	资格后审
9	投标人资格	1) 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商，包括法人、其他组织。 2) 遵守国家有关法律、法规、规章和政府采购有关的规章，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

		4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。 5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。 6) 供应商不能被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 和中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 7) 必须向采购代理机构购买招标文件并登记备案。 8) 本项目不接受联合体投标, 不允许分包、转包。 9) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人, 不得同时参加本项目的投标。 10) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加本项目的投标。 11) 本项目的采购代理机构及其分支机构不得参加本项目的投标或者代理投标。 12) 其他资格要求: <u>本项目专门面向中小企业进行采购。供应商须提供由中小微企业(或监狱企业, 或残疾人福利性单位, 或符合中小微企业划分标准的个体工商户)提供的服务。</u>
10	踏勘现场时间、地点	(1) 西校区 现场踏勘集地点: 北京市海淀区紫竹院路 98 号。 现场踏勘时间: 2021 年 6 月 21 日上午 8 时 30 分。 (2) 东校区 现场踏勘集地点: 北京市朝阳区北三环东路 15 号(北京化工大学)。 现场踏勘时间: 2021 年 6 月 21 日上午 10 时 30 分。 (3) 北校区 现场踏勘集地点: 北京市昌平区南口镇南涧路 29 号。 现场踏勘时间: 2021 年 6 月 21 日下午 14 时 30 分。

		(4) 现场踏勘联系人：成志凯/周姗 010-51909015。 (5) 入校报备要求：入校前一日下午前提交踏勘人员姓名、工作单位、身份证号码、手机号、北京健康宝截图、14 天未途径中高风险区行程码、入校承诺书报备入校。
11	投标人疑问及澄清	接收疑问截止时间：<u>对于招标文件的疑问，为按要求购买并收到招标文件之日起七个工作日内。</u> 采购人澄清发出时间：<u>投标截止时间 15 日前。</u> 投标人收到确认时间：<u>24</u>小时内。
12	报价采用币种	人民币
13	投标有效期	<u>90</u> 日历日（从投标截止之日算起）
14	是否专门面向中小企业或小型、微型企业采购（含监狱企业）	专门面向中小企业
15	是否允许投标人将项目非主体、非关键性工作交由他人完成	否
16	投标人应提交的投标文件	附件 1 投标书 附件 2 投标一览表 附件 3 投标分项报价表 附件 4 采购需求偏离表 附件 5 商务条款偏离表 附件 6 资格证明文件 附件 7 项目实施方案及售后服务方案和承诺 附件 8 贫困地区农副产品、物业服务的证明材料 附件 9 招标代理服务费用承诺书（格式） 附件 10 投标人业绩说明 附件 11 招标文件要求的其他证明文件
17	投标保证金金额	人民币 1 万元整

18	投标文件份数	投标文件一式 5 份，其中正本 1 份，副本 4 份，电子版 2 份（U 盘或光盘，加盖公章并签字人签字后的投标文件正本彩色的扫描件（PDF 格式）及电子版（Word 格式）各 2 份）。
19	投标截止时间及开标时间	2021 年 7 月 2 日上午 9:00（北京时间）
20	递交投标文件及开标地点	中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司 1115 室（北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦）
21	评标方法	综合评分法
22	未中标补偿	采购人不对未中标人进行补偿
23	投标报价超过本项目预算金额或控制金额将导致投标无效。	
24	提供虚假文件或故意隐瞒不良业绩的将导致投标无效。	
25	废标条款	（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的； （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的； （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的； （4）因重大变故，采购任务取消的。
26	其他	特别提醒： 投标人在递交投标文件时，须携带同类项目合同原件，以备评标委员会现场查验。备查原件单独携带，密封提交，应于投标截止时间及开标时间前与投标文件同时递交，中标结果公告发布后即退还，现场记录递交及退还情况。投标人不在现场递交同类项目合同原件的，不计该项同类项目业绩。

投标人须知正文部分

一、说明

（一）采购人、采购代理机构及合格的投标人

1. 本项目采购人：北京化工大学

2. 本项目采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司。

3. 满足以下条件的投标人是合格的投标人，可以参加本次投标。

3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商，包括法人、其他组织。

3.2 遵守国家有关法律、法规、规章和政府采购有关的规章，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

3.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

3.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3.6 供应商不能被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.7 必须向采购代理机构购买招标文件并登记备案。

3.8 本项目不接受联合体投标，不允许分包、转包。

3.9 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本项目的投标。

3.10 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的投标。

3.11 本项目的采购代理机构及其分支机构不得参加本项目的投标或者代理投标。

3.12 其他资格要求：本项目专门面向中小企业进行采购。供应商须提供由中小微企业（或监狱企业，或残疾人福利性单位，或符合中小微企业划分标准的个体工商户）提供的服务。

4. 投标人在投标过程中不得向采购人、采购代理机构提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其投标人资格将被取消。

5. 采购人、采购代理机构在任何时候发现投标人提交的投标文件内容有下列情形之一时，有权取消投标人资格并依法追究投标人的责任：

（1）提供虚假的资料；

（2）在实质性方面失实。

6. 政府采购当事人之间不得相互串通投标。

7. 根据法律法规等要求，投标人应满足的其他条款要求。

（二）资金来源

招标公告或投标邀请书中所述的采购人必须获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的款项（包括财政性资金和自筹资金）。

（三）投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，采购人、采购代理机构均无承担投标费用的义务和责任。

二、招标文件

（一）招标文件构成

1. 要求提供服务的内容及详细采购需求、投标须知和合同条件等在招标文件中均有说明，招标文件共分为六章，各章的内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知资料表

第三章 合同格式

第四章 附件——投标文件格式

第五章 技术需求

第六章 评标方法和标准

（二）招标文件复核

投标人必须检查招标文件的页数，如果发现有任何缺漏、重复或不清楚的地方，必须立即通知招标人，以便及时纠正上述缺漏、重复或不清楚的地方。投标人应认真审阅招标文件中所有内容，包括投标须知、合同条件、采购要求等。如果投标人的投标文件不能完全满足本招标文件的要求，责任由投标人自负。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

（三）招标文件的澄清或者修改

任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知招标采购单位。招标采购单位对投标人在购买招标文件后七个工作日内提交的澄清要求，应在收到澄清要求后七个工作日内以书面形式予以答复，必要时对招标文件进行澄清或修改。

采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

招标文件的修改应以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即向招标采购单位回函确认，否则招标采购单位将视为其已完全知道并接受此澄清或修改的内容。

为使投标人准备投标时有足够的时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位有权决定是否延长投标截止期。

三、投标文件的编制

（一）投标范围及投标文件中计量单位、投标语言的使用

1. 投标人应对招标文件中“技术需求”所列的所有内容进行投标，不得拆开投标。
2. 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。
3. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构和买方就有关文件的所有往来函电均应使用“投标须知资料表”中规定的语言书写，如未规定，以中文为准。投标人提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但响应内容应附有“投标须知资料表”中规定语言的翻译本，在解释投标文件时以翻译本为准。

（二）投标文件构成

投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，投标文件按 A4 幅面装订（须以胶装形式装订，封面装订材料不限，但必须装订紧密，不得松动、散落。），须编写方便查阅的文件目录。

（三）证明货物和服务的合格性和符合招标文件规定的文件

1. 投标人应提交证明文件，证明其拟提供的合同项下的全部服务和相关货物的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。
2. 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。证明文件以投标书附件的形式编写，投标书附件的幅面应与投标文件一致，并按投标文件统一编码及装订。它包括：

（1）项目实施方案、服务方案及招标文件“技术需求”中要求投标人提供的其他技术文件等。

(2) 对照招标文件“技术需求”，逐条说明所提供的相关服务已对招标文件的采购需求做出了实质性的响应，或申明与采购需求条文的偏差和例外【关于第五章“技术需求”的所有投标偏差和例外均写入“采购需求偏离表”（附件4），关于其它内容的投标偏差和例外均写入“商务条款偏离表”（附件5）】。

3. 投标人应注意采购人在技术需求中指出的工艺、材料和设备的标准，以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于或优于采购需求的要求。

（四）投标报价

1. 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守“中华人民共和国价格法”。

2. 投标人应在投标分项报价表上标明服务的单价和总价，并由法定代表人或其授权代表签字并加盖投标单位公章。

3. 为了方便评标委员会对投标文件进行比较，投标人可根据本须知（四）.2 条的规定将投标价分成几部分，并不限制买方以上述任何条件订立合同的权利。

4. 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被视为无效。

5. 每个投标人所投每个包号只能有一个投标方案和报价，否则其该包投标将被视为无效。

6. 最低报价不作为中标的唯一保证。

（五）投标保证金

1. 投标保证金金额：人民币 1 万元整，并作为其投标的一部分。

2. 投标保证金是为了保护采购人、采购代理机构免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。下列任何情况发生，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件的；

- (2) 投标人在投标文件中提供虚假材料的；
- (3) 中标人不按本须知的规定与采购人签订合同的；
- (4) 中标人不按本须知的规定提交履约保证金的；
- (5) 投标人与采购人或其他投标人恶意串通的。

3. 投标保证金可采用下列形式之一：

支票（京津地区投标人）、汇款等（投标保证金应当从投标人的基本账户转出，任何从个人账户转出的投标保证金视同无效）。

(1) 支票（支票抬头：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司）；

(2) 汇款（凡以汇款形式提交投标保证金的，投标人须在汇款当日将汇款凭证扫描件发送至 XXX 并确保款项按招标文件要求时间到账，否则按未提交投标保证金处理）；

(3) 由政府采购地点担保机构出具的政府采购投标担保函。

注：邮件标题须以“XXX 项目（项目编号：XXX）投标保证金-XXX（投标人名称）”命名，邮件中需注明汇款经办人姓名、电话、投标人账户信息；如因未发送邮件、内容缺失、扫描件不清楚无法辨认造成未能查询到投标保证金的，责任由投标人自负。

账户名称：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账 号：346756034237

4. 投标保证金应在开标截止时间前递交到中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司。

5. 凡没有根据本须知的规定，提交有效投标保证金的投标文件，将被视为无效投标。

6. 中标人的投标保证金，在与买方签订合同后 5 个工作日内，到采购代理机构（中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司）办理无息退还手续。未中标的投标人的投标保证金将于中标通知书发出之日起 5 个工作日内无息退还投标人。

7. 采购代理服务费的收取办法如下：

本项目采购代理服务费由中标人在领取中标通知书的同时向采购代理机构（中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司）支付，参照执行国家计委计价格【2002】1980 号

文件、国家发展和改革委员会文件发改价格【2011】534 号和发改办价格【2003】857 号文件服务类收费标准下浮 20%。

8. 因采购代理机构原因逾期退还投标保证金的，除退还投标保证金本金外，同时将按中国人民银行同期贷款基准利率上浮 20%后的利率支付超期资金占用费，但因投标人自身原因导致无法退还的除外。

（六）投标有效期

1. 投标应在规定的开标日后的 90 天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为非实质性响应投标而视其为无效投标。

2. 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件，且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝采购人或采购代理机构的这种要求，其投标文件将被视为撤销，但其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

（七）投标文件的签署及规定

1. 投标人应准备投标文件正本 1 份和副本 4 份，《投标一览表》1 份，电子版 2 份【U 盘或光盘，加盖公章并签字人签字后的投标文件正本彩色的扫描件（PDF 格式）及电子版（Word 格式）各 2 份】，每份投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“投标一览表”、“电子版”字样。若正本和副本不符，以纸质正本为准。

2. 《投标一览表》及《投标文件》的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的签字人（法定代表人或经其正式授权的代表）在《投标一览表》及《投标文件》上签字并加盖单位公章，投标人应填写全称。

3. 授权代表须有书面的“法定代表人授权书”（参考格式附后），并将其附在投标文件中。投标文件的副本可采用正本的复印件。

4. 任何行间插字、涂改和增删等修改，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字并加盖投标单位公章，否则作为无效修改。

5. 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

6. 投标人公章是指与投标人名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其他“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字是指手写签字。不符合本条规定的投标作无效标处理。

四、投标文件的递交

（一）投标文件的密封和标记

1. 投标时，投标人应将投标文件正本、所有的副本和投标文件电子版应分开单独密封装在单独的密封袋（箱）中，且在密封袋（箱）正面标明“正本”、“副本”、“电子版”字样。

2. 为方便开标唱标，投标人应将“投标一览表”单独密封，并在密封袋（箱）上标明“投标一览表”字样，在投标时单独递交。

3. 所有密封袋（箱）上均应：

（1）清楚标明递交至招标公告或投标邀请书中指明的投标地址。

（2）注明招标公告或投标邀请书中指明的项目名称、招标编号和“在_____（开标日期、时间）之前不得启封”的字样。

（3）在密封袋（箱）的封装处加盖投标人公章或授权代表签字。

4. 所有密封袋（箱）上还应写明投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

5. 包装文件袋和密封的封面参考格式如下。

参考格式	_____项目名称
	投标文件
	招标编号:
	在____年____月____日____时____分前不得启封
	投标人名称: _____ (加盖公章)
	投标人地址: _____
	法定代表人或其授权代表: _____ (签字或盖章)

6. 如果投标人未按上述要求密封及加写标记, 采购人、采购代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责。

(二) 投标截止期

1. 投标人应在招标公告或投标邀请书中规定的截止日期和时间内, 将投标文件递交采购人或采购代理机构, 递交地点应是招标公告或投标邀请书中规定的投标地址, 并在现场领取签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。逾期送达、未密封或密封不完好的投标文件, 招标采购单位应当拒收。

2. 采购人或采购代理机构有权按本须知的规定, 通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下, 采购人或采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

(三) 投标文件的修改与撤回

1. 投标以后, 如果投标人提出书面修改或撤标要求, 在投标截止时间前送达采购人或采购代理机构者, 采购人或采购代理机构将予以接受。

2. 投标人对投标文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。

3. 在投标截止期之后, 投标人不得对其投标文件做任何修改。

4. 从投标截止期至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退回。

5. 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，招标采购单位应当自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

五、开标及评标

（一）开标

1. 采购人或采购代理机构应当按招标公告或投标邀请书的规定，在投标截止时间的同一时间和招标公告或投标邀请书投标邀请预先确定的地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表、采购人和有关方面代表参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

（1）参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

（2）投标人因故不能派代表出席开标活动，视同认可开标结果。

2. 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

3. 未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

4. 除了按照本须知的规定原封退回迟到的投标文件、未密封或密封不完好的投标文件之外，开标时将不得拒收任何投标。

5. 采购人或采购代理机构将对唱标内容做开标记录，由投标人代表签字确认。

6. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标采购单位相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标采购单位对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

（二）组建评标委员会

评标委员会根据招标采购项目的特点依法进行组建，评标委员会负责整个项目的评标工作。

（三）投标文件的审查与澄清

1. 投标文件的审查。

（1）开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

（2）经资格审查合格投标人不足3家的，不得评标。经资格审查合格投标人3家以上的，将合格投标人的投标文件提交评标委员会进行评审。

（3）评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查。

2. 投标文件的澄清

（1）在评标期间，评标委员会有权要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。投标人澄清应在评标委员会规定的时间内以书面方式（加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字）进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

（2）澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

（3）算术错误将按以下规定修正：开标时，“投标一览表”内容与投标文件中投标分项报价表内容不一致的，以“投标一览表”为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。同时出现两种以上不一致的，

按照上述规定的顺序进行修正。如果投标人不接受对其错误的更改，其投标将被视为无效投标。

（四）投标偏离与非实质性响应

1. 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

2. 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对于关键条款，例如关于投标保证金、投标有效期、适用法律等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

3. 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标处理。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现下列情况之一的，其投标将被拒绝：

- （1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- （2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （3）投标有效期不满足招标文件要求的；
- （4）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （5）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （6）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （7）供应商提供的服务，不是由中小微企业（或监狱企业，或残疾人福利性单位，或符合中小微企业划分标准的个体工商户）提供的。
- （8）法律、法规和招标文件中规定的其他无效情形。

（五）比较与评价

1. 经资格审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标标准和方法，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

2. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的投标文件相互混装；
- （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4. 采用综合评分法：即在符合资格条件并满足招标文件全部实质性要求的情况下，按照评审因素的量化指标按包进行评审，以每包排名最高的 3 名投标人依次作为该包中标候选人的评标方法。

（六）评标过程及保密原则

1. 开标之后，直到授予中标人合同止，凡与本次招标有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

2. 在评标期间，投标人试图非法干预、影响采购人或采购代理机构和评标委员会的任何活动，将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

六、确定中标

（一）中标候选人的确定原则及标准

确定实质上响应招标文件且满足下列条件者为中标候选人：符合资格条件并满足招标文件全部实质性要求的情况下，按照评审因素的量化指标按包进行评审，以每包排名最高的3名投标人依次作为该包中标候选人。投标人排名按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按评标价由低到高顺序排列；得分且评标价相同的并列。

（二）确定中标人

1. 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。出现第一中标候选人并列的情形，以技术部分得分高的投标人为中标人；技术部分得分相同的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

2. 采购人将根据投标人按照本须知规定递交的资格证明文件和评标委员会认为其它必要的、合适的资料，对投标人的财务、技术和履约能力等进行审查。

3. 如果审查未通过，采购人将拒绝其中标候选人资格，并按顺序对下一个中标候选人进行能否满意地履行合同作类似的审查。

（三）中标通知书

1. 在投标有效期内，中标人确定后，采购人或采购代理机构以书面形式向中标人发出中标通知书。

2. 中标通知书是合同的组成部分。

（四）签订合同

1. 中标人应当自收到中标通知书之日起30日内，与买方签订合同，否则按拒绝和采购人签订合同处理。

2. 招标文件、招标补充文件、中标人的投标文件及其澄清文件、中标通知书等，均为签订合同的依据。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

3. 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

4. 当出现法规规定的中标无效情形时，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

5. 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

（五）询问、质疑

1. 询问

（1）投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构将在 3 个工作日内进行答复，如询问的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

（2）投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，投标人可向采购人提出。

2. 质疑

（1）投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

备注：投标人应知其权益受到损害之日，是指：

①对可以质疑的招标文件提出质疑的，为按要求购买并收到招标文件之日；

②对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

③对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

(2) 投标人在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

(3) 采购人、采购代理机构将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关投标人，如质疑答复的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

3. 投标人质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。

4. 投标人进行质疑时，应当书面提交质疑函正本一份、副本一份及电子版一份（word版）。

5. 质疑函应当包括下列主要内容：

(1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

6. 质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人（负责人）或其授权代理人签字并加盖单位公章。（备注：投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑，应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。）

7. 投标人撤销质疑的，需要提交有效签署的书面撤销材料。
8. 质疑投标人进行虚假、恶意质疑的，采购代理机构将向财政主管部门进行汇报。
9. 接收询问、质疑函联系人为采购代理机构本项目的联系人，联系电话为文件第一章中采购代理机构本项目联系人的联系电话，地址为获取招标文件的地址。

七、其它

（一）如果被推荐的中标候选人被认为在本招标过程的竞争中有腐败和欺诈行为，则被拒绝授予合同。

1. “腐败行为”是指通过提供、给予、接受、索取任何有价值的东西来影响采购人在招标过程中或合同实施过程中的行为；

2. “欺诈行为”是指为了影响招标过程或合同实施过程而谎报事实，损害采购人和公共利益，包括投标人之间串通投标（递交投标文件之前和之后），人为地使投标丧失竞争性，剥夺了采购人从竞争中所获得的利益。

（二）本招标文件的解释权属于采购人及采购代理机构。

第三章 合同格式

北京化工大学 食堂排油烟系统清洗合同

甲方：北京化工大学

乙方：

根据《中华人民共和国合同法》、《北京市餐饮经营单位安全生产规定》、《北京市消防条例》等现行有效的规定，为明确双方在食堂排油烟系统清洗过程中的权利义务，经甲、乙双方协商一致，达成如下条款：

第一条、清洗内容

乙方清洗内容包括_____等。

第二条、清洗期限

清洗期限：自____年__月__日起至____年__月__日。

第三条、清洗费用、保证金及费用结算

1. 清洗费用

合同期限内清洗共____次，共计人民币____元（大写：_____）。因故增加或减少清洗次数或面积，清洗费用按照实际结算。

2. 保证金

合同签订 3 个工作日内，乙方将合同总价 5% 的履约保证金交至甲方。

3. 清洗费用结算

每次清洗完工后经甲方人员验收合格后，双方签写清洗验收单。签署清洗验收单后 30 天内甲方付清乙方单次清洗费。

第四条、清洗材料

甲方负责提供清洗用水，其他所有材料如清洗剂等由乙方自带，甲方不另行支付费用。

第五条、甲乙双方权利和义务

1. 甲方的权力与义务

- （1）甲方提供用水、用电、天然气，并有值班人员协调配合。
- （2）甲方依约支付乙方清洗费用。
- （3）甲方负责组织清洗工作的验收

2. 乙方责任及权利义务:

(1) 乙方前三次的清洗工作必须通甲方的验收及北京市消防有关部门的验收并向消防部门备案, 如果不能通过上述部门验收, 本合同终止, 双方不再继续合作。

(2) 如果清洗完的油烟管道在 60 天内, 未达到防火要求而发生火灾, 油烟管道发生燃烧, 由乙方承担责任。因电路老化或短路、燃气泄露及电器引起的火灾、油锅着火及人为原因着火的, 乙方不负任何责任。

(3) 乙方在清洗过程中, 如损坏了甲方设备、设施的, 应负责维修, 无法修复的, 乙方应照价赔偿。

(4) 在甲方场所, 乙方履行合同应当遵守甲方对于场所的各项管理规定, 否则造成甲方或第三方损失的, 由乙方负责全额赔偿。

(5) 乙方在作业过程中, 必须按照国家有关安全生产规范, 严格按流程操作。并做好员工培训和教育, 在施工期间, 乙方人员出现伤亡事故, 乙方负全部责任。

(6) 乙方应确保在合同期内, 符合国家相关部门的资格审查要求, 如有违约, 甲方有权解除合同, 并追究违约责任。

(7) 乙方应按照北京消防团体标准-排油烟设施清洗技术规程 (BJXF . TB-2015) 执行清洗工作。

第六条、违约责任

1. 甲乙双方任何一方在本合同履行期间无法定或约定事由单方解除合同、应向一方支付合同总金额的 10% 作为赔偿。

2. 乙方的服务达不到约定标准或怠于履行清洗保养义务的, 甲方有权书面通知乙方解除本合同, 并要求乙方承担本合同总金额 5% 的违约金。

第七条、其他

1. 本合同未尽事宜, 由甲、乙双方协商解决。如无法协商一致的, 双方均有权向甲方住所地人民法院起诉。

2. 本合同一式伍份, 甲方持肆份、乙方持壹份, 自签字之日生效, 清洗范围明细见附件。

甲方（盖章）

乙方（盖章）

经办人：

经办人：

电话：

电话：

年 月 日

年 月 日

附件：具体清洗工作量请参照第五章技术需求

第四章 附件——投标文件格式

封 面

项目名称

投 标 文 件

项目编号：

投标人名称：_____（加盖公章）

投标人地址：_____

法定代表人或其授权代表：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

附件 1 投标书（格式）

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

根据贵方为(项目名称)项目招标采购服务的投标邀请(招标编号), 签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人(投标人名称、地址)提交下述文件正本一份、副本____份及电子版投标文件____份:

1. 投标一览表
2. 投标分项报价表
3. 采购需求偏离表
4. 商务条款偏离表
5. 资格证明文件

6. 其它遵守国家有关法律、法规和规章, 按招标文件中投标人须知和采购需求要求提供的有关文件;

7. 以____形式出具的投标保证金, 金额为人民币_____元。

据此, 我方在此郑重承诺:

1. 我方提交的投标文件资料是完整的、真实的和准确的。我方同意按照贵方的要求, 提供有关的数据和资料。为此, 我们授权任何相关的个人和公司向贵方提供要求的和必要的真实情况和资料以证实我们所填报的各项内容。如果在该项目招标过程中或者在获得中标后, 采购人或有管辖权的行政监管机构发现并查实我方在该项目的投标中所报的资料存在虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况, 我方将无条件地自动放弃该项目的投标资格和中标资格; 如果我方已经收到中标通知书, 我方将无条件的承认, 我方收到的该项目的中标通知书为无效文件, 对采购人不具有任何法律约束力, 由此造成的任何损失均由我方承担; 本段承诺是我方真实意思的表示且具有相对独立性, 不管是否有其他相反的说明, 本段承诺均为我方投标文件的有效组成内容, 对我方在与该项目有关的任何行为中始终具有优先的法律约束力。

2. 我方已详细审查全部招标文件, 包括第_____号(招标编号、补充通知)(如果有的话), 及有关附件中所有的须知、事项、格式、条款和规范要求等, 我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力, 若我方的投标文件没有按招标文件的要求提交全部资料, 或投标文件没有对招标文件做出实质性响应, 其风险由我方自行承担。

3. 在投标截止时间之前，我方未曾为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，也没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单。贵方可通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等网站进行查询，我方完全接受查询的结果。

4. 我方与采购人或采购代理机构聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购人或采购代理机构的附属机构。

5. 我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

6. 附投标一览表中规定的应提交和交付的服务投标总价为人民币_____（用文字和数字表示的投标总价）。

7. 本投标有效期为自开标日起 90 个日历日。

8. 在规定的开标时间后，我方保证遵守招标文件中有关保证金的规定。

9. 我方完全理解贵方不一定接受最低价及选择性报价的投标或收到的任何投标。

10. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

邮政编码_____

投标人授权代表签字_____

投标人名称（全称）_____

投标人开户银行（全称）_____

投标人银行账号_____

投标人银行行号_____

投标人公章_____

日期_____

附件 2 投标一览表

招标编号:

项目名称:

报价单位：人民币 元

投标人名称	投标总价	投标保证金（元）	服务期限	服务地点	备注
	小写： 大写：		三年		

投标人名称（公章）：_____

投标人授权代表签字: _____

注：1、此表应按投标人须知的规定密封标记并单独递交。

2、此表中，每包的投标总价应和附件 3 中的总价相一致。

附件 3 投标分项报价表

投标人名称：_____ 招标编号：_____

报价单位：人民币 元

格式自拟

投标人名称（公章）：_____

投标人授权代表签字：_____

注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

2. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

附件 4 采购需求偏离表

投标人名称：_____ 招标编号：_____

序号	招标文件条款号	采购需求	投标响应	偏离	说明

注：如此表应答内容与投标文件的技术响应文件不一致的，以技术响应文件为准。

投标人授权代表签字：_____

投标人（盖章）：_____

附件 5 商务条款偏离表

投标人名称：_____ 招标编号：_____

序号	招标文件 条款号	招标文件的商务 条款	投标文件的商务 条款	偏离	说明

投标人授权代表签字：_____

投标人（盖章）：_____

附件 6 资格证明文件（格式）

目 录

- 6-1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件
- 6-2 法定代表人授权书(格式)
- 6-3 投标人的资格声明（格式）
- 6-4 投标人的财务状况报告
- 6-5 社会保障资金缴纳记录
- 6-6 依法缴纳税收的证明材料
- 6-7 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 6-8 近三年经营活动中无重大违法记录声明
- 6-9 中小企业材料。
- 6-10 招标文件要求的和投标人认为必要的其他资格证明文件

附件 6-1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件

【提供营业执照（事业单位投标提供事业单位法人证书、非企业专业服务机构投标提供执业许可证）复印件，加盖本单位公章】

附件 6-2 法定代表人授权书(格式)

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效,特此声明。

法定代表人签字或盖章：_____

被授权人签字：_____

公司盖章：_____

附（后附法定代表人及被授权人身份证复印件）：

被授权人姓名：_____

职 务：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

传 真：_____

电 话：_____

附件 6-3 投标人的资格声明（格式）

1、名称及概况：

(1) 供应商名称：_____

(2) 地址及邮编：_____

(3) 成立和注册日期：_____

(4) 主管部门：_____

(5) 公司性质：_____

(6) 法人代表：_____

(7) 职员人数：_____

(8) 近期资产负债表(到_____年____月____日止)

〈1〉 固定资产：_____

原值：_____

净值：_____

〈2〉 流动资金：_____

〈3〉 长期负债：_____

〈4〉 短期负债：_____

〈5〉 资金来源：

自有资金：_____

银行贷款：_____

〈6〉 资金类型：_____

商业性：_____

非商业性：_____

2、有关开户银行的名称和地址：_____

3、供应商认为需要声明的其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商名称：_____

供应商公章：_____

供应商授权代表签字：_____

日期：_____

附件 6-4 投标人的财务状况报告

（会计师事务所出具的 2019 年度或 2020 年度财务审计报告或银行出具的资信证明）

说明：

1. 投标人在投标文件中，可提供本单位 2019 年度或 2020 年度经会计师事务所出具的审计报告复印件并加盖本单位公章。
2. 如投标人无法提供 2019 年度或 2020 年度审计报告，则需提供银行出具的资信证明（开标前 1 个月有效，加盖公章）。
3. 银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。
4. 资信证明无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外。银行开具的资信证明中明确规定复印无效的，需提交原件。

附件 6-5 社会保障资金缴纳记录

说明：投标人须提供开标前 3 个月内任意一个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等，并加盖投标人公章（自行编写无效）；不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供证明其不需要缴纳社会保障资金的相应文件并加盖投标人公章。

附件 6-6 依法缴纳税收的证明材料

说明：投标人须提供开标前 3 个月内任意一个月依法缴纳税收的记录复印件并加盖投标人公章（自行编写无效）；依法免税的投标人，提供证明其免税的相应证明文件并加盖投标人公章。

附件 6-7 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

（如招标文件第五章对设备和专业技术能力提出了实质性要求，则投标人须按要求提供相关证明材料，并加盖公章）

附件 6-8 近三年经营活动中无重大违法记录声明

声明函

致：北京化工大学

我公司郑重承诺近三年（成立不足三年的将“近三年”改为“自成立之日起至今”）在经营活动中无重大违法记录（即未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满）。

特此声明。

投标人名称(公章)：_____

投标人授权代表签字：_____

日期：_____

附件 6-9 中小企业材料

附件 6-9-1 中小微企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：1. 本项目所属行业为其他未列明行业。

2. 不符合中小微企业情形的供应商无须提供上述声明函件。

3. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件：中小企业划型标准规定

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，

且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微

型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附件 6-9-2 监狱、戒毒企业声明函（如适用）

（如为监狱、戒毒企业，须提供声明函）

本公司为_____（请填写：监狱、戒毒）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 本公司为_____（请填写：监狱、戒毒）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：监狱、戒毒）企业制造的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：

(1) 不符合上述情形的投标人无须提供上述声明函件。

(2) 提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。

(3) 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的相关政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

附件 6-9-3 残疾人福利性单位声明函（如适用）

（如为残疾人福利性单位，须提供声明函）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：不符合上述情形的投标人无须提供上述声明函件。

财政部文件

财库〔2017〕141号

三部门联合发布关于促进残疾人就业

政府采购政策的通知

财库〔2017〕141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交投标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017 年 8 月 22 日

附件 6-10 招标文件要求的和投标人认为必要的其他资格证明文件

(1) 投标人必须提供投标人相关单位一览表，否则投标无效。

投标人相关单位一览表

和投标人的负责人为同一人的其他单位名称	
1	(单位名称)
...	
...	
和投标人存在直接控股、管理关系的其他单位名称	
1	(单位名称)
...	
...	

注 1：如投标人没有表中列示的相关单位，请填写“无”。

注 2：单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

注 3：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

投标人名称(公章)：_____

投标人授权代表签字：_____

日期：_____

(2) 其他必要的资格证明文件（如有）。

附件7 项目实施方案及服务方案和承诺等

投标人名称：_____ 招标编号：_____

应包括（但不限于）：

1. 详细的项目实施方案
2. 服务内容承诺书
3. 招标文件要求投标人提交其它文件

投标人授权代表签字：_____

投标人（盖章）：_____

附件 8 贫困地区农副产品、物业服务的证明材料

依据《关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（财库〔2019〕27 号）及关于印发《政府采购贫困地区农副产品实施方案》的通知（财库〔2019〕41 号）的规定，优先采购贫困地区农副产品和物业服务。

一、贫困地区农副产品是指 832 个国家级贫困县域内注册的企业、农民专业合作社、家庭农场等出产的农副产品。

二、使用财政性资金采购物业服务的，有条件的应当优先采购注册地在 832 个国家级贫困县域内，且聘用建档立卡贫困人员物业公司提供的物业服务。

符合上述条件的，须提供有关证明材料，在评审时作加分因素。

附件 9 招标代理服务费承诺书（格式）

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

我们在贵公司组织的_____项目招标中若获中标（招标编号：_____），我们保证在中标通知书发出后 5 个工作日内按招标文件的规定，以支票、汇票、电汇中的一种，向中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司支付招标代理服务费。

开户名全称：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237

招标代理服务费缴费标准参照《国家计委关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格〔2002〕1980 号）下浮 20%收取。

特此承诺！

承诺方法定名称：_____

地 址（邮编）：_____

电 话：_____

传 真：_____

电 子 函 件：_____

承诺方授权代表签字：_____（承诺方加盖公章）

承 诺 日 期：_____

附件 10 投标人业绩说明

序号	用户单位	合同金额（万元）	联系人 and 电话	备注

注：须按招标文件“第六章评标方法和标准”要求提供证明材料。

附件 11 招标文件要求的其他证明文件

第五章 技术需求

一、项目内容及需求：

1、项目介绍

北京化工大学是教育部直属的全国重点大学、国家“211 工程”和“‘985’ 优势学科创新平台”重点建设院校。目前，我校在校学生 23432 人，在职教职工 3525 人，3 个校区共有 15 个食堂为全校师生提供餐饮服务。

本次进行食堂厨房排烟罩、管道清洗服务的是北京化工大学北、东、西三个校区的食堂。北校区第一、二、三、四食堂和民族餐厅共 5 个食堂，东校区第二食堂、招待所食堂共 2 个食堂以及西校区学生、快餐和南餐厅 3 个食堂厨房的排烟罩、管道随着食堂的经营，会有油污残留在排烟罩等地方。为了保障师生们的饮食健康及食堂形象，必须对食堂的排烟管道等设备定时清洗，以确保安全。更好地为就餐人员提供餐饮服务，以保障学校安全稳定，促进学校事业发展。

序号	采购内容	服务期	预算金额及最高限价	备注
1	北、东、西三个校区厨房排烟罩管道清洗服务	三年	72 万元	

二、工作量清单

1. 北京化工大学（北区紫竹一食堂）

序号	工程清洗或费用名称	计量单位	数量	清洗次数 (每年)	备注
1	厨房烟罩清洗	平米	210	6	
2	烟罩上的脱排清洗	块	16	6	
3	防爆灯清洗	个	28	6	烟罩配套
4	烟道主管道连接	平米	110	6	
5	烟道主管道连接	平米	152	6	
6	厨房灶台清洗	平米	11	6	烟罩下

7	厨房灶台眼清洗	个	17	6	烟罩下
8	排风机清洗	台	6	6	

2. 北京化工大学（北区紫竹二食堂）

序号	工程清洗或费用名称	计量单位	数量	清洗次数 (每年)	备注
1	厨房烟罩清洗	平米	144	6	
2	烟罩上的脱排清洗	块	26	6	
3	防爆灯清洗	个	29	6	
4	烟罩主管道连接	平米	115	6	
5	室内排烟管道清洗	平米	180	6	
6	厨房灶台清洗	平米	11	6	烟罩下
7	厨房灶台眼清洗	个	11	6	烟罩下
8	排风机清洗	台	5	6	

3. 北京化工大学（北区紫竹三食堂）

序号	工程清洗或费用名称	计量单位	数量	清洗次数 (每年)	备注
1	厨房烟罩清洗	平米	190	6	
2	烟罩上的脱排清洗	块	55	6	
3	防爆灯清洗	个	34	6	
4	烟罩主管道连接	平米	120	6	
5	室内排烟管道清洗	平米	250	6	
6	厨房灶台清洗	平米	13	6	烟罩下
7	厨房灶台眼清洗	个	15	6	烟罩下
8	排风机清洗	台	5	6	

4. 北京化工大学（北区紫竹四食堂）

序号	工程清洗或费用名称	计量单位	数量	清洗次数 (每年)	备注
1	厨房烟罩清洗	平米	162	6	
2	烟罩上的脱排清洗	块	44	6	

3	防爆灯清洗	个	24	6	
4	烟罩主管道连接	平米	100	6	
5	室内排烟管道清洗	平米	150	6	
6	厨房灶台清洗	平米	6	6	烟罩下
7	厨房灶台眼清洗	个	9	6	烟罩下
8	排风机清洗	台	3	6	

5. 北京化工大学（北区紫竹清真食堂）

序号	工程清洗或费用名称	计量单位	数量	清洗次数 (每年)	备注
1	厨房烟罩清洗	平米	110	6	
2	烟罩上的脱排清洗	块	10	6	
3	防爆灯清洗	个	24	6	
4	烟罩主管道连接	平米	50	6	
5	室内排烟管道清洗	平米	90	6	
6	厨房灶台清洗	平米	6	6	烟罩下
7	厨房灶台眼清洗	个	8	6	烟罩下
8	篦子	块	25	6	
9	排风机清洗	台	3	6	

6. 北京化工大学（东区第二食堂）

序号	工程清洗或费用名称	计量单位	数量	清洗次数(每年)
1	厨房烟罩清洗	平米	120	6
2	烟罩上的脱排清洗	块	60	6
3	防爆灯清洗	个	16	6
4	室内支横管道清洗（50cm）	平米	80	6
5	室内支横管道清洗	平米		
6	排风机清洗	台	3	6
7	油烟净化器	台	3	6
8	厨房灶台清洗	平米	40	6

9	厨房灶台眼清洗	个	16	6
10	送新风清洗	台	3	6
11	楼顶横管道	平米	72	6

7. 北京化工大学（东区招待所食堂）

序号	工程清洗或费用名称	计量单位	数量	清洗次数（每年）
1	厨房烟罩清洗	平米	20	6
2	烟罩上的脱排清洗	块	4	6
3	防爆灯清洗	个	3	6
5	篦子	个	13	6
6	排风机清洗	台	1	6
7	油烟净化器	台	2	6
8	厨房灶台清洗	平米	15	6
9	厨房灶台眼清洗	个	4	6
10	排风扇清洗	台	2	6
11	楼顶横管道	平米	25	6

8. 北京化工大学（西区：学生食堂）

序号	工程清洗或费用名称	计量单位	数量	清洗次数（每年）
1	厨房烟罩清洗	平米	96	6
2	烟罩上的脱排清洗	块	28	6
3	防爆灯清洗	个	12	6
4	室内支横管道清洗（50cm）	平米	50	6
5	室内支横管道清洗	平米		
6	排风机清洗	台	5	6
7	油烟净化器	台	2	6
8	厨房灶台清洗	平米	30	6
9	厨房灶台眼清洗	个	6	6
10	排风扇清洗	台	3	6

11	楼顶横管道	平米	20	6
----	-------	----	----	---

9. 北京化工大学（西区：快餐）

序号	工程清洗或费用名称	计量单位	数量	清洗次数 (每年)
1	厨房烟罩清洗	平米	8	6
2	烟罩上的脱排清洗	块	13	6
3	防爆灯清洗	个	4	6
4	室内支横管道清洗（50cm）	平米	18	6
5	室内支横管道清洗	平米		
6	排风机清洗	台	1	6
7	油烟净化器	台	1	6
8	厨房灶台清洗	平米	8	6
9	厨房灶台眼清洗	个	4	6
10	排风扇清洗	台	1	6
11	楼顶横管道	平米	8	6

10. 北京化工大学（西区：南餐厅）

序号	工程清洗或费用名称	计量单位	数量	清洗次数（每年）
1	厨房烟罩清洗	平米	6	6
2	烟罩上的脱排清洗	块	4	6
3	防爆灯清洗	个	3	6
5	篦子	个	8	6
6	排风机清洗	台	1	6
7	油烟净化器/箱	台	2	6
8	厨房灶台清洗	平米	10	6
9	厨房灶台眼清洗	个	4	6
10	排风柜清洗	台	1	6

11	排油烟管道	平米	31	6
----	-------	----	----	---

三、服务要求：

1. 服务要求及相关说明：

服务期限：自签订合同之日起 3 年。

2. 清洗细则：

（1）排油烟罩：排烟罩手能触及部位表面无油污，光亮整洁；清洗完后无油泥可见不锈钢；

（2）排油烟管道：排油烟管道清洗完后，烟道内壁无块状油垢，可见铁皮外色外表无积垢，内部无油渣、不漏油；

（3）油烟净化器：净化器箱子内无块状油垢，净化器片无油泥，可见原色。清洗后可正常运转；

（4）排烟风机：排烟风机清洗完后，箱体无块状油垢，能见底漆。清洗后可正常运转；

（5）油烟主管道：管道内无积油、油垢，管道壁干净洁；

（6）灯罩、弯头、出风口、排风口、灶台、篦子、灶台周围的墙面/地面无积油、油垢干净洁；

3. 服务质量及要求：

（1）食堂正常运营的需要，清洗作业不得影响食堂正常运行；

（2）在清洗前后、清洗结束时要由各食堂负责人对清洗服务质量进行签字认可，双方各执一份及清洗证明一份，留档备查。

（3）需对每次清洗的工作做好记录，清洗前后各食堂各部位照片对比，内容包括：清洗内容及风机和风道异常情况形成档案。

（4）中标方需按北京市消防协会发布的《排油烟设施清洗技术规程》执行。

（5）如在清洗过程中损坏食堂已有设备，则要照价赔偿学校损失。

（6）在清洗工作完成后，须及时清洁现场。

（7）投标人有专门售后服务机构，有完善的售后服务实施方案。

四、行业标准：

按国家相关标准规范执行

五、验收标准：

采购人在验收时将按照约定的验收标准、要求和程序对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认并出具总体评价。如招标文件没有特殊要求，则验收时以中标人的投标文件应答及招标文件的要求作为验收标准及依据。

第六章 评标方法和标准

一、评标委员会的组成

评标委员会由采购人和采购代理机构从政府采购评审专家库中随机抽取评审专家。

二、评标委员会的职责

- (一) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (二) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (三) 对投标文件进行比较和评价；
- (四) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- (五) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

三、评标程序及打分办法

- (一) 评标准备：评委熟悉招标文件。

(二) 评委认真仔细阅读投标文件并对投标文件进行符合性审查，而后就有关问题要求投标人做出必要的澄清、说明，按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价并进行独立打分，推荐中标候选人名单并编写评标报告。

1. 投标文件的审查

依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件进行符合性审查。

2. 综合比较与评价并进行独立打分

按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价并进行独立打分。

3. 推荐中标候选人

每位评委在审阅投标资料的基础上，对各投标单位进行综合打分（每个评委按包分别对每个合格投标人进行独立打分，所有评委对同一投标人同一包号打分的算术平均值为该投标人该包的最终得分。所有打分保留小数点后两位，第三位四舍五入）。投标人排名按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按评标价由低到高顺序排列；得分且评标价相同的并列。以项目排名最高的投标人为该项目中标候选人。

4. 编写评标报告

四、评分标准（满分100分）

序号	评分因素	评分说明
1	报价得分 (10 分)	(1) 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标报价最低的为评标基准价，其价格分为满分 10 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) ×10 注：价格分数保留两位小数。
2	技术要求 (20 分)	技术要求全部满足招标文件第六章采购需求的，得 20 分。每有一条技术需求不满足招标文件要求扣 1.5 分，扣至 0 分为止。
3	项目整体服务方案 (25 分)	1. 整体服务方案（5 分） 项目整体服务方案内容针对性强得 5 分； 项目整体服务方案内容针对性较强得 3 分； 项目整体服务方案内容针对性一般得 1 分； 无针对性得 0 分。 2. 厨房排烟罩清洗方案（10 分） 清洗内容全面完善，清洗流程合理可行，针对性强得 10 分； 清洗内容较全面，清洗流程较合理，针对性较强得 7 分； 清洗内容基本完整，清洗流程基本可行，针对性一般得 4 分； 清洗内容有欠缺得 1 分； 清洗内容及流程不合理得 0 分。 3. 厨房排烟管道清洗方案（10 分） 清洗内容全面完善，清洗流程合理可行，针对性强得 10 分； 清洗内容较全面，清洗流程较合理，针对性较强得 7 分； 清洗内容基本完整，清洗流程基本可行，针对性一般得 4 分； 清洗内容有欠缺得 1 分； 清洗内容及流程不合理得 0 分。
4	人员团队	项目负责人每有 1 个类似项目业绩得 1 分，最多得 5 分。提供证明材料。

	(10)	团队组成合理、职责分工明确得 5 分； 团队组成较为合理、职责分工较为明确得 3 分； 团队组成基本合理得 1 分； 团队组成不合理得 0 分。
5	安全保障方案 (10 分)	1. 安全保障方案全面合理性 安全保障方案内容全面、合理得 5 分； 安全保障方案内容较全面、较合理得 3 分； 安全保障方案有缺陷、基本合理得 1 分； 未提供明确的安全实施方案得 0 分。 2. 安全保障方案的针对性 安全保障方案针对性强得 5 分； 安全保障方案针对性较强得 3 分； 安全保障方案针对性不足得 1 分； 安全保障方案无针对性得 0 分。
6	使用的材料及设备 (15 分)	使用的清洗药剂质量可靠，对人员、环境毒副作用小得 5 分； 使用的清洗药剂质量较为可靠，对人员、环境毒副作用较小的3分； 使用的清洗药剂质量基本可靠，对人员、环境毒有一定副作用得1分； 使用的清洗药剂质量不可靠，对人员、环境毒副作用大的0分； 使用的设备工具齐全得 5 分； 使用的设备工具较为齐全得 3 分； 使用的设备工具略有不足得 1 分 使用的设备工具不足得 0 分。 使用的设备工具质量可靠得 5 分； 使用的设备工具质量较为可靠得 3 分； 使用的设备工具质量有缺陷得 0 分。
7	类似业绩 (10 分)	投标单位提供 2018 年 5 月至今与本项目类似的业绩，提供相应的合同复印件。不提供合同复印件的业绩视为无效业绩（至少包括合同的甲乙双方名称，项目名称、详细标的内容和双方签章及生效时间）。 每个业绩得 2 分，满分 10 分。

		注：须携带同类项目合同原件，以备评标委员会现场查验，投标人不在现场递交同类项目合同原件的，不计该项同类项目业绩。
--	--	--

注：本项目为服务项目，不涉及政府采购节能产品、环境标志产品，不涉及贫困地区农副产品、不属于物业服务项目。