



中国传媒大学 校友系统数据库项目

竞争性磋商文件

(项目编号：中传招标【2021】019 号/ZTXY-2021-F41426)

采 购 人：中国传媒大学

采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

二〇二一年六月

目 录

第一章 邀 请 函.....	3
第二章 供应商须知.....	7
第三章 供应商须知资料表	22
第四章 采购需求.....	26
第五章 拟签订合同文本	46
第六章 响应文件格式.....	61
第七章 评审标准.....	108

第一章 邀请函

中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司（以下简称“采购代理机构”）受中国传媒大学委托对“校友系统数据库项目”所需的下述全部服务进行国内竞争性磋商采购。该项目非专门面向中小企业或小微企业进行采购，欢迎合格的供应商前来参加。

一、项目名称：校友系统数据库项目

项目编号：中传招标【2021】019 号/ZTXY-2021-F41426

二、采购内容和预算金额：

（一）采购范围：采购人根据实际工作需要，建立一套实时动态的校友数据库及可提供满足不同类型校友需求的校友服务平台。具体内容详见竞争性磋商文件《第四章》要求。

（二）预算金额：人民币叁拾伍万元整（人民币 350000.00 元）。

三、磋商文件售价：人民币 300 元每套。

四、获取磋商文件时间和方式：

（一）时间：2021 年 06 月 22 日起至 2021 年 06 月 29 日止（节假日休息），每天 8:30-16:30（北京时间）。

（二）获取地点：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 11 层 1112 室。

（三）获取方式：现场获取。

五、响应文件提交时间：2021 年 07 月 05 日下午 14:00—14:30（北京时间），逾期收到或不符合规定的响应文件恕不接受。

六、响应文件提交截止时间、磋商时间：2021 年 07 月 05 日下午 14:30（北京时间）。

七、响应文件提交地点和磋商地点：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 11 层 1108 室。

八、本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族

地区、促进中小企业发展、支持监狱、戒毒企业发展、促进残疾人就业等政府采购政策、优先采购贫困地区农副产品等政府采购政策。

九、本项目不接受联合体投标。

十、凡对本项目提出询问，请与我公司联系（请以信函或传真的形式）。

采购人：中国传媒大学

地 址：北京市朝阳区定福庄东街一号

联系人：刘老师

电 话：010-65783922

采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

地 址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 1112 室

邮政编码：100022

联 系 人：成志凯、周姗、于海龙、鲁智慧

电 话：010-51909015

传 真：010-51909183

电子邮箱：ztxy_yewu4@163.com

开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237



第二章 供应商须知

一、采购人、采购代理机构及合格的供应商

（一）本项目采购人：本磋商文件《第一章》中所示采购人

本项目采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

（二）满足以下资格条件的供应商是合格的供应商，可以参加本次磋商活动：

1. 供应商应遵守有关的中国法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和本文件中规定的条件。

2. 在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外。

3. 未参与本项目的整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。

4. 不同供应商的法人、单位负责人不是同一人也不存在直接控股、管理关系的。

5. 供应商必须向采购代理机构购买竞争性磋商文件，未经向采购代理机构购买竞争性磋商文件供应商均无资格参加本次磋商活动。

6. 参加本次采购活动前三年内未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）。

7. 其他：无。

8. 法律、行政法规规定的其他条件。

（三）如第一章《邀请函》中允许联合体采购，对联合体规定如下：

1. 以联合体形式参加磋商的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2. 采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

3. 联合体各方之间应当签订共同参与磋商活动协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同协议连同响应文件一并提交采购人或采购代理机构。

4. 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

二、供应商应当认真审阅和全面理解本磋商文件中所有的须知、条件、格式和条款。

（一）本磋商文件的组成：第一章~第七章以及有关技术规范。

第一章 邀请函

第二章 供应商须知

第三章 供应商须知资料表

第四章 采购需求

第五章 拟签订采购合同文本

第六章 响应文件格式

第七章 评审标准

（二）供应商应认真检查磋商文件的页数，如果发现有任何缺漏、重复、不清楚的地方，应立即通知采购人或采购代理机构，以便及时纠正。

（三）凡获得本磋商文件的供应商，均应当对磋商文件的内容负有保密义务。

（四）供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

三、磋商文件的解释和答疑

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商

文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

四、供应商应详细阅读磋商文件的全部内容。未实质响应磋商文件的响应文件按无效响应处理。

五、报价要求

（一）所有报价均以人民币报价。供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。该报价为完成本项目全部服务内容可能发生的一切费用。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，采购是以合同方式有偿取得货物、工程和服务的行为，包括购买、租赁、委托、雇用等。

（二）供应商应在分项报价表上标明相关服务的单价，并由法定代表人或其授权代表签字并盖章。

（三）如果涉及到货物运至最终目的地的运输费和保险费用包含在总价中。

（四）最低报价不作为成交的唯一保证。

六、响应文件的编制要求

（一）供应商应对磋商文件中“采购需求”所列的所有服务内容进行响应，拆开响应的，按无效响应处理。

（二）响应文件中所使用的计量单位，除磋商文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位及通用图形符号。

（三）供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关文件的所有来往函电均应使用“供应商须知资料表”中规定的语言书写，如未规定，

以中文为准。供应商提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但响应内容应附有“供应商须知资料表”中规定语言的翻译本，在解释响应文件时以翻译本为准。

(四) 供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式填写响应文件，响应文件按 A4 幅面装订（须以胶装形式装订，封面装订材料不限，但必须装订紧密，不得松动、散落。），须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。响应文件应包括但不限于本文件《第六章 响应文件格式》中内容。

(五) 所有供应商的**资格证明文件（磋商文件要求的）**均应当为合法、有效文件，否则将被按**无效响应处理**。

(六) 上述文件应当按照磋商文件规定的格式填写、签署和盖章。

(七) 响应文件内容不全或字迹模糊辨认不清，导致响应文件不满足磋商文件实质性要求的，按**无效响应处理**。

七、响应文件的准备及密封

(一) 响应文件应编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码，应准备正本 1 份，副本 2 份，响应文件正本电子版 1 份（**U 盘或光盘，签字并加盖公章的响应文件正本彩色的扫描件（PDF 格式）及电子版（Word 格式）各 1 份**），每份响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“电子版”。若正本和副本不符，以纸质正本为准。

(二) 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人或其授权代表在响应文件上签字并加盖单位公章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（请按照《第六章 响应文件格式》附件 7-3 格式填写），并将其附在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人或

其授权代表在修改的每一页上签字。响应文件的副本可采用正本的复印件。

（三）任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商法定代表人或其授权代表签字，否则修改无效。

（四）响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

（五）供应商公章是指与供应商名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其他“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字是指手签字或签名章（红色方章）。不符合本条规定的投标作无效响应处理。

（六）响应文件应按以下方法装袋和密封：

1. 供应商应将响应文件正本、所有的副本、响应文件电子版分开单独密封装在单独的密封袋（箱）中，且在密封袋（箱）正面标明“正本”、“副本”、“电子版”字样。未按要求提交响应文件的，按无效响应处理。

2. 所有密封袋（箱）上均应：

（1）清楚标明递交至竞争性磋商公告或邀请函中指定的提交文件地址。

（2）注明竞争性磋商公告或邀请函中指定的项目名称、项目编号和“在（提交响应文件截止日期、时间）之前不得启封”的字样。

（3）在密封袋（箱）的封装处加盖供应商公章或法定代表人签字或其授权代表签字。

3. 所有密封袋（箱）上还应写明供应商名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

4. 包装文件袋和密封的封面参考格式如下。

参考格式	_____项目名称
	响应文件
	项目编号:
	在____年____月____日____时____分前不得启封
	提交文件地址: _____
	供应商名称: _____
	供应商地址: _____
	法定代表人或其授权代表签字: _____

5. 如果供应商未按上述要求加写标记, 采购人、采购代理机构对响应文件的误投或过早启封概不负责。

八、磋商保证金

(一) 供应商应提供《第三章 供应商须知资料表》中规定的磋商保证金, 并作为其响应文件的一部分。

(二) 磋商保证金是为了保护采购人、采购代理机构免遭因供应商的行为蒙受损失而要求的。发生下列情形之一时, 供应商的磋商保证金将不予退还:

1. 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的。
2. 供应商在响应文件中提供虚假材料的。
3. 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外, 成交供应商不与采购人签订合同的。
4. 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。
5. 成交供应商擅自放弃成交的。
6. 磋商文件规定的其他情形。

(三) 磋商保证金可采用下列形式之一:

支票、汇票、电汇、政府采购投标担保函或者政府采购监督管理部门认可的

其它非现金方式。

(四)磋商保证金票据的出票单位应为参加磋商的供应商本身,接受单位为:
中天信远国际招投标咨询(北京)有限公司。

1. 保证金应于递交响应文件截止时间前缴至采购代理机构账户,磋商保证金如为电汇,须在电汇说明中写明“项目编号”。

2. 根据“京财采购【2011】2882 号文件精神,磋商保证金如为政府采购投标担保函的,政府采购投标担保函须为以下三家规定的试点机构出具。

中国投资担保有限公司

地址:北京市海淀区西三环北路 100 号光耀东方写字楼 9 层

联系人:边志伟

手机:13810789199

联系电话:010-88822573

传真:010-68437040/68472315

电子邮箱:bianzw@guaranty.com.cn

首创投资担保有限责任公司

地址:北京市西城区闹市口大街一号长安兴融中心四号楼三层

联系人:杨阳 陈浩然

手机:13488752033 18910210850

联系电话:58528750 58528760

传真:58528757

电子邮箱:yangyang@scdb.com.cn; chenhaoran@scdb.com.cn

中关村担保有限公司

地址:北京市海淀区中关村南大街乙 12 号天作国际大厦 A 座 28 层

联系人:李玉春

手机:13910831169

联系电话:59705232

传真 59705606

电子邮箱:li_yuchu@126.com

（五）凡没有根据本须知第八条（一）、（二）、（三）项的规定，随附有效磋商保证金的，将被视为非实质性响应而予以拒绝。

（六）联合体参加的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

（七）未成交的供应商的磋商保证金将于成交通知书发出之日起5个工作日内退还。成交供应商的磋商保证金，在与采购人签订采购合同后5个工作日内退还。

（八）因采购代理机构原因逾期退还磋商保证金的，除应当退还磋商保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20%后的利率支付资金占用费，但因供应商自身原因导致无法退还的除外。

九、响应文件有效期

（一）响应文件应在规定的提交响应文件之日后的90天内保持有效，**响应文件有效期不满足要求的将被视为非实质性响应而予以拒绝。**

（二）采购单位可根据实际情况，在原响应文件有效期截止之前，要求供应商同意延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件，且本须知中有关磋商保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。供应商也可以拒绝采购单位的这种要求，其磋商保证金将不会被没收。上述要求和答复均应以书面形式提交。

十、响应文件提交

（一）供应商应当在磋商文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。

（二）供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

（三）采购代理机构届时派专人接收响应文件。

十一、评审程序

（一）项目磋商小组将负责项目的评审工作，磋商前，磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。

采购代理机构在项目评审当天，通过“信用中国”网站及“中国政府采购网”，查询所有提交响应文件的供应商信用情况，并打印与其他采购文件一并保存。

（二）磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。

（三）供应商须派法定代表人授权代表（持法定代表人授权书一份、身份证和身份证复印件一份）在规定的时间内参加本项目磋商，如供应商认为需要，可以请技术人员共同参加。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

（四）磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖

公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（五）磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

（六）在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

（七）磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

（八）经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

（九）评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评审因素的得分。

（十）磋商小组根据综合评审情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

十二、成交结果通知

(一) 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

(二) 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

(三) 成交供应商被确定后，采购代理机构以书面形式向供应商发出成交结果通知书。

(四) 成交结果通知书是成交合同的组成部分。

十三、成交服务费

(一) 成交供应商在领取成交通知书的同时向采购代理机构缴付招标代理服务费用。

(二) 招标代理服务费可以为支票、汇票或现金等。

(三) 具体收费标准如下，以成交金额为基数，按差额累计法计算，下浮 25% 后收取：

服务类型 费率 成交金额 (万元)	货物招标	服务招标	工程招标
	100 以下	1.5%	1.5%

十四、询问、质疑

(一) 询问

1. 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构将在 3 个工作日内进行答复，如询问的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

2. 供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，供应商可向采购人提出。

（二）质疑

1. 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

备注：供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2. 供应商在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3. 采购代理机构将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，如质疑答复的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

（三）供应商质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。

（四）供应商进行质疑时，应当书面提交质疑书正本一份、副本一份及电子版一份（彩色 Pdf 版及 Word 版）。

(五) 质疑书应当包括下列主要内容：

1. 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
2. 质疑项目的名称、编号；
3. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
4. 事实依据；
5. 必要的法律依据；
6. 提出质疑的日期（该日期应为书面送达到我公司项目负责人的日期）。

(六) 质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人（负责人）或其授权代理人签字并加盖单位公章。（备注：供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑，应当提交法定代表人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。）

(七) 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

(八) 投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

1. 捏造事实；
2. 提供虚假材料；
3. 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

(九) 供应商撤销质疑的，需要提交有效签署的书面撤销材料。

（十）质疑供应商进行虚假、恶意质疑的，我公司将向财政主管部门进行汇报。

（十一）接收询问、质疑函联系人及联系电话：同第一章邀请函中代理机构的联系人；联系地址：同邀请函中代理机构的联系地址。

十五、签订合同

（一）采购人与成交供应商应当在成交公告发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。

（二）采购人或者采购代理机构应当在采购活动结束后及时退还供应商的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后 5 个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后 5 个工作日内退还。

（三）磋商文件、供应商响应文件、承诺书及其澄清文件、成交结果通知书等，均为签订合同的依据。

第三章 供应商须知资料表

本表是关于本项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款			具体内容
章	节	条	
二	一	(二)	1. 供应商应遵守有关的中国法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和本文件中规定的条件。 2. 在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外。 3. 未参与本项目的整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。 4. 不同供应商的法人、单位负责人不是同一人也不存在直接控股、管理关系的。 5. 供应商必须向采购代理机构购买竞争性磋商文件，未经向采购代理机构购买竞争性磋商文件供应商均无资格参加本次磋商活动。 6. 参加采购活动前三年内未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）。 7. 其他：<u>无</u>。 8. 法律、行政法规规定的其他条件。
二	五	(一)	所有报价均以人民币报价。供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。该报价为完成本项目全部服务内容可能发生的一切费用。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，采购是以合同方式有偿取得货物、工程和服务的行为，包括购买、租赁、委托、雇用等。

二	七	(一)	响应文件应编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码，应准备正本 <u>1</u> 份，副本 <u>2</u> 份，响应文件正本电子版 <u>1</u> 份（U 盘或光盘，签字并加盖公章的响应文件正本彩色的扫描件（PDF 格式）及电子版（Word 格式）各 1 份），每份响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“电子版”。若正本和副本不符，以纸质正本为准。
二	七	(五)	供应商公章是指与供应商名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其他“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字是指手签字或签名章（红色方章）。不符合本条规定的投标作 无效响应处理 。
二	八	(一)	(1) 磋商保证金：预算金额的 2%。 (2) 磋商保证金可采用下列形式之一种： 支票、汇票、电汇、政府采购投标担保函或者政府采购监督管理部门认可的其它非现金方式。 开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司 开户银行：中国银行北京劲松东口支行 账号：346756034237 注：无论以何种形式提交，保证金均应于递交响应文件截止时间前缴至采购代理机构账户，磋商保证金如为电汇，须在电汇说明中写明“项目编号”。
二	九	(一)	响应文件应在规定的提交响应文件之日后的 <u>90</u> 天内保持有效，响应文件有效期不满足要求的将被视为非实质性响应而予以拒绝。
二	十三	(一)	成交供应商在成交公告发布之日起 5 个工作日内向采购代理机构缴付招标代理服务费。
无效响应条款			
(1) 不符合磋商文件对供应商的资格要求的（供应商的附件 7 资格证明文件均应当为合法、有效文件，否则将被按无效响应处理）。			

(2) 应交未交或未足额缴纳有效的磋商保证金的。 (3) 响应文件未按照磋商文件规定要求签署、盖章的。 (4) 响应文件有效期不满足磋商文件要求的。 (5) 提供选择性报价的。 (6) 供应商未对本项目全部内容进行响应的。 (7) 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的。 (8) 提供虚假的资料。 (9) 在实质性方面失实。 (10) 供应商与采购人、其他供应商或者代理机构串通的。 (11) 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。 (12) 供应商的信用记录不符合财库[2016]125 号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》规定的。
废标条款
在磋商采购中，出现下列情形之一的，应当终止竞争性磋商采购活动： (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的； (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的； (3) 在采购活动中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的（符合法律法规规定，供应商最低数量可以为两家的除外）； 因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。
其他：对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

第四章 采购需求

一、项目概述

（一）项目背景

校友工作是采购人全校性的重要工作，搭建校友数据库及校友服务平台是采购人“十四五”发展规划要完成的 100 项重点任务之一，是实现校友工作信息化、自动化的重要基础。故采购人决定开展校友数据库及校友服务平台的开发项目，并进行相关信息服务采购工作，在服务校友、服务学校、服务社会三大功能的框架下，积极为校友之间、校友与学校之间，校友、学校与社会服务之间搭建交流合作平台，充分发挥校友在学校建设与发展中的重要作用，谋求校友与学校从情感共同体向发展共同体的迈进。

（二）项目范围及目标

采购人根据实际需要，建立一套实时动态的校友数据库及可提供满足不同类型校友需求的校友服务平台。

校友数据库旨在实现历史校友数据的电子化（包括现有数据库在库数据的整合）、多渠道来源的新增校友数据完整导入、库内校友数据与校友服务相关功能的智能化管理，同时通过自动化报表功能实现校友工作效果的即时查看与展示。

校友服务平台依托微信小程序平台，为校友提供各类功能及服务的同时，可以更有效地收集最新、最完整也最真实有效的校友数据。

二、采购技术要求

（一）校友服务平台

序号	重要性	指标项	指标要求	证明材料要求
1.	★	校友身份认证	1. 基于数据库清洗的干净准确数据。 2. 支持人脸识别与姓名身份证核对认证注册/智能验证认证注册认证学籍信息，同时手动填	是

			写完善工作信息（地域及工作单位必填，其余选填）及更多联系方式（选填）完成注册。 3. 对于无法自动注册的校友，采取人工审核，支持管理员后台人工审核，注册成功后自动申领校友卡。	
2.	★	校友服务大厅	1. 首页包含校友卡、校友之家、校友文创、返校预约、食堂就餐、场馆预约、数字资源、毕业/学位证明补办、成绩单打印、校园地图、下载专区及更多服务 12 大入口，认证成功的校友可通过入口跳转至对应服务页面，提供相关开放接口并与学校平台对接，与对应功能相关的基础接口平台进行对接。 2. 校友卡：跳转至校友卡展示页面，支持向安保人员展示校友卡，可人工核验后入校或对接南大门及北大门入校访客机系统电子核验入校。 3. 校友之家：支持跳转至功能页面展示校友之家信息，同时可填写并提交场地使用预约表单。 4. 校友文创：支持跳转至校友文创信息展示页面或跳转至文创微店实现在线购买及支付功能。 5. 返校预约：支持跳转至返校预约表单，填写后提交。 6. 食堂就餐：支持对接学校支付平台，可于非基本伙食窗口使用微信支付就餐。 7. 场馆预约：支持跳转至场馆预约页面，对接现	是

			有校内场馆预约系统，支持在线预约校友可用场地。 8. 数字资源：支持对接图书馆远程数字资源，可远程访问学校数字资源库、慕课课程等继续教育教育资源。 9. 毕业/学位证明补办：支持办理英文毕业证/学位证、补办毕业/学位证明业务，跳转教务处相关页面展示业务办理流程或对接教务系统实现线上办理。 10. 成绩单打印：支持跳转教务处相关页面展示业务办理流程或对接教务系统实现线上办理。 11. 校园地图：跳转校内地图导航。 12. 下载专区：跳转至文件下载页面，可下载校歌音频、校歌 MV、离线地图等资料。 13. 更多服务：预留校友捐赠、校友终身学习计划（针对校友的继续教育）、招聘信息、户档状态查询、党团组织关系查询、积分系统等其他待开发服务入口。	
3.	★	校友组织	1. 校友组织列表包含学院校友会、地方校友会、海外校友会、行业校友会等。 2. 校友组织列表与数据库后台数据同步更新，认证成功的校友可在线申请加入校友组织。 3. 系统自动为各校友组织生成成员通讯录、组织专属相册、组织留言板，组织成员可以随时查看和使用以上功能。	是

4.		校友联络	1. 支持校友自行编辑名片信息及设置各字段公开权限。 2. 支持校友查找功能，认证成功的校友间可查看公开的信息。 3. 支持校友发布联络/交换名片邀请。	否
5.	#	校友活动	1. 认证成功的校友可使用此功能。 2. 支持在线报名、在线签到、评论活动、查看活动集锦（新闻及相册）。	是
6.	★	校友资讯	1. 所有用户均可查看校友资讯。 2. 支持微信公众号、小程序、校友网站相应版块数据互联互通，实现一端发布，多端自动展示。	是
7.		个人中心	认证成功的校友可通过个人中心查看、更新个人信息，查看加入的校友组织，查看和管理个人所有报名和发起的活动，查看消息提醒（如年审服务提醒等）及白杨成长值（会员积分）等。	否
8.		设计样式	系统设计样式应遵照与符合《中国传媒大学 VI 手册》操作日志	否
9.		移动入口	1. 以“附件 1：系统功能清单”为模板进行说明。 2. 人员数据同步应支持与学校接口平台的人员的自动、手工、半自动（例如，业务系统可追加账号、组织、角色等信息）映射同步；同步时间可实现每天定时自动同步，也可以手工进行触发更新，保证系统数据与学校数据平台的一致性，存在的人脸数据应和学校人脸数据平台进行对接。	是

			3. 通讯消息平台（实现移动消息与移动审核）等基础平台进行对接。 4. 深链接：可将服务入口进行拆分，支持从其他应用（如办事大厅）跳入相关服务访问。 5. 与学校支付平台对接。	
10.		系统架构设计	1. 应按松耦合模式设计，提供相关开放接口并可以与学校平台对接。 2. 支持与档案系统、电子签章等学校基础接口平台进行对接。	否
11.		支持学校“一张表”设计架构	1. 数据能按学校数据标准进行完全共享，授权访问。 2. 相关人员代码、部门等代码需按学校权威数据标准进行数据集成，并能够通过视图以学校标准对外共享与交互。 3. 关键的业务接口应按学校信息化要求可通过数据接口（如 RESTful）进行授权访问。 4. 所有数据可通过数据库配置的只读账户进行视图查询访问，并提供视图、数据表的描述与字段说明文档（重点提供校友基本信息及联系方式信息）。该账户应具备视图的维护权限（添加、维护、删除）。 5. 重要的非结构化数据（PDF 文档、视频、其他文件等）可提供开放共享访问接口文档。 6. 系统需要的其他权威数据在业务部署前，可通过学校的数据接口平台（如 RESTful）集成学校的权威数据（包括以上人员、组织、角	否

			色等数据信息)。	
12.		集成功能说明	以“附件 2：第三方集成清单”为模板进行集成功能说明。	是
13.		系统能力要求	1. 系统支持 5000 人同时在线，系统在 2000 个用户的负载下，登陆时间最长不超过 5 秒；页面之间跳转时间不超过 3 秒，平均时间在 3~5 秒以内；系统 3000 个用户的负载下，登陆时间最长不超过 5 秒，页面之间跳转时间不超过 8 秒，平均时间在 5 秒以内；系统运行无故障（无异常宕机），具备较好的并发能力。 2. 系统支持 Linux、Windows、Solaris 等多种操作系统，按照校方提供的服务器和操作系统进行系统配置。	否

（二）集成校友数据库+校友服务平台管理后台

序号	重要性	指标项	指标要求	证明材料要求
1.	★	基础数据导入	1. 提供相关开放接口并与学校平台对接，与档案系统、电子签章等学校基础接口平台进行对接。 2. 根据信息字段详表进行在线数据及历史离线数据（纸质版校友通讯录、电子版旧版数据库导出表单）整理清洗，实现首批全量校友数据导入。	是
2.	★	新增数据导入	1. 接口自动导入：支持已对接接口新增数据自动导入。 2. 手动导入：支持按数据模板（详见信息字段详	是

			表)批量导入及单个手动输入新增两种导入形式,支持字段模糊导入、智能较正。 3. 智能在线抓取:支持通过自动分类检索、抓取知名校友 5000 人以上,新闻自定义采集等大数据分析手段 7*24 小时在线智能抓取校友数据导入待审核数据库,支持自动补充更新校友信息,主管理员可自定义加工处理。 4. 当多源数据导入后,支持自动查重合并规则,对历史及多渠道新增数据进行多条件整合,智能清洗入库,对于无法智能查重合并的数据,管理员可自定义加工处理对应权限范围的数据。	
3.	★	数据管理	1. 按层级展示在库校友信息。 2. 将数据分为已处理及未处理数据,可进行分类标记。 3. 支持校友数据各个字段的编辑更新,数据标签编辑,多条件搜索、筛选及自定义字段导出等日常管理功能。	是
4.	★	校友子库	1. 支持手动标记及依据新闻、履历及获奖信息等的智能抓取两种方式添加重点校友至对应子库。 2. 校友子库单独进行管理,拥有独立的管理界面。 3. 支持对重点校友信息的管理功能,包括重点校友的各项字段信息、名片、照片及动态的管理。	是
5.	#	校友服务平台	1. 支持认证注册人工审核(自动认证失败的校友认证信息,进入人工审核流程)及校友信息变	是

		管理后台	更审核（对已认证校友的信息更新情况进行审核）。 2. 支持自定义配置服务大厅首页展示功能模块。 3. 支持审核校友之家场地预约申请。 4. 支持审核校友返校预约申请并派单至对应学院二级管理账号跟进具体工作。 5. 支持扩展校友捐赠管理后台、校友终身学习计划管理后台、校友积分管理后台等更多功能服务的管理后台。 6. 校友组织管理： 1) 支持配置校友组织列表，批量导入、导出、查看校友组织成员信息； 2) 支持分会管理功能：每个校友组织可以指定一个管理员，每个校友组织可由组织管理员自行维护、管理及运营，校友组织管理员可即时接收收入会提醒并审核入会申请。 7. 校友活动管理： 1) 支持全流程的线上活动管理，包括主管员及二级管理员活动发起、主管员活动审核发布及活动信息查看、活动签到、活动发起人发布新闻与图片、主管员及活动发起人数据导出统计等功能； 2) 支持活动自定义展示设置：如按自建分组展示（如按班级、按年龄、按性别等）； 3) 活动报名表可满足各类型活动需求（值年返	
--	--	------	--	--

			校、校友讲堂、沙龙、会议等），表单包括多种形式（单选，多选，文字输入），并且实现逻辑跳转功能。（根据前一项目所填选内容跳转后面不同选项的功能）。	
6.	★	可视化图表	1. 支持基于校友数据统计与分析功能的可视化图表展示管理员登陆系统后可以快速了解情况（统计维度包含：校友总量统计、属性分析、性别分析、地区分析（包括境外）、院系分析、学历分析、校友分会数据统计（已注册/总数）、校友参与活动、校友分会活跃度（使用系统次数、更新信息条数、举办活动次数）。 2. 支持基于不同的维度(按性别/民族/学历/地域/学院/年级/地方校友会)或自定义字段组合，对数据源做二次筛选，筛选支持多重条件及逻辑（与，或）的综合限定。对于分析结果，支持手动去除“数据噪音”项。支持多种图形展示，支持多层钻取分析。一键输出统计报表。	是
7.	#	账号权限	1. 除主管理账号外，可配置多层级管理账号权限，授权学院/分会/角色等分级管理，计划各学院/相关职能部门配置一个二级账号，各分会配置一个二级账号。 2. 支持配置基于菜单的权限管理、基于学院的权限管理、基于校友密级的权限管理、基于校友信息子页面的权限管理和基于校友信息字段的多层级组合权限管理功能（如学院分会无信息导出、基础信息更改权限，需报备申请）。	否
8.	★	移动端	1. 基于微信小程序，手机端实现移动管理功能。	是

		管理平台	2. 支持校友信息查看录入与管理、校友注册人工审核、分会管理、活动管理、校友信息分享功能（支持自定义分享主题、信息删减、修改、检索等处理）。 3. 支持 “拍照识名片”、“拍照识校友” 等扩展功能。	
9.		日志管理	1. 支持查看并导出每条校友信息被各级管理员操作的情况。 2. 支持查看并导出校友数据导入导出日志。 3. 支持查看并导出系统登录操作日志。	否
10.	#	数据迁移	和现有的数据库、校友卡小程序功能兼容，已注册校友信息接入新版数据库，自动申领校友卡。	否
11.		样式设计	系统设计样式应遵照与符合《中国传媒大学 VI 手册》	否
12.		移动入口	1. 以“附件 1：系统功能清单”为模板进行说明。 2. 支持单点登录认证平台集成后，无缝对接学校中传 APP、企业微信工作台等移动应用入口：系统默认登录入口应使用统一身份进行单点认证登录，可保留第二登录入口用于管理或维护人员登录。统一身份认证集成方式使用标准的 CAS 接口，通过应用系统配置相关校园网 CAS 服务器地址参数实现。人员数据同步应支持与学校接口平台的人员的自动、手工、半自动（例如，业务系统可追加账号、组织、角色等信息）映射同步；同步时间可实现每天定时自动同步，也可以手工进行触发更新，保证系统数据与学校数据平台的一致性。存在的人脸	是

			数据应和学校人脸数据平台进行对接。 3. 通讯消息平台（实现移动消息与移动审核）等基础平台进行对接。 4. 深链接：可将服务入口进行拆分，支持从其他应用（如办事大厅）跳入相关服务访问。 5. 与学校支付平台对接。	
13.		系统架构设计	1. 应按松耦合模式设计，提供相关开放接口并可以与学校平台对接。 2. 支持与档案系统、电子签章等学校基础接口平台进行对接。 3. 校友数据库、校友服务平台管理后台采取分离式设计，并且部署在不同的服务器上，采用不同的管理账号，域名及登陆模式。	否
14.		支持学校“一张表”设计架构	1. 数据能按学校数据标准进行完全共享，授权访问。 2. 相关人员代码、部门等代码需按学校权威数据标准进行数据集成，并能够通过视图以学校标准对外共享与交互。 3. 关键的业务接口应按学校信息化要求可通过数据接口（如 RESTful）进行授权访问。 4. 所有数据可通过数据库配置的只读账户进行视图查询访问，并提供视图、数据表的描述与字段说明文档。该账户应具备视图的维护权限（添加、维护、删除）。 5. 重要的非结构化数据（PDF 文档、视频、其他文	否

			件等) 可提供开放共享访问接口文档。	
			6. 系统需要的其他权威数据在业务部署前, 可通过学校的数据接口平台 (如 RESTful) 集成学校的权威数据 (包括以上人员、组织、角色等数据信息)。	
15.		集成功能说明	以“附件 2: 第三方集成清单”为模板进行集成功能说明, 并作为验收依据。	是
16.		系统能力要求	1. 系统支持 5000 人同时在线, 系统在 2000 个用户的负载下, 登陆时间最长不超过 5 秒; 页面之间跳转时间不超过 3 秒, 平均时间在 3~5 秒以内; 系统在 3000 个用户的负载下, 登陆时间最长不超过 5 秒, 页面之间跳转时间不超过 8 秒, 平均时间在 5 秒以内; 系统运行无故障 (无异常宕机), 具备较好的并发能力。 2. 系统支持 Linux、Windows、Solaris 等多种操作系统, 按照校方提供的服务器和操作系统进行系统配置。	否

附件 1: 系统功能清单

编号	桌面端功能项	移动端功能说明	推送消息说明
1	数据导入	校友身份认证	审核提醒消息
2	数据管理	校友服务大厅	
3	校友子库	校友组织	
4	校友服务平台管理后台	校友联络	
5	可视化图表	校友活动	
6	账号权限	校友资讯	
7	移动端管理后台	个人中心	
8	日志管理	设计样式	
9	数据迁移		
10	设计样式		

附件 2：第三方集成清单

编号	第三方集成项	集成功能说明
1	统一身份认证	统一身份认证集成方式使用标准的 CAS 接口，通过在应用系统配置相关校园网 CAS 服务器地址参数实现。人员数据同步应支持与学校接口平台的人员的自动、手工、半自动（例如，业务系统可追加账号、组织、角色等信息）映射同步；同步时间可实现每天定时自动同步，也可以手工进行触发更新，保证系统数据与学校数据平台的一致性。存在的人脸数据应和学校人脸数据平台进行对接。
2	单点登录对接	集成“一个号”可使用校园网统一身份进行单点认证登录（参考《中国传媒大学单点登录认证接入技术文档》），与学校接口平台实现组织机构与人员信息同步。
3	预留接口对接	系统架构采用松耦合模式设计，可根据校方需要提供相关开放接口并可以与学校平台对接。并可根据需要，支持学校“一张表”设计架构，其数据能按学校数据标准进行完全共享，授权访问。

（三）测试服务

序号	重要性	指标项	指标要求	证明材料要求
1.		产品业务及技术需求	满足产品清单中所列各项指标要求。	否
2.		等级保护定级报告	参考国家《信息系统安全等级保护基本要求》完成定级、测评等相关流程工作。	否
3.		外网安全	1. 应遵照教育部管理要求，支持“一键断网”等安全防护手段，避免建设双非（非本校服务器、本校域名）系统。 3. 使用 http://xxx.cuc.edu.cn 独立域名的公共信息服务，应部署在学校网站群平台；	否

			独立应用系统的网页入口应部署在校内。 4. 应用系统原则上不直接开放外网，可通过 webvpn 进行外网登录后访问。 5. 特殊原因需要采用外部云服务的，仅允许采购 SaaS 云服务。云服务商应提供网站 ICP 备案证明、等保备案证明复印件及测评报告关键页复印件。云服务方应参考等保 2.0 要求，作为 SaaS 责任主体完成测评工作。外部云服务应不使用中国传媒大学 LOGO，原则上不设立独立站点，不使用 http://cuc.xxx.yyy.cn 等独立域名部署。 6. 校内系统的用户移动端入口地址应通过独立端口进行发布，不应具备公共信息页面，应仅允许移动端（微信等）登录后访问。管理信息页面入口地址应不对 Internet 公布。移动互联应用（APP）需按照等保 2.0 要求完成测评工作，并按《教育部等八部门关于引导规范教育移动互联网应用有序健康发展的意见》完成审核和教育业务备案工作。	
4.		大数据日志分析数据接口	支持大数据日志分析数据接口。	否
5.		系统运维服务	1. 服务期为 3 年，服务期内支持大小版本升级。应用系统的后续二期、三期阶段建设时应支持系统升级，将应用功能与数据无缝升级至最新版本。为此平台进行二次开发的代码应与主系统进行分离，便于主版本同步升级。	否

			2. 系统升级时将原有系统数据进行迁移，原系统不再提供对外服务。 3. 成交供应商与学校结束合作后，系统中所存放的数据为学校资产，成交供应商应按学校要求的数据格式进行导出，将系统中的数据资产完整移交学校。	
6.		系统验收	提供完整的用户手册、管理员手册、部署手册。其中部署手册中应包括上述的系统拓扑图（IP/域名/端口等）、数据同步文档、对外接口文档、数据库表格描述文档内容，对“附件 1：系统功能清单”，“附件 2：第三方集成清单”进行完成度评估。	否
7.	测试方案			

三、服务要求

序号	内容	重要性	服务要求标准	证明材料要求
1.	项目人员配置	★	1. 投标人必须成立合理的组织机构，建立健全保障项目顺利实施的各项管理制度和质量保证体系，安排好足够的高素质人才参加本项目的建设；在项目机构中应明确各岗位的职责、任职资格及成果，确保工程顺利实施。根据工作的业务性质，应配备由项目经理带队的 8 人及以上的项目实施团队驻场承担本项目工作。为了保证项目实施的连续性，在项目实施过程中，至少保证 2 名以上核心技术人员不能更换。 2. 项目组人员必须具有类似职责的集成、开发经验，能够与用户进行良好的沟通，并掌握数字校园领域的相关基础知识。 3. 参与此项目的技术人员必须具有强烈的服务意识和高度的责任感。 4. 对上述安排供应商应在实施方案中详细描述，包括项目组成员名单、本项目工作职位、专业方向、工作、项目履历和在本项目中的职责分工。 5. 在建设期内，项目管理负责人应在接到学校通知 24 小时内到达学校现场处理问题或交流情况。 6. 项目团队要求：整个项目实施期间，供应商应建立专门的项目小组，项目组成员不少于 8 人，确保项目按时按质进行。各项业务专家需提供工作与项目履历。 7. 固定人员要求：项目服务周期内，应固定至少项目经理 1 人、现场服务保障工程师 1 人、运营团队 1 人，总计 3	是

			人。	
2.	供应商 服务标 准	★	能提出较完善的售后服务方案，至少包括项目管理与质量控制措施、售后服务内容和范围、系统运维方案、运营方案、售后服务的请求方式和响应方式。	是
3.	售后服 务	#	质保期：自系统验收合格后 1 年（质保期含同版本的升级）。 供应商应具备完整的售后服务保障能力，包含（但不限于）以下服务要求： 1. 须明确说明服务期限，满足磋商文件要求； 2. 须明确服务响应级别，并出具详细的方案和事件升级策略； 3. 须提供多种服务受理通道，包括但不限于本地化服务线上、电话、邮件等； 供应商应提供本次投标产品的售后服务，包含（但不限于）以下服务要求： 1. 提供不少于 3 天不少于 10 人的项目管理人员培训、系统维护人员培训及系统使用人员培训，使相关人员掌握系统的使用、维护和管理，达到能独立进行管理、故障处理、日常测试和维护等工作目的，进行系统的技术培训，以保障系统能够正常、安全、平稳地运行； 2. BUG 处理：如供应商交付的业务系统存在 BUG，供应商须提供修正与消缺服务，如有修复 BUG 的补丁，应提供升级服务； 3. 故障处理：如供应商交付的系统上线运行时，出现问题导致业务中断时，供应商应对故障进行处理； 4. 由于非计划掉电导致系统故障时，供应商应配合系统恢	是

			复； 5. 由于系统资源不足导致系统故障时，供应商应配合学校系统恢复； 6. 由于硬件故障时，供应商应在学校数据还原后，配合学校系统恢复； 7. 运行支持：供应商应对系统运行过程中系统管理员及业务管理员的问题提供解答和问题解决跟踪； 8. 在项目质保期内，因为软件系统本身原因导致系统不可用，投标方应全程跟踪解决，确保问题快速解决，因为操作系统、服务器、网络设备及其他硬件设备导致系统不可用时，投标人应配合招标人排查故障，提供解决方法供招标人选择，配合招标人解决问题。	
--	--	--	---	--

四、项目实施要求

序号	内容	重要性	实施标准
1.	项目实施过程控制		对包含项目启动、需求调研、立项申请、项目论证会、合同会签、配置开发、试运行、验收确认及上线及维护在内的各项过程进行过程控制。
2.	项目实施过程文档管理		根据项目实际情况，应提供有关项目相关文档，其中包括但不限于系统正式上线前提供相关文档，包含用户手册、系统测试说明、系统培训资料以及有关系统集成技术说明等。
3.	项目实施组织架构	#	供应商必须成立合理的组织机构，建立健全保障项目顺利实施的各项管理制度和质量保证体系，安排好足够的高素质人才参加本项目的建设；在项目机构中应明确各岗位的职责、任职资格及成果，确保工程顺利实施。根据工作的业务性质，应配备由项目经理带队的 8 人及以上的项目实施团队驻场承担本项目工作。为了保证项目实施的连续性，在项目实施过程中，至少

			保证 2 名以上核心技术人员不能更换。
4.	项目实施进度安排	#	合同生效后 1.5 个月内交付用户试运行，试运行 0.5 个月提交验收并正式上线。
5.	项目安装过程安排		符合我国国家有关技术规范要求和技术标准，所提供的服务必须保证同时安装上线到位。成交供应商提供合同产品的安装上线服务，费用包含在投标总价中。
6.	项目验收安排		1. 项目验收需要提供的资料：验收申请单、验收方案、验收清单、用户手册。 2. 项目验收由校友工作办公室组织专家和用户代表，按招标文件、合同条款、软件工程要求和实际应用效果对项目进行验收。
7.	项目培训安排		提供不少于 3 天不少于 10 人的项目管理人员培训、系统维护人员培训及系统使用人员培训。

注：重要性分为“★”、“#”和一般无标示指标。★代表关键指标，#代表重要指标，无标识则表示一般指标项。

第五章 拟签订合同文本

2021 第____号

中 国 传 媒 大 学

____采购合同

甲方单位：中 国 传 媒 大 学

乙方单位：_____

签定日期： 年 月 日

合 同 书

_____中国传媒大学_____(买方) _____(项目名称)中所需
(货物名称)经 _____(采购人)以 _____号采购文件在国
内 竞争性磋商 采购。经评标委员会评定 _____(卖方)为成交人。买、
卖双方同意按照下面的条款和条件,签署本合同。

一、 合同文件

下列文件构成本合同的组成部分,应该认为是一个整体,彼此相互解释,相互补充。为
便于解释,组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下:

- a. 本合同书
- b. 成交通知书
- c. 协议
- d. 响应文件(含澄清文件)
- e. 采购文件(含采购文件补充通知)

二、 合同总价

- 1) 合同总金额为人民币¥ _____元(大写: _____)。
- 2) 本合同价格为包含了购买货物及其相关服务的费用和所需缴纳的所有税费,并包含
了货物发运到指定地点所需的一切费用。
- 3) 合同货物详细目录及销售价格见《附件一:合同货物清单》(同投标文件中货物数
量、价格表)。

三、 付款方式

- 1) 预付款:合同签署后甲方凭乙方提交的付款申请表向乙方支付合同总金额的 30%,
即¥ _____元,(大写: _____)。
- 2) 货到后付款:项目所有货物到达合同指定地点后,项目使用单位与乙方共同 _____(填
写归口管理部门) _____提出验收申请,验收通过后,甲方凭货物验收报告和付款申请表向
乙方支付合同总金额的 50%,即¥ _____元,(大写: _____)。
- 3) 验收后付款:所有货物安装调试完毕并运行正常后,项目使用单位与乙方共同向 _____(填
写归口管理部门) _____提出项目验收申请, _____(填写归口管理部门) _____与相关专家组成的
专家组共同对项目进行验收。验收合格后,甲方凭项目验收报告、付款申请表和项目合同总
金额的全额发票向乙方支付合同总金额的 20%,即¥ _____元,(大写: _____)

4) 本项目一般以银行保函的形式提供履约保证金, 履约保证金为合同总金额的 5%, 即 ¥ _____ 元, (大写: _____)。

四、 履约保证金

1. 成交供应商应在收到成交通知书后十(10)个工作日内, 以履约保函形式向甲方提供相当于合同总价百分之五(5%)的履约保证金。

2. 如果成交供应商没有按照上述规定执行, 甲方将有充分理由取消该成交决定, 并没收其保证金。在此情况下甲方可将合同授予排名第二的成交候选人, 或重新采购。

3. 若本项目不允许分包或转包的, 如果成交供应商在与甲方签订合同以后, 将成交项目分包或转包给第三方, 甲方将有充分理由终止合同, 并没收其履约保证金。

4. 成交供应商的履约保证金将在合同货物安装调试完成并经甲方终验合格后自动转为质量保证金, 质保期结束后退还。

五、 合同定义

除非另有特别解释或说明, 在本合同及与本合同相关的双方另行签署的其他文件(包括但不限于本合同的附件)中, 下述词语均依据如下定义进行解释:

1. “项目”指_____。

2. “合同”指甲乙双方签署的, 与本项目相关的协议、附件、附录和其他一切文件。

3. “附件”是指与本合同的订立、履行有关的, 经甲乙双方认可的, 对本合同约定的内容进行细化、补充、修改、变更的文件、图纸、音像制品等资料。

4. “合同货物”指《附件一: 合同货物清单》(同投标文件中货物数量、价格表, 下同)中所规定的硬件、软件、安装材料、备件及专用器具、文件资料等内容。

5. “服务”指根据合同规定乙方应承担的与供货有关的辅助服务, 包括(但不限于)合同货物的运输、保险、安装、测试、调试、培训、维修、提供技术指导和支持、保修期外的维护以及其他类似的义务。

6. “检验”指甲方收货后, 按照本合同约定的标准对合同货物进行的检测与查验。

7. “验收证书”指检验完成后由合同双方签署的最终验收确认书。

8. “技术资料”指安装、调试、使用、维修合同货物所应具备的产品使用说明书和 / 或使用指南、操作手册、维修指南、服务手册、电路图、产品演示等文件。

9. “保修期”指自验收证书签署之日起, 乙方以自担费用方式保证合同货物正常运行的时期。

10. “第三人”是指本合同双方以外的任何中国境内、外的自然人、法人或其他经济组织。

11. “法律、法规”是指由中国有关部门制定的法律、行政法规、地方性法规、规章及其他规范性文件以及经全国人民代表大会常务委员会批准的中国缔结、参加的国际条（公）约的有关规定。

12. 甲方同意从乙方购买，乙方同意向甲方出售_____（货物名称），即《附件一：合同货物清单》（同投标文件中货物数量、价格表）中所列货物及相关服务。

六、 交货

1、 交货方式：现场交货：

A、 不含安装调试的货物。货物应运至甲方指定地点，并卸至甲方指定位置，经甲方核对无误，双方签署收货单后为交货完毕。收货单一式两份，甲方和乙方各执一份。交货前货物损毁的风险由乙方承担。

B、 含安装调试的货物，货物应运至甲方指定地点，并卸至甲方指定位置，经甲方核对无误。乙方和收货老师签署收货单，收货单一式两份，收货老师和乙方各执一份。乙方负责安装调试，安装调试完毕后以验收单为交货完毕。

C、 其他约定事项 _____。

2、 交货日期：____年____月____日。

3、 运输方式：_____。

4、 交货（安装、调试、服务）地点：_____。

七、 包装和标记

1、 乙方交付的所有合同货物应具有适于运输的坚固包装，并且乙方应根据合同货物的不同特性和要求采取防潮、防雨、防锈、防震、防腐等保护措施，以确保合同货物安全无损地送达交货地点。

2、 下列资料包装在合同货物的包装箱中：

- 1) 装箱单
- 2) 合同货物数量和质量合格证书、保修证书
- 3) 产品使用说明书及其它必要的技术资料

3、 凡由于乙方对合同货物包装不善、标记不明、防护措施不当或在合同货物装箱前保管不良，致使合同货物遭到损坏或丢失，乙方应负责免费修理或更换，并承担由此给甲方造

成的一切损失。

八、 质量标准和检验

1. 乙方应保证提供给甲方的合同货物是货物生产厂商原造、全新、未使用过、合法手续取得、用一流的工艺和优质材料制造而成的，并完全符合本项目采购文件规定的质量、性能和规格的要求。

2. 乙方承诺提供给甲方的合同货物的技术规范应与本项目采购文件中《采购需求》部分中的规定及投标文件中《技术规格偏离表》（如果被采购人接受）相一致。若无相应技术规范，合同货物质量应符合中华人民共和国部颁标准及相应的技术规范要求。

3. 除采购文件另有规定或乙方已在投标文件中载明或与甲方协商一致并为甲方所接受，乙方不得将合同转包或分包给其它供应商履行，且合同的主体或关键性工作必须由乙方亲自完成。

4. 乙方应保证所提供的货物经正确安装、合理操作和维护保养在其使用寿命期内具有令甲方满意的性能，并对由于合同货物的设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何故障负责。

5. 乙方提供给甲方的合同货物应通过货物制造厂商的出厂检验，并提供质量合格证书。

6. 甲方对合同货物的数量、规格和质量的检验，应依据本项目采购文件中的有关规定进行。采用现场交货方式的，检验在交货地点进行。开箱检验的时间不迟于交货日期后三十日。

7. 开箱检验时双方应派员参加，并签署验收证书，以此作为双方确定责任的依据。乙方应在收到甲方的验货通知后三日内到现场参加开箱检验，否则乙方应承认甲方的检验结果。

8. 若检验时发现货物数量不足、规格与合同要求不符或开箱时虽然货物外包装完好无损，但箱内货物短缺或损伤，双方应签署书面形式证明，乙方应根据该证明及时补足或更换。补足或更换的货物应在签署货损证明之日起十日内运达甲方指定地点，相关费用由乙方承担。

9. 乙方保证向甲方提供的技术资料是清晰的、正确的、完整的。甲方在清点乙方提供的技术资料时如发现缺失，乙方应在接到甲方通知后七日内予以补足。

10. 在双方签署验收证书后三十日内，如果甲方发现货物内在的、非显而易见的损坏，或者货物的质量与合同规定不符，或者在货物质量保证期内证实货物是有缺陷的（包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等），甲方有权要求乙方免费更换有缺陷的货物或部件。甲方应在发现该情况之日起三日内以书面形式通知乙方，乙方应在收到甲方通知后十日内免费更换有缺陷的货物或部件，相关费用由乙方承担。

九、 培训

1、 乙方承诺按照以下规定为甲方提供技术培训。

- 1) 培训时间：从____年____月____日至____年____月____日，共____日；
- 2) 培训地点：_____。
- 3) 参加人员和人数：_____。
- 4) 培训标准和要求：_____。

2、 乙方不向甲方收取任何费用。

十、 技术服务和保修责任

1、 乙方对合同货物的质量保修期为验收证书签署之日起（ ）个月。若厂家规定的保修期或合同货物主要部件的保修期长于本合同保修期，应适用其保修期。

2、 乙方承诺在合同货物的质量保修期内免费为甲方提供合同货物的技术指导和维修服务，提供此项服务的时间是：每周（ ）天*（8）小时（工作时间）。

3、 乙方保证在合同货物出现故障和缺陷时，或接到甲方提出的技术服务要求后（ ）小时内予以答复，如甲方有要求或必要时，乙方应在接到甲方通知后（ ）小时内派人至甲方免费维修和提供现场指导。

4、 如乙方在接到甲方维修通知后（ ）小时仍不能修复有关货物，乙方应提供与该货物同一型号的备用货物，如因此给甲方造成损失，乙方应负责赔偿。

5、 如乙方在接到甲方提出的技术服务要求或维修通知后（ ）小时内没有响应、拒绝或没有派人到达为甲方提供技术服务、修理或退换货物，甲方有权委托第三人对合同货物进行维修或提供技术服务，由此产生的一切费用由乙方承担。

6、 如因甲方在使用中自行变更货物的硬件或软件而引起的缺陷，或因甲方人员维护不当而损坏的货物或零部件，乙方不负保修责任，乙方可以提供更换或修理服务，由此引起的费用由甲方负担。

7、 如因乙方提供的货物硬件或软件有缺陷，或乙方提供的技术资料有错误，或乙方在现场的技术人员指导有错误而使合同货物不能达到合同规定的指标和技术性能，乙方应负责修理或更换有缺陷和损坏的货物硬件或软件，使合同货物运行指标和技术性能达到合同规定，由此引起的全部费用由乙方承担。

8、 在合同货物保修期内，如果由于乙方更换、修理和续补货物，而造成本合同货物不

得不停止运行，货物保修期应依照停止运行的实际时间加以延长，如因此给甲方造成损失，乙方应负责赔偿。

9、 在合同货物保修期届满后，乙方保证继续为甲方提供货物的维修服务，甲方应按乙方提供的优惠价格向乙方支付相关费用，乙方保证在合同货物使用期内以不高于本合同货物和相关配件的价格向甲方提供备品备件。

10、 在合同货物保修期届满后，如果因合同货物硬件或软件的固有缺陷和瑕疵出现紧急故障和事故，乙方应在接到甲方通知后立即提供电话支持、远程支持并在()小时内到达现场，迅速排除货物故障。

11、 乙方保证，乙方依据本合同提供的货物及相关的软件和技术资料，乙方均已得到有关知识产权的权利人的合法授权，如发生涉及到专利权、著作权、商标权等争议，乙方负责处理，并承担由此引起的全部法律及经济责任。

12、 乙方若有其它售后事宜由《附件二：售后服务方案和承诺》约定。

十一、 违约责任

1、 如果乙方未按照合同规定的要求交付合同货物和提供服务；或乙方在收到甲方要求更换有缺陷的货物或部件的通知后十日内或在乙方签署货损证明后十日内没有补足或更换货物、或交货仍不符合要求；或乙方未能履行合同规定的任何其他义务时，甲方有权向乙方发出违约通知书，乙方应按照甲方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任：

1) 在甲方同意延长的期限内交付全部货物、提供服务并承担由此给甲方造成的一切损失。

2) 在甲方规定的时间内，用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的零件、部件和货物或 / 和修补缺陷部分以达到合同规定的要求，乙方应承担由此发生的一切费用和 risk。此时，相关货物的质量保修期也应相应延长。

3) 根据货物低劣程度、损坏程度以及使甲方所遭受的损失，经双方商定降低货物的价格或赔偿甲方所遭受的损失。

4) 乙方同意退货，并按合同规定的同种货币将甲方所退货物的全部价款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及甲方为保护货物所支出的其它必要费用。

5) 甲方有权部分或全部解除合同并要求乙方赔偿由此造成的损失。此时甲方可采取必要的补救措施，相关费用由乙方承担。

2、如果乙方在收到甲方的违约通知书后十日内未作答复也没有按照甲方选择的方式承担违约责任，则甲方有权从尚未支付的合同价款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿，甲方有权向乙方提出不足部分的赔偿要求。

3、 延期交货的违约责任

1) 如乙方未按合同规定的交货日期向甲方交货时，则每逾期一周，乙方应按逾期交货货物价款总值的百分之（1）向甲方支付逾期交货违约金，但不超过合同总金额的百分之（5）。乙方支付逾期交货违约金并不免除乙方交货的责任。

2) 如乙方在合同规定的交货日期后（ ）天内仍未能交货，则视为乙方不能交货，甲方有权解除合同，乙方除退还已收取的货款外，还应向甲方偿付全部货款百分之（5）的违约金。

4、 以上各项交付的违约金并不影响违约方履行合同的各项义务。

十二、 不可抗力

1、 不可抗力指下列事件：战争、动乱、瘟疫、严重火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害，以及本合同各方不可预见、不可防止并不能避免或克服的一切其他事件。

2、 任何一方因不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务，该方应尽快通知另一方，并须在不可抗力发生后三日内以书面形式向另一方提供详细情况报告及不可抗力对履行本合同的影响程度的说明。

3、 发生不可抗力事件，任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受的任何损失承担责任。但遭受不可抗力影响的一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力影响的一方对因未尽本项责任而造成的相关损失承担责任。

4、 合同各方应根据不可抗力对本合同履行的影响程度，协商确定是否终止本合同，或是继续履行本合同。

十三、 联系方式

1、 合同双方发出与本合同有关的通知或回复，应以专人送递、传真或特快专递方式发出；如果以专人送递或特快专递发送，以送达至对方的住所地或通讯联络地为送达；如果以传真方式发送，发件人在收到传真报告后视为送达。

2、 合同双方发出的与本合同有关的通知或回复均应发至以下通讯地址，付款或收款应使用以下账号，一方变更通讯地址或账号，应自变更之日起三个工作日内，将变更后的地址

通知对方。变更方不履行通知义务的，应对此造成的一切后果承担法律责任。

甲方：中国传媒大学

联系人：耿老师

地址：北京市朝阳区定福庄1号

邮 编：100024

电话：010-6578 3477

传 真：010-6577 9373

电子邮件：shebei@cuc.edu.cn

乙方：_____ 联系人：_____

地址：_____ 邮 编：_____

电话：_____ 传 真：_____

电子邮件：_____（因需要电子版合同，请务必填报）

开户银行：_____

银行账号：_____

银行行号：_____

3、上述通知、回复的费用由发出一方承担。

十四、 保密条款

1、任何一方对其获知的本合同及附件中其他各方的商业秘密和国家秘密负有保密义务。

2、除非法律、法规另有规定或得到本合同另一方的书面许可，任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密和国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密和国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

3、保密条款如果和《财政部关于进一步做好政府采购信息公开工作有关事项的通知》（财库〔2017〕86号）有冲突，则以《财政部关于进一步做好政府采购信息公开工作有关事项的通知》（财库〔2017〕86号）为准。

4、政府采购合同需在签订之日起2个工作日内公告。其中合同名称、规格、型号、单价及合同金额等内容不得作为商业秘密。合同中涉及个人隐私的姓名、联系方式等内容如在签订合同时不特别提出将视同权利人同意对外公开。

十五、 合同的解释和法律适用

1、任何一方对本合同及其附件的解释均应遵循诚实信用原则，依照本合同签订时有效的中国法律、法规以及通常的理解进行。

2、 本合同标题仅供查阅方便，并非对本合同的诠释或解释；本合同中以日表述的时间期限均指自然日。

3、 对本合同的任何解释均应以书面作出。

4、 本合同及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本合同签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

十六、 合同的终止

1、 本合同因下列原因而终止：

- 1) 本合同正常履行完毕；
- 2) 中标人未按合同规定，进行转包或分包的；
- 3) 中标人没按采购要求使用原材料的；
- 4) 合同双方协议终止本合同的履行；
- 5) 不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要；
- 6) 任何一方行使解除权，解除本合同。

2、 对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同终止双方均无过错的，则各自承担所受到的损失。

十七、 权利的保留

1、 任何一方没有行使其权利或没有就违约方的违约行为采取任何行动，不应被视为是对其权利的放弃或对追究另一方违约责任权利的放弃。任何一方放弃针对违约方的某种权利，或放弃追究违约方的某种责任，不应视为对其他权利或追究其他责任的放弃。

2、 如果本合同部分条款依据现行有关法律、法规被确认为无效或无法履行，且该部分无效或无法履行的条款不影响本合同其他条款效力的，本合同其他条款继续有效；同时，合同双方应根据现行有关法律、法规对该部分无效或无法履行的条款进行调整，使其依法成为有效条款，并尽量符合本合同所体现的原则和精神。

3、 在本合同履行期间，因中国法律、法规、政策的变化致使本合同的部分条款相冲突、无效或失去可强制执行效力时，双方同意合作尽快修改本合同中相冲突或无效或失去强制执行效力的有关条款。

十八、 争议的解决

1、 合同双方应通过友好协商解决因解释、执行本合同所发生的和本合同有关的一切争议。如果经协商不能达成协议，则双方同意向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

2、 在诉讼期间，除必须在诉讼过程中进行解决的该部分问题外，合同其余部分应继续履行。

十九、 合同的补充、修改和变更

1、 如果甲方需追加与本合同相同的标的，在不改变合同其他条款的前提下，乙方可与甲方签订补充合同,但所有补充合同的金额不得超过本合同总金额的百分之十。

2、 对本合同的补充必须以书面形式进行。

3、 双方签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。

二十、 合同的生效

1、 本合同经双方法定代表人（负责人）或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

二十一、 其它约定事项

1、 本合同未尽事宜，按照本采购文件的有关规定、中标人的中标文件及其澄清、说明或者补正文件执行。

2、 本合同中的附件均为本合同不可分割的部分，与本合同具有相同的法律效力。

3、 一方当事人未经另一方书面同意，不得将其在合同项下的权利和义务全部或部分转让给第三人。

4、 本合同一式6份，甲方4份，乙方2份，具有同等法律效力（其中甲方的一份合同散装不能装订以便于扫描，甲方其它合同需要胶装）。

甲方：中国传媒大学

乙方：

单位名称：（公章）

单位名称：（公章）

法定代表人
或授权代表：

法定代表人
或授权代表：

签字日期： 年 月 日

签字日期： 年 月 日

附件一：合同货物清单

序号	名称	型号和规格	数量	单价	小计	备注
1						
2						
3						
...						
总价						

注：设备类合同为便于固定资产登记，型号和规格中主要参数需详尽；服务类合同应注明服务的具体事项

附件二：售后服务方案和承诺

中国传媒大学采购廉政责任书

项目编号：_____

项目名称：_____

为了更好地贯彻落实党风廉政建设和反腐败斗争的有关规定，圆满地完成中国传媒大学采购工作，防止腐败现象和不廉洁行为发生，特签订廉政责任书。

在采购工作中，采购人和中标人应遵守如下规定：

（一）双方责任：

1、双方应当严格遵守国家关于政府采购的有关法律、法规、相关政策，以及廉政建设相关规定。

2、双方应认真执行采购的合同文件，自觉按合同办事。

3、除非法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外，双方的业务活动应坚持公开、公正、透明的原则，严禁有损害国家和集体利益、违反采购管理规章制度的不正当交易。

4、双方如发现他方在业务活动中有不廉洁行为，有及时提醒对方并督促其纠正的权利和义务。

（二）采购人：

1、严格执行采购工作有关规定，严格履行采购工作程序；

2、不得向投标人泄露标底情况；

3、不得在中标人报销费用、索要钱物、接受妨碍公正廉洁履行公务的吃请和其他消费活动；

4、不得接受中标人提供的住房装修、赞助子女学费、以考察为名的旅游活动等；

5、不得以回扣和中介费等形式搞创收，设立小金库、增加承包额等，坚持“收支两条线”，按学校财务管理规定办理；

采购人违反规定，按照《中国共产党纪律处分条例（试行）》和《国家行政机关工作人员贪污贿赂行政处分暂行规定》等有关规定进行党纪政纪处理。

（三）中标人：

1、不得对采购人工作人员请客、送礼、行贿；

2、不得为采购人单位及其工作人员装修住房、赞助子女学费、组织以考察为名的旅游

和消费活动等；

3、不得给采购人单位及其工作人员回扣和中介费。

中标人违反规定，若发生在采购过程中，立即取消中标资格；若发生在采购之后，经学校廉政领导小组研究，根据情节轻重，扣除部分或全部合同款。

中标单位	项目所在单位	采购与招标管理办公室
签字、盖章	签字、盖章	签字、盖章

第六章 响应文件格式

一、供应商提交文件须知

1. 供应商应当严格按照以下《附件目录》的顺序填写和提交规定的全部格式文件以及其它有关资料。由于响应文件编排混乱导致响应文件被误读或者查找不到有效文件的，后果由供应商承担。

2. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须明确填写。

3. 响应文件应当严格按照磋商文件的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不得有空项；无相应内容可以填的项应当填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。

4. 供应商提交的全部格式文件以及其它有关资料应当真实有效、信息准确，否则将有可能被作为无效响应处理。

5. 供应商提交的全部格式文件以及其它有关资料应当按磋商文件的有关规定签字、盖章，否则将按无效响应处理。

6. 磋商小组将依据供应商提交的资料，审查供应商履行合同的能力。

7. 供应商提交的材料将被保存，概不退还。

8. 全部文件应当按《第三章 供应商须知资料表》中规定的语言和份数提交。

二、附件目录

附件1——响应函（格式）

附件2——磋商一览表

附件3——分项报价表

附件4——采购需求偏离表

附件5——商务条款偏离表

附件6——履约保证金保函格式（如适用，中标后开具）

附件7——资格证明文件，包括：

7-1 法人营业执照或其他资格证明

7-2 税务登记证、组织机构代码证书

7-3 法定代表人授权书(格式)

(如果供应商代表是法定代表人，则（二）法定代表人授权书格式可以不提供)

7-4 供应商财务状况报告

7-5 社会保障资金缴纳记录

7-6 依法缴纳税收的证明材料

7-7 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

7-8 未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务、与参与本次政府采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系的承诺书及附件

7-9 磋商保证金

7-10 供应商未感染冠状病毒承诺书及附件

7-11 联合协议（以联合体形式进行响应的，须提交联合协议）

附件8——单位综合情况一览表

附件9——类似项目业绩

附件10——项目组人员

附件11——服务方案及承诺

附件12——磋商文件要求的其他证明文件

附件13——成交服务费承诺书

附件14——退磋商保证金格式

附件15——中小微企业声明函（如适用）

附件16——监狱、戒毒企业声明函（如适用）

附件17——残疾人福利性单位声明函（如适用）

附件18——节能产品、环境标志产品的证明材料（如适用）

附件19——贫困地区农副产品、物业服务的证明材料（如适用）

备注：附件6、附件15-19，如不适用，响应文件中可不提供。

附件 1 响应函（格式）

致：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司

_____（供应商全称）授权_____（法定代表人授权代表姓名）
（职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的项目编号：_____项目名称：

的有关的采购活动，并对该项目进行报价响应，提交响应文件正本一份及副本____份。

我公司以_____形式出具的磋商保证金，金额为人民币____元。

据此，我方在此郑重承诺：

1. 我方提交的响应文件资料是完整的、真实的和准确的。我方同意按照贵方的要求，提供有关的数据和资料。为此，我们授权任何相关的个人和公司向贵方提供要求的和必要的真实情况和资料以证实我们所填报的各项内容。如果在该项目采购过程中或者在获得成交后，采购人或有管辖权的行政监管机构发现并查实我方在该项目中所报的资料存在虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况，我方将无条件地自动放弃该项目的投标资格和成交资格；如果我方已经收到成交通知书，我方将无条件的承认，我方收到的该项目的成交通知书为无效文件，对采购人不具有任何法律约束力，由此造成的任何损失均由我方承担；本段承诺是我方真实意思的表示且具有相对独立性，不管是否还有其他相反的说明，本段承诺均为我方响应文件的有效组成内容，对我方在与该项目有关的任何行为中始终具有优先的法律约束力。

2. 我方已详细审查全部磋商文件，包括第_____号（项目编号）补充通知（如果有的话），及有关附件中所有的须知、事项、格式、条款和规范要求等，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力，若我方的响应文件没有按磋商文件的要求提交全部资料，或响应文件没有对磋商文件做出实质性响应，其风险由我方自行承担。

3. 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的所有条件。我方保证没有处于被责令停业，投标资料被取消，财产被接管、冻结，破产状态；保证在参加本项政府采购活动前三年内的经营活动中没有重大违法记录、骗取成交和严重违约及重大质量、安全问题。我方不是为此采购项目的前期准备工作提供设计、咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位），与招标采购单位聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购人或采购代理机构的附属机构。

4. 磋商文件中规定的所有应提交和交付的货物及服务，我方的报价总价为：人民币_____（用文字和数字表示的报价总价）。

5 响应文件有效期为自响应文件提交截止日起 90 个日历日。

6. 在规定的提交响应文件截止时间后，我方保证遵守磋商文件中有关保证金的规定。

7. 我方完全理解贵方不一定接受最低价。

8. 与本项目有关的一切往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____ 电子信箱地址：_____

供应商开户银行（全称）_____

供应商银行账号_____

供应商银行行号_____

供应商（盖章）：

供应商法定代表人或其授权代表签字：

日 期：

附件2 磋商一览表

项目编号：_____

项目名称：_____

总价（人民币/元）	交付期	备注
小写： 大写：		

备注：

供应商名称（盖章）：_____

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

附件 3 分项报价表

项目编号：_____

项目名称：_____

供应商自行编写。

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

供应商（盖章）：_____

注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。

2. 如果单价金额小数点有明显错位的, 应以总价为准, 并修改单价。

附件 4 采购需求偏离表

如供应商提交的响应文件技术和服务条款与磋商文件的要求存在偏离，需逐项填写采购需求偏离表，否则认为供应商完全接受并执行磋商文件的要求。

供应商名称：_____ 项目编号：_____

序号	名称	磋商文件条款号	磋商文件规格	响应文件规格	偏离	说明

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

供应商（盖章）：_____

附件 5 商务条款偏离表

如供应商提交的响应文件商务条款及合同条款与磋商文件的要求存在偏离，需逐项填写商务条款偏离表，否则认为供应商完全接受并执行磋商文件的要求。

供应商名称：_____项目编号：_____

序号	磋商文件条款号	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	说明

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

供应商（盖章）：_____

注：本项目中商务条款包括但不限于磋商文件中要求的资质条件、保证金、付款条件等。

附件6 履约保证金保函（格式）

（如适用，中标后开具）

号合同履约保函

致：（买方名称）

项目、（项目编号）合同履约保函

本保函作为你方（受益人）与（卖方名称）（以下简称申请人）于____年____月____日就____项目（以下简称项目）项下提供（货物名称）（以下简称货物）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行向你方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量）（担保金额），即相当于合同年度检测价格的____%，并以此约定如下：

1. 在保函有效期内，如果申请人未能在合同规定时间内按上述合同规定履行该义务，我行保证在收到你方要求支付的书面通知和所附的下述违约证明文件后，依本保函规定向你方支付总额不超过担保金额的款项：

（1）表明你方同申请人对赔偿金额达成一致意见的来往函件或其他文件；或

（2）合同规定的仲裁机构或司法机构出具的裁定或判决申请人承担赔偿责任的法律文件。

2. 本保函的担保金额将随申请人或我行已向你方支付的金额自动做相应递减；

3. 本保函在开立之日起生效，有效期截至日为____年____月____日。到期后无论你方是否将本保函正本退回我行，本保函均自动失效。

4. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。

5. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。

6. 本保函未经本行同意不得转让。

7. 要求支付的通知书及所附证明文件须亲自递交或以挂号邮件形式寄至我行。

8. 本保函适用中华人民共和国法律并按中华人民共和国法律解释。

谨启

出具保函银行名称：_____

法定代表人或其授权代表姓名和职务：_____

法定代表人或其授权代表签名 _____

公 章：_____

附件7 资格证明文件

目 录

7-1 法人营业执照或其他资格证明

7-2 税务登记证书、组织机构代码证书

7-3 法定代表人授权书(格式)

(如果供应商代表是法定代表人,则(二)法定代表人授权书格式可以不提供)

7-4 供应商财务状况报告

7-5 社会保障资金缴纳记录

7-6 依法缴纳税收的证明材料

7-7 参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

7-8 未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务、与参与本次政府采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系的承诺书及附件

7-9 磋商保证金

7-10 供应商未感染冠状病毒承诺书及附件

7-11 联合协议(以联合体形式进行响应的,须提交联合协议)

附件 7-1 法人营业执照或其他资格证明

说明：

1. 供应商是合法注册的具有独立法人资格的企业，可提供有效期内的营业执照复印件，并加盖供应商单位公章予以证明。
2. 事业单位法人，可提供有效期内的事业单位法人证书，并加盖供应商单位公章予以证明。
3. 非法人企业，可提供经有权机关有效查验的其他资格证明，并加盖供应商单位公章予以证明。

附件 7-2 税务登记证证书、组织机构代码证书

说明：

1. 供应商必须提供税务登记证复印件、组织机构代码证书复印件，并加盖供应商单位公章予以证明。
2. 如提供三证合一的营业执照，则不需提供此项。

附件 7-3 法定代表人授权书(格式)

(一) 法定代表人声明

本人（姓名：_____）（身份证号：_____）系（单位名称：_____）
的法定代表人，在参与的（项目名称：_____）中，代表本单位处理一切与之有关的
事务。

特此声明。

法定代表人签字_____

公司盖章_____

（二）法定代表人授权书格式

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字、并加盖公章后生效，有效期_____天。

法定代表人签字：_____

被授权人签字：_____

公司盖章：_____

被授权人姓名：_____

职 务：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

传 真：_____

电 话：_____

(三) 法定代表人及被授权人身份证

(复印件，并加盖供应商单位公章)

附件 7-4 供应商财务状况报告

(会计师事务所出具的 2019 年度或 2020 年度财务审计报告或银行出具的资信证明)

会计师事务所出具的 2019 年度或 2020 年度财务审计报告

说明：供应商提供本单位 2019 年度或 2020 年度会计师事务所出具的财务审计报告复印件(含正文、资产负债表、利润表及现金流量表、附注)并加盖供应商单位公章。

银行出具的资信证明(加盖本单位公章)

说明：

1. 银行资信证明是指本项目报名截止日前 3 个月内，银行为供应商出具的资信证明(成立一年内的供应商可提交验资证明)，无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；
2. 银行开具的资信证明或验资证明中明确规定复印无效的，须提交原件；如无明确规定复印无效的，可以提供复印件，原件备查；
3. 银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。但资信证明中仅说明供应商的开户情况、存款情况的，该资信证明无效。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

附件 7-5 社会保障资金缴纳记录

说明：

1. 供应商须提供递交响应文件前 3 个月内任意一个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等复印件，并加盖供应商单位公章（自行编写无效）；
2. 不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供证明其不需要缴纳社会保障资金的相应文件并加盖供应商单位公章。

附件 7-6 依法缴纳税收的证明材料

说明：

1. 供应商须提供递交响应文件前 3 个月内任意一个月依法缴纳税收的记录复印件并加盖供应商单位公章（自行编写无效）；
2. 依法免税的供应商，提供证明其免税的相应证明文件并加盖供应商单位公章。

附件 7-7 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的
书面声明

（格式自拟，须法定代表人或其授权代表签字，并加盖供应商单位公章）

注：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

附件 7-8 未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务、与参与本次采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系的承诺书及附件

我单位承诺：我单位未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务、与参与本次政府采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系。

供应商(公章)：_____

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

附件（1）供应商相关单位一览表

与供应商的负责人为同一人的其他单位名称	
1	(单位名称)
...	
与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位名称	
1	(单位名称)
...	

注 1：如供应商没有表中列示的相关单位，请填写“无”。

注 2：单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

注 3：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

供应商(公章)：_____

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

附件（2）供应商相关人员一览表

与采购人及采购代理机构下列人员存在利害关系	
1	(姓名、身份证号)
...	
...	

注 1：如供应商没有表中列示的相关人员，请填写“无”。

注 2：利害关系指存在下列之一情况的：

- ①参加采购活动前 3 年内，与供应商存在劳动关系；
- ②参加采购活动前 3 年内，担任供应商的董事、监事；
- ③参加采购活动前 3 年内，是供应商的控股股东或者实际控制人；
- ④与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

供应商(公章)：_____

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

附件（3）其他证明文件（复印件加盖公章）

备注：供应商须提供在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）
或北京市企业信用信息网站（<http://qyxy.baic.gov.cn/>）登记的股东及出资信息查询结果，
要求打印网页并加盖供应商单位公章。

附件 7-9 磋商保证金

采购代理机构开具的磋商保证金收据或者有效的汇款凭证/缴纳磋商保证金的银行转账截图

(复印件加盖供应商公章)

附件 7-10 供应商未感染冠状病毒承诺书及附件

我单位承诺：严格落实党中央、国务院以及市委、市政府相关工作部署，遵守《关于进一步明确责任加强新型冠状病毒感染的肺炎预防控制工作的通知》及《中华人民共和国传染病防治法》相关要求。

我单位于 2021 年____月____日参加中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司组织的____项目的投标、磋商活动。

我单位承诺在磋商过程中做到以下几点：

1. 我单位所派人员均为身体健康人员。后附：北京健康宝截图。

2. 我单位保证做好投标前期的各项准备工作，提前 20 分钟到达投标区域，避免因工作疏忽导致的时间拖延，造成人员密集接触。

3. 参与磋商活动人员配合贵公司的工作人员进行体温监测和人员信息登记。对于有发烧、发热、咳嗽等症状以及不符合防控管理要求的人员，不进入磋商现场。

4. 参加开标的工作人员自觉做好个人防护，佩戴口罩听从贵公司工作人员的引导。

5. 磋商结束后，我单位人员迅速离场，不在公共区域内停留。

供应商(公章)：_____

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

附件：北京健康宝截图（截图并加盖公章）

7-11 联合协议（如适用）

以联合体形式进行响应的，须提交联合协议，协议中应载明联合体各方承担的工作和义务。

附件 8 单位综合情况一览表

单位名称		法定代表人	
单位性质		营业范围	
注册资金		单位成立时间	
单位地址		主要联系人	
开户银行		账号	
邮编		电话	
基本情况	包括公司简介、组织机构、业务概述、管理和技术人员组成等。		

供应商(公章): _____

供应商法定代表人或其授权代表签字: _____

日期: _____

附件 9 类似项目业绩

序号	合同签订日期	采购人名称	项目名称	内容简述	委托方联系人、联系方式	完成情况
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
...	...	...	...		...	...

注：1. 供应商必须提供能够证明上述案例真实性的证明材料；

2. 所有复印件应清晰，并加盖供应商单位公章；

3. 未按以上要求提供业绩证明材料，评分阶段业绩不予加分。

附件 10 项目组人员

（一）项目负责人

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间		担任项目负责人年限			
资格证书编号					
类似项目工作经验					
用户单位	项目名称	项目金额	日期	在实施或已完成	备注

备注：附项目负责人的相关资料复印件并加盖供应商公章。

供应商(公章)：_____

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

(二) 项目团队人员

序号	姓名	年龄	学历	参加工作 时间及年限	获得相关 资质证书	类似项目 工作经验	本项目 职责分工

备注：附项目团队人员的相关资料复印件并加盖供应商公章。

供应商(公章)：_____

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

附件 11 服务方案及承诺

供应商名称：_____

项目编号：_____

应包括（但不限于）：

1. 详细的项目实施方案
2. 技术支持和服务内容承诺书
3. 磋商文件要求供应商提交其它文件

附件 12 磋商文件要求的其他证明文件

附件 13 成交服务费承诺书（格式）

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

我们在贵公司组织的_____项目竞争性磋商中若获成交（项目编号：_____），我们保证在领取成交通知书的同时按竞争性磋商文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金中的一种，向中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司支付成交服务费。如我单位未按上述承诺支付成交服务费，贵公司有权没收我单位的磋商保证金，由此产生的一切法律后果和责任由我单位承担。我单位声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

开户名全称：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

帐号：346756034237

成交服务费缴费标准按磋商文件中规定的标准执行。

特此承诺！

供应商(公章)：_____

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

附件 14 退磋商保证金格式

1. 以电汇方式办理退保证金退还手续时须填写如下相关信息

我公司参与的_____（项目编号、项目名称）所提交的磋商
保证金，请退至我公司以下账户：

开户名称：_____；

开户银行行号：_____；

开户银行名称：_____；

开户银行账号：_____。

以上信息真实有效，如我公司银行账户信息在此期间内发生变更，我公司负责及时通知贵公司。由于填写错误、不清晰、我公司账户变更而未及时告知招标公司等引起的退款延误等责任由我公司自行承担。

2. 以支票方式办理保证金退还手续时，请与磋商文件第一章中采购代理机构项目联系人联系。

供应商(公章)：_____

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____

附件 15 中小企业声明函

(中小企业提供)

中小企业声明函(服务)

本公司郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;承接企业为(企业名称),从业人员 人,营业收入为 万元,资产总额为 万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;承接企业为(企业名称),从业人员 人,营业收入为 万元,资产总额为 万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日 期:

注:1. 本项目所属行业为软件和信息技术服务业。

2. 不符合中小企业情形的供应商无须提供上述声明函件。

附件：统计上大中小微型企业划分标准

**国家统计局关于印发《统计上
大中小微型企业划分办法（2017）》的通知**

国统字（2017）213 号

各省、自治区、直辖市统计局，新疆生产建设兵团统计局，国务院各有关部门，国家统计局各调查总队：

《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）已正式实施，现对 2011 年制定的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。本次修订保持原有的分类原则、方法、结构框架和适用范围，仅将所涉及的行业按照《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011）和《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）的对应关系，进行相应调整，形成《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》。现将《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》印发给你们，请在统计工作中认真贯彻执行。

附件：《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》修订说明

国家统计局

2017 年 12 月 28 日

统计上大中小微型企业划分办法（2017）

一、根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为基础，结合统计工作的实际情况，制定本办法。

二、本办法适用对象为在中华人民共和国境内依法设立的各种组织形式的法人企业或单位。个体工商户参照本办法进行划分。

三、本办法适用范围包括：农、林、牧、渔业，采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业，建筑业，批发和零售业，交通运输、仓储和邮政业，住宿和餐饮业，信息传输、软件和信息技术服务业，房地产业，租赁和商务服务业，科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，文化、体育和娱乐业等15个行业门类以及社会工作行业大类。

四、本办法按照行业门类、大类、中类和组合类别，依据从业人员、营业收入、资产总额等指标或替代指标，将我国的企业划分为大型、中型、小型、微型等四种类型。具体划分标准见附表。

五、企业划分由政府综合统计部门根据统计年报每年确定一次，定报统计原则上不进行调整。

六、本办法自印发之日起执行，国家统计局2011年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》（国统字〔2011〕75号）同时废止。

附表：统计上大中小微型企业划分标准

附表 大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1.大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2.附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3.企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

附件 16 监狱、戒毒企业声明函

（如为监狱、戒毒企业，须提供声明函）

本公司为_____（请填写：监狱、戒毒）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 本公司为_____（请填写：监狱、戒毒）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：监狱、戒毒）企业制造的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：

(1) 不符合上述情形的供应商无须提供上述声明函件。

(2) 提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。

(3) 在政府采购活动中，监狱、戒毒企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的相关政策。向监狱、戒毒企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

附件 17 残疾人福利性单位声明函

（如为残疾人福利性单位，须提供声明函）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：不符合上述情形的供应商无须提供上述声明函件。

财政部文件

财库〔2017〕141 号

三部门联合发布关于促进残疾人就业

政府采购政策的通知

财库〔2017〕141 号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。

在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的员工人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017年8月22日

附件 18 节能产品、环境标志产品的证明材料（如适用）

依据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）的规定，节能产品、环境标志产品依据国家有关主管部门发布的品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目拟采购的产品属于品目清单范围的，在评审时将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

一、如采购的产品属于强制采购的，供应商必须为投标产品出具由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书，否则其投标将被视为无效投标。

二、如采购的产品属于优先采购的，供应商可以为投标产品出具由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书，在评审时作加分因素。

三、节能产品政府采购品目清单《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）及环境标志产品政府采购品目清单《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号），供应商可在“中国政府采购网”相关栏目中查询。

附件 19 贫困地区农副产品、物业服务的证明材料

依据《关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（财库〔2019〕27 号）及关于印发《政府采购贫困地区农副产品实施方案》的通知（财库〔2019〕41 号）的规定，优先采购贫困地区农副产品和物业服务。

一、贫困地区农副产品是指 832 个国家级贫困县域内注册的企业、农民专业合作社、家庭农场等出产的农副产品。

二、使用财政性资金采购物业服务的，有条件的应当优先采购注册地在 832 个国家级贫困县域内，且聘用建档立卡贫困人员物业公司提供的物业服务。

符合上述条件的，须提供有关证明材料，在评审时作加分因素。

第七章 评审标准

一、磋商小组的组成

磋商小组根据财库[2014]214 号文依法组建。

二、磋商小组的职责

- (一) 审查响应文件是否符合磋商文件要求，并做出评价；
- (二) 根据需要，要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清；
- (三) 推荐成交候选供应商名单。

三、评审程序及评审标准及方法

- (一) 评审准备：磋商小组熟悉磋商文件。

(二) 磋商小组对响应文件进行初审，就初审合格的供应商，磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商。

(三) 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

(四) 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

四、推荐成交候选供应商

每位磋商小组成员在审阅响应资料的基础上，对各响应文件进行综合打分。最后汇总所有磋商小组的分数，求出每个实质响应供应商的平均分并排序。排名第一的供应商推荐为预成交供应商。

按照得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

五、编写评审报告

评审报告应当包括以下内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

六、评审标准（满分 100 分）

主、客 观项	评分 项	名称	评分标准	分值范围
客观 分	评审 报价	报价	满足磋商文件要求且最终报价最低的为基准价，其价格分为满分 20 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： $\text{报价得分} = (\text{基准价} / \text{最终报价}) \times 20$ 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，对小型和微型企业产品价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。 监狱、戒毒企业、残疾人福利性单位视同为小微企业，需提供相关证明材料。 参与政府采购活动的中小微企业应当提供本办法规定的《中小微企业声明函》。	0-20

			注：价格分数保留两位小数。	
客观分	商务部分	标书质量	有目录索引、页码无错乱、标题、编号、正文、表格等排版规范得1分，每出现一个错误扣0.5分，扣完为止。	0-1
	资质条件	生产厂家、供应商、投标产品非强制资质要求	1. 供应商具备质量管理体系认证证书。 2. 供应商具备同级院校3家以上的同类项目案例，提供证明材料。 3. 供应商具有所投校友智能数据库，校友联络服务平台，校友数据挖掘更新与分析（舆情服务）系统的软件著作权（注：软件著作权证书中的软件名称可以与上述名称不完全一致）。 以上事项提供有效证书复印件加盖供应商公章，每项加1分，最高得3分。	0-3
	技术部分	满足技术指标情况	满足《第四章采购需求》中“二、采购技术需求”的全部技术指标得满分30分，#代表重要指标，每条不满足将导致扣3分，无标识则表示一般指标项，每条不满足扣1.2分。扣完为止。 注：“二、采购技术需求”中的★号指标，在现场演示中进行评审。	0-30
		现场演示技术水平	供应商需对《第四章采购需求》“二、采购技术需求”中★号关键指标项对应的软件功能逐一进行现场演示，同时提供与现场演示内容完全相符的录屏演示存档，录屏演示需提供U盘内附演示录屏视频（时长不超过15分钟），播放格式为MP4格式，要求录屏基于真实系统演示。 现场演示的★号关键指标项对应的软件功能，每一项内容完全符合得2分，基本符合得1分，不符合或者不演示不得分，最高得20分。现场演示时间控制在15分钟之内。	0-20
	服务部分	满足服务和集成指标情况	满足《第四章采购需求》中“三、服务要求”、“项目实施要求”的全部指标得满分20分，★代表关键指标，每条不满足该指标项将导致扣3分，#代表重要指标，每条不满足将导致扣2分，无标识则表示一般指标项，每条不满足扣1分。扣完为止。	0-20
主观	技术	产品性能	投标产品技术先进，整体设计成熟、合理，升级扩展性强得2分；	0-2

分	及服 务部 分		较为先进，较为成熟得 1 分；有欠缺得 0.5 分；不先进、不成熟得 0 分。	
		易维护性	投标产品易于管理，运行可靠，故障率低得 2 分；较为易于管理、较为可靠得 1 分；有欠缺得 0.5 分；不易于管理，不可靠得 0 分。	0-2
		集成方案	集成方案明确清晰，可操作性强，好得 2 分；较为明确清晰得 1 分；有欠缺得 0.5 分；没有得 0 分。	0-2

注：本项目为服务项目，不涉及政府采购节能产品、环境标志产品，不涉及贫困地区农副产品。