



北京交通大学餐厅低值易耗品采购遴选 项目

(项目编号: ZTXY-2020-H26395)

遴 选 文 件

采 购 人: 北京交通大学

采购代理机构: 中天信远国际招投标咨询(北京)有限公司

二〇二〇年七月

目 录

第一章	遴选邀请	3
第二章	申请人须知	8
第三章	申请文件格式	23
第四章	采购需求	46
第五章	合同协议	51
第六章	遴选评审标准	58

第一章 遴选邀请

中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司受北京交通大学的委托，对“北京交通大学餐厅低值易耗品采购遴选项目”（项目编号：ZTXY-2020-H26395）进行遴选。欢迎合格的申请人前来参加遴选。

一、遴选项目名称：北京交通大学餐厅低值易耗品采购遴选项目

遴选项目编号：ZTXY-2020-H26395

二、采购内容：

（一）遴选范围：北京交通大学餐厅低值易耗品采购（服务期：1年），具体要求详见遴选文件《第四章》。

分包号	主要服务名称	服务期（年）	入围/成交申请人
1	餐饮用一次性用品、清扫用品、防汛防疫用品等	1	2家
2	厨杂用具、餐用具	1	1家
3	餐饮专用清洁用品（洗涤灵、消毒液等）	1	2家

（二）预算金额：人民币零元整（人民币0元）。

（三）确定入围/成交申请人后，以实际发生金额结算。

三、申请人资格条件：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的所有条件；

（二）在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外的申请人；

（三）近三年未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的申请人（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）；

（四）不同潜在申请人的法人、单位负责人不是同一人，也不存在直接控股、管理

关系的；

（五）申请人必须向采购代理机构购买遴选文件，未经向采购代理机构购买遴选文件的潜在申请人均无资格参加本次遴选；

（六）本项目不接受联合体参加；

（七）法律、行政法规规定的其他条件。

（八）申请人须是北京市高校联合采购中心或北京基地直供平台认定的合格供货商。

（只针对本项目分包一）

四、遴选文件发售：

（一）遴选文件发售时间：2020年7月29日起至2020年8月5日止（节假日休息），每天8:30-16:30（北京时间）。

（二）遴选文件售价：每包人民币 500 元，如需遴选文件附件格式电子版，每份50元，遴选文件及电子版售后不退。

（三）获取遴选文件的方式：

（1）获取方式：邮件（潜在申请人可从“中国政府采购网”搜索本项目遴选公告，下载电子版报名登记表，报名期限截止时间前，将报名表、支付标书款凭证的**扫描件**发至邮箱 **635176398@qq.com**，逾期恕不接受）。

（2）标书款支付方式：潜在申请人对公账户支付至：

开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237

以实际到账为准，逾期恕不接受。

（3）在收到标书款 1 个工作日内，我公司将以下资料以邮件形式发给已报名的申请人。

①遴选文件

②申请人承诺书

③开标人员信息登记表

注：1. 遴选当日，每家申请人只能派一名授权代表佩戴口罩参加遴选活动。

2. 申请人承诺书及开标人员信息登记表，遴选当日与响应文件一并提交。

（四）联系人：李响、王师安。

（五）联系电话：010-51909075。

五、申请文件的递交：

（一）递交文件时间：2020 年 8 月 18 日上午 9:00—9:30（北京时间）；

（二）递交文件地点：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 11 层 1115 室；

（三）递交文件截止时间：2020 年 8 月 18 日上午 9:30（北京时间），逾期送达或不符合规定的申请文件恕不接受。

采购人：北京交通大学

地 址：北京市海淀区西直门外上园村 3 号

联系人：侯老师

电 话：010-51683701

采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

地 址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 1103 室

邮政编码：100022

联 系 人：李响、王师安

电 话：010-51909075

传 真：010-51909075

电子邮箱：13501143902@163.com

开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237



第二章 申请人须知

一、 遴选单位

（一）本项目采购人：本遴选文件《第一章》中所示采购人。

（二）本项目采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司。

二、 申请人

（一）合格申请人的要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的所有条件；
2. 在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外的申请人；
3. 近三年未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的申请人（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）；
4. 不同潜在申请人的法人、单位负责人不是同一人，也不存在直接控股、管理关系的；
5. 申请人必须向采购代理机构购买遴选文件，未经向采购代理机构购买遴选文件的潜在申请人均无资格参加本次遴选；
6. 本项目不接受联合体参加；
7. 法律、行政法规规定的其他条件。
8. 申请人须是北京市高校联合采购中心或北京基地直供平台认定的合格供货商。

（只针对本项目分包一）

（二）遴选费用

1. 遴选文件售价：每包人民币 500 元，如需遴选文件附件格式电子版，每份 50 元，本项目只接受现场报名，遴选文件及电子版售后不退。
2. 申请人自行承担参加遴选有关的全部费用，不论遴选的结果如何，采购人、采购

代理机构均无承担遴选费用的义务和责任。

（三）遴选保证金

1. 申请人应向采购代理机构递交

分包 1：人民币壹万陆仟陆佰元整（小写：16,600 元）；

分包 2：人民币贰万陆仟元整（小写：26,000 元）；

分包 3：人民币陆仟元整（小写：6,000 元）

作为遴选保证金（电汇或者支票等非现金形式，申请文件递交截止时间前到达采购代理机构指定账户）。

2. 采购代理机构开户行信息：

（1）开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司；

（2）开户银行：中国银行北京劲松东口支行；

（3）账号：346756034237。

注：网银电汇遴选保证金的须写清项目编号（如有分包，请注明分包号）

3. 发生下列情形之一时，申请人的保证金将被没收：

（1）申请人在提交遴选文件截止时间后撤回申请文件的；

（2）申请人在申请文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或遴选文件认可的情形以外，成交人不与采购人签订合同的；

（4）申请人与遴选单位、其他申请人或者代理机构恶意串通的；

（5）成交人不按本须知的规定缴付代理服务费的；

（6）成交人擅自放弃成交结果的。

4. 遴选保证金的退还：

（1）成交人的遴选保证金，在成交人与采购人签订合同后 5 个工作日内办理退还手续。未成交人的遴选保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内办理退还手续；

(2) 遴选保证金将以非现金方式退还，以支票形式办理退遴选保证金手续时须持成交通知书或未成交通知书、采购代理机构开具的遴选保证金收据、退遴选保证金单位的财务部门开具的收据；

(3) 因采购代理机构原因逾期退还遴选保证金的，除退还遴选保证金本金外，同时 will 按中国人民银行同期贷款基准利率上浮 20%后的利率支付超期资金占用费，但因申请人自身原因导致无法退还的除外。

(四) 代理服务费

1. 成交人在成交公告发布之日起 5 个工作日内向代理机构缴付代理服务费。
2. 代理服务费可以为支票、汇票或现金等。
3. 成交人如未按以上规定办理代理服务费，采购代理机构将有权没收其遴选保证金。

4. 具体收费标准如下：

分包 1 每家入围/成交申请人需缴纳招标代理服务费人民币壹万贰仟肆佰伍拾元整（小写：12,450 元）；

分包 2 入围/成交申请人需缴纳招标代理服务费人民币壹万捌仟叁佰元整（小写：18,300 元）；

分包 3 每家入围/成交申请人需缴纳招标代理服务费人民币肆仟伍佰元整（小写：4,500 元）；

三、 遴选文件

(一) 遴选文件构成

1. 遴选文件由遴选文件总目录所列内容组成。
2. 遴选文件组成：

第一章 遴选邀请

第二章 申请人须知

第三章 申请文件格式

第四章 采购需求

第五章 合同协议

第六章 遴选评审标准

3. 申请人应认真阅读遴选文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。如申请人未按照遴选文件要求提交全部资料，或者申请文件未对遴选文件在各方面都做出响应是申请人的风险。

（二）遴选文件的澄清

任何要求对《遴选文件》进行澄清的申请人，均应以书面形式通知遴选单位。遴选单位将对在遴选截止日期以前收到的书面澄清要求予以答复（答复中不包括问题的来源）。

（三）遴选文件的修改

1. 在申请文件递交截止时间前遴选单位可主动的或在答复申请人提出澄清的问题时对遴选文件进行修改和补充。

2. 遴选文件的修改以书面形式通知所有遴选文件领取者，修改和补充文件作为遴选文件的组成部分（回函确认）。

3. 为使申请人准备遴选时有足够的时间对遴选文件的修改部分进行研究，遴选单位可以视遴选具体情况，决定是否延长遴选截止时间和遴选时间。

四、 申请文件

（一）申请文件的语言和计量单位

1. 申请人提交的申请文件以及申请人与遴选单位就有关遴选的所有来往函电均应使用中文简体字。

2. 申请文件所使用的计量单位，应使用中华人民共和国法定计量单位。

（二）申请文件的组成

申请人提交的申请文件，包括下列各项，应按照遴选文件提供的文件格式填写并按顺序装订，带*号的均为实质性响应条款，若未按要求响应，将做无效申请处理。

序号	商务文件	要求
1	*申请函	申请人代表签字，并加盖申请人公章。
2	*遴选报价表	申请人代表签字，并加盖申请人公章。
3	*法人或者其他组织的营业执照等证明文件	复印件，并加盖申请人公章。
4	*税务登记证	复印件，并加盖申请人公章。
5	*组织机构代码证	复印件，并加盖申请人公章。
6	*法定代表人授权书	按遴选文件格式。
7	*申请人财务状况报告	复印件，并加盖申请人公章。
8	*社会保障资金缴纳记录	复印件，并加盖申请人公章。
9	*依法缴纳税收的证明材料	复印件，并加盖申请人公章。
10	*参加本次遴选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明	申请人代表签字，并加盖申请人公章，请务必填写日期。
11	*与参与本次遴选活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系的承诺书	按遴选文件格式。
12	技术条款响应/偏离表	申请人代表签字，并加盖申请人公章。
13	商务条款响应/偏离表	申请人代表签字，并加盖申请人公章。
14	申请人资格声明	申请人代表签字，并加盖申请人公章。
15	针对项目的供货服务方案	申请人代表签字，并加盖申请人公章。
16	相关业绩证明文件	按遴选文件要求提供。

17	代理服务费承诺书	按遴选文件格式。
18	遴选文件要求的其他资格证明文件	内容自拟。

（三）应答内容填写说明

1. 申请人应认真阅读遴选文件的全部内容。申请文件须对遴选文件中的所有实质性条款做出响应，未实质响应的，按照无效遴选处理。

2. 申请文件按统一格式填写，并按本须知第（二）条规定的顺序排列，统一编目编码装订成册，由于编排混乱导致申请文件被误读或查找不到，其责任应当由申请人承担。

3. 申请文件应严格按照遴选文件第三章“申请文件格式”的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不能有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。申请文件未按规定格式提交的，不利后果由申请人承担。

4. 申请人必须保证申请文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评审委员会对其中任何资料进一步审查的要求。

5. 全部申请文件的规格尺寸为 A4 纸型。附件规格幅面应与正本一致，按照遴选文件规定的顺序，统一编目编码装订。申请文件中的各项表格必须按照遴选文件格式要求制作。

（四）报价

1. 所有申请均以人民币报价。申请人的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。该报价为到采购人现场的全部费用，含相关税费，运输费，保险费，安装费，验收费及相关服务费等一切可能发生的费用。

2. 申请人应在分项报价表上标明所投货物及相关服务的单价，并由法定代表人或其授权代表签字并盖章。

3. 如涉及的货物运至最终目的地的运输费和保险费用，包含在总价中。

4. 申请人所报的各分项单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整的要求，将被认为是非实质性响应而视为无效申请。

5. 采购人或采购代理机构不接受任何选择性报价，每种货物只能有一个报价。否则视为无效申请。

6. 最低报价不作为中标的唯一保证。

（五）申请有效期

1. 申请文件应在规定的递交申请文件截止时间后的 90 天内保持有效，申请有效期不满足要求的将被视为非实质性响应而视为无效申请处理。

2. 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原申请有效期截止之前，要求申请人同意延长申请文件的有效期限。接受该要求的申请人将不会被要求和允许修正其申请文件，且本须知中有关遴选保证金的要求将在延长了的有效期限内继续有效。申请人也可以拒绝采购人或采购代理机构的这种要求，其申请文件将被视为撤销，但其遴选保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

（六）申请文件的编制及密封

1. 申请文件内容应为纸质印刷本。申请文件格式中标明需要签字盖章的，应由申请代表人签字，加盖申请人单位公章。

2. 申请文件正本一份，副本四份，遴选报价表一份，电子版一份【U 盘或光盘，加盖公章并签字人签字后的申请文件正本彩色的扫描件（PDF 格式）及电子版（Word 格式）各 1 份】，正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以纸质正本为准。

3. 申请文件采用胶装方式装订。采用活页夹方式或未装订的申请文件为无效申请文件。

4. 申请人应将申请文件正本、副本、遴选报价表、电子版分别封装在独立的密封袋

（箱）中，且在信封正面标明“正本”、“副本”、“遴选报价表”、“电子版”字样，同时注明项目编号、遴选项目名称、申请人名称等。

5. 所有密封袋（箱）上均应：

- （1）清楚标明递交至遴选公告或遴选邀请中指定的递交地址。
- （2）注明遴选公告或遴选邀请中指定的项目名称、分包号（如有）、项目编号和“在_____（递交申请文件截止时间）之前不得启封”的字样。
- （3）在密封袋（箱）的封装处加盖申请人公章或授权代表签字。

6. 所有密封袋（箱）上还应写明申请人名称和地址，以便若其申请文件被宣布为“迟到”时，能原封退回。

7. 包装文件袋和密封的封面参考格式如下。

参考格式	_____项目名称
	申请文件
	项目编号：
	包号：__包
	递交地址：_____
	在__年__月__日__时__分前不得启封
	申请人名称：_____（加盖公章）
申请人地址：_____	
法定代表人或其授权代表：_____（签字或盖章）	

8. 如果申请人未按上述要求加写标记，采购人、采购代理机构对申请文件的误投或过早启封概不负责。

（七）申请文件的签署及规定

- 1. 申请文件如有修改、错、漏处，必须由申请代表人在修改处签字或盖章。
- 2. 申请文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由申请人负责。

3. 申请文件的正本中所有提交的复印件、影印件等必须加盖申请人公章，以证明真实、有效。正本中加盖的公章是复印、影印形式的，其申请文件无效。

4. 本《遴选文件》中所要求的申请人公章是指申请人的“行政公章”，不得加盖其它“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字是指手写签字或签章（红色方章）。否则其申请文件无效。

五、 申请文件的递交

（一）遴选截止时间

1. 申请人应在遴选公告或遴选邀请书中规定的截止日期和时间内，将申请文件递交至遴选公告或遴选邀请书中规定的地址。

2. 遴选单位可以视遴选具体情况按本须知的规定，通过修改遴选文件延长遴选截止期。在此情况下，遴选单位和申请人受遴选截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

3. 遴选单位将拒绝并原封退回在本须知规定的遴选截止期后收到的任何申请文件。

（二）申请文件的修改和撤回

1. 遴选以后，如果申请人提出书面修改或撤标要求，在遴选截止时间前送达遴选单位的，遴选单位予以接受，书面通知须有经正式授权的申请人代表签字。

2. 在遴选截止期之后，申请人不得对其申请文件做任何修改。

3. 从遴选截止期至申请人在申请文件格式中确定的遴选有效期之间，申请人不得撤回其申请。

六、 遴选

（一）遴选开标

1. 采购人或采购代理机构应当按遴选公告或遴选邀请的规定，在递交申请文件截止时间的同一时间和遴选公告或遴选邀请中预先确定的地点组织遴选开标。届时邀请所有

申请人代表、采购人和有关方面代表参加。

(1) 参加遴选开标的代表应签名报到以证明其出席。

(2) 申请人因故不能派代表出席遴选开标活动，视同认可遴选开标结果。

2. 除了按照本须知的规定原封退回迟到的申请文件之外，遴选开标时将不得拒绝任何申请。

3. 信用信息查询

(1) 遴选开标结束后，采购人或者采购代理机构将依法对申请人的信用信息进行查询。

(2) 信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站及“中国政府采购网”等渠道。

(3) 截止时点：递交申请文件截止时间。

(4) 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：采购代理机构于评审现场查询打印与其他采购文件一并保存。

(二) 组建评审委员会对申请文件进行评审

1. 遴选单位根据遴选内容的特点依法组建评审委员会，评审委员会由相关领域专家及采购人代表组成。

2. 评审内容为资格性检查和符合性检查：

(1) 资格性检查，指依据法律、法规和遴选文件的规定，对申请文件中的资格证明文件进行审查，以确定申请人是否具备申请资格。

(2) 符合性检查，依据遴选文件的规定，从申请文件的有效性、完整性和对遴选文件的响应程度进行审查，以确定是否对遴选文件的实质性要求做出响应。

3. 对遴选文件的实质性条款不响应，不允许在遴选后修正。

4. 遴选委员会对申请文件的判定，只依据申请文件本身及评审委员会要求提供的有关补充材料。

（三）申请文件的澄清

1. 在评审期间，评审委员会可视具体情况要求申请人对其申请文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。申请人澄清应在评审委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出申请文件范围或者改变申请文件的实质性内容。

2. 澄清文件将作为申请文件内容的一部分。

（四）遴选过程保密

1. 遴选之后，直到授予成交（未成交）通知书前，凡属于审查、澄清、评价和比较遴选的有关资料以及授标意向等，均不得向申请人或其他无关的人员透露。

2. 在评审期间，申请人任何企图影响评审委员会的言行，将导致申请被拒绝，并承担相应的法律责任。

七、 确定成交人

（一）成交候选人

1. 评审委员会将根据遴选文件要求，进行资格性和符合性审查，将符合遴选文件要求的申请人进行综合评审。

评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按申请报价由低到高顺序排列。得分且申请报价相同的按技术指标优劣排列。申请文件满足遴选文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的申请人为排名第一的成交候选人。

2. 入围项目：

分包 1 经专家评审，资格性和符合性审查全部合格的申请人为有效申请人，如果有有效申请人只有 2 家，则申请人全部入围。如果有有效申请人不足 2 家，则项目废标，采购人、采购代理机构重新组织遴选。

分包 2 经专家评审，资格性和符合性审查全部合格的申请人为有效申请人，如果有

效申请人只有 1 家，则申请人全部入围。如果有效申请人不足 1 家，则项目废标，采购人、采购代理机构重新组织遴选。

分包 3 经专家评审，资格性和符合性审查全部合格的申请人为有效申请人，如果有效申请人只有 2 家，则申请人全部入围。如果有效申请人不足 2 家，则项目废标，采购人、采购代理机构重新组织遴选。

3. 成交、未成交通知

遴选单位将在规定的期限内以书面形式将结果通知所有申请人。

（二）签订合同

成交人在接到成交通知书后 30 日之内按要求与采购人签订《合同》。

八、 纪律和监督

（一）纪律要求

1. 对遴选单位的纪律要求

遴选单位不得泄露遴选活动中应当保密的情况和资料，不得与申请人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

2. 对申请人的纪律要求

申请人不得相互串通或与遴选单位串通，不得向遴选单位或者评审委员会成员行贿谋取成交，不得以他人名义申请或者以其他方式弄虚作假骗取成交；申请人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

3. 对评审委员会的纪律要求

评审委员会不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对申请文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及遴选有关的其他情况。在遴选活动中，评审委员会成员不得擅自离职守，影响遴选程序正常进行，不得使用没有规定的评审因素和标准进行评审。

九、 询问与质疑

（一）询问

1. 申请人对遴选活动事项有疑问的，可以向代理机构提出询问，代理机构将在3个工作日内进行答复，如询问的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

2. 申请人提出的询问超出采购人对代理机构委托授权范围的，申请人可向采购人提出。

（二）质疑

1. 申请人认为遴选文件、遴选过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。

备注：申请人应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的遴选文件提出质疑的，为收到遴选文件之日或者遴选文件发售截止之日；

（2）对遴选过程提出质疑的，为各遴选程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2. 申请人在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，一次性提出针对同一遴选程序环节的质疑。

3. 采购人、代理机构将在收到申请人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑申请人和其他有关申请人，如质疑答复的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

（三）申请人质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。

（四）申请人进行质疑时，应当书面提交质疑函正本一份、副本一份及电子版一份

（彩色 Pdf 版及 Word 版）。

（五）质疑函应当包括下列主要内容：

1. 申请人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
2. 质疑项目的名称、编号；
3. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
4. 事实依据；
5. 必要的法律依据；
6. 提出质疑的日期（该日期应为送达我公司项目负责人的日期）。

（六）质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人（负责人）或其授权代理人签字并加盖单位公章。（备注：代理人办理质疑事项时，除按上述要求提交质疑函外，还应当提交法人授权委托书原件一份及其身份证复印件一份并加盖单位公章，授权委托书应当载明委托代理人的具体权限和委托事项）

（七）申请人撤销质疑的，需要提交有效签署的书面撤销材料。

（八）质疑申请人进行虚假、恶意质疑的，代理机构将向财政主管部门进行汇报。

（九）接收询问、质疑函联系人：为采购代理机构本项目的联系人，联系电话：采购代理机构本项目联系人的联系电话，地址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 1103 室。

第三章 申请文件格式

一、申请人提交文件须知

申请人应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排以致申请文件被误读或查找不到有效文件，后果由申请人承担。

（一）所附表格中要求回答的全部问题和信息须正面回答。

（二）本资格声明的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

（三）评审委员会将依据申请人提交的申请文件并根据遴选文件的要求，决定申请人履行合同的合格性及能力。

（四）申请人提交的材料将被保密保存，恕不退还。

（五）全部文件应按申请人须知中规定的语言和份数提交。

（六）正本须具有申请代表人签字，并加盖申请人公章。

二、申请文件组成

格式一 申请函

中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司：

_____（申请人全称）_____（法定代表人）授权
权_____（申请人代表姓名）为全权代表，参加贵方组织的 XXXXXXX 项目
遴选的有关活动，并对此项目进行申请。为此：

1. 我方承诺已经具备遴选文件中规定的申请人应当具备的条件。
2. 我方已详细阅读全部《遴选文件》及全部参考资料和有关附件。我方已经完全理解了《遴选文件》中的各项内容和遴选单位的各项权利义务的真实含义，并承诺在发生争议时不会对《遴选文件》存在误解、不明白的条款为由，对贵公司行使任何法律上的抗辩权。
3. 提供遴选须知规定的全部申请文件，包括申请文件的正本 1 份，副本 4 份，遴选报价表 1 份，电子版【U 盘或光盘，加盖公章并签字人签字后的申请文件正本彩色的扫描件（PDF 格式）及电子版（Word 格式）各 1 份】。
4. 保证忠实地执行双方所签订的协议和合同，并承担协议和合同规定的责任和义务。
5. 承诺完全满足和响应遴选文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在申请文件中显著处予以明确特别说明。
6. 保证提供的申请文件均按遴选文件规定的格式填写。
7. 保证遵守遴选文件的规定。
8. 我方愿意向贵方如实提供任何与本项遴选有关的数据、情况和技术资料，若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。
9. 我方已详细审核全部申请文件，包括申请文件修改书（如有的话）、参考资料及有

关附件，确认无误。

10. 本申请文件有效期为 90 个日历日。

11. 我方承诺：我方在本项目遴选中的陈述和本申请文件的一切资料均为真实合法，没有不实的描述、承诺或者伪造、变造的情形。如果我方在本项目遴选中做虚假陈述或者在申请文件中提供虚假资料，本申请文件无效，并自愿接受有关处理，同时承担由此带来的一切法律后果。

12. 与本遴选项目有关的一切往来通讯请寄：

地址： _____ 邮编： _____

电话： _____ 传真： _____

申请人代表（签字）：

申请人（公章）：

日 期： 年 月 日

格式二 遴选报价表

项目名称：

项目编号：

分包号：

申请人名称：

请申请人根据所投分包采购产品的品目及规格分别报出产品单价，并列明对应的规格型号。格式自拟。若入围/成交，以申请人所报产品单价×实际采购数量进行结算。

申请人全称：_____（加盖申请人公章）

申请人代表(签字)：_____

申请人地址：_____

格式三 法人或者其他组织的营业执照等证明文件

（复印件，并加盖申请人公章。）

申请人如为企业法人，须提供企业法人营业执照；申请人如为事业单位或其他组织，须提供事业单位法人证书或登记证。

格式四 税务登记证

（复印件，并加盖申请人公章）

如提供三证合一的营业执照，则不需提供此项。

格式五 组织机构代码证

（复印件，并加盖申请人公章）

如提供三证合一的营业执照，则不需提供此项。

格式六 法定代表人授权书

法定代表人不能参与遴选时，必须出具本授权书，授权书均须法定代表人签字或盖章及被授权人签字，并加盖申请人公章。

中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司：

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的遴选，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效, 特此声明。

法定代表人(签字或盖章)：_____

被授权人(签字)：_____

申请人（公章）：_____

被授权人姓名：_____

职 务：_____

身份证号码：_____

详细通讯地址：_____

手 机：_____

注：后附法定代表人及被授权人身份证复印件，并加盖申请人公章。

格式七 申请人财务状况报告

说明:

1. 申请人在申请文件中, 可提供本单位 2018 年度或 2019 年度经会计师事务所出具的审计报告复印件并加盖本单位公章。

2. 如申请人无法提供 2018 年度或 2019 年度经会计师事务所出具的审计报告, 则需提供银行出具的资信证明(递交文件截止时间前 3 个月有效, 加盖公章)。

3. 银行资信证明应能说明该申请人与银行之间业务往来正常, 企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

4. 资信证明无收受人和项目的限制, 但开具银行有限制规定的除外。银行开具的资信证明中明确规定复印无效的, 需提交原件。

格式八 社会保障资金缴纳记录

说明：申请人须提供递交文件截止时间前 3 个月内任意一个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等，并加盖申请人公章（自行编写无效）；不需要缴纳社会保障资金的申请人，应提供证明其不需要缴纳社会保障资金的相应文件并加盖申请人公章。

格式九 依法缴纳税收的证明材料

说明：申请人须提供递交文件截止时间前 3 个月内任意一个月依法缴纳税收的记录复印件并加盖申请人公章（自行编写无效）；依法免税的申请人，提供证明其免税的相应证明文件并加盖申请人公章。

格式十 参加本遴选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

申请人代表签字，并加盖申请人公章，请务必填写日期。

中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司：

我公司在参加本次遴选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

申请人代表（签字）：

申请人（公章）：

日期： 年 月 日

注：重大违法记录，是指申请人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

格式十一 与参与本次遴选采购活动的其他申请人不存在法人(单位负责人)

为同一人或者直接控股、管理关系的证明材料

(格式自拟,按下述表格提供申请人相关单位一览表,加盖申请人公章、法人或法人授权代表签字,提供其他资格证明文件,复印件加盖公章)

(1) 与参与本次遴选采购活动的其他申请人不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系承诺书

(格式自拟)

申请人(公章): _____

申请人代表签字: _____

日期: _____

(2) 申请人相关单位一览表

和申请人的负责人为同一人的其他单位名称	
1	(单位名称)
...	
...	
和申请人存在直接控股、管理关系的其他单位名称	
1	(单位名称)
...	
...	

注 1: 如申请人没有表中列示的相关单位,请填写“无”。

注 2：单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

注 3：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

申请人(公章)：_____

申请人代表签字：_____

日期：_____

(3) 其他资格证明文件（复印件加盖公章）

备注：申请人须提供在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）或北京市企业信用信息网站（<http://qyxy.baic.gov.cn/>）登记的股东及出资信息，要求打印网页并加盖公章。

格式十二 技术条款响应/偏离表格式

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	货物名称	遴选文件条款号	采购需求	申请文件响应	偏情况离	说明

申请人法定代表人或授权代表签字：_____

申请人（盖章）：_____

格式十三 商务条款响应/偏离表（格式）

项目名称: _____

项目编号: _____

[illegible]

注：商务条款是指质保、售后、维修、付款等条款。

申请人法定代表人或授权代表签字：_____

申请人（盖章）：_____

格式十四 申请人资格声明

(申请人代表签字, 并加盖申请人公章)

1. 名称及基本情况:

- (1) 申请人名称: _____
- (2) 地址: _____ 邮编: _____
- 电话: _____ 传真: _____
- (3) 注册日期: _____
- (4) 公司性质: _____
- (5) 法定代表人: _____
- (6) 职员人数: _____
- (7) 注册资本: _____
- (8) 实收资本: _____
- (9) 最近三年的年度总营业额:

年份	内销	外销	总额
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

2. 申请人认为需要声明的其他情况:

兹证明上述声明是真实的、正确的, 并提供了全部能提供的资料和数据, 我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

申请人代表 (签字):

申请人 (公章):

日期: 年 月

格式十五 针对项目的供货（服务）方案

包括但不限于：供货方案（包括明确的交货期）、服务方案、售后服务方案等具体方案及相关承诺。格式自拟，须申请人代表签字并加盖申请人公章。。

格式十六 相关业绩

序号	用户单位	合同金额（万元）	联系人和电话	备注

注：（须附合同关键页复印件加盖申请单位公章）

格式十七 代理服务费承诺书（格式）

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

我们在贵公司组织的_____项目中若获成交（项目编号：_____），我们保证在成交通知书发出后 5 个工作日内按遴选文件的规定，以支票、汇票、电汇中的一种，向中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司支付代理服务费。代理服务费缴费标准按遴选文件中规定的标准执行。

开户名全称：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

帐号：346756034237

特此承诺！

承诺方法定名称：_____

地 址（邮编）：_____

电 话：_____

传 真：_____

电 子 函 件：_____

承诺方授权代表签字：_____（承诺方加盖公章）

承 诺 日 期：_____

格式十八 遴选文件要求提供的其他资料

第四章 采购需求

一、技术规格及相关要求：

分包号	采购内容	数量
1	餐饮用一次性用品、清扫用品、防汛防疫用品等	以实际采购为准
2	厨杂用具、餐用具	以实际采购为准
3	餐饮专用清洁用品（洗涤灵、消毒液等）	以实际采购为准

分包 1：餐饮用一次性用品、清扫用品、防汛防疫用品等

名称	技术参数
餐饮用一次性用品、清扫用品、防汛防疫物品等	一、供学校餐厅使用的各种规格食品袋、清扫用品、一次性打包用品、各种食品保鲜膜、一次性佩戴用品、各类杯子、各类吸管和牙签、各类用纸，防汛防疫物品等。 1. 食品袋（符合国家相关行业标准，属食品级）：规格、型号等具体要求以学校餐厅实际订购为准，须满足实际需求。 2. 清扫用品（扫把、墩布、垃圾袋、钢丝球、刮板等）：规格、型号等具体要求以学校餐厅实际订购为准，须满足实际需求。 3. 一次性打包用品（碗、餐盒、勺、纸袋等）：规格、型号等具体要求以学校餐厅实际订购为准，须满足实际需求。 4. 厨房各种食品保鲜膜（封口膜、保鲜膜等）：规格、型号等具体要求以学校餐厅实际订购为准，须满足实际需求。 5. 一次性佩戴用品（口罩、帽子等）：规格、型号等具体要求以学校餐厅实际订购为准，须满足实际需求。 6. 各种杯子（豆浆杯、饮料杯、塑料杯等）：规格、型号等具体要求以学校餐厅实际订购为准，须满足实际需求。 7. 各类吸管和牙签：规格、型号等具体要求以学校餐厅实际订购为准，须满足实际需求。 8. 厨房用纸（加工用纸、纸巾等）：规格、型号等具体要求以学校餐厅实际订购为准，须满足实际需求。 9. 碳、酒精、火碱：规格、型号等具体要求以学校餐厅实际订购为准，须满足实际需求。

	10. 防汛防疫物品：水泵、应急照明设备、应急发电设备、应急防渗漏材料等；消毒用设备、防疫垃圾专用处置用品等，规格型号以实际订购为准，须满足实际需求。 11. 所供所有产品均需提供专业机构的产品检测报告。 12. 投标人须是北京市高校联合采购中心或北京基地直供平台认定的合格供货商。 13. 产品质量要求：所有配送产品必须与成交人供货前提供的样品始终保持一致。 14. 饮食中心采购部根据餐厅计划定期与成交人订货，产品按照双方约定日期配送到位。 15. 付款期限以饮食中心账期为准，结账后，成交人按照财务要求开具合格发票结账。
--	---

注：

为保障项目的进度、质量，分包 1、2、3 每个申请人限中一包。评标顺序按分包号的自然顺序。已获得有成交资格的申请人在之后分包打分阶段的服务方案分值以 0 分计算。

分包 2：厨杂用具、餐用具

名称	技术参数
厨杂用具、餐用具	1. 包括餐厅日常所用各种工用具、餐用具、厨具，例如：锅碗瓢盆勺，刀墩，筐、置物用具、储藏用具、洗涤工用具、调理加工用具、售餐用具等。 2. 所供所有产品均需提供专业机构的检测报告，所供产品须符合国家食品安全相关标准，保证耐高温达标。 3. 产品质量要求：所有配送产品必须与成交人供货前提供的样品始终保持一致。 4. 饮食中心采购部根据餐厅计划定期与成交人订货，产品按照双方约定日期配送到位。 5. 付款期限以饮食中心账期为准，结账后，成交人按照财务要求开具合格发票结账。

分包 3：餐饮专用清洁用品（洗涤灵、消毒液等）

名称	技术参数
餐 饮 专 用 清 洁 用 品 （ 餐 饮 专 用 表 面 消 毒 物 品 、 消 毒 液 、 洗 涤 灵 等 ）	1. 清洁用品包括洗涤灵、消毒液、洗手液、餐饮专用表面消毒物品等。 2. 所供所有产品均需提供专业机构的检测报告,须符合国家食品药品监督管理局、餐饮行业相关标准。 3. 产品质量要求:所有配送产品必须与成交人供货前提供的样品始终保持一致。 4. 饮食中心采购部根据餐厅计划定期与成交人订货,产品从订单之日起到必须在 24 小时之内配送到位。 5. 付款期限以饮食中心账期为准,结账后,成交人按照财务要求开具合格发票结账。

第五章 合同协议

合同编号：

*****购销合同

本合同由中华人民共和国的（北京交通大学）（以下简称“买方”）为一方和（中国北京）的（*****公司）（以下简称“卖方”）为另一方按下述条款和条件签署。

鉴于买方为获得以下货物和伴随服务，即（*****采购）而遴选采购，遴选项目名称为“北京交通大学*****”，项目编号为*****。并接受了卖方以总金额（人民币：*****万元，¥*****）（以下简称“合同价”）提供上述货物和服务的投标。

本合同在此声明如下：

1. 下述文件是本合同的一部分，并与本合同一起阅读和解释：

- （1）合同条款
- （2）申请文件
- （3）遴选文件
- （4）中标通知书

2. 考虑到买方将按照本合同向卖方支付，卖方在此保证全部按照合同的规定向买方提供货物和服务，并修补缺陷。

3. 考虑到卖方提供的货物和服务并修补缺陷，买方在此保证按照合同规定的时间和方式向卖方支付合同价或其他按合同规定应支付的金额。

双方在上述日期根据相关法律法规签署本合同。

合同编号：

合同条款

买方：北京交通大学

卖方：*****公司

1. 货物名称、货物数量、货物价格、货物产地

(1) 买方向卖方购买的货物的名称、数量和价格（人民币圆）

序号	货物名称	品牌、型号	数量	单价	总价
1					
2					
3					
合计	--	--		--	

(2) 合同金额总计：_____人民币

(3) 本合同价格为包含了购买货物及其相关服务的费用和所需缴纳的所有税费, 并包含了货物发运到指定地点所需的一切费用。

2. 生效、付款方式

(1) 本合同经双方法定代表人（负责人）或授权代表签字并加盖单位合同章后生效。

(2) 付款期限以饮食中心账期为准，结账后，成交人按照财务要求开具合格发票结账。

(3) 双方因本合同发生的一切费用均以人民币结算及支付。

(4) 卖方在交付货物的同时，应向买方开具合同总额的商业发票。

(5) 如卖方根据本合同规定有责任向买方支付违约金或其它赔偿时，买方在书面通知卖方后, 有权从上述付款中扣除该等款项。

3. 服务期与服务地点

(1) 服务期：自合同签订之日起 1 年。

(2) 服务地点：北京交通大学饮食中心。

4. 违约责任

(1) 买方未能按合同约定提供经费或未能提供必要的支持，导致卖方工作延误的，应允许合同规定的完成期限相应顺延。

(2) 如果卖方未按照合同规定的要求交付合同货物和提供服务；或卖方在收到买方要求更换有缺陷的货物或部件的通知后十日内或在卖方签署货损证明后十日内没有补足或更换货物、或交货仍不符合要求；或卖方未能履行合同规定的任何其他义务时，买方有权向卖方发出违约通知书，卖方应按照买方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任：

a) 在买方规定的时间内，用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的零件、部件和货物或 / 和修补缺陷部分以达到合同规定的要求，卖方应承担由此发生的一切费用和 risk。此时，相关货物的质量保修期也应相应延长。

b) 买方有权部分或全部解除合同并要求卖方赔偿由此造成的损失。此时买方可采取必要的补救措施，相关费用由卖方承担。

(3) 如果卖方在收到买方的违约通知书后十日内未作答复也没有按照买方选择的方式承担违约责任，则买方有权从尚未支付的合同价款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿，买方有权向卖方提出不足部分的赔偿要求。

5. 质量标准和验收

(1) 验收根据“北京交通大学*****”；【项目编号：*****】包的遴选文件、申

请文件、技术指标进行，合同货物质量应符合中华人民共和国部颁标准及相应的技术规范要求。

(2) 卖方应保证所提供的货物经正确安装、合理操作和维护保养在其使用寿命期内具有令买方满意的性能，并对由于合同货物的设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何故障负责。

(3) 卖方保证向买方提供的技术资料是清晰的、正确的、完整的。买方在清点卖方提供的技术资料时如发现缺失，卖方应在接到买方通知后七日内予以补足。

(4) 在双方签署验收证书后三十日内，如果买方发现货物内在的、非显而易见的损坏，或者货物的质量与合同规定不符，或者在货物质量保证期内证实货物是有缺陷的（包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等），买方有权要求卖方免费更换有缺陷的货物或部件。买方应在发现该情况之日起三日内以书面形式通知卖方，卖方应在收到买方通知后十日内免费更换有缺陷的货物或部件，相关费用由卖方承担。

6. 不可抗力

(1) 不可抗力指下列事件：战争、动乱、瘟疫、严重火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害，以及本合同各方不可预见、不可防止并不能避免或克服的一切其他事件。

(2) 任何一方因不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务，该方应尽快通知另一方，并须在不可抗力发生后三日内以书面形式向另一方提供详细情况报告及不可抗力对履行本合同的影响程度的说明。

(3) 发生不可抗力事件，任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受的任何损失承担责任。但遭受不可抗力影响的一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力影响的一方对因未尽本项责任而造成的相关损失承担责任。

(4) 合同各方应根据不可抗力对本合同履行的影响程度，协商确定是否终止本合同，或是继续履行本合同。

7. 保密条款

(1) 任何一方对其获知的本合同及附件中其他各方的商业秘密和国家秘密负有保密义务。

(2) 除非法律、法规另有规定或得到本合同另一方的书面许可，任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密和国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密和国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

8. 合同的解释和法律适用

(1) 任何一方对本合同及其附件的解释均应遵循诚实信用原则，依照本合同签订时有效的中国法律、法规以及通常的理解进行。

(2) 本合同标题仅供查阅方便，并非对本合同的诠释或解释；本合同中以日表述的时间期限均指自然日。

(3) 对本合同的任何解释均应以书面作出。

本合同及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本合同签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

9. 权利的保留

(1) 如果本合同部分条款依据现行有关法律、法规被确认为无效或无法履行，且该部分无效或无法履行的条款不影响本合同其他条款效力的，本合同其他条款继续有效；同时，合同双方应根据现行有关法律、法规对该部分无效或无法履行的条款进行调整，使其依法成为有效条款，并尽量符合本合同所体现的原则和精神。

(2) 在本合同履行期间，因中国法律、法规、政策的变化致使本合同的部分条款相

冲突、无效或失去可强制执行效力时，双方同意合作尽快修改本合同中相冲突或无效或失去强制执行效力的有关条款。

10. 争议

在有争议情况下，由双方协商解决，若双方无法协商解决，由仲裁机构按法律规定解决，或向买方所在地法院提请起诉。相关费用除仲裁和判决结果有规定的，由败诉方负责。

11. 其它

本合同一式 6 份，买方执 3 份，卖方执 3 份，具有同等法律效力。

本合同由买方提供经“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询的卖方截止到本合同签订之日（含签订之日）之前的信用记录情况的网页截图，作为本合同附件。

本合同未尽事宜，双方友好协商处理。

买方：北京交通大学	卖方：
项目负责人：	项目负责人：
委托代理人：	委托代理人：
签字日期：	开户行：
	帐号：
	签字日期：

____年____月____日

____年____月____日

第六章 遴选评审标准

一、评审委员会的组成：评审委员会由采购人和采购代理机构依法组建。

二、评审委员会的职责

- （一）审查、评价申请文件是否符合遴选文件的商务、技术等实质性要求；
- （二）要求申请人对申请文件有关事项作出澄清或者说明；
- （三）对申请文件进行比较和评价；
- （四）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交人；
- （五）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为。

三、评审程序及打分办法

- （一）评审准备：评委熟悉遴选文件。
- （二）评委认真仔细阅读遴选文件并对申请文件进行资格性、符合性审查，而后就有关问题要求申请人做出必要的澄清、说明，按照遴选文件中规定的评审方法和标准，对合格的申请文件进行商务和技术评估，综合比较与评价并进行独立打分，推荐成交候选人名单并编写评审报告。

1. 申请文件的审查

依据法律法规和遴选文件的规定，对申请文件进行资格性、符合性审查。

2. 综合比较与评价并进行独立打分

按照遴选文件中规定的评审方法和标准，对资格性、符合性审查合格的申请文件进行商务和技术评估，综合比较与评价并进行独立打分。

3. 推荐成交候选人

每位评委在审阅申请资料的基础上，对各申请单位进行综合打分。最后汇总所有评委的分数，求出每个申请单位的平均分并排序。排名第一的申请人推荐为预成交人，第二名作为备选成交人。

4. 编写评审报告

四、资格性、符合性审查表

序号	项目	合格标准
1	申请函	按遴选文件要求提供。
2	遴选报价表	按遴选文件要求提供。
3	企业法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证	按遴选文件要求提供。
4	法定代表人授权书	按遴选文件要求提供。
5	申请人的财务状况报告	提供本单 2018 年度或 2019 年度经会计师事务所出具的审计报告复印件； 无法提供 2018 年度或 2019 年度审计报告的，则需提供银行出具的资信证明（递交申请文件截止时间前 3 个月内且有效的）。
6	缴纳税收记录	提供递交申请文件截止时间前 3 个月内任意一个月的缴纳税收记录复印件（加盖申请单位公章，自行编制无效）
7	社会保障资金缴纳记录	提供递交申请文件截止时间前 3 个月内任意一个月社会保障资金缴纳记录复印件（加盖申请单位公章，自行编制无效）
8	信用记录	符合遴选文件要求。
9	参加本遴选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明	按遴选文件要求提供。
10	与参与本次遴选活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系的承诺书	按遴选文件要求提供。
11	遴选保证金	按遴选文件要求缴纳。
12	申请文件的签署	按照遴选文件要求签字并盖章。
13	申请报价	满足遴选文件中的要求。
14	其他资格条件	满足遴选文件要求。

评委签字：

五、评分标准（满分 100 分）

序号	评分因素	评分说明	分值
1	服务需求响应情况 (6 分)	服务需求条款响应情况，完全满足遴选文件要求，得 6 分。 1. 一般条款每有一项不满足遴选文件要求的，扣 1 分，直至 0 分； 2. 漏报技术条款视为该条不满足。	0-6
2	服务方案 (38 分)	1. 根据本项目的采购需求、特点，提出的服务整体设想 (8) (1) 服务整体设想全面、合理得 4 分；服务整体设想存在欠缺、合理性一般得 2 分；未提出服务整体设想不得分； (2) 服务整体设想针对性全面得 4 分；针对性有欠缺得 2 分；针对性不足不得分。 2. 提出的服务模式及服务理念 (8) (1) 服务模式全面、可实施性全面得 4 分；服务模式存在一定的问题得 2 分；服务模式严重不足不得分； (2) 服务理念先进、可实施得 4 分；服务理念中规中矩，可实施得 2 分；服务理念不足不得分。 3. 应急处理方案 (8) (1) 应急处理方案全面、合理得 5 分；应急处理方案相对全面、合理性一般得 2 分；应急处理方案不全面、不合理不得分； (2) 应急处理方案针对性全面得 3 分；针对性存在欠缺得 1 分；针对性严重不足不得分。 4. 供货工作流程 (8) (1) 工作流程详尽、完善、严谨性较强，安排合理得 5 分；工作流程相对完善、严谨性较弱，安排紧张得 3 分；工作流程不够完善、没有严谨性，安排不合理得 1 分；工作流程不完善、没有严谨性，安排不确定不得分； (2) 针对性全面得 3 分；针对性存在欠缺得 1 分；针对性严重不足不得分。	0-38

		5. 技术支持能力（6） （1）详细、完善得 3 分；相对完善得 1 分；未完善或未提供不得分； （2）针对性全面得 3 分；针对性存在欠缺得 1 分；针对性严重不足不得分。	
3	保障措施 (36 分)	1. 服务质量保障措施（9） （1）服务质量保障措施十分合理、内容完整得 5 分；服务质量保障措施相对合理、内容较完整得 2 分；服务质量保障措施不合理、内容欠缺不得分； （2）服务质量保障措施实施性全面得 4 分；实施性存在欠缺得 2 分；实施性严重不足不得分。 2. 安全保障措施（9） （1）安全保障措施十分合理、内容完整得 5 分；安全保障措施相对合理、内容较完整得 2 分；安全保障措施不合理、内容欠缺不得分； （2）安全保障措施实施性全面得 4 分；实施性存在欠缺得 2 分；实施性严重不足不得分。 3. 其他服务保障措施承诺（9） （1）根据采购需求，申请人承诺合理、全面、能最大限度的满足采购人需求得 5 分，一般满足得 2 分，不能满足不得分； （2）针对性全面得 4 分；针对性存在欠缺得 2 分；针对性严重不足不得分。 4. 针对本项目供货管理规章制度（9） （1）供货管理规章制度合理、完善得 5 分；基本合理、比较完善得 3 分；不合理、不完善得 1 分；未提供供货管理规章制度不得分； （2）针对性全面得 4 分；针对性存在欠缺得 2 分；针对性严重不足不得分。	0-36
4	项目团队 (6 分)	根据拟投入项目团队人员情况综合打分 （1）团队人员职责分工明确，岗位设置合理，后备力量充足得 3 分； 团队人员职责分工相对明确，岗位设置相对合理，后备力量仅满足	0-6

		需求得 1 分；团队人员职责分工不明确，岗位设置不合理，无后备力量不得分； (2)团队人员职责分工针对性全面得 3 分；针对性存在欠缺得 1 分；针对性严重不足不得分。	
5	项目业绩 (10 分)	考虑申请人近 3 年 (2017 年 7 月至 2020 年 7 月) 的与本项目类似的项目业绩 (须附合同关键页复印件加盖投标单位公章) 每提供 1 个业绩得 1 分，最多得 10 分。	0-10
6	响应文件 (4 分)	装订牢固，目录清楚，逐页编码，页码准确、双面打印。完全响应 遴选文件要求提供相关资料，表格等，得 4 分。在装订、目录、编码、双面打印响应遴选文件要求提供相关资料，表格等方面有欠缺，得 1-2 分。	1-4