北京电子科技职业学院2020年度保安服务

招标文件

（招标编号：ZTXY-2020-F35027）

采　　购　　人：北京电子科技职业学院

采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

二零二零年一月

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

目　　录

第一章 投 标 邀 请 2

第二章 投标人须知 6

第三章 投标人须知资料表 26

第四章 合同主要条款 31

第五章 投标文件格式 39

第六章 采购需求 76

第七章 评标标准 83

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

第一章　投 标 邀 请

中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司受北京电子科技职业学院委托，对“北京电子科技职业学院2020年度保安服务”所需的下述全部服务进行国内公开招标。欢迎合格的投标人前来投标。

一、招标编号：ZTXY-2020-F35027

二、招标范围和预算金额：

（一）招标范围：为北京电子科技职业学院提供2020年度保安服务，具体要求详见招标文件《第六章》。

（二）预算金额：人民币412.8万元

资金来源：财政性资金

项目批复编号：JBZC2020_014306_302-JH001-XM001。

三、招标文件售价：每套人民币500元（不支持微信、支付宝、银行卡支付）；如需招标文件附件格式电子版(不含技术参数)，每份50元。只接受现场购买。招标文件及电子版售后不退。

四、购买招标文件时间和地点：

（一）时间：2020年1月22日起至2020年2月3日止(节假日休息)，每天8:30-16:30(北京时间)。

（二）地点：北京市朝阳区南磨房路37号华腾北塘商务大厦11层1105室。

五、递交投标文件时间：2020年2月12日09:00—09:30（北京时间）。

六、递交投标文件截止时间：2020年2月12日09:30（北京时间），逾期送达或不符合规定的投标文件恕不接受。

七、递交投标文件地点：北京电子科技职业学院（亦庄校区）行政楼517室。

八、本项目需要落实的政府采购政策：节约能源（本项目不适用）、保护环境（本项目不适用）、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业、优先采购贫困地区农副产品（本项目不适用）等政府采购政策。

九、本项目不接受进口产品、不接受联合体投标。

十、凡对本次招标提出询问，请与我公司联系（请以邮件信函或传真的形式）。

采购人：北京电子科技职业学院

地　址：北京经济技术开发区凉水河一街9号

联系人：闫老师

电　话：010-87220943

采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

地　　址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北搪商务大厦 11 层 1105 室

邮政编码：100022

联 系 人：王新力、于海龙、鲁智慧

电　　话：010-51908195

电子邮箱：ztxygj3@163.com

开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账　　号：346756034237

广渠门外大街
广渠路
双井桥
环陆宾馆
北京延铭医院
广渠路
大郊亭桥
珠江发展中心
北京工业大学附属中学
华仁医院
北京安泽大药房
工行垂杨柳支行
北人泽洋大厦
中行大望路支行
勤拱翡翠
垂杨柳中心小学底年级部
垂杨大厦
北京普华门诊部
珠多美
京隆堂大药房
入口
劲松桥
华腾北搪商务大厦
宏久写字楼
光明桥
渤海中医院
劲松西社区
承信源写字楼
入口
朝阳区朝阳文化培训学校
虎城中学
乐游饭店
福瑞宏达医药公司
凯尔康平价药房潘家园店
好利来
圣武东里卫生站
都市名苑
京天驾校
百济堂药品超市潘家园店
潘家园桥
松榆北路
潘家园医院
西大望路
工大桥
东二环
长青路
北京同仁堂华威药店
百环花园
红十字合光明眼科
潘海美艺形象设计
潘家园大厦
华威桥
美雅口腔
双龙路

第二章　投标人须知

一、说 明

（一）采购人、采购代理机构及合格的投标人

1.本项目采购人：本招标文件《第一章》中所示采购人。

2.本项目采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司。

3.满足以下条件的投标人是合格的投标人，可以参加本次投标：投标人应遵守有关的中国法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条和招标文件中规定的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

（3）具有履行合同所必需的设备、专业技术和方案实施能力；

（4）参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（5）不同潜在投标人的法人、单位负责人不是同一人也不存在直接控股、管理关系；

（6）近三年未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录，以代理机构评标现场查询结果为准）；

（7）未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的；

（8）投标人必须向采购代理机构购买招标文件，未向采购代理机构购买招标文件的供应商均无资格参加本次投标；

（9）投标人须具有由公安局批准颁发的《保安服务许可证》(投标人跨省、自治区、直辖市提供保安服务的，还须在北京市级人民政府公安机关备案)；

（10）本项目不接受联合体投标；

（11）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

4.如第一章《投标邀请》中允许联合体采购，对联合体规定如下：

（1）以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

（2）采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

（3）联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交采购人或采购代理机构。

（4）以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

6.投标人在投标过程中不得向采购人或采购代理机构行贿或采取其他手段谋取中标。一经发现，其投标人资格将被取消。

7.投标人不得实施下列法律禁止的行为，情节严重的，由有权机关依法追究其法律责任：

（1）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

（2）与采购人、采购代理机构或者其他投标人恶意串通的；

（3）以低于成本的报价竞标的；

（4）向采购人、采购代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的；

（5）以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

（6）在采购过程中与采购人进行协商谈判的；

（7）提供虚假证明材料谋取中标的；

（8）中标后无正当理由拒不与采购人签订采购合同的；

（9）未按照采购文件确定的事项签订采购合同；

（10）将采购合同转包；

（11）提供假冒伪劣产品；

（12）擅自变更、中止或者终止采购合同；

（13）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

（二）资金来源

招标公告或投标邀请书中所述的采购人必须获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的款项。

（三）投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，采购人、采购代理机构均无承担投标费用的义务和责任。

（四）适用法律

本次采购属服务类政府采购，采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、财政部规章及政府采购项目所在地有关法规、规章的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

二、招标文件

（一）招标文件构成

1.采购人或者采购代理机构根据采购项目的特点和需求编制招标文件。招标文件共分为七章，各章的内容如下：

第一章　投标邀请

第二章　投标人须知

第三章　投标人须知资料表

第四章　合同主要条款

第五章　投标文件格式

第六章　采购需求

第七章　评标标准

2.投标人应当认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和采购需求等。

（二）招标文件复核

投标人必须检查招标文件的页数，如果发现有任何缺漏、重复或不清楚的地方，必须立即通知采购人，以便及时纠正上述缺漏、重复或不清楚的地方。投标人应认真审阅招标文件中所有内容，包括投标须知、合同条件、采购要求等。如果投标人的投标文件不能完全满足本招标文件的要求，责任由投标人自负。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致按无效投标处理。

（三）招标文件的澄清或者修改

采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标文件的编制

（一）投标范围及投标文件中计量单位、投标语言的使用

1.投标人可以对招标文件中“采购需求”所列的所有服务项目进行投标，也可以只对其中一包或者几包服务进行投标，但不得将一包中的内容拆开投标。拆开投标的，按**无效投标处**

理。

2.投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位及通用图形符号。

3.投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构和买方就有关文件的所有来往函电均应使用“投标须知资料表”中规定的语言书写，如未规定，以中文为准。投标人提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但响应内容应附有“投标须知资料表”中规定语言的翻译本，在解释投标文件时以翻译本为准。

（二）投标文件构成

1.投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，投标文件按A4幅面装订（须以左侧胶装形式装订，封面装订材料不限，但必须装订紧密，不得松动、散落。），须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。投标文件应包括但不限于本文件《第五章 投标文件格式》中内容。

2.所有投标人的**资格证明文件（招标文件要求的）**均应当为合法、有效文件，否则将被按**无效投标处理**。

3.上述文件应当按照招标文件规定要求的格式填写、签署和盖章。

4.投标文件内容不全或字迹模糊辨认不清，导致投标文件不满足招标文件实质性要求的，按**无效投标处理**。

（三）投标报价

1. 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应当遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，采购是以合同方式有偿取得服务的行为。

2.投标人应在投标分项报价表（附件三）上标明投标有关服务的单价，针对每一服务内容，逐一分项报价。并由法定代表人或其授权代表签字并盖章。

3.投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认为是非实质性响应投标而视为无效投标。

4. 投标人对投标报价若有说明应当在开标一览表中注明，只有开标时唱出的报价和优惠才会在评标时予以考虑。采购人或采购代理机构不接受可以选择的投标方案和报价。任何有选择的或者可以调整的投标方案和报价将被视为非响应性投标而导致其投标无效。

5.最低报价不作为中标的唯一保证。

（四）投标保证金

1.投标人应当提供《投标人须知资料表》中规定的投标保证金，并作为其投标的一部分。

2.投标保证金是为了保护采购人、采购代理机构免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。下列任何情况发生，投标保证金将不予退还：

（1）在投标有效期内，投标人擅自撤销投标文件的；

（2）中标人不按本须知的规定与采购人签订合同的；

（3）中标人不按本须知的规定提交履约保证金的；

（4）中标人擅自放弃中标的。

3.投标保证金可采用下列形式之一：支票、汇票、电汇或者政府采购监督管理部门认可的其它非现金方式。

（1）投标保证金应于投标截止时间前缴纳至采购代理机构指定账户，如为电汇，需在电汇说明中写明项目名称或项目编号。

（2）投标保证金须以分包为单位分别电汇（不能将几个分包的投标保证金合并在一起，一笔电汇）。

4.投标保证金票据的出票单位应为参加投标的投标人本身，接受单位为“中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司”。

5.凡没有根据本须知的规定，提交有效投标保证金的投标文件，将被视为无效投标。

6.联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

7.中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订合同后5个工作日内办理退还手续或者转为中标人的履约保证金。未中标人的投标保证金，在中标通知书发出后5个工作日内办理退还手续。

8.办理以支票形式退投标保证金手续时须持中标通知书或未中标通知书、采购代理机构开具的投标保证金收据、退投标保证金单位的财务部门开具的收据，投标保证金将予非现金方式退还。

9.因采购代理机构原因逾期退还投标保证金的，除退还投标保证金本金外，同时将按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20%后的利率支付超期资金占用费，但因投标人自身原因导致无法退还的除外。

（五）投标有效期

1.投标应在规定的开标日后的 120 天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为非实质性响应投标而视为**无效投标处理**。

2.采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件，且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝采购人或采购代理机构的这种要求，其投标文件将被视为撤销，但其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

（六）投标文件的签署及规定

1.投标人应准备投标文件正本 1 份和副本 4 份，《开标一览表》 1 份,电子版 1 份**【U盘或光盘，加盖公章并签字人签字后的投标文件正本彩色的扫描件（PDF格式）及电子版（Word格式）】**，每份投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”、 “开标一览表”、“电子版”字样。若正本和副本不符，以纸质正本为准。

2.《开标一览表》及《投标文件》的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的签字人（法定代表人或经其正式授权的代表）在《开标一览表》及《投标文件》上签字并加盖单位公章，投标人应填写全称。

3.授权代表须有书面的“法定代表人授权书”（参考格式附后），并将其附在投标文件中。投标文件的副本可采用正本的复印件。

4.任何行间插字、涂改和增删等修改，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字并加盖投标单位公章，否则作为无效修改。

5.投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

6.投标人公章是指与投标人名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其他“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字是指手签字或签名章。不符合本条规定的投标作**无效投标处理**。

四、投标文件的递交

（一）投标文件的密封和标记

1.投标时，投标人应将投标文件正本、所有的副本、电子版应分开单独密封装在单独的密封袋（箱）中，且在密封袋（箱）正面标明“正本”、“副本”、“电子版”字样。未按要求提交投标文件的，其**投标将被拒绝或作无效标处理**。

2.为方便开标唱标，投标人应单独密封一份“开标一览表”，并在密封袋（箱）上标明

“开标一览表”字样，在投标时单独递交。未提交单独密封的《开标一览表》，其**投标将被拒绝或作无效标处理**。

3.所有密封袋（箱）上均应：

（1）清楚标明递交至招标公告或投标邀请书中指明的投标地址。

（2）注明招标公告或投标邀请书中指明的项目名称、分包号、招标编号和“在_____（开标日期、时间）之前不得启封”的字样。

（3）在密封袋（箱）的封装处加盖投标人公章或授权代表签字。

4.所有密封袋（箱）上还应写明投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

5.包装文件袋和密封的封面参考格式如下。

参考格式	_____项目名称 投标文件 招标编号： 包号：__包 在___年___月___日___时___分前不得启封 投标人名称：_____（加盖公章） 投标人地址：_____ 法定代表人或其授权代表：_____（签字或盖章）

6.如果投标人未按上述要求加写标记，采购人、采购代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责。

（二）投标截止期

1.投标人应在招标公告或投标邀请书中规定的截止日期和时间内，将投标文件递交采购人或采购代理机构，递交地点应是招标公告或投标邀请书中规定的投标地址。

2.采购人或采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，采购人或采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

3.采购人或采购代理机构将拒绝接收并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

（三）投标文件的修改与撤回

1.投标以后，如果投标人提出书面修改或撤标要求，在投标截止时间前送达采购人或采购代理机构者，采购人或采购代理机构将予以接受。

2.投标人对投标文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。

3.在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

4.从投标截止期至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退回。

五、开标及评标

（一）开标

1.采购人或采购代理机构应当按招标公告或投标邀请书的规定，在投标截止时间的同一时间和招标公告或投标邀请书投标邀请预先确定的地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表、采购人和有关方面代表参加。

（1）参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

（2）投标人因故不能派代表出席开标活动，视同认可开标结果。

2.开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

3.未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

4.除了按照本须知的规定原封退回迟到的投标文件之外，开标时将不得拒绝任何投标。

5.采购人或采购代理机构将对唱标内容做开标记录，由投标人代表签字确认。

（二）组建评标委员会

评标委员会根据招标采购项目的特点依法进行组建，评标委员会负责整个项目的评标工作。

（三）投标文件的审查与澄清

1.投标文件的审查。

（1）采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。

根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号），采购人或者采购代理机构应当对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参与政府采购活动。

①信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站及“中国政府采购网”等渠道。

②截止时点：本项目评标当日。

③信用信息查询记录和证据留存的具体方式：采购代理机构于评审现场查询打印与其他采购文件一并保存。

④信用信息的使用规则：

对信用记录查询结果显示被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，禁止参加政府采购活动的时间按处罚结果执行，但不受区域限制（财库〔2015〕

150号《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》，相关行政处罚决定在全国范围内生效）。

（2）评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查。

2.投标文件的澄清

（1）在评标期间，评标委员会有权要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。投标人澄清应在评标委员会规定的时间内以书面方式（加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字）进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

（2）澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

（3）算术错误将按以下规定修正：投标文件中“开标一览表”（报价表）内容与投标文件中内容不一致的，以“开标一览表”（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果投标人不接受对其错误的更改，其投标将被视为无效投标。

（四）投标偏离与非实质性响应

1.对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

2.在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对于关键条款，例如关于投标保证金、投标有效期、适用法律等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标

文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

3.实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标处理。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。**如发现下列情况之一的，其投标将按无效投标处理：**

（1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

（2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（3）不具备招标文件中规定资格要求的；

（4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（6）法律、法规和招标文件中规定的其他无效情形。

（五）比较与评价

1.经资格审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标标准和方法，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

2.综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。详细评标标准见招标文件第七章。

3.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其**投标无效**：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

4.废标

（1）出现下列情形之一，将导致项目废标：

①符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足三家；

②出现影响采购公正的违法、违规行为的；

③投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

④因重大变故，采购任务取消的。

（2）废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

5.评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为**无效投标处理**。

（六）评标过程及保密原则

1.开标之后，至采购人与中标人签订采购合同止，凡与本次招标有关人员对属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

2.在评标期间，投标人试图非法干预、影响采购人或采购代理机构和评标委员会的任何活动，将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

六、确定中标

（一）中标候选人的确定原则及标准

评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

（二）确定中标人

1.评标委员会将根据评标办法推荐中标候选人名单。

2.采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

3.中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在中标人之后的第一位的中标候选人签订政府采购合同，以此类推，也可以重新招标。

（三）接受和拒绝任何或所有投标的权利

为维护国家和社会公共利益，或出现不可抗力的情形，采购人将根据国家有关法律法规，在授标之前保留接受或拒绝投标人中标的权利。

（四）中标通知书

1.采购人或采购代理机构将在中标人确定之日起2个工作日内以书面形式向中标人发出中标通知书，并在省级以上财政部门指定的媒体上发布公告。

2.中标通知书是政府采购合同的组成部分。

（五）签订合同

1.中标人应当自收到中标通知书之日起 30 日内，与采购人签订书面合同，否则按开标后撤销投标处理。

2.招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

3.政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

（六）履约保证金

中标人根据招标文件的规定，在签订合同后按招标文件中提供的履约保证金保函格式或者采购人可以接受的其他形式向招标采购单位交纳履约保证金，具体规定详见《投标人须知资料

表》。

（七）保密和披露

1.投标人自领取招标文件之日起，须承诺承担本采购项目下保密义务，不得将因本次采购获得的信息向第三人外传。

2.采购代理机构有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或者评审有关人员披露。

（八）腐败和欺诈行为

1.采购人、采购代理机构和中标人在本次采购、合同签订及合同实际履行过程中不得损害国家利益、社会公共利益及他人合法权益，不得实施下列行为。

（1）“腐败行为”是指在采购过程中或者合同签订、履行过程中，通过提供或者变相提供、接受或者变相接受、索取或者变相索取任何不正当利益的行为。

（2）“欺诈行为”是指中标人在采购过程或者合同签订、履行过程中恶意串通、虚构事实，损害采购人、其他投标人权益及社会公共利益的行为，包括投标人之间在递交投标文件前后恶意串通投标，人为地使投标丧失公平竞争性，扰乱招投标公平竞争秩序的行为。

2.在采购过程或者合同签订、履行过程中，发现被推荐的中标人在本采购过程中有腐败和欺诈行为的，应当依法取消其中标资格并解除已经签订的采购合同。

（九）询问、质疑

1.询问

（1）投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构将在3个工作日内进行答复，如询问的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

（2）投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，投标人可向采购人提出。

2.质疑

（1）投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

备注：投标人应知其权益受到损害之日，是指：

①对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标公告期限届满之日；

②对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

③对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

（2）投标人在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

（3）采购人、采购代理机构将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关投标人，如质疑答复的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

3.投标人质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。

4.投标人进行质疑时，应当书面提交质疑函正本一份、副本一份及电子版一份（word版）。

5.质疑函应当包括下列主要内容：

(1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2)质疑项目的名称、编号；

(3)具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4)事实依据；

(5)必要的法律依据；

(6)提出质疑的日期（该日期为送达我公司项目负责人的日期）。

6.质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人（负责人）或其授权代理人签字并加盖单位公章。（备注：投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑，应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。）

7.投标人撤销质疑的，需要提交有效签署的书面撤销材料。

8.质疑投标人进行虚假、恶意质疑的，采购代理机构将向财政主管部门进行汇报。

9.接收询问、质疑函联系人为采购代理机构本项目的联系人，联系电话为文件第一章中采购代理机构本项目联系人的联系电话，地址为获取招标文件的地址。

（十）招标代理服务费

1. 本项目所涉及的招标代理服务费用由中标人支付。

2.招标代理服务费可以为支票、汇票或现金等。

3. 参照《国家计委关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格〔2002〕1980号）和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）的标准，以中标金额为基数差额累计法计取招标代理服务费。具体收费费率标准如下表：

服务类型 费率 中标金额（万元）	货物招标	**服务招标**	工程招标
100以下	1.5%	**1.5%**	1.0%
100-500	1.1%	**0.8%**	0.7%
500-1000	0.8%	**0.45%**	0.55%

1000-5000	0.5%	**0.25%**	0.35%

以中标金额为一个亿的服务举例，收费金额=100×1.5%+(500-100) ×0.8%+(1000-500) ×0.45%+(5000-1000) ×0.25%+(10000-5000) ×0.1%=1.5+3.2+2.25+10+5=21.95万元

第三章　投标人须知资料表

本资料表是关于本项目的具体资料，是对《招标文件》投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应当以本资料表为准。

本资料表中（含技术附件）加“*”号的条目(如有)为强制性要求。“*”号条目内容若有缺失或者无效，将导致投标视为无效且不允许在开标后补正。该“*”若加在标题处，则该标题下所有涵盖内容均为强制性要求，若加在正文段落处，则该段内容为强制性要求。

招标文件带有“*”符号的条款均为重要技术指标及商务条款，对这些主要技术指标及商务条款的任何偏离将视为<u>无效投标</u>。

条款号			内　　容
章	节	条	
二	一	（一）	满足以下条件的投标人是合格的投标人，可以参加本次投标： 投标人应遵守有关的中国法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条和招标文件中规定的条件： （1）具有独立承担民事责任的能力； （2）具有良好的财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料； （3）具有履行合同所必需的设备、专业技术和方案实施能力； （4）参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； （5）不同潜在投标人的法人、单位负责人不是同一人也不存在直接控股、管理关系； （6）近三年未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录，以代理机构评标现场查询结果为准）； （7）未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的； （8）投标人必须向采购代理机构购买招标文件，未向采购代理机构购买招标文件的供应商均无资格参加本次投标； （9）投标人须具有由公安局批准颁发的《保安服务许可证》(投标人跨省、自治区、直辖市提供保安服务的，还须在北京市级人民政府公安机关备案)； （10）本项目不接受联合体投标； （11）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

二	三	（二）1	投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，投标文件按A4幅面装订（须以左侧胶装形式装订，封面装订材料不限，但必须装订紧密，不得松动、散落。），须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。投标文件应包括但不限于本文件《第五章 投标文件格式》中内容。
		（二）2	所有投标人的**资格证明文件（招标文件要求的）**均应当为合法、有效文件，否则将被按**无效投标处理**。
		（二）3	上述文件应当按照招标文件要求的格式填写、签署和盖章。
		（二）4	投标文件内容不全或字迹模糊辨认不清，导致投标文件不满足招标文件实质性要求的，按**无效投标处理**。
		（三）1	所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应当遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，采购是以合同方式有偿取得服务的行为。
		（三）2	.投标人应在投标分项报价表（附件三）上标明投标有关服务的单价，针对每一服务内容，逐一分项报价。并由法定代表人或其授权代表签字并盖章。
		（三）3	投标人对投标报价若有说明应当在开标一览表中注明，只有开标时唱出的报价和优惠才会在评标时予以考虑。采购人、采购代理机构不接受可以选择的投标方案和报价。任何有选择的或者可以调整的投标方案和报价将被视为非响应性投标而导致其**投标无效**。
		（三）4	投标人要按开标一览表(统一格式)的内容填写，并由法定代表人或其授权代表签署。
		（三）5	投标最低报价不作为中标的唯一保证。
		（四）1	投标人应提供**预算金额的2%** 作为投标保证金，并作为其投标的一部分。
		（四）3	投标保证金可采用下列形式之一：支票、汇票、电汇或者政府采购监督管理部门认可的其它非现金方式。
		（四）3(1)	投标保证金应于投标截止时间前缴纳至采购代理机构指定账户，如为电汇，需在电汇说明中写明项目名称或项目编号。 开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司 开户银行：中国银行北京劲松东口支行 账号：346756034237

		（五）1	投标应在规定的开标日后的 120 天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为非实质性响应投标而视为**无效投标处理**。
		（六）1	投标人应准备投标文件正本1份和副本4份，《开标一览表》1份,电子版1份**【U 盘或光盘，加盖公章并签字人签字后的投标文件正本彩色的扫描件（PDF 格式）及电子版（Word 格式）】**，每份投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“开标一览表”、“电子版”字样。若正本和副本不符，以纸质正本为准。
		（六）6	投标人公章是指与投标人名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其他“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字是指手签字或签名章。不符合本条规定的投标作**无效投标处理**。
二	四	（一）1	投标时，投标人应将投标文件正本、所有的副本、电子版应分开单独密封装在单独的密封袋（箱）中，且在密封袋（箱）正面标明“正本”、“副本”、“电子版”字样。未按要求提交投标文件的，其**投标将被拒绝或作无效标处理**。
		（一）2	为方便开标唱标，投标人应将“开标一览表”单独密封，并在密封袋（箱）上标明“开标一览表”字样，在投标时单独递交。未提交单独密封的《开标一览表》，其**投标将被拒绝或作无效标处理。**
二	六	（一）	中标候选人的确定原则及标准 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。
		（五）1	中标人应当自收到中标通知书之日起30日内，与采购人签订书面合同，否则按开标后撤销投标处理。
		（九）1	询问 （1）投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构将在3个工作日内进行答复，如询问的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。 （2）投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，投标人可向采购人提出。
		（九）2（1）	投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。
二	五	（四）3	实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标处理。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为

			实质上响应的投标。<u>如发现下列情况之一的，其投标将按无效投标处理：</u> **1.未按照招标文件的规定提交投标保证金的。** **2.投标文件未按照招标文件要求密封、签署、盖章或提交文件不齐全的。** **3.不具备招标文件中规定的资格要求的。** **4.报价超过招标文件中规定的预算或者最高限价的。** **5.投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。** **6.法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。** **7.不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的（投标人对招标文件资格条件部分中带有“应、应当、须、必须、不得”等字样条款的偏离，均有可能导致其投标被拒绝）。** **8.未按照“附件6 资格证明文件”中要求，提供有效的资格证明文件的。** **9.在评标期间，试图影响采购人或采购代理机构和评标委员会的任何活动的。** **10.投标人未对本项目（分包）全部服务进行投标的。** **11.投标文件未胶装成册的。** **12.投标人不满足招标文件“合格投标人的其他要求”的。** **13. 不满足招标文件采购需求中“*条款”要求的（如有）。**
		（五）3	有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其<u>投标无效</u>： （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制； （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜； （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异； （5）不同投标人的投标文件相互混装； （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
		（五）4	出现下列情形之一，将导致项目废标： ①符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足三家； ②出现影响采购公正的违法、违规行为的； ③投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的； ④因重大变故，采购任务取消的。
		（五）5	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为<u>无效投标处理</u>。
其他			对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

第四章　合同主要条款

政府采购合同

(服务类)

项目名称：_____

甲　　方：_____

乙　　方：_____

签署日期：_____

甲　　方：_____　　乙　　方：_____

地　　址：_____　　地　　址：_____

邮政编码：_____　　邮政编码：_____

传　　真：_____　　传　　真：_____

甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》及相关法律法规的规定，经过友好协商，就乙方为甲方提供服务事宜达成如下协议，以资共同遵守。

第一条 服务事项及内容

本合同期限内，乙方应为甲方提供如下服务：

1．技术服务；

2．内容服务；

3．客户服务；

4．其他服务。

（注：请根保安服务据具体服务内容详细填写，也可以附件的形式列明。）

第二条 服务质量要求及验收

1 乙方为甲方提供的服务质量应符合国家有关法律法规及相关行业的标准。

2 按照投标文件响应内容、招标文件要求、有关法律法规要求验收。

（注：请根据具体服务内容在本条款内明确具体的质量要求或验收标准）

3．乙方完成服务后应及时通知甲方依据本合同约定标准进行验收。验收合格的，甲方在验收合格单上签字；验收不合格的，乙方应当在5日内进行返工或调整，并重新提交甲方验收。

第三条 项目小组及人员要求

1．双方各指派一名代表作为本项目负责人，项目负责人职责范围包括：__ 。

2．项目人员要求

（1）乙方须根据项目要求安排具备相应资质和经验的专业人员从事本项目工作，提供项目人员配备方案及人员名单，确保项目实施队伍的稳定。项目实施过程中，乙方

如因正当理由需要调整项目人员的，应当提前日通知甲方，获得甲方书面同意后方可更换。

（2）乙方的项目团队核心人员要专职从事本合同项目，并接受甲方监督。

第四条 服务期限

乙方为甲方提供上述服务的期限为：自 2020 年 3 月 1 日起至 2021 年 2 月 28 日止。

第五条 服务费及支付方式

本合同项下服务费总额为人民币_____元（大写：_____ ）。前述服务费已经包含乙方完成本合同项下服务的全部费用，除前述款项外，甲方无需向乙方另行支付其他任何费用。具体费用明细如下：

1.签订合同后7天内，卖方（乙方）向买方（甲方）提交履约保证金，即合同总价5%；

2.保安服务费实行先上岗后结算，按月支付，支付日期为当月25日起10个工作日内。

3.履约保证金在验收合格一个月后无息返还乙方（乙方须出具履约保证金收据）。

第六条甲方的权利义务（具体内容请按照具体服务事项进行修改。）

1．甲方有权要求乙方按照本合同约定提供各项服务。

2．甲方有权对乙方提供各项服务（包括分包内容）的情况进行监督和检查。

3．甲方应按照本合同约定向乙方支付服务费。

4．甲方提供保安员住宿，保安员的就餐问题由乙方负责,校内严禁生火做饭。

5．甲方应尊重保安员的工作，对保安员履行职责的行为予以支持、配合。

第七条 乙方的权利义务（具体内容请按照项目服务事项进行修改。）

1．乙方应按照本合同约定向甲方提供各项服务（包括但不仅限于 ：向甲方派遣保安员，对双方确认的目标、区域实施安全保卫，防火、防盗、防破坏工作，防止侵害甲方所属师生人身及财产安全的行为发生，维护甲方的正常教学、生活、工作秩序），确保服务质量符合本合同约定或甲方要求；因乙方保安员的失职造成甲方财产损失，甲方

有权依据有关部门鉴定的事实依据或货物采购价格，要求乙方做出相应的赔偿并追究相应责任。

2．乙方在项目实施前，应制定详细的工作方案或实施计划，并经甲方确认后方可实施。

3．如确有需要，乙方可以选择第三方提供优于自身能及的协作服务，但委托的第三方要经甲方书面认可，分包合同原件应报甲方备案。未经甲方的书面许可，乙方不得以任何形式将其在本合同项下的权利义务转让给任何第三方。

4．乙方应对承担项目进行专科目单独核算，不得列支与本项目无关的费用。

5．乙方保证其向甲方提供的服务不存在任何侵犯第三方著作权、商标权、专利权等合法权益的情形，否则乙方应赔偿因此给甲方造成的全部损失。

6．乙方应接受甲方对其提供服务情况进行的监督和检查，并应及时按照甲方要求对所提供的服务进行改进或调整，使服务质量符合甲方要求。

7．乙方应保证为甲方提供服务的员工具备提供本合同项下服务所需的相应资质和许可，并保证乙方人员在为甲方提供服务的过程中，严格遵守甲方的各项规定、服从甲方安排。

8．如因乙方人员原因，给甲方或第三方造成人员人身伤害或财产损失的，乙方应承担赔偿责任。

9．乙方基本信息变更（如单位名称、法人、银行账号等），应在变更后的____个工作日内书面通知甲方。

10．乙方要对合同经费进行单独核算，专款专用。

11．保安员的就餐问题由乙方负责,校内严禁生火做饭。

12．乙方有权对保安服务范围内的不安全隐患向甲方提出改进意见，甲方应认真研究解决。甲方未采取有效措施造成经济损失的，乙方不承担责任。

13．乙方有权拒绝承担合同范围以外的职责任务。

14．保安员的劳动合同关系在乙方，乙方应与保安员签订劳动合同，甲方与保安员不存在任何劳动合同关系。乙方承担保安员的工资、社会保险、福利等所有费用，并提供保安员执勤服装。

第八条 保密义务

1．乙方因承接本合同约定项目所知悉的该项目信息或甲方信息，以及在项目实施

过程中所产生的与该项目有关的全部信息均为甲方的保密信息。

2．乙方应按照《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国保守国家秘密法实施办法》及甲方关于保密工作的相关要求，对上述保密信息承担保密义务。未经甲方书面同意，乙方不得将甲方保密信息透露给任何第三方。

3．乙方应对上述保密信息予以妥善保存，并保证仅将其用于与完成本合同项下约定项目实施有关的用途或目的。在缺少相关保密条款约定时，对上述保密信息，乙方应至少采取适用于对自己核心机密进行保护的同等保护措施和审慎程度进行保密。

4．乙方保证将保密信息的披露范围严格控制在直接从事该项目工作且因工作需要有必要知悉保密信息的工作人员范围内，对乙方非从事该项目的人员一律严格保密。

5．乙方应保证在向其工作人员披露甲方的保密信息前，认真做好员工的保密教育工作，明确告知其将知悉的为甲方的保密信息，并明确告知其需承担的保密义务及泄密所应承担的法律责任，并要求全体参与该项目的人员签署书面《保密协议》。

6．任何时间内，一经甲方提出要求，乙方应按照甲方指示在收到甲方书面通知后日内将含有保密信息的所有文件或其他资料归还甲方，且不得擅自复制留存。

7．非经甲方特别授权，甲方向乙方提供的任何保密信息并不包括授予乙方该保密信息包含的任何专利权、商标权、著作权、商业秘密或其它类型的知识产权。

8．乙方承担上述保密义务的期限为合同有效期间及合同终止后____年。

承担上述保密义务的责任主体为乙方（含乙方工作人员）。如乙方或乙方工作人员违反了上述保密义务，给甲方造成损失的，乙方均应向甲方承担全部责任，并赔偿因此给甲方造成的全部损失；如损失数额无法确定的，乙方同意按照人民币万元赔偿甲方的损失。

第九条 知识产权归属(本项目不适用)

第十条 违约责任及合同的解除

1．甲乙双方均应全面履行本合同，任何一方不履行或不按约定履行均构成违约，违约方应赔偿因此给对方造成的全部损失。

2.在合同有效期内，任何一方单方无故解除合同，应承担违约责任，向对方支付违约金。违约金数额为：中标金额的 8.3 % 。

3．乙方派遣保安员驻校人数(含左家庄校区、驼房营校区)比合同约定人数少5人

（含）以上，连续超过5日（不含）时，甲方有权解除合同，并要求乙方退还甲方已支付的尚未履行合同的服务费。并应承担违约责任，违约金数额为：中标金额的8.3％。

4．甲方有权对保安员的工作进行监督、检查和具体指导，有权要求乙方调换不适合在甲方工作的保安员。乙方未能满足甲方提出的替换保安人员的要求超过5日（不含）甲方有权解除合同，并要求乙方退还甲方已支付的尚未履行合同的服务费。

5．乙方派遣的保安自行或通过其他途径向甲方无理索要保安服务费（如围堵学校校门、打讨薪横幅、向教育、劳动等政府主管部门投诉等），乙方没能阻止，乙方应向甲方支付违约金，违约金数额相当于参加闹事保安一个月的工资。

6.甲方延迟支付保安服务费，每延迟 1 日，应按延迟支付部分 0.5‰向乙方支付滞纳金（遇寒暑假、休息日、节假日期间除外）。甲方延迟支付服务费超过 1 个月，乙方有权解除合同，并要求甲方承担违约责任，支付违约金。

7．因乙方保安员失职造成甲方财产损失，甲方有权依据有关部门出具的证明要求乙方赔偿,（如因管理不善发生盗窃、酗酒、滋事、赌博、涉黄涉毒等事件，给学校造成损失和影响，视情节，每次乙方赔偿甲方2000元（大写人民币：贰仟元）至10000元（大写人民币：壹万元）损失。

第十一条 争议的解决

因履行合同所发生的一切争议，双方应友好协商解决，协商不成的，按下列第2种方式解决：

1．提交北京仲裁委员会仲裁，仲裁裁决为终局裁决；

2．依法向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

第十二条 廉政承诺

合同双方承诺共同加强廉洁自律、反对商业贿赂。

第十三条 其他

1．本合同自双方签字盖章之日起生效。

2．未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同不一致或相冲突的内容，以补充协议为准。

3．本合同一式 5 份，甲、乙双方各执 2 份，招标代理机构 1 份，具有同等法

律效力。

（以下无正文）

甲　方：_____　　乙　方：_____

联系人：_____　　联系人：_____

电　话：_____　　电　话：_____

甲　方（公章）：_____　　乙　方（公章）：_____

负责人：（或授权代表）：_____　　法定代表人/负责人（或授权代表）：_____

日　期：_____　　日　期：_____

第五章　投标文件格式

一、投标人提交文件须知

1.投标人应当严格按照以下附件的顺序填写和提交规定的全部格式文件以及其它有关资料。由于投标文件编排混乱导致投标文件被误读或者查找不到有效文件的，后果由投标人承担。

2.所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须明确填写。

3.投标文件应当严格按照招标文件的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不得有空项；无相应内容可以填的项应当填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。

4.投标人提交的全部格式文件以及其它有关资料应当真实有效、信息准确，否则将有可能被作为**无效投标**处理。

5.投标人提交的全部格式文件以及其它有关资料应当按招标文件的有关要求签字、盖章，否则将以**无效投标**处理。

6.评标委员会将依据投标人提交的资料，审查投标人履行合同的能力。

7.投标人提交的材料将被保存，概不退还。

8.全部文件应当按《投标人须知资料表》中规定的语言和份数提交。

附件1　投标书（格式）

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

根据贵方为(项目名称)项目招标采购服务的投标邀请(招标编号),签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份及副本___份：

开标一览表；其它遵守国家有关法律、法规和规章，按招标文件中投标人须知和采购需求要求提供的有关文件；

以 ____形式出具的投标保证金，金额为人民币___元。

据此，我方在此郑重承诺：

1.我方提交的投标文件资料是完整的、真实的和准确的。我方同意按照贵方的要求，提供有关的数据和资料。为此，我们授权任何相关的个人和公司向贵方提供要求的和必要的真实情况和资料以证实我们所填报的各项内容。如果在该项目招标过程中或者在获得中标后，采购人或有管辖权的行政监管机构发现并查实我方在该项目的投标中所报的资料存在虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况，我方将无条件地自动放弃该项目的投标资格和中标资格；如果我方已经收到中标通知书，我方将无条件的承认，我方收到的该项目的中标通知书为无效文件，对采购人不具有任何法律约束力，由此造成的任何损失均由我方承担；本段承诺是我方真实意思的表示且具有相对独立性，不管是否有其他相反的说明，本段承诺均为我方投标文件的有效组成内容，对我方在与该项目有关的任何行为中始终具有优先的法律约束力。

2.我方已详细审查全部招标文件，包括第_____号（招标编号、补充通知）（如果有的话）,及有关附件中所有的须知、事项、格式、条款和规范要求等，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力,若我方的投标文件没有按招标文件的要求提交

全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由我方自行承担。

3.我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的所有条件。我方保证没有处于被责令停业，投标资料被取消，财产被接管、冻结，破产状态；保证在最近三年内的经营活动中没有重大违法记录、骗取中标和严重违约及重大质量、安全问题。我方不是为此招标项目的前期准备工作提供设计、咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位）,与采购人或采购代理机构聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购人或采购代理机构的附属机构。

4.如果我方获得中标，我方将按招标文件规定的服务期、服务地点等要求履行招标文件要求的所有合同责任和义务。

5.招标文件中规定的所有应提交和交付的服务，我方的投标总价为：人民币_____（用文字和数字表示的投标总价）。

6.本投标有效期为自开标日后_____个日历日。

7.在规定的开标时间后，我方保证遵守招标文件中有关保证金的规定。

8.我方完全理解贵方不一定接受最低价及选择性报价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____传真_____

电话_____电子函件_____

投标人授权代表签字_____

投标人名称（全称）_____

投标人开户银行（全称）_____

投标人银行账号_____

投标人银行行号_____

投标人公章_____

附件2　开标一览表

项目名称：_____　招标编号：_____

服务内容	投标总价（人民币元）	服务期	服务地点	备注
北京电子科技职业学院2020年度保安服务		一年	北京电子科技职业学院	
合计（大写加小写）				

投标人全称：_____**（加盖投标人公章）**

投标人授权代表(签字):_____

注：此表应按投标人须知的规定密封标记并单独提交一份，且须与投标文件正本中开标一览表一致。

附件3　投标分项报价表

项目名称：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　招标编号：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

序号	名称	内容	数量（单位）	单价（元/年）	小计	是否属于小微企业	备注
1	保安队队长	保安服务	1				
2	保安队副队长	保安服务	1				
3	大门岗班长、副班长	保安服务	4				
4	图书馆门岗班长	保安服务	1				
5	体育场（馆）班长	保安服务	1				
6	治安巡逻班长	保安服务	2				
7	安防监控室值班班长	保安服务	1				
8	左家庄校区班长	保安服务	1				
9	驼房营校区班长	保安服务	1				
10	普通保安员	保安服务	74				
总价							
其中属于小微企业产品的合计：							
其中属于监狱企业产品的合计：							
其中属于残疾人企业产品的合计：							
其中符合政府采购关于节能、环保、自主创新产品采购政策产品的合计：							

投标人全称：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（加盖投标人公章）

投标人授权代表(签字)：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

注：1.如果按单价计算的结果与总价不一致,以单价为准修正总价。

2.如果单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

3.上述各项的详细分项报价，应另页描述。

附件4　采购需求偏离表

项目名称：_____　　招标编号：_____

序号	服务名称	招标文件条款号	采购需求	投标文件的应答	偏离	说明

投标人授权代表签字：_____

投标人（盖章）：_____

ZTXY

附件5　商务条款偏离表

如投标人提交的投标商务条款及合同条款与招标文件的要求存在偏离，需逐项填写商务条款偏离表，否则认为投标人完全接受并执行招标文件的要求。

招标编号：_____

序号	招标文件页码及条款号	招标文件的商务条款要求	投标文件的应答	偏离（正/负/无）	说明

投标人授权代表签字或盖章：_____

投标人（盖章）：_____

注：本项目中商务条款包括但不限于招标文件中要求的资质条件、保证金、付款条件等。

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

附件6　资格证明文件（格式）

ZTXY

附件6-1　法人营业执照或其他资格证明

说明：

1.投标人是合法注册的具有独立法人资格的企业，可提供有效期内的营业执照复印件，并加盖投标人单位公章予以证明。

2.事业单位法人，可提供有效期内的事业单位法人证书，并加盖投标人单位公章予以证明。

3.非法人企业，可提供经有权机关有效查验的其他资格证明，并加盖投标人单位公章予以证明。

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

附件6-2　法定代表人授权书(格式)

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字并加盖公章后生效,特此声明。

法定代表人签字 ：_____

被授权人签字 ：_____

公司公章：_____

附：法定代表人及被授权人身份证复印件，并加盖投标人公章

被授权人姓名：_____

职　　务：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

传　　真：_____

电　　话：_____

ZTXY ZTXY ZTXY

附件6-3　资质证明文件

（投标人须提供本招标文件合格投标人资格条件要求的由公安局批准颁发的《保安服务许可证》复印件加盖公章，投标人跨省、自治区、直辖市提供保安服务的，还须提供北京市级人民政府公安机关备案证明材料复印件加盖公章）

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

附件6-4　投标人的财务状况报告

（会计师事务所出具的2018年度财务审计报告或银行出具的资信证明）

说明：

1.投标人在投标文件中，可提供本单位2018年度经会计师事务所出具的审计报告复印件并加盖本单位公章。

2.如投标人无法提供2018年度审计报告，则需提供银行出具的资信证明（开标前3个月有效，加盖公章）。

3.银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

4.资信证明无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外。银行开具的资信证明中明确规定复印无效的，需提交原件。

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

附件6-5　社会保障资金缴纳记录

说明：

1.投标人须提供开标前3个月内任意一个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等复印件，并加盖投标人公章（自行编写无效）。

2.不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供证明其不需要缴纳社会保障资金的相应文件复印件并加盖投标人公章。

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

附件6-6 依法缴纳税收的证明材料

说明：

1.投标人须提供开标前3个月内任意一个月依法缴纳税收的记录复印件并加盖投标人公章（自行编写无效）。

2.依法免税的投标人，提供证明其免税的相应证明文件复印件并加盖投标人公章。

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

附件6-7　参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

（格式自拟，须加盖投标人公章且法定代表人签字）

注：重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

附件6-8　　未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，参与本次政府采购活动中，与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者直接控股、管理关系的承诺书及其相关证明资料

（必须按下述表格提供投标人相关单位一览表，加盖供应商公章、法人或法人授权代表签字）

（1）投标人相关单位一览表

和投标人的负责人为同一人的其他单位名称	
1	（单位名称）
…	……
和投标人存在直接控股、管理关系的其他单位名称	
1	（单位名称）
…	……

注1：如投标人没有表中列示的相关单位，请填写“无”。

注2：单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

注3：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

我单位承诺:未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，参与本次政府采购活动中，与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者直接控股、管理关系。

投标人(公章)：_____

投标人授权代表签字：_____

日期：_____

（2）其他资格证明文件（复印件加盖公章）

备注：供应商须提供在国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/index.html）或北京市企业信用信息网站（http://qyxy.baic.gov.cn/）登记的股东及出资信息查询结果，要求打印网页并加盖公章。

ZTXY
ZTXY
ZTXY
ZTXY
ZTXY

附件6-9　投标保证金

说明：采购代理机构开具的投标保证金收据（复印件加盖投标单位公章）或者有效的汇款凭证（打印截图或复印件加盖投标单位公章）。

另：以电汇形式退还投标人保证金所需的信息：

开户名（全称）：_____.

开户银行：_____.

账　　号：_____.

金　　额：_____.

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

附件7　投标单位综合情况一览表

单位名称		法人代表	
单位性质		营业范围	
注册资金		单位成立时间	
单位地址		主要联系人	
开户银行		账号	
邮编		电话	
基本情况	包括公司简介、组织机构、业务概述等。		

投标人(公章)：_____

投标人授权代表签字或盖章：_____

日期：_____

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

附件8　类似项目业绩

序号	委托人名称	项目名称	内容简述	完成情况
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
…	…	…		…

注：1.投标人必须提供能够证明上述案例真实性的合同复印件，合同复印件中至少包括合同的甲乙双方，项目名称、合同金额、详细标的内容和双方签章及生效时间；

2.所有复印件应清晰，并由投标人单位加盖公章；

3.不提供复印件的业绩，评分阶段不予以考虑。

ZTXY

附件9　人员情况表

（一）拟投入本项目人员汇总表

序号	姓名	年龄	性别	证书	学历	在本项目拟任职务	证明材料所在页码

注：证明材料形式不限，但须能够明确的证明保安人员符合采购需求中采购人对于人员的专业要求，证明材料包含但不仅限于：保安员证、保安队员是退伍兵（仅需3-5名）、教练班长能力证明（仅需1-2名）、具有 C1以上《机动车驾驶证》（仅需2名）、安防监控中心工作的保安人员接受过相关业务培训，具有一年以上工作经验的证明材料，投标人需提供复印件加盖公章，并在本表中标明所在页码。

投标人(公章)：_____

投标人授权代表签字或盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

ZTXY ZTXY ZTXY

（二）拟投入本项目的主要人员简历表

备注：

投标人需随此表附上主要骨干、专业人员的简历及相关资料的复印件并加盖公章。

投标人(公章)：_____

投标人授权代表签字或盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

附件10 招标文件要求的其他证明文件

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

附件11　小微企业声明函

（小微企业提供）

（一）小微企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：小型、微型）企业。

2.本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：后附声明材料（包括但不限于企业从业人员人数、营业收入、资产总额等）

企业名称（盖章）：

日　　期：

注：不符合小微企业情形的投标人无须提供上述声明函件。

ZTXY ZTXY ZTXY

（二）小微企业声明函附件（格式）

投标人：_____

从业人员：_____人；

营业收入：_____万元；

资产总额：_____万元。

制造商：_____

从业人员：_____人；

营业收入：_____万元；

资产总额：_____万元。

本公司对上述声明内容的真实性负责，如有虚假，将依法承担责任。

企业名称（盖章）：

日　　期：

注：不符合小微企业情形的投标人无须提供上述声明函件。

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

附件：中小企业划型标准规定

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部　国家统计局

国家发展和改革委员会　财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号)，制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收

入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员

100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

ZTXY ZTXY ZTXY

附件12　监狱、戒毒企业声明函

（如为监狱、戒毒企业，须提供声明函）

本公司为_____（请填写：监狱、戒毒）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.本公司为_____（请填写：监狱、戒毒）企业。

2.本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：监狱、戒毒）企业制造的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日　　期：

注：

(1)不符合上述情形的投标人无须提供上述声明函件。

(2)提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。

(3)在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的相关政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

附件13　残疾人福利性单位声明函

（如为残疾人福利性单位，须提供声明函）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日　期：

注：不符合上述情形的投标人无须提供上述声明函件。

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

财政部文件

财库〔2017〕141号

三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

ZTXY ZTXY ZTXY

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自2017年10月1日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017年8月22日

ZTXY

附件14　节能产品、环境标志产品的证明材料

依据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）的规定，节能产品、环境标志产品依据国家有关主管部门发布的品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目拟采购的产品属于品目清单范围的，在评审时将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

一、如采购的产品属于强制采购的，投标人必须为投标产品出具由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书，否则其投标将被视为无效投标。

二、如采购的产品属于优先采购的，投标人可以为投标产品出具由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书，在评审时作加分因素。

三、节能产品政府采购品目清单及环境标志产品政府采购品目清单，投标人可在“中国政府采购网”相关栏目中查询。

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

附件15　服务方案

（由投标人编写，格式自定）

项目名称：_____　　招标编号：_____

（格式自拟，包含但不限于　　等。）

投标人(公章)：_____

投标人授权代表签字或盖章：_____

日期：_____

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

第六章　采购需求

（如本章内容与招标文件其它章节内容有冲突，应以本部分内容为准。）

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

一、项目名称：北京电子科技职业学院2020年度保安服务

二、项目预算：412.80万元

三、人员数量： 87人（详见附表）

四、服务内容

1.保安岗位。保安岗位分为门岗、校园巡逻岗、中控室岗。岗位设置及人数另见附表。

2.保安队的主要任务：

对双方确认的目标、区域实施安全保卫，防火、防盗、防破坏工作，防止侵害甲方所属师生人身及财产安全的行为发生，维护甲方的正常教学、生活、工作秩序。

（1）负责校园大门24小时值勤值班。

（2）负责校园24小时治安、消防等的巡逻检查。

（3）负责学校安防监控室24小时值班。

（4）负责学校重大活动现场安保和活动期间校园安全工作。

（5）负责校园治安、消防等突发事件的处置和警戒工作

（6）参加学校内部开展的治安、消防、大型活动等安保培训、演练、执勤工作。

五、项目服务要求

1.总体要求。依照法律、法规和国家有关政策、规定，根据服务的环境特点和要求，提供具备准军事化管理、思想作风过硬、组织纪律性强的保安队伍。按照服务合同约定，采取门卫、巡逻、值守和应急处置等形式维护学校的安全和教学、工作、生活秩序，协助落实好师生和车辆的出入管理及车场秩序，以及提供安全保卫的相关服务。防止守护目标受到不法侵害或灾害事故的损害，有效避免因服务提供方责任造成的服务单位安全威胁和经济损失，满足校园安全需求。

1.1 保安员的劳动合同关系在中标人，中标人应与保安员签订劳动合同，学校与保安员不存在任何劳动合同关系。中标人承担保安员的工资、社会保险、福利等所有费用，并提供保安员执勤服装。中标人负责保安员的思想教育、业务培训等日常管理和违纪问题的处理。。保安员要听从学校保卫处工作范围内的指挥，接受必要业务知识的培训。学校有权对保安员的工作进行监督、检查、考核和指导，学校有权要求中标人调换不适合在学校工作的保安员。中标人应在甲方提出要求后5日（含5日）内进行替换。

1.2 保安员的工资、保险、伙食费等由保安公司负责，保安员的服装、被褥由中标人提供。学校为保安执勤提供必要的器材和通信设施，并为保安队员提供住宿场所，严禁在

校内开火做饭。

1.3　为保证保安服务质量，维持工作的连续性，

1.3.1保安队员中要保持3--5名退伍兵；

1.3.2保安队员中要保持1--2名能担任队列训练、体能训练及反恐防暴演练的教练班长；

1.3.3保安公司要做好保安管理人员（队长、副队长、南北大门的班长及副班长）的保留工作，公司更换保安管理人员应提前与保卫处协商，要保证有一年以上工作经验的保安管理人员不少于40%；

1.3.4在安防监控中心工作的保安人员应接受过相关业务培训，具有一年以上工作经验的不得少于50%；

1.3.5保安队员中至少有2人具有C1以上《机动车驾驶证》。

1.4　保安上岗证要求。所有保安人员须有保安员证。

1.5　学校协调处理保安员在执勤过程中与进入执勤区域的人员发生的争议，因保安员在执勤过程中的违法、违规行为造成的后果由保安公司承担。发生治安及刑事案件由学校报告公安机关处理。

2.基本条件：保安人员要做到爱国、诚实，无违法犯罪记录；爱岗敬业，恪尽职守；文明值勤，礼貌待人；遵纪守法、团结协作；具备基本法律知识及与保安相关的政策、规定；具备一定语言和文字表达能力；具备与岗位职责相应的观察、发现、处置问题能力；具备使用通讯器材、技术防范设施设备和相关防卫器械技能。

2.1　身体条件：保安员应无色盲，身体健康，着装后肌体外露部份无纹身。门岗执勤保安员年龄不得超过40岁，其他年龄不得超过50岁。形象好，有相关工作经历，精通业务，年龄可适当放宽。

2.2　文化条件：具备初中以上学历，特殊岗位应具备相应的文化业务知识。

2.3　着装：工作时间必须着保安制服，按规定佩带保安标志。保安制服不准与便服混穿，不同季节的保安制服不准混穿。除上岗外，着装时可以不戴帽子。着保安制服应干净整洁，不准光背、披衣、敞怀、挽袖、卷裤腿、歪戴帽子、穿拖鞋或赤足。

2.4　仪容仪表：值勤时要仪表端庄，精神饱满。男性保安不准留长发、大鬓角和胡须。不得染发、染指甲，以及佩戴与保安员身份不符的饰品。

2.5　举止：精神饱满，姿态端正，动作规范，举止文明。

2.6　语言：值勤时应讲普通话。在工作中使用语言要简洁准确、文明规范，接触来人时，说话要和气，使用“你好、请、您、对不起、谢谢、再见”等礼貌语言。要注意称谓

的使用。在与少数民族、宗教人士、外籍人士交谈时，不准使用对方禁忌的语言。

2.7　纪律：严格在法律规定的范围内开展服务工作，不准超越职责权限。严格履行岗位职责，不准做与服务内容无关的事情。不准刁难来访者。不准脱岗、空岗、睡岗，不准迟到、早退。遵守服务单位内部的各项规章制度，对服务单位内部的机密事项，不准随意打听、记录、传播。要爱护公物。有重要情况要妥善处置并及时上报。不准迟报、漏报、隐瞒不服。要认真填写值班记录，做好交接班工作。

3.巡逻服务。按照要求制定巡逻计划，对校园治安和特定目标定时组织巡查、警戒。

3.1 对正在发生的不法侵害行为，应采取相应措施，予以制止，将不法行为人送交公安机关或有关部门处理。

3.2 检查、发现、报告并及时消除各种不安全隐患。防止火灾、爆炸等事故或抢劫、盗窃等不法侵害案件的发生。

3.3　在巡逻过程中，对已经发生的不法侵害案件或灾害事故，应及时报告保卫处、公安机关或有关部门并保护现场。

3.4 在巡逻过程中，维护好校园秩序，遇有情况及时报告和处置。

4.门卫服务。按照《学校机动车管理规定》、学校大门进出管理要求，对出入服务单位的人员、车辆及物品进行严格的管控、验证、检查。

4.1 保安人员对服务单位出入口进行管控、验证、检查，保卫服务单位安全。

4.2 查验出入人员的证件，办理登记手续，禁止无关人员进入。

4.3 根据要求，对出入的人员、车辆携带或装运的物品进行查验，防止单位财物流失。

4.4 及时发现不法行为人，截获赃物，做好治安防范工作。

5.校园安防监控中心服务。按照《校园安防监控中心管理规定》要求认真履行职责和做好校园安防监控中心值机服务工作，及时处置和报告突发情况。

6.卫生要求。要自觉维护环境卫生，保持值勤区域整齐清洁。（甲方只提供保安员住宿，保安员的就餐问题由乙方负责,校内严禁生火做饭。）

6.1床单、被褥整齐干净，床下无杂物。

6.2 地面无烟头、无痰迹、无纸屑。

6.3 门窗洁净，玻璃明亮。

6.4 生活用品摆放整齐，统一规范。

6.5 不准饲养宠物，不准私自张贴、悬挂图片、画报。

6.6 认真遵守《北京市控制吸烟条例》和学校控烟管理要求。

7.学习、课外活动、训练要求。

7.1学习内容：保安业务、法律法规、公司制度和有关规定、思想教育、职业道德教育。

7.2课外活动：周末、法定节假日根据情况开展健康有益的文体活动。

7.3训练内容：三大步伐、队列、擒敌拳、警棍盾牌操、体能等。要求：非当班保安人员原则上必须参加学习、训练，无故不参加者按缺勤处理，每周一至周六都需安排正常学习和训练操课，每天学习不低于15分钟、训练不低于30分钟，周日召开队务会。

担任应急处置的保安队员，须每周参加保卫处安排的集体训练，无故不参加者按缺勤处理。

8.其他：所有应聘人员均应担任义务消防队员。

六、项目服务质量需求

1.乙方应确保及时、准确、妥善地处理聘用保安员的薪酬管理、福利管理、保险办理、及个税代扣代缴工作，避免发生劳动仲裁、诉讼事件，保安员实行八小时工作制，每周工作不超过四十小时，每年休假天数按国家有关规定执行。保安员休假期间工作由乙方负责调整。如公司挪用保安员工资或其它费用，除承担由此引发的一切法律责任外，学校有权终止服务合同并要求乙方提供相应的经济赔偿；

2.乙方应确保和谐、稳妥地处理聘用保安员的劳动仲裁、劳动诉讼等案件，避免妨碍采购人的正常工作或给采购人带来不利社会影响；

3.乙方负责处理保安员在工作期间发生的因工负伤、致残死亡及其他受损事故、职业病、大病医疗等相关工作，为员工办理工伤申请、认定、鉴定、赔付手续。

4.乙方在日常服务过程中，公司负责人应定期到学校督促指导工作，与学校负责人充分沟通，及时解决日常工作中的问题；定期与聘用保安员充分沟通，掌握动态，化解疑惑，稳定队伍。

5．乙方应严格执行国家有关法律法规及相关行业的标准的有关标准，并确保聘用的保安人员符合《保安服务管理条例》要求。

七、服务期限

本项目服务期限为2020年3月1日至2021年2月28日。乙方人员应在服务届满无条件撤出，并主动配合交接工作。

八、履约验收标准：本项目由采购人按照招标文件（含合同）要求、投标文件响应及

现行国家有关验收规范和标准的要求进行验收。

因乙方保安员失职造成甲方财产损失，甲方有权依据有关部门出具的证明要求乙方赔偿,（如因管理不善发生盗窃、酗酒、滋事、赌博、涉黄涉毒等事件，给学校造成损失和影响，视情节，每次乙方赔偿甲方2000元（大写人民币：贰仟元）至10000元（大写人民币：壹万元）损失。

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

附表：

执勤岗位人员配置表

执勤岗位		配置人数
队长		1
副队长		1
门岗	南大门	共10人（含班长、副班长各1人）
	北大门	共10人（含班长、副班长各1人）
	东南门	3
	东北门	3
	西南门	3
	行政楼大厅	3
	图书馆北门、南门	共7人（含班长1人）
	基础学院	4
	宿舍楼 D 座	2
	体育馆、场	共8人（含班长1人）
	左家庄校区	共5人（含班长1人）
	驼房营校区	共4人（含班长1人）
治安巡逻-昼、夜（亦庄校区）		共16人（含班长1人）
安防监控室值班（亦庄校区）		共7人（含班长1人）
人数合计		87

ZTXY ZTXY ZTXY

第七章　评标标准

本项目将按照招标文件第二章投标人须知中“五、开标及评标”、“六、确定中标”及本章的规定评标。

ZTXY

一、资格审查内容

序号	项目	合格标准
1	法人营业执照或其他资格证明	符合招标文件第五章 附件6-1法人营业执照或其他资格证明要求
2	法定代表人授权书	符合招标文件第五章附件6-2法定代表人授权书要求
3	投标人资质	提供由公安局批准颁发的《保安服务许可证》复印件加盖投标人公章，投标人跨省、自治区、直辖市提供保安服务的，还须提供北京市级人民政府公安机关备案证明材料复印件加盖公章
4	投标人的财务状况报告	符合招标文件第五章 附件6-4投标人的财务状况报告要求
5	社会保障资金缴纳记录	符合招标文件第五章 附件6-5社会保障资金缴纳记录要求
6	依法缴纳税收的证明材料	符合招标文件第五章 附件6-6依法缴纳税收的证明材料要求
7	近三年投标人无重大违法记录的书面声明	符合招标文件第五章 附件6-7参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明要求
8	未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，参与本次政府采购活动中，与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者直接控股、管理关系的承诺书及证明材料	按招标文件第五章 附件6-8要求提供了承诺书及证明材料，以佐证符合要求
9	信用记录	投标人近三年未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录，以代理机构评标现场查询结果为准）

ZTXY ZTXY ZTXY

二、符合性审查内容

序号	项目	评审合格标准
1	投标文件	1.未出现投标文件内容不全或字迹模糊辨认不清，导致投标文件不满足招标文件实质性要求的。 2.按照招标文件要求签字、盖章；由授权代表签署时附符合招标文件要求的授权委托书；递交的投标文件齐全。
2	投标报价的有效性	1.递交一份内容相同且只有一个有效投标报价。 2.报价未明显低于其他投标报价，投标人能合理说明或者能提供相关证明材料的，或者未被评标委员会认定为不合理的。 3.报价未超过本项目预算批复金额或最高限价。
3	投标有效期	满足招标文件中的要求
4	附加条件	不存在采购人不能接受的附加条件
5	其他	符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

三、评分标准（满分100分）

评审项	评审细则	
投标报价（10分）	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分10分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×10 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，对小型和微型企业产品价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 参与政府采购活动的中小企业、监狱、戒毒企业、残疾人福利性单位应当提供本办法规定的声明函《中小企业声明函》、《监狱、戒毒企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》。	
服务方案（62分）	服务方案总体评价（25分）	考虑投标人服务方案整体情况评价: 1．服务需求的分析和理解、服务达到的目标:理解充分且目标符合招标文件采购需求及项目实际需要，得5分，略有偏差得3分,有较大欠缺得 1 分，有严重欠缺或未提供得0分。 2．投标人针对本项目重点难点分析准确，并提出行之有效的措施和建议，得5分；重点难点分析基本准确，解决方案基本可行，得3分；略有偏差得1分,有严重欠缺或未提供得0分。 3．服务方案内容齐全、结构完整，得5分，基本齐全、完整，得3分，略有不足得1分,有严重欠缺或未提供得0分。 4．服务方案表述准确、条理清晰，得5分，基本表述准确、条理清晰，得3分,略有不足得1分,有严重欠缺或未提供得0分。 5．服务方案的科学、合理、可操作性强得5分，在科学、合理，可操作性方面略有不足得3分，有较大欠缺得 1 分，有严重欠缺或未提供得0分。
	日常服务流程（15分）	考虑投标人日常服务方案: 1．服务流程科学合理得5分，基本合理得3分，略有欠缺得1分，有较大欠缺或未提供得0分。 2．服务范围及内容全面得5分，基本全面得3分，略有欠缺得 1 分,有较大欠缺或未提供得0分。 3．服务流程规范、可操作性强得5分，基本完善得 3 分，略有欠缺得 1 分,有较大欠缺或未提供得0分。
	安全管理及应急方案(5分)	1．安全管理及应急措施内容完善、有效可行，得5分。 2．安全管理及应急措施内容完整和可行性方面略有不足，得3分。 3．安全管理及应急措施内容完整和可行性方面有较大不足，得1分。 4．安全管理及应急措施内容完整和可行性方面有严重缺陷或未提供，得0分。
	保障措施（5分）	1．保障措施完善，有效可行，得5分。 2．保障措施基本可行，得3分。 3．保障措施略有不足，得1分。 4．保障措施有严重缺陷或未提供，得0分。
	培训方案（6分）	考虑投标人的培训方案: 1．全面:全面完整得 2 分 ，略有欠缺得1分，有较大欠缺的0分。 2．详细:详细可实施性强得2分 ，略有欠缺得1分，有较大欠缺的0分。 3．培训方案针对性强、能够取得良好效果得 2 分 ，略有欠缺得0分。 未提供培训方案得0分。

ZTXY ZTXY ZTXY

	考核办法 （6分）	考虑投标人对其团队人员的考核办法: 1. 全面完整:全面完整得 2 分，基本完整得 1 分，有欠缺得0分。 2. 详细、可实施性:详细、可实施性强得 2 分，略有欠缺得1分，有较大欠缺得0分。 3. 科学合理有针对性:科学合理有针对性得 1 分，有欠缺得0分。 4. 严格有效：严格有效得 1 分， 不够严格有效得0分。 未提供得0分。
人员投入情况 (18分)	人员总体情况 （12分）	考虑投标人拟派本项目人员总体情况: 1. 各岗位、专业人员数量均完全满足招标文件的较高要求且专业、岗位等分配合理，完全满足项目需求，有助于项目实施得 12 分； 2. 各岗位、专业人员数量均完全满足招标文件的基本要求且专业、岗位等分配合理，满足项目需求及实施要求得 10 分； 3. 人员数量满足招标文件要求,各岗位、专业、经验要求满足招标文件、项目需求及实施要求得 8 分; 4. 人员数量满足招标文件要求,但专业、经验等略有欠缺,基本满足招标文件、项目需求及实施要求得 6 分; 5. 人员数量满足招标文件要求,但专业、经验等有欠缺，对项目实施有影响 得 4 分； 6. 人员数量满足招标文件要求,但专业、经验等有较大欠缺，对项目实施有较大影响 得 2 分； 7. 人员数量不满足招标文件要求得 0 分。
	管理人员同类项目经验 （6分）	考虑投标人拟派本项目管理人员（正、副队长）的同类项目经验： 正队长具有 2 年以上同类项目经验（担任类似保安项目首要管理人员经验）得 4 分 ；没有得 0 分 副队长具有 2 年以上同类项目经验（担任类似保安项目主要或辅助管理人员经验）得 2 分；没得 0 分 需提供证明材料或投标人承诺或详细说明（须加盖投标人公章）否则不予认可
同类项目实施业绩 (10分)	考虑投标人近3年（2018年1月至今）的同类业绩(同类业绩是指：至少包含门岗、巡逻岗、中控室岗、图书馆、体育馆、假期管理，且保安人员驻场的保安类业绩），须附中标通知书或合同（如中标通知书或合同中无法体现详细服务内容，投标人须附详细说明并加盖公章作为对业绩证明材料的补充），所有证明材料复印件需加盖投标人公章。 每提供一份合格有效业绩证明材料得 1 分 ， 最多得 10 分	

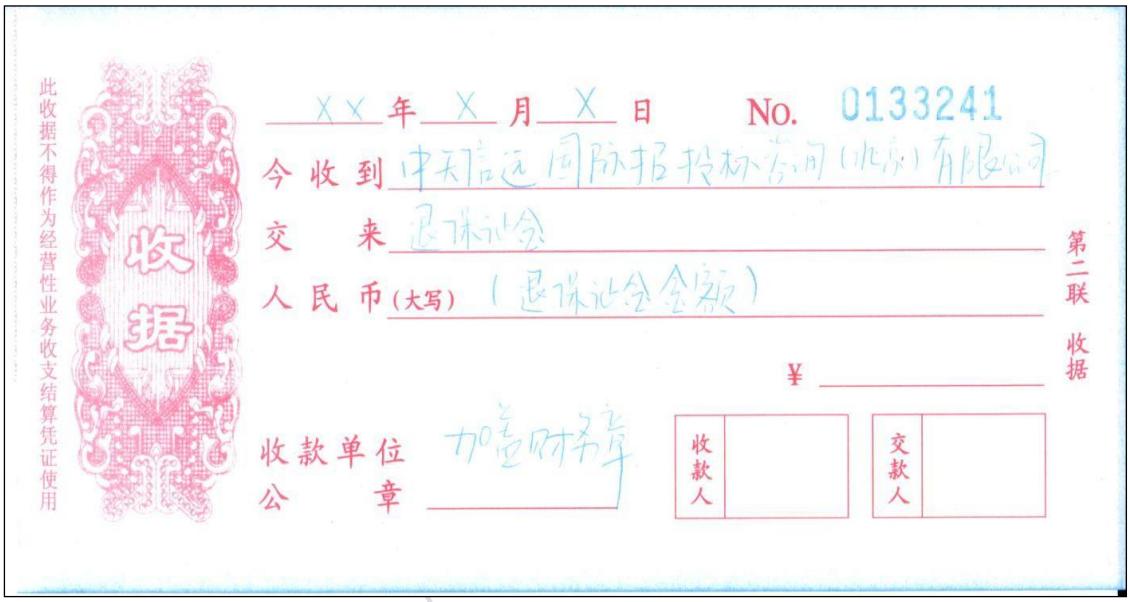
ZTXY

友情提示信息：

1.如需以**电汇形式**退回保证金，请发电子邮件至 ztxygj3@163.com 以下材料：

在缴纳保证金的证明材料（汇款凭证或采购代理机构的收据复印件）上写明退还ZTXY-2020-F35027项目编号）保证金并写明供应商全称、开户行信息、账号、保证金金额（须与缴纳保证金时一致）及供应商联系电话。

2.如需以**支票形式**退回保证金，请出具正规收据（如成文厚牌等印制的三联收据），参考图片内容填写。



注：（1）如未按照上述要求填写提供收据或未能提交正确的相关信息导致无法及时退还投标保证金，是投标人的责任，招标代理机构有权暂停办理退还保证金手续；

（2）联系人：王新力　　电话：010-51908195

（3）我公司保留对附件的最终解释权。

ZTXY