

北京市药品检验所药品化妆品抽验经费- 药品抽验经费维修维护项目（一）

单一来源采购文件

（项目编号：ZTXY-2020-F35041）

采 购 人：北京市药品检验所

采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

二〇二〇年三月

目 录

第一章 邀 请 函.....	3
第二章 供应商须知.....	7
第三章 供应商须知资料表.....	17
第四章 项目需求.....	21
第五章 合同协议书.....	25
第六章 响应文件格式.....	32
第七章 单一来源采购人员及协商程序	63

第一章 邀请函

致：_____

中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司（以下简称“采购代理机构”）受北京市药品检验所的委托对北京市药品检验所“药品化妆品抽验经费-药品抽验经费维修维护项目（一）”所需的下述全部服务和有关货物进行国内单一来源采购。

一、项目名称：药品化妆品抽验经费-药品抽验经费维修维护项目（一）

立项批复项目编号：PXM2020_034204_000008-JH001-XM001

采购文件编号： ZTXY-2020-F35041

二、采购内容和数量：

（一）采购范围：为采购人现有赛默飞设备（液质联用仪、气质联用仪、等离子质谱仪、离子色谱，共计 11 台）提供维护，全部配件维修、更换等服务。具体内容详见单一来源采购文件《第四章》要求。

（二）服务期/数量：一年

（三）预算金额：人民币 130 万元整。

（四）是否接受进口：否

三、采购文件售价：人民币 500 元（含电子版），采购文件及电子版售后不退（只接受现场报名）。

四、购买采购文件时间和获取方式：

时间：2020 年 3 月 20 日 8:30 起至 2020 年 3 月 20 日 15:00 止

现场获取或邮购：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 1105 室。

五、报送文件时间：2020 年 3 月 20 日下午 15:00—15:30（北京时间），逾期收到或不符合规定的响应文件恕不接受。

六、报送文件截止时间、单一来源采购协商时间：2020 年 3 月 20 日下午 15:30（北京时

间)。

七、报送文件地点、单一来源采购协商地点：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 11 层 1115 室。

八、本项目需要落实的政府采购政策：节约能源（不适用）、保护环境（不适用）、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展（不适用）、支持监狱企业发展（不适用）、促进残疾人就业等政府采购政策（不适用）、优先采购贫困地区农副产品等政府采购政策（不适用）。

九、本项目不接受联合体。

十、凡对本项目提出询问，请与我公司联系（请以信函或传真的形式）。

采购人名称：北京市药品检验所

采购人地址：北京市昌平区科学园路 25 号

采购人联系人：董港开

采购人联系电话：010-52779520

采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

地址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 1105 室

邮政编码：100022

采购代理机构联系地址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 11 层

采购代理机构联系人：王新力、于海龙

采购代理机构联系电话：010-51908195

电子邮箱：ZTXYGJ3@163.COM

开户名（全称）：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237



第二章 供应商须知

一、采购人、采购代理机构及合格的供应商

(一) 本项目采购人：本采购文件《第一章》中所示采购人

本项目采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

(二) 满足以下资格条件的供应商是合格的供应商，可以参加本项目：

1. 供应商应遵守有关的中国法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和本文件中规定的条件。
2. 在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外。
3. 参加政府采购活动前三年内未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）。
4. 法律、行政法规规定的其他条件。

二、供应商应当认真审阅和全面理解本采购文件中所有的须知、条件、格式和条款。

(一) 本采购文件的组成：第一章~第七章以及有关技术规范。

第一章 邀请函

第二章 供应商须知

第三章 供应商须知资料表

第四章 采购需求

第五章 拟签订采购合同文本

第六章 响应文件格式

第七章 单一来源采购人员及协商程序

(二) 供应商应认真检查采购文件的页数，如果发现有任何缺漏、重复、不清楚的地方，应立即通知采购人或采购代理机构，以便及时纠正。

(三) 凡获得本采购文件的供应商，均应当对采购文件的内容负有保密义务。

(四) 供应商应当按照采购文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

三、采购文件的澄清与补充

(一) 供应商对采购文件有疑问的，应在提交响应文件截止时间前以书面形式向采购人和采购代理机构提出询问。

(二) 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构对已发出的采购文件进行必要澄清或者修改的，澄清或者修改的内容作为采购文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知单一供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

四、供应商应详细阅读采购文件的全部内容。未实质响应采购文件要求的响应文件无效响应处理。

五、报价要求

(一) 所有报价均以人民币报价。供应商的报价应遵守“中华人民共和国价格法”。该报价为到用户现场的全部费用，含设备费，相关税费，运输费，保险费，安装费及相关服务费等一切可能发生的费用。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，采购是以合同方式有偿取得货物、工程和服务的行为，包括购买、租赁、委托、雇用等。

(二) 供应商应在分项报价表上标明货物及相关服务的单价，并由法定代表人或其授权代表签字并盖章。

(三) 如果涉及到货物运至最终目的地的运输费和保险费用包含在总价中。

(四) 凡参加本项目的供应商应承担其编制响应文件与提交响应文件所涉及的一切费

用。不管成交结果如何，采购人和采购代理机构对上述费用不承担任何义务和责任。

六、响应文件的编制要求

(一) 供应商应对采购文件中“采购需求”所列的所有服务内容进行响应，否则有可能导致响应无效。

(二) 响应文件中所使用的计量单位，除采购文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位及通用图形符号。

(三) 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和买方就有关文件的所有往来函电均应使用“供应商须知资料表”中规定的语言书写，如未规定，以中文为准。供应商提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但响应内容应附有“供应商须知资料表”中规定语言的翻译本，在解释响应文件时以翻译本为准。

(四) 供应商应完整地按采购文件提供的响应文件格式填写响应文件，响应文件按A4幅面装订（须以胶装形式装订，封面装订材料不限，但必须装订紧密，不得松动、散落。），须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。响应文件应包括但不限于本文件《第六章 响应文件格式》中内容。

(五) 供应商提交的**资格证明文件（采购文件要求的）**均应当为合法、有效文件，否则将有可能按无效响应处理。

(六) 上述文件应当按照采购文件规定的格式填写、签署和盖章。

(七) 响应文件内容不全或字迹模糊辨认不清，导致响应文件不满足采购文件实质性要求的，有可能按无效响应处理。

七、响应文件的准备及密封

(一) 响应文件应编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码，应准备正本1份，副本2份，响应文件正本电子版1份（U盘或光盘，签字并加盖公章的响应文件正本彩色的扫描

件（PDF 格式）及电子版（Word 格式）各 1 份），每份响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“电子版”。若正本和副本不符，以纸质正本为准。

（二）响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在响应文件上签字并加盖单位公章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（请按照《第六章 响应文件格式》附件 7-3 格式填写），并将其附在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的每一页上签字。响应文件的副本可采用正本的复印件。

（三）任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人（法定代表人或经其正式授权的代表）签字，否则修改无效。

（四）响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

（五）供应商公章是指与供应商名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其他“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字是指签字或签名章（红色方章）。不符合本条规定的投标作无效响应处理。

（六）响应文件应按以下方法装袋和密封：

1. 供应商应将响应文件正本、所有的副本、响应文件电子版分开单独密封装在单独的密封袋（箱）中，且在密封袋（箱）正面标明“正本”、“副本”、“电子版”字样。未按要求提交响应文件的，将有可能按无效响应处理。

2. 所有密封袋（箱）上均应：

（1）清楚标明递交至采购文件或邀请函中指定的提交文件地址。

（2）注明采购文件或邀请函中指定的项目名称、分包号、项目编号和“在（提交响应文件截止日期、时间）之前不得启封”的字样。

（3）在密封袋（箱）的封装处加盖供应商公章或授权代表签字。

3. 所有密封袋（箱）上还应写明供应商名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

4. 包装文件袋和密封的封面参考格式如下。

参考格式	_____项目名称
	响应文件
	项目编号:
	包号: _____包
	在____年____月____日____时____分前不得启封
	提交文件地址: _____
	供应商名称: _____ (加盖公章)
供应商地址: _____	
法定代表人或其授权代表: _____ (签字或盖章)	

5. 如果供应商未按上述要求加写标记，采购人、采购代理机构对响应文件的误投或过早启封概不负责。

八、保证金（本项目不要求提交保证金）：

（一）供应商应提供《第三章 供应商须知资料表》中规定的保证金，并作为其响应文件的一部分。

（二）保证金是为了保护采购人、采购代理机构免遭因供应商的行为蒙受损失而要求的。发生下列情形之一时，供应商的保证金将不予退还：

1. 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的。
2. 供应商在响应文件中提供虚假材料的。
3. 除因不可抗力或采购文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的。
4. 成交供应商不按本须知的规定缴付成交服务费的。
5. 成交供应商擅自放弃成交的。

6. 采购文件规定的其他情形。

（三）保证金可采用下列形式之一：

支票、汇票、电汇、政府采购投标担保函或者政府采购监督管理部门认可的其它非现金方式。

（四）保证金票据的出票单位应为参加谈判活动的供应商本身，接受单位为：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司。

1. 保证金应于提交响应文件截止时间前缴至招标代理机构账户，保证金如为电汇，须在电汇说明中写明“项目编号及分包号（如有分包）”。

2. 根据“京财采购【2011】2882 号文件精神，保证金如为政府采购投标担保函的，政府采购投标担保函须为以下三家规定的试点机构出具。

中国投资担保有限公司

地址：北京市海淀区西三环北路 100 号光耀东方写字楼 9 层

联系人：边志伟 手机：13810789199

联系电话：010-88822573 传真：010-68437040/68472315

电子邮箱：bianzw@guaranty.com.cn

首创投资担保有限责任公司

地址：北京市西城区闹市口大街一号长安兴融中心四号楼三层

联系人：杨阳 陈浩然 手机：13488752033 18910210850

联系电话：58528750 58528760 传真：58528757

电子邮箱：yangyang@scdb.com.cn; chenhaoran@scdb.com.cn

中关村担保有限公司

地址：北京市海淀区中关村南大街乙 12 号天作国际大厦 A 座 28 层

联系人：李玉春

手机:13910831169

联系电话：59705232

传真 59705606

电子邮箱：li_yuchu@126.com

（五）凡没有根据本须知第八条（一）、（二）、（三）项的规定，随附有效保证金的，将被视为非实质性响应而予以拒绝。

（六）联合体参加的，可以由联合体中的一方或者共同提交保证金，以一方名义提交保证金的，对联合体各方均具有约束力。

（七）未成交的供应商的保证金将于成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还。成交供应商的保证金，在与采购人签订采购合同后 5 个工作日内退还。

（八）因采购代理机构原因逾期退还保证金的，除应当退还保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮 20%后的利率支付资金占用费，但因供应商自身原因导致无法退还的除外。

九、响应文件有效期

（一）响应文件应在规定的递交响应文件之日后的 90 天内保持有效，**响应文件有效期**不满足要求的将被视为非实质性响应而予以拒绝。

（二）采购人可根据实际情况，在原响应文件有效期截止之前，要求供应商同意延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件，且本须知中有关保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。供应商也可以拒绝采购单位的这种要求，其保证金将不会被没收。上述要求和答复均应以书面形式提交。

十、响应文件提交

（一）供应商应当在采购文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

(二) 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

(三) 采购代理机构届时派专人接收响应文件。

十一、协商

(一) 采购人、采购代理机构将组织采购协商工作。

(二) 供应商应按本采购文件的规定报送所有响应文件。

(三) 采购人、采购代理机构将根据采购项目特点组织具有相关工作经验的专业人员成立协商小组，与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量。

(四) 单一来源采购人员依据采购文件、响应文件及相关承诺编写协商情况记录。

(五) 采购人对于采购结果出具确认函。

十二、成交结果通知

(一) 在响应有效期内，成交供应商被确定后，采购代理机构以书面形式向供应商发出成交结果通知书。

(二) 成交结果通知书是合同的组成部分。

十三、成交服务费

(一) 成交供应商在成交公告发布之日起 5 个工作日内向采购代理机构缴付招标代理服务费。

(二) 招标代理服务费可以为支票、汇票或现金等。

(三) 成交供应商如未按以上规定缴纳成交服务费，代理机构将有权没收其保证金。

(四) 具体收费标准如下（以成交金额为基数，差额累计法计算）：

成交金额 (万元)	服务类型 费率	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下		1.5%	1.5%	1.0%
100-500		1.1%	0.8%	0.7%
500-1000		0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000		0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000		0.25%	0.1%	0.2%

以成交金额为一个亿的服务举例，收费金额=100×1.5%+(500-100)×0.8%+(1000-500)×0.45%+(5000-1000)×0.25%+(10000-5000)×0.1%=1.5+3.2+2.25+10+5=21.95 万元

十五、签订合同

(一) 采购人与成交供应商应当在成交公告发出之日起 30 日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。

(二) 采购文件、供应商响应文件、承诺书及其澄清文件、成交结果通知书等，均为签订合同的依据。

(三) 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

第三章 供应商须知资料表

本表是关于本项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款			具体内容
章	节	条	
二	一	(二)	满足以下资格条件的供应商是合格的供应商，可以参加本项目： 1. 供应商应遵守有关的中国法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和本文件中规定的条件。 2. 在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外。 3. 参加政府采购活动前三年内未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）。 4. 法律、行政法规规定的其他条件。
二	五	(一)	所有报价均以人民币报价。供应商的报价应遵守“中华人民共和国价格法”。该报价为到用户现场的全部费用，含设备费，相关税费，运输费，保险费，安装费及相关服务费等一切可能发生的费用。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，采购是以合同方式有偿取得货物、工程和服务的行为，包括购买、租赁、委托、雇用等。
二	七	(一)	响应文件应编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码，应准备正本 <u>1</u> 份，副本 <u>2</u> 份，响应文件电子版 <u>1</u> 份（U 盘或光盘，加盖公章的响应文件正本彩色的扫描件（PDF 格式）及电子版（Word 格式）各 1 份），每份响应文件须清楚地标明“正本”、“副

			本”、“电子版”。若正本和副本不符，以纸质正本为准。
二	七	(五)	供应商公章是指与供应商名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其他“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字是指签字或签名章（红色方章）。不符合本条规定的投标作 无效响应处理 。
二	八	(一)	(1) 保证金：本项目不要求提交保证金。
二	九	(一)	响应文件应在规定的递交响应文件之日后的 90 天内保持有效，响应文件有效期不满足要求的将被视为非实质性响应而予以拒绝。
二	十三	(一)	成交供应商在成交公告发布之日起5个工作日内向采购代理机构缴付招标代理服务费。
无效响应条款			
(1) 未按照采购文件的规定提交保证金的（ 本项目不适用 ）。 (2) 响应文件未按采购文件要求签署、盖章的。 (3) 不具备采购文件中规定资格要求的。 (4) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。 (5) 最终报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的。 (6) 提供虚假的资料。 (7) 在实质性方面失实。 (8) 不符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求的。 (9) 供应商的信用记录不符合财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》规定的。			
废标条款			
在采购中，出现下列情形之一的，应予以废标：			

- (1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (2) 供应商的最终报价超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的；
- (4) 因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的。

其他:1. 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2. 本项目为服务类项目，不接受进口产品（进口产品指通过中国海关报关验放进中国境内且产自关境外的产品）。

第四章 项目需求

一、服务内容：

服务期限：1 年

服务内容包括设备清单内全部仪器的维护，全部配件维修、更换等。维修维护费包含工程师维修期间产生的全部费用。

仪器设备清单表

序号	仪器名称	数量（台）	型号
1	液质联用仪	6	LTQ Orbitrap Velos、TSQ Vantage、TSQ Quantum Ultra、QE、QE PLUS、LCQ Fleet
2	气质联用仪	3	TSQ Quantum GC、TSQ Quantum XLS、Trace ISQ
3	等离子质谱仪	1	ICAP QC
4	离子色谱	1	ICS3000

二、人员要求

投标人须委派不少于 3 名本单位服务人员为采购人提供设备维修服务，并且保障每次维修时务必委派一名工程师能够及时到现场进行设备维修，直至设备修好。

委派的服务人员须为经过仪器设备生产厂商维修培训的工程师，并提供培训资质证书。培训资质证书包含以下类型仪器型号的证书。

(1) 液质联用仪：5 台 型号分别为：LTQ Orbitrap Velos、TSQ Vantage、

TSQ Quantum Ultra、QE、QE PLUS、

(2) 气质联用仪：3 台 型号分别为：TSQ Quantum GC、TSQ Quantum XLS、

Trace ISQ

(3) 等离子质谱仪：1 台 型号为：ICAP QC

(4) 离子色谱：1 台 型号为：ICS3000

三、零备件要求

鉴于零备件数量比较多，无法列举全部零备件，采购人提供下列的零备件仅为维修中常见的核心备件，投标人根据采购人提供的核心备件，提供不少于 10 种零备件的清单，清单包含配件名称、规格型号；投标人承诺提供的所有零备件均是仪器设备生产厂商授权的原厂生产的全新备件且满足仪器设备要求的技术指标。

主要配置：核心备件：

1. 液质联用仪：离子源、真空系统（机械泵、分子涡轮泵），电路系统（直流高压系统、射频高压系统），数字电路板、模拟电路板、直流高压电路板、射频高压控制板、离子光学系统（离子传输硬件），质量分析器，离子检测系统、内部气路控制系统、内部温度控制系统、内部温度散热系统。

2. 气质联用仪：RF 板，离子源、四级杆、机器泵，通信板，系统控制板，分子涡轮泵，通信板，控制板，自动进样器进样臂组件。

3. 等离子质谱仪：RF 发生器、三千瓦电源、分子涡轮泵、气体模块、检测器、检测板、离子镜板、四级杆发生器、主板、机械泵、自动进样器。

4. 离子色谱仪：在线脱气机、压力传感器、柱前预热器、柱温箱、电源板、CPU 板、通讯板、泵、检测器。

四、维护与维修响应时间

(1) 投标人保证每年一次仪器设备的全面维护保养，主要更换仪器专属性能维护配件，同时对光路进行清理和仪器进行除尘，并做重复性测试，保养完成后 3 个工作日内出具维护保养报告。

(2) 投标人需根据采购方的要求在现场或通过电话对仪器设备的使用、维护提供必要的分析诊断和指导；

(3) 提供服务电话保证工作日 8 小时随时有人接听；

(4) 在接到报修通知后服务人员保证在 2 小时内电话回复，并在零备件到货后 48 小时内抵达采购人维修现场；

(5) 仪器设备的零备件更换。如遇采购人仪器报修，投标人需在更换零备件之前事先取得采购人同意，在备件到货后 48 小时内维修，并承担更换零备件及相关服务的全部费用。

五、反馈及改进

(1) 每次完成对仪器设备的维修后，需提交完整的服务报告；

(2) 每半年需提供维护维修报告，并听取一次采购人建议；

(3) 需按照采购人提出的服务建议，及时对服务内容、服务方式进行改进。

六验收要求

投标人提供服务完整报告，包括维修维护全部内容，单次维修报告，每次服务收费等。如果采购人组织验收会议，投标人必须派工程师参加。

第五章 合同协议书

年度服务协议

合同编号：SCCMD-

本协议由以下双方签订：

北京市药品检验所（北京市保健食品化妆品检验中心） （“客户”）

联系地址：北京市昌平区北清路中关村生命科学园科学园路 25 号

邮政编码：102206

联系人：

电话：010-52779720

赛默飞世尔科技（中国）有限公司 （“赛默飞世尔”）

注册地址：中国（上海）自由贸易试验区德堡路 379 号 8 幢

联系地址：北京市东城区北三环东路 36 号环球贸易中心 C 座 8 层

邮政编码：100101

联系人：

电话：

免费服务热线：400-650-5118

客户拥有赛默飞世尔销售的仪器（“仪器”），为了保证仪器的正常运作，客户期望购买赛默飞世尔的相关服务产品。

双方达成协议如下：

1. 服务范围

仪器的具体信息、具体服务内容、服务期间应以附件一为准（“协议服务”）。

2. 协议服务的提供

上述协议服务由赛默飞世尔指定的合格技术人员或其授权的第三方合格技术人员提供。协议服务将以现场服务（主要在维修保养服务方面）或电话、网络技术支持服务（主要在操作使用和软件咨询方面）等方式提供，具体提供方式视情况而定。

客户同意将使用完毕的耗材和更换下的零部件交给赛默飞世尔技术人员，由后者按照环境保护的相关规定进行妥善处置。

3. 提供协议服务的前提条件

协议服务的提供以下列所有条件的满足为前提：

- （1）客户根据本协议的约定按时足额支付了所有应付款项；
- （2）仪器在安装地（“**安装地**”）拥有稳定的电压和电源供应，仪器在操作前已按照安装指南安装完毕；

- (3) 仪器按照使用指南进行操作，客户未使用非经赛默飞世尔许可的耗材或零配件；
- (4) 在本协议签署时仪器状态正常；
- (5) 客户为赛默飞世尔履行协议服务提供必要的协助和方便，仪器运行的实验室符合仪器运行的条件。

4. 服务响应时间

- 4.1 在接到客户要求提供协议服务的电话后，赛默飞世尔技术人员将会在 2 小时内提出解决方案。若根据赛默飞世尔技术人员的判断需要赶到现场的，赛默飞世尔技术人员将会在接到报修电话后的 2 个工作日内到达现场提供维修服务。
- 4.2 如因非能事先预见的原因（包括没有完成服务所必需的零部件）而使派遣的赛默飞世尔技术人员不能通过一次上门服务完成所需的协议服务，则赛默飞世尔承诺将视情况尽可能采取有效及快捷之措施在最快的时间内完成协议服务。
- 4.3 除双方另有约定外，所有协议服务将在办公时间提供，即周一至周五（上午 8:30—下午 5:30）（法定假日除外）（“办公时间”）。

5. 服务收费及支付方式

- 5.1 作为协议服务的对价，客户应当向赛默飞世尔支付费用共计人民币 万元，具体包括：服务费 []元（RMB ）/服务年度。

- 5.2 上述收费包括赛默飞世尔提供的协议服务所产生的服务费、技术人员差旅费、电信费用和税项等；除本合同另有明确约定外，不包括以下任何费用：（1）本协议规定的协议服务之外的测试维修费用；（2）本协议范围以外的零部件和消耗品费用；（3）为维修因本协议第 6.3 条所列明的情况造成的故障而产生的额外维修费用；（4）由于仪器搬迁等原因造成的仪器重新安装及维修费用；（5）仪器软件升级服务费用。上述费用将由双方协商后另行收费。

- 5.3 本协议项下的服务费用将按照以下方式收取：

在服务年度开始前，赛默飞世尔应当向客户开具服务年度的服务费发票，客户应当在发票发出后的 (30)日内将第 5.1 条规定的第一年度服务费全额，即人民币 万元(RMB)支付给赛默飞世尔。

- 5.4 在每一服务年度开始前，客户应及时付清年度服务费，因客户迟延付款的，赛默飞世尔将在提前通知客户后，暂停提供服务直至客户付清相应款项为止，因此造成的任何损失和责任由客户承担，且暂停的服务期限不予顺延。

- 5.5 客户应当将服务款项付至赛默飞世尔的以下银行账户：

单位名称：赛默飞世尔科技（中国）有限公司
开户银行：三菱日联银行(中国)有限公司上海分行
帐号：404029-00000309656

- 5.6 赛默飞世尔应当向客户开具【 专用 】发票，开票信息如下：

单位名称：【 】
注册地址：【 】

注册电话:【 】
税号:【 】
银行开户名称:【 】
银行账号:【 】

6. 限制与除外

- 6.1 就客户要求赛默飞世尔提供的非办公时间的服务或者超出本协议附件一范围的服务，赛默飞世尔将按照服务发生时有效的公开服务费率向客户另行收费。
- 6.2 不包含在本协议服务范围内的、需要客户另行购买的备件和消耗品清单请见附件二。
- 6.3 本协议服务不包括以下情形造成的仪器故障，若客户要求赛默飞世尔提供服务的，赛默飞世尔将按照服务发生时有效的公开服务费率向客户另行收费：
- (1) 搬迁仪器过程中因运输不当造成的仪器故障。赛默飞世尔将及时评估维修仪器故障所需要的维修费用，以供客户或仪器所有人向承运人提起运输索赔；
 - (2) 洪水、雷电、地震、飓风、台风、火灾、爆炸、恐怖袭击、武装冲突、蓄意破坏或其他自然灾害或人为破坏所造成的仪器故障；
 - (3) 错误使用、不当操作、自动灭火设备喷水、电涌、非稳定电压等造成的仪器故障；
 - (4) 未经赛默飞世尔同意/监督，客户自行或者委托第三方进行维修、保养、改装、搬迁和重置造成的仪器故障。
- 6.4 除法律另有规定外，赛默飞世尔不就客户使用或无法使用任何部件、仪器或本协议服务而引起的任何间接性、结果性和附带性损失（包括但不限于收入或利润损失、商誉损失、数据损失、商业中断等）承担责任。在任何情形下，赛默飞世尔在本协议项下的违约责任不应超过本协议的总金额。

7. 赔偿

以上述服务限制和除外条款为前提，赛默飞世尔同意赔偿客户及其高级职员、董事、雇员、代理以及代表并使其免于遭受因为赛默飞世尔及其雇员、代理和代表与履行协议服务相关的故意和重大过失行为造成的人员伤亡和财产损失引致的所有损失、费用、要求和主张。

8. 出口限制

客户承认，每件仪器、零配件和耗材以及任何相关软件和技术，包括赛默飞世尔所提供的或文件中包含的技术信息（合称“物品”），可能受美国政府出口管制的约束。客户在取得相关的美国政府机构许可（如美国政府有此要求）之前，不得：（1）出口或再出口任何物品；或者（2）将任何物品出口、再出口、分销或供应到被美国政府实施限制或禁运政策的任何国家（包括但不限于古巴、朝鲜、苏丹、叙利亚和伊朗），或出口、再出口、分销或供应给已遭美国政府拒绝或限制其参与出口活动的任何个人或实体。客户保证所有从赛默飞世尔获得的物品都将用作商业用途，不会用于任何军事，核扩散，生化武器以及导弹技术领域。如赛默飞世尔要求，客户应向赛默飞世尔提供关于客户已出口或将要出口的任何物品的最终用户和最终用途的信息。客户应就与进出口管制法律法规有关的任何官方或非官方的审核或检查，与赛默飞世尔充分合作；并就客户或其雇员、顾问或代理人违反本条规定的任何行为，向赛默飞世尔赔偿并使赛默飞世尔免受该等违反所造成的或与之相关的损害。

9. 合规条款

客户声明并保证在与赛默飞世尔的产品和服务相关的业务活动中遵守反腐败、反商业贿赂、反洗钱的法

律：(1) 不会直接或者间接支付或提供有价物品给任何政府或政府组织机构或单位的官员、代表、或工作人员，来为任何个人或公司（如赛默飞世尔）达成或者保留业务(2) 客户不会做出任何违反或导致赛默飞世尔违反《美国反海外贿赂行为法》、《英国反贿赂法》或其他相关法律、法规的关于支付给政府、政府雇员以及相关人员的行为。客户进一步声明和保证：尽贵方所知，上文中叙及的行为在过去并未发生过。并且，声明和保证公司的拥有人、负责人、主管、雇员或其它职员不是任何政府、政府授权组织或政治组织的官员、办公人员、雇员或代表人，同时客户也不会参与为投标成功而付出金钱报酬的决策过程。客户同时声明和保证，将完整和准确地保持所有从赛默飞世尔收到的佣金、服务费或者其它款项的记录，并且接受赛默飞世尔和其代表人的检查和审计。

10. 其他

10.1 如果客户没有完全履行其在本协议项下的任何义务，包括但不限于未能按时付款将构成对本协议的严重违约，赛默飞世尔将有权停止协议服务直至客户纠正该违约并承担相应责任。

10.2 本协议自双方签字并盖章之日起生效，具体的服务期间应当以附件一规定为准。

10.3 自本协议生效后，除以下情况外，任何一方不得提前终止本协议：

- (1) 在本协议的服务期限超过一年的情况下，如果任何一方希望提前终止本协议，则该方应当仅在本协议第二个服务年度及此后的每一服务年度开始前至少 30 日前发出该书面通知，并且取得另一方的同意，同时应当向另一方支付剩余服务年度合同金额的 20% 作为违约金；若特定服务年度已经开始，则该服务年度内不得提前终止；
- (2) 如果任何一方违反本合同的约定，守约方均有权向该违约方发出有关违约行为的书面通知，若违约方在收到该通知之日起 30 日内未能纠正该违约行为，则守约方有权向违约方发出书面通知立即解除本协议，并追究违约方的违约责任。

10.4 未经另一方书面同意，任何一方不能将本合同项下的权利和义务向第三方转让。

10.5 本协议适用中国法律。双方同意尽量通过友好协商解决本协议项下争议。但如果友好协商不成，则任何一方可以将争议提交中国国际经济贸易仲裁委员会通过仲裁解决。仲裁地在上海。裁决是终局的对于双方均有约束力。

10.6 本协议正本一式 肆 份，客户持 贰 份，赛默飞世尔持 贰 份，具有同等效力。

兹证明，本协议于 年 月 日由双方正式授权代表签署：

代表

北京市药品检验所（北京市保健食品化妆品检验中心）

代表

赛默飞世尔科技（中国）有限公司

姓名:

职务:

姓名:

职务：

附件一：服务协议保修仪器清单和保养服务内容（以供应商响应文件、采购人单一来源采购文件为准）

第六章 响应文件格式

一、供应商提交文件须知

1. 供应商应当严格按照以下《附件目录》的顺序填写和提交规定的全部格式文件以及其它有关资料。由于响应文件编排混乱导致响应文件被误读或者查找不到有效文件的，后果由供应商承担。

2. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须明确填写。

3. 响应文件应当严格按照采购文件的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不得有空项；无相应内容可以填的项应当填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。

4. 供应商提交的全部格式文件以及其它有关资料应当真实有效、信息准确，否则将有可能被作为无效响应处理。

5. 供应商提交的全部格式文件以及其它有关资料应当按采购文件的有关规定签字、盖章，否则将有可能按无效响应处理。

6. 协商小组将依据供应商提交的资料，审查供应商履行合同的能力。

7. 供应商提交的材料将被保存，概不退还。

8. 全部文件应当按《第三章 供应商须知资料表》中规定的语言和份数提交。

二、附件目录

附件 1——响应函（格式）

附件 2——报价一览表

附件 3——分项报价表

附件 4——采购需求偏离表

附件 5——商务条款偏离表

附件 6——履约保证金保函格式（如适用，中标后开具）

附件 7——资格证明文件，包括：

7-1 法人营业执照或其他资格证明

7-2 税务登记证证书、组织机构代码证书

7-3 法定代表人授权书(格式)

(如果供应商代表是法定代表人，则（二）法定代表人授权书格式可以不提供)

7-4 供应商财务状况报告

7-5 社会保障资金缴纳记录

7-6 依法缴纳税收的证明材料

7-7 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

7-8 供应商相关单位、相关人员情况声明函

7-9 保证金

附件 8——单位综合情况一览表

附件 9——类似项目业绩

附件 10——项目组人员

附件 11——实施方案及承诺

附件 12——采购文件要求的其他证明文件

附件 13——成交服务费承诺书

附件 14——退保证金收据格式

附件 15——中小微企业声明函（如适用）

附件 16——监狱、戒毒企业声明函（如适用）

附件 17——残疾人福利性单位声明函（如适用）

附件 18——节能产品、环境标志产品的证明材料（如适用）

备注：附件 6、附件 15-18，如不适用，响应文件中可不提供。

附件 1 响应函（格式）

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

_____（供应商全称）授权_____（全权代表姓名）_____（职务、
职称）为全权代表，参加贵方组织的项目编号：_____项目名称：_____的有关采
购活动，并对该项目进行报价响应。据此函，法人或法人授权代表宣布同意如下：

1. 提供供应商须知规定的全部响应文件：包括正本 1 份，副本 2 份，电子版 1 份。
2. 采购服务及货物报价为：_____。
3. 如获成交，保证按照采购文件的规定与采购人签订合同。
4. 保证忠实地执行买卖双方所签合同，并承担合同规定的责任义务。
5. 保证遵守采购文件中的有关规定和收费标准。
6. 本响应文件自递交之日后 90 天内有效。
7. 如果在规定的递交投标文件截止时间后，供应商在响应文件有效期内撤回其响应文件，
因此给采购人带了损失的，应作出相应赔偿。
8. 根据采购文件规定，我方承诺，与买方聘请的任何附属机构均无联系，我方不是买方的
附属机构。
9. 我方同意提供按照贵方可能要求的一切数据或资料，完全理解贵方收到的任何响应文
件。
10. 与本项目有关的一切往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____ 电子信箱地址：_____

供应商开户银行（全称）_____

供应商银行账号_____

供应商银行行号_____

供应商(盖章):

全权代表(签字):

日 期:

附件 2 报价一览表

项目编号：_____

项目名称：_____

总价（人民币：元）	服务期限	备注
小写： 大写：	一年	

供应商名称（盖章）：_____

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

附件 3 分项报价表

供应商名称：_____

项目编号：_____

格式自拟：包括但不限于采购标的成本等情况说明

供应商（盖章）：_____

供应商授权代表(签字)：_____

附件 4 采购需求偏离表

如供应商提交的响应文件技术和服务条款与采购文件的要求存在偏离，需逐项填写采购需求偏离表，否则认为供应商完全接受并执行采购文件的要求。

供应商名称：_____项目编号：_____

序号	名称	采购文件条款号	采购文件规格	响应文件规格	偏离	说明

供应商授权代表签字：_____

供应商（盖章）：_____

附件 5 商务条款偏离表

如供应商提交的响应文件商务条款及合同条款与采购文件的要求存在偏离，需逐项填写商务条款偏离表，否则认为供应商完全接受并执行采购文件的要求。

供应商名称：_____ 项目编号：_____

序号	采购文件条款号	采购文件的商务条款	响应文件的商务条款	说明

注：商务条款是指质保、售后、维修、付款等条款。

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

供应商（盖章）：_____

附件 6 履约保证金保函（格式）

（如适用，中标后开具）

_____号合同履约保函

致：（买方名称）

_____项目、（项目编号）合同履约保函

本保函作为你方（受益人）与（卖方名称）（以下简称申请人）于_____年____月____日就_____项目（以下简称项目）项下提供（货物名称）（以下简称货物）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行向你方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量）（担保金额），即相当于合同年度检测价格的____%，并以此约定如下：

1. 在保函有效期内，如果申请人未能在合同规定时间内按上述合同规定履行该义务，我行保证在收到你方要求支付的书面通知和所附的下述违约证明文件后，依本保函规定向你方支付总额不超过担保金额的款项：

（1）表明你方同申请人对赔偿金额达成一致意见的来往函件或其他文件；或
（2）合同规定的仲裁机构或司法机构出具的裁定或判决申请人承担赔偿责任的法律文件。

2. 本保函的担保金额将随申请人或我行已向你方支付的金额自动做相应递减；

3. 本保函在开立之日起生效，有效期截至日为____年____月____日。到期后无论你方是否将本保函正本退回我行，本保函均自动失效。

4. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用

扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。

5. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。

6. 本保函未经本行同意不得转让。

7. 要求支付的通知书及所附证明文件须亲自递交或以挂号邮件形式寄至我行。

8. 本保函适用中华人民共和国法律并按中华人民共和国法律解释。

谨启

出具保函银行名称：_____

法定代表人或其授权代表姓名和职务：_____

法定代表人或其授权代表签名 _____

公 章：_____

附件 7 资格证明文件

目 录

7-1 法人营业执照或其他资格证明

7-2 税务登记证书、组织机构代码证书

7-3 法定代表人授权书(格式)

(如果供应商代表是法定代表人, 则(二)法定代表人授权书格式可以不提供)

7-4 供应商财务状况报告

7-5 社会保障资金缴纳记录

7-6 依法缴纳税收的证明材料

7-7 参加本次政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

7-8 供应商相关单位、相关人员情况声明函

7-9 保证金

附件 7-1 法人营业执照或其他资格证明

说明：

1. 供应商是合法注册的具有独立法人资格的企业，可提供有效期内的营业执照复印件，并加盖供应商单位公章予以证明。
2. 事业单位法人，可提供有效期内的事业单位法人证书，并加盖供应商单位公章予以证明。
3. 非法人企业，可提供经有权机关有效查验的其他资格证明，并加盖供应商单位公章予以证明。

附件 7-2 税务登记证书、组织机构代码证书

说明：

1. 供应商必须提供税务登记证复印件、组织机构代码证书复印件，并加盖供应商单位公章予以证明。
2. 如提供三证合一的营业执照，则不需提供此项。

附件 7-3 法定代表人授权书(格式仅供参考)

(一) 法定代表人声明

(法定代表人参加协商时提交本文件)

本人(姓名: _____)系(单位名称: _____)的法定代表人,在参与的(项目名称: _____)中,代表本单位处理一切与之有关的事务。

特此声明。

法定代表人签字或签名章_____

公司盖章_____

(二) 法定代表人授权书格式

(法定代表人不参加协商,授权其他人参加时提交本文件)

本授权书声明:注册于(国家或地区的名称)的(公司名称)的在下面签字的(法人代表姓名、职务)代表本公司授权(单位名称)的在下面签字的(被授权人的姓名、职务)为本公司的合法代理人,就(项目名称)的项目参加单一来源谈判,以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字(签或名章)、并加盖公章后生效,有效期____天。

法定代表人签字或签名章: _____

被授权人签字：_____

公司盖章：_____

被授权人姓名：_____

职 务：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

传 真：_____

电 话：_____

附件 7-4 供应商财务状况报告

(会计师事务所出具的 2018 年度或 2019 年度财务审计报告或银行出具的资信证明)

(一) 会计师事务所出具的 2018 年度或 2019 年度财务审计报告

说明：供应商提供本单位 2018 年度或 2019 年度会计师事务所出具的财务审计报告复印件并加盖供应商单位公章。

(二) 银行出具的资信证明

说明：

1. 银行资信证明是指本项目报名截止日前 3 个月内，银行为供应商出具的资信证明(成立一年内的供应商可提交验资证明), 无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；
2. 银行开具的资信证明或验资证明中明确规定复印无效的，须提交原件；如无明确规定复印无效的，可以提供复印件，原件备查；
3. 银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。但资信证明中仅说明代理机构的开户情况、存款情况的，该资信证明无效。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

附件 7-5 社会保障资金缴纳记录

说明：

1. 供应商须提供递交响应文件截止时间前一年内任意一个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等复印件，并加盖供应商单位公章（自行编写无效）；

2. 不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供证明其不需要缴纳社会保障资金的相应文件并加盖供应商单位公章。

附件 7-6 依法缴纳税收的证明材料

说明：

1. 供应商须提供递交响应文件截止时间前一年内任意一个月依法缴纳税收的记录复印件并加盖供应商单位公章（自行编写无效）；
2. 依法免税的供应商，提供证明其免税的相应证明文件并加盖供应商单位公章。

附件 7-7 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的
书面声明

（格式自拟，须加盖供应商单位公章、法人或法人授权代表签字）

注：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

附件 7-8 供应商相关单位、相关人员情况声明函

(1) 供应商相关单位一览表

与供应商的负责人为同一人的其他单位名称	
1	(单位名称)
...	
与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位名称	
1	(单位名称)
...	

注 1：如供应商没有表中列示的相关单位，请填写“无”。

注 2：单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

注 3：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

供应商(公章)：_____

供应商法定代表人或授权代表签字：_____

日期：_____

(2) 供应商相关人员一览表

与采购人及采购代理机构下列人员存在利害关系	
1	(姓名、身份证号)
...	

...	
-----	-------

注 1：如供应商没有表中列示的相关人员，请填写“无”。

注 2：利害关系指存在下列之一情况的：

①参加采购活动前 3 年内，与供应商存在劳动关系；

②参加采购活动前 3 年内，担任供应商的董事、监事；

③参加采购活动前 3 年内，是供应商的控股股东或者实际控制人；

④与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

供应商(公章)：_____

供应商法定代表人或授权代表签字：_____

日期：_____

(3) 其他证明文件（复印件加盖公章）

备注：供应商须提供在国家企业信用信息公示系统 (<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>) 或北京市企业信用信息网站 (<http://qyxy.baic.gov.cn/>) 登记的股东及出资信息查询结果，要求打印网页并加盖供应商单位公章。

附件 7-9 保证金（本项目不适用）

采购代理机构开具的保证金收据或者有效的汇款凭证/缴纳保证金的银行转账截图

（复印件加盖供应商公章）

附件 8 单位综合情况一览表（如有需要）

单位名称		法人代表	
单位性质		营业范围	
注册资金		单位成立时间	
单位地址		主要联系人	
开户银行		账号	
邮编		电话	
基本情况	包括公司简介、组织机构、业务概述、管理和技术人员组成等。		

供应商全称：_____（盖章）

供应商全权代表(签字)：_____

日期：_____

附件9 类似项目业绩

序号	合同签订日期	采购人名称	项目名称	内容简述	委托方联系人、联系方式	完成情况
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
...	...	...	...		...	...

注：1. 供应商需提供能够证明上述案例真实性的合同复印件；

2. 所有复印件应清晰，并加盖供应商单位公章。

3. 合同须能体现同类项目合同价格。

附件 10 项目组人员

（一）项目负责人

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间		担任项目负责人年限			
资格证书编号					
类似项目工作经验					
用户单位	项目名称	项目金额	日期	在实施或已完成	备注

备注：附项目负责人的相关资料复印件并加盖供应商公章。

供应商全称：_____（盖章）

供应商全权代表（签字）：_____

日 期：_____

(二) 项目团队人员

序号	姓名	年龄	学历及特长	参加工作时间及年限	获得相关资质证书	类似项目工作经验	本项目职责分工

备注：附项目团队人员的等相关资料复印件并加盖供应商公章。

供应商全称：_____ (盖章)

供应商全权代表(签字)：_____

日期：_____

附件 11 实施方案及承诺

供应商名称：_____

项目编号：_____

应包括（但不限于）：

1. 详细的项目实施方案（至少包括维保等详细方案、时间保障措施等）
2. 技术支持和服务内容承诺书

供应商全称：_____（盖章）

供应商全权代表(签字)：_____

日 期：_____

附件 12 采购文件要求的其他证明文件

生产厂家授权书等

附件 13 成交服务费承诺书（格式）

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

我们在贵公司组织的_____项目单一来源采购中若获成交（项目编号：_____），我们保证在成交通知书发出后5个工作日内按采购文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金中的一种，向中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司支付成交服务费。成交服务费缴费标准按采购文件中规定的标准执行。

开户名全称：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

帐号：346756034237

特此承诺！

承诺方法定名称：_____

地 址（邮编）：_____

电 话：_____

传 真：_____

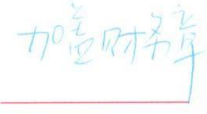
电 子 函 件：_____

承诺方授权代表签字：_____（承诺方加盖公章）

承 诺 日 期：_____

附件 14 退保证金收据格式

1. 办理退保证金支票手续时须出具正规收据, 参考图片内容填写

此收据不得作为经营性业务收支结算凭证使用		____年__月__日		No. 0133241
		今收到 中和信远国际招标咨询有限公司(北京)有限公司		
		交 来 退保证金		
		人民币(大写) (退保证金金额)		
		¥ _____		
收款单位章 		收款人 	交款人 	

第二联 收据

2. 办理退保证金电汇手续时须填写如下相关信息

我公司参与的(项目编号、项目名称)所提交的保证金, 请退至我公司以下账户:

开户名称: _____;

开户银行行号: _____;

开户银行名称: _____;

开户银行账号: _____。

以上信息真实有效, 如我公司银行账户信息在此期间内发生变更, 我公司负责及时通知贵公司。由于填写错误、不清晰、我公司账户变更而未及时告知招标公司等引起的退款延误等责任由我公司自行承担。

供应商全称: _____(盖章)

供应商全权代表(签字): _____

日期: _____

第七章 单一来源采购人员及协商程序

一、采购人、采购代理机构应当组织具有相关经验的专业人员与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量。

二、协商程序

（一）确认单一来源采购文件；

（二）审查供应商的响应文件；

（三）单一来源采购人员将依照本单一来源采购文件与供应商就其提交的响应文件中相应的供货方案、实施方案及承诺、付款方式、报价等内容进行协商，要求供应商解释或者澄清其响应文件。

（四）在协商过程中，单一来源采购人员可以根据单一来源采购文件和协商情况实质性变动采购需求中的供货方案、实施方案及承诺、付款方式、报价以及合同草案条款等。

（五）对单一来源采购文件做出的变动是单一来源采购文件的有效组成部分。

三、出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- ①因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；
- ②出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- ③报价超过采购预算的。