

北京云星宇科技服务有限公司2020年保安服务

招 标 文 件

(项目编号: ZTXY-2020-F39006)

采 购 人: 北京云星宇科技服务有限公司

采购代理机构: 中天信远国际招投标咨询(北京)有限公司

二零二零年一月

目 录

第一章 投 标 邀 请.....	1
第二章 投标人须知	4
第三章 投标人须知资料表	22
第四章 合同	28
第五章 投标文件格式.....	39
附件1 投标书（格式）	40
附件2 开标一览表.....	42
附件3 投标分项报价表.....	43
附件4 技术需求偏离表.....	44
附件5 商务条款偏离表.....	45
附件6 资格证明文件（格式）	46
附件6-1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件	47
附件6-2 税务登记证复印件	48
附件6-3 法定代表人授权书(参考格式)	49
附件6-4 投标人的财务状况报告	50
附件6-5 社会保障资金缴纳记录.....	51
附件6-6 依法缴纳税收的证明材料	52
附件6-7 近三年投标人无违法、违纪的承诺书	52
附件6-8 与参与本次政府采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系的承诺书及其相关证明资料	53
附件7 服务方案及承诺.....	55
附件8 小微企业声明函（小微企业提供）	56
附件9 监狱、戒毒企业声明函	63
附件10 残疾人福利性单位声明函	64
附件11 采购代理服务费用承诺书（格式）	67
附件12 履约保证金保函.....	68
附件13 政府采购投标担保函	70
附件14 节能产品、环境标志产品的证明材料	73

附件15 投标人业绩说明.....	74
附件16 招标文件要求的其他资格证明文件（如适用）	75
第六章 采购需求.....	76
第七章 评标标准.....	80

第一章 投 标 邀 请

中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司受北京云星宇科技发展有限公司委托，对“北京云星宇科技发展有限公司保安服务”项目所需的下述全部服务进行国内邀请招标。邀请合格的投标人进行参加投标。

一、项目编号：ZTXY-2020-F39006

二、招标范围和预算金额：

（一）招标范围：为采购人所属的西三旗驻地、高米店驻地、金华寺驻地、京港澳驻地、张家湾3驻地、张家湾4驻地（具体地址以甲方指定地点为准）输出保安人员，负责以上驻地的院落和门禁的安全保卫，做好防火、防盗、防破坏等工作，及时预防和制止侵害采购人及采购人区域内相关人员、财物安全的行为发生。

（二）项目预算金额：人民币1116000元（人民币大写：壹佰壹拾壹万陆仟元整）。

（三）服务期：2020年3月1日-2021年2月28日。

三、招标文件售价：每套人民币500元；如需招标文件附件格式电子版，每份50元。只接受现场报名，招标文件及电子版售后不退。

四、购买招标文件时间和地点：

（一）时间：2020年1月9日起至2020年1月15日止（节假日休息），每天08:30-16:30（北京时间）。

（二）地点：北京市朝阳区南磨房路37号华腾北塘商务大厦1105室。

（三）现场踏勘时间：如有需要另行通知。

五、投标时间：2020年2月5日上午09:30—10:00（北京时间），逾期收到或不符合规定的投标文件恕不接受。

六、投标截止时间、开标时间：2020年2月5日上午10:00（北京时间）。

七、投标、开标地点：北京市通州区榆西一街1号院3号楼2层会议室。

八、本项目需要落实的政府采购政策：节能产品强制采购、节能产品、环境标志产品优先采购、政府采购促进中小企业发展、政府采购支持监狱企业发展、政府采购信用担保、进口产品管理、促进残疾人就业、扶持不发达地区和少数民族地区等。

九、本项目不接受联合体投标。

十、凡对本次招标提出询问，请与（采购代理机构）联系（技术方面的询问请以信函或传真的形式）。

采购人：北京云星宇科技服务有限公司

地 址：北京市通州区榆西一街1号院3号楼2层

联 系 人：秦爽

电 话：010-61537445

代理机构名称：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

地 址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 11 层

邮政编码：100022

联 系 人：张鹏、于海龙

电 话：010-51908195

邮 箱：ZTXYGJ3@163.COM

开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账 号：346756034237

第二章 投标人须知

一、说 明

（一）招标采购单位及合格的投标人

1. 招标采购单位：系指采购人及其委托的采购代理机构。采购代理机构包括集中采购机构和依法经财政部门认定资格的其他采购代理机构。

（1）本项目采购人：北京云星宇科技服务有限公司。

（2）本项目采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司。

2. 满足以下条件的投标人是合格的投标人，可以参加本次投标。

投标人应遵守有关的中国法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条和本文件中规定的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具备合格的财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

（3）具有履行合同所必需的设备、专业技术和方案实施能力；

（4）参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（5）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；

（6）不同潜在投标人的法人、单位负责人不是同一人也不存在直接控股、管理关系；

（7）近三年未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）；

（8）未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。

3. 投标人在投标过程中不得向招标采购单位提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其投标人资格将被取消。

4. 政府采购当事人之间不得相互串通投标。

5. 投标人应满足的其他要求：

（1）投标人必须向采购代理机构购买招标文件并登记备案，未向采购代理机构购买招标文件并登记备案的潜在投标人均无资格参加本次投标；

（2）凡受托为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理等服务的供应商，不得参加本次项目投标。

（二）资金来源

投标邀请书中所述的采购人必须获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的款项。

（三）投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，招标采购单位均无承担的义务和责任。

二、招标文件

（一）招标文件构成

1. 要求提供服务的内容及详细技术需求、投标须知和合同条件等在招标文件中均有说明，招标文件分为共七章，各章的内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 投标人须知资料表

第四章 合同主要条款

第五章 投标文件格式

第六章 采购需求

第七章 评标标准

（二）招标文件复核

投标人必须检查招标文件的页数，如果发现有任何缺漏、重复或不清楚的地方，必须立即通知招标人，以便及时纠正上述缺漏、重复或不清楚的地方。投标人应认真审阅招标文件中所有内容，包括投标须知、合同条件、服务要求等。如果投标人的投标文件不能完全满足本招标文件的要求，责任由投标人自负。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

（三）招标文件的澄清和修改

采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标文件的编制

（一）投标范围及投标文件中计量单位、投标语言的使用

1. 投标人可对招标文件中“采购需求”所列的所有采购内容进行投标。但是如果项目存在分包情况，采购需求是指每一个分包内的全部采购内容，不得将一包中的内容拆开投标。

2. 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

3. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构和采购人就有关文件的所有来往函电均应使用“投标须知资料表”中规定的语言书写，如未规定，以中文为准。投标人提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但响应内容应附有“投标须知资料表”中规定语言的翻译本，在解释投标文件时以翻译本为准。

（二）投标文件构成

投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，投标文件按 A4幅面装订（须以胶装形式装订，封面装订材料不限，但必须装订紧密，不得松动、散落。），须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。投标文件应包括以下内容：

附件1——投标书（格式）

附件2——开标一览表（格式）

附件3——投标分项报价表（格式）

附件4——技术规格偏离表（格式）

附件5——商务条款偏离表（格式）

附件6——资格证明文件

附件7——服务方案及承诺

附件8——小微企业声明函

附件9——监狱、戒毒企业声明函

附件10——残疾人福利性单位声明函

附件11——采购代理服务费用承诺书（格式）

附件12——履约保证金保函（供参考）

附件13——政府采购投标担保函（供参考）

附件14——节能产品、环境标志产品的证明材料

附件15——投标人业绩说明

附件16——招标文件要求的其他资格证明文件（如适用）

（三）证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件

1. 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

2. 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。证明文件以投标书附件的形式编写，投标书附件的幅面应与投标文件一致，并按投标文件统一编码及装订。

（四）投标报价

1. 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守“中华人民共和国价格法”。投标报价须包含完成本项目工作内容所需的全部费用。

2. 投标人应在投标分项报价表（附件三）上标明投标相关服务的单价，并由法定代表人或其授权代表签字并盖章。

3. 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认为是非实质性响应投标而视为无效投标。

4. 招标采购单位不接受任何选择性报价，每种服务只能有一个投标报价。否则视为无效投标。

5. 最低报价不作为中标的唯一保证。

（五）投标保证金（本项目不适用）

1. 投标保证金金额要求详见第三章《投标人须知资料表》，并作为其投标的一部分。

2. 投标保证金是为了保护采购人、采购代理机构免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生，投标保证金将不予退还：

(1) 在投标有效期内，投标人擅自撤销投标文件的；

(2) 中标人不按本须知的规定与采购人签订合同的。

3. 投标保证金可采用下列形式之一：支票、汇票，电汇、政府采购投标担保函或者政府采购监督管理部门认可的其它非现金方式。

(1) 投标保证金应于投标截止时间前缴纳至采购代理机构指定账户，如为电汇，需在电汇说明中写明项目名称或项目编号。

(2) 投标保证金须以分包为单位分别电汇（不能将几个分包的投标保证金合并在一起，一笔电汇）。

(3) 投标保证金如为政府采购投标担保函的，政府采购投标担保函须为以下三家规定的试点机构出具。

①中国投资担保有限公司

地址：北京市海淀区西三环北路100号光耀东方写字楼9层

联系人：边志伟

手机：13810789199

联系电话：010-88822573

传真：010-68437040/68472315

电子邮箱：bianzw@guaranty.com.cn

②首创投资担保有限责任公司

地址：北京市西城区闹市口大街一号长安兴融中心四号楼三层

联系人：杨阳 陈浩然

手机：13488752033 18910210850

联系电话：58528750 58528760

传真：58528757

电子邮箱：yangyang@scdb.com.cn; chenhaoran@scdb.com.cn

③中关村担保有限公司

地址:北京市海淀区中关村南大街乙12号天作国际大厦 A 座28层

联系人: 李玉春

手机: 13910831169

联系电话: 59705232

传真: 59705606

电子邮箱: li_yuchu@126.com

4. 投标保证金票据的出票单位应为参加投标的投标人本身, 接受单位为“中天信远国际招投标咨询(北京)有限公司”。

5. 凡没有根据本须知的规定, 提交有效投标保证金的投标文件, 将被视为无效投标。

6. 中标人的投标保证金, 在与采购人签订合同 5个工作日内办理无息退还手续, 未中标的投标人的投标保证金将于中标通知书发出之日起5个工作日内无息退还投标人。

7. 办理退投标保证金手续时须持中标通知书或未中标通知书、采购代理机构开具的投标保证金收据、退投标保证金单位的财务部门开具的收据, 投标保证金将予非现金方式退还。

8. 因采购代理机构原因逾期退还投标保证金的, 除退还投标保证金本金外, 同时将按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20%后的利率支付超期资金占用费, 但因投标人自身原因导致无法退还的除外。

(六) 投标有效期

1. 投标应在规定的开标日后的 90 天内保持有效, 投标有效期不满足要求的投标将被视为非实质性响应投标而视为无效投标。

2. 招标采购单位可根据实际情况, 在原投标有效期截止之前, 要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标, 且本须知中有关投标保证金

金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝招标采购单位的这种要求，其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

（七）投标文件的签署及规定

1. 投标人应编写方便查阅的文件目录，逐页标明页码并双面打印，应准备投标文件正本 1 份和副本 4 份，电子版【U 盘或光盘，加盖公章并且签字人签字后的投标文件正本的彩色扫描件（Pdf 格式）及电子版（Word 格式）各1份】，每份投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“电子版”字样，并在书脊处打印项目名称、项目编号。若正本和副本不符，以正本为准。

2. 《开标一览表》及《投标文件》的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的签字人（法定代表人或经其正式授权的代表）在《开标一览表》及《投标文件》上签字并加盖单位公章，投标人应填写全称，否则作为无效投标。

3. 授权代表须有书面的“法定代表人授权书”（参考格式附后），并将其附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应由投标人的签字人在修改的每一页上签字。投标文件的副本可采用正本的复印件。

4. 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字并加盖投标单位公章，否则作为无效。

5. 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

6. 投标人公章是指与投标人名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其他“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字是指签字。不符合本条规定的投标作无效标处理。

四、投标文件的递交

(一) 投标文件的密封和标记

- 1. 投标时，投标人应将投标文件正本、所有的副本和投标文件电子版应密封装在单独的密封袋（箱），且在信封正面标明“正本”、“副本” “电子版” 字样。
- 2. 为方便开标唱标，投标人应将“开标一览表”单独密封，并在密封袋（箱）上标明“开标一览表”字样，在投标时单独递交。
- 3. 所有信封上均应：
 - (1) 清楚标明递交至投标邀请书或投标资料表中指明的投标地址。
 - (2) 注明投标邀请书或投标资料表中指明的项目名称、项目编号和“在_____（填入规定的开标日期、时间）之前不得启封”的字样。
 - (3) 在信封的封装处加盖投标人公章或授权代表签字。
- 4. 所有信封上还应写明投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。
- 5. 包装文件袋和密封的封面参考格式如下。

参考格式	_____项目名称
	投标文件
	项目编号： 包号：__包 在__年__月__日__时__分前不得启封
	投标人名称：_____（加盖公章） 投标人地址：_____

	法定代表人 或其授权代表：_____（签字或盖章）
--	------------------------------

6. 如果投标人未按上述要求密封及加写标记，招标采购单位对投标文件的误投或过早启封概不负责。

（二）投标截止期

1. 投标人应在投标邀请书中规定的截止日期和时间内，将投标文件递交招标采购单位，递交地点应是投标邀请书中规定的投标地址，并在现场领取签收回执。

2. 招标采购单位有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，招标采购单位和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

3. 招标采购单位将拒绝并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

（三）投标文件的修改与撤回

1. 投标以后，如果投标人提出书面修改或撤标要求，在投标截止时间前送达招标采购单位者，招标采购单位将予以接受。

2. 投标人对投标文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。

3. 在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

4. 从投标截止期至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间，投标人不得撤回其投标。

五、开标及评标

（一）开标

1. 招标采购单位应当按投标邀请书的规定，在投标截止时间的同一时间和投标邀请书投标邀请预先确定的地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表、采购人和有关方面代表参加。

参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

投标人因故不能派代表出席开标活动，视同认可开标结果。

2. 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

3. 未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

4. 除了按照本须知的规定原封退回迟到的投标文件之外，开标时将不得拒绝任何投标。

5. 招标采购单位将对唱标内容做开标记录，由投标人代表签字确认。

6. 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或回避申请，开标会后将不接受任何对开标过程的质疑。

（二）组建评标委员会

评标委员会根据招标采购货物的特点依法进行组建，评标委员会负责整个项目的评标工作。

（三）投标文件的初审与澄清

1. 投标文件的审查。

开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。

采购人或采购代理机构将在评审期间查询投标人的信用记录，投标人存在不良信用记录

的，其投标将被作为无效投标被拒绝。不良信用记录指：投标人在“信用中国”网站

（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（联合体投标的，联合体成员存在以上不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。查询及记录方式：采购人或采购代理机构将查询网页打印后归档。

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查。

2. 投标文件的澄清

（1）在评标期间，评标委员会有权要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。投标人澄清应在评标委员会规定的时间内以书面方式（加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字）进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

（2）澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

（3）算术错误将按以下规定修正：投标文件中“开标一览表”（报价表）内容与投标文件中内容不一致的，以“开标一览表”（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果投标人不接受对其错误的更改，其投标将被视为无效投标。

（四）投标偏离与非实质性响应

1. 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

2. 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相

符，没有重大偏离的投标。例如关于投标保证金、投标有效期、适用法律等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

3. 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现下列情况之一的，其投标将被视为无效投标：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求制作、密封、签署、盖章；
- (3) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件中规定的其他无效情形。

（五）比较与评价

1. 经初审合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标标准和方法，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

2. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4. 采用综合评分法：即指在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分第一名的投标人作为中标候选人或中标人的评标方法。

(六) 评标过程及保密原则

1. 开标之后，直到授予中标人合同止，凡与本次招标有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

2. 在评标期间，投标人试图非法干预、影响招标采购单位和评标委员会的任何活动，将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

六、确定中标

(一) 中标候选人的确定原则及标准

除第五条规定外，确定实质上响应招标文件且满足下列条件第一名为中标候选人。按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分与投标报价均相同的，按技术指标优劣排列。

(二) 确定中标人

评标委员会将根据评标标准，推荐评标排序。

(三) 接受和拒绝任何或所有投标的权利

因不可抗力或中标人不能履约等情形，采购人保留与其他候选人签订合同的权利。

(四) 中标通知书

1. 在投标有效期内，中标人确定后，招标采购单位以书面形式向中标人发出中标通知书。

2. 中标通知书是合同的组成部分。

（五）签订合同

1. 中标人应当自收到中标通知书之日起 30 日内，与采购人签订合同，否则按开标后撤回投标处理。

2. 招标文件、招标补充文件、中标人的投标文件及其澄清文件、中标通知书等，均为签订合同的依据。

3. 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

（六）询问、质疑

1. 询问

（1）投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构将在3个工作日内进行答复，如询问的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

（2）投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，投标人可向采购人提出。

2. 质疑

（1）投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

备注：投标人应知其权益受到损害之日，是指：

①对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标公告期限届满之日；

②对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

③对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

(2) 投标人在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

(3) 采购人、采购代理机构将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关投标人，如质疑答复的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

3. 投标人质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。

4. 投标人进行质疑时，应当书面提交质疑函正本一份、副本一份及电子版一份（word版）。

5. 质疑函应当包括下列主要内容：

(1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期（该日期为送达我公司项目负责人的日期）。

6. 质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人（负责人）或其授权代理人签字并加盖单位公章。（备注：投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑，应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。）

7. 投标人撤销质疑的，需要提交有效签署的书面撤销材料。

8. 质疑投标人进行虚假、恶意质疑的，采购代理机构将向财政主管部门进行汇报。

9. 接收询问、质疑函联系人为采购代理机构本项目的联系人，联系电话为文件第一章中采购代理机构本项目联系人的联系电话，地址为获取招标文件的地址。

（七）采购代理机构服务费

1. 中标人在中标公告发布之日起5个工作日内向采购代理机构缴付采购代理服务费。

2. 采购代理服务费金额为人民币15900元。

3. 采购代理服务费可以为支票、汇票或现金等。

第三章 投标人须知资料表

本表是关于要采购服务的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号			内 容
章	节	条	
一	二	(一)	招标范围：为采购人所属的西三旗驻地、高米店驻地、金华寺驻地、京港澳驻地、张家湾3驻地、张家湾4驻地（具体地址以甲方指定地点为准）输出保安人员，负责以上驻地的院落和门禁的安全保卫，做好防火、防盗、防破坏等工作，及时预防和制止侵害采购人及采购人区域内相关人员、财物安全的行为发生。
		(二)	项目预算金额：人民币1116000元（人民币大写：壹佰壹拾壹万陆仟元整）。
一	五	/	投标时间：2020年2月5日上午9:30—10:00（北京时间），逾期收到或不符合规定的投标文件恕不接受。
一	六	/	投标截止时间、开标时间：2019年2月5日上午10:00（北京时间）。
一	七	/	投标、开标地点：北京市通州区榆西一街1号院3号楼2层会议室。
二	一	(一) 2	满足以下条件的投标人是合格的投标人，可以参加本次投标。 投标方应遵守有关的中国法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》二十二条规定《中华人民共和国政府采购法实

条款号			内 容
章	节	条	
			施条例》和本文件中规定的条件。
		(一) 2(1)	具有独立承担民事责任的能力。
		(一) 2(2)	具备合格的财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
		(一) 2(3)	具有履行合同所必需的设备、专业技术和方案实施能力。
		(一) 2(4)	参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录
		(一) 2(5)	具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。
		(一) 2(6)	不同潜在投标人的法人、单位负责人不是同一人也不存在直接控股、管理关系。
		(一) 2(7)	近三年未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）。
		(一) 2(8)	未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。
二	三	(五) 1	投标人应提供 人民币0元 作为投标保证金，并作为其投标文件的组

条款号			内 容
章	节	条	
			成部分。
		(五) 3	投标保证金可采用下列形式之一：支票、汇票，电汇、政府采购投标担保函或者政府采购监督管理部门认可的其它非现金方式。
		(五) 3(1)	投标保证金应于投标截止时间前缴纳至采购代理机构指定账户，如为电汇，需在电汇说明中写明项目名称或项目编号。 开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司 开户银行：中国银行北京劲松东口支行 账号：346756034237
二	三	(六) 1	投标应在规定的开标日后的90天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为非实质性响应投标而视为无效标处理。
二	三	(七) 1	投标人应编写方便查阅的文件目录，逐页标明页码并双面打印，应准备投标文件正本 <u>1</u> 份和副本 <u>4</u> 份， 电子版【U 盘或光盘，加盖公章并且签字人签字后的投标文件正本的彩色扫描件（Pdf 格式）及电子版（Word 格式）各1份】 ，每份投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“电子版”字样，并在书脊处打印项目名称、项目编号。若正本和副本不符，以正本为准。
二	六	(一)	中标候选人的确定原则及标准

条款号			内 容
章	节	条	
			确定实质上响应招标文件且满足下列条件第一名为中标候选人。 按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分与投标报价均相同的，按技术指标优劣排列。
二	六	(五) 1	中标人应当自收到中标通知书之日起30日内，与采购人签订合同，否则按开标后撤回投标处理。
二	六	(六) 1	投标人对中标公告有异议的，应当在中标公告发布之日起七个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出质疑，招标采购单位应当在收到投标人书面质疑后七个工作日内，对质疑内容做出答复。
二	六	(七) 1	中标人在中标公告发布之日起5个工作日内向采购代理机构缴付采购代理服务费。
		(七) 2	采购代理服务费金额为人民币15900元。
合格投标产品			
本项目不接受进口产品参加投标（进口产品指通过中国海关报关验放进中国境内且产自关境外的产品）。			

条款号			内 容
章	节	条	
无效标条款			
1. 未按照招标文件规定要求制作、密封、签署、盖章的。 2. 《开标一览表》未按照招标文件要求报价、签字、盖章、密封的。 3. 投标有效期不满足招标文件要求的。 4. 提供选择性报价的。 5. 投标人不具备招标文件中规定的资格要求的。 6. 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。 7. 未按照“附件6——资格证明文件”中要求，提供有效的资格证明文件的。 8. 在评标期间，试图影响招标采购单位和评标委员会的任何活动的。 9. 报价超过招标文件中规定的项目预算金额或者最高限价的。 10. 投标人未对本项目全部服务进行投标的。 11. 投标文件未胶装成册的。			
废标条款			
1. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作出实质性响应的供应商不足三家的。 2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的。 3. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的。 4. 因重大变故，采购任务取消的。			

第四章 合同

保安服务合同

甲方：北京云星宇科技服务有限公司

法定代表人（负责人）：

地址：北京市通州区榆西一街1号院3号楼2层

联系电话：

电子邮箱：

乙方：

法定代表人（负责人）：

地址：

联系电话：

电子邮箱：

根据《中华人民共和国合同法》和国家有关法律法规，甲乙双方经平等协商，自愿签订本合同。

一、保安服务内容

第一条 乙方向甲方所属的西三旗驻地、高米店驻地、金华寺驻地、京港澳驻地、张家湾3驻地、张家湾4驻地（具体地址以甲方指定地点为准）输出保安人员，负责以上驻地的院落和门禁的安全保卫，做好防火、防盗、防破坏等工作，及时预防和制止侵害甲方及甲方区域内相关人员、财物安全的行为发生。

第二条 乙方负责甲方所管理房屋院落周边责任区内防汛、扫雪等市政部门法规所要求的“三包责任”任务。

第三条 乙方保安员的具体执勤岗位、职责范围和勤务安排，由甲方指定并甲乙双方协商确认。

二、聘用保安标准、服务期限和服务地点

第四条 甲方聘用乙方保安员，由乙方提供有偿服务。

1、保安人员必须达到以下要求标准：

（1）保安员具备上岗资质；

- (2) 身高1.70米以上;
- (3) 年龄在18-45周岁之间的中国男性公民;
- (4) 无不良嗜好, 无犯罪记录;
- (5) 具备相关法律法规的保安人员的任职条件及合法手续;
- (6) 经过一个月以上的专业技能培训;
- (7) 良好的仪容仪表和精神面貌, 包括但不限于以下要求:

头发整齐, 不过耳, 无长发和光头; 不蓄须; 不烫、染发; 勤洗澡; 勤剪指甲; 保持宿舍干净、整洁; 不穿奇装异服, 工作期间制服整洁、笔挺; 身姿挺拔, 精神饱满无萎靡不振等情况。

- (8) 达到初中以上学历;
- (9) 懂文明、讲礼貌。

2、甲方有权根据具体情况临时调整乙方保安人员的工作时间及工作内容, 乙方保安人员应当服从甲方安排。

3、乙方保安人员应当遵守甲方各项管理制度要求。

4、乙方向甲方提供派遣人员信息证明, 并提供保安人员身份证复印件、二级以上医院体检证明、个人简历、学历证复印件、保安资质证书复印件等资料, 并保证所提供资料的真实性。

5、乙方需向甲方提供乙方公司营业执照及公安许可等资质复印件, 并加盖公章。

6、乙方须为保安人员统一缴纳社会保险及购买商业人身意外保险。保安人员在执勤中, 因公受伤、致残甚至牺牲(须经有关专门鉴定机构鉴定并出具鉴定结果), 其医药费、抚恤金等费用由社会保险报销及保险公司理赔。保安人员因伤、残、亡的合理开支超出社保和商保应支付的部分, 则超出部分由乙方承担。甲方代为支付的费用有权向乙方追偿, 并有权从未支付的合同费用中抵扣。

7、乙方派驻甲方的保安人员必须进行身体检查, 并向甲方提供体检合格证明, 确保派驻甲方的保安人员无重大疾病并能胜任甲方所分配的工作。乙方承担所输送保安人员因自身疾病造成的一切病、伤、亡责任。

第五条 服务期限: 自2020年 3 月 1 日至2021年 2月 28日。

第六条 乙方保安员派驻甲方工作地点:

- 1、西三旗驻地: 北京市海淀区京藏高速辅路西三旗桥北400米路西院落。
- 2、高米店驻地: 北京市大兴区京开高速辅路金星桥南250米路西院落。

3、金华寺驻地：北京市大兴区京开高速进京方向辅路金华寺收费站北行150米路东院落。

4、京港澳驻地：北京市丰台区王庄村112号。

5、张家湾3号驻地：北京市通州区张台路施园桥京哈高速北侧六环入口处。

6、张家湾4号驻地：北京市通州区东六环京哈高速方向出口收费站旁驻地。

三、工作时间

第七条 乙方为甲方提供24小时保安服务。乙方自己内部关于加班、节假日、休假等均由乙方自行负责，但必须保证对甲方的服务。

四、服务费标准及支付

第八条 甲方遵循按岗付费原则，付给乙方西三旗驻地每岗每月 元（大写： 元整），高米店驻地每岗每月 元（大写： 元整），金华寺驻地每岗每月 元（大写： 元整），京港澳驻地每岗每月 元（大写： 元整），张家湾3号驻地每岗每月 元（大写： 元整），张家湾4号驻地每岗每月 元（大写： 元整）六个驻地每月服务费合计 元（大写： 元整）。乙方保证岗位24小时有人值守，不得缺岗漏岗。因乙方安排不当等原因导致需要增加保安人数时，保安服务费不予增加。保安服务费每三个月结算一次，三个月期满乙方开具保安服务项目增值税专用发票交给甲方，甲方在收到乙方发票10日内以电汇形式付款给乙方。乙方汇款信息如下：

开户名：

开户行：

账 号：

保安服务费为甲方履行本合同所应支付的全部费用，甲方无需向乙方和保安人员支付任何其他费用。

第九条 甲方向乙方支付的保安服务费已经包含并不限于搬运物品、防汛扫雪等费用。

五、双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

第十条 甲方有权指派人员对保安员的工作进行监督、检查和指导，有权且无条件要求调换不适合在甲方工作的保安员，乙方须于5个工作日内予以更换，若连续3次更换人员但仍未达到服务要求，甲方有权停止支付该岗位当月全额服务费。

第十一条 甲方需为保安员正常工作开展提供必要的条件。

第十二条 甲方有权要求保安人员贯彻执行甲方单位内部有关治安防范措施，负责解决保安值勤中发生的各类问题。

第十三条 甲方有责任及时、认真研究解决乙方提出的安全问题，采取必要的改进和防范措施。

第十四条 甲方有义务教育其员工尊重保安员的工作，对保安员履行职责的行为予以支持、配合，尊重和保障保安员的合法权益。

第十五条 甲方为乙方保安员提供食宿（不含床上用品）及洗澡洗衣场所。

第十六条 甲方有权对违反《保安员处罚规定》的保安员进行处罚，罚款于每季度结算时在服务费中抵扣。

（二）乙方的权利和义务

第十七条 乙方负责保安员的勤务安排、人员调整和休假安排。乙方调换人员需提前向甲方指定负责人申请，经过批准后予以调换。

第十八条 乙方保证甲方所提供的执勤设备设施完好无损，除正常损耗外的一切损坏，由乙方按照甲方设备设施发票金额全额赔偿。

第十九条 乙方对保安服务范围内的安全隐患有权向甲方书面提出改进意见和建议。

第二十条 乙方及乙方保安员有权拒绝甲方指定负责人以外的人员管理。

第二十一条 乙方必须按照相关法律法规与保安人员签订劳动合同，并保证按时足额发放工资。乙方与保安人员发生争议，给甲方造成的损失，乙方应承担全部赔偿责任。乙方负责支付保安员的工资和福利费用，提供保安员执勤所需的制式服装。

第二十二条 乙方负责保安员的违纪处罚、思想教育、业务培训等内部管理。

第二十三条 乙方保安人员给甲方造成经济损失，乙方须做出相应的赔偿，但赔偿额度最高不超过乙方一个月服务费。视情节轻重另行协商，并视情节轻重追究当事者的法律责任；但保安人员执行甲方命令（本合同约定服务范围以及甲方规章制度范围以外）的行为给甲方或第三人造成损害的，由甲方承担责任。保安人员在履行职务过程中发生人身损害，由乙方依据劳动合同及工伤的有关规定予以处理，甲方不承担任何责任。

第二十四条 乙方须按照甲方要求，及时调换不适合在甲方工作的保安员，调换时间最长不超过5个工作日，调换时不允许先撤后调否则按照缺勤处理，缺勤甲方有权按缺勤天数扣除该岗位保安服务费。

第二十五条 乙方需合理安排工作日、假日和法定节日甲方驻地保安员的勤务工作，保证人员齐全。

六、合同的变更、解除、终止和续订

第二十六条 甲乙双方经协商可以书面变更本合同。

第二十七条 一方因不可抗力不能继续履行合同时，应及时书面通知对方，由双方根据具体情况协商解决。

第二十八条 在合同有效期内，一方通过书面形式通知对方明确表示不再履行合同的，合同自行解除，解除方需承担违约责任。

一方延迟履行合同义务，经催告在合同期限内仍未履行的，另一方有权单方解除合同，延迟履行合同方需承担违约责任。

第二十九条 本合同期满即终止。

第三十条 合同期内，如甲方任一驻地涉及搬迁需裁撤保安项目，则甲方向乙方支付裁撤项目已发生保安服务费用，剩余合同期内未发生费用甲方不予支付，并且甲方不承担违约责任。

七、违约责任

第三十一条 违约方应承担违约责任，向对方支付违约金。违约金即为甲方六个驻地一个月保安服务费，金额为_____元（大写：_____元整）。

第三十二条 乙方不能与甲方密切配合致使工作受到影响或未按合同规定完成其职责范围内的工作给甲方造成经济损失或重大影响的，甲方有权单方立即解除合同，自甲方发出书面解除合同通知之时起48小时内，在不影响甲方正常办公的前提下乙方人员应全部撤出，并向甲方支付违约金。

第三十三条 乙方所派保安人员不得议论，更不透漏甲方及甲方员工的隐私等情况，一旦发现此现象甲方有权解除合同，并要求乙方承担违约责任，支付违约金。

第三十四条 合同执行期间，因甲方过错解除合同的，乙方不退还所收的保安服务费等费用；因乙方过错解除合同的，乙方应退还已收取的未提供保安服务期间的保安服务费等费用。因解除合同而发生的损失，由过错方承担。

八、争议的解决

第三十五条 本合同争议事项由双方协商解决，协商不成可向甲方办公所在地法院通过诉讼方式解决。

九、附则

第三十六条 未尽事宜由双方依法另行协商。

第三十七条 本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份。

第三十八条 本合同附件《保安员处罚规定》和《保安服务安全协议书》为本合同不可或缺的组织部分。

第三十九条 本合同经双方签字并盖章生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

/授权委托人：

/授权委托人：

地址：

地址：

电话：

电话：

邮编：

邮编：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

保安员处罚规定

第一条 甲乙双方共同确定处罚事项和处罚标准，甲方日常管理中可对保安员违反本规定的情形按照标准进行处罚。

第二条 甲方处罚款项在每季度支付给乙方的保安服务费中抵扣，并由甲方向乙方出具处罚款收款凭据。

第三条 保安员需服从甲方日常管理，不听从指挥和工作安排的每人次罚款50元，罚款三次仍不能端正态度做好工作，甲方可将保安员退回乙方。

第四条 保安员需根据甲方要求参加甲方的培训等活动，无故不参加的罚款每人次罚款50元。

第五条 保安员宿舍内务需整洁，宿舍内脏乱差，不注意卫生和用电安全，经甲方检查并确认后，给予相关保安员每人次罚款50元。

第六条 保安员出现私拿甲方或他人物品，打架斗殴酗酒闹事等情节，甲方可将保安员退回乙方，并由乙方承担甲方或受害者的经济损失，情节严重的甲方或受害者可依法追究相关人员的其刑事责任和民事赔偿责任。

第七条 保安员未经甲方同意，擅自离队外出，扣除该岗位服务费并给予相关保安员每人次罚款100元。1日内未归视为自动离队，按退回乙方程序处理。

第八条 保安员执勤需着干净整洁制服，设备设施佩戴整齐，未按要求执行，给予相关保安员每人次罚款50元。

第九条 保安员执勤期间，根据甲方安排坐班或站岗执勤，在工作中做与工作任务无关事项，如玩手机、吸烟、睡觉等，给予相关保安员每人次罚款50元。罚款三次仍不能端正态度做好工作，甲方可将保安员退回乙方。

第十条 保安员错放人、车进入甲方区域，给予相关保安员每人次罚款50元。由此给甲方造成严重后果，乙方需承担由此给甲方造成的全部损失。

第十一条 保安员与来访人员造成冲突，给予相关保安员每人次罚款100元。情节严重，甲方可将保安员退回乙方。

第十二条 保安员未经甲方批准私自留宿他人，给予相关保安员每人次罚款200元。

第十三条 保安员需对来访人员做好登记管理，需先让受访人电话确认，确认无误后对来访人员登记放行，违反出入登记管理，给予相关保安员每人次罚款50元。

第十四条 仪容仪表

- (1) 保安员执勤期间须着制服，穿戴整齐，制服里外一致，警械佩戴齐全；
- (2) 着装须干净整洁，个人卫生良好，精神面貌较佳；
- (3) 违反仪容仪表管理，按照《保安员处罚规定》第三条进行处理。

第十五条 门前“三包”

- (1) 保安员须保持大门内外环境、卫生、秩序，保证车辆和人员出入顺畅；
- (2) 违反门前“三包”要求，按照《保安员处罚规定》第三条进行处理。

保安服务安全协议书

甲方：北京云星宇科技服务有限公司（以下简称甲方）

乙方：

鉴于甲方委托乙方承担安全保卫工作，根据相关法律法规，为严格明确甲乙双方安全管理责任，维护双方合法权益，在平等、自愿、公平的原则下，双方就安全事项协商一致，达成如下协议：

一、本协议履行期限与双方****年*月*日签订的《保安服务合同》履行期限相同，属合同的附件，与合同具有同等法律效力。如有未尽事宜，双方协商后可签订补充协议。

二、乙方须保证派驻甲方人员为无犯罪记录人员，派驻甲方保安的个人信息证明等相关资料报甲方备案，对于人员变动情况，也需及时报甲方，并附前述材料。

三、乙方在甲方的管理区域内应：

1. 负责对保安员进行上岗期间的安全培训和日常安全管理工作教育，保安员应具备相应的安全知识和能力。由于未进行安全培训或安全培训不到位造成的事故、损失和后果，由乙方承担全部责任。

2. 严禁保安员私自进入甲方不需保安巡检的区域，如超范围巡检造成事故和损失的，由乙方承担全部责任。

3. 乙方应当接受甲方的安全监督管理，遵守甲方的安全规章制度，并接受甲方提供的安全教育。

四、乙方须根据本行业要求及国家相关规定为在甲方工作的乙方所有人员缴纳国家规定的各类保险等，其费用由乙方承担。

五、乙方保安员在甲方工作过程中，发生的人身、财产安全事故及患病、工作或业余时间出现的各类安全事故或其它事故，均由乙方承担全部责任。

六、在保安服务合同期内，乙方如不遵守法律法规或甲方管理规定，未能达到本合同约定的标准和要求，甲方有权开具处罚单，处罚金额在每月结算时予以扣除。造成事故致使人员伤亡、设备设施财产损失或对第三方造成损失的，甲方有权单方解除合同，并由乙方承担由此给甲方和第三方造成的一切直接和间接经济损失。

七、争议的解决：

本协议在履行中如发生争议，双方应及时协商解决。协商不成的，任何一方均有权将协议

争议事项向甲方实际办公所在地人民法院提起诉讼，通过法律程序解决。

八、本协议壹式肆份，甲、乙双方各执贰份。

九、本协议经甲乙双方签字并盖章后生效。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（或负责人）

法定代表人（或负责人）

签字：

签字：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

第五章 投标文件格式

附件1 投标书（格式）

致：招标采购代理单位

根据贵方为(项目名称)项目招标采购货物及服务的投标邀请(项目编号), 签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人(投标人名称、地址)提交下述文件正本一份及副本___份:

开标一览表;

其它遵守国家有关法律、法规和规章, 按招标文件中投标人须知和采购需求要求提供的有关文件;

据此, 我方在此郑重承诺:

1. 我方提交的投标文件资料是完整的、真实的和准确的。我方同意按照贵方的要求, 提供有关的数据和资料。为此, 我们授权任何相关的个人和公司向贵方提供要求的和必要的真实情况和资料以证实我们所填报的各项内容。如果在该项目招标过程中或者在获得中标后, 采购人或有管辖权的行政监管机构发现并查实我方在该项目的投标中所报的资料存在虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况, 我方将无条件地自动放弃该项目的投标资格和中标资格; 如果我方已经收到中标通知书, 我方将无条件的承认, 我方收到的该项目的中标通知书为无效文件, 对采购人不具有任何法律约束力, 由此造成的任何损失均由我方承担; 本段承诺是我方真实意思的表示且具有相对独立性, 不管是否有其他相反的说明, 本段承诺均为我方投标文件的有效组成内容, 对我方在与该项目有关的任何行为中始终具有优先的法律约束力。

2. 我方已详细审查全部招标文件, 包括第_____号(项目编号、补充通知)(如果有的话), 及有关附件中所有的须知、事项、格式、条款和规范要求等, 我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力, 若我方的投标文件没有按招标文件的要求提交全部资料, 或投标文件没有对招标文件做出实质性响应, 其风险由我方自行承担。

3. 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的所有条件。我方保证没有处

于被责令停业，投标资料被取消，财产被接管、冻结，破产状态；保证在最近三年内的经营活动中没有重大违法记录、骗取中标和严重违约及重大质量、安全问题。我方不是为此招标项目的前期准备工作提供设计、咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位），与招标采购单位聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是招标采购单位的附属机构。

4. 如果我方获得中标，我方将按招标文件规定的服务期、服务地点、售后服务等要求履行招标文件要求的所有合同责任和义务。

5. 招标文件中规定的所有应提交和交付的服务等，我方的投标总价为：人民币_____（用文字和数字表示的投标总价）。

6. 本投标有效期为自开标日起90个日历日。

7. 我方完全理解贵方不一定接受最低价及选择性报价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____传真_____

电话_____电子函件_____

投标人授权代表签字_____

投标人名称（全称）_____

投标人开户银行（全称）_____

投标人银行账号_____

投标人银行行号_____

投标人公章_____

附件2 开标一览表

项目名称：_____ 项目编号：_____

投标人名称：_____

服务名称	投标总价（人民币元）	服务期	备注
合计（大写加小写）			

投标人全称：_____（加盖投标人公章）

投标人授权代表(签字):_____

投标人地址：_____

注：此表应按投标人须知的规定密封标记并单独提交。

附件3 投标分项报价表

投标人名称：_____

项目编号：_____

序号	服务内容	金额（元）
1		
2		
3		
4		
5		
6		
	合计	
备注		

投标人全称：_____（加盖投标人公章）

投标人授权代表(签字)：_____

投标人地址：_____

注：1. 投标报价须包含完成本项目服务工作内容所需的全部费用。

2. 分项报价表中的合计应和投标一览表的投标报价相一致。

附件4 技术需求偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称：_____

序号	服务名称	招标文件条款号	招标需求	投标需求	偏离	说明

投标人授权代表签字：_____

投标人（盖章）：_____

附件5 商务条款偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称：_____

序号	招标文件 条款号	招标文件的商务 条款	投标文件的商务 条款	偏离	说明

投标人授权代表签字：_____

投标人（盖章）：_____

附件6 资格证明文件（格式）

附件6-1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件

（复印件并加盖公章）

附件6-2 税务登记证复印件

（加盖公章，如提供三证合一的营业执照，则不需提供此项）

附件6-3 法定代表人授权书(参考格式)

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效,特此声明。

法定代表人签字或盖章：_____

被授权人签字：_____

公司盖章：_____

附：须后附法定代表人及被授权人身份证复印件加盖公章

被授权人姓名：_____

职 务：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

传 真：_____

电 话：_____

附件6-4 投标人的财务状况报告

（会计师事务所出具的2018年度财务审计报告或银行出具的资信证明）

说明：

1. 投标人在投标文件中，可提供本单位2018年度经会计师事务所出具的审计报告复印件并加盖本单位公章。
2. 如投标人无法提供2018年度审计报告，则需提供银行出具的资信证明（开标前3个月有效，加盖公章）。
3. 银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。
4. 资信证明无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外。银行开具的资信证明中明确规定复印无效的，需提交原件。

附件6-5 社会保障资金缴纳记录

说明：投标人须提供开标前3个月内任意一个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等，复印件并加盖投标人公章（自行编写无效）；不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供证明其不需要缴纳社会保障资金的相应文件并加盖投标人公章。

附件6-6 依法缴纳税收的证明材料

说明：投标人须提供开标前3个月内任意一个月依法缴纳税收的记录复印件并加盖投标人公章（自行编写无效）；依法免税的投标人，提供证明其免税的相应证明文件并加盖投标人公章。

附件6-7 近三年投标人无违法、违纪的承诺书

（格式自拟，须加盖投标人公章、法人或法人授权代表签字）

注：重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

**附件6-8 与参与本次政府采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)
为同一人或者直接控股、管理关系的承诺书及其相关证明资料**

（除承诺书格式自拟，相关证明材料按下述相关要求提供，加盖投标人公章并法定代表

人或授权代表签字)

(1) 投标人相关单位一览表

和投标人的负责人为同一人的其他单位名称	
1	(单位名称)
...	
...	
和投标人存在直接控股、管理关系的其他单位名称	
1	(单位名称)
...	
...	

注1：如投标人没有表中列示的相关单位，请填写“无”。

注2：单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

注3：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

投标人(公章)：_____

投标人法定代表人或授权代表签字：_____

日期：_____

(2) 其他资格证明文件（复印件加盖公章）

备注：供应商须提供在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）或北京市企业信用信息网站（<http://qyxy.baic.gov.cn/>）登记的股东及出资信息，要求打印网页并加盖公章。

附件7 服务方案及承诺

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称：

应包括（但不限于）：

1. 详细的项目服务方案
2. 服务内容承诺书
3. 招标文件要求投标人提交其它文件

投标人授权代表签字：_____

投标人（盖章）：_____

附件8 小微企业声明函（小微企业提供）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：后附声明材料（包括但不限于企业从业人员人数、营业收入、资产总额等）

企业名称（盖章）：

日 期：

(二) 中小企业声明函附件（格式）

投标人：_____

从业人员：_____人；

营业收入：_____万元；

资产总额：_____万元。

制造商：_____

从业人员：_____人；

营业收入：_____万元；

资产总额：_____万元。

本公司对上述声明内容的真实性负责，如有虚假，将依法承担责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

附件：中小企业划型标准规定

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。

其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。

其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。

其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。

其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附件9 监狱、戒毒企业声明函

（如为监狱、戒毒企业，须提供声明函）

本公司郑重声明，根据《北京市财政局、北京市司法局关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（京财采购〔2014〕2506号）的规定，本公司为_____（请填写：监狱、戒毒）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《北京市财政局、北京市司法局关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（京财采购〔2014〕2506号）的规定的划分标准，本公司为_____（请填写：监狱、戒毒）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：监狱、戒毒）企业制造的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：

1. 北京市监狱企业参加政府采购活动时，应当提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。隶属于市监狱管理局、市教育矫治局的监狱企业共12家，详见有效的北京市监狱企业名录。

2. 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的相关政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

附件10 残疾人福利性单位声明函

（如为残疾人企业，须提供声明函）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

财政部文件

财库〔2017〕141号

三部门联合发布关于促进残疾人就业 政府采购政策的通知

财库〔2017〕141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残

疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自2017年10月1日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017年8月22日

附件11 采购代理服务费用承诺书（格式）

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

我们在贵公司组织的_____项目招标中若获中标（项目编号：_____），我们保证在中标通知书发出后5个工作日内按招标文件的规定，以支票、汇票、电汇中的一种，按招标文件规定向中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司支付采购代理服务费。

开户名全称：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237

特此承诺！

承诺方法定名称：_____

地 址（邮编）：_____

电 话：_____

传 真：_____

电 子 函 件：_____

承诺方授权代表签字：_____（承诺方加盖公章）

承 诺 日 期：_____

附件12 履约保证金保函

致：(买方名称)

_____项目、(项目编号) 合同履约保函

本保函作为你方(受益人)与(卖方名称)(以下简称申请人)于_____年____月____日就_____项目(以下简称项目)项下提供(货物名称)(以下简称货物)签订的(合同号)号合同的履约保函。

(出具保函的银行名称)(以下简称银行)无条件地、不可撤销地具结保证本行向你方以(货币名称)支付总额不超过(货币数量)(担保金额)，即相当于合同年度检测价格的____%，并以此约定如下：

1. 在保函有效期内，如果申请人未能在合同规定时间内按上述合同规定履行该义务，我行保证在收到你方要求支付的书面通知和所附的下述违约证明文件后，依本保函规定向你方支付总额不超过担保金额的款项：

(1) 表明你方同申请人对赔偿金额达成一致意见的来往函件或其他文件；或

(2) 合同规定的仲裁机构或司法机构出具的裁定或判决申请人承担赔偿金额的法律文件。

2. 本保函的担保金额将随申请人或我行已向你方支付的金额自动做相应递减；

3. 本保函在开立之日起生效，有效期截至日为____年____月____日。到期后无论你方是否将本保函正本退回我行，本保函均自动失效。

4. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。

5. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。

6. 本保函未经本行同意不得转让。

7. 要求支付的通知书及所附证明文件须亲自递交或以挂号邮件形式寄至我行。

8. 本保函适用中华人民共和国法律并按中华人民共和国法律解释。

谨启

出具保函银行名称：_____

法定代表人或其授权代表姓名和职务：_____

法定代表人或其授权代表签名 _____

公 章：_____

附件13 政府采购投标担保函

编号：

_____（采购人）：

鉴于你方与_____（以下简称“供应商”）于____年____月____日
签订编号为《_____政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应
商应在____年____月____日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履
约保证金。应供应商的申请，我方保证的方式向你提供如下履约保证金担保。

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任。

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项
目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形。

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价总额的_____ %数额为
元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限
届满后_____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

2. 如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后、调解书、本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物/工程/服务全部验收合格的，自验收合格日期，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对集中部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方

保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，有你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

说明：履约保证金如为政府采购履约担保函的，政府采购履约担保函须为以下三家规定的试点机构出具。

1. 中国投资担保有限公司

2. 首创投资担保有限责任公司

3. 中关村担保有限公司。

附件14 节能产品、环境标志产品的证明材料

一、节能产品

（一）空调机、照明产品（包括双端荧光灯、自镇流荧光灯、单端荧光灯、管形荧光灯镇流器）、电视机、电热水器、计算机、打印机、显示器、便器、水嘴等九类产品为**政府强制采购节能产品**。

（二）在上述范围内的投标货物须在：

中国政府采购（<http://www.ccgp.gov.cn>）

国家发展改革委网站（<http://hzs.ndrc.gov.cn>）

中国质量认证中心网站（<http://www.cqc.com.cn>）

公布的最新一期“节能产品政府采购清单”目录中，须打印并标注出所在位置，并提供相应证明材料。

1. 节能产品应在：

中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）

国家发展改革委网站（<http://hzs.ndrc.gov.cn>）

中国质量认证中心网站（<http://www.cqc.com.cn>）

公布的最新一期“节能产品政府采购清单”目录中，须打印并标注出所在位置。

2. 环境标志产品应在：

中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）

国家环境保护部网（<http://www.sepa.gov.cn>）

中国绿色采购网（<http://www.cgpn.cn>）

公布的最新一期“环境标志产品政府采购清单”中，须打印并标注出所在位置。

注：在本处提供的证明材料如与投标人所投产品内容（品牌、型号、规格等）不符，视为无效。（如提供虚假材料，投标人须承担相应法律责任。）

附件15 投标人业绩说明

序号	供应单位	合同金额（万元）	联系人和电话	备注

附件16 招标文件要求的其他资格证明文件（如适用）

第六章 采购需求

（如本章内容与招标文件其它章节内容有冲突，应以本部分内容为准。）

一、招标范围：

负责北京云星宇科技服务有限公司所属的西三旗驻地、高米店驻地、金华寺驻地、京港澳驻地、张家湾3驻地、张家湾4驻地的院落和门禁的安全保卫，及时预防和制止区域内人员、财产侵害行为发生。维护驻地交通秩序，引导停车入位，昼夜防范检查和巡逻，做好责任区域内治安案件、刑事案件、灾害事故、交通事故的应急预案与处理和防火、防盗、防爆、防破坏等工作。落实责任区内和周边防汛、扫雪等市政部门法规所要求的“三包责任”任务。

二、项目预算金额：

人民币1116000元（人民币大写：壹佰壹拾壹万陆仟万元整）。

三、服务期：2020年3月1日-2021年2月28日。

四、工作范围：

（一）为采购人所属的西三旗驻地、高米店驻地、金华寺驻地、京港澳驻地、张家湾3驻地、张家湾4驻地（具体地址以甲方指定地点为准）输出保安人员，负责以上驻地的院落和门禁的安全保卫，做好防火、防盗、防破坏等工作，及时预防和制止侵害采购人及采购人区域内相关人员、财物安全的行为发生。

（二）负责采购人所管理房屋院落周边责任区内防汛、扫雪等市政部门法规所要求的“三包责任”任务。

（三）保安员的具体执勤岗位、职责范围和勤务安排，由采购人指定并经双方协商确认。

五、器材及设施

1. 保安员食宿由采购人负责。

2. 基本保安执勤器材、保安服装及保安员床上用品等由中标人承担。

六、保安人员要求及工作标准

（一）符合国家及地方保安管理类法律法规的相关要求。

（二）保安门禁岗实行24小时有人值守，不定时院落巡逻。保安员应具备相关资质，年龄18至45周岁之间（具体以各驻地要求为准），身高170cm 以上，身体健康、五官端正，初中以上文化程度，均无犯罪记录。保安员需熟知业务知识，了解国家法律法规，经过一个月以上的专业技能培训。

（三）乙方根据甲方现场情况组织排班、训练、巡检等工作。

（四）乙方需指定保安服务项目负责人，指定各驻地负责保安，明确责任分工做好日常内部管理工作。

（五）保安员需配合甲方做好重大活动、工作检查等保障工作。

（六）保安员需尽一切可能避免甲方人员和财产受到损失，尽一切可能消除治安隐患。

（七）管理要求：

1. 乙方保安员需统一着制式服装。
2. 乙方保安员需服从甲方组织的岗前培训。
3. 乙方保安员需遵守甲方规章制度。
4. 甲方不定期对乙方保安员工作质量进行检查。
5. 乙方保安员人员不得进入未经甲方许可进入的区域。

（八）门卫管理

1. 负责甲方驻地保卫工作，保证甲方办公、生活场所的治安秩序。
2. 对甲方驻地出入人员和车辆进行识别、验证、出入登记，保护甲方人、财、物安全。
3. 严禁外部人员和车辆在未经甲方允许的情况下进入甲方驻地。
4. 指挥、疏导出入车辆，维护甲方驻地出入口的交通秩序。
5. 保安员在执行以上工作时需文明值勤，细致周到的做好保安工作。

（九）巡视管理

1. 保安员定期巡视检查甲方驻地院落，检查安全漏洞和安全隐患，将发现的问题及时向甲方管理人员汇报。
2. 保安员对巡视和检查过程中发现的警情，在保证自身安全的情况下第一时间解决处置并迅速报告，防止事态扩大。

（十）保安员执勤要求

1. 保安员要着装统一，站姿端正，规范执勤，语言文明，精神饱满。
2. 保安员不得将无关人员带入甲方驻地，不得向他人泄露甲方信息。
3. 保安员需服从甲方管理，积极主动配合甲方做好安全防范工作。
4. 保安员需能够识别认知甲方人员和车辆。
5. 保安员需遵守甲方规章制度，掌握甲方组织结构，知晓甲方保安管理人员及其联系方式。
6. 掌握执勤守卫区域周边环境等情况，熟知消防器材位置及使用方法，掌握处置警情的措施和方法。
7. 严格遵守交接班制度，按规定时间交接班，接班人员做好上岗前准备，按规定着装，携带执勤用品，准时接班。交班人员应告知本班发生的情况和处理结果，并交待需

要续继办理的事项。接班者未到或未办理交接班手续，当班者不得离岗。

（十一）业务培训

1. 甲方有关规章制度。
2. 工作职责、工作流程、岗位要求。
3. 乙方内部的管理制度和工作方案。
4. 甲方驻地内及周围的设备设施、环境、道路交通情况等。
5. 应急设备的位置、性能和使用方法。
6. 处置一般问题和紧急情况的措施和方法。
7. 其它甲方要求培训的内容。

（十二）保安员严禁行为

1. 限制他人人身自由、搜查他人身体或侮辱、殴打他人。
2. 扣押、没收他人证件、财物。
3. 妨碍国家执法人员执行公务。
4. 采用暴力或者以暴力相威胁的用段处置纠纷。
5. 删改或者扩散视频监控记录。
6. 侵犯个人隐私或者泄露甲方秘密以及甲方明确要求保密的信息。
7. 违反法律、行政法规的其它行为。

（十三）保安服务质量控制

1. 保安领队每日向甲方主管进行工作汇报。
2. 乙方项目负责人每月不少于1次回访，听取甲方对保安工作的意见并采取措施进行整改，并将整改方案向甲方保安管理人员反馈。
3. 各驻地保安进行的质量控制
 - （1）保安员日常的自检自查
 - （2）乙方项目负责人组织的不定期检查
 - （3）甲方各驻地保安管理人员组织的检查
 - （4）甲方公司级安全管理人员组织的不定期检查

第七章 评标标准

一、评标委员会的组成

评标委员会由采购人和采购代理机构从政府采购评审专家库中随机抽取评审专家。

二、评标委员会的职责

（一）审查投标文件是否符合招标文件要求，并做出评价。

（二）要求投标供应商对投标文件有关事项做出解释或者澄清。

（三）推荐中标候选供应商名单。

三、评标程序及打分办法

（一）评标准备：评委熟悉招标文件。

（二）评委认真仔细阅读投标文件并对投标文件进行初审，而后就有关问题要求投标人做出必要的澄清、说明，按照招标文件中规定的评标方法和标准，对初审合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价并进行独立打分，推荐中标候选供应商名单并编写评标报告。

1. 投标文件的初审

（1）资格性检查：采购人或者采购代理机构依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

（2）符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

（3）只有资格性检查、符合性检查合格的投标才属于实质性响应的投标。

2. 综合比较与评价并进行独立打分

按照招标文件中规定的评标方法和标准，对初审合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价并进行独立打分。

3. 推荐中标候选人

每位评委在审阅投标资料的基础上，对各投标单位进行综合打分。最后汇总所有评委

的分数，求出每个投标单位的平均分并排序。排名第一的投标人推荐为预中标人，第二名作为备选中标人。

4. 编写评标报告

四、评分标准（满分100分）

序号	评分项目	标准分	评分标准
1	价格	10	价格得分的计算： 投标价格最低的有效报价为评标基准价，其价格分为满分。 投标人价格得分=(评标基准价 / 投标报价)×10%×100 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，对小型和微型企业（监狱、戒毒企业、残疾人福利性单位视同小微企业）的产品价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 参与政府采购活动的中小企业、监狱、戒毒企业、残疾人福利性单位应当提供本办法规定的声明函《中小企业声明函》、《监狱、戒毒企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》。
2	业绩	25	投标人提供近三年（2017年1月至今）与本项目类似的项目业绩，每提供1个有效业绩得5分，最多得25分。（附合同关键页复印件加盖公章）
3	日常安保组织方案及措施	20	符合本项目特点有针对性，方案十分完善，措施可靠，得16-20分
			方案基本完善，得11-15分
			方案一般，得0-10分
4	质量安全目标和措施	10	具体、明确、标准高、切合实际，得8-10分
			质量保证措施较好，得5-7分
			质量目标和保证措施一般，得0-4分
5	应急预案及突发事件处理措施	15	有制止事态发展的应急措施和能力，并可与公安部门形成联动机制，措施详细，得11-15分
			措施较好，得6-10分
			措施一般，得0-5分
6	机构设置、人员配置及资历水平	15	机构设置及人员配置非常合理，对本项目有针对性，项目负责人及各岗位人员配置较强，有丰富的工作经历和安保经验，得11-15分
			机构设置及人员配置合理，项目负责人及各岗位人员配置一般，有丰富的工作经历和安保经验，得6-10分
			机构设置及人员配置一般，得0-5分
7	工器具配置	5	配备十分齐全，得4-5分
			配备基本齐全，得2-3分
			配备不齐全，得0-1分
合计		100	