

北京电影学院保安服务采购项目

比选文件

(采购编号：ZTXY-2019-F281067)

采 购 人：北京电影学院

采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

二零一九年十二月

目 录

第一章	邀 请 函.....	3
第二章	供应商须知.....	5
第三章	技术规格及相关要求.....	10
第四章	合同协议书.....	20
第五章	应答文件格式.....	24
第六章	评审标准.....	49

第一章 邀 请 函

中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司（以下简称“采购代理机构”）受北京电影学院的委托对“北京电影学院保安服务采购项目”所需的下述全新服务内容进行采购。

1. 项目编号：ZTXY-2019-H281067

2. 服务内容：

服务内容	服务期	预算金额（万元/年）
学校保安服务	三年 (2020.1.1—2022.12.31)	249.68

3. 领取文件时间和地点：

时间：2019年12月13日～2019年12月20日，每天8:30～16:30（北京时间）。

地点：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司1103室。

售价：人民币500元，如需比选文件附件格式电子版（不含项目需求），每份50元。
比选文件及电子版售后不退（只接受现场报名）。

4. 报送文件时间：2019年12月26日上午09:00—09:30（北京时间），逾期收到或不符合规定的响应文件恕不接受。

5. 投标截止时间、比选会议时间：2019年12月26日上午09:30（北京时间）。逾期收到或不符合规定的响应文件恕不接受。

6. 报送文件地点：北京市西城区西土城路4号北京电影学院A楼行政会议室。

7. 本项目不接受联合体参与比选。

8. 凡对本项目提出询问，请与中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司联系（技术方面的询问请以信函或传真的形式）。

中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司

地 址：北京市朝阳区南磨房路37号华腾北塘商务大厦1103室

邮政编码：100022

联 系 人：王师安、蒋萧悦、鲁智慧

电 话：010-51909075

传 真：010-51909075

开户名（全称）：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

帐 号：346756034237

第二章 供应商须知

1. 采购单位及合格的供应商

1.1 采购单位系指北京电影学院。

1.2 满足以下条件的单位是合格的供应商：

1.2.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商；

1.2.2 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的所有条件；

1.2.3 遵守国家有关法律、法规、规章和中央及地方的有关规定，具有健全的财务会计制度；

1.2.4 在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外；

1.2.5 符合财库〔2016〕125号要求；

1.2.6 已入围2018年-2019年北京市政府采购协议供货和定点服务采购单位。

1.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的采购活动。

1.4 潜在供应商在采购过程中不得向采购单位提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。

1.5 采购当事人之间不得相互串通。

2. 供应商应当认真审阅和全面理解文件中所有的须知、条件、格式和条款。

2.1 供应商应当认真检查比选文件的页数，如果发现有任何缺漏、重复、不清楚的地方，应立即通知采购人，以便及时纠正。

2.2 凡获得本次比选文件的供应商，均应当对采购文件的内容负有保密义务。

2.3 供应商应当按照比选文件的要求编制应答文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

3 比选文件的解释和答疑

3.1 供应商在获得比选文件后，如果有问题需要采购人解释和答疑，应当在递交响应文件截止期3日前，向采购代理机构提出书面文件。

3.2 补充文件是比选文件的组成部分，与比选文件具有同等法律效力。在递交响应文件截止期3日前，以书面形式送达所有供应商。

4 供应商应详细阅读比选文件的全部内容。对于不响应比选文件要求的应答文件，采购人有权拒绝接收。

5 报价费用

5.1 总报价须包括供应商为完成本项目所需一切费用，凡供应商响应文件中承诺或涉

及的或者是完成本项目必需的费用，均视为已包括在总价或相应项目的单价中。

5.2 报价还应注意包括下列费用：

■ 国家规定的所有相关税费。

5.3 一律以人民币报价。

5.4 凡参加本项目的供应商应承担其编制应答文件与提交应答文件所涉及的一切费用。不管成交结果如何，采购单位和采购代理机构对上述费用不承担任何义务和责任。

6 报送应答文件的组成

供应商应完整地按比选文件要求的格式填写应答文件，响应文件按 A4 幅面装订，须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。

7 应答文件的准备及密封

7.1 应答文件应编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码，应准备正本 1 份，副本 4 份，电子版 1 份（要求 word 版本及 PDF 版本，PDF 版本为响应文件正本的扫描件），每份应答文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

7.2 应答文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在响应文件上签字并加盖单位公章，如对应答文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的每一页上签字，应答文件的副本可采用正本的复印件。

7.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由应答文件签字人（法人或法人授权代表）签字后才有效。

7.4 应答文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

7.5 供应商应将应答文件正本和所有的副本分开封装在独立的密封袋中，封口处应加盖供应商公章，且在信封正面标明“正本”“副本”字样同时注明项目编号、项目名称、供应商名称等。

8 保证金

8.1 本项目投标保证金金额：¥78,000.00（大写：人民币柒万捌仟元整）。

8.2 保证金是为了保护采购单位免遭因供应商的行为蒙受损失而要求的。发生下列情形之一时，供应商的保证金将被没收：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回应答文件的；
- （2）供应商在应答文件中提供虚假材料的；
- （3）供应商与其他供应商恶意串通的；
- （4）成交供应商不按本须知的规定缴付招标代理服务费的。

8.3 保证金可采用下列形式之一：支票、汇票、电汇等非现金方式。

8.4 保证金应于投标截止时间前缴纳至采购代理机构指定账户，如为电汇，需在电汇说明中写明项目名称或项目编号，将电汇底单传真至中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司。

8.5 保证金票据的出票单位应为参加投标的投标人本身，接受单位为“中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司”。

8.6 凡没有根据本须知的规定，提交有效投标保证金的响应文件，将被视为无效投标。

9 应答文件递交

9.1 供应商应当在比选文件要求的截止时间前，将应答文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的应答文件为无效文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

9.2 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

10 评审

10.1 评审小组将负责项目的具体评审工作，首先对递交的应答文件按照资格性审查表的要求进行初审，初审合格的供应商才能够进入详细评审环节，其次，评审小组对初审合格的供应商按照打分标准的要求进行详细评审，评审小组依据各供应商的应答文件进行综合打分。

10.2 评审小组由相关专业人士组成。

10.3 本项目将采用综合评分法进行评审，评审小组各成员独立对每个有效应答的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评审因素的得分，并推荐排名第一的供应商为预成交供应商。

10.4 采购代理机构将根据项目评审小组的综合评审意见出具采购评审报告。

11 成交结果通知

11.1 成交供应商被确定后，采购代理机构以书面形式向供应商发出成交结果通知书。

11.2 成交结果通知书是合同的组成部分。

12 招标代理服务费

12.1 本项目将按规定向成交供应商收取招标代理服务费。

12.2 成交供应商在成交公告发出后 5 个工作日内应向采购代理机构缴纳招标代理服务费。收费标准参照国家发展和改革委员会的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）的收费标准执行。

12.3 本项目招标代理服务费按中标金额的 1.5%收取。

13 签订合同

13.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出后 30 日内签订采购合同。

13.2 比选文件、供应商应答文件、承诺书及其澄清文件、成交结果通知书等，均为签订合同的依据。

第三章 服务内容及相关要求

一、项目背景

北京电影学院位于海淀区西土城路4号，占地面积105亩，是全国重点艺术院校之一，中国唯一一所独立设置的电影专业教育高等学府，被誉为“中国电影人才的摇篮”。为认真贯彻落实《首都教育安全稳定“十三五”规划》，有效建立以人力防范为基础的校园综合防范体系，加强校园安保力量，改善校园治安状况，确保学校持续稳定，为广大师生员工创造出一个安全、优美、舒适的学习、工作、科研和生活环境，根据学校实际情况，特对2020-2022年保安服务采购项目进行比选。

二、项目概况

项目名称：北京电影学院保安服务采购项目

项目单位：北京电影学院

服务地点：北京市海淀区西土城路四号

项目预算：249.68万元/每年

项目时间：三年（2020年1月1日-2022年12月31日）

三、服务内容及职责

1. 安保工作范围。

根据校方规定及管理要求，结合校园安全保卫工作实际情况，制订切实可行的校园安全保卫工作整体方案，开展专业化安全防范业务，包括但不限于校门值守、校园巡逻、大型活动安保、中控室值守、消防施救、灾害抢险、校内接处警、校园综合防控、突发事件处置、校内交通管理等工作，协助校方处理特殊天气、火警、治安、交通、反恐防暴、大型活动等，配合进行冬季扫雪铲冰以及夏季防汛工作，及在法律范围内完成学校要求协助的其他工作。具体需求事项如下：

（1）配合学校保卫处做好消防、治安、交通、综合治理、大型活动、反恐防暴、扫黑除恶、应急处突、秩序维护及安全防范等各项校园安全保卫工作；

- (2) 根据学校要求部署相应的保安力量（见附表 1），满足校园安保需求；
- (3) 负责学校“平安校园”管理服务中心（中控室）24 小时值班；
- (4) 负责学校西大门、西小门、东南门等各校门的安全值守；
- (5) 负责学校办公楼、教学 A 楼、B 楼、C 楼、图书馆等各楼宇及重点区域的安全值守；
- (6) 负责学校公共停车场的停车收费及校园内各停车场及道路的交通疏导服务工作，校园内机动车、非机动车的停车秩序的管理和安全巡查工作；
- (7) 负责学校立体车库的日常操作使用和车辆指挥引导工作；
- (8) 负责校园内各类突发事件（事故）的快速应急处置、灾害预防、火灾扑救等工作，并提供紧急救助；
- (9) 负责全校范围及各重点要害部位、公共区域的 24 小时治安巡逻检查，发现问题、隐患及时排除、上报；违规纠正，制止校园各类纠纷、冲突、暴力事件及不文明行为等；
- (10) 做好各敏感时期及重大活动期间的各项校园安全保卫工作；成交供应商除完成日常安保工作外，还必须在大型活动，如：校庆、考试、招生、维稳及突发情况下，具备无条件在 1 小时内抽调 50 人及上的能力，协助保卫处工作。（**投标供应商需提供应急预案，并承诺具备人员相关保障能力**）

(11) 完成其他属于保安服务范围内的工作以及学校临时交办的各项任务。

2. 服务人员数量及人员标准

- (1) 成交供应商根据采购人的要求制定具体的人员编制方案，最低人数不得少于 52 人。
- (2) 年龄要求：一线保安员在 18 周岁以上 35 周岁以下，管理人员 18 周岁以上 45 周岁以下。
- (3) 身体健康，五官端正、双眼裸视 1.0 以上、无纹身、无 O 型腿、无口吃。
- (4) 初中(含)以上文化程度；无违法、犯罪及其他不良记录。

(5)保安员应持有主管部门颁发的从业资格证书，特殊岗位应具备相应的文化业务知识，应急分队人员（4人）由保安员中的骨干人员构成,应具备部队服役经历。（需提供拟派保安员相关从业资格证书复印件并加盖投标供应商公章，需提供拟派骨干人员服役证明材料复印件并加盖投标供应商公章。）

(6)保安员要遵守和执行保安行业制度及学校有关制度；要热爱本职工作，认真履行职责，忠于职守，在紧急关头能够挺身而出，保护师生安全；文明值勤，礼貌待人；具备基本法律知识及与保安相关的政策、规定；具备一定语言和文字表达能力；具备与岗位职责相应的观察、发现、处置问题能力；具备使用基本消防设备、通讯器材、技术防范设施、设备和相关防卫器械技能。

(7)保安员没有认真履行职责,发现一次警告；发现两次书面发整改通知；发现三次按月服务费的10%扣除服务费。

3. 保安员岗位设置及职责

附表 1

序号	岗位名称	岗位人数 (人)	上岗时间	岗 位 职 责
1	教学 A 楼	2	17:00-次日 7:00	熟悉责任区域的情况特点；负责夜间进出人员登记，对可疑人员进行盘查；对携带大件物品出入人员进行登记并索要出门条；坚守火灾报警器，发生火情报警后立即通知巡逻队，同时上报保卫处；严格工作职责，不得上岗睡觉、擅自离岗。
2	教学 C 楼	2	17:00-次日 7:00	
3	表演楼 (B 楼)	3	7:00-23:00	熟悉责任区域的情况特点；负责 B 楼消防监控系统操控；负责进出人员登记，对外来及可疑人员进行盘查，必要时电话联系被访人，核实后方可进入；对携带大件物品出入

				的人员进行登记并索要出门条。
4	办公楼 (E 楼)	4	24 小时	熟悉责任区域的情况特点，掌握消防、技防等安全设施的位置、性能和使用方法；负责维护责任区域公共秩序，对外来及可疑人员进行盘查，必要时电话联系被访人，核实后方可进入；发现异常及安全隐患，立即采取措施并上报保卫处。
5	“平安校园” 管理服务中心（中控室） 兼应急分队	8	24 小时（双岗）	负责对校园全方位视频监控，接收安全报警、周界报警监控、巡更监控、消防监控并进行前期快速处置和报告等；遵守中控室的保密制度，无关人员禁止入内。应急分队人员掌握基本应急常识，校园发生突发事件第一时间赶赴现场，进行必要的先期处置。
6	校园巡逻	8	24 小时（双岗）	负责巡查全校范围内各楼宇及重点要害部位，排查公共区域的各种治安、消防、交通问题和隐患，及时发现、处置和报告；治理校园内车辆的乱停乱放；熟悉处置一般事件和突发事件的方式方法和工作流程接到命令后第一时间赶到事发地点；按照巡更点位设置，依次进行巡视打点。
7	西大门	8	24 小时（双岗）	负责对进出校门的车辆、物资查询、登记、收费；疏导周边交通，制止和清理大门周边发生的摆摊设点、趴活占道、无理取闹等行为；对带出大门的物品严格验证并索要出门条，发现异常及时向保卫处报告；

				提高警惕，注意发现违法犯罪分子和可疑人员，在讲究方式与之周旋盘问的同时，要立即设法报告；对违反出入制度不服纠正，且态度蛮横者，要沉着冷静，坚持文明执勤，做到打不还手、骂不还口，并立即报告。
8	西小门	3	7:00-23:00	严格实行出入验证制度（熟悉学院的出入制度和工作证、出入证式样），对无证人员，要及时与被访者联系经同意后履行登记手续方可进入，对有疑点者应重点查验，最大限度降低漏检外来人员；对携带大件物品出入人员进行登记并索要出门条，发现携带可疑物品人员，应先礼貌地要求其说出物品的名称、数量、来源及用途，出示相关证明，并请其自行拿出物品检查核对，保安人员不能对其进行搜身。
9	东南门	2	7:00-19:00	严格实行出入验证制度（熟悉学院的出入制度和工作证、出入证式样），对进出人员进行验证，无证人员禁止从东南门进出；负责盘查可疑人员，及时发现处理上报异常情况；按规定时间锁闭大门；维护好送快递送餐等活动的秩序。
10	声音学院	3	7:00-23:00	熟悉责任区域的情况特点；负责进出人员登记，对外来及可疑人员进行盘查，必要时电话联系被访人，核实后方可进入；对携带大件物品出入的人员进行登记并索要出门

				条；负责地下公共区域消防安全，对地下公共区域巡逻，发现火情及时处理并上报。
11	图书馆	4	24 小时	熟悉责任区域的情况特点；负责图书馆消防监控系统操控；负责进出人员登记，对外来及可疑人员进行盘查，必要时电话联系被访人，核实后方可进入；对携带物品出入的人员进行登记并索要出门条；严禁携带易燃易爆危险品者、吸烟者、衣冠不整者、物品推销者、形迹可疑者及其他各种与馆环境不相协调者入馆。
12	立体车库	3	7:00-23:00	负责立体车库的日常操作使用、车辆指挥、停车秩序的维护以及看护车辆安全；疏导车库周边交通，防止占道停车，拥堵行车道；注意观察电车充电桩使用安全，发现火情迅速处理并上报。
13	地下车库	2	7:00-19:00	负责地下停车场的车辆指挥、停车秩序的维护以及看护车辆安全；负责地下车库的及相应部位区域的交通秩序管理等；疏导车库周边交通，防止占道停车，拥堵行车道；负责地下车库消防安全，按时按点进行巡逻检查，发现火情及时处理并上报。

四、服务总要求

1. 服务要求

(1) 服务经营单位必须亲自履行合同义务，未经委托方书面同意，成交供应商不得

将合同项下全部或部分义务转委托他人。

(2) 服务经营单位应独立完成保安业务，接受采购人的监督，按采购人及市公安局的要求，认真组织、严密实施保安工作，维护北京电影学院的公共秩序。

(3) 服务经营单位必须严格遵守中华人民共和国国务院令第 564 号《保安服务管理条例》等相关法律法规，并遵守各项管理制度。

(4) 服务期限为 3 年，服务合同签订方式为**一年一签**。采购人每年对成交供应商实施考核，当年考核合格续签下一年合同，考核不合格，采购人有权不再续签合同。

(5) 如因采购人原因，项目有重大调整，有权不再续签合同。

2、质量目标要求

(1) 根据校方管理规定要求，制定切实可行的保安服务整体方案和应急预案，遇突发事件（事故）要反应迅速、处置有力。

(2) 依法办事，文明执勤，严格管理，保障学院及广大师生员工的人身、财产安全。

(3) 服务期内无责任事故和责任案件发生。

3、工作要求

(1) 树立“服务第一、业主至上”的思想，切实维护学院及广大师生员工的人身、财产安全。

(2) 管理坚持原则、缜密严谨；服务以人为本、主动热情；处理问题高度警惕、有礼有节。

(3) 上岗人员仪表整洁，业务操作规范，礼貌待人，保持岗位卫生整洁。

(4) 依法办事，文明执勤，不与师生员工发生争吵，做到打不还手、骂不还口。

4. 队伍管理要求

(1) 保安公司对保安员要进行理论知识、服务程式、服务技能、服务意识、礼仪道德、安全法规、国家法律法规等各方面岗前培训，并有严格的管理及检查考核制度。

(2) 保安公司在组织、安排保安工作时，应符合国家相关法规，维护保安人员的正当权益；保安人员进行管理时，本人致伤、致残、致亡的，或者导致他人财产、人身损害的，学校不承担任何责任，由保安公司承担相应责任，并负责妥善处理善后工作；因保安公司方面原因造成的劳资纠纷，由保安公司承担全部责任。

(3) 如承包期内，保安公司不能按合同标准达到服务质量标准，或在上级单位、校级单位等部门的考核检查中出现质量事故，造成重大影响的，采购人有权依据合同规定无条件解除双方合同。

(4) 如承包期内，保安公司不能按合同标准配置人员或平均缺岗率连续 10 天达到 40%，采购人有权依据合同规定扣除相应履约保证金或无条件解除双方合同。

5. 到岗率要求

(1) 保证按照要求 **100%**到岗率，如出现特殊情况，提前通知学院及保卫处，经学院及保卫处批注后，由经营单位派具有同等资质的人员临时顶替。

(2) 岗位调整前通知学院及保卫处，经学院及保卫处同意后方可进行岗位调整。

(3) 经营单位要制定防止安检员流失的具体方案。

6. 培训要求

(1) 保安员上岗前，公司必须进行培训，内容包括思想教育、岗位职责、仪容仪表、基本技能等。

(2) 经营单位每月定期对保安员开展安全意识等相关教育。

(3) 经营单位定期对保安人员开展各类预案的培训，定期组织演练，每月不少于一次，并做好相关培训、演练记录。

7. 管理要求

(1) 服务经营单位提供的保安人员应实行半军事化管理，必须听从学院、保卫处及公安部门人员指挥。

(2) 服务经营单位须制定合理有效的防止保安人员离职过多的措施办法，当每季度保安员流失率超过 10%时，每超过 1%扣除当月服务费用的 1%，当每季度保安员流失率超过 15%时，甲方有权解除合同。

(3) 保安员执行勤务需着统一的保安服装,所需装备按照国家、行业相关规定由成交供应商统一配置。相关服装、装备购置费用应包含在投标报价内,采购人不再另行支付。

8. 日常工作要求

(1) 根据行业服务标准与学校规定要求，在学校保卫处指导下，独立运作，落实校园安全保卫整体方案，并结合校园变化实际在实践中不断完善。

(2) 学校因临时活动需保安队员额外加班执勤的由保卫处统一协调派出，产生的劳务费用由用人部门支付，支付方式为直接转账到队员个人账户中，而后由队员本人签字确认，保安队需每月对加班劳务费用领取签字单进行公示，公示时间不少于三天。

(3) 保安队长每天必须向保卫处口头汇报工作，重大情况须及时报告。

(4) 做好详细的执勤记录，原始台帐保存完好，以备核查。

(5) 与学校其他安保力量协作联动，开展一体化安全防范。

五、服务期：三年（2020 年 1 月 1 日至 2022 年 12 月 31 日）。

六、服务地点：北京电影学院（西城区西土城路 4 号）。

七、行业标准：按国家相关标准规范执行。

八、验收标准：按学校相关职能部门管理规定执行，如比选文件没有特殊要求，则验收时以成交供应商的应答文件及比选文件的要求作为验收标准及依据。

九、相关说明：

1. 投标人应以人民币报出本次招标所有货物和全部服务的总价。

2. 报北京电影学院项目包含所有税费及安装调试费。

3. 成交供应商需在成交结果公告发出后 2 个工作日内，将合同电子版发送至邮箱 1539640360@qq.com。

第四章 合同协议书

保安服务合同

聘用单位（甲方）：

受聘单位（乙方）：

根据《中华人民共和国合同法》和国家有关法律、法规的规定，甲乙双方经友好平等协商，自愿签订本合同。

一、保安服务内容

第一条 甲方聘用乙方为其派遣保安员，对双方共同签字确认的目标、区域实施安全保卫，做好防火、防盗、防意外、防破坏工作，防止侵害甲方财产安全的行为发生，维护甲方的正常生产、工作秩序。

第二条 乙方保安员的具体执勤岗位、职责范围和勤务安排，由甲乙双方在法律允许的范围内协商确定，另行约定具体内容作为本合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

二、聘用保安员数量、服务期限和服务地点

第三条 甲方聘用乙方保安员_____名。

第四条 服务期限自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

第五条 服务地点：_____。

三、工作时间

第六条 保安员实行八小时工作制，每周工作不超过四十小时，每年休假天数按国家有关规定执行。保安员休假期间工作由甲方负责调整。若甲方需要保安员加班，一般不得超过《中华人民共和国劳动法》和《中华人民共和国劳动合同法》等关于加班时间的规定，并依法支付加班工资或安排同等时间补休，遇有抢险救灾等法定紧急情况除外。

四、服务费标准及付款方式

第七条 保安服务费每人每月_____元，_____人每月合计：_____元，每年合计：_____元（大写：_____）。

第八条 付款方式：合同签订之日起7日内，甲方付合同总价的50%，每年度期满，经考核合格后，再付合同总价的50%。

第九条 节假日和加班加时工资的付费标准，按《中华人民共和国劳动法》有关规定执行。月底结算，乙方于次月支付。

第十条 甲方支付的服务费包括保安员人身保险费，保安员人身保险由乙方向保险公司投保，由保安员本人签字确定保险受益人。

遇有特殊情况，甲方指派保安员从事合同约定范围之外工作的，由此造成人员伤亡的法律

责任和经济损失由甲方承担，其经济赔偿不在本条第一款保险赔付范围内。

五、双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

第十一条 甲方有权对保安员的工作进行监督、检查和具体指导安排，有权要求乙方调换不适合在甲方工作的保安员。

第十二条 因乙方保安员失职造成甲方财产损失，甲方有权依据有关部门出具的有效证明要求赔偿。赔偿金额不超过本月该保安员的保安服务费。

第十三条 甲方应为保安员提供必要的工作、生活条件，提供保安员的食宿。因特殊情况不能提供食宿的，应支付每人每月食宿费_____元。_____人合计每月_____元（大写：人民币_____），于每月初付清。

第十四条 甲方应尊重保安员的工作，对保安员履行职责的行为予以支持、配合，保安员履行职责行为的法律后果归属于甲方。

第十五条 甲方负责处理保安员在执勤中与甲方人员及进入执勤区域外来人员发生的争议。

第十六条 遇有特殊情况，劳务派遣保安员在甲方正常工作期间如发生工伤事故的，甲方应及时通报和配合乙方处理，工伤赔偿等费用按法律规定由乙方负责解决。

第十七条 保安员没有认真履行职责，发现一次警告；发现两次书面发整改通知；发现三次按月服务费的10%扣除服务费。

第十八条 服务经营单位须制定合理有效的防止保安人员离职过多的措施办法，当每季度保安员流失率超过10%时，每超过1%扣除当月服务费用的1%，当每季度保安员流失率超过15%时，甲方有权解除合同。

（二）乙方权利和义务

第十九条 乙方对保安服务范围内的不安全隐患有权向甲方提出改进意见，甲方应认真研究解决。甲方未采取有效措施造成经济损失的，乙方不承担责任。

第二十条 乙方有权拒绝承担合同范围以外的工作任务。

第二十一条 乙方负责支付保安员的工资和福利费用，提供保安员执勤服装。

第二十二条 乙方负责保安员的思想教育、业务培训和保安员违纪问题的调查处理。

第二十三条 乙方应及时调换甲方提出的不称职的保安员。

六、合同的变更、解除、终止和续订

第二十四条 甲乙双方经协商一致可以变更本合同。

第二十五条 一方因不可抗拒的原因不能继续履行合同时，应及时通知对方。由双方根据具体情况确定违约方免责或承担部分责任或承担全部责任。

第二十六条 本合同期限届满即终止。一方要求续订，应在合同期满前一个月内提出，由双方协商确定。

七、违约责任

第二十七条 在合同有效期内，任何一方单方解除合同，应承担违约责任，向对方支付违约金。违约金数额为所聘保安员总数_____人一个月的服务费_____元（大写：人民币_____）。

第二十八条 甲方迟延支付服务费和加班工资，每迟延一日，应按迟延支付部分 0.5% 向乙方支付迟延履行金。甲方迟延支付服务费超过一个月，乙方有权解除合同，并要求甲方承担违约责任，支付违约金。

八、争议的解决

第二十九条 在合同履行中如发生争议，由双方协商解决；协商不成的，可以向人民法院提起诉讼。

九、其他

第三十条 未尽事宜由双方依法另行协商。

第三十一条 本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等法律效力。

第三十二条 本合同经双方签字（或盖章）即生效。

甲方

乙方

名称（印章）

名称（印章）

年 月 日

年 月

日

法定代表人或其授权
代表（签字）

法定代表人或其授
权代表（签字）

地址：

地址：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

开户行号：

合同联系人及邮箱：

合同联系人及邮箱：

第五章 应答文件格式

附件 1 申请函

致：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司

_____（供应商全称）授权_____（全权代表姓名）_____（职务、
职称）为全权代表，参加贵方组织的项目编号_____、项目名称：_____的有关
的采购活动，并对该项目进行报价响应。据此函，法人或法人授权代表宣布同意如下：

1、提供供应商须知规定的全部应答文件：包括正本 1 份，副本_____份，电子版 1 份
以及我公司的_____元_____保证金。

2、本项目报价为：_____。（大写金额：人民币_____元/年）

3、如获成交，保证按照采购文件的规定与采购人签订合同。

4、保证忠实地执行买卖双方所签合同，并承担合同规定的责任义务。

5、保证遵守采购文件中的有关规定和收费标准。

6、本响应文件自递交之日起 120 天内有效。

7、如果在规定的递交应答文件截止时间后，供应商在应答文件有效期内撤回其应答
文件，其保证金将被贵方没收。

8、我方同意提供按照贵方可能要求的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最
低价的报价或收到的任何响应文件。

9、与本项目有关的一切往来通讯请寄：

地址： _____

邮编： _____ 电话： _____ 传真： _____

电子信箱地址： _____

供应商开户银行（全称） _____

供应商银行帐号 _____

供应商(盖章)：

供应商法定代表人或其授权代表签字： _____

日 期： _____

附件 2 报价一览表

项目编号：ZTXY-2019-_____

项目名称：_____

序号	服务内容	报价（万元/年）	服务期	服务地点	备注
1					
2					
总价（元）		大写：_____（小写：_____）			

供应商名称（盖章）：_____

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

备注：1. 此表价格如与响应文件正本中价格不一致，以本表价格为准；

2. 报价一览表大小写不一致以大写金额为准。

3. 此表需按照第二章供应商须知要求签署盖章，并单独密封递交 1 份。（响应文件中保留此表）

附件3 分项报价表

项目编号：ZTXY-2019-_____

项目名称：_____

序号	项目名称	金 额 (单位：每人/月)	备 注
1	保安员实得工资		该工资为保安员平均实得工资
2	住宿费用		
3	饮食费用		
4	社保费用		
5	管理费用		
6	税务费用		
7	培训费用		
8	交通费用		
9	服装装备费		
10			
11	其它费用		
12	实得工资与社保费用合计		
13	每名保安员月均费用合计		

注：1. 该表各项金额为平均每个保安员月均费用明细表，**报价不符合格式将导致投标被拒绝。**

2. 每年的“月均费用合计”×服务月份数×保安人员总数、临时增派人员报价应等于开标一览表中“投标总价”，如不一致，已分项报价表为准。

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

供应商（盖章）：_____

注：1、如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。

2、如果单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

附件4 采购需求偏离表

项目编号：ZTXY-2019-_____

项目名称：_____

序号	服务内容	比选文件要求	应答文件响应	响应/偏离	说明

供应商授权代表签字：_____

供应商（盖章）：_____

注：

1、 应答人必须对照比选文件技术规格，**如实**逐条说明所提供货物和服务已对比选文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，应答人必须提供所投设备的具体参数值。

2、 应答人应在“响应/偏离”栏中注明“响应”或“正偏离”或“负偏离”。

3、 应答人标注的“正偏离”需经评审小组认可。

附件 5 商务条款偏离表

项目编号：ZTXY-2019- 项目名称：

序号	比选文件商务条款	应答文件商务条款	响应/偏离	说明

供应商授权代表签字：

供应商（盖章）：

附件 6 资格证明文件

6-1 法定代表人/企业负责人授权书(格式)

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人/负责人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的采购，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效,特此声明。

法定代表人签字或盖人名章：_____

被 授 权 人 签 字：_____

公 司 盖 章：_____

附：

被授权人姓名：_____

职 务：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

传 真：_____

电 话：_____

6-2 法人或其他组织的营业执照或其他证明材料

(复印件加盖供应商公章)

6-3 税务登记证

(复印件加盖供应商公章)

备注：若三证合一可不提供 6-3。

6-4 组织机构代码证书

(复印件加盖供应商公章)

备注：若三证合一可不提供 6-4。

6-5 财务状况报告

说明：

1. 投标人在投标文件中，可提供本单位 2018 年度经会计师事务所出具的审计报告复印件并加盖本单位公章。
2. 如投标人无法提 2018 年度审计报告，则需提供银行出具的资信证明（开标前 3 个月有效，加盖公章）。
3. 银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。
4. 资信证明无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外。银行开具的资信证明中明确规定复印无效的，需提交原件。

6-6 社会保障资金缴纳记录

说明：供应商须提供投标前 3 个月内任意一个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等，并加盖供应商公章（自行编写无效）；不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供证明其不需要缴纳社会保障资金的相应文件并加盖投标人公章。

6-7 依法缴纳税收的证明材料

说明：供应商须提供投标前 3 个月内任意一个月依法缴纳税收的记录复印件并加盖供应商公章（自行编写无效）；依法免税的投标人，提供证明其免税的相应证明文件并加盖投标人公章。

6-8 供应商相关单位、相关人员情况声明函

(1) 供应商相关单位一览表

与供应商的负责人为同一人的其他单位名称	
1	(单位名称)
...	
...	
与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位名称	
1	(单位名称)
...	
...	

注 1：如供应商没有表中列示的相关单位，请填写“无”。

注 2：单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

注 3：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

供应商(公章)：_____

供应商法定代表人或授权代表签字：_____

日期：_____

(2) 供应商相关人员一览表

与采购人及采购代理机构下列人员存在利害关系	
1	(姓名、身份证号)
...	
...	

注 1：如供应商没有表中列示的相关人员，请填写“无”。

注 2：利害关系指存在下列之一情况的：

- ①参加采购活动前 3 年内，与供应商存在劳动关系；
- ②参加采购活动前 3 年内，担任供应商的董事、监事；
- ③参加采购活动前 3 年内，是供应商的控股股东或者实际控制人；

④与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

供应商(公章): _____

供应商法定代表人或授权代表签字: _____

日期: _____

(3) 其他证明文件(复印件加盖公章)

备注: 供应商须提供在国家企业信用信息公示系统(<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>) 或北京市企业信用信息网站(<http://qyxy.baic.gov.cn/>) 登记的股东及出资信息, 要求打印网页并加盖公章。

6-9 近三年供应商无重大违法记录的声明

（格式自拟，须加盖供应商公章、法人或法人授权代表签字）

注：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

6-10 北京市政府采购协议供货和定点服务采购单位

(复印件加盖供应商公章)

附件 7 服务方案及相关承诺

由供应商编写，格式自定。

供应商全称：_____ (盖章)

供应商全权代表(签字)：_____

日 期：_____

附件 8 类似业绩

序号	项目名称	用户单位名称	服务团队人数	年度合同金额 (万元/年)	合同签署日期	用户联系人	联系电话
1							
2							
3							
...							

- 注：1. 供应商必须提供能够证明上述案例真实性的合同关键页复印件，合同关键页中至少包括合同首页、服务周期页、金额页、详细标的页、合同签字盖章页和签订日期页。
2. 所有复印件应清晰，并由投标人单位加盖公章；
3. 不提供复印件的业绩，评分阶段不予以考虑。

附件 9 人员配备

供应商全称：_____ (盖章)

供应商全权代表(签字)：_____

日 期：_____

* 附件 10 承诺函

承 诺 函

北京电影学院：

我单位在_____项目（编号：_____）比选项目中若获得成交资格，保证保安队长按照投标文件承诺到岗，其他人员按照投标文件人员素质结构表标准配备，后期履约严格按照投标文件中自行编写的措施及方案执行，如未遵守，将接受违约处罚。并保证保安队长未在其他项目中担任保安队长，如在其他项目中担任保安队长，将自动放弃本项目中标资格。

特此承诺！

投标人名称（盖章）：_____

地址：_____

电话：_____传真：_____

电邮：_____邮编：_____

日 期：_____年____月____日

注：除可填报项目外，任何对本承诺函的实质性修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。

附件 11 服务方案及投标人自行编写的认为与本项目有关的材料

供应商全称：_____ (盖章)

供应商全权代表(签字)：_____

日 期：_____

附件 12 招标代理服务费承诺书

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

我们在贵公司组织的_____项目比选中若获中标（招标编号：_____），我们保证在中标结果公示后 5 个工作日内按比选文件的规定，以支票、汇票、现金、电汇中的一种，向中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司支付招标代理服务费。

开户名全称：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

帐号：346756034237

特此承诺！

承诺方法定名称：_____

地址：_____

电话：_____ 传真：_____

电子函件：_____ 邮编：_____

承诺方法定代表人或其授权代表签字：_____（承诺方盖章）

承诺日期：_____

第六章 评审标准

附件 1 资格性审查表

序号	审查内容及标准	供应商名称			
1	申请函 授权代表签字，并加盖供应商公章				
2	法定代表人授权书 法定代表人签字或盖人名章/被授权代表签字，并 加盖供应商公章				
3	营业执照 复印件，并加盖供应商公章				
4	税务登记证、组织机构代码证 复印件，并加盖供应商公章				
5	社会保障资金缴纳记录及依法缴纳税收的证明材 料复印件，并加盖供应商公章				
6	财务状况报告（2018 年度审计报告或银行出具的 资信证明）				
7	供应商相关单位、相关人员情况声明函 授权代表签字，并加盖供应商公章				
8	无重大违法记录的声明 授权代表签字，并加盖供应商公章				
9	供应商的资格声明 授权代表签字，并加盖供应商公章				
10	北京市政府采购协议供货和定点服务采购单位 相关证明材料复印件，并加盖供应商公章				
11	信用记录 符合财库〔2016〕125 号				
12	*承诺函				
13	其他				

备注：1. 评审小组应对供应商的上述审查内容查验是否合格，合格者划√，不合格者划×。

2. 对符合性检查未通过者，不应进入详细评审阶段。

评审小组成员签字：_____

附件2 详细评审表

评分项	评审因素	评分标准说明	分值
投标报价	价格分	满足比选文件需求的最低投标报价为评标基准价，其价格为满分。其他合格投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 10% × 100。 注：得分四舍五入后保留两位小数。	10 (0-10)
商务部分	标书编制	在装订、目录、编码、双面打印响应招标文件要求提供相关资料，表格等方面有欠缺，得 1 分； 装订牢固，目录清楚，逐页编码，页码准确。完全响应招标文件要求提供相关资料，表格等，得 2 分。	2 (0-2)
	响应情况	完全响应比选文件需求，得 4 分； 每有一项负偏离扣 1 分，直至 0 分。	4 (0-4)
	类似业绩	投标人近 2 年（2018 年 1 月 1 日至今），与本项目类似项目业绩，每提供 1 个，得 1 分，最高 15 分。 注：1. 同一甲方分年度多次签订的案例仅计入 1 个有效案例； 2. 同一项目，分两期或以上完成的，仅计入 1 个案例； 3. 需提供合同关键页复印件并加盖投标单位公章。（合同关键页应至少包含合同首页、服务周期页、金额页、详细标的页、合同签字盖章页和签订日期页）	15 (0-15)
	管理体系认证	有效期内的质量管理体系（ISO9001 或 GB/T19001）、环境管理体系（ISO14001 或 GB/T24001）、职业健康安全管理体系（OHSAS18001 或 GB/T28001）认证证书复印件，并加盖投标单位公章，每有一项得 1 分，最高 3 分。	3 (0-3)
技术服务	保安队长	拟派本项目的保安队长具备本科（含）及以上学历	13 (0-13)

部分		得 3 分； 经过保安相关专门培训得 3 分； 复转军人得 3 分； 有 5 年（含）及以上保安队长工作经历 4 分，3 年及以上 2 分。 （需提供拟派保安队长的学历证明文件、证件证书复印件及工作履历，并加盖单位公章）； 注：需提供投标人为本项目的保安队长缴纳开标前 12 个月内至少连续 6 个月社保的证明材料，否则该项不得分。	
	保安服务团队-保安员	1、承诺全部高中（含）及以上文化程度得 4 分，全部初中（含）及以上文化程度得 2 分； 2、承诺大专毕业人数或复转军人占 30%（含）以上得 5 分，15%（含）-30%（不含）得 2 分，15%（不含）以下 0 分； 3、承诺年龄在 18-35 周岁（均含），全部满足得 4 分，超过 90%（含）满足得 2 分，90%（不含）以下得 0 分； 4、承诺全部具有公安机关核发的保安员证得 3 分。 注：承诺需由被授权人签字并加盖投标单位公章。	16（0-16）
	保安服务团队-中控人员	中控人员 每提供一名具有中级建（构）筑物消防员证书得 1 分，最多得 8 分。 （注：需提供证书复印件并加盖投标单位公章）	8（0-8）
	保安服务团队-其他关键岗位人员	应急分队人员具有北京急救医疗培训中心颁发的初级急救证书，提供初级急救证书扫描件每提供 1 个得 1 分，满分 6 分。 注：需提供初级急救证书复印件并加盖投标单位公章。	6（0-6）
	保安服务团队	投标人具有与保安培训学校签订的合作协议，能确保人员流失后的及时补充。可同时提供保安培训学	5（0-5）

		校许可证和合作协议扫描件,并加盖投标单位公章的,得5分。	
技术服务部分	服务方案及相关制度措施-针对本项目的服务特点、难点分析及相应措施	针对本项目的服务特点、难点分析及相应措施进行评审: (1) 服务方案全面、详细,针对性强,得4分;服务方案较全面、较详细,具有一定的针对性,得2分;服务方案不全面、不详细,不具有针对性,或未提供服务方案,均不得分。 (2) 所提供的相应措施得当,合理,得4分;较得当,较合理,得2分;不得当,不合理,或未提供相应措施,均不得分。	8 (0-8)
	服务方案及相关制度措施-针对本项目的重点工作方案	针对本项目的重点工作方案(包括但不限于以下方案)(6分): (1) 接管和进驻方案科学合理得1分,一般0.5分,较差或无0分; (2) 重点区域服务方案科学合理得1分,一般0.5分,较差或无0分; (3) 培训方案科学合理得1分,一般0.5分,较差或无0分; (4) 重点岗位人员保障方案科学合理得1分,一般0.5分,较差或无0分; (5) 应急预案科学合理得1分,一般0.5分,较差或无0分; (6) 节能环保方案科学合理得1分,一般0.5分,较差或无0分。	6 (0-6)
	服务方案及相关制度措施-针对本项目的日常管理制度	针对本项目的日常管理制度(2分): 科学管用得2分,一般1分,较差或无0分。	2 (0-2)

	服务方案及 相关制度措施-针对本 项目的考核 及奖惩办法	针对本项目的考核及奖惩办法（2分）： 科学管用得2分，一般1分，较差或无0分。	2（0-2）
--	---------------------------------------	--	--------