
北京交通运输职业学院
智慧校园升级（一期）建设项目

招 标 文 件

（招标编号：ZTXY-2019-F421018）

采 购 人：北京交通运输职业学院

采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

二〇一九年十一月

目 录

第一章 投 标 邀 请	1
第二章 投标人须知.....	5
第三章 投标人须知资料表.....	6
第四章 合同主要条款.....	33
第五章 投标文件格式.....	46
第六章 采购需求.....	90
第七章 评标标准.....	85

第一章 投 标 邀 请

中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司受北京交通运输职业学院的委托，对“智慧校园升级（一期）建设项目”所需的下述全部服务和相关货物进行国内公开招标。欢迎合格的供应商前来投标。

一、招标编号：ZTXY-2019-F421018

二、招标范围和预算金额：

（一）招标范围：1. 建设数据中台，收集汇聚学校各应用系统的数据，解决数据管理领域中的数据分散、数据标准化和数据质量等问题，支撑学校数据管理的全部要求，提供一站式数据资源管理服务，完成数据架构、数据标准、数据质量、数据服务、数据生命周期管理等多项数据管理应用，同时支撑数据的综合展示和数据应用。2. 建设校园移动协同平台，实现师生的在线协同和管理，实现高效管理和有序协同。实现全校应用数字校园统一平台，将已建设内容迁移至移动协同平台，基于移动协同平台的组织链接、即时通讯、开放平台等优势，结合智能硬件的使用，通过与已建管理系统集成整合，打破信息孤岛，统一移动入口，实现互联互通，最终建成全校应用的融合通信、工作协同、生态融合、服务共享、安全可控的互联网平台。……具体要求详见招标文件《第六章》。

（二）预算金额：人民币叁佰捌拾贰万玖仟贰佰柒拾叁元整（人民币3829273.00元）

三、招标文件售价：每套人民币 500 元；如需招标文件附件格式电子版（光盘），每份50元。只接受现场报名，招标文件及电子版光盘售后不退。

四、购买招标文件时间和地点：

（一）时间：2019年11月28日起至2019年12月05日止(节假日休息)，每天8:30-16:30(北京时间)。

（二）地点：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司华腾北塘商务大厦11层1112室。

五、投标时间：2019年12月19日上午09:00—09:30（北京时间），逾期送达或不符合规定的投标文件恕不接受。

六、投标截止时间、开标时间：2019年12月19日上午09:30（北京时间）。

七、投标、开标地点：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司华腾北塘商务大厦11层

1113会议室。

八、本项目需要落实的政府采购政策：节能产品强制采购、节能产品、环境标志产品优先采购、政府采购促进中小企业发展、政府采购支持监狱企业发展、政府采购信用担保、进口产品管理、促进残疾人就业、扶持不发达地区和少数民族地区、支持贫困地区发展等。

九、本项目不接受联合体投标。

十、凡对本次招标提出询问，请与我公司联系（请以信函或传真的形式）。

采购人：北京交通运输职业学院

地 址：北京市大兴区清源路北

联系人：王老师

电 话：010-69241644-8065

采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

地 址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 1112 室

邮政编码：100022

联 系 人：周女士、成先生、鲁女士

电 话：010-51909015

传 真：010-53779910

开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237



第二章 投标人须知

一、说 明

（一）采购人、采购代理机构及合格的投标人

1. 本项目采购人：本招标文件《第一章》中所示采购人

2. 本项目采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司。

3. 采购服务：指本招标文件中所述所有相关服务。

4. 潜在投标人：指符合招标文件规定的合格投标人。

5. 投标人：指符合本招标文件规定并参加投标的投标人。

6. 满足以下条件的投标人是合格的投标人，可以参加本次投标。

（1）具备《中华人民共和国政府采购法》二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条和本文件中规定的条件。

（2）未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）。

（3）已在采购代理机构领取招标文件并登记备案的投标人。

7. 如第一章《投标邀请》中允许联合体采购，对联合体规定如下：

（1）以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

（2）采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

（3）联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交采购人或采购代理机构。

(4) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

8. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

9. 投标人在投标过程中不得向采购人或采购代理机构行贿或采取其他手段谋取中标。一经发现，其投标人资格将被取消。

10. 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。

11. 投标人不得实施下列法律禁止的行为，情节严重的，由有权机关依法追究其法律责任。

- (1) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- (2) 与采购人、采购代理机构或者其他投标人恶意串通的；
- (3) 以低于成本的报价竞标的；
- (4) 向采购人、采购代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；
- (6) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (7) 提供虚假证明材料谋取中标的；
- (8) 中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (9) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- (10) 将政府采购合同转包；
- (11) 提供假冒伪劣产品；
- (12) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

(13) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

(二) 资金来源

招标公告或投标邀请书中所述的采购人必须获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的款项（财政性资金）。

(三) 投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，采购人、采购代理机构均无承担投标费用的义务和责任。

二、招标文件

(一) 招标文件构成

1. 要求提供服务的内容及详细采购需求、投标须知和合同条件等在招标文件中均有说明，招标文件分为共七章，各章的内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 投标人须知资料表

第四章 合同主要条款

第五章 投标文件格式

第六章 采购需求

第七章 评标标准

2. 投标人应当认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和采购需求等。

投标人必须检查招标文件的页数，如果发现有任何缺漏、重复或不清楚的地方，必须立即通知采购人，以便及时纠正上述缺漏、重复或不清楚的地方。投标人应认真审阅招标文件中所有内容，包括投标须知、合同条件、采购要求等。如果投标人的投标文件不能完全满足本招标文件的要求，责任由投标人自负。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致按无效投标处理。

（三）招标文件的澄清或者修改

采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2. 招标文件的修改应以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即向采购人或采购代理机构回函确认。

3. 为使投标人准备投标时有足够的时间对招标文件的修改部分进行研究，采购人或采购代理机构可以视采购的具体情况，延长投标截止时间和开标时间。

三、投标文件的编制

（一）投标范围及投标文件中计量单位、投标语言的使用

1. 投标人应对招标文件中“采购需求”所列的所有服务项目进行投标。拆开投标的，按无效投标处理。

2. 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法

定计量单位及通用图形符号。

3. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构和买方就有关文件的所有来往函电均应使用“投标须知资料表”中规定的语言书写，如未规定，以中文为准。投标人提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但响应内容应附有“投标须知资料表”中规定语言的翻译本，在解释投标文件时以翻译本为准。

（二）投标文件构成

1. 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，投标文件按 A4幅面装订（须以左侧胶装形式装订，封面装订材料不限，但必须装订紧密，不得松动、散落。），须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。投标文件应包括但不限于本文件《第五章 投标文件格式》中内容。

2. 所有投标人的**资格证明文件（招标文件要求的）**均应当为合法、有效文件，否则将被按**无效投标处理**。

3. 上述文件应当按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章。

4. 投标文件内容不全或字迹模糊辨认不清，导致投标文件不满足招标文件实质性要求的，按**无效投标处理**。

（三）投标报价

1. 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应当遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，采购是以合同方式有偿取得服务的行为。

2. 投标人应当在投标分项报价说明表（附件3）上标明投标有关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

3. 投标人须根据采购人提出的具体需求，针对每一服务内容，逐一分项报价。

4. 投标人对投标报价若有说明应当在开标一览表中注明，只有开标时唱出的报价和优惠才会在评标时予以考虑。采购人、采购代理机构不接受可以选择的投标方案和报价。任何有选择的或者可以调整的投标方案和报价将被视为非响应性投标而导致其**投标无效**。

5. 投标人要按开标一览表(统一格式)的内容填写，并由法定代表人或其授权代表签署。

6. 投标最低报价不作为中标的唯一保证。

(四) 投标保证金

1. 投标人应当提供《投标人须知资料表》中规定的投标保证金，并作为其投标的一部分。

2. 投标保证金是为了保护采购人、采购代理机构免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生，投标保证金将不予退还：

- (1) 在投标有效期内，投标人擅自撤销投标文件的；
- (2) 中标人不按本须知的规定与采购人签订合同的；
- (3) 中标人不按本须知的规定提交履约保证金的；
- (4) 中标人不按本须知的规定缴纳招标代理服务费的；
- (5) 中标人擅自放弃中标的。

3. 投标保证金可采用下列形式之一：支票、汇票，电汇、政府采购投标担保函或者政府采购监督管理部门认可的其它非现金方式。

1) 投标保证金应于投标截止时间前缴纳至采购代理机构指定账户，如为电汇，需在电汇说明中写明项目名称或项目编号，将电汇底单传真至中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司。

(2) 投标保证金须以分包为单位分别电汇（不能将几个分包的投标保证金合并在一起，一笔电汇）。

(3) 投标保证金如为政府采购投标担保函的，政府采购投标担保函须为以下三家规定的试点机构出具。

①中国投资担保有限公司

地址:北京市海淀区西三环北路100号光耀东方写字楼9层

联系人: 边志伟

手机: 13810789199

联系电话: 010-88822573

传真: 010-68437040/68472315

电子邮箱: bianzw@guaranty.com.cn

②首创投资担保有限责任公司

地址:北京市西城区闹市口大街一号长安兴融中心四号楼三层

联系人: 杨阳 陈浩然

手机: 13488752033 18910210850

联系电话: 58528750 58528760

传真: 58528757

电子邮箱: yangyang@scdb.com.cn; chenhaoran@scdb.com.cn

③中关村担保有限公司

地址:北京市海淀区中关村南大街乙12号天作国际大厦 A 座28层

联系人: 李玉春

手机: 13910831169

联系电话: 59705232

传真: 59705606

电子邮箱: li_yuchu@126.com

4. 投标保证金票据的出票单位应为参加投标的投标人本身，接受单位为“中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司”。

5. 凡没有根据本须知的规定，提交有效投标保证金的投标文件，将被视为无效投标。

6. 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

7. 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订合同后5个工作日内办理退还手续或者转为中标人的履约保证金。未中标人的投标保证金，在中标通知书发出后5个工作日内办理退还手续。

8. 办理退投标保证金手续时须持中标通知书或未中标通知书、采购代理机构开具的投标保证金收据、退投标保证金单位的财务部门开具的收据，投标保证金将以非现金方式退还。

9. 因采购代理机构原因逾期退还投标保证金的，除退还投标保证金本金外，同时将按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20%后的利率支付超期资金占用费，但因投标人自身原因导致无法退还的除外。

（五）投标有效期

1. 投标应在规定的开标日后的 90 天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为非实质性响应投标而视为**无效投标处理**。

2. 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件，且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝采购人或采购代理机构的这种要求，其投标文件将被视为撤销，但其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

（六）投标文件的签署及规定

1. 投标人应准备投标文件正本 1 份和副本 4 份，《开标一览表》 1 份，电子版 1 份 **【U盘或光盘，加盖公章并签字人签字后的投标文件正本彩色的扫描件（PDF 格式）及电子版**

【Word 格式】各1份】，每份投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”、开标一览表、“电子版”字样。若正本和副本不符，以纸质正本为准。

2. 《开标一览表》及《投标文件》的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的签字人（法定代表人或经其正式授权的代表）在《开标一览表》及《投标文件》上签字并加盖单位公章，投标人应填写全称。

3. 授权代表须有书面的“法定代表人授权书”（参考格式附后），并将其附在投标文件中。投标文件的副本可采用正本的复印件。

4. 任何行间插字、涂改和增删等修改，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字并加盖投标单位公章，否则作为无效修改。

5. 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

6. 投标人公章是指与投标人名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其他“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字是指手签字或签名章。不符合本条规定的投标作无效投标处理。

四、投标文件的递交

（一）投标文件的密封和标记

1. 投标时，投标人应将投标文件正本、所有的副本和投标文件电子版应分开单独密封装在单独的密封袋（箱）中，且在密封袋（箱）正面标明“正本”、“副本”“电子版”字样。未提交投标文件正本的，其投标将被拒绝或作无效标处理。

2. 为方便开标唱标，投标人应将“开标一览表”单独密封，并在密封袋（箱）上标明“开标一览表”字样，在投标时单独递交。未提交单独密封的《开标一览表》，其投标将被拒绝或作无效标处理。

3. 所有密封袋（箱）上均应：

（1）清楚标明递交至招标公告或投标邀请书中指明的投标地址。

（2）注明招标公告或投标邀请书中指明的项目名称、分包号、招标编号和“在_____（开标日期、时间）之前不得启封”的字样。

（3）在密封袋（箱）的封装处加盖投标人公章或授权代表签字。

4. 所有密封袋（箱）上还应写明投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

5. 包装文件袋和密封的封面参考格式如下。

参考格式	_____项目名称
	投标文件
	投标地址：
	招标编号：
	在__年__月__日__时__分前不得启封
	投标人名称：_____（加盖公章）
	投标人地址：_____
	法定代表人或其授权代表：_____（签字或盖章）

6. 如果投标人未按上述要求密封及加写标记，采购人、采购代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责。

（二）投标截止期

1. 投标人应在招标公告或投标邀请书中规定的截止日期和时间内，将投标文件递交采购人或采购代理机构，递交地点应是招标公告或投标邀请书中规定的投标地址，并在现场领取签收回执。

2. 采购人或采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，采购人或采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

3. 采购人或采购代理机构将拒绝接收并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

（三）投标文件的修改与撤回

1. 投标以后，如果投标人提出书面修改或撤标要求，在投标截止时间前送达采购人或采购代理机构者，采购人或采购代理机构将予以接受。

2. 投标人对投标文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。

3. 在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

4. 从投标截止期至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退回。

五、开标及评标

（一）开标

1. 采购人或采购代理机构应当按招标公告或投标邀请书的规定，在投标截止时间的同一时间和招标公告或投标邀请书投标邀请预先确定的地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表、采购人和有关方面代表参加。

（1）参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

（2）投标人因故不能派代表出席开标活动，视同认可开标结果。

2. 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

3. 未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

4. 除了按照本须知的规定原封退回迟到的投标文件之外，开标时将不得拒绝任何投标。

5. 采购人或采购代理机构将对唱标内容做开标记录，由投标人代表签字确认。

（二）组建评标委员会

评标委员会根据招标采购货物的特点依法进行组建，评标委员会负责整个项目的评标工作。

（三）投标文件的审查与澄清

1. 投标文件的审查。

开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号），采购人或者采购代理机构应当对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参与政府采购活动。

①信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站及“中国政府采购网”等渠道。

②截止时点：递交投标文件截止日。

③信用信息查询记录和证据留存的具体方式：采购代理机构于与其他采购文件一并保存。

④信用信息的使用规则：

如投标人提供的信用记录查询截图与实际情况不符，作为虚假投标处理。

对信用记录查询结果显示被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件

的投标人，禁止参加政府采购活动的时间按处罚结果执行，但不受区域限制（财库〔2015〕150号《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》，相关行政处罚决定在全国范围内生效）。

2. 投标文件的澄清

（1）在评标期间，评标委员会有权要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。投标人澄清应在评标委员会规定的时间内以书面方式（加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字）进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

（2）澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

（3）算术错误将按以下规定修正：投标文件中“开标一览表”（报价表）内容与投标文件中内容不一致的，以“开标一览表”（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果投标人不接受对其错误的更改，其投标将被视为无效投标。

（四）投标偏离与非实质性响应

1. 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

2. 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对于关键条款（招标文件中的斜体字部分、招标文件中带有“应、应当、须、必须、不得”等字样的要求），例如关于投标保证金、投标有效期、适用法律等内容的偏

离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

3. 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标处理。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现下列情况之一的，其投标将被拒绝：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的。
- (2) 投标文件未按照招标文件要求制作、密封、签署、盖章的。
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的。
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的。
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。
- (7) 法律、法规和招标文件中规定的其他无效情形。
- (8) 未按照“附件6 资格证明文件”中要求，提供有效的资格证明文件的。
- (9) 在评标期间，试图影响采购人或采购代理机构和评标委员会的任何活动的。
- (10) 投标人未对本项目全部服务进行投标的。
- (12) 投标文件未胶装成册的。
- (13) 投标人不满足招标文件“合格投标人的其他要求”的。

(五) 比较与评价

1. 经资格审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标标准和方法，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

2. 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。详细评标标准见招标文件第七章。

3. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

-
- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
 - (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

4. 废标

- (1) 出现下列情形之一，将导致项目废标：
 - ①符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足三家；
 - ②出现影响采购公正的违法、违规行为的；
 - ③投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
 - ④因重大变故，采购任务取消的。
- (2) 废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

5. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

(六) 评标过程及保密原则

- 1. 开标之后，直到授予中标人合同止，凡与本次招标有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向投标人或其他无关的人员透露。
- 2. 在评标期间，投标人试图非法干预、影响采购人或采购代理机构和评标委员会的任何活动，将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

六、确定中标

（一）中标候选人的确定原则及标准

评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的按技术指标优劣排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

（二）确定中标人

1. 评标委员会将根据评标办法推荐中标候选人名单。

2. 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

3. 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在中标人之后的第一位的中标候选人签订政府采购合同，以此类推，也可以重新招标。

（三）中标通知书

1. 采购人或采购代理机构将在中标人确定之日起2个工作日内以书面形式向中标人发出中标通知书，并在省级以上财政部门指定的媒体上发布公告。

2. 中标通知书是政府采购合同的组成部分。

（四）签订合同

1. 中标人应当自收到中标通知书之日起30日内，与采购人签订书面合同，否则按开标后撤销投标处理。

2. 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

3. 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

（五）履约保证金

中标人根据招标文件的规定，在签订合同后按招标文件中提供的履约保证金保函格式或者采购人可以接受的其他形式向招标采购单位交纳履约保证金，具体规定详见《投标人须知资料表》。

（六）保密和披露

1. 投标人自领取招标文件之日起，须承诺承担本采购项目下保密义务，不得将因本次采购获得的信息向第三人外传。

2. 采购代理机构有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或者评审有关人员披露。

（七）腐败和欺诈行为

1. 采购人、采购代理机构和中标人在本次采购、合同签订及合同实际履行过程中不得损害国家利益、社会公共利益及他人合法权益，不得实施下列行为。

（1）“腐败行为”是指在采购过程中或者合同签订、履行过程中，通过提供或者变相提供、接受或者变相接受、索取或者变相索取任何不正当利益的行为。

（2）“欺诈行为”是指中标人在采购过程或者合同签订、履行过程中恶意串通、虚构事实，损害采购人、其他投标人权益及社会公共利益的行为，包括投标人之间在递交投标文件前后恶意串通投标，人为地使投标丧失公平竞争性，扰乱招投标公平竞争秩序的行为。

2. 在采购过程或者合同签订、履行过程中，发现被推荐的中标人在本采购过程中有腐败和欺诈行为的，应当依法取消其中标资格并解除已经签订的采购合同。

（八）询问、质疑

1. 询问

(1) 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构将在3个工作日内进行答复，如询问的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

(2) 投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，投标人可向采购人提出。

2. 质疑

(1) 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

备注：投标人应知其权益受到损害之日，是指：

- ①对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标公告期限届满之日；
- ②对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- ③对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

(2) 投标人在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

(3) 采购人、采购代理机构将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关投标人，如质疑答复的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

3. 投标人质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。

4. 投标人进行质疑时，应当书面提交质疑函正本一份、副本一份及电子版一份（word 版）。

5. 质疑函应当包括下列主要内容：

- (1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4)事实依据；

(5)必要的法律依据；

(6)提出质疑的日期（该日期为送达我公司项目负责人的日期）。

6. 质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人（负责人）或其授权代理人签字并加盖单位公章。（备注：投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑，应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。）

7. 投标人撤销质疑的，需要提交有效签署的书面撤销材料。

8. 质疑投标人进行虚假、恶意质疑的，采购代理机构将向财政主管部门进行汇报。

9. 接收询问、质疑函联系人为采购代理机构本项目的联系人，联系电话为文件第一章中采购代理机构本项目联系人的联系电话，地址为获取招标文件的地址。

（九）招标代理服务费

1. 中标人在中标公告发布之日起5个工作日内向采购代理机构缴付招标代理服务费。

2. 招标代理服务费可以为支票、汇票或现金等。

3. 中标人如未按以上规定办理招标代理服务费，采购代理机构将有权没收其投标保证金。

4. 具体收费标准如下：（以中标金额为基数，差额累计法计算）

费率 服务类型 中标金额 (万元)	货物招标	服务招标	工程招标
100以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%

1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
-----------	------	--------------	-------

以中标金额为一个亿的服务举例，收费金额=100×1.5%+(500-100)×0.8%+(1000-500)×0.45%+(5000-1000)×0.25%+(10000-5000)×0.1%=1.5+3.2+2.25+10+5=21.95万元

5.预算金额包含专家评审费。

第三章 投标人须知资料表

本表是关于要采购货物及服务的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号			内 容
章	节	条	
二	一	(一) 6	满足以下条件的投标人是合格的投标人，可以参加本次投标：
		(一) 6(1)	具备《中华人民共和国政府采购法》二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条和本文件中规定的条件。
		(一) 6(2)	在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外。
		(一) 6(3)	未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）。
		(一) 6(4)	已在采购代理机构领取招标文件并登记备案的投标人。
		(一) 8	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
		(一) 10	投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。
二	三	(二) 1	投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，投标文件按 A4幅面装订（须以左侧胶装形式装订，封面装订材料不限，但必须装订紧密，不得松动、散落。），须编写方便查阅的文

			件目录，并逐页标明页码。投标文件应包括但不限于本文件《第五章 投标文件格式》中内容。
		(二) 2	所有投标人的 资格证明文件（招标文件要求的） 均应当为合法、有效文件，否则将被按 无效投标处理 。
		(二) 3	上述文件应当按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章。
		(二) 4	投标文件内容不全或字迹模糊辨认不清，导致投标文件不满足招标文件实质性要求的，按 无效投标处理 。
		(三) 1	所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应当遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，采购是以合同方式有偿取得服务的行为。
		(三) 4	投标人对投标报价若有说明应当在开标一览表中注明，只有开标时唱出的报价和优惠才会在评标时予以考虑。采购人、采购代理机构不接受可以选择的投标方案和报价。任何有选择的或者可以调整的投标方案和报价将被视为非响应性投标而导致其 投标无效 。
		(三) 5	投标人要按开标一览表(统一格式)的内容填写，并由法定代表人或其授权代表签署。
		(四) 1	投标人应提供项目 预算金额的2% 作为投标保证金，并作为其投标的一部分。
		(四) 3	投标保证金可采用下列形式之一：支票、汇票、电汇、政府采购投标担保函或者政府采购监督管理部门认可的其它非现金方式。
		(四) 3(1)	投标保证金应于投标截止时间前缴纳至采购代理机构指定账户，如为电汇，需在电汇说明中写明项目名称或项目编号，将电汇底单传真至中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司。 开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

			开户银行：中国银行北京劲松东口支行 账号：346756034237
		(五) 1	投标应在规定的开标日后的 <u>90</u> 天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为非实质性响应投标而视为 <u>无效投标处理</u> 。
		(六) 1	投标人应准备投标文件正本 1 份和副本 4 份，《开标一览表》1 份, 电子版 1 份【U 盘或光盘，加盖公章并签字人签字后的投标文件正本彩色的扫描件（PDF 格式）及电子版（Word 格式）各1份】，每份投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”、 开标一览表、“电子版”字样。若正本和副本不符，以纸质正本为准。
		(六) 6	投标人公章是指与投标人名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其他“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字是指手签字或签名章。不符合本条规定的投标作 <u>无效投标处理</u> 。
二	四	(一) 1	投标时，投标人应将投标文件正本、所有的副本、电子版应分开单独密封装在单独的密封袋（箱）中，且在密封袋（箱）正面标明“正本”、“副本”、“电子版”字样。未按要求提交投标文件的，其 <u>投标将被拒绝或作无效标处理</u> 。
		(一) 2	为方便开标唱标，投标人应将“开标一览表”单独密封，并在密封袋（箱）上标明“开标一览表”字样，在投标时单独递交。未提交单独密封的《开标一览表》，其 <u>投标将被拒绝或作无效标处理</u> 。
二	六	(一)	中标候选人的确定原则及标准 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

		(五) 1	中标人应当自收到中标通知书之日起 <u>30</u> 日内，与采购人签订书面合同，否则按开标后撤销投标处理。
		(六)	付款方式： (一) 双方合同签订后5日内，卖方应按约定方式向买方提交相当合同总价10%的履约保证金，买方收到履约保证金后15日内支付卖方40%合同款。 (二) 自乙方完成本项目所需信息系统80%的开发量工作，所有硬件设施配备完成，并经甲方初步验收之日起，甲方向乙方支付合同价款的<u>30%</u> (三) 系统上线运行六个月进行终验，通过终验之日起10个工作日内向乙方支付合同价款的<u>30%</u> (四) 买方向卖方付款前，卖方应向买方提供等额正式发票。卖方不提供发票的，买方有权拒绝付款且不承担任何违约责任。
		(九) 1	询问 (1) 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构将在3个工作日内进行答复，如询问的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。 (2) 投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，投标人可向采购人提出。
		(九) 2 (1)	投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。
		(十) 1	中标人在中标公告发布之日起5个工作日内向采购代理机构缴付招标代理服务费。
		(十) 2	招标代理服务费收费办法和标准按照投标人须知第六节（十）条执

			行，向中标人收取。
二	五	(四) 3	实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标处理。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。<u>如发现下列情况之一的，其投标将按无效投标处理：</u> (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的； (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的； (3) 不具备招标文件中规定资格要求的； (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的； (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的； (6) 法律、法规和招标文件中规定的其他无效情形。 (7) 未按照“附件7 资格证明文件”中要求，提供有效的资格证明文件的。 (8) 在评标期间，试图影响采购人或采购代理机构和评标委员会的任何活动的。 (9) 投标人未对本项目全部服务或货物进行投标的。 (10) 投标文件未胶装成册的。 (11) 投标人不满足招标文件“合格投标人的其他要求”的。
		(五) 3	有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效： (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制； (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜； (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异； (5) 不同投标人的投标文件相互混装；

			(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
		(五) 4	出现下列情形之一，将导致项目废标： ①符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足三家； ②出现影响采购公正的违法、违规行为的； ③投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的； ④因重大变故，采购任务取消的。
		(五) 5	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料； 投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
	其他		对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

第四章 合同主要条款

信 息 系 统 服 务 及 硬 件 设 备

采 购 合 同

项目名称：_____

（甲方）：_____

（乙方）：_____

签订地点：

签订日期： 年 月 日

一、项目背景

_____ (甲方) _____ (项目名称) 中所需 _____ (货物名称)
经 _____ 中天信远国际招投标咨询(北京)有限公司以 _____ 号
招标文件在国内 _____ 招标。经评标委员会评定并经采购人确认
(乙方)为中标人。买、卖双方同意按照下面的条款和条件, 签署本合同。

二、建设信息系统的内容、范围及要求

_____ 详见招标文件第六章《采购需求》 _____

三、合同价格及付款方式

(一) 合同价格

本合同总价合计为¥ _____ 元(大写金额: 人民币 _____)。

(二) 付款方式

1. 预付款: 双方合同签订后5日内, 卖方应按约定方式向买方提交相当合同总价10%的履约保证金, 买方收到履约保证金后15日内支付卖方40%合同款, 即¥ _____ (大写金额: 人民币 _____)。

2. 自乙方完成本项目所需信息系统80%的开发量工作, 所有硬件设施配备完成, 并经甲方初步验收之日起, 甲方向乙方支付合同价款的30%, 即¥ _____ (大写金额: 人民币 _____)。

3. 系统上线运行六个月进行终验, 通过终验之日起10个工作日内向乙方支付合同价款的30%, 即¥ _____ (大写金额: 人民币 _____)。

4. 甲方向乙方付款前, 乙方应向甲方提供等额正式发票。乙方不提供发票的, 甲方有权拒绝付款且不承担任何违约责任。

四、项目期限及进度计划

预计项目 年 月 日开工，工期如下，工期以实际开始时间计算：

时间	关键节点	工作内容
	项目正式启动	
	系统开发完成	
	系统部署、系统培训	
	系统安装上线	
	系统验收	

本项目整体交付日期为：____年____月____日。

五、文档交付

（一）项目验收交付的同时需完成文档交付工作。

（二）交付形式：电子文档和纸介质形式各一份。

（三）交付内容包括但不限于以下内容：

- 软件系统开发文档
- 设备文档
- 用户使用手册、系统管理员手册
- 培训计划
- 系统源代码
- 其他文档

六、双方责任

（一）甲方责任

1. 在项目实施过程中，甲方指派项目负责人，并组织有关人员参与本项目的组织管理，可以关于开发工作向乙方提出质疑和异议。如果甲方项目负责人变动应及时通知乙方。

2. 负责协调乙方在甲方办公地点的调试、测试及培训等一系列工作。

3. 在人员条件允许情况下，甲方派技术人员跟随乙方实施人员一起参与实施，接受乙方技术人员的现场指导，了解可能遇到的问题及处理故障的方法。

4. 严格按照合同约定向乙方支付合同款项。

5. 乙方向甲方提供的内部资料，甲方予以保密，甲方不向任何第三方泄露乙方的商业机密和技术机密。

6. 在项目实施完毕后，甲方根据合同规定及时组织相关人员对项目进行验收。

（二）乙方责任

1. 根据甲方的要求，乙方应为本项目成立专门的开发团队并指派项目负责人，严格按照项目管理实施的规定组织相关专家、技术人员等会同甲方指定人员成立项目组，负责本项目的具体实施工作。

2. 乙方应严格按照双方约定完成系统开发工作，并及时、如实地向甲方通报工程进度。乙方应在项目进行的过程中提供给甲方有关系统开发的咨询、资料 and 文档。

3. 乙方有向甲方提供技术培训的义务，保证甲方操作人员可以正确、流畅地使用本信息系统。

4. 按甲方的实际情况，完成系统集成要求的设备供货以及安装、调试、培训以及验收合格后的维护服务等伴随工作，保证设备和软件系统能够正常运转。

5. 甲方向乙方提供的内部资料乙方应予以保密，乙方承诺不向任何第三方泄露甲方的商业机密。

6. 乙方应按合同规定时间完工。

7. 乙方在项目结束时提交相应技术文档及用户手册，并积极配合甲方对项目进行验收。

8. 为保证甲方正常使用该系统，乙方自软件系统试运行之日起一年内，对本项目软硬件系统提供7×24小时免费维护、维修服务，免费派遣专人负责解决问题，提供咨询解答、系统调整、数据备份、异常处理等。

七、保密条款

（一）甲方同意使用至少与甲方使用于自身专有资料相同的谨慎与防范措施，对乙方向甲方透露的、包含专有资料并标明“专有”或“保密”的任何资

料或数据，如乙方的软件（包括但不限于设计、报告、软件文件、手册等）予以保密，但无论如何，谨慎不得低于合理程度。未经乙方书面允许，不得复制、向他人透露或者使用该等资料或数据。这些义务不适用于下述任何资料或数据：在未违反本条的情况下属于或成为公共资料的资料或数据；甲方合法地从第三方获得的资料或数据；甲方独立开发并且未从乙方的资料或数据中获益的资料或数据。

（二）乙方同意使用至少与乙方使用于自身专有资料相同的谨慎与防范措施，对甲方向乙方透露的、包含专有资料并表明“专有”或“保密”的任何资料或数据，如甲方的需求、业务模式（包括但不限于岗位职能等）予以保密，但无论如何，谨慎不得低于合理程度。未经甲方书面允许，不得复制、向他人透露或者使用该等资料或数据。这些义务不适用于下述任何资料或数据：在未违反本条的情况下属于或成为公共资料的资料或数据；乙方合法地从第三方获得的资料或数据；乙方独立开发并且未从甲方的资料或数据中获益的资料或数据。

（三）对于甲方自身的特殊保密需求，甲方有义务对因软件系统开发、维护等的需要而提供给乙方的资料和数据实施合乎规定（该类规定包括但不限于相关的保密法律、法规、规定、通知等）的保密处理措施，并对此负责；同时，乙方有义务遵守和配合执行甲方的保密管理规定与保密措施，并在项目实施完成后，归还甲方提供的非公开的业务资料。

八、技术成果的归属和分享

（一）乙方保证甲方及其用户对本合同项下的系统、设施、工具等软件硬件享有合法的使用权，乙方没有其他针对乙方授权甲方使用的产品和服务的未决争议。

（二）乙方保证甲方及其用户在使用乙方提供的产品和服务过程中不受到第三方关于侵犯专利权、著作权等知识产权及知识产权性权益的指控。任何第三方如果提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用，同时乙方也应对甲方在此过程中的损失承担赔偿责任。

（三）甲乙双方共同确认本合同项下所开发系统的技术成果及全部知识产

权归甲方所有。

乙方在本项目中开发的系统（含乙方为实现本系统采用的开发组件、工具及基础构件）和接口，应向甲方提供不限次数和期限的使用权及二次开发权，在法律允许的范围内，甲方有权就二次开发的技术、专利等进行使用、许可、收益等。

（四）乙方在本项目最终验收后5日内应向甲方转交全部源代码、技术文档、开发工具等，乙方不得自行保存。

（五）乙方在本合同履行过程中及终止后均不会将为甲方所开发的源代码等提供给其他第三方，也不会允许第三方使用。

九、项目组织与实施

（一）在项目具体实施的过程当中，乙方应严密组织，认真规划，严格监管，以确保项目高质量按期完成。

（二）乙方成立专门的项目组，项目人员应具有丰富的软硬件集成经验和项目管理能力。项目组的人员在软硬件集成及试运行期间应稳定不变以保证项目的总体质量。如甲方认为乙方项目组成员不能满足要求，乙方应及时更换；乙方在未征得甲方书面同意的条件下，不得无故更换项目组成员。不论何种原因，因乙方更换项目组成员影响本项目顺利进行的，甲方有权依法追究乙方责任。

十、系统验收

1. 系统安装开始前，乙方应按合同约定的项目需求完成软件开发工作，甲方认可后开始系统安装工作。

2. 从系统安装部署合格日期起，系统即进入6个月的试运行期，在此期间，系统的运行应满足合同附件1中规定的技术要求。

3. 终验的程序和验收标准：

乙方应在系统试运行期结束前十日内，以书面申请形式通知甲方进行终验；甲方在收到乙方的书面终验申请通知后，组织相关各方进行以下检验：

-
- 1) 软件工作范围应符合本合同约定的要求，具有已确定的所有功能；
 - 2) 软件所有功能应符合用户验收标准，即能够使甲方操作人员正常简便使用这些功能；
 - 3) 软件的功能具有可靠性、稳定性，数据表现形式符合规范准确。
 - 4) 甲方在组织用户验收、专家验收后，确定终验结果。若终验合格，由甲方在乙方提供的终验报告上签字确认后生效。若确实乙方所提供的软件系统不能满足终验要求，甲方应在终验报告上签署不合格意见，并经乙方代表签署认可，乙方应在20日内修正后与甲方进一步进行终验。

十一、技术支持与售后服务

- (一) 保证期内，乙方对系统的运行、维护提供7×24小时实时技术支持。
- (二) 乙方需提供24小时热线电话、远程在线诊断和故障排除、现场响应以及 Email 和传真支持服务，对于接到的用户技术咨询，应在24小时内提出解决方案。
- (三) 软件系统免费维护期期间的维护服务不收取任何额外费用。在质量保证期内如有升级版本，乙方免费为甲方更新。
- (四) 如因乙方导致的项目变更、调整，须事先征得甲方书面同意，并自担费用。
- (五) 合同项下硬件设备的质量保证期为自货物通过最终验收起36个月。

十二、不可抗力

由于不可抗力的原因，阻止、限制、延迟或干扰双方履行本合同，则应免除双方因不可抗力所延迟或阻止的部分合同的履行责任，但是，双方应采取合理的措施避免或消除该等造成不履行的原因，并且一旦该等原因被消除，则双方应继续履行原受消除原因影响的条款。不可抗力事件系指甲乙双方在缔结合同时不能预见的、并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件，诸如战争、严重火灾、水灾、洪水、台风、地震等。

十三、违约责任

（一）乙方未按照合同的约定向甲方交纳履约保证金，或者甲方扣除履约保证金三个工作日乙方未进行补缴的，每逾期一日，应当向甲方支付履约保证金总额千分之三的违约金。

（二）乙方未按项目进度要求完成项目开发或硬件配备的，每逾期一日，应当向甲方承担合同款项千分之三的违约金，如逾期七日的，甲方有权单方解除本合同，并有权要求乙方返还甲方已支付的全部价款，同时乙方应向甲方支付相当于合同总金额 20%的违约金，不足以弥补甲方损失的，乙方应据实赔偿。

（三）乙方所供货物质量、数量、规格或开发的信息系统不符合甲方要求的或不能实现甲方用途的，应在 3 日内进行调换或更改调试，如不能按本条约定进行调换或调换仍不符合约定的，甲方有权解除本合同。乙方应向甲方支付相当于合同总金额 30%的违约金，不足以弥补甲方损失的，乙方应据实赔偿。

（四）质量保证期内，乙方未按合同履行售后维护义务的，每逾期一日，应当向甲方支付相当于合同金额千分之三的违约金，甲方有权通过自有渠道进行维护，所产生的费用由乙方承担，甲方有权向乙方进行追偿。

（五）对于上述乙方应承担的违约金及损失，甲方有权从乙方提交的履约保证金中预先扣除，乙方应当在甲方扣除后 3 个工作日内进行补缴，逾期补缴的，每逾期一日，应当向甲方承担相当于履约保证金总额千分之三的违约金。如履约保证金不足以弥补甲方损失的，乙方应据实赔偿，同时甲方有权向乙方进行追偿。

十四、破产合同终止

如合同一方破产或有证据证明其无清偿能力，另一方可在任何时候以书面形式通知对方，提出终止合同而不给对方补偿。或要求资产保全防止损失扩大。本合同的终止将不影响乙方采取或将要采取的任何行动或补救措施的权力。

十五、合同修改

-
- （一）对合同的任何修改和变更，甲方须向乙方发出书面通知；
 - （二）任何对合同条款的变更或修改均须甲乙双方签订书面补充协议。

十六、适用法律

本合同按中华人民共和国法律解释。

十七、主导语言

甲乙双方所有的来往函电合同以及和合同有关的文件均以中文书写。

十八、解决合同纠纷的方式

- （一）甲、乙双方在合同履行过程中发生的一切争议，均应通过双方友好协商解决。
- （二）如果协商开始后30天还未解决，向甲方住所地人民法院提起诉讼。
- （三）在争议协商、调解或起诉过程中，双方仍应继续履行本合同约定的责任和义务。

十九、合同生效及其他

- （一）本合同自双方代表签署盖章之日起生效。
- （二）本合同共柒份，甲乙双方各执叁份，招标代理公司壹份。
- （三）合同之未尽事宜，双方本着相互信任和谅解的原则，友好协商解决并签订补充协议。

甲方	名称(或姓名)				技术合同专用章 或 单位公章 年 月 日
	法定代表人	(签 章)			
	委托代理人	(签 章)			
	联系(经办)人	签 章)			
	住 所 (通讯地址)		邮政 编码		
	电 话		传真		
	开户银行				
	帐 号				
乙方	名称(或姓名)				技术合同专用章 或 单位公章 年 月 日
	法定代表人	(签 章)			
	委托代理人	(签 章)			
	联系(经办)人	(签 章)			
	住 所 (通讯地址)		邮政 编码		
	电 话		传真		
	开户银行				
	帐 号				

合同编号：

北京交通运输职业学院 采购项目廉洁合同

甲方：北京交通运输职业学院

乙方（中标单位名称）：

为预防学院采购项目实施过程中的违法违纪事件的发生，甲方、乙方同意在双方的采购项目合作中履行以下约定。

一、甲方廉洁义务

1. 甲方应遵守适用于与乙方合作项目相关的廉洁从业法律法规。
2. 甲方有权了解乙方有关廉洁从业方面的各项制度和规定，并自觉配合乙方遵守执行。
3. 甲方人员不得以任何形式向乙方索取贿赂，收受回扣及好处费等；不得接受乙方的金钱、物品、有价证券或干股等。
4. 甲方人员不得让乙方为本人提供无偿服务，包括以“借用”之名长期占用乙方及其相关人员的交通工具，或由乙方报销合作项目以外任何应由甲方人员负担的费用。
5. 甲方人员不得参加乙方组织的与执行项目有关的任何宴请、旅游、健身娱乐活动及到私人会所等娱乐场所进行消费的活动。
6. 甲方人员不得要求乙方为本人及近亲属和特定关系人及其亲属装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。
7. 甲方人员不得明示或暗示向乙方介绍或为乙方近亲属和特定关系人及其亲属介绍同该项目合同内外有关的设备、材料工程分包、劳务等经济活动。

“近亲属”系指夫、妻、父、母、子女及同父母的兄弟姐妹。

“特定关系人”系指甲方人员的情妇（夫）以及其他共同利益关系的人，仅限于个人。

8. 甲方人员不得借婚丧嫁娶之机收受乙方人员的财物贺礼。
9. 甲方人员对乙方主动赠与的财物，应及时交由学院监察处统一处理。
10. 甲方人员应主动回避参与由本人配偶或直系亲属为乙方员工的项目。

二、乙方廉洁义务

1. 乙方应遵守适用于与甲方合作项目相关的廉洁从业法律法规。
2. 乙方承诺遵守甲方在廉洁从业方面的各项制度和规定，并自觉配合甲方执行。
3. 乙方在与甲方项目合作中，严禁以下行为：
 - （1）向甲方人员及其近亲属和特定关系人及其亲属赠送金钱、物品、有价证券或干股等，装修住房、给予“好处”或安排工作等；

(2) 支付应由甲方人员承担的费用或支付其近亲属和特定关系人及其亲属应承担的费用；

(3) 超标准接待、宴请甲方人员或其近亲属和特定关系人及其亲属，或安排上述人员进行观光旅游、度假，到私人会馆等娱乐场所进行消费；

(4) 为甲方人员购置或长期无偿提供交通、通信、办公和家庭生活用品，但不包括业务上需要的情形；

(5) 接受甲方人员介绍或安排其近亲属和特定关系人及其亲属参与同该项目合同内外有关的设备、材料工程分包、劳务等经济活动。

(6) 借婚丧嫁娶之机向甲方人员赠送财物或有价证券；

(7) 以虚假资质、资信及证明资料骗取甲方的项目合作；

(8) 以利诱、敲诈、威胁或诬告等手段，引诱或逼迫甲方人员违法违纪，提供资源或实施合作；

(9) 在涉嫌贿赂犯罪或与贿赂犯罪有关联时，提供伪造或虚假信息、材料拖延、阻碍甲方开展案件调查工作；

(10) 其他违反中华人民共和国相关法律法规的不廉洁、不诚信的行为。

4. 乙方发现甲方人员有前款违反廉洁义务的行为时，可以向甲方“纪检监察处”进行举报。

地址：北京市大兴区清源路北北京交通运输职业学院

电话：010-69233401

电子邮件：jzyjcc@163.com

三、违反廉洁义务

1. 甲方人员违反廉洁义务，经调查属实的，甲方依据甲方内部规定对当事人进行严肃处理，对涉嫌犯罪人员移送司法机关处理。

2. 乙方及其人员违反廉洁义务，经调查属实，甲方有权以书面通知乙方的形式，解除甲方与乙方已签订的全部或部分项目合同。此时，乙方应赔偿由此给甲方造成的经济损失。但甲方或乙方中的任何一方已经履行项目合同相关债务条款的，该条款在其债务履行完毕之前仍有效存续。

四、合同生效

1. 本合同自甲乙双方签字、盖章之日起生效。

2. 本合同为双方为执行本项目所签署的所有合同的附件，并为其有效组成部分，与其具有同等法律效力。

3. 甲乙双方已签订的任何与本合同具有相同主旨的文件、函件或承诺，自本合同生效之日起均失去效力。

4. 本合同一式两份，甲方执壹份，乙方执壹份。

甲方：北京交通运输职业学院

(盖章)

代表人(签字)：

年 月 日

乙方：

(盖章)

代表人(签字)：

年 月 日

第五章 投标文件格式

一、投标人提交文件须知

1. 投标人应当严格按照以下《附件目录》的顺序填写和提交规定的全部格式文件以及其它有关资料。由于投标文件编排混乱导致投标文件被误读或者查找不到有效文件的，后果由投标人承担。

2. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须明确填写。

3. 投标文件应当严格按照招标文件的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不得有空项；无相应内容可以填的项应当填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。

4. 投标人提交的全部格式文件以及其它有关资料应当真实有效、信息准确，否则将有可能被作为**无效投标**处理。

5. 投标人提交的全部格式文件以及其它有关资料应当按招标文件的有关规定签字、盖章，否则将以**无效投标**处理。

6. 评标委员会将依据投标人提交的资料，审查投标人履行合同的能力。

7. 投标人提交的材料将被保存，概不退还。

8. 全部文件应当按《投标人须知资料表》中规定的语言和份数提交。

二、附件目录

附件1——投标书（格式）

附件2——开标一览表

附件3——投标分项报价说明表

附件4——采购需求偏离表

附件5——商务条款偏离表

附件6——履约保证金保函格式（本项目不适用）

附件7——资格证明文件，包括：

7-1 法人营业执照或其他资格证明

7-2 税务登记证、组织机构代码证书

7-3 法定代表人授权书(格式)

(如果投标人代表是法定代表人，则附件7-3可以不提供)

7-4 投标人财务状况报告

7-5 社会保障资金缴纳记录

7-6 依法缴纳税收的证明材料

7-7 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

7-8 投标人相关单位、相关人员情况声明函

7-9 投标保证金

7-10关于项目供应方参加北京交通运输职业学院“阳光项目工程”建设的承诺书

附件8——单位综合情况一览表

附件9——类似项目业绩

附件10——项目组人员

附件11——服务方案及承诺

附件12——招标文件要求的其他证明文件

附件13——招标代理服务费承诺书

附件14——退保证金收据格式

附件15——小微企业声明函（如适用）

附件16——监狱、戒毒企业声明函（如适用）

附件17——残疾人福利性单位声明函（如适用）

附件18——节能产品、环境标志产品的证明材料（如适用）

备注：附件6、附件15-18，如不适用，投标文件中可不提供

附件1 投标书（格式）

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

_____（投标人全称）授权_____（投标人代表姓名）_____（职务、职称）为我方代表，参加贵方组织的_____（项目名称、项目编号、包号）采购的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1. 我方同意在本项目招标文件中规定的开标日起_____天内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加此次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3. 我方承诺不是为此招标项目的前期准备工作提供设计、咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位），与采购人或采购代理机构聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购人或采购代理机构的附属机构。

4. 提供投标须知规定的全部投标文件，包括投标文件正本_____份、副本_____份、电子文档_____份，另提交开标一览表1份。

5. 按招标文件要求提供和交付的服务的投标报价详见开标一览表及投标分项一览表。

6. 保证忠实地履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

7. 承诺完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件商务或技术条款偏离表中予以明确特别说明。

8. 保证遵守招标文件的规定。

9. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可以被贵方没收。

10. 我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标。

11. 我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

12. 我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件修改书（如有）、参考资料及有关附件，确认无误。

13. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，且我方知道，若有下列情形之一的，将被有关部门处以采购金额5%以上10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （1）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- （3）与采购人、其它投标人或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
- （4）向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其它不正当利益的；
- （5）在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （6）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址_____传真_____

电话_____电子函件_____

投标人授权代表签字_____

投标人名称（全称）_____

投标人开户银行（全称）_____

投标人银行账号_____

投标人银行行号_____

投标人公章_____

注：除可以填报项目外，对本投标书的任何修改将被视为非实质性响应投标，将可能导致该投标按无效投标处理。

附件2 开标一览表

投标人名称：_____ 招标编号：_____

项目名称	投标总价（人民币元）	服务期	备注
合计（大写加小写）			

投标人全称：_____（加盖投标人公章）

投标人授权代表(签字)：_____

投标人地址：_____

注：1. 此表中的投标总价应当和附件3中的总价相一致。

2. 此表应按投标人须知的规定密封标记并单独提交（投标文件中需保留）。

附件3 投标分项报价表

项目名称：_____ 招标编号：_____

投标人名称：_____

序号	服务名称	内容说明	报价（元）	服务期及服务地点	其它

投标人全称：_____（加盖投标人公章）

投标人授权代表(签字)：_____

投标人地址：_____

附件4 采购需求偏离表

如投标人提交的投标文件技术和服务条款与招标文件的要求存在偏离，需逐项填写采购需求偏离表，否则认为投标人完全接受并执行招标文件的要求

投标人名称：_____

招标编号：_____

序号	招标文件的采购需求	投标文件的应答	偏离（正/负/无）	说明

投标人授权代表签字：_____

投标人（盖章）：_____

附件5 商务条款偏离表

如投标人提交的投标商务条款及合同条款与招标文件的要求存在偏离，需逐项填写商务条款偏离表，否则认为投标人完全接受并执行招标文件的要求。

投标人名称：_____

招标编号：_____

注：商务条款是指质保、售后、维修、付款等条款。

序号	招标文件页码 及条款号	招标文件的商务 条款要求	投标文件的应答	偏离（正/负/无）	说明

投标人授权代表签字：_____

投标人（盖章）：_____

注：本项目中商务条款包括但不限于招标文件中要求的资质条件、保证金、付款条件等。

附件6 履约保证金保函（格式）

（如适用，中标后开具）

_____号合同履约保函

致：（买方名称）

_____项目、（招标编号）合同履约保函

本保函作为你方（受益人）与（卖方名称）（以下简称申请人）于_____年____月____日就_____项目（以下简称项目）项下提供（货物名称）（以下简称货物）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行向你方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量）（担保金额），即相当于合同年度检测价格的____%，并以此约定如下：

1. 在保函有效期内，如果申请人未能在合同规定时间内按上述合同规定履行该义务，我行保证在收到你方要求支付的书面通知和所附的下述违约证明文件后，依本保函规定向你方支付总额不超过担保金额的款项：

（1）表明你方同申请人对赔偿金额达成一致意见的来往函件或其他文件；或

（2）合同规定的仲裁机构或司法机构出具的裁定或判决申请人承担赔偿责任的法律文件。

2. 本保函的担保金额将随申请人或我行已向你方支付的金额自动做相应递减；

3. 本保函在开立之日起生效，有效期截至日为____年____月____日。到期后无论你方是否将本保函正本退回我行，本保函均自动失效。

4. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。

-
5. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。
 6. 本保函未经本行同意不得转让。
 7. 要求支付的通知书及所附证明文件须亲自递交或以挂号邮件形式寄至我行。
 8. 本保函适用中华人民共和国法律并按中华人民共和国法律解释。

谨启

出具保函银行名称：_____

法定代表人或其授权代表姓名和职务：_____

法定代表人或其授权代表签名 _____

公 章：_____

附件7 资格证明文件

目 录

7-1 法人营业执照或其他资格证明

7-2 税务登记证书、组织机构代码证书

7-3 法定代表人授权书(格式)

(如果投标人代表是法定代表人，则附件 7-3 可以不提供)

7-4 投标人财务状况报告

7-5 社会保障资金缴纳记录

7-6 依法缴纳税收的证明材料

7-7 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

7-8 投标人相关单位、相关人员情况声明函

7-9 投标保证金

7-10 关于项目供应方参加北京交通运输职业学院“阳光项目工程”建设的承诺书

附件7-1 法人营业执照或其他资格证明

说明：

1. 投标人是合法注册的具有独立法人资格的企业，可提供有效期内的营业执照复印件，并加盖投标人单位公章予以证明。
2. 事业单位法人，可提供有效期内的事业单位法人证书，并加盖投标人单位公章予以证明。
3. 非法人企业，可提供经有权机关有效查验的其他资格证明，并加盖投标人单位公章予以证明。

附件7-2 税务登记证证书、组织机构代码证书

说明：

1. 投标人必须提供税务登记证复印件、组织机构代码证书复印件，并加盖投标人单位公章予以证明。
2. 如提供三证合一的营业执照，则不需提供此项。

附件7-3 法定代表人授权书(格式)

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效,特此声明。

法定代表人签字：_____

被授权人签字：_____

公司盖章：_____

附：法定代表人及被授权人身份证复印件，并加盖投标人公章

被授权人姓名：_____

职 务：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

传 真：_____

电 话：_____

附件7-4 投标人的财务状况报告

（会计师事务所出具的2018年度财务审计报告或银行出具的资信证明）

说明：

1. 投标人在投标文件中，可提供本单位2018年度经会计师事务所出具的审计报告复印件并加盖本单位公章。
2. 如投标人无法提供2018年度审计报告，则需提供银行出具的资信证明（开标前3个月有效，加盖公章）。
3. 银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。
4. 资信证明无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外。银行开具的资信证明中明确规定复印无效的，需提交原件。

附件7-5 社会保障资金缴纳记录

说明：

1. 投标人须提供开标前3个月内任意一个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等，并加盖投标人公章（自行编写无效）。
2. 不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供证明其不需要缴纳社会保障资金的相应文件并加盖投标人公章。

附件7-6 依法缴纳税收的证明材料

说明：

1. 投标人须提供开标前3个月内任意一个月依法缴纳税收的记录复印件并加盖投标人公章（自行编写无效）。
2. 依法免税的投标人，提供证明其免税的相应证明文件并加盖投标人公章。

附件7-7 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

（格式自拟，须加盖投标人公章、法人或法人授权代表签字）

注：重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

附件7-8 投标人相关单位、相关人员情况声明函

(1) 投标人相关单位一览表

与投标人的负责人为同一人的其他单位名称	
1	(单位名称)
...	
...	
与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位名称	
1	(单位名称)
...	
...	

注1：如投标人没有表中列示的相关单位，请填写“无”。

注2：单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

注3：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

投标人(公章)：_____

投标人法定代表人或授权代表签字：_____

日期：_____

(2) 投标人相关人员一览表

与采购人及采购代理机构下列人员存在利害关系	
1	(姓名、身份证号)

...	
...	

注1：如投标人没有表中列示的相关人员，请填写“无”。

注2：利害关系指存在下列之一情况的：

- ①参加采购活动前3年内，与投标人存在劳动关系；
- ②参加采购活动前3年内，担任投标人的董事、监事；
- ③参加采购活动前3年内，是投标人的控股股东或者实际控制人；
- ④与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

投标人(公章)：_____

投标人法定代表人或授权代表签字：_____

日期：_____

(3) 其他证明文件（复印件加盖公章）

备注：供应商须提供在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）或北京市企业信用信息网站（<http://qyxy.baic.gov.cn/>）登记的股东及出资信息，要求打印网页并加盖公章。

附件7-9 投标保证金

采购代理机构开具的投标保证金收据（复印件加盖投标单位公章）或者有效的汇款凭证（复印件加盖投标单位公章）。

附件7-10 关于项目供应方参加北京交通运输职业学院“阳光项目工程”建设的承诺书

项目名称：

标书购买方：

法定代表人签名（或盖章）：

法定代表人的委托人签名：

我公司郑重承诺：自 年 月 日购买标书起，至该项目实施验收结束（未中标单位至项目评标结果公示开始止），我公司将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，自觉参加北京交通运输职业学院“阳光项目工程”建设，不从事任何违法行为。特别是：

一、对采购方任何人员或采购代理机构工作人员，不提供任何回扣和服务；不组织宴请、旅游、健身、娱乐或进入私人会所等活动；不赠送任何礼品、现金、有价证券（卡）、贵重物品和好处费、感谢费等；不报销应当由其单位或个人承担的费用；不为其个人及其亲属装修住房、婚丧嫁娶、配偶、子女的工作安排以及出国（境）、旅游、消费、娱乐等提供方便和交通、资金等支持。

二、不接受采购方人员和采购代理机构工作人员其配偶、子女、亲属介绍或参与同该项目合同内外有关的设备、材料工程分包、劳务等经济活动。

三、如有违反上述两项内容的任何行为，我方依法接受任何处理；涉嫌犯罪的，主动接受司法机关的刑事责任追究；给采购方造成经济损失的，予以赔偿。

签订时间： 年 月 日

签订人（盖单位公章）：

备注：此承诺书开标时必须手持一份，标书里装订一份。

附件8 单位综合情况一览表

单位名称		法人代表	
单位性质		营业范围	
注册资金		单位成立时间	
单位地址		主要联系人	
开户银行		账号	
邮编		电话	
基本情况	包括公司简介、组织机构、业务概述、管理和技术人员组成等。		

投标人(公章): _____

投标人授权代表签字: _____

日期: _____

附件9 类似项目业绩

序号	采购人名称	项目名称	内容简述	委托方联系人、联系方式	完成情况
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
...	...	...		...	...

注：1.投标人必须提供能够证明上述案例真实性的合同复印件，合同复印件中至少包括合同的甲乙双方，项目名称、合同金额、详细标的内容和双方签章及生效时间；

2.所有复印件应清晰，并由投标人单位加盖公章；

3. 不提供复印件的业绩，评分阶段不予以考虑

附件10 项目组人员

（一）项目负责人

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间		担任项目负责人年限			
资格证书编号					
类似项目工作经验					
用户单位	项目名称	项目金额	日期	在实施或已完成	备注

投标人(公章): _____

投标人授权代表签字: _____

日期: _____

(二) 项目团队人员

序号	姓名	年龄	学历及特长	参加工作 时间及年限	获得相关 资质证书	类似项目 工作经验	本项目 职责分工

备注：附项目团队人员的身份证、学历证、学位证、职称证、人事合同等相关资料复印件并加盖投标人公章。

投标人(公章)：_____

投标人授权代表签字：_____

日期：_____

附件11 服务方案及承诺

投标人名称：_____ 招标编号：_____

应包括（但不限于）：

1. 详细的项目实施方案
2. 技术支持和服务内容承诺书
3. 招标文件要求投标人提交其它文件

投标人(公章)：_____

投标人授权代表签字：_____

日期：_____

附件12 招标文件要求的其他证明文件

附件13 招标代理服务费承诺书

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

我们在贵公司组织的_____项目招标中若获中标（招标编号：_____），我们保证在中标通知书发出后5个工作日内按招标文件的规定，以支票、汇票、电汇中的一种，向中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司支付招标代理服务费。

开户名全称：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237

招标代理服务费缴费标准和办法按照招标文件规定执行。

特此承诺！

承诺方法定名称：_____

地 址（邮编）：_____

电 话：_____

传 真：_____

电 子 函 件：_____

承诺方授权代表签字：_____（承诺方加盖公章）

承 诺 日 期：_____

附件14 退保证金收据格式

此收据不得作为经营性业务收支结算凭证使用

收 据

XX 年 X 月 X 日 No. 0133241

今收到 中天信远国际招标有限公司(北京)有限公司

交 来 退保证金

人 民 币 (大写) (退保证金金额)

¥

收款单位章 加盖公章

收款人 交款人

第二联 收据

1. 办理退保证金支票手续时须出具正规收据,参考图片内容填写

2. 办理退保证金电汇手续时须填写如下相关信息

我公司参与的(招标编号、项目名称)所提交的投标保证金,请退至我公司以下账户:

开户名称: _____;

开户银行行号: _____;

开户银行名称: _____;

开户银行账号: _____。

以上信息真实有效,如我公司银行账户信息在此期间内发生变更,我公司负责及时通知贵公司。由于填写错误、不清晰、我公司账户变更而未及时告知招标公司等引起的退款延误等责任由我公司自行承担。

投标人名称: _____ (公章)

授权 代表: _____ (签字)

日 期: _____

附件15 小微企业声明函

(小微企业提供)

(一) 小微企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：后附声明材料（包括但不限于企业从业人员人数、营业收入、资产总额等）

企业名称（盖章）：

日 期：

注：不符合小微企业情形的投标人无须提供上述声明函件。

(二) 小微企业声明函附件（格式）

投标人：_____

从业人员：_____人；

营业收入：_____万元；

资产总额：_____万元。

制造商：_____

从业人员：_____人；

营业收入：_____万元；

资产总额：_____万元。

本公司对上述声明内容的真实性负责，如有虚假，将依法承担责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：不符合小微企业情形的投标人无须提供上述声明函件。

附件：中小企业划型标准规定

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的

为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，

从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，

且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附件16 监狱、戒毒企业声明函

（如为监狱、戒毒企业，须提供声明函）

本公司为_____（请填写：监狱、戒毒）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 本公司为_____（请填写：监狱、戒毒）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：监狱、戒毒）企业制造的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：

(1) 不符合上述情形的投标人无须提供上述声明函件。

(2) 提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。

(3) 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的相关政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

附件17 残疾人福利性单位声明函

（如为残疾人福利性单位，须提供声明函）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：不符合上述情形的投标人无须提供上述声明函件。

财政部文件

财库〔2017〕141号

三部门联合发布关于促进残疾人就业

政府采购政策的通知

财库〔2017〕141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自2017年10月1日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017年8月22日

附件18 节能产品、环境标志产品的证明材料

依据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）的规定，节能产品、环境标志产品依据国家有关主管部门发布的品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目拟采购的产品属于品目清单范围的，在评审时将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

一、如采购的产品属于强制采购的，投标人必须为投标产品出具由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书，否则其投标将被视为无效投标。

二、如采购的产品属于优先采购的，投标人可以为投标产品出具由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书，在评审时作加分因素。

三、节能产品政府采购品目清单及环境标志产品政府采购品目清单，投标人可在“中国政府采购网”相关栏目中查询。

第六章 采购需求

（如本章内容与招标文件其它章节内容有冲突，应以本部分内容为准。）

第一部分 项目技术方案设计要求

一、总体目标

充分发挥信息技术的优势，构建智慧校园，采用云计算、大数据、移动化等技术，促进信息技术与职业教育教学的深度融合，发展师生的信息技术职业素养，创新教育教学模式，提高教学质量，优化管理流程，提升校园文化生活品质，拓展对外服务的范围，引领学校现代化发展，增强学校的核心竞争力，为职业院校培养高素质劳动者和技术技能人才提供信息化支撑和保障。

二、建设原则

（一）以数据为核心

构建数据中台，打通相关数据资源，实现数据资源的安全交换和自主可控，平台化的处理、分析、管控、治理，协助进行数据价值发现。

（二）以移动为手段

应用移动化，摆脱时间和空间对办公人员的束缚，提高工作效率、加强远程协作。

三、建设内容

（一）建设数据中台，沉淀数据，实现全校数据融通和共享

建设数据中台，收集汇聚移动应用平台、学校各应用系统以及其他相关系统的数据，解决数据管理领域中的数据分散、数据标准化和数据质量等问题。数据中台通过数据集成、数据治理、数据建模和存储、数据分析计算等数据加工处理过程，形成统一的、标准的、学校全域的、高质量的数据资产，支撑学校数据管理的全部能力域和能力项，提供一站式数据资源管理服务，完成数据架构、数据标准、数据质量、数据应用、数据生命周期管理等多项数据管理应用。同时支撑数据的综合展示和数据应用。

1. 数据采集接入

1.1 数据接入方式

从各种数据源中，通过数据交换工具或者文件传输工具，统一将数据收集到数据中台的存储介质上，可实现以下接入方式：

（1）离线批量数据接入：通过数据抽取插件、数据写入插件，达到任意结构化、半结构化数据源之间数据传输的目的；

（2）文件数据接入：对日志数据、文件数据等数据采集，通过接入程序，将数据整理或导出成固定格式的数据，并通过数据传输组件接入平台；

(3) 数据库数据接入：包括但不限于 SQL Server、Oracle、DB2、MySQL 等，必须支持当前所有的主流数据库，并可以通过定时数据同步的方式将数据同步到平台；

(4) 实时数据接入：可通过消息通道实时导入平台中，以支持实时监控和计算应用；

1.2 数据集成实现

(1) 元数据信息同步：元数据信息是整个平台数据的基础，数据集成系统可从各个业务系统完成 MySQL、SQLServer、Oracle 等常见数据库的元数据信息的收集，避免之前对整个整体数据资产的不清晰，帮助数据管理者能直接通过元数据进行后续资产的盘点及重点数据的同步。

(2) 关系型数据库同步服务：支持 MySQL、SQL Server、Oracle、DRDS、postgresql、DB2、RDS for PPAS 的读写操作。

(3) NoSQL 数据库同步服务：支持 HBase、MongoDB、Redis 等的读写操作。

(4) 大数据数据库同步服务：支持 HDFS 的读写操作，以及实时分析型数据库的写操作。

(5) 非结构化存储同步服务：支持云文件系统、FTP/Http 的读写操作。

数据集成可支持各种数据类型的转换，精确识别脏数据，进行过滤、采集、展示，为用户提供可靠的脏数据处理，让用户准确把控数据流入内容，提供作业全链路的流量、数据量、脏数据探测和运行时汇报。

2. 数据存储与计算

2.1 数据存储

大量的结构化、半结构化以及非结构化的数据需要分布式文件存储、结构化大数据库以及列存储数据库等不同的存储服务来支持。平台存储可以有几十个到几百个节点组成，每个服务器机器存储文件系统数据的一部分，数据自动保存多个副本，通过多副本提高可靠性，提供容错与恢复机制。

2.2 大数据计算

需要提供分布式的、高吞吐量的、延时低的、高可靠的实时计算框架；提供丰富的分布式统计算法以及机器学习基础算法库，包括数据预处理，插值，时序数据分析，特征工程相关分布式算法以及基础的分类、聚类、预测、深度学习等机器学习算法，方便数据分析人员进行数据分析与挖掘的相关工作；高压缩比的文件存储格式；标准的 SQL 支持，高效的完成数据结构化解析，通过简单易用的 SQL 可以完成的数据开发的需求。最快速地解决用户海量数据计算问题，提高大数据应用开发效率，并保障数据的安全。并具备高可扩展性。

3. 数据处理

3.1 数据开发工具

数据开发工具提供一站式的集成开发环境，可满足数据资源平台下，数据开发者进行 ETL 开

发、数据挖掘算法开发、数据建模等需求。

数据建模包括以下几部分内容：

（1）数据模型设计

为了划分各层在数据架构中的作用和价值，实现对数据的生产、加工、回滚、以及查询，数据层级架构遵循：源数据层（ODS 层）>明细汇总层(DWD 层)>公共汇总层(DWS 层)/应用层（ADS 层）的过程。

ODS 层存储来自源数据系统的明细数据，保证数据中台和业务系统映射。

DWD 层在 ODS 层之上进行数据加工和生产，沉淀业务过程和维度模型，落地明细事实表和维度表。

DWS 层在 DWD 层上，再进行深度加工，围绕业务指标展开，形成一系列的汇总事实表。

ADS 层以场景或具体业务出发，形成自定义的数据的应用层。

（2）主题域设计

把各个信息系统中的数据进行综合、归类和分析利用，每一个主题基本对应一个宏观的分析领域，能刻画各个分析对象所涉及的各项数据，以及数据之间的联系。

主题域包括但不限于：校区域、学生域、教职工域、课程域、活动域、日志域、公共域、一卡通管理域、宿舍管理域、设备管理域等。

数据域	内容描述
校区域	与校区相关的数据
学生域	与学生所有相关的数据，比如入学，上课，反馈，考勤等
教师域	与教师相关的数据，如授课，教研组，考试，评级等
职工域	非教师的职工相关流程，比如通知发送，考勤等
课程域	所有和课程相关的流程，比如上课，考试，教学计划等
活动域	所有与教学无关的活动流程，比如发放通知，管理考勤等
日志域	系统软件产生的行为日志、系统日志等，比如 APP 访问日志等
公共域	日期、地区等公共杂项模型等

（3）数据模型规范

数据实体、属性、实体之间的关系对业务概念和逻辑规则进行统一的定义，命名和编码，描述信息需求和业务规则。

3.2 数据资产工具

（1）数据资产管理

针对数据资源和各种类目关系进行对应维护管理，保障类目和数据资源的关系可靠清晰。数据资产管理可对类目进行属性设置，包括共享属性、类目说明等内容，支持日常的维护和更新。

支持数据资产搜索，可对资产名称、描述进行模糊搜索。主要包含数据表、API 服务等资产域和资源类目的关联维护。

（2）数据地图

通过数据总览，查看整体情况。提供动态分布和数据搜索，快速完成数据的定位。展示数据资产情况、数据的基本元数据、数据的详细信息、数据的产出信息、数据的血缘信息等。

（3）数据质量管理

实现数据质量的管理、监控和提升，对数据的处理和转换进行监控，并对错误数据提供报告和展示，方便错误数据和问题数据的后续处理和监控。

4. 数据服务

数据服务包含数据集成整合、数据治理及服务、数据可视化系统几部分。数据服务可以使应用对底层数据存储透明，将海量数据方便高效地开放给内部各应用使用。

数据服务层对外提供数据服务主要是通过 API 接口方式。服务平台以数据仓库整合计算好的数据作为数据源，对外通过接口的方式提供数据服务，主要提供简单数据查询服务、复杂数据查询服务和实时数据推送服务等三大数据服务。

数据治理：包括元数据管理、信息标准管理、数据质量检测、历史数据存档、运行监控管理、数据监测查询模块、多元化管理工具、动态群组管理。

5. 数据应用

大数据平台数据准备完成后，需要通过合适的的应用，让数据最大化地发挥价值。大数据应用将以微服务的形式呈现在 PaaS 平台上，相关数据或主题分析将直接取结果数据进行可视化展示。未来的数据目录、数据服务等应用都将借着大数据主体平台的数据资源和分析计算能力来发挥更多的业务价值。本次项目的相关数据应用开发技术选型将采用市场主流的技术路径。

（1）领导驾驶舱

通过可视化解决方案，构建领导驾驶舱数据屏幕，可以通过一张屏幕，全面了解全校情况，建立数据资产“一张图”，确保数据“看得见”，依据数据资产登记建立登记清单标准，获得完整、统一填报质量的数据资产登记信息，梳理学校数据资产，为辅助决策提供基础数据支撑。依托数据中台技术，全面掌握全区数据资产状态，直观呈现全区数据等信息资源状态。

（2）核心数据标共享

规范数据标准及规范体系，建设包含数据接口标准、数据仓库规范、数据管理制度等。保证数据采集、数据处理、数据共享交换、数据服务等业务流程顺利开展，实现信息的一致性、可比性和流动性。

实现核心数据的标准统一，包括人员数据，校园资产数据，关系数据，地址数据等基础数据

的统一共享。

（3）数据综合显示

可视化大屏，具备多数据源实时、丰富的视觉效果等特点，通过添加拖拽等可视化编辑的交互方式快速创造出美观酷炫的数据大屏，满足展览、监控等多种业务的展示需求。通过灵活多样的图表形式对数据进行实时的可视化展现。

（二）建设校园移动协同平台

建设校园移动协同平台，实现师生的在线协同和管理，实现高效管理和有序协同。实现全校应用数字校园统一平台，将已建设内容迁移至移动协同平台，基于移动协同平台的组织链接、即时通讯、开放平台等优势，结合智能硬件的使用，打造数字一体化未来校园，通过与已建管理系统集成整合，打破信息孤岛，统一移动入口，实现互联互通，最终建成全校应用的融合通信、工作协同、生态融合、服务共享、安全可控的互联网平台。

本项目建设的基础是原学校建设项目做改造迁移，在移动协同平台的迁移改造过程中，实现更好的用户体验，引入软硬件应用功能，同时，融合移动协同平台上更多的生态应用，打造全面的数字校园服务生态。主要包括以下内容：

1. 办公应用

办公应用产品应包含手机 app 端、PC 端和 Web 端。核心功能包括：智能办公电话，消息已读未读，消息任务管理，让沟通更高效；移动办公考勤、签到、审批、邮箱、网盘、通讯录，让工作更简单；智能投屏等智能办公硬件产品，全面升级为“软硬结合”的智能办公生态平台，为组织提供一站式软硬件一体的智能办公体验。

1.1 智能办公应用

（1）统一通讯录

- 服务端通讯录可支持部门和用户管理功能；支持在线用户管理功能；支持组织全员群和部门群组管理功能。
- 基于组织内部通讯录的协作沟通平台，实现一对一、多对多的沟通与协作。
- 支持联系人检索、常用联系人及名片查询，找人更方便，一键创建，可见权限内全员共享，无须保存手机号码，迅速取得联系，开展工作。
- 内部通讯录中的用户可以互加好友，建群，可查询群组列表及群名片，也可通过电话会议、视频会议等进行实时沟通。
- 领导保护模式，隐藏指定领导手机号码及保密部门架构，避免信息泄漏，安全无忧。

（2）高清电话视频会议

- 稳定音质，自动降噪，无需流量的电话会议。

-
- 高清画质的免费视频会议。
 - 可支持 16 人大型会议通话，灵活增减人员。
 - 一键发起，一键静音，灵活运用，简单高效。

(3) 消息已读未读

- 单聊、群聊消息均支持查看“已读”、“未读”状态。群聊消息同时支持查看未读人数及人员。
- “已读”、“未读”状态，可进入对话查看对方已读未读状态，提高工作效率。
- 未读消息可通过电话、短信或应用信息通知对方。

(4) 多功能工作群

- 群内实名聊天，保障人员真实可靠，工作信息有源可查。
- 新员工自动入群，调离员工自动退群。维护管理高效便捷。
- 一键群发会议通知、紧急事情公告。100%消息必达，一次最多可通知多达 10000 人。支持电话、短信、应用消息三种通知方式，在未装软件，未联网的特殊情况下，也能第一时间传达。
- 群公告可发布新闻资讯，要闻、部门动态、时事热点等，随时了解政令最新动态，为工作人员提供实时资讯平台。
- 已发出消息可在 24 小时内撤回，群主可不限时撤回群内任意聊天消息。保障消息安全可靠，避免错误、消极信息的传播。
- 支持@相关人员，进行针对性消息提醒。同时群主可设置仅自己可@所有人，避免成员打扰他人。
- 支持合作群功能。与外部合作单位或下属组织创建的群可升级为合作群。如果群里有员工调离，会自动退群，保障信息安全。
- 按角色选人。创建群聊、发送通知等场景下，可以按职务例如“科长”、“教务”等角色快速选择多名同事。
- 创建群聊时，智能判断是否有相同成员的群，避免重复建群。

(5) 任务与会议管理

任务管理：实现电话、短信、应用信息三种方式通知任务，100%必达；到期前任务自动提醒，移动端首页优先展示待办工作，分类消息实时掌控，能清楚看到办文进度及有关人员回复。支持把会议决议拆分成子任务派发给相关责任人，便于任务跟进。

会议管理：实现电话、短信、应用信息三种方式通知会议预约，100%必达。同时自动统计参会情况。支持会中会议内容投屏，在 WIFI 或手机热点状态下，将投屏设备连接至手机即可。通

知会议被邀参会人，同时可以邀请其他人参会。

日历管理：支持将会议、任务、邮箱日程等功能同步入日历，像随身小秘书一样，轻松处理各项繁琐工作，及时掌握重要日程。

群发通知支持各类通知，紧急公告等一键群发，一次最多可群发通知 10000 人。支持电话、短信、应用信息三种通知方式。创建群公告支持同时转为个人消息。

紧急工作：支持发给对方的消息未读未回，审批流程需紧急催办等情况，可以马上通知对方。

其他功能：支持分类筛选功能，支持修改和撤回已发出的消息功能。

（6）实时签到

- 实现签到可记录当时当地时间位置，并支持拍照打卡功能。
- 签到人员可选择基层单位名称，并输入工作情况，实时完成记录。
- 可宏观查看团队签到地图及个人签到足迹，有效提升工作出勤及执行力。
- 可组织人员进行定期学习，群内实时收看直播，统计在线人数，打造学习型干部队伍。

（7）工作日志

- 支持编辑日报、周报、工作会议报告等材料并一键分享到群；并定时提醒报告提交。
- 支持不同日志模板，快速编辑汇报，并能将工作成果汇报指定对象，发送到指定人。
- 支持日志评论同步到聊天，支持@需要关注的人，评论可自动同步到聊天群。
- PC 端写日志支持文本编辑器。
- 支持在日程中日志提醒（日报、周报、会议工作汇报），到期自动提醒，一键跳转写日志。

（8）网盘功能

实现文件共享，并可多角色多维度设置文件夹权限。服务永久有效，保证工作文件不丢失。支持 100G 空间，不限人数全员可用。网盘中的视频无需下载，云端解码直接在线播放。支持聊天图片可批量保存原图到网盘，重要图片永久保存随时查看。

（9）聊天功能

- 支持聊天置顶功能；在聊天中可以进行语音聊天及语音留言、查看消息列表。
- 支持断网自动重联，开机自动接收消息功能。
- 支持搜索管理功能，支持通讯录模糊搜索，打字即可匹配对应人员，给出提示的同时，最快缩小范围。快速准确找到人和事；
- 支持“专注模式”功能。开启后首页会话将按类型分组，自动过滤免打扰消息。

（10）兼容性

- 服务端支持 IE、谷歌等多种主流浏览器

- 客户端支持兼容 Android 和 IOS（并支持适配手机系统的升级）

1.2 智能会议

（1）会议室/设备管理：

添加会议室：设置会议室名称、Logo、地址和可容纳人数。

关联设备：会议室可以关联相对应的投屏，实现任何电脑任意投屏。

（2）会议使用：

支持管理员可以统计会议室使用情况；支持无线投屏，支持会议使用过程，投影/投屏/白板一机完成。

1.3 OA 办公智能审批

支持提供从表单、流程、报表等一系列可视化工具，鼠标拖拽即可开发或自定义应用，从而使管理工具完全贴合业务；通过规则配置、公式定义、流程定义，支持汇签、动态分支等复杂流程，以及页面/操作/数据逐级递进的权限配置，实现业务规则开发；流程配置功能；创建流程设置审批人、审批条件；节点配置功能，每个节点的属性执行自定义配置；节点字段权限控制功能；业务规则定制，通过节点拦截器，可对跨表数据操作等业务逻辑进行定制。支持带条件分支流程，并能够自动审批下一步乃至下下一步需要自己审批的流程节点。同时能够支持80%以上表单字段作为审批流程条件的判断。所有有关审批的流程描述包括但不限于已经描述流程情况。

每一个业务功能模块只允许有一个流程，该流程能够根据发起人不同的角色选择最优的流向，且流程支持旁挂节点审批及跨节点追回功能。

OA 能够实现移动端、PC 端无缝对接，同步展示。所有的流程经审批完成后通知申请人进行确认，且申请人能够查询自己申请过的流程。流程管理权限能够根据角色进行授予和取消。

（1）公务用车申请

表单及字段要求：用车理由、用车种类、填写用车时间、乘车人数、乘车地点、联系电话、派车车号、派车司机等。

流程描述：申请人→部门负责人审核→行政办公室审批→后服中心办理。

（2）出差申请

表单字段要求：基本信息，出行时间、地点、出行人数等；

流程描述：出差申请人根据角色不同进入不同的审批流程。申请人→上一级负责人审核→行政办公室主任阅办→财务处处长转办→财务会计阅办。

（3）印章使用申请

表单字段要求：部门名称，印章类型，其他印章名称，证书名称，事由等。

流程描述：申请人根据角色不同进入不同的审批流程。申请人→上一级负责人审核→行政办公室主任审批→印章管理员阅办。

(4) 合同审批申请

表单字段要求：部门名称，联系人，联系电话，合同名称及事项，合同背景描述等，支持文档附件上传。

流程描述：申请人→上一级负责人审核→法务部负责人审批→法务员承办→反馈业务部门承办→主管院长审批→法务部负责人阅办。

(5) 会议纪要传阅

表单字段要求：会议名称、内容、时间、地点、参会人员等。

流程描述：申请人→相关领导审阅→会签→党委书记、院长签发。流程进行的每一过程均通知至申请人（拟稿人）处。

(6) 上级事项转办

表单字段要求：标题、完成时限、责任部门、拟稿部门、拟稿人等。

流程描述：申请人→院长审批→分管领导阅办→行政办负责人转办→各部门办理→反馈主管院领导审核→行政办负责人阅办。院领导办理节点审批人若同意则流转到下一审批人，若拒绝则审批结束。

(7) 对外承接活动申请

表单字段要求：部门名称，联系人，联系电话，活动名称及事项，活动描述等。

流程描述：申请人→上一级负责人审核→财务处负责人审核→行政办负责人审核校区→主管院长审批。

(8) 无线网络使用/VPN 租用/门禁授权办理/服务器使用申请

表单字段要求：申请人、申请时间、申请权限、理由等。

流程描述：申请人→部门负责人→信息中心责任人办理→反馈信息中心主任阅办。

(9) 办公信息设备（含教室多媒体）报修申请

表单字段要求：设备所属部门，设备物理位置，报修人，电话，传真，设备描述，设备当前状态报修类型等。

流程描述：申请人→信息中心接受并办理→反馈信息中心主任阅办。

(10) 应用系统权限开通申请

表单字段要求：申请人，申请部门，需要开通权限的系统，问题说明，问题附件，联系方式等。

流程描述：申请人→部门负责人→信息中心主任→信息中心责任人。

（11）后勤维修申请

表单字段要求：报修基本信息、联系人及电话、办理反馈等。

流程描述：申请人→后服中心责任人（分校区）→承办人→反馈后服中心责任人阅办。

（12）临时进车申请

表单字段要求：申请人，申请部门，来访人，来访单位，来访人数，所在校区，进车数量，进车牌号，来访事由，进车时间，离开时间等。

流程描述：申请人→部门负责人→行政办公室（分校区）→后服中心责任人办理。

（13）教学公共区域使用申请

表单字段要求：公共区域名称，所在地点，借用部门，借用人员，用途、使用时间等。

流程描述：申请人→教务处责任人办理→教务处负责人阅办。

（14）文印申请

表单字段要求：部门名称，送稿人，文件内容，规格，型号等。

流程描述：申请人→部门负责人审核→教务处责任人审批→文印人员阅办。

（15）请假申请

表单字段要求：请假开始时间，请假天数，请假事由，联系电话，请假说明等。

流程描述：申请人根据请假时间长短不同进入不同的审批流程。申请人→部门负责人→主管院领导→院长申请人→院长办公会。

（16）外聘教师校园一卡通申请

表单字段要求：经办人，经办人电话，申请部门，外聘教师姓名等。

流程描述：申请人→部门负责人→人力资源责任人办理→人力资源负责人阅办。

（17）工资条查询

依托移动协同平台，每月给教职工发放工资条，并可以对历史时间周期的工资条进行查询。

（18）会议室申请

表单字段要求：经办人，会议室名称，会议相关准备工作等

流程描述：申请人→部门负责人→院领导→会议负责人。

四、购置设备及服务清单

1. 数据中台开发服务

序号	服务项目	服务模块	具体内容
1	需求调研	数据调研	现有所有需要对接的系统数据结构调研
2		需求调研	数据分析业务维度，视角，功能需求调

			研
3	数据集成	整体系统与数据架构搭建	系统整体框架部署，系统组件安装
4		历史数据初始化集成	历史数据清洗，整理，迁移
5		已有系统数据集成	学工系统； 人事系统（管）、（师）； 教务系统。
6		钉钉应用数据集成	钉钉系统数据接口开发集成
7	数据开发	整体数据模型设计	整体数据模型架构设计
8		ETL 数据规则设计开发	ODS 到 DWD 数据抽取规则设计开发
9		数据质量管理	数据质量管理规则设计及开发
10		数据资产管理	数据资产管理规则设计及开发
11	数据应用	数据报表设计	数据报表功能及内容设计
12		数据报表开发	数据报表开发
13		大屏设计开发	数据屏幕展示功能开发
15		数据共享	数据共享接口开发
16	项目培训	技术转移培训	培训

2. 数据中台

大数据计算平台：提供30Cu /1年的服务

指标项	规格要求
承载规模	采用分布式计算框架提供大规模数据存储与计算，可按需扩容。大数据计算平台能力单集群支持10000台物理服务器并行作业，同一套服务支持调度多集群； 需要提供截图证明
	★需提供证明材料：单集群万台扩展能力证明
	提供按需使用、在线弹性伸缩的服务模式
	单集群可支持项目空间不少于50PB 数据量；单表可支持不少于1PB 数据量，单表可支持最多60000个分区
	服务实例可支持不少于1000个用户项目空间(Project)
	最高可支持单表万亿条记录的多表关联分析； 单个项目空间可支持不少于10000 张表
系统特性	大数据平台不得基于开源架构进行商业化发布，需为完全自主研发的平台
	提供基于 SQL 的数据处理模式，支持 Java/Python UDF，支持窗口函数等高级数据分析功能
	支持 MapReduce 类型的分布式计算任务，支持 DAG 模式的作业处理方式

	产品功能 Lightning 闪电服务支持准实时查询，可大幅提高交互式数据查询的速度，满足用户的 Ad hoc、Reporting 和在线应用消费等场景
	支持多种计算类型如 SQL，MapReduce，Graph，Spark，PAI，MPP (Lightning)
	支持结构化数据数据处理和非结构化数据处理，支持引用外部数据源 (TableStore 和 OSS) 进行多种类型数据大规模计算
	提供离线任务管理、监报告警的功能，任务运维管理支持两种模式可供用户选择，包括列表模式和 DAG 模式。监报告警是调度任务的监控保障系统，支持基线告警和自定义告警两种方式。当任务出现错误或者延迟产出的时候，系统会通过预定义的方式告知用户任务状态。用户可以按照自己定义的规则来配置告警规则。告警支持短信、邮件和钉钉等方式。
	提供数据质量管理功能，离线数据模板监控数据质量监控模块支持灵活的规则配置，预置40种以上的内置基础业务模板，拥有完备的数据质量度量标准。模板中提供了波动阈值比较、固定值比较两种度量方式，覆盖字段级、表级规则，包含空值、唯一值、离散值、最大值、最小值、平均值、汇总值等采集方法，且提供了自定义规则适配多样化业务需求。
	零代码快速生成 API 服务。支持通过可视化配置，将各类数据库中的数据表快速生成 API 服务，实现“零代码”开发 API，无需编程，极大降低 API 开发门槛。同时对于复杂 API，支持自定义 SQL 查询语句，支持多表关联查询等能力，普通数据分析师也能开发功能强大的数据 API。
	支持大数据计算任务过程及大规模计算子任务 DAG 及依赖关系实时展示，实时查看了解任务运行状态和完成进度。
	提供大数据管家运维控制台，提供完善的资源监控功能
	提供的 Graph 功能是一套面向迭代的图计算处理框架。图计算作业使用图进行建模，图由点(Vertex)和边(Edge)组成，点和边包含权值(Value)。通过迭代对图进行编辑、演化，最终求解出结果
数据装载与管理	支持统一全局数据管理模式下的异地集群，具备跨机房多集群的任务统一调度和资源管控能力
	支持分布式数据装载技术，实现数据装载容量的线性扩展
	提供系列数据装载插件如 OGG 插件，Flume 插件，FluentD 插件，Logstash 插件，可迅速将数据通过数据通道同步到大数据平台
	支持数据装载到多级分区，可实现增量数据装载，提高数据装载效率
	支持数据从 TableStore/OSS 等外部存储库中直读并计算，可实现保存结果数据到大数据平台
	支持高效数据压缩存储，压缩效率和数据格式相关，最低压缩比为3，节约存

	储约50%。
	支持分区级别的数据生命周期管理功能，过期数据系统自动清理
	支持对于数据表定义统计信息，并对统计信息进行更新，查看，删除
接口及 IDE	提供完整 RESTful API 的方式提供离线数据处理服务，提供 JAVA SDK，Python SDK，R SDK 等编程接口
	支持基于 R 语言的科学分析和统计计算，使用 R 语言可直接处理计算存储在大数据计算平台中的数据，支持 R3.0.0以上版本
	支持 Eclipse 插件，命令行工具，支持 JDBC 接口等系列用户开发工具和接口
	提供数据仓库开发工具，支持基于 IDE 的数据集成、数据开发、数据管理、数据质量、智能监控、数据服务、数据保护伞以及作业调度与运维。
	提供配套的强大所见即所得的集成开发环境，代码智能提示，作业智能展示，数据项目管理
SQL	遵循 SQL92规范并做了优化与提升，做到 SQL 可编程化，编程模型的扩展和增强
	支持常规的 count、sum、avg、max、min 等以及个性化的统计分析函数；
	支持 join 表顺序自动选择、编码列 groupby 优化、count 优化、索引选择、数据延迟加载、数据预排序等优化策略
	支持 create table [as] select, insert into...select 等通过已有数据并行生成临时表的功能
	DML 支持分区动态过滤，有效减少数据量读取，提高计算效率
	SQL 优化技术，基于 CBO & HBO 的优化，Colume Based 数据处理加速技术，自动即时物理执行代码生成技术（LLVM）
	支持表与视图的创建，删除，重命名并支持生命周期管理
	支持用户使用 Python 和 Java 自定义函数完成标量函数，聚合函数，表函数与隐式转换
	支持对于 DML 执行计划的预先查看，提高分布式计算透明度，EXPLAIN <DML query>;显示对应于 DML 语句的最终执行计划结构的描述
MapReduce	完善的内建函数体系，支持字符串函数、日期函数、数学函数、正则函数、窗口函数
	支持灵活的 MapReduce 计算方法，及灵活的 MapReduce 设置体系，能够进行 MapReduce 资源控制
	支持扩展 MapReduce 增强计算过程，即可以支持 Map 后连接任意多个 Reduce 操作，比如 MapReduceReduce
安全性	支持 MapReduce 计算的多表输入和输出
	具备完善的权限认证与隔离机制，保障用户数据的私密性；

	提供数据安全等级标识查看平台敏感数据分布情况，对每一条数据访问都可以做到监控、审计以及脱敏处理。
	支持创建用户项目空间，项目空间之间资源隔离，支持跨项目空间访问；
	角色授权，可以自定义角色，把用户指定为相应角色。不同角色给予不同权限
	具备完善的多租户权限管理，支持用户空间保护与跨用户空间访问授权，多个用户可以协同完成数据分析工作；
	支持多级租户管理机制，多层账号管理体制，子账号管理和数据细粒度授权提供精细的数据和操作权限管理
	完善的沙箱机制可以限制 MapReduce 和 UDF 程序中对系统资源的访问，提高系统安全度
	安全的接口连接特性，支持 HTTPS 用户任务接入及数据通道
	支持多粒度的数据授权访问，可针对单表（Table）或某一字段（Column）指定授权；
高可用性	服务可用性不低于99.9%；
可靠性	大数据计算服务底层采用分布式文件系统，数据存储可达到三副本可靠性；数据可靠性不低于99.999%；
性能	大数据计算服务应具备不低于开源 hadoop 及 spark 的计算和查询性
	前端机结构化数据入库能力单机不低于100MB/S，可平行扩展（按千兆网卡算）
	BigBech 测试基于100TB 数据规模，最佳新能达到17030.6Qpm
	相同数据量相同资源下对于 TPCDS 测试集所有 Query 整体测试时间最短，优于 Hive、Spark、Impala。
证书	★大数据计算平台采用的软件产品应具备国家颁发的软件著作权证书，具备自主知识产品证明
	★大数据计算平台的技术方案应具有不短于3年的实际应用案例，投标方出具相关证明材料（可公开检索资料或商务合同复印件盖章）
	★大数据计算平台需满足信息系统安全等级保护等级要求（等保三级）
	★大数据平台有国家认证的标准验证证书
	★有中国电子标准化官方机构的大数据监测证书
	★大数据计算平台应具备电子技术标准化证书，满足信息技术大数据系统通用规范

数据中台系统：提供1年的服务

指标	具体要求
数据	数据中台本次要求接入金智 W5系统的数据，其中包含学工系统、人事系统【管】、人事系统

源范围	【师】、教务系统4大子系统，同时具备另外32个系统（金智 OA、共享库、执行标准、参照标准、信息标准用户、身份认证管理平台、教务处网站、就业、招聘、心理咨询、卡务管理、财务管理、后台管理、节水管理、综合消费、自助洗衣、自助开水、考勤系统、会议系统、门禁系统、基础应用、门禁、入侵报警、考勤、访客、电子地图、事件中心、稽查、停车场、设备管理、卡片中心、系统管理）的数据接入扩展能力。
业务功能要求	数据中台是需要提供全面数据集成和沉淀、分析挖掘和综合展示功能，能够集成包括钉钉在内的各种校园应用系统数据，提供一站式开发管理的界面，可以对数据价值进行挖掘和探索。 数据中台提供数据集成、数据开发、数据管理、数据治理等全方位的产品服务。基于大数据平台作为核心的计算、存储引擎，提供了海量数据的离线加工分析、数据挖掘的能力。
	能够实现领导驾驶舱，可以通过一张屏幕，全面了解全校情况，建立数据资产“一张图”，确保数据“看得见”，提供功能样例截图
	核心数据标共享，实现核心数据的标准统一，包括人员数据，校园资产数据，关系数据，地址数据等基础数据的统一共享
数据集成要求	提供对业务方数据库元信息进行抽取监控，对数据源头的的数据资源能够进行统一清点
	能够在复杂网络情况下对异构的数据源进行数据同步与集成。
	向导模式支持：MySQL 读写、SQLServer 读写、Oracle 读写、分布式关系型数据库中间件读写、自研关系型数据库读写、大数据计算服务的读写、分析型数据库写插件、对象存储读写、FTP 读写、ElasticSearch 写插件、OpenSearch 写插件、LogHub 读插件
	脚本模式支持：MySQL 读写、SQLServer 读写、Oracle 读写、分布式关系型数据库中间件读写、自研关系型数据库读写大数据计算服务的读写、分析型数据库写插件、对象存储读写、FTP 读写、ElasticSearch 写插件、OpenSearch 写插件、LogHub 读插件、DB2读写、达梦数据读写、HBase 读写、MongoDB 读写、TableStore 读写、Redis 写插件、HDFS 读写
	支持 MySQL 和 Oracle 的整库迁移
	元数据上报同步，打通数据资产，目前支持以下几种数据源间的元数据采集。MySQL 数据库元数据采集、Oracle 数据库元数据采集、SQLServer 数据库元数据采集、自研关系型数据库数据库元数据采集、大数据平台元数据采集、分析型数据库元数据采集
数据开发要求	编辑器支持更换皮肤，智能代码提示，表元数据信息提示、代码格式化和折叠，预编译等。
	支持 按照搜索关键字 在代码文件列表中 中 搜索包含该关键字所有代码文件并显示出关键字的上下文。
	支持 预编译下的语法检查，准确提醒语法错误，精确到行和列。
	支持代码自动补全和智能提示（关键字，项目名，表名，字段名的自动补全）；更特别的，还支持子查询方式的字段提示。
	支持鼠标移到表名字上的时候，自动显示其元数据信息；支持选定查询到的表，可跳转到其数据地图详情页。
	支持代码格式化、代码折叠和代码缩略图等功能。

	支持以可视化的形式展现 SQL 代码的内部结构，帮助你轻松理解长 SQL 的语义和快速在 SQL 中跳转。
	支持可视化 SQL 语法树，帮助轻松理解长 SQL 的语义，可以快速在 SQL 中跳转。
	支持业务流程。业务流程是一套有机关联的各种类型的对象集合，系统以流程图的直观视角来查看该业务流程，对象类型支持数据集成任务，数据开发任务，表，函数，资源，算法，操作流等类型。
	支持以拖曳方式完成业务流程的图形化协作编辑与开发，任务可以批量一次提交，提高业务流程的开发效率，让用户能够以流程图的方式来规划和设计业务流程，提升业务流程的易用性和复用性。
	支持手动业务流程模式，支持流程图全局的参数设置，方便用户用不同的流程图参数 去驱动流程图运行获得不同的数据分析结果。
	支持 SQL 组件概念，将相同的 SQL 逻辑写成模板，提升代码复用性。在新的组件化数据代码模式下，有经验的开发同学可以将有共性的数据处理流程封装成 SQL 组件，该组件支持灵活的输入输出参数的定制，而组件的使用者只需要根据该组件模板根据自己的业务情况传入自己特定业务领域的输入表和输出表就能直接复用前人的开发成果，从而极大提高了开发效率，也避免了重复代码满天飞的弊端。
	发布控制，经过审核后可以将代码发布至生产项目，做到开发和生产环境隔离。
	任务管理，代码管理与团队协作新增回收站功能，任务删除无风险。 代码管理与协作让数据开发可以多人同时进行编辑协作，提高开发效率。代码管理提供工作流任务和代码的锁机制，保证同一个工作流任务或代码在同一时间内只能被一个用户所编辑。用户也通过获取锁的方式来得到编辑权限，并实时发送系统提示信息给对应用户。
运维要求	支持代码版本管理，用户每一次提交的版本都会被系统记录保存下来，支持查看任意两个版本的对比。
	运维概览：主要用来展示调度任务的指标数据情况，目前包含以下几类：任务完成情况、任务运行情况、任务执行时长排行、调度任务数量趋势、近一月出错排行、任务类型分布、30 天基线破线次数排行。
	任务管理：支持两种模式可供用户选择，包括列表模式和 DAG 模式支持周期任务、手动任务、补数据、测试运行、修改调度资源组
	任务运维：支持单任务重跑、多任务重跑、kill、置成功、暂停等操作；支持两种模式选择：包括列表、DAG 模式。可以针对 周期运行、测试运行、手动运行任务查看任务运行状态。可以针对任务进行重跑、停止、查看运行日志、查看节点代码、查看节点属性；
	智能监控支持基线预警，支持对基线设定期望完成时间，算法会自动推断过程中每一步任务的预警时刻。一旦有任务逾越界限，随即触发告警，帮助用户将故障消灭在萌芽时刻。
	智能监控支持事件报警，对决定基线产出的关键任务，一旦有出错或者相对历史变慢的情况，立刻生成事件，并自动判断报警对象

	智能监控支持自定义报警规则，支持完成、未完成、出错、超时、周期未完成等多种报警规则。支持免打扰时段、最小报警间隔等体贴功能，将会最大程度的保护技术专家的心智资源。
	用户可通过 WEB 页面在线新建与编辑大数据计算服务的 SQL 程序，同时支持多页签开发模式。支持所有大数据计算服务的 SQL 语法和 大数据计算服务的 Console 命令。
	支持在线调试运行大数据计算服务的 SQL 程序并在当前的项目空间中执行。系统会实时的打印调试执行中的日志并返回执行结果。
	支持大数据计算服务的 SQL 关键字模糊补全以及高亮显示；支持在编辑器区域中查看与直接引用数据表元数据信息、大数据平台函数（内建和用户自定义）、资源等。
	项目空间作为代码管理、成员管理、角色和权限分配的基本单元，每个团队都可具有独立的项目空间。用户加入项目空间并被分配相关权限之后，才能够查看或编辑代码。一个用户可以同时加入多个项目空间，在不同的项目空间中被授予不同的角色。
	用户每一次提交的代码版本都会被系统记录保存下来，支持查看任意两个版本的对比。
数据 地图 要求	数据地图展示面向开发者和数据资产者的数据资产情况，包含总项目数、总表数、占用存储量、消耗存储量，占用存储 TOP 排行等通过字段信息。
	展示数据的基本元数据。包括：基础信息、存储信息、权限信息等
	展示数据的详细信息。包括：字段信息、分区信息等。可以了解表的结构，甚至可以通过这些基础信息直接获得表的 DDL 语句
	展示数据的产出信息。包括：元数据变更信息、产出数据的任务节点、任务的历史运行时长等
	展示数据的血缘信息。包括：上下游表级血缘、上下游字段血缘等
	可对表的权限进行申请，以及审批、收回等操作。
	支持字段的安全等级设置，支持字段级授权
	可对表的生命周期、表的 Owner、表的字段描述等信息进行修改
	支持对表进行分类目管理，收藏表等操作。
数据 资产 管理	支持跨组织的元数据展示与授权，加速部门间的数据共享
	支持对大数据计算服务的表、数据服务 API、对象存储文件的管理
	支持数据类目的维护与展示，可通过树状方式对数据资产进行分类，帮助快速检索数据。
	支持数据资产搜索，可对资产名称、描述进行模糊搜索
数据 质量 管理 要求	数据质量以数据表为监控对象，当表中数据发生变化时则会触发数据质量的校验逻辑，对表中的数据进行校验，帮助用户避免脏数据的产出和质量不佳的数据对整体数据的污染。同时数据质量中会保留所有规则的历史检验结果，以便用户对数据的质量进行分析和定级。
	★离线数据模板监控数据质量监控模块支持灵活的规则配置，拥有完备的数据质量度量标准。模板中提供了波动阈值比较、固定值比较两种度量方式，覆盖字段级、表级规则，包含空值、唯一值、离散值、最大值、最小值、平均值、汇总值等采集方法，且提供了自定义规则适配多样化业务需求。
	离线数据自定义规则。支持用户以编写 SQL 的方式自定义离线数据监控规则

	实时数据模板规则，数据质量管理支持对 Datahub 实时数据的质量监控规则。目前支持断流、延迟两种规则。
	实时数据自定义规则。支持用户以编写 SQL 的方式自定义实时数据监控规则
数据服务要求	数据服务系统包含数据共享、数据交换、以及对数据开放的支撑，是实现跨部门、跨层级、跨网络的数据交换的基础平台。
数据安全要求	数据安全等级：通过数据安全等级，发现和定位敏感数据，明确其在数据资源平台上的分布情况，根据定义的敏感数据类型自动发现敏感数据，并为其分级分类。通常分为绝密、机密、正常等等级进行对应安全规则保障。
	数据保护：对于数据的访问都应当受到监控，确保敏感数据访问的合法性、合理性、安全性，规范用户对访问敏感数据的访问权限，对于不同的行业，不同的应用系统，需要分析关联操作可能带来的安全隐患，并加以记录及控制。
	数据访问审计：特权用户的不正当操作有可能会威胁整个数据系统的安全。在生产环境中，对于特权用户的访问有严格的审查流程，包括何时访问，执行哪些操作，执行顺序等等。记录审计特权用户的访问记录，可以确保特权用户在正确的时间完成了正确的操作，审查是否有越轨行为的出现，进而保证数据系统的安全。
	数据脱敏：包含有敏感信息的数据库，在不限用户访问的情况下，需要对敏感信息进行动态遮蔽。
平台管理要求	支持对项目的增删改查，配置管理
	支持对计算引擎、数据源的增删改查，配置管理
	支持简单模式项目。简单模式项目由单一计算引擎组成，开发、生产在同一引擎中。上手简单，操作直观，但安全性不强
	支持标准模式项目。标准模式项目由开发、生产两套计算引擎组成，可以实现开发生产环境的数据隔离，任务的发布由运维或部署角色完成。代码、数据更加安全。

分析型数据库：提供1年的服务报价，实例配置不得低于：4节点集群，每个节点不少于180GB SSD

指标项	规格要求
承载规模	★采用分布式计算框架提供实时计算服务，可支持超过1000台实例集群规模，可按需扩容，业务不停，需要提供截图证明
	单集群可支持单库不少于2PB 数据量；单表可支持不少于1PB 数据量
	单集群可支持不少于100个数据库实例(Database)
	最高可支持单表万亿条记录的多表关联分析 ； 单个数据库可支持不少于 1000 张表
弹性集群	单集群内支持资源按需扩容、缩容；扩容、缩容过程不影响在线业务使用
	单集群支持多租户，支持 CPU 核数、内存空间、磁盘空间、网络带宽资源的完全隔离，并且可以修改资源分配比例

	支持创建数据库实例，数据库实例之间资源隔离；支持删除数据库实例
	单集群同时支持新建纯 ssd 存储实例及 ssd 与 sata 混合存储实例，两种实例可以在同一集群内同时存在，需要提供截图证明
表单	支持行列混存功能，支持表级别配置存储模式，实现最优化的查询性能，需要提供截图证明
	支持 SQL 优先级功能，支持超级、高、中、低四个等级；支持以查询 query 粒度，设定查询优先级，保证高优先级应用高可用
	支持单可用区多副本多活，每个数据库实例都同时有多副本工作，提高查询性能及高可用性
	支持分布式多节点计算长尾优化，对分布式并行计算任务进行长尾计算节点优化，提高查询稳定性
	支持精细化使用控制，对数据库连接、查询 query、实时写入进行控制
	支持智能全索引，默认针对任意列都建索引；同时提供 disable index 功能，可对特定列关闭自动创建智能索引的特性
	支持单 DB 读、写分离，保证查询与写入资源隔离，增加系统稳定性
	支持按关键字、及其组合进行查询语句屏蔽
数据装载	支持分布式数据装载技术，实现数据装载容量的线性扩展
	支持数据装载到二级分区，可实现增量数据装载，提高数据装载效率
数据导出	支持数据 DUMP 到大数据平台表，可实现保存结果数据到大数据平台
	支持数据 DUMP 到 OSS，可实现将结果数据转为文件，保存在 OSS 中，以便下载及再编辑
实时更新	支持单表每秒数万条记录的插入(insert)和删除(delete)，数据实时更新后平均2分钟内即可被查询
	实时写入模式的表支持二级分区，可存储更大的单表数据量，实现数据生命周期管理
SQL 查询	无需预先进行数据建模，支持 SQL 标准语法对数据进行多维分析、数据透视、数据筛选，能够对任意字段进行组合查询；
	支持 MPP 计算框架，计算功能全面，对跨一级分区列的计算有良好的支持；
	支持常规的 count、sum、avg、max、min 等以及个性化的统计分析函数；
	支持 join 表顺序自动选择、编码列 groupby 优化、count 优化、索引选择、数据延迟加载、数据预排序等优化策略
	支持 create table [as] select, insert into...select 等通过已有数据并行生成临时表的功能
	MySQL 协议高度兼容
多维分析	提供面向海量数据进行任意维度的密集计算与关联分析的能力；
	支持维度表、多级（最多二级）分区等特性；
	支持大事实表间的关联、事实表与维度表的高自由度关联；
位置函数	支持面向 LBS 位置的数据分析和处理能力；

安全性	具备完善的权限认证与隔离机制，保障用户数据的私密性；
	支持多粒度的数据授权访问，可针对单表（Table）或某一数据库指定授权；
高可用性	采用无单点架构和多副本机制，同时支持 Failover 自动副本和服务节点无缝切换，服务可用性不低于99.9%；（资源充足前提下）
	宕机服务节点自动迁移，服务节点可用性支持自检自恢复（资源充足前提下）
	支持补丁版本在线热升级，升级时不影响查询服务（资源充足前提下）
可靠性	实时计算服务底层通过分布式冗余存储保证数据可靠性；数据可靠性不低于99.999%；
扩展性	实时计算服务采用计算单元与存储单元一体化设计，支持在线平滑升级，计算能力、存储容量和总 IO 带宽同步线性扩容；
查询性能	磁盘空间充足(60%以内)的前提下，过滤条件中包含分区列的复杂条件查询(包含至少三个等值或范围查询条件)，返回记录数小于1000条，列数小于10列的情况下：
	无排序操作：基于 SSD 存储的高性能模式下，可提供服务节点数*15的并发能力，平均响应时间 < 5s；基于 SATA 存储的大存储模式下，可提供服务节点数*2的并发能力，平均响应时间<15s
	有排序操作：基于 SSD 存储的高性能模式下，可提供服务节点数*3的并发能力，平均响应时间<10s；基于 SATA 存储的大存储模式下，可提供服务节点数 1，平均响应时间< 30s
	磁盘空间充足(60%以内)的前提下，分区列2~3张大表[100亿条以上]关联复杂条件查询(至少三个等值或范围查询条件，筛选率为1%)的三列以内统计分析(count/sum 等)，基于 SSD 存储的高性能模式下平均响应时间< 15s；基于 SATA 存储的大存储模式下平均响应时间< 80s
	磁盘空间充足(60%以内)的前提下，分区列大表[100亿条以内]与维度表[2000万以内]关联复杂条件查询(至少三个等值或范围查询条件，筛选率为1%)的三列以内统计分析(count/sum 等)，基于 SSD 存储的高性能模式下平均响应时间< 10s；基于 SATA 存储的大存储模式下平均响应时间< 60s
写入性能	在资源充足的前提下，可以利用分布式 MapReduce 能力在2个小时内从大数据平台批量装载 TB 级数据到分析型数据库；
	支持单条数据的直接插入/删除。插入/删除单条数据时，数据插入/删除到数据变化可查询不超过5分钟；
	资源足够情况下，结构化数据入库能力不低于100w/s

关系型云数据库：提供1年的服务，实例配置不得低于：（8核心16GB 内存，400GB 存储空间）

技术指标	指标参数
基础功能	用户可自行创建不同规格的关系型数据库实例，自定义备份、数据恢复、性能监测分析、异常告警、日志管理等功能。
实例要求	数据必须存放在两个不同的公共云可用区中，需提供跨可用区的关系型数据库实例
	管理通过管理交互界面进行平台资源池管理维护，平台参数配置，全局运行状态监控，用户权限管理，实例申请审核和分配，平台报警配置等功能。

管理维护	用户可以通过用户交付界面进行数据库场景，连接用户场景，运行状态监控，备份监控等实例管理功能。
平台集成	提供面向统一认证平台的 API 集成接口。提供面向统一监控平台的数据接口，提供面向基础平台的资源调度接口等
动态扩展	随着访问数量的变化，用户可以在线动态调整数据库的配置，包括 CPU、内存、连接数、存储容量，可设置切换时间。
实例升级	支持单实例升级为双主高可用结构，
	支持实例向分布式集群升级。
	支持实例数据版本的升级。
高可用	支持半同步复制，组复制结构。
	支持在线和灾备两种切换模式。
	支持主从数据一致性检测交互界面。
资源隔离	支持平台租户之间的资源隔离
	支持平台管理，操作系统的风险资源预留
数据迁移	提供数据导入、导出工具，方便用户进行数据迁移；提供自动多重备份的机制。
	支持不同场景的实例迁移功能，如拓扑结构扩展，跨服务器迁移，跨机房迁移等。
性能监控	提供性能监控功能
	服务器层面：CPU 和内存利用率，磁盘空间使用量统计，IOPS
	★实例层面：总连接数，网络流量统计，TPS(平均每秒事务数)，QPS(平均每秒 SQL 语句执行次数)，缓存读命中率/使用率/脏块率，读写量，缓存请求次数，MySQL_COMDML，MySQL_RowDML，MyISAM 读写次数，MyISAM Key Buffer 读/写/利用率等
	中间件层面：前后端操作量，网络流量，操作类型统计报表。
性能优化	★提供数据库优化功能，包括：诊断报告，资源分析，SQL 分析等。
安全性	具备完善的安全防护措施，支持权限设置，白名单设置、密码定期修改检测、SQL 审计、SQL 注入拦截等功能。
预警功能	提供监控预警功能，可根据设定的预警规则实时报警。

数据可视化大屏展现制作系统软件：提供1年的服务

板块	功能模块	描述
设计	多种可视化场景模板	提供运营动态直播、数据综合展示、设备监控预警等多种场景模板，稍加修改就能够直接服务于可视化需求。
	拖拽式界面布局	通过拖拽即可实现灵活的可视化布局，在模板的基础上任何人都能够

		发挥创意，实现自定义的可视化应用
	动态地理绘制	以 WebGL 技术作为支撑，能够绘制海量数据下的地理轨迹、飞线、热力、区块、3D 地图/地球，支持多层叠加。
三维渲染	模型渲染	支持加载 gltf 格式的模型，并进行包括：抗锯齿、屏幕空间反射、环境光遮蔽、景深、扩散模糊、运动模糊、辉光等模型渲染配置项条件。支持实时渲染，参数调整后实时反映到模型渲染效果上
	场景要素	支持贴图建筑、背景层、天空盒、地形、水体等基础场景要素。支持丰富的数据映射单元：动画标记、双环比值、环形标记、巡航标记、雷达扫描、文字标记、进度条等
	场景配置	可通过脚本编写，实现三维场景中的镜头路径、高度、角度等，实现场景漫游、多分镜切换等效果
部署	应用在线分享	创建的可视化应用能够发布分享。并能够通过 URL 参数控制数据变量，让不同的用户看到不同的数据页面。
数据	多数据源整合	支持云分析数据库、关系型数据库、Restful API、CSV、静态 JSON 等多种数据来源，且能够动态轮询。能够实现多个数据源汇聚于一个可视化界面中。
	多种场景模板	数据可视化的设计难点不在于图表类型的多，而在于如何能在简单的一页之内让人读懂数据之间的层次与关联，这就关系到色彩、布局、图表的综合运用。支撑要提供指挥中心、地理分析、实时监控、汇报展示等多种场景模版。
	多种图表组件，支撑多种数据类型分析展示	除针对业务展示优化过的常规图表外，还能够绘制包括海量数据的地理轨迹、地理飞线、热力分布、地域区块、3D 地图、3D 地球，地理数据的多层叠加。此外还有拓扑关系、树图等异形图表供搭配。
	多种数据源接入，充分发挥大数据计算的能力	能够接入包括分析型数据库，关系型数据库，本地 CSV 上传和在线 API 的接入，且支持动态请求。满足您各类大数据实时计算、监控的需求，充分发挥大数据计算的能力。
数据可视化基础支撑产品	组件库	除针对业务展示优化过的常规图表外，还能够绘制包括海量数据的地理轨迹、地理飞线、热力分布、地域区块、3D 地图、3D 地球，地理数据的多层叠加。可接入 Echarts、AntVG2 等第三方开源图表库。
	支持二次开发	提供二次开发环境，根据规范可以将自己开发的 Javascript 组件接入到平台当中进行便捷的拖拽布局与数据接入。
	数据库支持	能够接入包括云分析型数据库、关系型数据库、本地 CSV 上传和在线 API 的接入，且支持动态请求。满足各类大数据实时计算、监控的需求，充分发挥大数据计算的能力。
	能够进行钻取交互	能够图形化地配置图表之间的交互联动，通过图表之间的参数传递实

		现数据的交互分析。
	内置设计模板	提供指挥中心、地理分析、实时监控、汇报展示等多种场景模版，简单修改即可快速投入使用。
	拖拽式配置	提供多种的业务模块级而非图表组件的组件，所见即所得式的配置方式，只需要通过拖拖拽拽，无需编程能力，即可创造出专业的可视化应用。

大数据报表工具：提供1年的服务，提供不少于50用户授权

指标项	具体要求
总体描述	提供基于大数据支撑平台的轻量级的大数据报表工具，支持众多种类的数据源，既可以与大数据计算服务、关系型数据库、内存数据库、连接大数据离线计算、分析型数据库等云数据源，可以提供海量数据实时在线分析服务，通过提供智能化的数据建模工具，降低数据的获取成本和使用门槛，通过支持拖拽式操作和提供丰富的可视化图表控件，完成数据透视分析、自助取数、业务数据探查、报表制作和搭建数据门户等工作。
功能指标	数据源是用于连接数据库的管理功能，支持云数据库、关系型数据库、Hadoop、MPP 数据库等多种数据源接入。
	支持 Oracle、MySQL、SQLSever 等数据源的连接。
	数据集是用于数据分析的最小对象，可以是一个主题数据，也可以是一些场景组件的数据，为上层电子表格和仪表板。数据集管理提供两种创建方式、字段定义、表关联和同步等功能。
	支持基于 SQL、数据表的创建数据集两种方式，并提供数据集表结构预览功能。
	支持字段名称重定义、层次扩展、字段类型格式化、日期数据格式化、字段扩展等功能。
	左关联、右关联、全关联等操作。
	支持表结构同步刷新和刷新预览数据等功能。
	仪表板是拖拽式的在线分析与可视化制作功能，支持拖拽式页面布局且一次制作自动适配 PC、移动、大屏，支持云图、柱状图、指标墙等图表组件，支持多组件关联查询、组件联动分析和组件下钻分析等联动分析组件，支持筛选器、文本、Iframe、Tab、图片等控件组件。
	拖拽式进行组件选择和布局，自动调整和适配各种屏幕大小。
	支持 PC、移动、大屏等多终端的配置，并且能做到一次配置自动适配多终端。
	支持柱状图、折线图、条形图、面积图、饼图、气泡地图、色彩地图、仪表盘、雷达图、散点图、漏斗图、指标看板、矩阵树图、LBS 地图、极坐标图、词云图、旋风漏斗图、树图、来源去向图、交叉表、进度条等图表组件。
	支持图表组件的样式控制，支持标题重定义及显示控制、颜色自定义、XY 轴切换、图例显示控制等操作。
	多组件关联查询，一个查询组件可实现控制多个组件的查询，并且支持跨库、跨数据集的关联查询控制。

	组件联动分析，基于组件可以实现多个组件的联动分析与查询，实现在线数据分析。
	组件下钻分析，通过设置字段之间的层次关系，可以自动化实现数据钻取的功能。
	支持筛选器、文本、iframe、TAB、图片等5种控件。
	电子表格是特有的能力，采用类 Excel 的方式提供在线的数据分析能力，以单元格为数据单元，支持本地复制录入及数据集方式获取数据。
	支持二维表格类 Excel 的界面风格；
	支持冻结窗口、筛选、过滤等基本操作。冻结功能，支持行/列冻结；
	支持样式控制，可以进行边框、字体、背景等各种样式控制，并支持类 Excel 的拖拉拽式填充。
	支持文本函数、数字函数、汇总函数、查找和引用函数等300种函数，支持跨 Sheet 引用，并支持类 Excel 的拖拉拽式填充。
	支持文本格式化、数字格式等快捷操作。
	支持全局查询项目控件，支持跨 Sheet 的查询逻辑控制；
	支持日期查询控件、文本和数字的匹配查询控件，前端提供单选、复选、级联查询等复合查询控制。
	支持查询关联控制：一个查询控件可以控制相同仪表板内任一组件的关联查询。
	支持柱状图、折线图、饼图、仪表盘、雷达图、散点图、漏斗图、极坐标图、等多种图表组件。
	支持图表组件的样式控制，支持标题重定义及显示控制、颜色自定义、XY 轴切换、图例显示控制等操作。
	支持图表关联分析，可配置多个图表的关联查询，支撑多图联动的数据分析场景。
	数据门户是用于业务对制作完成的仪表板及电子表格，基于业务场景、业务部门、营销等进行目录组织，帮助团队一站式数据访问门户。
	支持门户标题、LOGO、整体肤色、导航栏颜色、页脚信息、数据门户链接等信息配置。
	支持导航栏的名称定义、图标控制等基本定义。
	支持导航栏的功能菜单配置，包括仪表板、电子表格、外部链接等；
	支持功能菜单的打开方式控制，包括当前页打开、新窗口打开。
	在线协同机制：
	支持公开、分享、协同编辑等多种在线系统分享机制。
	★支持定时或即时发送相关的电子表格或仪表板进行发送到用户的邮箱。
	支持在移动端查看仪表板信息。
	支持在产品里制作的电子表格或仪表板引入到外部企业的自有系统中。
兼容性/开放性	支持以 Restful API 接口方式管理
安全性	提供多层次的安全访问机制，从系统访问登录、工作空间隔离到行级数据权限的一整套安全访问机制。

	支持用户组织管理、用户角色管理；
	支持基于用户角色的访问授权；
	支持批量导入用户数据；
	支持多级工作空间角色管理，包括管理员、开发者、分析师、阅览者等；
	★支持行级数据访问权限控制；

云服务器：提供1年的服务，配置2台云服务器实例，配置不得低于：4核心16GB 内存和100GB 硬盘；

技术指标	规格要求
操作系统	★云主机提供主流的 WINDOWS、LINUX 等操作系统，且均具备正版授权，授权费用须包含在本次投标报价中
管理功能	提供用户自服务门户和 API 接口，用户可自行创建不同规格的云主机，自定义 CPU、内存、网络、磁盘等属性
升级和管理	提供云主机的动态升级、快照备份、性能监测分析、异常告警、日志管理等功能
	提供快照和自定义镜像能力，支持对运行或停止状态的云主机生成快照，应提供分钟级别快照回滚功能
资源隔离	对不同用户的云主机提供安全组和 VLAN 级别的隔离，确保不同用户之间数据互不可见
安全防护	防 ARP 欺骗，自定义防火墙功能
弹性网络	支持虚拟路由、虚拟交换机和弹性 IP，用户可自定义云主机的网络拓

主机安全：提供1年的服务

指标项	指标子项	技术要求
安全资质	公安部安全产品销售许可证（云盾）	★云计算安全综合防御产品，提供许可证证明文件
安全预防	漏洞检测&修复	Linux 软件漏洞检测&修复
		Windows 系统漏洞检测&修复
		WebCMS 漏洞检测&修复
		应急漏洞检测
		应用漏洞检测
	漏洞真实性风险分析	基于攻击者视角对漏洞进行真实性风险分析
	基线检查	Windows、Linux 主机基线检查，支持等级保护 2.0、CIS
		支持弱口令、数据库、系统、中间件配置检查
		支持周期和手动立即检查

	云平台配置检查	云平台安全检查
威胁检测	异常登录检测	支持 Windows (RDP)、Linux (SSH) 异常登录检测
		异地登录检测
		支持 Windows (RDP)、Linux (SSH) 暴力破解检测
		异常账户检测
		非法时间段检测
		非法 IP 检测
		异地登录白名单
	网站后门 (WebShell)	支持 PHP、ASP、JSP 后门检测
		支持落地检测、仅 web 目录、云端隔离
		支持多引擎安全检测 (语法、词法、沙箱、机器学习、深度学习引擎)
	二进制病毒检测	恶意进程 (云查杀) 支持实时检测、本地检测、云端检测
		支持多 AV 引擎、机器学习、深度学习、安全沙箱等引擎检测能力
	入侵检测	Bash 反弹
		Powershell 异常指令
		进程异常写文件操作
		进程异常行为
		敏感文件篡改
		异常网络连接
		应用入侵事件
		DDoS 告警等其他告警
	异常行为检测	云产品威胁检测
	AK 泄露检测	AK 泄露检测
	容器威胁检测	容器 (运行态) 入侵检测支持异常进程行为检测、WebCMS 漏洞、二进制病毒检测
调查&响应	自动化攻击溯源	自动化定位攻击源、攻击链、入侵原因, 并以可视化的形式展示
	资产指纹调查	资产指纹调查支持进程管理、端口管理、账号管理
	日志分析	全量日志分析 (网络、主机、云产品)
	自定义告警 (Beta)	自定义告警
	告警通知	支持邮件、短信、站内信的方式进行通知

		钉钉告警支持自定义时间、频度通知
	攻击分析	针对网络攻击进行感知，对攻击进行自动化记录、分析
	防病毒	精准防御支持内核态病毒主动查杀
	★应用白名单（Beta）	应用白名单支持告警
		应用白名单支持阻断
	网页防篡改（增值）	文件防篡改
安全运营	安全大屏（增值）	安全大屏支持自定义选配场景
	安全报告	安全报告支持日、周、月报告
		支持报告自定义选配
	安全配置	基础安全配置
资产中心	资产中心	支持主机、网站、云产品资产的统一管控
		支持自定义分组
		支持标签管理
		支持新增主机的安全体检
		支持风险主机、未安全主机、IP、VPC、分组等条件的查询等常用查询条件的查询
客户端	客户端	支持主流 Linux
		支持主流 Windows Server
		性能控制（自杀机制）
		稳定性验证
		自保护机制

云防火墙：提供1年的服务

指标子项	技术要求
部署	支持 SaaS 化部署，无需改变客户网络结构，即开启即使用，支持内置系统冗余，支持性能平滑扩展。提供截图并加盖公章证明
访问控制	★支持防火墙安全控制，同时控制入流量和出流量的访问，支持支持基于域名的访问控制。提供截图并加盖公章证明
IPS	支持入侵防御（IPS）功能。提供截图并加盖公章证明
日志	支持安全事件日志，流量日志和系统日志，保存 6 个月。提供截图并加盖公章证明
流量可视化	支持互联网到业务的访问流量分析。提供截图并加盖公章证明
流量可视化	支持业务主动外联分析。提供截图并加盖公章证明
流量可视化	支持被阻断访问的分析。提供截图并加盖公章证明

可视化	支持基于安全组的流量可视化。提供截图并加盖公章证明
-----	---------------------------

堡垒机：提供1年的服务

指标子项	技术要求
资质	★公安部安全产品销售许可证（堡垒机）
部署要求	堡垒机系统采用系统盘与数据盘分离部署，操作系统存储在系统盘中、数据存在数据盘中，防止因操作系统出现故障造成数据损坏 运维审计系统的操作系统版本不得低于 CentOS6.9 可管理设备数量 XXX 个，并发连接数 XXX，运维用户无限制(根据实际情况修改) 支持的云主机配置：CPU 不低于 X 核、内存不低于 XG、数据盘不低于 X00G 支持多台运维审计系统的配置信息自动同步，提高配置备份和运维服务冗余，防止单系统故障 提供截图并加盖公章证明
用户管理要求	支持用户多角色划分功能，对各类角色需要进行细粒度的权限管理 支持用户的批量导入/导出，按用户类型等分组方式；支持用户安全策略功能，如密码锁定次数、密码有效期、密码复杂度、用户有效期、用户登录时间限制、用户登录 IP 范围等 提供截图并加盖公章证明
设备管理要求	支持常用的运维协议：SSH、TELNET、RDP、FTP、SFTP 支持对设备进行按设备类型分组，支持设备批量导入/导出 支持设备帐户和密码的自动登录、手工登录模式 支持自动收集设备 IP、运维协议、端口号、账号、密码、与用户的权限关系，甚至可自动完成授权 提供截图并加盖公章证明
身份认证要求	支持与 AD、LDAP、RA DIUS 认证系统联动登录堡垒机，支持自动同步 AD/LDAP 用户。 支持与 get、post、soap 发送方式的 http 短信网关平台进行联动，实现短信动态口令双因素认证机制，如短信服务联动。 ★支持手机 APP 动态口令认证方式登录堡垒机，且新用户首次登录后需强制绑定 APP 动态口令。 提供截图并加盖公章证明
运维方式要求	Web 访问方式：至少支持使用 IE、谷歌、火狐三种浏览器打开堡垒机的 Web 页面直接调用 mstsc、Xshell、SecureCRT、Putty、winscp、flashFXP、FileZilla、SecureFX 等运维客户端工具。 客户端访问方式：支持使用本地的 mstsc/Xshell/SecureCRT/Putty 等客户端工具登录堡垒机访问图形或字符设备，视图界面一致性、搜索能力。

	支持使用本地的 winscp/flashFXP/SecureFX 等客户端工具登录堡垒机访问 SFTP/FTP 设备。 AD/LDAP 环境，支持直接使用登录堡垒机的 AD/LDAP 用户及密码可以直接自动登录到服务器里。 提供截图并加盖公章证明
安全策略要求	支持通过基于时间、IP/IP 段、用户/用户组、设备/设备组、设备账号、命令关键字、命令关键字、黑白名单等组合访问控制策略，授权用户可访问的目标设备。 支持对重要设备启用登录审核功能，运维人员须向管理员申请登录，管理员允许之后登录；否则无法登录 支持对重要命令进行审核：运维人员执行命令后，须等到管理员审批通过后才可执行成功 支持运维空闲会话时间全局设置限制功能，提供截图并加盖公章证明
系统管理要求	支持自身审计，包括但不限于：系统状态检测、登录日志、用户配置日志、设备配置日志、授权配置日志、策略配置日志、运维访问日志、系统配置日志等 支持系统日志报表统计功能，包括但不限于登录日志统计、配置日志统计、运维访问日志统计等，可以导出报表 支持邮件/syslog 方式输出告警日志 支持的排错工具：ping、TCP 端口检测、UDP 端口检测、路由跟踪等。
审计日志要求	支持对运维操作会话的在线监控、实时阻断、日志回放、起止时间、来源用户、来源 IP、目标设备、协议、命令记录、操作内容（如对文件的上传、下载、删除、修改等操作等）的详细行为日志。 支持 SSH 的 sz/rz 命令（zmodem）、SFTP/FTP、RDP 粘贴板、RDP 磁盘映射的传输审计 支持对 RDP 屏幕文字内容、标题窗口、键盘输入的记录和搜索定位 支持全局搜索审计日志，无需区分图形/字符/文件，只需通过关键信息直接搜索定位 审计数据支持通过 SFTP/FTP 方式自动归档，并在页面中可以查询哪些数据是否归档，可以设置归档成功之后自动删除数据，归档后的数据可以用专用播放器离线查看
报表统计要求	内置丰富的报表统计模板，可点击柱状图、饼状图或曲线图进行数据钻取分析，且支持 PDF、doc、html 格式导出 内置根据运维人员和组生成各种维度的分析报表，维度包含总为运维次数、时长、活动时长、会话起止时间、会话大小、命令数、上传下载文件数，分别从全局及平均值、最大值、最小值、单次运维、单个会话等角度提供非常有价值有意义的报表 支持运维报表自动定期发送

敏感数据保护：提供1年的服务

指标子项	技术要求
------	------

功能	可根据预先定义的敏感数据关键字段，扫描大数据平台、关系型数据库或对象存储中待检测的数据，通过敏感数据规则中的命中次数来判断是否属于敏感数据
可视化	提供敏感数据识别结果可视化能力，能够对数据安全现状一目了然。提供动态可视化的数据资产展示与检索，并支持海量数据中的敏感数据一键检索功能。
智能化	运用大数据和机器学习能力，通过智能化的算法，对敏感数据和高风险活动，例如数据异常访问和潜在的泄漏风险进行有效识别和监控，并提供修复建议
云原生	具备云原生特效，能够整合云上各类数据源，提供一体化的数据保护和防御机制。支持云上数据库和非数据库类型的数据存储服务：包括对象存储、关系型数据库以及大数据服务
软件著作权	★提供软件著作权证书复印件并加盖原厂公章

VPN：提供1年的服务

技术指标	规格要求
计费方式	需支持按照带宽的方式计费
实例规格	配置不得低于：同时开启 IPsecVPN、SSLVPN 功能，带宽不低于50Mbps
IPsecVPN	需支持基于路由的 IPsecVPN，提供方便的配置和维护 VPN 策略，提供灵活的流量路由方式。 必须使用 IPsecVPN 建立县级/市级融媒体中心到公有云核心生产业务 VPC 的 VPN 连接。
SSLVPN	需支持 SSLVPN 功能，使记者、编辑等工作人员，能够做到移动办公， 通过手机 APP、PC 客户端连接公有云核心生产业务 VPC
安全要求	使用 IKE 和 IPsec 协议对传输数据进行加密，保证数据安全可靠。 采用双机热备架构，故障时秒级切换，保证会话不中断，业务无感知

其他：共享带宽：提供1年的服务报价，50Mbps 共享带宽

要求：要求提供统一共享带宽的计费模式，所有的公网出入带宽均不再额外收费。

3. 校园移动协同平台

(1) 协同平台

序号	服务模块	技术描述
----	------	------

1	即时通讯	1. 支持 Android, iOS, Mac, Windows, 同时多端登录。 2. 支持在线文件传输2G 以内的文件, 超过2G 的文件, Windows 客户端支持局域网内传输。 3. 消息本地存储或云端加密存储, 多种安全机制保证信息安全, 同时支持第三方加密, 学校内部信息全面加密, 任何第三方都无法解密。 4. 管理员及校内任何人无法查看用户聊天记录。 5. 支持通讯录字段自定义设置, 可根据学校实际情况, 管理员对需要展示信息进行统一管理。 6. 支持群组和个人相应的交互功能。 7、支持预约电话和视频会议, 支持预约, 开始时间可选择未来的某个时间, 可选择通知给与会人。 8. 开放平台 API 接口可以与学校原有系统集成或自建定制化应用, 可以调用接口更新通讯录。
2	OA 办公平台	实现审批流: 公务用车申请 出差申请 印章使用申请 合同审批申请 会议纪要传阅 上级事项转办 对外承接活动申请 无线网络使用/VPN 租用/门禁授权办理/服务器使用申请 办公信息设备(含教室多媒体) 保修申请 应用系统权限开通申请 后勤维修申请 临时进车申请 教学公共区域使用申请 文印申请 请假申请 外聘教室校园卡一卡通申请 工资条查询 支持提供从表单、流程、报表等一系列可视化工具, 鼠标拖拽即可开发或自定义应用; 通过规则配置、公式定义、流程定义, 支持汇签、动态分支等流程, 以及页面/操作/数据逐级递进的权限配置, 实现业务规则开发。 创建流程设置审批人、审批条件。

		节点配置功能，每个节点的属性执行自定义配置。 节点字段权限控制功能。 业务规则定制，通过节点拦截器，可对跨表数据操作等业务逻辑进行定制。
3	上线服务培训	组织架构设置、工作群管理、任务和会议管理、主页上线、管理员培训、用户培训（日志、审批、公告、网盘、邮箱等）。
4	售后服务	5*8小时专属资深专家及时响应，日常问题答疑群、不限次数远程支持、线上建立技术支持（后台流程调整），工程师需及时提出有效应答的解决方案。
5	资质要求	支持公安部信息系统三级等级保护认证。 ISO 27001信息安全管理标准认证。 ISO 27018公有云个人数据保护管理体系。

（2）智能会议设备

序号	设备名称	功能	数量
1	投屏设备	1. 无线投屏 2. 全终端支持（ios / android / pad / windows / mac） 3. 异地投屏（当前版本限制2个） 4. 自定义大屏背景多种类型设备可选，统一设备管理（盒子、投影仪） 5. 会议能力打通（会前预定，会中投屏，会后纪要）	15
		技术参数： 1. CPU：64位，四核及以上 2. 输出分辨率：1080P 及以上 3. 操作系统：Android 5.0及以上 4. 内存+闪存：1GB+8GB 及以上 5. 蓝牙：支持 BT4.1 6. HDMI：HDMI 1.4b*1 7. USB:USB 2.0	

五、 其他服务要求:

1. 质量保证期

质保期不少于3年，质保期内要求7*24小时提供售后服务保障。

2. 响应时间

报修后立即响应，4小时内售后服务人员须提供免费技术咨询，24小时内解决故障；

如在线未能解决的问题需提供现场服务，投标人须承诺免费为用户提供所有售后服务。

3. 交付要求：合同签订生效后180个自然日内安装、调试、试运行完毕；

交货地点：买方指定地点。

4. 安装调试及培训

在系统安装调试完毕后，投标人须承诺提供不少于3次以上技术培训。

第七章 评标标准

一、评标委员会的组成

评标委员会由采购人和采购代理机构从政府采购评审专家库中随机抽取评审专家。

二、评标委员会的职责

- （一）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （二）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （三）对投标文件进行比较和评价；
- （四）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- （五）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

三、评标程序及打分办法

- （一）评标准备：评委熟悉招标文件。

（二）评委认真仔细阅读投标文件并对投标文件进行符合性审查，而后就有关问题要求投标人做出必要的澄清、说明，按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价并进行独立打分，推荐中标候选供应商名单并编写评标报告。

1. 招标文件的审查

依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件进行符合性审查。

2. 综合比较与评价并进行独立打分

按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价并进行独立打分。

3. 推荐中标候选供应商

每位评委在审阅投标资料的基础上，对各投标单位进行综合打分。最后汇总所有评委的分数，求出每个投标单位的平均分并排序。排名第一的投标人推荐为预中标人，第二名作为备选中标供应商。

4. 编写评标报告

四、资格审查表

序号	项目	合格标准
1	有效营业执照	提供副本复印件并加盖投标人公章，证书有效期内。
2	法定代表人授权书	原件
3	投标人的财务状况报告 (加盖本单位公章)	提供本单2018年度经会计师事务所出具的审计报告复印件； 无法提供2018年度审计报告的，则需提供银行出具的资信证明（开标前3个月内且有效的）。
4	缴纳税收记录	提供开标前3个月内任意一个月的缴纳税收记录复印件 (加盖投标单位公章，自行编制无效)
5	社会保障资金缴纳记录	提供开标前3个月内任意一个月社会保障资金缴纳记录复印件（加盖投标单位公章，自行编制无效）
6	信用记录	满足招标文件要求。
7	投标保证金	按招标文件要求缴纳
8	其他资格条件	满足招标文件要求

五、符合性审查表

序号	项目	评审合格标准
1	投标文件	按照招标文件要求签字并盖章；并由授权代表签署时附符合招标文件要求的授权委托书；递交的投标文件齐全。
2	投标报价的有效性	1. 递交一份内容相同且只有一个有效投标报价 2. 报价未超过本项目预算批复金额或最高限价 3. 报价未明显低于其他投标报价，投标人能合理说明或者能提供相关证明材料的，或者未被评标委员会认定为不合理
3	是否以弄虚作假等方式投标	未与供应商或者采购代理机构恶意串通、在有关部门依法实施的监督检查中没有发现提供虚假情况
4	投标有效期	满足招标文件中的要求
5	附加条件	投标文件无采购人不能接受的附加条件的
6	其他	符合招标文件的其他实质性要求和条件

六、评分标准（满分100分）

（一）综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

（二）评审因素的设定应当与投标人所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。资格条件不得作为评审因素。评审因素应当在招标文件中规定。

（三）评审因素应当细化和量化，且与相应的商务条件和采购需求对应。商务条件和采购需求指标有区间规定的，评审因素应当量化到相应区间，并设置各区间对应的不同分值。

（四）评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

（五）货物项目的价格分值占总分值的比重不得低于30%；服务项目的价格分值占总分值的比重不得低于10%。执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

（六）价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

1. 投标报价得分 = $(\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 100$

2. 评标总得分 = $F1 \times A1 + F2 \times A2 + \dots + Fn \times An$

3. $F1$ 、 $F2$ …… Fn 分别为各项评审因素的得分；

4. $A1$ 、 $A2$ 、…… An 分别为各项评审因素所占的权重（ $A1 + A2 + \dots + An = 1$ ）。

5. 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

6. 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

序号	评分因素	评分说明	分值
1	投标报价 (30分)	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分30分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 30 注：根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》及《财政部民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，对小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位产品价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。	30
2	企业综合实力(5分)	1. 投标人提供质量管理体系认证证书得1分； 2. 投标人提供信息安全管理证书得1分； 3. 投标人提供职业健康安全管理体系证书得1分； 4. 投标人提供高新技术企业证书得1分； 5. 投标人提供软件企业认定证书得1分。	5
3	技术指标响应程度 (36分)	根据投标文件所提供产品或服务对招标技术需求的整体技术响应情况评审综合打分，完全满足得36分。 技术指标及条款，“★”号项为重要指标，每一条负偏离项扣2分，扣至0分为止；其余指标为一般指标，一般指标每一条负偏离项扣1分；，扣至0分为止。	36
4	技术方案 (10分)	1. 投标人提供的技术方案科学合理，全面完整，针对性强的得10分； 2. 投标人提供的方案较合理，针对性较好得8分； 3. 投标人提供的方案基本合理，针对性一般得4分； 4. 投标人提供的方案有欠缺得2分； 5. 投标人提供的方案不合理，无针对性，得0分。	10
5	相关业绩 (3分)	投标人提供近3年（自2016年7月至投标截止日）与本项目相同或相似的项目业绩，须附合同关键页复印件加盖投标单位公章。 每提供1个有效业绩得1分，最多得3分。	3

6	售后、培训服务 方案 (10分)	1. 售后服务方案内容明确、全面、合理得5分； 2. 售后服务方案内容较明确、较全面、合理得4分； 3. 售后服务方案有缺陷、基本合理得 2分； 4. 未提供明确的售后方案得0分。	5
		1. 培训服务方案内容明确、全面、合理得5分； 2. 培训服务方案内容较明确、较全面、合理得4分； 3. 培训服务方案有缺陷、基本合理得 2分； 4. 未提供明确的培训服务方案得0分。	5
7	投标文件 (2分)	投标文件装订牢固（左侧胶装）、双面打印、目录清楚、逐页编码、页码准确的、内容清晰有序，完全响应招标文件要求提供的相关内容得分；每出现一个错误扣1分，扣完为止。	2
8	环保节能 (4分)	投标产品中每有一项品目清单范围内属于优先采购节能产品的（须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件）加1分，最多加2分，否则不加分。 注：以上复印件均需加盖本单位公章；属于政府强制采购节能产品的不加分。	2
		投标产品中每有一项品目清单范围内属于优先采购环境标志产品的（须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书复印件）加1分，最多加2分，否则不加分 注：以上复印件均需加盖本单位公章。	2