
民航运输专业应用课程资源建设项目

招 标 文 件

(招标编号：ZTXY-2019-H42923)

采 购 人：北京交通运输职业学院

采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

二〇一九年十一月

目 录

第一章 投 标 邀 请	2
第二章 投标人须知	6
第三章 投标人须知资料表	25
第四章 合同主要条款	32
第五章 投标文件格式	53
第六章 采购需求	94
第七章 评标标准	134

第一章 投标邀请

中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司受北京交通运输职业学院委托，对“民航运输专业应用课程资源建设项目”所需的下述全部货物和相关服务进行国内公开招标。欢迎合格的供应商前来投标。

一、招标编号：ZTXY-2019-H42923

二、需求一览表及采购需求：

（一）需求一览表：

序号	采购内容	数量	所属财政项目编号	预算金额 (人民币元)	是否接受进口
1	民航运输专业应用课程资源建设	1批	JBZC2019_170206_302- JH0037-XM001	800000	否

（二）采购需求：覆盖课程：《波音737-800型飞机客舱设备与系统》模块资源包，《乘务工作及客舱服务》模块资源包，《特殊旅客服务》模块资源包，《机上餐饮文化课程》模块资源包，《民航客舱服务英语》模块资源包，《客舱英语广播词》模块资源包，《民航客舱应急》模块资源包，《机上烟雾和起火》模块资源包，《机上失压》模块资源包，《民航客舱救护》模块资源包，《机上安保程序》模块资源包，《民航旅客航空运输》模块资源包，《民航危险品运输知识》模块资源包，《机场地面服务英语》模块资源包，上述内容具体要求详见招标文件《第六章》。

三、招标文件售价：每套人民币 500 元；如需招标文件附件格式电子版，每份50元。只接受现场报名，招标文件及电子版光盘售后不退。

四、购买招标文件时间和地点：

（一）时间：2019年11月07日起至2019年11月14日止(节假日休息)，每天8:30-16:30(北京时间)。

（二）地点：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司华腾北塘商务大厦11层1112室。

五、投标时间：2019年11月29日下午13:30-14:00（北京时间），逾期送达或不符合规定的

投标文件恕不接受。

六、投标截止时间、开标时间：2019年11月29日下午14:00（北京时间）。

七、投标、开标地点：北京市朝阳区南磨房路37号华腾北塘商务大厦1115室。

八、本项目需要落实的政府采购政策：节能产品强制采购、节能产品、环境标志产品优先采购、政府采购促进中小企业发展、政府采购支持监狱企业发展、政府采购信用担保、进口产品管理、促进残疾人就业、扶持不发达地区和少数民族地区、支持贫困地区发展等。

九、本项目不接受进口，不接受联合体投标。

十、凡对本次招标提出询问，请与我公司联系（请以信函或传真的形式）。

采购人：北京交通运输职业学院

地 址：北京市大兴区清源路

联系人：王老师

电 话：010-69241644-8065

采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

地 址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 1112 室

邮政编码：100022

联 系 人：周女士、成先生、鲁女士

电 话：010-51909015

传 真：010-53779910

电子邮箱：303488901@qq.com

开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237



第二章 投标人须知

一、说明

(一) 采购人、采购代理机构及合格的投标人

1. 本项目采购人：本招标文件《第一章》中所示采购人。
2. 本项目采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司。
3. 满足以下条件的投标人是合格的投标人，可以参加本次投标。

投标人应遵守有关的中国法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条和本文件中规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- (3) 具有履行合同所必需的设备、专业技术和方案实施能力；
- (4) 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (5) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；
- (6) 不同潜在投标人的法人、单位负责人不是同一人也不存在直接控股、管理关系的；
- (7) 未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；
- (8) 未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的；
- (9) 投标人已领取招标文件并登记备案的，未向采购代理机构领取招标文件并登记备案的潜在投标人均无资格参加本次投标。

4. 投标人在投标过程中不得向采购人、采购代理机构提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其投标人资格将被取消。

5. 采购人、采购代理机构在任何时候发现投标人提交的投标文件内容有下列情形之一时，有权取消投标人资格并依法追究投标人的责任：

- (1) 提供虚假的资料；
- (2) 在实质性方面失实。

6. 政府采购当事人之间不得相互串通投标。

7. 根据法律法规等要求，投标人应满足的其他条款要求。

(二) 资金来源

招标公告或投标邀请书中所述的采购人必须获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的款项（财政性资金）。

(三) 投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，采购人、采购代理机构均无承担投标费用的义务和责任。

二、招标文件

(一) 招标文件构成

1. 要求提供服务的内容及详细采购需求、投标须知和合同条件等在招标文件中均有说明，招标文件分为共七章，各章的内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 投标人须知资料表

第四章 合同主要条款

第五章 投标文件格式

第六章 采购需求

第七章 评标标准

(二) 招标文件复核

投标人必须检查招标文件的页数，如果发现有任何缺漏、重复或不清楚的地方，必须立即通知招标人，以便及时纠正上述缺漏、重复或不清楚的地方。投标人应认真审阅招标文件中所有内容，包括投标须知、合同条件、采购要求等。如果投标人的投标文件不能完全满足本招标文件的要求，责任由投标人自负。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

(三) 招标文件的澄清

任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知采购人或采购代理机构。采购人或采购代理机构仅对在投标截止期三日以前收到的澄清要求应以书面形式予以答复，并将书面答复发给每个购买招标文件的投标人（答复中不包括问题的来源）。

(四) 招标文件的修改

1. 在投标截止期十五日前，采购人或采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

2. 招标文件的修改应以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即向采购人或采购代理机构回函确认。

3. 为使投标人准备投标时有足够的时间对招标文件的修改部分进行研究，采购人或采购代理机构可以视采购的具体情况，延长投标截止时间和开标时间。

三、投标文件的编制

（一）投标范围及投标文件中计量单位、投标语言的使用

1. 投标人可对招标文件中“采购需求”所列的所有货物内容进行投标，不得将内容拆开投标。

2. 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

3. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构和买方就有关文件的所有来往函电均应使用“投标须知资料表”中规定的语言书写，如未规定，以中文为准。投标人提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但响应内容应附有“投标须知资料表”中规定语言的翻译本，在解释投标文件时以翻译本为准。

（二）投标文件构成

投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，投标文件按 A4 幅面装订（须以胶装形式装订，封面装订材料不限，但必须装订紧密，不得松动、散落。），须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。投标文件应包括但不限于本文件《第五章 投标文件格式》中内容。

（三）证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件

1. 投标人应提交证明文件，证明其拟提供的合同项下的货物和相关服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

2. 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。证明文件以投标书附件的形式编写，投标书附件的幅面应与投标文件一致，并按投标文件统一编码及装订。它包括：

（1）货物和相关服务主要技术指标和性能的详细说明。

（2）货物从买方开始使用至招标文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

（3）对照招标文件采购需求，逐条说明所提供货物和相关服务已对招标文件的采购需求做出了实质性的响应，或申明与采购需求条文的偏差和例外。

3. 投标人应注意采购人或采购代理机构在采购需求中指出的工艺、材料和设备的标准，以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于或优于采购需求的要求。

（四）投标报价

1. 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。该报价为到采购人现场的全部费用，含相关税费，运输费，保险费，安装费及相关服务费等一切可能发生的费用。

2. 投标人应在投标分项报价表（附件三）上标明投标货物及相关服务的单价，并由法定代表人或其授权代表签字并盖章。

3. 涉及的货物运至最终目的地的运输费和保险费用，包含在投标总价中。。

4. 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认为是非实质性响应投标而视为无效投标。

5. 采购人或采购代理机构不接受任何选择性报价，每种货物只能有一个投标报价。否则视为无效投标。

6. 最低报价不作为中标的唯一保证。

（五）投标保证金

1. 投标保证金金额要求详见第三章《投标人须知资料表》，并作为其投标的一部分。

2. 投标保证金是为了保护采购人、采购代理机构免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生，投标保证金将不予退还：

（1）在投标有效期内，投标人擅自撤销投标文件的；

（2）中标人不按本须知的规定与采购人签订合同的；

（3）中标人不按本须知的规定提交履约保证金的；

（4）中标人不按本须知的规定缴纳招标代理服务费的。

3. 投标保证金可采用下列形式之一：支票、汇票，电汇、政府采购投标担保函或者政府采购监督管理部门认可的其它非现金方式。

（1）投标保证金应于投标截止时间前缴纳至采购代理机构指定账户，如为电汇，需在电汇说明中写明项目名称或项目编号，将电汇底单传真至中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司。

（2）投标保证金须以分包为单位分别电汇（不能将几个分包的投标保证金合并在一起，一笔电汇）。

(3) 投标保证金如为政府采购投标担保函的，政府采购投标担保函须为以下三家规定的试点机构出具。

①中国投资担保有限公司

地址:北京市海淀区西三环北路100号光耀东方写字楼9层

联系人: 边志伟

手机: 13810789199

联系电话: 010-88822573

传真: 010-68437040/68472315

电子邮箱: bianzw@guaranty.com.cn

②首创投资担保有限责任公司

地址:北京市西城区闹市口大街一号长安兴融中心四号楼三层

联系人: 杨阳 陈浩然

手机: 13488752033 18910210850

联系电话: 58528750 58528760

传真: 58528757

电子邮箱: yangyang@scdb.com.cn; chenhaoran@scdb.com.cn

③中关村担保有限公司

地址:北京市海淀区中关村南大街乙12号天作国际大厦 A 座28层

联系人: 李玉春

手机: 13910831169

联系电话: 59705232

传真: 59705606

电子邮箱: li_yuchu@126.com

4. 投标保证金票据的出票单位应为参加投标的投标人本身，接受单位为“中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司”。

5. 凡没有根据本须知的规定，提交有效投标保证金的投标文件，将被视为无效投标。

6. 中标人的投标保证金，在与买方签订合同 5个工作日内办理无息退还手续，未中标的投标人的投标保证金将于中标通知书发出之日起5个工作日内无息退还投标人。

7. 办理退投标保证金手续时须持中标通知书或未中标通知书、采购代理机构开具的投标保证金收据、退投标保证金单位的财务部门开具的收据，投标保证金将予非现金方式退还。

8. 因采购代理机构原因逾期退还投标保证金的，除退还投标保证金本金外，同时将按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20%后的利率支付超期资金占用费，但因投标人自身原因导致无法退还的除外。

(六) 投标有效期

1. 投标应在规定的开标日后的90天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为非实质性响应投标而视为废标处理。

2. 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件，且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝采购人或采购代理机构的这种要求，其投标文件将被视为撤销，但其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

(七) 投标文件的签署及规定

1. 投标人应准备投标文件正本 1 份和副本 4 份，《开标一览表》1份, 电子版1份【U盘或光盘，加盖公章并签字人签字后的投标文件正本彩色的扫描件（PDF 格式）及电子版

（Word 格式）各1份】，每份投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“开标一览表”、“电子版”字样。若正本和副本不符，以纸质正本为准。

2. 《开标一览表》及《投标文件》的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的签字人（法定代表人或经其正式授权的代表）在《开标一览表》及《投标文件》上签字并加盖单位公章，投标人应填写全称。

3. 授权代表须有书面的“法定代表人授权书”（参考格式附后），并将其附在投标文件中。投标文件的副本可采用正本的复印件。

4. 任何行间插字、涂改和增删等修改，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字并加盖投标单位公章，否则作为无效修改。

5. 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

6. 投标人公章是指与投标人名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其他“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字是指签字或签名章。不符合本条规定的投标作无效标处理。

四、投标文件的递交

（一）投标文件的密封和标记

1. 投标时，投标人应将投标文件正本、所有的副本和投标文件电子版应分开单独密封装在单独的密封袋（箱）中，且在密封袋（箱）正面标明“正本”、“副本”、“电子版”字样。未提交投标文件正本的，其投标将被拒绝或作无效标处理。

2. 为方便开标唱标，投标人应将“开标一览表”单独密封，并在密封袋（箱）上标明“开标一览表”字样，在投标时单独递交。未提交单独密封的《开标一览表》，其投标将被拒绝或作无效标处理。

3. 所有密封袋（箱）上均应：

（1）清楚标明递交至招标公告或投标邀请书中指明的投标地址。

（2）注明招标公告或投标邀请书中指明的项目名称、分包号、招标编号和“在_____（开标日期、时间）之前不得启封”的字样。

（3）在密封袋（箱）的封装处加盖投标人公章或授权代表签字。

4. 所有密封袋（箱）上还应写明投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

5. 包装文件袋和密封的封面参考格式如下。

参考格式	_____项目名称
	投标文件 投标地址： 招标编号： 在__年__月__日__时__分前不得启封 投标人名称：_____（加盖公章） 投标人地址：_____ 法定代表人 或其授权代表：_____（签字或盖章）

6. 如果投标人未按上述要求密封及加写标记，采购人、采购代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责。

（二）投标截止期

1. 投标人应在招标公告或投标邀请书中规定的截止日期和时间内，将投标文件递交采购人或采购代理机构，递交地点应是招标公告或投标邀请书中规定的投标地址，并在现场领取签收回执。

2. 采购人或采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，采购人或采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

3. 采购人或采购代理机构将拒绝接收并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

（三）投标文件的修改与撤回

1. 投标以后，如果投标人提出书面修改或撤标要求，在投标截止时间前送达采购人或采购代理机构者，采购人或采购代理机构将予以接受。

2. 投标人对投标文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。

3. 在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

4. 从投标截止期至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退回。

五、开标及评标

（一）开标

1. 采购人或采购代理机构应当按招标公告或投标邀请书的规定，在投标截止时间的同一时间和招标公告或投标邀请书投标邀请预先确定的地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表、采购人和有关方面代表参加。

（1）参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

（2）投标人因故不能派代表出席开标活动，视同认可开标结果。

2. 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

3. 未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

4. 除了按照本须知的规定原封退回迟到的投标文件之外，开标时将不得拒绝任何投标。

5. 采购人或采购代理机构将对唱标内容做开标记录，由投标人代表签字确认。

（二）组建评标委员会

评标委员会根据招标采购货物的特点依法进行组建，评标委员会负责整个项目的评标工作。

（三）投标文件的审查与澄清

1. 投标文件的审查。

开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查。

2. 投标文件的澄清

（1）在评标期间，评标委员会有权要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。投标人澄清应在评标委员会规定的时间内以书面方式（加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字）进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

（2）澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

（3）算术错误将按以下规定修正：投标文件中“开标一览表”（报价表）内容与投标文

件中内容不一致的，以“开标一览表”（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果投标人不接受对其错误的更改，其投标将被视为无效投标。

（四）投标偏离与非实质性响应

1. 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

2. 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对于关键条款，例如关于投标保证金、投标有效期、适用法律等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

3. 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标处理。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现下列情况之一的，其

投标将被拒绝：

- （1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- （2）投标文件未按招标文件要求制作、密封、签署、盖章；
- （3）不具备招标文件中规定资格要求的；
- （4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （6）法律、法规和招标文件中规定的其他无效情形。

(五) 比较与评价

1. 经资格审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标标准和方法，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

2. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4. 采用综合评分法：即指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

5. 核心产品提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格。

(六) 评标过程及保密原则

1. 开标之后，直到授予中标人合同止，凡与本次招标有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

2. 在评标期间，投标人试图非法干预、影响采购人或采购代理机构和评标委员会的任何活动，将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

六、确定中标

（一）中标候选人的确定原则及标准

评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的按技术指标优劣排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

（二）确定中标人

评标委员会将根据评标标准，推荐评标排序。

（三）接受和拒绝任何或所有投标的权利

因不可抗力或中标人不能履约等情形，采购人保留与其他候选中标人签订合同的权利。

（四）中标通知书

1. 在投标有效期内，中标人确定后，采购人或采购代理机构以书面形式向中标人发出中标通知书。

2. 中标通知书是合同的组成部分。

（五）签订合同

1. 中标人应当自收到中标通知书之日起30日内，与买方签订合同，否则按拒绝和采购人签订合同处理。

2. 招标文件、招标补充文件、中标人的投标文件及其澄清文件、中标通知书等，均为签订合同的依据。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

3. 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

（六）询问、质疑

1. 询问

（1）投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构将在3个工作日内进行答复，如询问的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

（2）投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，投标人可向采购人提出。

2. 质疑

（1）投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

备注：投标人应知其权益受到损害之日，是指：

①对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标公告期限届满之日；

②对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

③对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

（2）投标人在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

(3) 采购人、采购代理机构将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关投标人，如质疑答复的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

3. 投标人质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。

4. 投标人进行质疑时，应当书面提交质疑函正本一份、副本一份及电子版一份（word版）。

5. 质疑函应当包括下列主要内容：

(1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期（该日期为送达我公司项目负责人的日期）。

6. 质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人（负责人）或其授权代理人签字并加盖单位公章。（备注：投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑，应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。）

7. 投标人撤销质疑的，需要提交有效签署的书面撤销材料。

8. 质疑投标人进行虚假、恶意质疑的，采购代理机构将向财政主管部门进行汇报。

9. 接收询问、质疑函联系人为采购代理机构本项目的联系人，联系电话为文件第一章中采购代理机构本项目联系人的联系电话，地址为获取招标文件的地址。

(七) 招标代理服务费

1. 中标人在中标公告发布之日起5个工作日内向采购代理机构缴付招标代理服务费。
2. 招标代理服务费可以为支票、汇票或现金等。
3. 中标人如未按以上规定办理招标代理服务费，采购代理机构将有权没收其投标保证金。
4. 具体收费标准如下：（差额累计法）

费率 中标金额 (万元)	服务类型		
	货物招标	服务招标	工程招标
100以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-50000	0.05%	0.05%	0.05%
50000-100000	0.035%	0.01%	0.01%

以成交额为一个亿的货物举例，收费金额=100×1.5%+(500-100)×1.1%+(1000-500)×0.8%+(5000-1000)×0.5%+(10000-5000)×0.25%=1.5+4.4+4+20+12.5=42.4万元

5. 预算金额包含专家评审费。

第三章 投标人须知资料表

本表是关于要采购货物及相关服务的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号			内 容			
章	节	条				
一	二	(一)	需求一览表：			
		1	民航运输专业应用课程资源建设	1批	JBZC2019_170206_302-JH0037-XM001	800000
		(二)	<p>采购需求：覆盖课程：《波音737-800型飞机客舱设备与系统》模块资源包，《乘务工作及客舱服务》模块资源包，《特殊旅客服务》模块资源包，《机上餐饮文化课程》模块资源包，《民航客舱服务英语》模块资源包，《客舱英语广播词》模块资源包，《民航客舱应急》模块资源包，《机上烟雾和起火》模块资源包，《机上失压》模块资源包，《民航客舱救护》模块资源包，《机上安保程序》模块资源包，《民航旅客航空运输》模块资源包，《民航危险品运输知识》模块资源包，《机场地面服务英语》模块资源包，上述内容具体要求详见招标文件《第六章》。</p>			
一	五	/	<p>投标时间：2019年11月29日下午13:30-14:00（北京时间），逾期送达或不符合规定的投标文件恕不接受。</p>			

条款号			内 容
章	节	条	
一	六	/	投标截止时间、开标时间：2019年11月29日下午14:00（北京时间）。
一	七	/	投标、开标地点：北京市朝阳区南磨房路37号华腾北塘商务大厦1115室。
二	一	(一) 2	满足以下条件的投标人是合格的投标人，可以参加本次投标。 投标人应遵守有关的中国法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条和本文件中规定的条件。
		(一) 2(1)	具有独立承担民事责任的能力。
		(一) 2(2)	具有财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
		(一) 2(3)	具有履行合同所必需的设备、专业技术和方案实施能力。
		(一) 2(4)	参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
		(一)	具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

条款号			内 容
章	节	条	
		2(5)	
		(一) 2(6)	不同潜在投标人的法人、单位负责人不是同一人也不存在直接控股、管理关系的。
		(一) 2(7)	未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的。
		(一) 2(8)	未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。
		(一) 2(9)	投标人已领取招标文件并登记备案的，未向采购代理机构领取招标文件并登记备案的潜在投标人均无资格参加本次投标。
二	三	(五) 1	投标人应提供 人民币1.6万元整 作为投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。
		(五) 3	投标保证金可采用下列形式之一：支票、汇票，电汇、政府采购投标担保函或者政府采购监督管理部门认可的其它非现金方式。
		(五) 3(1)	投标保证金应于投标截止时间前缴纳至采购代理机构指定账户，如为电汇，需在电汇说明中写明项目名称或项目编号，将电汇底

条款号			内 容
章	节	条	
			<p>单传真至中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司。</p> <p>开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司</p> <p>开户银行：中国银行北京劲松东口支行</p> <p>账号：346756034237</p>
二	三	（六）1	<p>投标应在规定的开标日后的90天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为非实质性响应投标而视为无效标处理。</p>
二	六	（一）	<p>中标候选人的确定原则及标准</p> <p>评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的按技术指标优劣排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。</p>
二	六	（五）1	<p>中标人应当自收到中标通知书之日起<u>30</u>日内，与买方签订合同，否则按拒绝和采购人签订合同处理。</p>
二	六	（六）1	<p>投标人对中标公告有异议的，应当在中标公告发布之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，采购人或采购代理机构应当在收到投标人书面质疑后七个工作日内，对质疑内容做出答复。</p>

条款号			内 容
章	节	条	
二	六	(七) 1	中标人在中标公告发布之日起5个工作日内向采购代理机构缴付招标代理服务费。
		(七) 2	招标代理服务费收费办法和标准按照投标人须知第六节（七）条执行，向中标人收取。
合格投标人的其他要求			
本项目不接受进口产品参加投标（进口产品指通过中国海关报关验放进中国境内且产自关境外的产品）。			
无效标条款			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 未按照招标文件的规定提交投标保证金的。 2. 投标文件未按照招标文件要求制作、密封、签署、盖章的。 3. 不具备招标文件中规定的资格要求的。 4. 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的。 5. 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。 6. 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。 7. 未按照“附件6 资格证明文件”中要求，提供有效的资格证明文件的。 8. 在评标期间，试图影响采购人或采购代理机构和评标委员会的任何活动的。 9. 投标人未对本项目全部货物及相关服务进行投标的。 10. 投标文件未胶装成册的。 			

条款号			内 容
章	节	条	
			<p>11. 投标人不满足招标文件“合格投标人的其他要求”的。</p> <p>12. 投标人未按招标文件要求提供信用记录查询证明的。</p> <p>13. 投标人投标文件中无“阳光项目工程”建设的承诺书的。</p> <p>14. 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。</p>
废标条款			
			<p>1. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作出实质性响应的投标人不足三家的。</p> <p>2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的。</p> <p>3. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的。</p> <p>4. 因重大变故，采购任务取消的。</p>

第四章 合同主要条款

政府采购合同

合同编号：

项目名称：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签署日期：_____

合同书

_____ (甲方) _____ (项目名称) 中所需 _____ (货物及服务名称) 经中天信远国际招投标咨询(北京)有限公司以 _____ 号招标文件在国内 _____ 招标。经评标委员会评定并经采购人确认 _____ (乙方) 为中标人。甲、乙双方同意按照下面的条款和条件, 签署本合同。

一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分, 应该认为是一个整体, 彼此相互解释, 相互补充。为便于解释, 组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下:

- (一) 本合同书
- (二) 中标通知书
- (三) 合同补充协议
- (四) 投标文件(含澄清文件)
- (五) 招标文件(含招标文件补充通知)

如上述文件前后约定不一致的, 或甲乙双方对上述文件的适用发生歧义的, 以有利于甲方的文件约定为准。

当合同书及投标文件的设备、系统清单不能满足招标文件所要求的功能需求时, 应当以投标文件为准。

二、货物 / 服务和数量

本合同货物/服务: _____

数 量：_____

三、合同总价

本合同总价为_____元人民币。

分项价格：_____

四、付款方式

本合同的付款方式为：详见合同特殊条款

五、本合同货物的交货时间及交货地点

本采购项目所指交货为课程资源包按要求完成制作且经买方最终验收合格、签署验收报告并交付买方正常使用。卖方如不能按约定完成安装调试且经买方验收合格，视为延迟交货。

(一) 交货地点：采购人指定地点（北京市大兴区清源路北）

(二) 交货期：合同签订日起90个日历日，自签订合同之日起计算直至买方签署终验报告，具体包括课程资源设计、开发、验收等环节。

六、验收

货物运抵现场并安装调试完成后，由乙方提出书面验收申请，甲方应在收到验收申请后 5 个工作日内组织验收，并制作验收报告，签署验收意见。验收不合格的，乙方应在 3 个工作日内整改，整改后货物仍不合格的，甲方有权解除本协议，并要求乙方承担违约责任。

七、合同的生效

本合同经双方法定代表人或其授权代表签署、加盖单位公章并由乙方递交履约保证金后生效。

甲 方：_____ 乙 方：_____

名 称：(印章)

名 称：(印章)

年 月 日

年 月 日

法定代表人或其授权代表(签字): _____ 法定代表人或其授权代表(签字): _____

地 址: _____ 地 址: _____

邮政编码: _____ 邮政编码: _____

电 话: _____ 电 话: _____

开户银行: _____ 开户银行: _____

账 号: _____ 账 号: _____

开户行号: _____

合同一般条款

一、定义

本合同中的下列术语应解释为：

- （一）“合同”系指甲乙双方签署的、设立、变更、终止双方民事权利义务关系的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。
- （二）“合同价”系指根据合同约定，乙方在完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价格。
- （三）“货物”系指乙方根据合同约定须向甲方提供的一切设备、机械、仪表、备件，包括工具、手册等其它相关资料。
- （四）“服务”系指根据合同约定乙方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和其他类似的服务。
- （五）“甲方”系指与中标人签署供货合同的单位（含最终用户）。
- （六）“乙方”系指根据合同约定提供货物及相关服务的中标人。
- （七）“现场”系指合同约定货物将要运至和安装的地点。
- （八）“验收”系指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同项下的货物符合合同规定的活动。

二、技术规范

提交货物的技术规范应与招标文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其投标文件的技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

三、知识产权

乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

四、包装要求

(一) 除合同另有约定外,乙方提供的全部货物,均应采用本行业通用的方式进行包装,且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸,确保货物安全无损,运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。

(二) 每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

五、装运标志

(一) 乙方应在每一包装箱的四侧用不褪色的油漆以醒目的中文字样做出下列标记:

收货人: _____

合同号: _____

装运标志: _____

收货人代号: _____

目的地: _____

货物名称、品目号和箱号: _____

毛重/净重: _____

尺寸(长×宽×高以厘米计): _____

(二) 如果货物单件重量在 2 吨或 2 吨以上,乙方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标记,标明“重心”和“吊装点”,以便装卸和搬运。根据货物的特点和运输的不同要

求，乙方应在包装箱上清楚地标有“小心轻放”、“防潮”、“勿倒置”等字样和其他适当的标志。

六、交货方式

(一) 交货方式一般为下列其中一种，具体在合同特殊条款中规定。

1. 现场交货：乙方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。有关运输和保险的一切费用由乙方承担。所有货物运抵现场的日期为交货日期。

2. 工厂交货：由乙方负责代办运输和保险事宜。运输费和保险费由甲方承担。运输部门出具收据的日期为交货日期。

3. 甲方自提货物：由甲方在合同规定地点自行办理提货。提单日期为交货日期。

(二) 乙方应在合同规定的交货期_____天以前以电子邮件或传真形式将合同号、货物名称、数量、包装箱件数、总毛重、总体积(立方米)和备妥交货日期通知甲方。同时乙方应用挂号信将详细交货清单一式 6 份包括合同号、货物名称、规格、数量、总毛重、总体积(立方米)、包装箱件数和每个包装箱的尺寸(长×宽×高)、货物总价和备妥待交日期以及对货物在运输和仓储的特殊要求和注意事项通知甲方。

(三) 在现场交货和工厂交货条件下，乙方装运的货物不应超过合同规定的数量或重量。否则，乙方应对超运部分引起的一切后果负责。

七、装运通知

(一) 在现场交货和工厂交货条件下的货物，乙方通知甲方货物已备妥待运输后 24 小时之内，应将合同号、货名、数量、毛重、总体积(立方米)、发票金额、运输工具名称及装运日期，以电子邮件或传真通知甲方。

(二) 如因乙方延误将上述内容用电子邮件或传真通知甲方，由此引起的一切后果损失应由乙方负责。

八、付款条件

付款条件见第七章“合同特殊条款”。

九、技术资料

(一) 合同项下技术资料(除合同特殊条款规定外)将以下列方式交付：

合同生效后____天之内，乙方应将每台设备和仪器的中文技术资料一套，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南和 / 或服务手册和示意图寄给甲方。

(二) 另外一套完整的上述资料应包装好随同每批货物一起发运。

(三) 如果甲方确认乙方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失，乙方将在收到甲方通知后____天内将这些资料免费寄给甲方。

十、质量保证

(一) 乙方须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

(二) 乙方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，乙方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

(三) 根据甲方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应尽快以书面形式通知乙方。乙方在收到通知后天内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(四) 如果乙方在收到通知后____天内没有弥补缺陷, 甲方可采取必要的补救措施, 但由此引发的风险和费用将由乙方承担。

(五) 除“合同特殊条款”规定外, 合同项下货物的质量保证期为自货物通过最终验收起不少于 36 个月。

十一、检验和验收

(一) 在交货前, 中标人应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验, 并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分, 但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。

(二) 货物运抵现场后, 甲方应在____日内组织验收, 并制作验收备忘录, 签署验收意见。

(三) 甲方有在货物制造过程中派员监造的权利, 乙方有义务为甲方监造人员行使该权利提供方便。

(四) 制造厂对所供货物进行机械运转试验和性能试验时, 中标人需提前通知甲方。

十二、索赔

(一) 如果货物的质量、规格、数量、重量等与合同不符, 或在第十条第(五)款规定的质量保证期内证实货物存有缺陷, 包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等, 甲方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向乙方提出索赔(但责任应由保险公司或运输部门承担的除外)。

(二) 在根据合同第十条和第十一条规定的检验期和质量保证期内, 如果乙方对甲方提出的索赔负有责任, 乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜:

1. 在法定的退货期内，乙方应按合同规定将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但乙方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

2. 根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额，经甲乙双方商定降低货物的价格，或由有权的部门评估，以降低后的价格或评估价格为准。

3. 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或/和修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和 risk 并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应按合同第十条规定，相应延长修补或更换件的质量保证期。

(三) 如果在甲方发出索赔通知后____天内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方提出索赔通知后____天内或甲方同意的更长时间内，按照本合同第十二条第(二)款规定的任何一种方法解决索赔事宜，甲方将从合同款或从乙方开具的履约保证金保函中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。

十三、延迟交货

(一) 乙方应按照“货物需求一览表及技术规格”中甲方规定的时间表交货和提供服务。

(二) 如果乙方无正当理由延迟交货，甲方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

(三) 在履行合同过程中，如果乙方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知甲方。甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

十四、违约赔偿

除合同第十五条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可要求乙方按照合同特殊条款的约定支付违约金。

十五、不可抗力

（一）如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

（二）受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后___天内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

（三）不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在___日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

十六、税费

与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。

十七、合同争议的解决

（一）因合同履行中发生的争议，合同当事人双方可通过协商解决。协商不成的，选择下列第 2 种方式解决争议：

1. 提请北京仲裁委员会仲裁；
2. 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

（二）仲裁裁决应为最终裁决，当事人一方在规定时间内不履行仲裁机构裁决的，另一方可以申请人民法院强制执行。

（三）仲裁费用和诉讼费用除仲裁机构另有裁决外，应由败诉方负担。

十八、违约解除合同

(一) 在乙方违约的情况下，甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同。同时保留向乙方追诉的权利。

1. 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分货物,按合同第十四条的规定可以解除合同的；

2. 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；

3. 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

(1) 腐败行为”和“欺诈行为”定义如下：

① “腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响甲方在合同签订、履行过程中的行为。

② “欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，损害甲方的利益的行为。

(二) 在甲方根据上述第十八条第一款规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，全部或部分购买与未交付的货物类似的货物或服务，乙方应承担甲方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

十九、破产终止合同

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方，单方终止合同而不给乙方补偿。但甲方必须以书面形式告知同级政府采购监督管理部门。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

二十、转让和分包

(一) 政府采购合同不能转让。

(二) 经甲方书面同意，乙方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除乙方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与乙方共同对甲方连带承担合同的责任和义务。乙方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。但必须在投标文件中载明。

二十一、合同修改

甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

二十二、通知

本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

二十三、计量单位

技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

二十四、适用法律

本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

二十五、履约保证金

(一) 乙方应在合同签订后 7 天内，按约定的方式向甲方提交合同总价 5% 的履约保证金。

(二) 履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

(三) 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交：

支票、汇票、电汇等非现金形式。

(四) 履约保证金在法定的货物质量保证期期满前应完全有效。

(五) 如果乙方未能按合同规定履行其义务, 甲方有权从履约保证金中取得补偿。卖方完成本合同项下所有内容且经买方最终验收合格后 15 日内, 甲方将把履约保证金退还乙方。

二十六、合同生效和其它

(一) 政府采购项目的采购合同内容的确定应以招标文件和投标文件为基础, 不得违背其实质性内容。合同将在双方法定代表人或其授权代表签字、加盖公章(或合同专用章)并由乙方递交履约保证金后开始生效。

(二) 本合同一式____份, 具有同等法律效力。____和____各执____份。

合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。合同特殊条款的序号将与合同一般条款序号相对应。

一、定义

(一) 甲方：本合同甲方系指：_____。

(二) 乙方：本合同乙方系指：_____。

(三) 现场：本合同项下的货物安装和运行地点位于：北京市大兴区清源路北京交通运输职业学院大兴校区。

三、知识产权

本合同项下所涉及软件的知识产权自买方履行完成付款义务（不含退还履约保证金义务）后，其权属全部转移至买方所有。卖方不得以任何理由主张该软件系统的知识产权权利。

六、交货方式

(一) 本合同项下的货物交货方式为：现场交货。

卖方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。有关运输和保险的一切费用由卖方承担。所有货物运抵现场、安装调试完成并经买方最终验收合格、签署验收报告的日期为交货日期。

八、付款条件：

(一) 双方合同签订后3日内，卖方应按约定方式向买方提交相当合同总价10%的履约保证金，买方收到履约保证金后5日内支付卖方40%合同款。

(二) 卖方完成本合同项下80%的内容且经买方验收合格后5日内支付卖方30%合同款。

(三) 卖方完成本合同项下所有内容且经买方最终验收合格后15日内支付卖方30%合同款，并退还卖方相当合同总价10%的履约保证金。

(四) 买方向卖方付款前，卖方应向买方提供等额正式发票。卖方不提供发票的，买方有权拒绝付款且不承担任何违约责任。

九、技术资料：_____。

十、质量保证：

(六) 卖方在收到通知后 3 天内应免费制作或维护、上传有缺陷的货物或部件。

(七) 如果卖方在收到通知后 7 天内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由卖方承担。

(八) 合同项下货物自安装、调试、验收合格并交付买方使用后开始计算质保期。货物的质保期不得少于 36 个月，具体质保期限卖方应在响应文件中明确。如技术需求中有明确要求的应服从技术需求中的要求，卖方在质量保修期内保修服务，终身免费维护。

在质保期内，卖方应保证所提供运行无故障，如达不到要求，质保期应顺延，并且卖方应赔偿买方所有经济损失。

十一、检验和验收

本项目所有实训区完成供货、测试及检验后，买方在 15 日内组织最终验收。所有货物的最终验收为完成联调联试，并交付买方正常使用。

十二、索赔：

(三) 索赔通知期限：买方发出书面索赔通知后 7 天。

十四、违约赔偿：

（一）卖方未按照合同的约定向买方交纳履约保证金，或者买方扣除履约保证金三个工作日卖方未进行补缴的，每逾期一日，应当向买方支付履约保证金总额千分之三的违约金。

（二）卖方未按项目进度要求完成交货的，每逾期一日，应当向买方承担合同款项千分之三的违约金，如逾期七日的，买方有权单方解除本合同，并有权要求卖方返还买方已支付的全部价款，同时卖方应向买方支付相当于合同总金额 20%的违约金，不足以弥补买方损失的，卖方应据实赔偿。

（三）卖方所供货物质量、数量、规格不符合买方要求的或货物不能实现买方用途的，应在 3 日内进行调换，如不能按本条约定进行调换或调换仍不符合约定的，买方有权解除本合同。卖方应向买方支付相当于合同总金额 30%的违约金，不足以弥补买方损失的，卖方应据实赔偿。

（四）质量保证期内，卖方未按合同履行维护义务的，每逾期一日，应当向买方支付相当于合同金额千分之三的违约金，买方有权通过自有渠道进行维护，所产生的费用由卖方承担，买方有权向卖方进行追偿。

（五）对于上述卖方应承担的违约金及损失，买方有权从卖方提交的履约保证金中预先扣除，卖方应当在买方扣除后 3 个工作日内进行补缴，逾期补缴的，每逾期一日，应当向买方承担相当于履约保证金总额千分之三的违约金。如履约保证金不足以弥补买方损失的，卖方应据实赔偿，同时买方有权向卖方进行追偿。

十五、不可抗力：

不可抗力通知送达时间：事故发生后 14 天内。

十七、争议解决

因合同履行中发生的争议，合同当事人双方可通过协商解决。协商不成的，合同当事人双方有权向买方住所地北京市大兴区人民法院提起诉讼。

二十五、履约保证金：

（一）提交履约保证金的时间：签订合同后 3 天内。

（二）履约保证金金额：合同总价的 10%。

(三) 履约保证金应使用本合同货币，按非现金形式（支票或转账汇款）提交。

二十七、保密条款

项目进行期间，卖方对因此次合作而获知的买方的相关信息负保密义务，未经买方许可，卖方不得以任何形式将信息泄露给第三方。

附件一：货物清单

序号	货物名称	型号	技术参数	单价（元）	数量	总价（元）	备注
.....							
总计金额							

附件二：售后服务条款等

北京交通运输职业学院 采购项目廉洁合同

甲方：北京交通运输职业学院

乙方（中标单位名称）：

为预防学院采购项目实施过程中的违法违纪事件的发生，甲方、乙方同意在双方的采购项目合作中履行以下约定。

一、甲方廉洁义务

1. 甲方应遵守适用于与乙方合作项目相关的廉洁从业法律法规。
2. 甲方有权了解乙方有关廉洁从业方面的各项制度和规定，并自觉配合乙方遵守执行。
3. 甲方人员不得以任何形式向乙方索取贿赂，收受回扣及好处费等；不得接受乙方的金钱、物品、有价证券或干股等。
4. 甲方人员不得让乙方为本人提供无偿服务，包括以“借用”之名长期占用乙方及其相关人员的交通工具，或由乙方报销合作项目以外任何应由甲方人员负担的费用。
5. 甲方人员不得参加乙方组织的与执行项目有关的任何宴请、旅游、健身娱乐活动及到私人会所等娱乐场所进行消费的活动。
6. 甲方人员不得要求乙方为本人及近亲属和特定关系人及其亲属装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。
7. 甲方人员不得明示或暗示向乙方介绍或为乙方近亲属和特定关系人及其亲属介绍同该项目合同内外有关的设备、材料工程分包、劳务等经济活动。

“近亲属”系指夫、妻、父、母、子女及同父母的兄弟姐妹。

“特定关系人”系指甲方人员的情妇（夫）以及其他共同利益关系的人，仅限于个人。

8. 甲方人员不得借婚丧嫁娶之机收受乙方人员的财物贺礼。
9. 甲方人员对乙方主动赠与的财物，应及时交由学院监察处统一处理。
10. 甲方人员应主动回避参与由本人配偶或直系亲属为乙方员工的项目。

二、乙方廉洁义务

1. 乙方应遵守适用于与甲方合作项目相关的廉洁从业法律法规。
2. 乙方承诺遵守甲方在廉洁从业方面的各项制度和规定，并自觉配合甲方执行。
3. 乙方在与甲方项目合作中，严禁以下行为：
 - （1）向甲方人员及其近亲属和特定关系人及其亲属赠送金钱、物品、有价证券或干股等，装修住房、给予“好处”或安排工作等；
 - （2）支付应由甲方人员承担的费用或支付其近亲属和特定关系人及其亲属应承担的费用；
 - （3）超标准接待、宴请甲方人员或其近亲属和特定关系人及其亲属，或安排上述人员进行观

光旅游、度假，到私人会馆等娱乐场所进行消费；

(4) 为甲方人员购置或长期无偿提供交通、通信、办公和家庭生活用品，但不包括业务上需要的情形；

(5) 接受甲方人员介绍或安排其近亲属和特定关系人及其亲属参与同该项目合同内外有关的设备、材料工程分包、劳务等经济活动。

(6) 借婚丧嫁娶之机向甲方人员赠送财物或有价证券；

(7) 以虚假资质、资信及证明资料骗取甲方的项目合作；

(8) 以利诱、敲诈、威胁或诬告等手段，引诱或逼迫甲方人员违法违纪，提供资源或实施合作；

(9) 在涉嫌贿赂犯罪或与贿赂犯罪有关联时，提供伪造或虚假信息、材料拖延、阻碍甲方开展案件调查工作；

(10) 其他违反中华人民共和国相关法律法规的不廉洁、不诚信的行为。

4. 乙方发现甲方人员有前款违反廉洁义务的行为时，可以向甲方“纪检监察处”进行举报。

地址：北京市大兴区清源路北北京交通运输职业学院

电话：010-69233401

电子邮件：jzyjcc@163.com

三、违反廉洁义务

1. 甲方人员违反廉洁义务，经调查属实的，甲方依据甲方内部规定对当事人进行严肃处理，对涉嫌犯罪人员移送司法机关处理。

2. 乙方及其人员违反廉洁义务，经调查属实，甲方有权以书面通知乙方的形式，解除甲方与乙方已签订的全部或部分项目合同。此时，乙方应赔偿由此给甲方造成的经济损失。但甲方或乙方中的任何一方已经履行项目合同相关债务条款的，该条款在其债务履行完毕之前仍有效存续。

四、合同生效

1. 本合同自甲乙双方签字、盖章之日起生效。

2. 本合同为双方为执行本项目所签署的所有合同的附件，并为其有效组成部分，与其具有同等法律效力。

3. 甲乙双方已签订的任何与本合同具有相同主旨的文件、函件或承诺，自本合同生效之日起均失去效力。

4. 本合同一式两份，甲方执壹份，乙方执壹份。

甲方：北京交通运输职业学院

乙方：

(盖章)

(盖章)

代表人(签字)：

代表人(签字)：

年 月 日

年 月 日

第五章 投标文件格式

附件1 投标书（格式）

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

根据贵方为(项目名称)项目招标采购货物及相关服务的投标邀请(招标编号), 签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人(投标人名称、地址)提交下述文件正本一份及副本___份:

开标一览表;

其它遵守国家有关法律、法规和规章, 按招标文件中投标人须知和采购需求要求提供的有关文件;

以 ___形式出具的投标保证金, 金额为人民币___元。

据此, 我方在此郑重承诺:

1. 我方提交的投标文件资料是完整的、真实的和准确的。我方同意按照贵方的要求, 提供有关的数据和资料。为此, 我们授权任何相关的个人和公司向贵方提供要求的和必要的真实情况和资料以证实我们所填报的各项内容。如果在该项目招标过程中或者在获得中标后, 采购人或有管辖权的行政监管机构发现并查实我方在该项目的投标中所报的资料存在虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况, 我方将无条件地自动放弃该项目的投标资格和中标资格; 如果我方已经收到中标通知书, 我方将无条件的承认, 我方收到的该项目的中标通知书为无效文件, 对采购人不具有任何法律约束力, 由此造成的任何损失均由我方承担; 本段承诺是我方真实意思的表示且具有相对独立性, 不管是否有其他相反的说明, 本段承诺均为我方投标文件的有效组成内容, 对我方在与该项目有关的任何行为中始终具有优先的法律约束力。

2. 我方已详细审查全部招标文件, 包括第_____号(招标编号、补充通知)(如果有的话), 及有关附件中所有的须知、事项、格式、条款和规范要求等, 我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力, 若我方的投标文件没有按招标文件的要求提交

全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由我方自行承担。

3. 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的所有条件。我方保证没有处于被责令停业，投标资料被取消，财产被接管、冻结，破产状态；保证在最近三年内的经营活动中没有重大违法记录、骗取中标和严重违约及重大质量、安全问题。我方不是为此招标项目的前期准备工作提供设计、咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位），与采购人或采购代理机构聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购人或采购代理机构的附属机构。

4. 如果我方获得中标，我方将按招标文件规定的工期、交货地点、售后服务等要求履行招标文件要求的所有合同责任和义务。

5. 招标文件中规定的所有应提交和交付的货物及服务，我方的投标总价为：人民币_____（用文字和数字表示的投标总价）。

6. 本投标有效期为自开标日起90个日历日。

7. 在规定的开标时间后，我方保证遵守招标文件中有关保证金的规定。

8. 我方完全理解贵方不一定接受最低价及选择性报价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

投标人授权代表签字_____

投标人名称（全称）_____

投标人开户银行（全称）_____

投标人银行账号_____

投标人银行行号_____

投标人公章_____

附件2 开标一览表

项目名称：_____ 招标编号：_____

投标人名称	投标总价（人民币元）	交货期	交货地点	备注
合计（大写加小写）				

投标人全称：_____（加盖投标人公章）

投标人授权代表(签字)：_____

投标人地址：_____

注：此表应按投标人须知的规定密封标记并单独提交。

附件3-1 投标分项报价表

项目名称：_____ 招标编号：_____

序号	货物名称	型号和规格	数量 (单位)	原产地和制造商名称	单价	小计	是否属于小微企业生产	备注
1								
2								
3								
4								
...							
总价								
其中属于小微企业产品的合计：								
其中属于监狱企业产品的合计：								
其中属于残疾人企业产品的合计：								
其中符合政府采购关于节能、环保、自主创新产品采购政策产品的合计：								

投标人全称：_____（加盖投标人公章）

投标人授权代表(签字)：_____

投标人地址：_____

- 注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。
 2. 如果单价金额小数点有明显错位的, 应以总价为准, 并修改单价。
 3. 上述各项的详细分项报价, 应另页描述。

附件6 资格证明文件（格式）

附件6-1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明

(复印件并加盖投标人公章)

附件6-2 税务登记证书复印件

(复印件并加盖投标人公章，如提供三证合一的营业执照，则不需提供此项)

附件6-3 法定代表人授权书(参考格式)

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效,特此声明。

法定代表人签字或盖章：_____

被授权人签字：_____

公司盖章：_____

附：

被授权人姓名：_____

职 务：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

传 真：_____

电 话：_____

附件6-4 投标人的财务状况报告

(会计师事务所出具的2018年度财务审计报告或银行出具的资信证明)

说明:

1. 投标人在投标文件中，可提供本单位2018年度经会计师事务所出具的审计报告复印件并加盖投标人公章。
2. 如投标人无法提供2018年度审计报告，则需提供银行出具的资信证明（开标前3个月有效，加盖投标人公章）。
3. 银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。
4. 资信证明无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外。银行开具的资信证明中明确规定复印无效的，需提交原件。

附件6-5 社会保障资金缴纳记录

说明：投标人须提供开标前3个月内任意一个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等，并加盖投标人公章（自行编写无效）；不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供证明其不需要缴纳社会保障资金的相应文件并加盖投标人公章。

附件6-6 依法缴纳税收的证明材料

说明：投标人须提供开标前3个月内任意一个月依法缴纳税收的记录复印件并加盖投标人公章（自行编写无效）；依法免税的投标人，提供证明其免税的相应证明文件并加盖投标人公章。

附件6-7 近三年投标人无违法、违纪的承诺书

(格式自拟，须加盖投标人公章、法人或法人授权代表签字)

注：重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

附件6-8 参与本次政府采购活动中，与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者直接控股、管理关系的承诺书

(格式自拟，必须按下述表格提供投标人相关单位一览表，加盖投标人公章、法人或法人授权代表签字)

投标人相关单位一览表

和投标人的负责人为同一人的其他单位名称	
1	(单位名称)
...
...
和投标人存在直接控股、管理关系的其他单位名称	
1	(单位名称)
...
...

注1：如投标人没有表中列示的相关单位，请填写“无”。

注2：单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

注3：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

投标人(公章)： _____

投标人授权代表签字： _____

日期： _____

(2) 其他资格证明文件 (复印件加盖公章)

备注：供应商须提供在国家企业信用信息公示系统

(<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>) 或北京市企业信用信息公示网站

(<http://qyxy.baic.gov.cn/>) 登记的股东及出资信息，要求打印网页并加盖投标人公章。

附件6-9 信用记录

根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号），采购人或者采购代理机构应当对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。

（一）信用记录查询声明

中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司：

我单位在参加本次政府采购活动前，经查询“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等信用记录，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（信用记录查询结果网页截屏附后）。如我单位提供的本声明与实际情况不符，将作虚假投标处理。

特此声明。

投标人授权代表签字：_____

投标人（盖章）：_____

日期：_____

（二）信用记录查询结果网页截屏

投标人须在查询声明后附通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询到的信用记录结果网页截屏。

（三）采购人或者采购代理机构对供应商信用记录进行甄别

1. 信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站及中国政府采购网等渠道。

2. 截止时点：递交投标文件截止日。

3. 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：网站查询截图打印稿形式与其他采购文件一并保存。

4. 信用信息的使用规则：

（1）如投标人提供的信用记录查询截图与实际情况不符，作为虚假投标处理。

（2）对信用记录查询结果显示被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，禁止参加政府采购活动的时间内按处罚结果执行，但不受区域限制（财库〔2015〕150号《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》，相关行政处罚决定在全国范围内生效）。

附件6-10 投标保证金

采购代理机构开具的投标保证金收据（复印件加盖投标人公章）或者有效的汇款凭（复印件加盖投标人公章）。

**附件6-11 关于项目供应方参加北京交通运输职业学院
“阳光项目工程”建设的承诺书**

项目名称：

标书购买方：

法定代表人签名（或盖章）：

法定代表人的委托人签名：

我公司郑重承诺：自 年 月 日购买标书起，至该项目实施验收结束（未中标单位至项目评标结果公示开始止），我公司将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，自觉参加北京交通运输职业学院“阳光项目工程”建设，不从事任何违法行为。特别是：

一、对采购方任何人员或采购代理机构工作人员，不提供任何回扣和服务；不组织宴请、旅游、健身、娱乐或进入私人会所等活动；不赠送任何礼品、现金、有价证券（卡）、贵重物品和好处费、感谢费等；不报销应当由其单位或个人承担的费用；不为其个人及其亲属装修住房、婚丧嫁娶、配偶、子女的工作安排以及出国（境）、旅游、消费、娱乐等提供方便和交通、资金等支持。

二、不接受采购方人员和采购代理机构工作人员其配偶、子女、亲属介绍或参与同该项目合同内外有关的设备、材料工程分包、劳务等经济活动。

三、如有违反上述两项内容的任何行为，我方依法接受任何处理；涉嫌犯罪的，主动接受司法机关的刑事责任追究；给采购方造成经济损失的，予以赔偿。

签订时间： 年 月 日

签订人（盖单位公章）：

备注：此承诺书开标时必须手持一份，标书里装订一份。

附件7 项目实施（供货）方案及售后服务方案和承诺

项目名称：_____

招标编号：_____

投标人名称：_____

应包括（但不限于）：

1. 详细的项目实施（供货）方案
2. 技术支持和服务内容承诺书
3. 招标文件要求投标人提交其它文件

投标人授权代表签字：_____

投标人（盖章）：_____

附件8 小微企业声明函

(小微企业提供)

(一) 小微企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定，本公司为_____ (请填写：小型、微型) 企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)规定的划分标准，本公司为_____ (请填写：小型、微型) 企业。

2. 本公司参加_____ 单位的_____ 项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____ (请填写：小型、微型) 企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：后附声明材料 (包括但不限于企业从业人员人数、营业收入、资产总额等)

企业名称 (盖章)：

日 期：

注：不符合小微企业情形的投标人无须提供上述声明函件。

(二) 中小企业声明函附件 (格式)

投标人: _____

从业人员: _____人;

营业收入: _____万元;

资产总额: _____万元。

制造商: _____

从业人员: _____人;

营业收入: _____万元;

资产总额: _____万元。

本公司对上述声明内容的真实性负责, 如有虚假, 将依法承担责任。

企业名称 (盖章):

日 期:

注: 不符合中小企业情形的投标人无须提供上述声明函件。

附件：中小企业划型标准规定

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且

营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业

收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附件9 监狱、戒毒企业声明函

(如为监狱、戒毒企业, 须提供声明函)

本公司为_____ (请填写: 监狱、戒毒) 企业。即, 本公司同时满足以下条件:

1. 本公司为_____ (请填写: 监狱、戒毒) 企业。
2. 本公司参加_____ 单位的_____ 项目采购活动提供本企业制造的货物, 由本企业承担工程、提供服务, 或者提供其他_____ (请填写: 监狱、戒毒) 企业制造的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称 (盖章):

日 期:

注:

(1) 不符合上述情形的投标人无须提供上述声明函件。

(2) 北京市监狱企业参加政府采购活动时, 应当提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。隶属于市监狱管理局、市教育矫治局的监狱企业共12家, 详见《2014-2015年北京市监狱企业名录》。

(3) 在政府采购活动中, 监狱企业视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的相关政策。向监狱企业采购的金额, 计入面向中小企业采购的统计数据。

附件10 残疾人福利性单位声明函

(如为残疾人福利性单位，须提供声明函)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：不符合上述情形的投标人无须提供上述声明函件。

财政部文件
财库〔2017〕141号
三部门联合发布关于促进残疾人就业
政府采购政策的通知

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自2017年10月1日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017年8月22日

附件11 招标代理服务费承诺书（格式）

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

我们在贵公司组织的_____项目招标中若获中标（招标编号：_____），我们保证在中标通知书后5个工作日内按招标文件的规定，以支票、汇票、电汇中的一种，向中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司支付招标代理服务费。

开户名全称：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237

招标代理服务费缴费标准和办法按照招标文件规定执行。

特此承诺！

承诺方法定名称：_____

地 址（邮编）：_____

电 话：_____

传 真：_____

电 子 函 件：_____

承诺方授权代表签字：_____（承诺方加盖公章）

承 诺 日 期：_____

附件12 履约保证金保函

致：(买方名称)

_____项目、(招标编号) 合同履行保函

本保函作为你方(受益人)与(卖方名称)(以下简称申请人)于_____年____月____日就_____项目(以下简称项目)项下提供(货物名称)(以下简称货物)签订的(合同号)号合同的履约保函。

(出具保函的银行名称) (以下简称银行)无条件地、不可撤销地具结保证本行向你方以(货币名称)支付总额不超过(货币数量) (担保金额), 即相当于合同年度检测价格的___%, 并以此约定如下:

1. 在保函有效期内, 如果申请人未能在合同规定时间内按上述合同规定履行该义务, 我行保证在收到你方要求支付的书面通知和所附的下述违约证明文件后, 依本保函规定向你方支付总额不超过担保金额的款项:

(1) 表明你方同申请人对赔偿金额达成一致意见的来往函件或其他文件; 或

(2) 合同规定的仲裁机构或司法机构出具的裁定或判决申请人承担赔偿责任的法律文件。

2. 本保函的担保金额将随申请人或我行已向你方支付的金额自动做相应递减;

3. 本保函在开立之日起生效, 有效期截至日为____年____月____日。到期后无论你方是否将本保函正本退回我行, 本保函均自动失效。

4. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款, 不论这些款项是何种性质和由谁征收, 都不应从本保函项下的支付中扣除。

5. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。

6. 本保函未经本行同意不得转让。

7. 要求支付的通知书及所附证明文件须亲自递交或以挂号邮件形式寄至我行。

8. 本保函适用中华人民共和国法律并按中华人民共和国法律解释。

谨启

出具保函银行名称： _____

法定代表人或其授权代表姓名和职务： _____

法定代表人或其授权代表签名 _____

公 章： _____

附件13 政府采购投标担保函

编号：

_____（采购人）：

鉴于你方与_____（以下简称“供应商”）于____年____月____日签订编号为《_____政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在年____月____日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方保证的方式向你提供如下履约保证金担保。

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任。

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形。

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价总额的_____ %数额为_____元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满

后_____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

2. 如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后、调解书、本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，至保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物/工程/服务全部验收合格的，自验收合格日期，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对集中部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，有你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

说明：履约保证金如为政府采购履约担保函的，政府采购履约担保函须为以下三家规定的试点机构出具。

1. 中国投资担保有限公司

2. 首创投资担保有限责任公司

3. 中关村担保有限公司。

附件14 节能产品、环境标志产品的证明材料

依据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）的规定，节能产品、环境标志产品依据国家有关主管部门发布的品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目拟采购的产品属于品目清单范围的，在评审时将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

一、如采购的产品属于强制采购的，投标人必须为投标产品出具由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书，否则其投标将被视为无效投标。

二、如采购的产品属于优先采购的，投标人可以为投标产品出具由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书，在评审时作加分因素。

三、节能产品政府采购品目清单及环境标志产品政府采购品目清单，投标人可在“中国政府采购网”相关栏目中查询。

附件15 投标人业绩说明

序号	供应单位	合同金额（万元）	联系人和电话	备注

注：需附合同关键页复印件加盖本单位公章，并提供用户方的联系人及联系电话，以备查询。

附件16 招标文件要求的其他证明文件

附件17 退保证金收据格式

1. 办理退保证金支票手续时须出具正规收据, 参考图片内容填写

此收据不得作为经营性业务收支结算凭证使用

XX年 X月 X日 No. 0133241

今收到 中天信远国际招标咨询有限公司(北京)有限公司

交 来 退保证金

人 民 币 (大写) (退保证金金额)

¥ _____

收款单位 加盖公章

收 款 人		交 款 人	
-------	--	-------	--

第二联 收据

2. 办理退保证金电汇手续时须填写如下相关信息

我公司参与的（招标编号、项目名称）所提交的投标保证金，请退至我公司以下账户：

开户名称：_____；

开户银行行号：_____；

开户银行名称：_____；

开户银行账号：_____。

以上信息真实有效，如我公司银行账户信息在此期间内发生变更，我公司负责及时通知贵公司。由于填写错误、不清晰、我公司账户变更而未及时告知招标公司等引起的退款延误等责任由我公司自行承担。

投标人名称：_____（公章）

授权 代表：_____（签字）

日 期：_____

第六章 采购需求

(如本章内容与招标文件其它章节内容有冲突，应以本部分内容为准。)

一、项目背景

北京交通运输职业学院是北京市交通委直属的唯一公办全日制普通高等职业院校，是北京交通职业教育集团、全国城市轨道交通职业教育集团理事长单位，是全国交通运输职业教育教学指导委员会副主任单位，是全国城市轨道交通专业教学指导委员会主任单位。

我校的交通管理与信息工程系2015年开办民航运输专业，旨在培养对民航服务领域具有高适应力及竞争力的高技能型人才，为了适应学校专业的实际教学的需要，学校建设了航模拟舱，但是诸多客观因素的限制，在一定程度上对现在的教学形式及教学的成效的效果造成一定的影响。现迫切需要通过进一步加强专业核心课程信息化资源建设，丰富课程学习资料，提高学生的学习兴趣，提高学生就业竞争力、增强院校乘务专业教学能力、提高学生学习效率。

为了顺应国家政策要求及市场实际需求，高职院校应从应用型、技能型角度进行民航运输相关人才的培养，以适应我国经济体制转轨、产业结构调整和高新技术发展的需要。通过空中乘务专业的资源平台的建设，也体现了我校民航运输专业教学能力，带动学校本专业教师的自有资源的建设及使用，形成学校自有的专业教学体系及资源。同时，平台针对于学生的学习可以提高其学习效率、提升就业竞争力，节省了培训资金投入。

民航运输专业课程资源建设具有以下鲜明特色：

(1) 系统性强，开发涵盖民航运输专业的主要核心专业课程和专业基础课的教学资源；

(2) 贴近实际：基于民航服务应用的岗位和典型工作任务开发，使学习者感受实际工作环境和过程；

供给方要深入了解民航运输企业的人才需求实际，“系统化、模块化”设计课程资源体系，建设“任务颗粒化”教学资源。并依托资源管理平台，开展课程教学和实训教学。

二、采购清单概述

序号	名称	规格要求	数量
1	《波音 737-800 型飞机客舱设备与系统》资源包	制作 215 条文本资源、450 条图形图像、215 个演示文稿（PPT）、215 条微课资源、36 个视频资源。	1

	建设		
2	《乘务工作及客舱服务》资源包建设	制作 116 条文本资源、340 条图形图像、116 个演示文稿 (PPT)、116 条微课资源、9 个视频资源。	1
3	《特殊旅客服务》资源包建设	制作 156 条文本资源、350 条图形图像、156 个演示文稿 (PPT)、156 条微课资源。	1
4	《机上餐饮文化课程》资源包建设	制作 59 条文本资源、127 条图形图像、59 个演示文稿 (PPT)、59 条微课资源。	1
5	《民航客舱服务英语》资源包建设	制作 25 条文本资源、55 条图形图像、25 个演示文稿 (PPT)、10 条微课资源、15 条动画资源。	1
6	《客舱英语广播词》资源包建设	制作 15 条文本资源、38 条图形图像、15 个演示文稿 (PPT)、5 条微课资源、10 条动画资源。	1
7	《民航客舱应急》资源包建设	制作 104 条文本资源、210 条图形图像、104 个演示文稿 (PPT)、104 条微课资源、6 个视频资源。	1
8	《机上烟雾和起火》资源包建设	制作 23 条文本资源、210 条图形图像、23 个演示文稿 (PPT)、23 条微课资源、2 个视频资源。	1
9	《机上失压》资源包建设	制作 10 条文本资源、30 条图形图像、10 个演示文稿 (PPT)、10 条微课资源、4 个视频资源。	1
10	《民航客舱救护》资源包建设	制作 81 条文本资源、185 条图形图像、81 个演示文稿 (PPT)、16 条微课资源、65 个动画资源。	1
11	《机上安保程序》资源包建设	制作 50 条文本资源、110 条图形图像、50 个演示文稿 (PPT)、50 条微课资源。	1
12	《民航旅客航空运输》资源包建设	制作 75 条文本资源、160 条图形图像、75 个演示文稿 (PPT)、75 条微课资源。	1

13	《民航危险品运输知识》资源包建设	制作 167 条文本资源、330 条图形图像、167 个演示文稿（PPT）、167 条微课资源、1 条视频资源。	1
14	《机场地面服务英语》资源包建设	制作 174 条文本资源、275 条图形图像、174 个演示文稿（PPT）、20 条微课资源、154 个动画资源。	1

三、课程资源具体要求

1. 开发《波音 737-800 型飞机客舱设备与系统》课程资源

(1) 通过《波音 737-800 型飞机客舱设备与系统》课程资源，了解该飞机的基本性能数据，发动机和辅助动力装置，飞机的供电系统，驾驶舱、厨房、卫生间的设备配置以及旅客和乘务员座椅的配置情况。了解 737-800 型飞机的舱门，掌握舱门操作程序并能熟练打开或关闭舱门；掌握机上所有应急出口的位置，熟练操作翼上出口的操作程序。掌握厨房、卫生间的各种设备及功能，能正确操作厨房各种设备及指导旅客正确使用卫生间设备。了解各种应急设备，乘务员面板使用方法。资源包含并不限于以下知识点：

★波音737-800型飞机概述	波音飞机历史
	客舱内部全景游览
	飞机概述
	主要尺寸
	主要部件
	飞机性能
	操纵面
	起落架
	空调和增压（气压和温度）
	温度控制
	空调管道
	电源（机上发电）
	辅助动力装置
	电源供应
	驾驶舱
	机上灯光
	黑匣子
飞行记录器	
驾驶舱语音记录器	
737-800型飞机舱门、应急出口	舱门概述
	内部开门方法
	内部开门操作
	内部关门方法
	内部关门操作

	外部开门方法
	外部开门操作
	外部关门方法
	外部关门操作
	舱门应急操作
	翼上应急出口主要设施
	驾驶舱应急撤离出口
#737-800型飞机客舱服务设备	客舱布局
	乘务员座椅
	旅客座椅
	头等/公务舱座椅组件
	头等、公务舱座椅动画
	经济舱座椅组件
	经济舱座椅动画
	旅客座椅使用
	舷窗
	行李架
	隔板
	衣帽间
737-800型飞机控制面板	概述
	普通800机型前控制面板
	普通800机型后控制面板
	天空内饰800机型前控制面板
	照明
	旅客服务面板
	维护面板
	控制面板屏幕设置
	控制面板模拟操作
	天空内饰800机型后控制面板
	应急撤离开关
	环境保障控制面板
737-800型飞机客舱照明系统	概述
	入口灯
	门槛灯
	阅读灯
	工作灯
	盥洗室灯
	厨房灯
	应急照明
737-800型飞机通信呼叫系统	呼叫系统介绍
	主呼叫灯
	旅客呼叫
	客舱呼叫
	盥洗室呼叫
	客舱内话机的位置、数量
	客舱内话系统
	客舱呼叫客舱
	驾驶舱呼叫客舱

	客舱呼叫驾驶舱
	旅客广播操作
	广播发出、送达的区域
	广播优先顺序
	信息通告
	旅客服务单元
	盥洗室标示
737-800型飞机音视频系统	旅客控制面板
	固态式预录播放器
	使用方法
	注意事项
	数字式放映机
	播放机式放像机
	触摸屏式放像机
	航路信息
	直接播放操作方法
	预设播放操作方法
	预设播放操作方法
	数码视频播放器
	使用方法
	注意事项
	松下多功能数字旅客娱乐系统
	DMPES 系统使用方法
	DMPES 系统的操作模块
	主菜单界面术语介绍
	开启航班
	左侧
	Video PA
	预录广播
	娱乐录像
	预录广播
	娱乐录像
	登机音乐
中间	
关闭航班	
右侧	
自动功能	
★737-800型飞机厨房设备	厨房布局
	1号厨房
	2号厨房
	4号厨房
	4号厨房动画
	电源
	配电板
	烤箱
	720740烤箱门操作
	控制面板
	直接烘烤方法

	两种模式组合的直接烘烤
	预设时间烘烤方法
	注意事项
	6600烤箱门操作
	标准模式
	预设模式
	热水器
	餐车
	咖啡器
	操作方法
	注意事项
	烧水杯
	注意事项
	冰块柜
	杂物柜
	水龙头（下水槽）
	标准箱
	水关断阀门
	垃圾箱
737-800型飞机卫生间设备	布局
	动画
	盥洗室的门
	镜子
	纸巾盒
	洗漱池
	烟雾探测器
	婴儿护理板
	马桶
	水加热器
	自动灭火装置
	废物箱
	温度指示标牌
	水关断阀门
	排水阀门
737-800型飞机供水系统	厨房水系统
	厨房供水
	厨房排水
	盥洗室水系统
	盥洗室供水
	盥洗室排水
737-800型飞机辅助设备	客舱摄像监控系统
	氧气设备概述
737-800型飞机应急设备	驾驶舱氧气系统
	使用方法
	旅客氧气设备
	使用方法
	注意事项
	乘务员氧气设备

盥洗室氧气设备
便携式氧气瓶
使用方法
注意事项
火警设备
灭火装置
水灭火瓶
海伦灭火瓶
洗手间自动灭火装置
防护装置
防护式呼吸装置
防烟镜
跳开关
应急斧
垃圾箱盖板
应急医疗设备
概述
急救箱
应急医疗箱
卫生防疫包
注意
撤离及救生设备
应急照明
应急手电筒
驾驶舱2号风挡
操作方法
撤离绳
撤离滑梯
陆地撤离
水上撤离
圆形救生筏
操作方法
注意事项
救生衣
婴儿救生衣操作方法
飞鹏牌婴儿救生衣操作方法
儿童兼用救生衣操作方法
成人救生衣操作方法
应急定位发射器
RESCU406S 型发射器
RESCU406SE 型发射器
注意事项
其他设备
扩音器
婴儿安全带
航空安全防护箱

(2) 课程资源总数不少于 215 个，视频不少于 36 个。并采用文本、图形图像、演示文稿、微课、视频等五类不同的资源类型进行教学呈现，各类型的资源数量如下：

文本资源	图形图像	演示文稿	微课资源	动画资源	视频资源
215	450	215	215	0	36

(3) 视频资源包括以下知识点：2 个 3D 视频：普通内饰型全景图、天空内饰型全景图；视频：飞机的生产过程；内部开门方法；外部开门方法；外部关门方法；紧急情况打开翼上出口操作方法；驾驶舱 2 号风挡的开启和关闭；头等舱座椅的使用；经济舱座椅的使用；天空内饰客舱的行李架；前乘务员控制面板的操作方法；固态式预录播放器的使用；播放机式放像机的使用方法；触摸屏式放像机的使用方法；航路信息的播放；数码视频播放器的使用方法；720740 型烤箱门的开启关闭；720740 型烤箱的直接烘烤步骤；720740 型烤箱预设时间烘烤步骤；6600 型烤箱门的开启和关闭；6600 型烤箱的预设模式；全餐车的使用；咖啡器的使用；烧水杯的使用方法；驾驶舱氧气面罩的使用；便携式氧气瓶的使用方法；水灭火瓶的使用方法；海伦灭火瓶的使用方法；美式防护呼吸装置的使用；简易式防护呼吸装置的使用；驾驶舱 2 号风挡的逃生方法；撤离滑梯的使用方法；圆形救生筏帐篷的使用；婴儿救生衣的使用方法；成人救生衣的使用方法。

2. 开发《乘务工作及客舱服务》课程资源

(1) 通过《乘务工作及客舱服务》课程，了解乘务员岗位的设置及各岗位的职责和工作内容；掌握飞机飞行四个阶段乘务员需要准备的工作，熟练掌握客舱内的主要服务工作内容。资源包含并不限于以下知识点：

#客舱乘务员职责与分工	客舱乘务员岗位职责与分工
	客舱乘务员的主要职责
	客舱乘务员的主要工作内容
	客舱乘务员的主要工作权限
	见习乘务员岗位职责
	见习乘务员的主要职责
	见习乘务员的主要工作内容
	见习乘务员的主要工作权限
民航乘务员各机型岗位职责	757-200机型岗位职责
	各机型岗位职责（见习）
	757-200机型服务区域的划分
	757-201机型服务站位
	5号见习乘务员
	7号见习乘务员
	737-700机型岗位职责
737-700机型服务区域的划分	

	737-700机型服务站位
	737-700机型乘务员岗位职责
	737-800机型岗位职责
	737-800机型服务区域的划分
	737-700机型服务站位
	5号见习乘务员
	6号见习乘务员
飞行四阶段工作内容	预先准备正常程序
	个人准备
	执勤报道
	乘务组准备会（检查各成员等）
	机组协同准备会
	集体通关（国内、国际等）
	飞行前乘务员要完成以下内容
	航行包
	《客舱维修记录本》
	客舱设备检查
	餐食/机供品检查
	客舱保洁检查
	清舱检查
	旅客登机前
	旅客登机
	手提行李
	出口座位管理
	人数清点与核对
	禁限用电子设备使用通告
	登机门关闭前
	关闭登机门
	滑梯/救生筏预位
	滑行/起飞/爬升
	客舱安全检查/安全简介
	客舱乘务员自身准备
	客舱目视监控
	客舱准备情况报告
	巡航
	起飞后安全信息通告与客舱监控
	客舱服务流程
	餐饮服务程序
	客舱巡视
	夜航
	机供品回收
	下降/进近/着陆/滑行
	目的地预计到达时间/温度/天气状况预报
	开始下降
	特殊旅客信息通告
	客舱乘务员自身准备
	客舱目标监控
客舱准备情况报告	

	落地广播
	停机/关车
	滑梯/救生筏解除预位
	登机门开启前
	登机门开启后
	过站短停（非乘务组更换）
	过站短停（乘务组更换）
	乘务组-乘务组交接
	乘务组-地面保障人员交接
	航后
	基地机场
	退场
	讲评与记录填报
	正常检查单
	客舱运行检查单
	高原航班乘务工作检查单
	开启/关闭机舱门快速检查单
	异地执勤驻外过夜检查单
#正常航班与非正常航班	正常航班与非正常航班的定义
	延误航班的判定标准
	机上等待
	取消/过夜
	换乘飞机
	备降/返航/改航
	调机/转场
#机上餐饮及其他服务	机上供应品
	机上供应品的定义
	机上供应品的分类（机供品、文供品、非消耗品、消耗品）
	存放
	清点
	回收
	基础服务规范
	基础服务规范总要求
	托盘使用规范
	推/拉餐车的动作规范
	禁/限用电子设备告示牌使用规范
	报刊服务
	耳机服务
	毛毯服务
	果品服务规范
	薄荷糖服务规范
	国内航班经济舱饮料介绍
	饮料服务规范
	餐车摆放规范
	饮料服务动作规范
	餐食管理相关规定
	航班用餐时段的划定
	特殊餐食代码

	餐食种类
	餐车介绍（各机型餐车介绍）
	餐点服务规范
	机上食品卫生
附录	经济舱服务规范用语

(2) 课程资源总数不少于 116 个，视频不少于 9 个。并采用文本、图形图像、演示文稿、微课、视频等五类不同的资源类型进行教学呈现，各类型的资源数量如下：

文本资源	图形图像	演示文稿	微课资源	动画资源	视频资源
116	340	116	116	0	9

(3) 视频资源包括以下知识点：大托盘送/收饮料服务规范；推/拉餐车动作规范；禁/限用电子设备告示牌使用规范；报刊服务规范；耳机服务规范；毛毯服务规范；餐车的摆放规范；饮料服务规范；送/收餐服务规范。

3. 开发《特殊旅客服务》课程资源

(1) 尽管特殊旅客并不占旅客的多数，但对他们的服务往往更能反映出航空公司的服务水平和特色，因此《特殊旅客服务》是乘务员应掌握的基本服务技能。通过本课程可以掌握特殊旅客的含义及分类、运输条件和限制，以及特殊旅客的心理特点、特殊餐食和服务规范。

服务的内涵	服务的定义
	服务意识的形成
	心理服务的初步认识
	微笑服务（一）
	微笑服务（二）
	细微服务
特殊旅客的定义和范围	特殊旅客的定义
	特殊旅客的范围
★特殊旅客服务的内容	重要旅客
	重要旅客的分类
	最重要旅客
	重要旅客
	礼遇要客
	商务旅客
	重要旅客的特点
	重要旅客的服务
	婴儿旅客
	婴儿旅客的运输规则
	婴儿旅客的特点
	婴儿旅客的服务
	服务技巧（一）
	服务技巧（二）
婴儿旅客的服务禁忌	

儿童旅客
儿童旅客的运输限制
儿童旅客的特点
儿童旅客的服务技巧
安全注意事项
无成人陪伴儿童旅客的服务（一）
服务（二）
儿童旅客的服务禁忌
孕妇旅客
孕妇旅客的运输限制
孕妇旅客的服务（一）
服务（二）
老人旅客
老年旅客的运输限制
老年旅客的特点
老年旅客的服务（一）
服务（二）
服务（三）
老年旅客的服务禁忌
残疾旅客
残疾旅客的定义
残疾旅客的运输限制
残疾旅客的区别
残疾旅客的特点
残疾旅客座位安排原则
上肢伤残的旅客服务
下肢伤残的旅客服务
患有关节炎的旅客服务
说话不清楚或口吃的旅客服务
患有脑溢血后遗症的旅客服务
轮椅旅客
轮椅旅客的运输限制
轮椅旅客的服务
担架旅客
担架旅客的运输限制
担架旅客的服务
盲人旅客及导盲犬的运输
盲人旅客的运输限制
导盲犬的运输规则
盲人旅客的定义
盲人旅客的特点
盲人旅客的服务技巧（一）
服务技巧（二）
盲人旅客服务禁忌
聋哑旅客及助听犬的运输
聋哑旅客的定义
聋哑旅客及助听犬的运输规则

聋哑旅客的特点
聋哑旅客的服务（一）
聋哑旅客的服务（二）
需要医疗证明的旅客
需要医疗证明的旅客范围
需要医疗证明的旅客处置
运行中的疾病与受伤
严重疾病或受伤的处置
一般疾病或受伤的处置
机组成员能力丧失的处置
食物中毒的处置
旅客医用氧气的处置
传染病患者
传染病旅客的运输限制
传染病旅客的判断
传染病旅客的处置
精神病患者
精神病患者旅客的运输限制
精神迟滞旅客的处置
过站短停旅客
过站短停旅客的处置（一）
处置（二）
特许人员的处置
特胖旅客
特胖旅客的概念
特胖旅客的服务
要求更换座位的旅客
服务
处置
要求机上升舱的旅客的处置
要求特殊餐食的旅客
需要特殊餐食的定义
特殊餐食的分类
素食
穆斯林餐
兴都餐
犹太餐
婴儿餐
儿童餐
溃疡餐
无盐餐
糖尿病人餐
水果餐
鲜水果生素菜餐
海鲜餐
无麦餐
港澳地区及国家航线餐食供应

	供应特殊餐食注意事项
	在机上引用酒精饮料
	在机上饮用含酒精饮料的限制
	在机上饮用含酒精饮料的处置
	旅客抱怨/投诉
	引起旅客冲突或旅客抱怨的原因
	抱怨旅客的心理特点
	抱怨旅客的处理
	投诉旅客的心理特点
	投诉旅客的处理
	旅客冲突
	旅客遗失物品
	旅客物品遗失特点及处置原则
	旅客物品遗失处置
	旅客非法行为/非法干扰处置
	旅客非法行为/非法干扰处置程序
	旅客非法行为/非法干扰处置遵循原则
	犯罪嫌疑人
	犯罪嫌疑人的管理规定
	运送犯罪嫌疑人的原则
	被遣返（驱逐出境）的旅客
	偷渡者
	无签证过境旅客
	武器和弹药的携带
	概述
	携带武器旅客的管理管理（一）
	管理（二）
	管理（三）
	管理（四）
	管理（五）
	管理（六）
	其他
	初次乘机的旅客
	需要药品冷藏的旅客
	睡觉的旅客
	团队旅客
	生日旅客
	责令下机的旅客
	拒绝运输的旅客范围

(2) 课程资源总数不少于 156 个。并采用文本、图形图像、演示文稿、微课等四类不同的资源类型进行教学呈现，各类型的资源数量如下：

文本资源	图形图像	演示文稿	微课资源	动画资源	视频资源
156	350	156	156	0	0

4. 开发《机上餐饮文化课程》课程资源

(1) 通过《机上餐饮文化课程》学习机上供应的几种饮料类型及饮用方法，了解西餐等特殊餐食文化。

酒文化	总述
	酒的分类介绍
	世界常见的几种酒别
	酒的分类介绍
	啤酒
	啤酒生产原料
	啤酒制作方式
	啤酒著名品牌
	啤酒饮用方法
	葡萄酒
	葡萄酒生产原料
	葡萄酒制作方式
	葡萄酒的著名品牌
	葡萄酒饮用方法
	威士忌
	威士忌生产原料
	威士忌制作方式
	威士忌著名品牌
	威士忌饮用方法
	白兰地
	白兰地生产原料
	白兰地制作方式
	白兰地著名品牌
	白兰地饮用方法
	伏特加
	伏特加生产原料
	伏特加制作方式
	伏特加著名品牌
	伏特加的饮用方法
	金酒
	金酒的原料、酿制方法
	金酒著名品牌
金酒饮用方法	
酒的饮用方法及饮用时机（服务规范）	
鸡尾酒	
天使之吻	
白兰地亚特兰大	
贝利尼	
天蝎宫	
性感尤物	
茶文化	总述
	茶的分类
	世界上常见的几种茶的分类
	茶的分类介绍

	红茶
	绿茶
	乌龙茶
	花茶
咖啡文化	总述
	咖啡的分类介绍
	拿铁咖啡
	卡布奇诺
	摩卡咖啡
	蓝山咖啡
	炭烧咖啡
西餐文化	西餐的供餐礼仪
	西餐的用餐礼仪
奶酪	概述
	世界著名的奶酪品种介绍及餐食搭配要求

(2) 课程资源总数不少于 59 个。并采用文本、图形图像、演示文稿、微课等四类不同的资源类型进行教学呈现，各类型的资源数量如下：

文本资源	图形图像	演示文稿	微课资源	动画资源	视频资源
59	127	59	59	0	0

5. 开发《民航客舱服务英语》课程资源

(1) 通过《民航客舱服务英语》课程使学生熟练掌握客舱内服务于外籍旅客的各种情景下的英语对话。

迎接旅客和安排座位	对话1
	对话2
	对话3
行李放置	
延误	
关于飞行	
饮料供应	对话1
	对话2
	道歉
正餐供应	对话1
	对话2
为患病乘客服务	对话1
	对话2
帮助乘客寻找失物	
简要介绍北京	
机内消遣	
销售免税商品	对话1
	对话2
备降	
转机	
从深圳到香港	

填写入境表格	
去市中心	
发纪念品及道别	
补给	

(2) 课程资源总数不少于 25 个。并采用文本、图形图像、演示文稿、微课、动画等五类不同的资源类型进行教学呈现，各类型的资源数量如下：

文本资源	图形图像	演示文稿	微课资源	动画资源	视频资源
25	55	25	10	15	0

6. 开发《客舱英语广播词》课程资源

(1) 通过《客舱英语广播词》使学生熟练掌握客舱乘务员在机上工作过程中用到的常用英语广播词。

chapter1 public address	lesson1 boarding
	2 forbid or restrict the usage of electronic equipments announcement
	3 safety inspection
	4 over-water extended over-water cabin safety instruction
	5 safety announcement after take-off
	6 turbulence
	7 C.I.Q.forms announcement
	8 providing the opinion card
	9 flying at night
	10 public address before descending
	11 safety check when descending
	12 post landing
	Lesson 13 LANDING IN TRANSIT (DOMESTIC FLIGHT)
chapter2 emergency handling broadcast	1 decompression
	2 emergency landing/ditching

(2) 课程资源总数不少于 15 个。并采用文本、图形图像、演示文稿、微课、动画等五类不同的资源类型进行教学呈现，各类型的资源数量如下：

文本资源	图形图像	演示文稿	微课资源	动画资源	视频资源
15	38	15	5	10	0

7. 开发《民航客舱应急》课程资源

(1) 本课《民航客舱应急》通过理论与实践相结合的方式，能够使空乘专业学生更好的掌握客舱应急知识，根据不同的应急情况进行相应的应急处置程序。撤离口令的发出方式；熟练掌握旅客撤离时的注意事项；熟练运用应急撤离的有效方法，培养学生在迫降后进行成功撤离的能力。

★应急处置基本知识	应急撤离概述
	应急撤离原则

	应急撤离指令宣布顺序及指挥权接替
	应急处置基本原则
	援助者
	援助者的选择对象
	协助客舱乘务员的援助者任务
	地板高度出口
	非地板高度出口（翼上应急出口）
	协助特殊旅客的援助者任务
	旅客座位调整原则（安排旅客座位的位置）
	应急撤离时间
	撤离区域划分及撤离路线
	B737-700机型陆地、水上撤离
	B737-800机型陆地、水上撤离
	B757撤离时区域划分
	撤离指挥
	出口选择
	跳滑梯姿势
	防冲撞姿势
	安全地带选择
#撤离生存技巧	总则
	概述
	陆地求生
	雪线（常年积雪的下界）以下
	雪线以上
	水上求生
	山区/丛林求生
极地、高原求生	
紧急迫降程序	计划迫降程序
	概述
	计划陆地迫降程序
	通信与协调
	机长广播
	客舱准备
	收取锐利物品
	介绍防冲撞姿势/安全须知卡
	选择援助者、调整旅客座位
	应急出口说明和客舱撤离区域划分
	最后确认
	调暗客舱灯光
	接通应急灯光
	执行防冲撞姿势
	计划水上迫降程序
	通信与协调
	机长广播
	客舱准备
	收取锐利物品
	介绍防冲撞姿势/安全须知卡
	介绍救生衣的使用方法

	选择援助者、调整旅客座位
	应急出口说明和客舱撤离
	最后确认
	调暗客舱灯光
	接通应急灯光
	执行防冲撞姿势
	有时限陆地/水上迫降程序
	非计划紧急迫降程序
应急撤离职责	职责分工
	应急撤离职责
	职责分工（每个乘务员的分工）
	B737-700机型陆地、水上应急撤离职责
	B737-700机型陆地应急撤离职责
	B737-700机型水上应急撤离职责
	B737-800机型陆地、水上应急撤离职责
	B737-800机型陆地应急撤离职责
	B737-800机型水上应急撤离职责
B757机型应急撤离职责	
应急撤离程序	陆地撤离程序
	应急撤离程序
	陆地撤离程序
	水上撤离程序
	737机型的水上撤离程序
	757机型的水上撤离程序
	撤离终止
#非正常/应急标准喊话	机组失能标准喊话
	非法干扰标准喊话
	计划应急撤离标准喊话
	飞机接地前1分钟，高度500英尺时
	飞机接地前20秒钟，高度50英尺时
	飞机停稳后
	滑梯完全充气后，指挥人员撤离时
	水上撤离，当旅客通过出口时
	陆地撤离，当旅客通过出口时
	旅客从翼上出口撤离时
	指令旅客加快撤离速度时
	客舱有烟雾时
	出口门操作手柄被卡住/出口有烟雾火
	需要舱门辅助者开门
	需要舱门辅助者封门
	撤离后清舱
	非计划应急撤离标准喊话
	起飞滑跑或者着陆过程，发现异常，等待飞机完全停稳后 乘务长通过内话征询，未获得任何指令应经判断决定
非正常/应急检查单	机载应急检查单
	航空器保安搜查检查单
★水上训练	热身入水及保暖技巧
	水上训练

	热身入水及保暖技巧
	反身下水
	仰面划水
	水中保暖
	救生筏使用和登筏技巧
	登筏后组织

(2) 课程资源总数不少于 104 个，视频不少于 6 个。并采用文本、图形图像、演示文稿、微课、视频等五类不同的资源类型进行教学呈现，各类型的资源数量如下：

文本资源	图形图像	演示文稿	微课资源	动画资源	视频资源
104	210	104	104	0	6

(3) 视频资源包括以下知识点：计划陆地迫降程序；通信与协调；救生衣的使用方法；选择援助者、调整旅客座位；应急出口说明；最后确认至撤离程序。

8. 开发《机上烟雾和起火》课程资源

(1) 通过《机上烟雾和起火》的学习使学生掌握机上灭火设备的使用方法及火警处置程序，在突发火灾的情况下，能够执行机上不同环境下的火灾处置程序，并且能够相互合作，快速有效地解除火情。

灭火案例	
火灾的基本知识	概述
	物质燃烧的基本知识
	火警类型与设备选择
	客舱防火
	客舱烟雾控制
	客舱火警逃生
一般灭火程序	一般灭火程序
	灭火小组分工
	旅客的保护、机组人员的保护
	灭火注意事项
#机上火灾处置	机上火警处置
	驾驶舱火警
	盥洗室火警
	厨房火警
	烤箱火警
	烧水杯火警
	其他电器火警
	垃圾箱火警
	衣帽间火警
	客舱壁板内火警
	便携式电子设备火警
	航空器地面停放时火警

(2) 课程资源总数不少于 23 个，视频不少于 2 个。并采用文本、图形图像、演示文稿、微

课、视频等五类不同的资源类型进行教学呈现，各类型的资源数量如下：

文本资源	图形图像	演示文稿	微课资源	动画资源	视频资源
23	210	23	23	0	2

(3) 视频资源包括以下知识点：锂电池火警处置建议程序；华航那霸机场的撤离。

9. 开发《机上失压》课程资源

(1) 通过《机上失压》课程了解机上失压的概念和原因，掌握机上失压处置程序，使学生在机上突发失压的情况下，在保证自身安全的同时，也能指导和帮助乘客，配合驾驶舱机组的工作，保证旅客的安全。

失压案例	失压案例
失压基础知识	概述
	增压的原理
	失压的主要原因
	缺氧症的生理影响和有效知觉的持续时间
	失压类型及现象
失压的处置	概述
	处置原则
	处置程序：缓慢型/快速型
	标准喊话

(2) 课程资源总数不少于 10 个，视频不少于 4 个。并采用文本、图形图像、演示文稿、微课、视频等五类不同的资源类型进行教学呈现，各类型的资源数量如下：

文本资源	图形图像	演示文稿	微课资源	动画资源	视频资源
10	30	10	10	0	4

(3) 视频资源包括以下内容：阿罗哈 243 号航班；太阳神 522 号航班；英国航空 5390 号航班；失压人体反应实验。

10. 开发《民航客舱救护》课程资源

(1) 通过《民航客舱救护》课程使学生具备对伤病旅客进行客舱现场救护的基本能力，掌握一般医学常识及应急医疗处置，有很强的实用性和事件指导性。

机组成员之间协调配合	总则
	急救原则
	急救行动步骤
机载应急医疗设备使用手册	概述
	急救箱
	应急医疗箱
	卫生防疫包
	医疗物品补充箱
传染（污染）源和可疑传染病的防护	传染病分类

	处理程序
	飞机消毒和灭虫
公共卫生事件应急反应程序	处理原则
	处理程序
	规章及手册
航空医学生理学	地球大气
	呼吸原理
	高空缺氧
	机舱释压
	高空减压病
	气压损伤性中耳炎
	高空胃肠胀气
	换气过度
	客舱空气质量
创伤止血	概述
	出血的特点
	出血种类
	失血的表现
	止血的方法
现场包扎	概述
	包扎的目的
	包扎的要求
	包扎的材料
	常用的包扎法
	绷带包扎方法
	三角巾包扎方法
	头部包扎法
	肩部包扎法
	胸、背部包扎法
	腹部包扎法
	臀部包扎法
	四肢包扎法
	包扎注意事项
骨折固定	概述
	骨折的种类
	骨折的临床表现
	骨折固定的注意事项
	骨折固定的材料
	常用的固定方法
	骨折固定的基本原则
身体各部位骨折固定方法	
搬运护送	搬运护送
	搬运的要求
	搬运的原则
	搬运的方法
	搬运注意事项
心肺复苏	心肺复苏
	心肺复苏的重要性

	心肺复苏的操作方法
	心肺复苏操作的注意事项
	心肺复苏有效及终止指标
空中机场分娩	空中机上分娩
	孕妇乘机相关规定
	临产标志及现场处理
	产后处理
机上急症的判断和处理	概述
	冠心病
	晕厥
	高血压急症
	哮喘
	脑出血
	晕机
	鼻出血
	烧烫伤
癫痫发作	
高原机场运行机组医学知识	概述
	鼠疫预案
	高原疾病及放飞
	高原及高原机场
	高原环境的气候特点
	高原疾病
	高高原机场运行机组成员医学

(2) 课程资源总数不少于 81 个。并采用文本、图形图像、演示文稿、微课、动画等五类不同的资源类型进行教学呈现，各类型的资源数量如下：

文本资源	图形图像	演示文稿	微课资源	动画资源	视频资源
81	185	81	16	65	0

11. 开发《机上安保程序》课程资源

(1) 通过《机上安保程序》的学习，对于机上劫机事件、飞机破坏、危险品处置及机上爆炸物接触等内容有一个全面的学习，在机上遇到此类威胁时，能够运用所学的处置方法来进行有效的处置，保障人、机的安全。

程序总则	总则 (1)
	总则 (2)
航空器安全措施	航空器安全措施
	安全措施 (1)
	安全措施 (2)
	安全措施 (3)
最低风险爆炸区	最低风险爆炸区
飞机停留在地面时受到蓄意破坏行为的威胁	序
	飞行机组程序
	乘务组程序

	乘务组程序1-4
	乘务组程序5-8
飞机在飞行中收到蓄意破坏行为的威胁	概述
	飞行机组程序
	乘务组程序
	(1) 乘务组工作程序1-4
	(2) 乘务组工作程序5-10
飞机上有爆炸物客舱处置程序	处置条件
	处置程序
	处置程序步骤 (1)
	处置程序步骤 (2)
	处置程序步骤 (3)
	处置程序步骤 (4)
	处置程序步骤 (5)
	处置程序步骤 (6)
	处置程序步骤 (7)
	处置程序步骤 (8)
	处置程序步骤 (9)
	处置程序步骤 (10)
	处置程序步骤 (11)
	处置程序步骤 (12)
	处置程序步骤 (13)
	处置程序步骤 (14)
	处置程序步骤 (15)
	处置程序步骤 (16)
	处置程序步骤 (17)
处置程序步骤 (18)	
处置程序步骤 (19)	
劫机	乘务员空中反劫机工作程序
	工作程序 (1)
	工作程序 (2)
	工作程序 (3)
	工作程序 (4)
	工作程序 (5)
	工作程序 (6)
	工作程序 (7)
	工作程序 (8)
	工作程序 (9)
	工作程序 (10)
	工作程序 (11)
	劫机发生之后
	小节结束

(2) 课程资源总数不少于 50 个。并采用文本、图形图像、演示文稿、微课等四类不同的资源类型进行教学呈现，各类型的资源数量如下：

文本资源	图形图像	演示文稿	微课资源	动画资源	视频资源
------	------	------	------	------	------

50	110	50	50	0	0
----	-----	----	----	---	---

12. 开发《民航旅客航空运输》课程资源

(1) 通过《民航旅客航空运输》课程了解国内旅客、行李航空运输的一般规定，熟悉航班、订票、购票流程，以及因运输产生的索赔、纠纷等的责任划分和赔偿的一般规定。

定义	
班期时刻、航班	班期时刻
	航班取消与变更
客票	一般规定
	客票的使用
	客票有效期的延长
	客票遗失
票价和税费	票价
	革命伤残军人、因公致残人民警察
	票款
	税费（不论其性质）
定座	基本要求
	购票时限
	个人资料
	定座优先权
	机上座位安排
	座位的取消
购票	
限制运输和拒绝运输	限制运输
	拒绝运输及对被拒绝运输旅客的安排
客票变更	非自愿变更
	自愿改变舱位等级
	自愿改变航班、日期
	改变承运人及签转
退票	一般规定
	受款人
	期限
	地点
	非自愿退票
	自愿退票
团体旅客	下列情形免收退票费
	购票时限
	舱位等级或航班、日期的变更
	退票地点
	非自愿或因病要求变更或退票
	团体旅客自愿退票
	团体部分成员自愿退票
团体旅客误机	
乘机	一般规定
	误机
	漏乘

	错乘
#行李运输	一般规定
	行李范围
	禁止作为行李运输的物品
	限制运输的物品
	行李包装及体积、重量限制
	托运行李
	随身携带物品
	免费行李额及逾重行李费
	免费行李额
	逾重行李费
	行李声明价值
	行李的收运
	拒绝运输
	检查
	收运
	运载
	小动物
	外交信袋
	违章行李
	行李退运
行李交付	
交付行李	
无法交付的行李	
行李不正常运输的处理	
旅客服务	一般服务
	不正常航班的服务
飞机上的行为	飞机上的行为
连续运输	连续运输
#损失责任及赔偿限额	损失责任
	旅客人身伤亡
	行李损失
	延误
索赔和诉讼	索赔和诉讼

(2) 课程资源总数不少于 75 个。并采用文本、图形图像、演示文稿、微课等四类不同的资源类型进行教学呈现，各类型的资源数量如下：

文本资源	图形图像	演示文稿	微课资源	动画资源	视频资源
75	160	75	75	0	0

13. 开发《民航危险品运输知识》课程资源

(1) 通过《民航危险品运输知识》课程掌握危险品的定义，了解危险品运输及其对航空安全的影响，理解空运危险品的国际法规约束关系，危险品的运输过程，了解托运人和经营人的危险品运输责任。

基本原理	危险品定义
	危险品分类
	危险物品安全航空运输的知识体系
	《关于危险货物运输的建设书》
	《放射性物质安全运输条例》
	《危险物品安全航空运输技术细则》
	CN
	CA
	CZ
《技术细则》介绍	《危险品规则》
	ICAO《技术细则》手册结构和使用方法
	第1部分概论
	第2部分危险物品的分类
	第3部分危险物品表，特殊规定和限制数量与例外数量
	第4部分包装说明
	第5部分托运人的责任
	第6部分包装术语、标记、要求和试验
	第7部分运营人的责任
	第8部分旅客与机组成员的规定
	附录1
	附录2
	附录3
	附录4
人员训练要求内容介绍	
危险品的分类	分类
	爆炸品
	气体
	易燃液体
	易燃固体自燃物质遇水放出易燃气体的物质
	氧化性物质和有机过氧化物
	毒性物质和感染性物质
	放射性物质
	腐蚀性物质
	杂项危险物质和物品
多重危险性	
危险物品表	概述
	联合国编号和运输专用名称
	《危险物品表》中运输专用名称有四种类型
	危险物品表及其运输规定
	第1栏
	第2栏
	第3栏
	第4栏
	第5栏
	第6栏
	第7栏
	第8栏
第9栏	

	第10栏
	第11栏
	第12栏
	第13栏
	特殊规定
标记和标签	包装件的标记和标签
	标记
	标签
	合成包装件
存储及装载的规定	驾驶舱和客机的装载限制
	危险物品的隔离
	含液体危险物品包装件的操作及装载
	危险物品的装载与固定
	货机的装载
	危险物品的固定
	危险物品的破损包装件
	标记和标签的可见度
	补贴标签
	含危险物品集装器的识别
	放射性物质载运的特殊规定
	磁性材料的装载
	干冰的装载
	UN2211可发性的聚合物珠粒料或 UN3314塑料模塑化合物的装载
	4.1项自反应物质和5.2项有机过氧化物的操作
中型散货集装箱（IBCs）的操作和装载	
机长通知单和紧急程序	机长通知单
	对机长的通知
	特种货物机长通知单
	机长在飞行中出现紧急情况时的报告
	紧急程序
	危险品事故和事故征候的定义
	关于危险物品事故和事故征候的报告
	关于申报或错误申报危险物品的报告
	关于航空器事故和事故征候的运营人报告
	紧急处置的资讯
	文件保存
	关于旅客与机组的规定
未申报危险品的识别	帮助识别未申报危险物品的规定
对旅客和机组成员的规定	概述
	医疗必需品
	氧气瓶
	2.2项气体的气瓶
	放射性物质
	非放射性药品
	防漏型湿电池
	非防漏型电池
	锂离子电池驱动的代步工具
	含电池芯或电池的便携式医疗电子装置

	医用或临床用体温计
	梳妆用品
	含烃类气体的卷发器
	日常消费品
	含酒精饮料
	体育运动或家用气溶胶
	弹药
	安全火柴或打火机
	电池动力装备
	雪崩救援背包
	二氧化碳或属2.2项气体的小
	内含锂或锂离子电池芯或电池的便携式电子装置
	便携式电子装置供电的燃料电池系统
	干冰
	水银气压计或水银温度计
	放射性物质的仪器
	节能灯泡
	保密型设备
	新增内容
	新增内容（一）
	新增内容（二）
	新增内容（三）
	新增内容（四）
	新增内容（五）
	新增内容（六）
	新增内容（七）
限制条款	在任何情况下均禁止航空运输的危险物品
	在国家豁免条件下可以航空运输的危险物品
	《技术细则》不适用于航空器载运危险物品
	海关和其他当局打开的危险物品包装件
	运营人的危险物品例外条款
	航空邮件内的危险物品
	例外数量的危险物品
	限制数量的危险物品
	样品的运输
锂电池运输	锂电池的航空运输要求
	范围
	规范性引用文件
	术语和定义
	空运限制条件
	锂电池作为货物运输的操作规范
	第9类危险品运输危险性识别
	锂电池按危险品货物运输要求
	表1 测试要求
	表2 制造要求
	表1 锂含量和额定能量限制
	表1 包装规格
	表1 包装限量

	表1 包装要求
	表1 标记
	表1 标签
	表1 文件
	表1 随附文件
	表1 差异
	锂电池按非限制性货物运输
	表2 测试要求
	表2 制造要求
	表2 锂含量和额定能量限制
	表2 包装规格和类型
	表2 包装限量
	表2 包装要求
	表2 标签
	表2 随附文件
	表2 差异
	锂电池货运交运流程
	锂离子电池芯或电池货运交运流程
	锂金属电池芯或电池货运交运流程
	经 A88批准运输的锂电池操作规范
	锂电池以邮寄方式运输的操作规范
锂电池作为行李运输的操作规范	
锂电池事故的应急措施	

(2) 课程资源总数不少于 167 个，视频不少于 1 个。并采用文本、图形图像、演示文稿、微课、视频等五类不同的资源类型进行教学呈现，各类型的资源数量如下：

文本资源	图形图像	演示文稿	微课资源	动画资源	视频资源
167	330	167	167	0	1

(3) 视频资源有：锂电池事故的应急措施。

14. 开发《机场地面服务英语》课程资源

(1) 通过《机场地面服务英语》课程熟练掌握机场地勤人员在值机柜台、登机口、服务台、咨询处、贵宾室的各种服务英语会话。

电话订座和热线问询	电话订座
	航班座位未满
	航班座位已满
	列入候补
	订衔接航班
	变更座位
	取消订座
	要求将座位候补转为订妥
	座位再证实
	要求提供婴儿摇篮
	要求提供特殊餐食

	Ordering Low Calorie Food
	Requesting a Vegetarian Meal
	预订房间
	热线问询
	关于航班时刻和订座情况的问询
	关于电子客票方面的问询
	关于常客计划方面的问询
票务	票务
	预付款和通知
	杂费证
	不定期客票
	客票有效期的延长
	客票的签转
	客票的换开
	退票
	遗失客票的补开
	票价
	儿童和婴儿票价
	特殊票价
	中途分程费
	其他服务
	公务机服务
	航空假日游
机场客运服务	离岗服务
	办理乘机手续
	为特殊旅客办理乘机手续
	改变座位等级
	办理乘机手续时对各种行李的处理
	办理乘机手续时订特殊餐食
	指定座位
	中转服务
	为航班延误的旅客重新安排衔接航班
	星空联盟成员航空公司航班之间的转港
	代码共享航班的转港
	航班不正常情况下的旅客服务
	因航班取消改变旅客航程
	因航班延误为旅客提供特殊服务
	因航班超售造成拒载
	行李服务
	行李未找到
	行李已找到
	行李在查找中
	箱子被擦破了
手提包的手柄掉了	
北京首都机场问询	关于到达航班的时间
	关于出发航班的问询
	关于航班不正常情况的问询
	关于航空联盟成员航空公司航班运营方面的问询
	关于代码共享航班的问询
其他方面的问询	

值机柜台情景会话	Unit 1 值机服务
	Lesson 1 办理登机手续
	Lesson 2 座位选择
	对话 1
	对话 2
	Lesson 3 里程卡使用
	Lesson 4 晚到旅客
	Lesson 5 特殊餐食
	Lesson 6 自动值机
	对话1
	对话2
	Lesson 7 转机
	Unit 2 行李托运服务
	Lesson 1 易碎行李
	Lesson 2 超大行李
	Lesson 3 超重行李
	Lesson 4 合并计算行李
	Lesson 5 手提行李
	对话 1
	对话 2
	Lesson 6 免责行李
	Lesson 7 宠物托运
	Unit 3 头等舱/VIP 柜台服务
	Lesson 1 登机手续办理
	Lesson 2 升舱/降舱
	对话 1
	对话 2
	Lesson 3 重要旅客
	Unit 4 特殊旅客服务
	Lesson 1 携儿童/婴儿旅客
	Lesson 2 无人陪儿童
	Lesson 3 残障旅客
	Lesson 4 孕妇
	Unit 5 其他服务
	Lesson 1 失物招领
	对话 1
	对话 2
	Lesson 2 引导服务
	Lesson 3 询问乘机手续
	Unit 6 确认航班
	Lesson 1 航班号、起飞时间、舱位
Lesson 2 订座名单	
Lesson 3 返程机票	
Lesson 4 联程机票	
Unit 7 退/换票	
Lesson 1 退票	
Lesson 2 改签	

	对话 1	
	对话 2	
	Unit 8 航班延误取消	
	Lesson 1 天气状况不佳	
	Lesson 2 机械故障	
	Lesson 3 飞机调配	
	Lesson 4 流量控制	
	Lesson 5 赔偿	
	Unit 9 超售	
登机口情景会话	Unit 1 登机前	
	Lesson 1 问路（登机口/洗手间）	
	Lesson 2 问路（头等舱休息室/吸烟区）	
	Lesson 3 登机牌丢失	
	Lesson 4 超大行李	
	Lesson 5 公话	
	Lesson 6 确认时间	
	Unit 2 登机	
	Lesson 1 远机位登机	
	Lesson 2 头等舱摆渡车	
	Lesson 3 物品丢失	
	Unit 3 到达航班	
	Lesson 1 领取行李	
	Lesson 2 转机旅客	
	Lesson 3 过站分流	
	Unit 4 旅客拒载	
	Lesson 1 酒醉旅客	
	Lesson 2 孕妇	
	Unit 5 特殊情况	
	Lesson 1 误机	
	Lesson 2 延误没时间	
	Lesson 3 延误有时间	
	Lesson 4 延误引起乘客转机时间不足	
	Lesson 5 安排住宿	
	Lesson 6 分发餐食	
	Lesson 7 地面运输	
	Lesson 8 签转	
	Lesson 9 退票	
	Lesson 10 清舱	
	行李查询情景对话	Unit 1 行李问询
		Lesson 1 引导旅客提取托运行李
		Lesson 2 转机旅客的引导
		Lesson 3 柜台服务
Lesson 4 行李交付		
Lesson 5 不规则/超大/易碎行李		
Unit 2 行李破损		
Lesson 1 破损行李的修复		
Lesson 2 破损行李的赔偿		
Lesson 3 破损行李的现金赔偿		

	Lesson 4 行李待赔
	Lesson 5 签署过免责条款的破损行李
	Unit 3 行李丢失
	Lesson 1 行李丢失问答
	Lesson 2 行李丢失
	Lesson 3 行李运送
贵宾室服务	Lesson 1 寻找贵宾休息室
	Lesson 2 引导旅客入座
	Lesson 3 餐食介绍
	Lesson 4 提供饮料
	对话 1
	对话 2
	对话 3
	Lesson 5 提供餐食
	对话 1
	对话 2
	Lesson 6 登机服务
	Lesson 7 寄存行李

(2) 课程资源总数不少于 174 个。并采用文本、图形图像、演示文稿、微课、动画等五类不同的资源类型进行教学呈现，各类型的资源数量如下：

文本资源	图形图像	演示文稿	微课资源	动画资源	视频资源
174	275	174	20	154	0

四、资源制作要求

本项目要求各类资源的制作达到国家资源库标准。资源要求按照学校的教学体系内容开发的针对性教学课件，每个课件的形式包括文本资源、图形图像、演示文稿以及动画多个资源形式的文件。各类文件形式在使用过程中可以按照需要随意调取，配合教学的使用。

1、文本资源

教学用各类设计文件，包括：教学设计、学习指南、知识点配套习题\试题、实训指导、课程设计等。具体表现为文档类别要素齐全的完整文档，采用 Word 格式、统一文件模版。

2、图形图像

辅助教师授课和学生学习的图片资料，可以是单幅图片，也可以是相关图片组成的图片集。技术要求如下：

文件格式可采用：*.jpg、*.png、*.gif；

彩色图像不低于真彩（24 位色），灰度图像的灰度级不低于 256 级；

图形可以为单色；

屏幕分辨率不低于 1024×768 时，扫描图像的扫描分辨率不低于 72dpi，彩色扫描图像

的扫描分辨率不低于 150dpi；

图像内容清晰可辨识，不需要借助额外的设备即可辨认图片资源所需要表达的主体内容；

所有图像扫描后，需要使用 Photoshop 或其他图像处理软件进行裁剪、校色、去污、纠偏等处理，使页面整洁、清晰。

3、演示文稿

辅助教师课堂教学使用。将教师对教学内容的深刻理解用精要的书面语言展示给学生，能将教师的教学思路以直观、清晰的形式交代给学生。也可提供给学生用以指导自主学习，拓展教学内容的教学辅助文件。

教学课件采用 PPT 格式、统一设计风格，建议与微课一一对应。

4、微课

针对课程内容，选择适当的主题和知识点，制作符合专业要求的微课资源。可提供给教师配合课堂教学使用，也可提供给学生用以指导自主学习，拓展教学内容。应当符合以下技术标准：

（1）内容要求

内容需有一定的针对性，需相对完整，且与核心课程的教学有关联性；

教学讲解内容精炼、突出重点；教学过程主线清晰、逻辑性强，明了易懂；

同一课程中，各讲之间要有整体性，内容容量和时间长短基本一致，技术参数统一；

（2）视频资源总体要求

稳定性：全片图像同步性能稳定，无失步现象；图像播放过程稳定，无抖动跳跃，色彩无突变；

色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差；

（3）音频信号源总体要求

声道：中文内容音频信号记录于第 1 声道，音乐、音效、同期声记录于第 2 声道，若有其他文字解说记录于第 3 声道；

声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音缺陷；

配音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象，解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调。

（4）其他要求

视频文件可采用摄像拍摄、动画制作等方式完成，正式输出成果必须支持网络运行。制作要求如下：

如果没有交互内容，要求输出 MP4 或 FLV 格式，每个微课都能使用单个文件输出，支持网上在线学习；

如果存在交互学习内容，必须符合 SCORM 标准，即可共享内容对象参考模型或共享原件参考模式；

主题部分采用通用分辨率，宽高比统一为 16:9；

动画清晰、流畅，声音清晰、与画面同步；

如需采用 PPT 录屏方式，需事先调整为适合长宽比（1024*768 录制时，用 4:3；1280*720 录制时，用录制时不留黑边）；

（5）脚本制作标准

微课脚本应满足 150-180 字/分钟；

脚本设计需要根据教师课程设计编排趣味性强、突出重点难点、主题鲜明、深入潜出的教学任务，吸引学生学习兴趣、启发独立思考。

5、视频

围绕课程知识点内容讲授或现场教学实践，运用多媒体方式拍摄符合专业要求的教学视频。可提供给教师配合课堂教学使用，也可提供给学生用以指导自主学习，拓展教学内容。应当符合以下技术标准：

（1）内容要求

内容需有一定的针对性，需相对完整，且与核心课程的教学有关联性；

教学讲解内容精炼、突出重点；教学过程主线清晰、逻辑性强，明了易懂；

同一课程中，各讲之间要有整体性，内容容量和时间长短基本一致，技术参数统一；

（2）视频资源总体要求

主题部分采用通用分辨率，宽高比统一为 16:9；

稳定性：全片图像同步性能稳定，无失步现象；图像播放过程稳定，无抖动跳跃，色彩无突变；

色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差；

（3）音频信号源总体要求

声道：中文内容音频信号记录于第 1 声道，音乐、音效、同期声记录于第 2 声道，若有其他文字解说记录于第 3 声道；

声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音缺陷；

配音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象，解说声与现场声无

明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调。

6、动画

根据教学需要，选取重点、难点等作为动画知识点；并依据具体的教学内容，选择最佳的动画表现形式，制作符合教学需求的动画资源。

制作标准如下：

- 1)动画能够直观的展现教学内容，排版美观大方，不出现大段文字堆砌。
- 2)教学内容前后的逻辑关系要清晰；知识点的衔接要得当。
- 3)画面不能长时间一直不动，根据具体教学内容要不时更换元素及场景。
- 4)转场要流畅，动画要生动活泼。
- 6)情景动画占比不少于 50%。

需有时间、地点、人物设置。

人物交代清晰，人物之间的关系明了，互动性强。

人物之间的对话要生动，有趣，且符合现实场景。

通过人物之间发生的故事情节，推进并展现教学知识点，不能平铺直叙。

7)人物设置：

不少于 4 个角色

轮廓线为实线，数值：0.3

轮廓线颜色以人设色为准

人物比例得当，人物表情生动活泼，人物动作衔接流畅

8)参数设置：

画面尺寸：1920×1080 像素

帧频：不低于 24 帧/秒

格式：MP4 格式，可适用于网络或其他途径传播。

9)动画时长： 不少于 2 分钟

11)配音：符合人物的年龄、性格和职业设置，配音清晰流畅，发音准确；

12)字幕：动画需全部配有字幕，字幕逐条显示，与配音完全一致，且无错别字。

五、质保、培训和售后服务

1. 质量保证期：

- (1) 自本采购项下产品经买卖双方共同签署验收报告并交付买方正常使用后开始计算质保

期。产品的质保期不得少于 36 个月。

(2) 质保期内因产品质量问题应予以免费维护或重新制作、上传。

(3) 对质保期内的维修服务，卖方应在接到买方通知后到现场无偿负责维护或制作、上传，响应时间请投标人在投标文件中明确。

2.培训及售后服务

(1) 质保期以后要求能终身提供广泛优惠的技术支持和维护服务，投标人应做到在招标人发出维修通知后到现场进行维护。买卖双方将对质保期外服务条款签署保修协议。

(2) 投标人应在投标文件中声明其售后服务承诺内容、售后服务方式和能力。如因设备本身原因造成招标人经济损失，投标人应照价赔偿。

(3) 投标人应在投标文件中声明能够提供的技术支持和技术培训，并详尽阐述培训的方式、时间、内容及培训目的等。

六、 行业标准:按国家相关标准规范执行。

七、 验收标准:采购人在验收时将按照约定的验收标准、要求和程序对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认并出具总体评价。如招标文件没有特殊要求，则验收时以中标人的投标文件应答及招标文件的要求作为验收标准及依据。

八、 交货时间:合同签订后90个日历日。

本采购项目所指交货为系统平台功能技术开发完成、数据优化服务完成、货物安装、调试完成且经买方最终验收合格、签署验收报告并交付买方正常使用。卖方如不能按约定完成安装调试且经买方验收合格，视为延迟交货。

九、 交货地点:采购人指定地点（北京市大兴区清源路北）

十、 交货期:合同签订日起90个日历日，自签订合同之日起计算直至买方签署终验报告，具体包括课程资源设计、开发、验收等环节。

十一、 相关说明

(一) 投标人必须严格按本招标文件要求提供成熟的全新的产品和强有力的技术支持。

(二) 投标人应以人民币报出本次招标所有货物和全部服务的总价。

第七章 评标标准

一、评标委员会的组成

评标委员会根据招标采购货物的特点依法进行组建，评标委员会负责整个项目的评标工作。

二、评标委员会的职责

- (一) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (二) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (三) 对投标文件进行比较和评价；
- (四) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- (五) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

三、评标程序及打分办法

- (一) 评标准备：评委熟悉招标文件。

(二) 评委认真仔细阅读投标文件并对投标文件进行符合性审查，而后就有关问题要求投标人做出必要的澄清、说明，按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价并进行独立打分，推荐中标候选人名单并编写评标报告。

1. 投标文件的审查

开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查。

2. 综合比较与评价并进行独立打分

按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价并进行独立打分。

3. 推荐中标候选人

每位评委在审阅投标资料的基础上，对各投标单位进行综合打分。最后汇总所有评委的分数，求出每个投标单位的平均分并排序。排名第一的投标人推荐为预中标人，第二名作为备选中标人。

4. 编写评标报告

四、资格审查表

序号	项目	合格标准
1	有效营业执照	提供副本复印件并加盖投标人公章，证书有效期内。
2	法定代表人授权书	原件
3	投标人的财务状况报告 (加盖本单位公章)	提供本单2018年度经会计师事务所出具的审计报告复印件； 无法提供2018年度审计报告的，则需提供银行出具的资信证明（开标前3个月内且有效的）。
4	缴纳税收记录	提供开标前3个月内任意一个月的缴纳税收记录复印件 (加盖投标单位公章，自行编制无效)
5	社会保障资金缴纳记录	提供开标前3个月内任意一个月社会保障资金缴纳记录 复印件（加盖投标单位公章，自行编制无效）
6	信用记录	未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入 失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采 购严重违法失信行为记录名单的
7	投标保证金	按招标文件要求缴纳
8	其他资格条件	满足招标文件要求

审核人签字：

五、符合性审查表

序号	项目	评审合格标准
1	投标文件	按照招标文件要求签字并盖章；并由授权代表签署时附符合招标文件要求的授权委托书；递交的投标文件齐全。
2	投标报价的有效性	1. 递交一份内容相同且只有一个有效投标报价 2. 报价未超过本项目预算批复金额或最高限价 3. 报价未明显低于其他投标报价，投标人能合理说明或者能提供相关证明材料的，或者未被评标委员会认定为合理
3	是否以弄虚作假等方式投标	未与其他投标人或者采购代理机构恶意串通、在有关部门依法实施的监督检查中没有发现提供虚假情况
4	投标有效期	满足招标文件中的要求
5	附加条件	投标文件无采购人不能接受的附加条件的
6	其他	符合招标文件的其他实质性要求和条件

评委签字：

六、评分标准

序号	评分项	评分因素	评分说明	分值
1	投标报价	投标报价	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分30分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 30</p> <p>注：根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》及《财政部民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，对小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位产品价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>	30
2	技术部分 (52分)	技术指标 (21分)	<p>(1) ①全部满足招标文件要求的，得基本分15分</p> <p>②实质上优于招标文件要求，每优于一项加1分，最高得21分；</p> <p>(2) ①★号条款不满足每条扣4分，直至0分；</p> <p>②#号条款不满足每条扣3分，直至0分；</p> <p>③一般条款不满足每条扣1分，直至0分；</p> <p>④漏报技术条款视为该条不满足。</p>	0-21
		需求理解 (3分)	<p>投标人能充分理解课程资源建设要求，对资源制作的指导思想理解充分、功能定位准确、建设思路清晰及功能设计合理得3分；</p> <p>投标人能较充分理解课程资源建设要求，对资源制作的指导思想理解充分性、功能定位准确性、建设思路清晰度及功能设计合理性掌握较为到位得2分；</p> <p>投标人对课程资源建设要求理解不够充分，对资源制作的指导思想理解充分性、功能定位准确性、建设思路清晰度及功能设计合理性掌握不到位得1分；</p> <p>投标人对课程资源建设要求理解，对资源制作的指导思想理解充分性、功能定位准确性、建设思路清晰度及功能设计合理性掌握有重大偏差得0分。</p>	3
		技术路线 (3分)	<p>总体技术方案合理，各个组成部分定位准确，能充分反映出对招标内容的深入理解和解决问题的正确思路，能充分体现建设</p>	3

		<p>目标及任务，充分响应项目设计要求与功能要求，得3分；</p> <p>总体技术方案比较合理，对各个组成部分有较准确定位，建设思路能体现建设目标和建设内容，得2分；</p> <p>总体技术方案基本合理，各个组成部分定位有一定理解，基本体现建设目标和建设内容的得1分；</p> <p>总体技术方案不合理，各个组成部分定位的理解有重大偏差得0分。</p>	
	项目团队 (5分)	<p>1. 项目团队成员均具有大学本科及以上学历的，得2分；</p> <p>2. 项目团队成员近3年参与过大数据专业课程资源或教材开发、视频制作等相关项目并提供用户证明材料，一个成员得1分，最多得3分（复印件加盖公章）；</p>	5
	现场演示 (20分)	<p>1. 现场演示《波音737-800型飞机客舱设备与系统》资源包如下内容，全部符合国家资源库建设标准及采购需求得4分，否则得0分： 演示内容：飞机概述部分“文本资源”“图形图像”“演示文稿”“微课资源”“视频资源”。</p> <p>2. 现场演示《乘务工作及客舱服务》资源包如下内容，全部符合国家资源库建设标准及采购需求得4分，否则得0分： 演示内容：客舱乘务员职责与分工和机上餐饮及服务的“文本资源”“图形图像”“演示文稿”“微课资源”“视频资源”。</p> <p>3. 现场演示《特殊旅客服务》资源包如下内容，全部符合国家资源库建设标准及采购需求得4分，否则得0分： 演示内容：特殊旅客服务内容的“文本资源”“图形图像”“演示文稿”“微课资源”。</p> <p>4. 现场演示《民航客舱应急》资源包如下内容，全部符合国家资源库建设标准及采购需求得4分，否则得0分： 演示内容：应急处置基本知识及撤离生存技巧的“文本资源”“图形图像”“演示文稿”“微课资源”“视频资源”。</p> <p>5. 编目规则演示（4分） 资源编目能符合学校对资源平台对接，演示提供本次采购资源编</p>	16

			目清单。满足需求得4分，否则得0分。 注：不提供现场演示、不提供开发方案讲解的得0分。	
3	商务部分 (14分)	同类业绩 (8分)	投标人提供自2018年1月1日至今，成功实施的同类项目业绩。证明资料包括合同或中标通知书复印件及验收报告。每提供一个得4分，满分为8分。如发现弄虚作假，按废标处理。（需附合同关键页复印件加盖本单位公章，并提供用户方的联系人及联系电话，以备查询。）	8
		售后服务 (6分)	1. 根据投标人提供的售后服务方案针对性强，完全满足招标文件要求得2分，较满足得1分，不满足得0分； 2. 根据投标人提供的质保期，优于招标文件要求得2分，满足招标文件要求得1分，不满足得0分； 3. 根据投标人提供的培训计划，针对性强，内容丰富时间安排合理得2分，针对性一般内容及时间较合理得1分，内容无针对性及时间不合理得0分。	6
4	环保节能 (2分)	环保节能 (2分)	投标产品中每有一项节能产品（且必须提供财政部、国家发展和改革委员会认可的有效期内的认证证书复印件及相应的节能产品政府采购清单并均需加盖本单位公章）加1分，否则不加分，最多加1分。	1
			投标产品中每有一项环境标志产品（且必须提供中华人民共和国财政部、中华人民共和国环境保护部认可的有效期内的认证证书复印件及相应的环境标志产品政府采购清单并均需加盖本单位公章）加1分，否则不加分，最多加1分。	1
5	文件制作 (2分)	文件制作 (2分)	(1) 投标文件采用双面打印，得1分；否则，得0分；	1
			(2) 投标文件编排合理，页码连续，目录和页码一一对应，同时满足得1分；否则，得0分；	1