
昌平区社区卫生智慧服务系统项目（一期）

竞争性谈判文件

（项目编号：ZTXY-2019-H26962）

采 购 人：北京市昌平区卫生健康委员会

代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

二零一九年十一月

目 录

第一章 邀 请 函	1
第二章 供应商须知	4
第三章 供应商须知资料表	16
第四章 采购需求	19
第五章 合同主要条款.....	28
第六章 响应文件格式.....	40

第一章 邀请函

中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司（以下简称“采购代理机构”）受北京市昌平区卫生健康委员会的委托对“昌平区社区卫生智慧服务系统项目（一期）”所需的下述全部服务及有关货物进行国内竞争性谈判采购。欢迎合格的供应商前来响应。

一、项目编号：ZTXY-2019-H26962

二、采购范围和预算金额：

（一）采购范围：具体要求详见竞争性谈判文件《第四章》。

（二）预算金额：人民币壹佰贰拾陆万元整（人民币1260000元）。

三、谈判文件售价：人民币 500 元，如需谈判文件附件格式电子版，每份50元，本项目只接受现场报名，谈判文件及电子版售后不退。

四、购买谈判文件时间和地点：

（一）时间：2019年11月14日～2019年11月19日，每天8:30-16:30（北京时间），法定节假日除外。

（二）地点：北京市朝阳区南磨房路37号华腾北塘商务大厦11层1103室

五、报送文件时间：2019年11月20日，下午13:30—14:00（北京时间），逾期收到或不符合规定的响应文件恕不接受。

六、递交响应文件截止时间、谈判时间：2019年11月20日，下午14:00（北京时间）。

七、报送文件和谈判地点：北京市昌平区昌平镇火炬街甲12号启航SOHO-A118室（昌平科技园出口向东第二个红绿灯左转右边即到）。

八、本项目不接受联合体响应。

九、凡对本次谈判提出询问，请与中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司联系（技术方面的询问请以信函或传真的形式）。

采购人：北京市昌平区卫生健康委员会

地 址：北京市昌平区西环路 58 号

联系人：唐伟

电 话：010-69745141

中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司

地 址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 1103 室

邮政编码：100022

联 系 人：李响、王师安

电 话：010-51909075

传 真：010-51909075

开户名（全称）：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237

第二章 供应商须知

一、采购人、采购代理机构及合格的供应商

（一）本项目采购人：北京市昌平区卫生健康委员会。

（二）本项目采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司。

（三）满足以下条件的供应商是合格的供应商，可以参加本次谈判：

1. 供应商是向采购人提供服务的法人、其他组织或自然人。

2. 具备《中华人民共和国政府采购法》二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条和本文件中规定的条件。

3. 供应商为法人的，应当依法注册，具有独立法人资格。

4. 在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外。

5. 参加政府采购活动前三年内未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）。

6. 已在采购代理机构领取竞争性谈判文件并登记备案的供应商。

（四）凡受托为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本次项目。

（五）供应商在采购过程中不得向采购人、采购代理机构提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其响应资格将被取消。

（六）采购人、采购代理机构在任何时候发现供应商提交的响应文件内容有下列情形之一时，有权作为无效响应处理并依法追究供应商的责任：

1. 提供虚假的资料；

2. 在实质性方面失实。

（七）政府采购当事人之间不得相互串通。

(八) 根据法律法规等要求，供应商应满足的其他条款要求。

二、谈判文件复核

供应商必须检查谈判文件的页数，如果发现有任何缺漏、重复或不清楚的地方，必须立即通知采购人，以便及时纠正上述缺漏、重复或不清楚的地方。供应商应认真审阅谈判文件中所有内容，包括须知、合同条件、服务要求等。如果供应商的响应文件不能完全满足本谈判文件的要求，责任由供应商自负。如供应商没有按照谈判文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对谈判文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应被拒绝。

三、谈判文件的澄清与补充

(一) 任何要求对谈判文件进行澄清的供应商，均应以书面形式通知采购人或采购代理机构。采购人或采购代理机构仅对在递交响应文件截止时间三日以前收到的澄清要求以书面形式予以答复，并将书面答复发给每个购买谈判文件的供应商（答复中不包括问题的来源）。

(二) 补充文件是谈判文件的组成部分，与谈判文件具有同等效力。在递交响应文件截止时间前，以书面形式送达所有供应商。供应商在收到上述书面答复后，应立即向采购人或采购代理机构回函确认。

四、供应商应详细阅读谈判文件的全部内容。对于未能实质性响应谈判文件要求的响应文件，采购人有权拒绝接受。

五、报价

(一) 总报价须包括供应商为完成本项目所需一切费用，凡供应商响应文件中承诺或涉及的或者是完成本项目必需的费用，均视为已包括在总价或相应项目的单价中。

(二) 报价还应注意包括下列费用：

1. 安装、调试、备品备件（如有）及其他附带服务的费用等采购人能够正常使用至质保期结束前的一切费用；

2. 国家规定的所有相关税费。

（三）一律以人民币报价。

（四）凡参加本项目的供应商应承担其编制响应文件与提交响应文件所涉及的一切费用。不管成交结果如何，采购人和采购代理机构对上述费用不承担任何义务和责任。

六、采购范围及响应文件中计量单位、语言的使用

（一）供应商可对谈判文件中“采购需求”所列的所有内容进行响应，也可只对其中一包或几包货物进行响应，但不得将一包中的内容拆开响应。

（二）响应文件中所使用的计量单位，除谈判文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

（三）供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关文件的所有来往函电均应使用中文书写，以中文为准。供应商提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但响应内容应附有中文的翻译本。

七、响应文件的组成：

供应商应完整地按谈判文件提供的文件格式提交响应文件，响应文件按 A4 幅面牢固装订，须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。

八、响应文件的准备及密封

（一）响应文件应编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码，应准备正本1份，副本2份，电子版1份【U 盘或光盘，需签字加盖公章的响应文件正本的彩色扫描件（Pdf 格式）及电子版（Word 格式）各 1 份】，每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

（二）响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在响应文件上签字并加盖单位公章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（格式附后），并将其附在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的每一页上签字。响应文件的副本可采用正本的复印件。

（三）任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人（法人或法人授权代表）签字后才有效。

（四）响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

（五）供应商应将响应文件正本和副本分别封装在独立的密封袋中，封口处应有供应商全权代表的签字或供应商公章，且在信封正面标明“正本”“副本”字样同时注明谈判编号、谈判项目名称、供应商名称等。

九、保证金

（一）供应商应提供项目**预算金额**的 2%作为保证金。

（二）保证金是为了保护采购人或采购代理机构免遭因供应商的行为蒙受损失而要求的。发生下列情形之一时，供应商的保证金将被没收：

1. 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
2. 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
3. 除因不可抗力或谈判文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
4. 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
5. 成交供应商不按本须知的规定缴付招标代理服务费的。

（三）保证金可采用下列形式之一：支票、汇票、电汇、本票或者金融机构、担保机构出具的保函（含政府采购投标担保函）等非现金形式。

1. 保证金应于递交响应文件截止时间前缴纳至招标代理机构指定账户，如为电汇，需在电汇说明中写明项目编号（如有分包，请注明分包号）。

2. 保证金须以项目为单位分别电汇（不能将几个项目的保证金合并在一起，一笔电汇）。

3. 保证金如为政府采购投标担保函的，政府采购投标担保函须为以下三家规定的试点机构出具。

①中国投资担保有限公司

地址：北京市海淀区西三环北路 100 号光耀东方写字楼 9 层

联系人：边志伟

手机：13810789199

联系电话：010-88822573

传真：010-68437040/68472315

电子邮箱：bianzw@guaranty.com.cn

②首创投资担保有限责任公司

地址：北京市西城区闹市口大街一号长安兴融中心四号楼三层

联系人：杨阳 陈浩然

手机：13488752033 18910210850

联系电话：58528750 58528760

传真：58528757

电子邮箱：yangyang@scdb.com.cn; chenhaoran@scdb.com.cn

③中关村担保有限公司

地址：北京市海淀区中关村南大街乙 12 号天作国际大厦 A 座 28 层

联系人：李玉春

手机：13910831169

联系电话：59705232

传真：59705606

电子邮箱：li_yuchu@126.com

（四）保证金票据的出票单位应为参加谈判的供应商本身，接受单位为：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司。

（五）凡没有根据本须知的规定，提交有效保证金的响应文件，将被视为无效响应。

（六）成交供应商的保证金，在与采购人签订合同 5 个工作日内办理无息退还手续，未成交的供应商的保证金将于成交通知书发出之日起 5 个工作日内无息退还供应商。

（七）办理退保证金手续时须持成交通知书或未成交通知书、招标代理机构开具的保证金收据、退保证金单位的财务部门开具的收据，保证金将予非现金方式退还。

（八）因采购代理机构原因逾期退还保证金的，除退还保证金本金外，同时将按中国人民银行同期贷款利率上浮 20%后的利率支付超期资金占用费，但因供应商自身原因导致无法退还的除外。

十、响应有效期

（一）响应文件应在规定的响应日期后 90 天内保持有效，有效期不满足要求的响应将被视为非实质性响应而予以拒绝。

（二）采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原响应有效期截止之前，要求供应商同意延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应，且本须知中有关保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。供应商也可以拒绝采购人或采购代理机构的这种要求，其保证金将不会被没收。上述要求和答复均应以书面形式提交。

十一、响应文件递交

（一）供应商应当在谈判文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当拒收。

（二）供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

（三）采购代理机构届时派专人接收响应文件。

（四）为方便核实供应商授权代表身份，递交响应文件时需单独携带一份法人代表授权书及被授权代表身份证复印件各 1 份（不需要密封），如发现递交人所携带身份证明文件与被授权人不一致，其响应文件将被拒绝接收。

十二、谈判

（一）竞争性谈判小组的组成：竞争性谈判小组由采购人代表（如有）和评审专家组成。

（二）竞争性谈判小组履行的职责：

1. 确认谈判文件；

2. 审查供应商的响应文件并做出评价；

3. 竞争性谈判小组将依照本谈判文件与供应商就其提交的响应文件中相应的技术方案、进度指标、规范指标、供货方案、付款方式、企业业绩、质量保证、售后服务方案、报价、对谈判文件的响应程度等内容进行比较。

4. 竞争性谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会，要求供应商解释或者澄清其响应文件。

5. 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

6. 谈判小组应当从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照二次报价由低到高的顺序提出成交候选人，并编写评审报告。

7. 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

（三）供应商须派法人授权代表在规定的时间内参加采购人或采购代理机构组织的谈判会议，如供应商认为需要，可以请技术人员共同参加。

(四) 成交原则：根据财政部文件（财库〔2007〕2号）规定，评审按照最低评标价法确定成交供应商，即在符合采购要求、质量和服务相等的前提下，以最终报出最低报价的供应商作为预成交供应商。

(五) 采购代理机构依据竞争性谈判小组编写的评审报告出具采购结果确认函。

(六) 采购人对于采购结果出具确认函。

十三、成交结果通知

(一) 在响应有效期内，成交供应商被确定后，采购代理机构以书面形式向供应商发出成交结果通知书。

(二) 成交结果通知书是合同的组成部分。

十四、招标代理服务费

(一) 成交供应商在成交公告发布之日起5个工作日内向招标代理机构缴付招标代理服务费。

(二) 招标代理服务费可以为支票、汇票或现金等。

(三) 成交供应商如未按以上规定办理招标代理服务费，招标代理机构将有权没收其保证金。

(四) 具体收费标准如下：

费率 中标金额 (万元)	服务类型 货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%

十五、询问、质疑

（一）询问

1. 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构将在 3 个工作日内进行答复，如询问的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

2. 供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，供应商可向采购人提出。

（二）质疑

1. 供应商认为谈判文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

备注：供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的谈判文件提出质疑的，为收到谈判文件之日或者谈判文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2. 供应商在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3. 采购代理机构将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，如质疑答复的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

（三）供应商质疑实行实名制，质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。

（四）供应商进行质疑时，应当书面提交质疑书正本一份、副本一份及电子版一份（彩

色 Pdf 版及 Word 版）。

（五）质疑书应当包括下列主要内容：

1. 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
2. 质疑项目的名称、编号；
3. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
4. 事实依据；
5. 必要的法律依据；
6. 提出质疑的日期（该日期应为送达我公司项目负责人的日期）。

（六）质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人（负责人）或其授权代理人签字并加盖单位公章。（备注：代理人办理质疑事项时，除按上述要求提交质疑书外，还应当提交法人授权委托书原件一份及其身份证复印件一份并加盖单位公章，授权委托书应当载明委托代理人的具体权限和委托事项）

（七）供应商质疑应当符合的基本条件：

1. 质疑供应商已经购买了谈判文件，参与了所质疑项目的采购活动；
2. 质疑书内容符合本文件的规定；
3. 在法定的质疑期内提交；
4. 属于我公司负责的项目；
5. 国务院财政部门规定的其他条件。

（八）供应商撤销质疑的，需要提交有效签署的书面撤销材料。

（九）质疑供应商进行虚假、恶意质疑的，我公司将向财政主管部门进行汇报。

（十）接收询问、质疑函联系人：李响，联系电话：010-51909075，地址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 1103 室。

十六、签订合同

（一）采购人与成交供应商应当在成交公告发出之日起 30 日内，按照谈判文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。否则按撤回响应处理。

（二）谈判文件、谈判补充文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件、成交通知书等，均为签订合同的依据。

（三）政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

第三章 供应商须知资料表

本表是关于采购内容的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款	具体内容
1. 项目名称	昌平区社区卫生智慧服务系统项目（一期）
2. 项目编号	ZTXY-2019-H26962
3. 预算金额	人民币壹佰贰拾陆万元整（人民币 1260000 元）
4. 供应商资格要求	1. 供应商是向采购人提供服务的法人、其他组织或自然人。 2. 具备《中华人民共和国政府采购法》二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条和本文件中规定的条件。 3. 供应商为法人的，应当依法注册，具有独立法人资格。 4. 在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外。 5. 参加政府采购活动前三年内未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）。 6. 已在采购代理机构领取竞争性谈判文件并登记备案的供应商。
5. 谈判文件有效期	90 个日历日。
6. 保证金	（1）保证金为项目预算金额的 2% （2）保证金可采用下列形式之一种： 支票、汇票、电汇、本票或者金融机构、担保机构出具的保函（含政府采购投标担保函）等非现金形式。 注：无论是任何形式的保证金，保证金应于递交响应文件截止时间前缴至招标代理机构账户，保证金如为电汇，须在电汇说明中写明“项目编号”。
7. 相关说明	（1）报价应为完成甲方指定范围内全部工作的最终报价，甲方不再为此项目支付额外的任何资金； （2）供应商应以人民币报出本次谈判全部货物及服务的总价；

	(3) 本项目排名第一的供应商推荐为预成交供应商，排名第二的为备选成交供应商。
8. 无效响应条款	(1) 不符合谈判文件对供应商的资格要求的； (2) 应交未交或未足额缴纳有效的保证金的； (3) 响应文件未按照谈判文件规定要求密封、签署、盖章的； (4) 响应文件有效期不满足谈判文件要求的； (5) 提供选择性报价的； (6) 供应商未对内全部内容进行响应的； (7) 未按照“谈判文件附件 6 资格证明文件”中要求，提供有效的资格证明文件的； (8) 最终报价超过采购预算的； (9) 提供虚假的资料； (10) 在实质性方面失实； (11) 供应商与采购人、其他供应商或者代理机构串通的，试图影响采购人、采购代理机构和谈判小组的任何活动的； (12) 不符合法律、法规和谈判文件中规定的其他实质性要求的；
9. 废标条款	在采购中，出现下列情形之一的，应予以废标： (1) 符合专业条件的供应商或者对谈判文件作出实质性响应的供应商不足三家的； (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的； (3) 供应商的最终报价均超过了采购预算，采购人不能支付的； (4) 因重大变故，采购任务取消的。

第四章 采购需求

一、建设背景

为贯彻落实《国务院办公厅关于推进分级诊疗制度建设的指导意见》（国办发〔2015〕70号）和《关于推进家庭医生签约服务的指导意见》（国医改办发〔2016〕1号）要求，提升家庭医生签约服务规范化管理水平，促进家庭医生签约服务提质增效。国家卫生健康委员会《关于规范家庭医生签约服务管理的指导意见》国卫基层发〔2018〕35号文件中明确提出：家庭医生团队应当结合自身服务能力及医疗卫生资源配置情况，为签约居民提供十一项签约服务内容，其中包括：健康管理服务、健康教育与咨询服务。健康管理是一门新兴学科，是预防医学与临床医学的结合。由社区卫生服务机构开展健康管理服务，能从健康体检、健康评估和健康指导等不同层面来完成相关的健康管理服务，更有利于健康管理服务的快速发展。

根据《国务院办公厅关于促进“互联网+医疗健康”发展的意见》文件，在推进“互联网+”家庭医生签约服务中提出：要搭建家庭医生与签约居民交流互动平台。鼓励家庭医生利用网站、手机应用程序等媒介，为签约居民在线提供健康咨询、预约转诊、慢性病随访、健康管理、延伸处方等服务，借助微博、微信等建立签约居民“病友俱乐部”、“健康粉丝群”等互动交流平台，推进家庭医生服务模式转变，改善群众签约服务感受。

为更好落实国家对基层卫生服务机构和家庭医生团队开展签约居民家医服务的政策要求，通过建设本系统，将智能化管理手段结合到家庭医生签约服务平台，大幅度提升家庭医生的服务广度、服务深度、服务效率。更好满足签约居民在线智能健康教育、智能健康咨询、医患互动、健康信息采集，以及健康异常干预指导等需求。同时使卫生管理部门能够高效、实时了解各项健康服务的开展情况，分析和掌握签约居民对于公共卫生的总体需求状况。

二、建设目标

昌平区社区卫生智慧服务系统建设的目标是，实现系统智能辅助家庭医生，快速实现家庭医生对签约居民的疾病风险及慢病管理的智能化水平，扩大管理的数量和范围，提高管理的质量和效率，实现健康热点自动捕捉，能够进行周期性波动分析，对居民健康状况的自动采集、自动评估、慢病病情自动评价、异常自动干预等。

（1）智能辅助家庭医生服务。对签约居民开展疾病风险及慢病的自动管理服务，服务内容包括对居民健康状况的自动采集、罹患疾病风险的自动评估、慢病的病情自动评价、异常的自动干预、依从督导和提醒，以及对签约居民的健康宣教。

（2）提高签约居民的服务质量。签约居民可以主动发起咨询请求，也可被动接受来自家庭医生的自动随访，还可以接受来自公共卫生管理部门的调查，以及来自家庭医生、基层卫

生服务机构或公共卫生管理部门的各种宣教或挂怀服务信息。

(3) 实现健康热点自动捕捉。对于公共卫生管理中重点关注的业务方向,例如:季节性流行病、食物中毒等在各个区域的咨询量、咨询深度,具有自动采集捕捉、地图引导展示能力。

(4) 能够进行周期性波动分析。与历史周期的平均量化基线比对,发现健康咨询量、咨询深度的波动情况,设置波动偏离度、及时预警,发现公共卫生管理当前的热点或焦点。

三、建设原则与标准

为了快速实现家庭医生对签约居民的疾病风险及慢病管理的智能化水平,扩大管理的数量和范围,提高管理的质量和效率,依照和采取如下内容作为项目的建设标准与原则:

1. 简单易用原则:在设计时应遵循简单易用的原则,以降低系统参与者(居民签约居民、家庭医生、公卫管理者)工作负担,以社区卫生智慧服务系统为主开展自动化、智能化的识别、判断、运算及处理的服务流程,实现对大批量、大范围签约居民的健康需求的实时动态的分析和处理。

2. 高效服务原则:在对签约居民的健康管理咨询服务中引入人、机协同服务模式,利用智能社区卫生智慧服务系统的即时自动的响应能力,高效服务于标准化、通用化、重复性的咨询业务服务,并将社区卫生智慧服务系统未能识别的、或重要的签约居民、或紧急程度较高的咨询信息及时反馈给家庭医生,家庭医生同时应具有对社区卫生智慧服务系统与签约居民的咨询服务现场进行监控的能力,家庭医生可随时对社区卫生智慧服务系统与签约居民的对话进行插话或接管对话。为家庭医生提供了灵活高效的服务,提高家庭医生对签约居民日常服务的处理效率。

3. 标准规范原则:遵循医疗行业的相关业务规范,按照国家公共卫生管理要求的信息处理标准执行。根据公共卫生平台的数据规范性要求,具有统一的数据定义标准,统一的编码规则,保证数据的一致性、准确性和完整性。

4. 采取分步部署、稳健实施、快速推进的原则:先期对接智能咨询,使得广大签约居民获得高度响应的咨询端口,做到健康问题有问有答。同时将从症状采集导诊到科室的流程引入,具备一站式的导诊、预约功能;对家庭医生进行培训,使其了解和具备协同社区卫生智慧服务系统在线和签约居民交流对话的功能流程,开通家庭医生的服务端口,实现社区卫生智慧服务系统、家庭医生、签约居民三者之间的协调互动;对接现有签约居民档案信息,实现对签约居民的自动随访、自动评估、自动干预、自动督导的闭环的疾病风险或慢病的管理服务流程。

四、建设内容

序号	名称	主要功能	功能描述	数量
1	昌平区社区卫生智慧服务系统	自动咨询宣教服务	智能咨询，智能宣教	1 套
		家庭医生协同服务	自动解答为主、家庭医生人工解答为辅的人机咨询协同服务。包括家庭医生坐席管理和智能服务管理。	
		慢病的自动管理服务	疾病管理计划（家庭医生制定）；慢病信息采集（通过接口或随访采集）。 慢病评估报告（分别发送给签约居民和家庭医生）；异常自动干预（医嘱、复诊、检查等）；依从性督导（诊疗提醒、生活指导等）。	
		疾病风险自动管理服务	疾病风险管理计划（家庭医生制定）； 疾病风险信息采集（通过接口或随访采集）；疾病风险评估报告（发送给签约居民）；风险异常自动干预（医嘱建议、预约检查、预约就诊等）；依从性督导提醒（生活指导等）。	
		管理监控	监控统计（管理层 PC 端）	
2	与第三方接口	与昌平区人口健康信息平台、基层公卫系统和家庭医生签约系统、基层医疗系统（HIS）对接，实现数据互通与共享。		
3	数据库软件	甲骨文（Oracle）数据库		1 套

五、建设要求

（一）昌平区社区卫生智慧服务系统建设要求

1. 自动咨询宣教服务要求

(1) 智能咨询。支持文字和语音输入、语音播报，签约居民可使用自然语言与社区卫生智慧服务系统一问一答的形式进行对话互动，社区卫生智慧服务系统为签约居民提供各类健康问题自动解答、不适症状问诊和就医引导服务。

解答问题内容应包括疾病的临床表现、病因、检查、治疗、康复、护理、并发症、预防、转归、传染性、遗传因素、饮食、运动、心理、中医等；健康知识问题答案应来源于国家医学文献、教科书、公立官方网站等专业数据来源。

(2) 智能宣教。社区卫生智慧服务系统可根据签约居民的的个人健康状况推送个性化健康定制信息，个性化健康信息推送包括：健康管理计划中涉及到的健康问题、签约居民主动咨询涉及到的健康问题等信息。

公共健康信息推送包括：公共健康部门的疫情、流行病、季节变化、健康事件等信息。

2. 家庭医生协同服务要求

智能社区卫生智慧服务系统自动解答为主、家庭医生人工解答为辅的人机咨询协同服务。该项服务可在家庭医生人手不足或缺乏时间的情况下，大部分签约居民的健康咨询服务工作交由社区卫生智慧服务系统自动接待，少部分有价值的问题由社区卫生智慧服务系统自动转接给家庭医生来完成。主要包括两个功能要求：

(1) 家庭医生的坐席管理。实现消息队列管理、人工监控社区卫生智慧服务系统对话、人工模式对话、人工对话模式下社区卫生智慧服务系统代答、人工转接或自动转接社区卫生智慧服务系统。

(2) 智能服务管理。实现社区卫生智慧服务系统的自动转接。

3. 慢病的自动管理服务要求

辅助家庭医生对签约居民罹患的慢病进行自动管理，具体功能要求包括：

(1) 疾病管理计划（家庭医生 PC 端）。慢病管理计划是社区卫生智慧服务系统为签约居民开展自动管理服务的依据和蓝本。家庭医生通过制定慢病管理计划告知社区卫生智慧服务系统如何对签约居民进行慢病管理，社区卫生智慧服务系统则按照家庭医生制定的签约居民慢病管理计划，自动地执行计划中的各项管理要求。

设定慢病监控目标及医嘱建议（家庭医生 PC 端）：家庭医生可以在跟踪随访项目中设定需要重点监控的目标项目，监控目标可为单一或多个项目。家庭医生还可对监控目标的变化设置针对性的干预方案，包括医嘱建议、预约检查、预约复诊等。

设置信息智能采集方式（家庭医生 PC 端）：提供了两种信息采集方式，签约居民随访方式和相关平台系统接口自动提取。

慢病管理计划自动执行：在家庭医生制定完成慢病管理计划后，签约居民的慢病管理计划会在家庭医生预设的条件满足时，由社区卫生智慧服务系统自动启动执行，其自动执行的慢病管理服务包括自动随访、自动评估、自动干预、自动督导等。

慢病管理计划的持续地、周期性地自动执行，是签约居民慢病管理能否持续开展的关键环节。家庭医生在慢病管理的整个生命周期中涉入的越少，慢病管理的工作才能够开展的更好。因此慢病管理计划的执行管理的主体是社区卫生智慧服务系统

（2）慢病信息采集（随访）（签约居民手机端）。手机 APP 或微信公众号形式，根据家庭医生设定好的采集（随访）计划，推送给居民，采集（随访）可通过语音、文字对话方式，或以推送问卷量表的方式自动进行。在采集（随访）中，社区卫生智慧服务系统可自动判断本次采集（随访）的项目数量，依此决策采用对话还是问卷对签约居民进行采集（随访）。

（3）慢病评估报告（签约居民手机端、家庭医生 PC 端）。签约居民在手机端，可收到评估结果通知，点击后可跳转至相应的报告页面查看。评估报告由个人健康信息汇总、慢病评估、个体化运动处方、膳食处方和心理处方组成，社区卫生智慧服务系统根据签约居民个人的具体情况，自动生成分别用于签约居民和家庭医生的个体化慢病评估报告。

4. 疾病风险自动管理服务要求

辅助家庭医生对签约居民罹患疾病的风险进行自动管理，具体功能要求包括：

（1）疾病风险管理计划（家庭医生 PC 端）。家庭医生通过制定疾病风险管理计划告知社区卫生智慧服务系统如何对签约居民进行疾病风险管理，社区卫生智慧服务系统则按照家庭医生制定的签约居民疾病风险管理计划，自动地执行计划中的各项管理要求。疾病管理计划首页应包括疾病风险管理计划列表、筛选查询区（可通过计划中不同维度条件，对疾病管理计划进行筛选查询）、管理功能区（新建、执行、暂停和删除）等功能。管理计划列表应列出系统已存在的疾病风险管理计划，包括序号、计划名称、主管医生、科室归属、计划有效期、计划状态和计划执行报告等。

新建疾病风险管理计划（家庭医生 PC 端）：填写计划名称、有效日期、启动日期和采集（随访）时的开始语和结束语。

社区卫生智慧服务系统自动选择适用的疾病风险管理计算模型和采集（随访）项目。

设定疾病风险异常的干预计划（家庭医生 PC 端），包括医嘱建议、预约检查、预约复诊

等。

信息智能采集方式（家庭医生 PC 端）：提供两种信息采集方式，签约居民随访方式和相关平台系统接口自动提取。

疾病风险管理计划自动执行：在家庭医生制定完成疾病风险管理计划后，签约居民的疾病风险管理计划会在家庭医生预设的条件满足时，由社区卫生智慧服务系统自动启动执行，其自动执行的疾病风险管理服务包括自动采集（随访）、自动评估、自动干预、自动督导等。

疾病风险管理计划的持续地、周期性地自动执行，是签约居民疾病风险管理能否持续开展的关键环节。家庭医生在疾病风险管理的整个生命周期中涉入的越少，疾病风险管理的工作才能够开展的更好。因此疾病风险管理计划的执行管理的主体是社区卫生智慧服务系统，既：家庭医生在决策上是疾病风险管理服务的主导者，但在疾病风险管理实施上则是社区卫生智慧服务系统的辅助者。

（2）疾病风险信息采集（随访）（签约居民手机端）。根据家庭医生设定好的采集（随访）计划，推送给居民，采集（随访）可通过语音、文字对话方式，或以推送问卷量表的方式自动进行。在采集（随访）中，社区卫生智慧服务系统可自动判断本次采集（随访）的项目数量，依此决策采用对话还是问卷对签约居民进行采集（随访）。

（3）疾病风险评估报告（家庭医生 PC 端）。在疾病风险管理计划中随访采集工作自动完成后，社区卫生智慧服务系统将对随访采集到的管理对象疾病风险信息进行自动评估，评估算法模型可以在角色权限控制下，由主管医疗卫生机构或家庭医生进行配置。目前提供可选的疾病风险评估计算模型可供家庭医生选择，包括：冠心病、脑卒中、糖尿病、超重和肥胖、肝硬化、慢阻肺、下肢深静脉血栓形成、肺栓塞、肺癌、肝癌、食管癌、胃癌、膀胱癌、大肠癌、乳腺癌等。

5. 管理监控要求

监控统计（管理层 PC 端）功能要求：系统提供可多维度挖掘、可视化、所见即所得的辅助决策管理的统计视图，包括：签约居民对家庭医生的服务满意度调查、签约居民数量分类统计、所辖区域签约居民关注的健康热点监控和分析。

（二）与第三方系统接口开发要求

与昌平区人口健康信息平台、基层公卫系统和家庭医生签约系统、基层医疗系统（HIS）对接，实现数据互通与共享。

（三）数据库软件

甲骨文（Oracle）数据库一套

六、项目实施与服务要求

1. 项目进度要求

要求提供专门的项目实施团队，要求合同签订在 12 个月内完成项目交付：

（1）合同签订后 3 个月内完成所有需求确认、实施环境调研工作。

（2）需求确认后 6 个月内完成软件开发、系统部署、平台对接、系统联调、人员培训等工作。

（3）系统运行调试 3 个月，试运行通过后完成项目终验，正式上线投入运行。

2. 项目管理要求

（1）供应商必须提供实施本项目的完整的项目管理方案，并在项目建设过程中严格执行。

（2）供应商在项目管理方案中，应充分体现供应商在项目管理方面的经验和能力以及对该项目管理的设想和具体方法，应包括但不限于以下几个方面内容：

为本次项目提供稳定的开发实施技术团队，项目组应配备项目管理、开发、实施等人员；项目经理、项目组成员以及项目组结构要保证稳定，其中项目经理在未得到用户方同意的情况下不得随意调换；项目组成员除基本信息外，必须说明专业背景、项目角色以及相关项目经验等。

（3）供应商须就为本此项目提供的服务支持体系和与运维管理提出详细的解决方案，应包括组织管理、项目实施计划、质量控制办法、应急处置方案、服务支持流程、服务支持体系构成、服务质量管理以及运维管理流程等相关内容。

3. 人员培训要求

人员培训是项目建设的一个重要组成部分。供应商需在项目不同阶段提供相关培训课程，面向系统开发和管理员、各级领导和管理人员、系统操作人员等不同群体，提供系统化、定制化和有针对性的培训。

（1）供应商提供的培训内容应针对系统开发和管理、系统运行与维护管理、用户使用等分类进行。通过培训应使各类用户能独立进行相应应用与管理、故障处理、日常维护等工作，确保系统能正常安全运行。

（2）供应商应在投标文件中提出培训计划，计划包括培训项目、对象、内容和方式等详细内容。

（3）培训人员必须是供应商的正式雇员或专业的授权培训机构雇员。

4. 文档交付要求

成交人应严格按照国家软件工程规范进行系统开发，成交人必须根据开发进度及时向用户提供纸质和电子文档各一套，包括但不限于：

- (1) 准备阶段：《系统开发实施计划》、《软件开发计划》
- (2) 需求分析阶段：《系统需求分析说明书》、《系统需求确认书》
- (3) 设计阶段：《系统总体设计说明书》、《系统详细设计说明书》、《数据库设计说明书》
- (4) 测试阶段：《测试计划》、《测试记录》、《测试报告》
- (5) 上线阶段：《试运行报告》、《终验报告》
- (6) 过程文档：《培训计划》、《培训记录》、《项目周报》
- (7) 交付使用：《系统安装维护手册》、《用户操作手册》、《数据接口标准》
- (8) 与工程建设相关的其他文档。

5. 售后服务要求

(1) 成交人对本次招标内容所列软件系统提供 1 年的免费质保期，免费质保期从双方签署最终验收报告之日算起。

(2) 在质保期内，成交人需要安排至少 3 名技术人员提供现场服务。

(3) 成交人必须保证项目运行的日常监控，及时发现和排除故障，保证一线技术支持人员 7×24 小时的售后服务。

(4) 在质保期内，成交人必须及时响应用户，当故障发生后 2 小时内赶到用户现场并及时调查故障原因并修复，直至满足最终验收指标和性能的要求。

(5) 在质保期内，成交人需免费向用户方提供所有软件升级的服务。

(6) 在质保期结束前，成交人需进行一次全面检查，任何缺陷需由成交人负责调试完善。待完善后，项目实施单位应将缺陷原因、完善内容、完成及恢复正常的时间和日期等报告给用户。

(7) 质保期结束后的系统维护费用，成交人需与用户在双方合作情况基础上协商确定。

七、交付期

合同签订后 12 个月内。

八、交付地点

北京市昌平区卫生健康委员会指定地点。

第五章 合同主要条款

北京市政府采购合同

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

政府采购合同书

项目名称：_____

甲方：_____

乙方：_____

签订地点：_____

签署日期：_____年____月

依据《中华人民共和国合同法》和相关的法律法规，按照平等互利的原则，合同双方就项目建设，经协商一致，签订本合同。

本合同根据_____竞争性谈判文件（编号：_____）和该项目的成交通知书于____年__月__日由甲方与乙方签订。并经甲乙双方协商同意下列条款：

一、总则

（一） 本合同供需双方必须遵守国家颁布的合同法、行政法律法规，各自履行应负的全部责任，并尽力协助对方履行义务。

（二） 下列文件均为本合同不可分割部分

（1） 成交通知书。

（2） _____项目竞争性谈判文件（编号：_____）。

（3） 项目承建方成交的响应文件。

（4） 在执行本合同的过程中，经甲乙双方签署确认的文件（包括《项目需求说明书》、《需求变更说明书》、补充合同、会议纪要、往来信函等），其生效日期为双方签字盖章或确认之日期。

（5） 以上文件与合同附件具有同等法律效力。

二、项目服务内容、形式和要求

（一） 本项目的核心技术内容是使用计算机技术以及数据库技术等实现_____应用软件的设计开发、实施及软硬件设备部署等。

（二） 具体内容，如下。

关于_____的具体建设内容如下：

（三） 由乙方根据甲方需求充分调研并与甲方协商后于本合同生效之日起_____个自然日内

提出《项目需求说明书》。经双方盖章确认之日起实施，《项目需求说明书》将作为本合同执行不可分割的部分。

(四) 若需求发生变更,应以需求变更补充文件的形式经双方盖章确认,同样作为本合同执行不可分割的部分。

(五) 《项目需求说明书》经双方盖章确认之日起的____个自然日完成系统的设计、开发、测试、上线和初步验收,并提交本项目相关文档。

(六) 乙方在规定时间内按照竞争性谈判文件的要求完成系统的设计、研发、测试、调试、安装实施、验收等工作。

(七) 乙方提供的系统软件、通用软件必须具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件。

(八) 硬件设备(以下简称设备)采购要求

1. 乙方采购的设备是全新且未使用过的,并符合招标要求的规格型号和技术指标,符合国家相关标准。乙方提供原厂____年免费保修期。保修期内非因甲方的人为原因而出现质量问题的,由乙方负责按国家有关“三包”的规定执行(包修、包换或者包退),并承担调换或退货的实际费用。

2. 采购的设备到货验收包括:数量、外观质量、随机备件备品、装箱单、随机资料(中文)及设备包装完整无破损。

3. 设备均须由乙方提供____年保修期内的整机保修服务,系统软件由乙方提供__年原厂商技术支持和售后服务,保修期自甲乙双方代表在设备签收单上签字之日起计算。

4. 乙方在维保期内接到用户单位的电话后,在1小时内响应,2小时内到现场,关键设备8小时内现场不能修复的,无偿提供备品、备件或备机,以保证用户单位的正常使用。

(九) 提交的技术文档:需符合《_____项目验收规范》关于验收文档的有关要求,包含

但不限于以下技术文档：

1. 系统需求说明书
2. 系统概要设计说明书
3. 系统详细设计说明书
4. 数据库设计说明书
5. 系统维护手册
6. 用户操作手册
7. 用户培训计划和培训教材
8. 测试计划、测试方案和测试报告
9. 试运行方案、试运行日志和试运行报告
10. 验收方案

以上所有资料应由乙方编制、签字、盖章，经甲方和监理单位审核通过后，同时以光盘形式交付甲方。

（十） 培训

乙方为甲方在甲方所在地提供必要的培训服务，包括：

1. 系统实施期间，乙方为甲方培训系统业务需求人员、系统维护人员，使甲方的技术人员能够自己维护系统的功能。乙方提供必要的师资、教材、实践环境。甲方提供培训场地。
2. 乙方将对甲方的系统用户进行培训，培训费用（含培训费、教材费、场地费等）已包含在合同总金额中，确保系统用户能够正确熟练地使用系统；如因培训效果未达到甲方要求而需要增加额外培训课程的，由此产生的一切费用应由乙方承担。培训内容为数据库使用、系统的操作、系统维护和甲方技术人员扩展系统功能的技能培训等。

（十一） 售后服务承诺

1. 项目通过终验收之日起,乙方对所提供的应用软件、系统软件等全部软件提供____年的系统维护期免费技术支持服务,所有服务方式为远程访问支持、现场支持服务和7X24小时热线服务。由此产生的一切费用应由乙方承担。

2. 在系统免费运维期内,乙方将负责整个系统的正常运行。对用户的服务请求,乙方在接报后1小时内响应,2小时内到达现场,12小时内恢复系统正常运行。

3. 在系统免费运维期内,乙方负责系统环境的维护,主要防止因操作系统故障或系统配置故障影响用户正常使用。

4. 在系统免费运维期内,乙方负责对应用软件维护和升级服务,迅速恢复因用户误操作或某些错误操作导致系统故障,(非乙方原因造成的硬件故障,维修费用由甲方负责)。所有乙方所提供的软件维护和升级费用由乙方承担。

5. 在系统免费运维期内,如由于乙方的原因而需要对本应用系统中的部件予以更换或升级,则该部件的保证期相应延长。

6. 在系统免费运维期内,如甲方提出合同或招标需求范围内的新增需求或需求的变更,乙方必须提供免费技术支持服务。

7. 在系统免费运维期内,甲方的人口健康信息平台需与本项目建设的系统进行对接时,乙方应配合实施基于人口健康信息平台系统边界内的接口改造工作,不再另行收费。

8. 系统免费运维期后的维护由双方协商再定,按照不高于合同总金额____%的运维费签订运维合同。

三、义务和责任

(一) 甲方的权利与义务:

1. 甲方派出业务人员配合乙方完成本系统的卫生相关标准、业务需求分析等工作。

2. 甲方负责系统建设的主要系统管理工作,并有权要求乙方提供本系统的相关文档资

料，包括接口文档等。

3. 甲方有权在系统建设过程中对乙方的工作进行督导。有关与系统建设相关的其他方面进行业务和技术交流时由甲方牵头进行，若乙方向第三方提供技术资料需先经甲方确认。

4. 甲方应按期按质的向乙方提供与系统建设相关的业务及技术资料，如因甲方原因导致开发工作延迟或停顿的，由甲方承担责任。

（二）乙方的权利和义务

1. 乙方必须保证足够的技术人员和时间投入到系统建设中，且在项目执行过程中项目经理和主要开发人员未经甲方许可，不得变更。并且驻现场项目经理与核心开发人员须经甲方书面通过后方可上岗。

2. 乙方负责与甲方协商后提出《项目需求说明书》。乙方应按期按质的进行开发工作，如因乙方原因导致开发工作延迟或停顿的，由乙方承担责任。

3. 乙方应按本合同的规定向甲方公开本系统有关技术细节，提供必要的技术资料，并向甲方人员提供培训和技术支持，而且应保证使受训人员理解并掌握操作、管理和维护乙方按本合同提供的信息系统。

4. 乙方所提供的一切资料应通过合法途径获得，任何第三方不得对该资料主张权利，否则，乙方应承担相应的责任，并承担由此给甲方造成的一切损失。

5. 乙方应每周召开项目例会，向甲方通报工作进度。

6. 乙方必须接受甲方和监理公司的监理，并配合甲方和监理公司做好项目管理工作。

7. 整个项目从开始直至项目验收合格前，乙方必须保证不少于____名核心技术开发人员常驻甲方现场，并参加甲方的现场考勤管理。未经甲方许可，考勤不到现场的，应由乙方向甲方支付____元人民币/人/天的违约金，在未支付工程款中扣除；在建设期间，未经甲方书面建议或许可，项目经理不能变更，核心开发人员至少____人不能变更。特殊情况需由双方

协商决定。

8. 系统验收合格后，乙方免费提供_____年的应用系统非数据结构改变的功能改进性维护及长期免费纠错性服务。

四、 应达到的技术指标与参数

1. 《项目需求说明书》的内容自动包括但不限于竞争性谈判文件所要求的所有系统功能需求，如有减少或降低，须有专门说明，并经双方书面确认才能生效。

2. 系统设计要做到：代码标准化、模块标准化、文档标准化、测试标准化以及信息标准化。

3. 乙方开发的系统应具有先进、实用、安全、可靠、可扩展以及界面美观、大方的特点。

4. 为后期工程预留接口，并为后期工程的顺利开展作技术准备，包括以下：在软件系统设计、数据库设计方面具有灵活性，方便以后能够扩充新的系统进来。

五、 项目实施进度

合同签订后_____个月内完成项目整体开发及部署并进入试运行阶段。试运行_____个月后，如系统运行正常，达到竞争性谈判文件要求，则双方组织验收。

六、 项目合同金额及其支付或结算方式

(一) 本项目合同总金额(含税)包括了研究开发经费、_____年服务期系统维护费、乙方人员差旅费等全部费用，本项目的合同总金额为：_____元人民币(大写：_____)。

(二) 支付安排

1. 项目合同签订之日起_____个工作日内，乙方向甲方支付合同总金额的(_____)的_____ %即人民币_____元(大写：_____)做为履约保证金。

2. 甲方收到履约保证金后_____个工作日内，甲方启动政府财政支付手续，向乙方支付合同总金额的(_____)的_____ %，即人民币_____元(大写：_____)首付款。

3. 项目通过终验之日起五个工作日内，甲方启动政府财政支付手续，向乙方支付合同总金额的()的30%即人民币 元（大写： ）尾款。

4. 本项目验收完，一年期满之日起五个工作日内，甲方向乙方返还履约保证金即人民币 元（大写： ）。

5. 在甲方每笔付款前十个工作日内，乙方应先向甲方开具符合国家规定的正式发票。

七、 履行期限、地点和方式

本合同在签订之日起在 履行

八、 技术资料和数据保密

（一）自甲乙双方正式签订合同时起，乙方必须采取措施对本项目开发过程中的接触到的数据、源代码、技术文档、居民个人信息等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密或用于与本项目无关的任何目的，乙方必须承担一切责任。甲方需对乙方在本项目中采取的独有技术及相关资料文档承担保密责任，未经乙方许可，不得泄露至第三方。

（二）双方承担本项目技术情报和资料的保密义务，不向第三方传泄。不论本项目是否变更、解除或终止，本条款均有效。

九、 验收标准和方式

（一）系统在开发和试运行期间，甲方要定期进行审计和阶段评估。

（二）应用软件和系统推广验收标准：

本项目所研发的全部应用软件和系统推广实施，按照双方签订确认的需求说明书要求进行验收测评。

（三）项目试运行标准：

系统推广实施和应用软件开发结束后，由乙方出具测试报告并对项目进行自测。自测通过后，报甲方审核。甲方确认达到项目设计的功能与性能要求后，进入为期 个月的试运

行。

（四）项目验收的标准：

软件完成开发、部署和调试后，甲方组织专家对项目进行验收。

十、 违约责任

（一） 甲方违约责任

1. 因甲方原因造成项目延误，合同工期顺延，双方互不负违约责任。

2. 甲方无正当理由拒收乙方提交软件、服务及交付内容的，甲方应偿付合同总金额____%的违约金。

3. 甲方无正当理由单方面终止合同时，甲方应支付合同总金额的____%作为违约金给乙方，并支付乙方已履行完成的部分款项，赔偿相应的损失。

4. 如甲方未按合同规定时间启动支付手续，则给予____个工作日的宽限期，从超过宽限期之日起，每天违约金为合同总金额的千分之一。

（二） 乙方违约责任

1. 因乙方原因乙方不能交付或交付的软件、服务不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总金额的____%的违约金并退回所有已收款项。

2. 因乙方原因乙方逾期提供软件、服务的，除应及时提供该软件、服务及交付内容外，每逾期____日，应向甲方偿付合同总金额的____%的违约金；逾期超过____日，甲方有权终止合同，乙方必须退还已收取甲方的全部款项和支付本合同总金额____%的违约金，由此造成的甲方的一切损失由乙方承担。

3. 如果乙方未能按_____项目竞争性谈判文件（编号：_____）中所规定的时间按时开通，则乙方须向甲方支付系统推迟开通索赔款（由于甲方的原因和不可抗力因素除外）：

3.1 系统推迟开通索赔的计算方法如下：

如系统推迟开通，给予_____个工作日的宽限期，从超过宽限期之日起，每天违约金为合同总金额的_____‰。

3.2 经双方确认，若因甲方的原因造成系统推迟开通，则不在索赔之列。

4. 若因甲方的原因造成合同终止，则前期支付给乙方的款项乙方将不退还给甲方。若因乙方的原因造成合同终止，则乙方需将前期甲方支付给乙方的款项退还给甲方，乙方还应向甲方支付合同总金额之_____%的违约金，同时乙方仍应赔偿因此而给甲方造成的一切损失。

5. 若因乙方原因，该系统在运行期间，若因应用系统原因而致客户资料或设备毁损，乙方应赔偿甲方因此而遭受的一切损失并承担消除给甲方造成的不良社会影响的责任。

6. 乙方提供的系统软件、通用软件涉及到第三方提出侵权或知识产权等的起诉导致甲方无法使用的，甲方有权单方面终止合同，乙方必须退还已收取甲方的全部款项和支付给甲方本合同总金额_____%的违约金，由此造成的一切损失由乙方承担。

7. 乙方现场核心开发人员未经甲方同意超出开发周期1/4时间不在甲方开发现场接受甲方考勤管理，视作违约，乙方须向甲方支付本合同总金额_____%的违约金，甲方直接在未付款项中先予扣除。

8. 在系统维护期内，若应用软件发生故障，乙方在接到用户的服务请求后12小时内没有恢复整个系统的正常运行，则按合同总金额每天_____‰计算支付违约金给甲方。如果乙方不能提供相应的售后服务，甲方有权单方面终止合同，如因无法找到第三方机构继续进行售后服务使甲方不得不重新开发、升级系统软件的，乙方必须退还已收取甲方的全部款项和支付给甲方本合同总金额_____%的违约金，由此造成的一切损失均由乙方负责。

9. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十一、 争议的解决办法

(一) 因软件系统的质量问题发生争议，由北京市技术监督局或其指定的质量鉴定单位进行

质量鉴定。软件系统符合标准的，鉴定费由甲方承担；软件系统不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

(二) 合同履行过程中如一方提议对合同做修改或补充，必须在所需更改的内容生效____日以前提出，经得另一方同意并签订补充合同书后进行。

(三) 合同执行过程中双方如有争议，应友好协商解决，协商不成，双方同意提交甲方所在地人民法院提出诉讼。

十二、 其他

(一) 合同的生效：本合同自双方授权代表签字盖章之日起生效。

(二) 如遇不可抗力，包括国家政策法律变更和电信部门技术调整导致之影响、因政府管制而造成的暂时性关闭等情形，导致本合同部分或全部无法继续履行，双方互不负任何责任，并可协商是否终止本合同。

(三) 本合同正本一式____份，甲方____份、乙方____份。

十三、 _____功能清单及费用明_____

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表（签名）：

代表（签名）：

地址：

地址：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

税号：

税号：

年 月 日

年 月 日

第六章 响应文件格式

附件1 响应函（格式）

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

_____（供应商全称）授权_____（全权代表姓名）_____（职务、职称）

为全权代表，参加贵方组织的项目编号：_____项目名称：_____分包_____的有关的采购活动，并对该项目进行报价响应。据此函，法人或法人授权代表宣布同意如下：

1. 提供供应商须知规定的全部响应文件：包括正本 1 份，副本 2 份，电子版 1 份以及我公司的_____元_____（支票、汇票等非现金形式）保证金。

2. 采购货物及服务报价为：_____元。

3. 如获成交，保证按照谈判文件的规定与采购人签订合同。

4. 保证忠实地执行买卖双方所签合同，并承担合同规定的责任义务。

5. 保证遵守谈判文件中的有关规定和收费标准。

6. 本响应文件自递交之日起 90 天内有效。

7. 如果在规定的递交响应文件截止时间后，供应商在响应文件有效期内撤回其响应文件，其保证金将被贵方没收。

8. 根据谈判文件规定，我方承诺，与采购方聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无联系，我方不是采购方的附属机构。

9. 我方同意提供按照贵方可能要求的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的报价或收到的任何响应文件。

10. 与本项目有关的一切往来通讯请寄：

地址：_____

邮编：_____ 电话：_____ 传真：_____

电子信箱地址：_____

供应商开户银行（全称）_____

供应商银行帐号：_____

供应商(盖章)：_____

全权代表(签字)：_____

日 期：_____

附件2 报价一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

品目号	服务名称	报价（元）	交付期	交付地点	备注
1					
2					
总价（元）					

备注：

供应商名称（盖章）：_____

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

注：此表应按供应商须知的规定密封标记并单独递交。

附件3 分项报价表

项目名称：_____ 项目编号：_____

序号	名称	型号和规格	制造商名称	数量(单位)	单价（元）	总价	备注
1							
2							
3							
总价（元）							

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

供应商全称：_____（加盖供应商公章）

注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。

2. 如果单价金额小数点有明显错位的, 应以总价为准, 并修改单价。

3. 上述各项的详细分项报价, 应另页描述。

附件4 采购需求偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

供应商名称：_____

序号	名称	谈判文件条款号	采购需求	响应需求	偏离	说明

供应商授权代表签字：_____

供应商（盖章）：_____

附件5 商务条款偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

供应商名称：_____

序号	谈判文件 条款号	谈判文件的商务 条款	响应文件的商务 条款	偏离	说明

供应商授权代表签字：_____

供应商（盖章）：_____

附件6 资格证明文件

附件 6-1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明

（复印件并加盖公章）

附件 6-2 税务登记证、组织机构代码证书

（加盖公章，如提供三证合一的营业执照，则不需提供此项）

附件 6-3 法定代表人授权书(参考格式)

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效,特此声明。

法定代表人签字或盖章：_____

被授权人签字：_____

公司盖章：_____

附：

被授权人姓名：_____

职 务：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

传 真：_____

电 话：_____

附件 6-4 供应商的财务状况报告

（会计师事务所出具的 2018 年度财务审计报告或银行出具的资信证明）

说明：

1. 供应商在响应文件中，可提供本单位 2018 年度经会计师事务所出具的审计报告复印件并加盖本单位公章。
2. 如供应商无法提供 2018 年度审计报告，则需提供银行出具的资信证明（谈判前 3 个月有效，加盖公章）。
3. 银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。
4. 资信证明无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外。银行开具的资信证明中明确规定复印无效的，需提交原件。

附件 6-5 社会保障资金缴纳记录

说明：供应商须提供谈判前 3 个月内任意一个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等，并加盖供应商公章（自行编写无效）；不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供证明其不需要缴纳社会保障资金的相应文件并加盖供应商公章。

附件 6-6 依法缴纳税收的证明材料

说明：供应商须提供谈判前 3 个月内任意一个月依法缴纳税收的记录复印件并加盖供应商公章（自行编写无效）；依法免税的供应商，提供证明其免税的相应证明文件并加盖供应商公章。

附件 6-7 近三年供应商无违法、违纪的承诺书

（格式自拟，须加盖供应商公章、法人或法人授权代表签字）

注：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

附件 6-8 参与本次政府采购活动中，与其他供应商不存在单位负责人为同一人
或者直接控股、管理关系的证明材料

(1) 承诺书（格式自拟，须加盖供应商公章、法人或法人授权代表签字）

格式自拟。

供应商(公章): _____

供应商授权代表签字: _____

日期: _____

(2) 供应商相关单位一览表（按下述表格提供供应商相关单位一览表，加盖供应商公章、法人或法人授权代表签字）

和供应商的负责人为同一人的其他单位名称	
1	(单位名称)
...	
...	
和供应商存在直接控股、管理关系的其他单位名称	
1	(单位名称)
...	
...	

注 1：如供应商没有表中列示的相关单位，请填写“无”。

注 2：单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

注 3：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

供应商(公章): _____

供应商授权代表签字: _____

日期: _____

(3) 其他资格证明文件（复印件加盖公章）

备注：供应商须提供在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）或北京市企业信用信息网站（<http://qyxy.baic.gov.cn/>）登记的股东及出资信息，要求打印网页并加盖公章。

附件 6-9 信用记录

（复印件并加盖供应商公章）

根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号），采购人或者采购代理机构应当对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。

（一）信用记录查询声明

中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司：

我单位在参加本次政府采购活动前，经查询“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等信用记录，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（信用记录查询结果网页截屏附后）。如我单位提供的本声明与实际情况不符，将作虚假投标处理。

特此声明。

供应商授权代表签字：

供应商（盖章）：

日期：

（二）信用记录查询结果网页截屏

供应商须在查询声明后附通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询到的信用记录结果网页截屏。

（三）采购人或者采购代理机构对供应商信用记录进行甄别

1. 信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站及中国政府采购网等渠道。
2. 截止时点：递交响应文件截止日。
3. 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：网站查询截图打印稿形式与其他采购文件一并保存。

4. 信用信息的使用规则：

- （1）如供应商提供的信用记录查询截图与实际情况不符，作为虚假投标处理。

（2）对信用记录查询结果显示被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，禁止参加政府采购活动的时间按处罚结果执行，但不受区域限制（财库〔2015〕150号《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》，相关行政处罚决定在全国范围内生效）。

附件 6-10 投标保证金

采购代理机构开具的投标保证金收据（复印件加盖投标单位公章）或者有效的汇款凭证（复印件加盖投标单位公章）。

附件7 项目实施（供货）方案及售后服务方案和承诺

供应商名称：_____ 项目编号：_____

应包括（但不限于）：

1. 详细的项目实施（供货）方案
2. 技术支持和服务内容承诺书
3. 竞争性谈判文件要求供应商提交其它文件

供应商授权代表签字：_____

供应商（盖章）：_____

附件 8 项目组人员

（一）项目负责人

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间		担任项目负责人年限			
资格证书编号					
类似项目工作经验					
用户单位	项目名称	项目金额	日期	在实施或已完成	备注

备注：附项目负责人的身份证、学历证、学位证、职称证、人事合同等相关资料复印件并加盖供应商公章。

供应商(公章)：_____

供应商授权代表签字：_____

日期：_____

(二) 项目团队人员

序号	姓名	年龄	学历及特长	参加工作 时间及年限	获得相关 资质证书	类似项目 工作经验	本项目 职责分工

备注：附项目团队人员的身份证、学历证、学位证、人事合同等相关资料复印件并加盖供应商公章。

供应商(公章)：_____

供应商授权代表签字：_____

日期：_____

附件 9 招标代理服务费承诺书（格式）

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

我们在贵公司组织的 _____ 项目招标中若获成交（招标编号：_____），我们保证在成交通知书发出后 5 个工作日内按竞争性谈判文件的规定，以支票、汇票、电汇中的一种，向中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司支付招标代理服务费。

开户名全称：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237

招标代理服务费缴费标准和办法按照竞争性谈判文件规定执行。

特此承诺！

承诺方法定名称：_____

地 址（邮编）：_____

电 话：_____

传 真：_____

电 子 函 件：_____

承诺方授权代表签字：_____（承诺方加盖公章）

承 诺 日 期：_____

附件 10 供应商业绩说明

序号	用户单位	项目名称	合同金额（万元）	联系人 and 电话	备注

注：须附合同关键页复印件加盖投标单位公章

附件 11 退保证金收据格式

1. 办理退保证金支票手续时须出具正规收据, 参考图片内容填写

此收据不得作为经营性业务收支结算凭证使用		XX 年 X 月 X 日	No. 0133241
		今收到 中天信远国际招标咨询有限公司(北京)有限公司	
		交 来 退休让金	
		人民币(大写) (退休让金金额)	
		¥	
收款单位	加意财务章	收款人	
公 章		交款人	

第二联 收据

2. 办理退保证金电汇手续时须填写如下相关信息

我公司参与的(招标编号、项目名称)所提交的投标保证金, 请退至我公司以下账户:

开户名称: _____;

开户银行行号: _____;

开户银行名称: _____;

开户银行账号: _____。

以上信息真实有效, 如我公司银行账户信息在此期间内发生变更, 我公司负责及时通知贵公司。由于填写错误、不清晰、我公司账户变更而未及时告知招标公司等引起的退款延误等责任由我公司自行承担。

供应商名称: _____ (公章)

授权代表: _____ (签字)

日 期: _____