

北京语言大学出访机票订购服务商遴选项目

（项目编号：ZTXY-2019-F46756）

遴 选 文 件

采 购 人：北京语言大学

采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

二零一九年七月

目 录

第一章	遴选邀请	3
第二章	申请人须知	6
第三章	申请文件格式	17
第四章	项目情况及需求	49
第五章	合同协议（范本）	52
第六章	遴选打分表	57

第一章 遴选邀请

中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司受北京语言大学的委托，对“北京语言大学出访机票订购服务商遴选项目”（项目编号：ZTXY-2019-F46756）进行遴选。欢迎业界口碑良好的公司参加遴选。

一、遴选项目名称：北京语言大学出访机票订购服务商遴选项目

二、服务内容：承担北京语言大学出访机票订购服务等相关工作

服务期限：一年

三、申请人资格条件：

（一）必须具有独立承担民事责任的能力，具有独立法人资格且满足项目所需要相应经营范围；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

（四）参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录；

（五）具有政府采购机票管理网站 <https://app.gpticket.org> 入围机票代理服务单位资质的代理机构，或具有相应经营范围的旅行社；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）本项目不接受联合体参选；

（八）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的母子公司，不得同时参加遴选，否则均按无效申请处理。

四、遴选文件发售：

（一）遴选文件发售时间：2019 年 8 月 19 日起至 2019 年 8 月 26 日止(节假日休息)，每天 08:30-16:30(北京时间)。

（二）联系人：孙先生 、成先生。

（三）联系电话：010-51909015。

（四）遴选文件售价：人民币 500 元，如需遴选文件附件格式电子版，每份 50 元，本项目只接受现场报名，遴选文件及电子版售后不退。

五、申请文件的递交：

（一）递交文件时间：2019 年 9 月 9 日 8:30 -9:00（北京时间）；

（二）递交文件地点：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司 室；

（三）递交文件截止日期：2019 年 9 月 9 日 9:00（北京时间），逾期送达或不符合规定的《申请文件》恕不接受。

六、本项目需要落实的政府采购政策：节能产品强制采购、节能产品、环境标志产品优先采购、政府采购促进中小企业发展、政府采购支持监狱企业发展、政府采购信用担保、进口产品管理、促进残疾人就业、扶持不发达地区和少数民族地区、支持贫困地区发展等。

第二章 申请人须知

一、 遴选单位

本项目的遴选单位系指北京语言大学及采购代理机构。

二、 申请人

（一）合格申请人的要求

1. 必须具有独立承担民事责任的能力，具有独立法人资格且满足项目所需要相应经营的范围；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
4. 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录；
5. 具有政府采购机票管理网站 <https://app.gpticket.org> 入围机票代理服务单位资质的代理机构，或具有相应经营范围的旅行社；
6. 法律、行政法规规定的其他条件；
7. 本项目不接受联合体参选；
8. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的母子公司，不得同时参加遴选，否则均按无效申请处理。

（二）遴选费用

1. 遴选文件售价：人民币 500 元，如需遴选文件附件格式电子版，每份 50 元，本项目只接受现场报名，遴选文件及电子版售后不退。
2. 申请人自行承担参加遴选有关的全部费用。

（三）遴选保证金

1. 申请人应向代理机构递交人民币 5000 元作为遴选保证金（电汇或者支票形式，遴选文件递交截止前到达招标代理机构指定账户）。

2. 代理机构开户行信息：

- (1) 开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司；
- (2) 开户银行：中国银行北京劲松东口支行；
- (3) 账号：346756034237。

注：网银电汇遴选保证金的须写清遴选编号（如有分包，请注明分包号）

3. 发生下列情形之一时，申请人的保证金将被没收：

- (1) 申请人在提交遴选文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 申请人在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或遴选文件认可的情形以外，成交人不与遴选单位签订合同的；
- (4) 申请人与遴选单位、其他申请人或者代理机构恶意串通的；

（四）招标代理服务费

- 1. 入围申请人在中标公告发布之日起 5 个工作日内向招标代理机构缴付招标代理服务费。
- 2. 本项目所涉及的招标代理服务费用由入围申请人支付，招标代理服务费为 20000.00 元由每家入围申请人均摊。
- 3. 招标代理服务费可以为支票、汇票或现金等。
- 4. 招标代理服务费如未按以上规定办理招标代理服务费，招标代理机构将有权没收其投标保证金。

三、 遴选文件

（一）遴选文件构成

- 1. 遴选文件由遴选文件总目录所列内容组成。
- 2. 遴选文件组成：

第一章 遴选邀请

第二章 申请人须知

第三章 申请文件格式

第四章 项目情况及需求

第五章 合同协议

第六章 遴选打分表

3. 申请人应认真阅读遴选文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。如申请人未按照遴选文件要求提交全部资料，或者申请文件未对遴选文件在各方面都做出响应是申请人的风险。

（二）遴选文件的澄清

任何要求对《遴选文件》进行澄清的申请人，均应以书面形式通知遴选单位。遴选单位将对在遴选截止日期以前收到的书面澄清要求予以答复（答复中不包括问题的来源）。

（三）遴选文件的修改

1. 在申请文件递交截止日期前遴选单位可主动的或在答复申请人提出澄清的问题时对遴选文件进行修改和补充。

2. 遴选文件的修改以书面形式通知所有遴选文件领取者，修改和补充文件作为遴选文件的组成部分（回函确认）。

3. 为使申请人准备遴选时有足够的时间对遴选文件的修改部分进行研究，遴选单位可以视遴选具体情况，决定是否延长遴选截止时间和遴选时间。

四、 申请文件

（一）申请文件的语言和计量单位

1. 申请人提交的申请文件以及申请人与遴选单位就有关遴选的所有来往函电均应使用中文简体字。

2. 申请文件所使用的计量单位，应使用中华人民共和国法定计量单位。

（二）申请文件的组成

1. 商务文件

申请人提交的申请文件，包括下列各项，应按照遴选文件提供的文件格式填写并按顺序装订，带*号的均为实质性响应条款，若未按要求响应，将做无效申请处理。

序号	商务文件	要求
1	*申请函	申请人代表签字，并加盖申请人公章。
2	*企业法人营业执照	复印件，并加盖申请人公章。
3	*税务登记证	复印件，并加盖申请人公章。
4	*组织机构代码证	复印件，并加盖申请人公章。
5	*法定代表人授权书	按遴选文件格式。
6	*具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书	按遴选文件格式。
7	*社会保障资金缴纳记录	按遴选文件格式。
8	*依法缴纳税收的证明材料	按遴选文件格式。
9	*信用记录	复印件，并加盖申请人公章。
10	*参加本次遴选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明	申请人代表签字，并加盖申请人公章，请务必填写日期。
11	*具有政府采购机票管理网站 https://app.gpticket.org 入围机票代理服务单位资质的代理机构，或具有相应经营范围的旅行社	复印件，并加盖申请人公章
12	*遴选保证金	复印件加盖公章。
13	商务条款响应/偏离表	申请人代表签字，并加盖申请人公章。
14	技术条款响应/偏离表	申请人代表签字，并加盖申请人公章。

15	申请人资格声明	申请人代表签字，并加盖申请人公章。
16	针对项目的实施方案（人员配置、具体方案及相关承诺等）	申请人代表签字，并加盖申请人公章。
17	小微企业、监狱戒毒企业、残疾人企业声明函	如适用，请填写，需申请人代表签字并加盖申请人公章。
18	相关业绩证明文件	按遴选文件格式提供。
19	遴选文件要求的其他资格证明文件	复印件，并加盖申请人公章。

（三）应答内容填写说明

1. 申请人应认真阅读遴选文件的全部内容。申请文件须对遴选文件中的所有实质性条款做出响应，未实质响应的，按照无效遴选处理。

2. 申请文件按统一格式填写，并按本须知第（二）条规定的顺序排列，统一编目编码装订成册，由于编排混乱导致申请文件被误读或查找不到，其责任应当由申请人承担。

3. 申请文件应严格按照遴选文件第三章“申请文件格式”的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不能有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。申请文件未按规定格式提交的，不利后果由申请人承担。

4. 申请人必须保证申请文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评审委员会对其中任何资料进一步审查的要求。

5. 全部申请文件的规格尺寸为 A4 纸型。附件规格幅面应与正本一致，按照遴选文件规定的顺序，统一编目编码装订。申请文件中的各项表格必须按照遴选文件格式要求制作。

（四）申请文件的编制及密封

1. 申请文件内容应为纸质印刷本。申请文件格式中标明需要签字盖章的，应由申请代表人签字，加盖申请人单位公章。

2. 申请文件正本一份，副本四份，电子版【U 盘或光盘，需签字加盖公章的申请文件正本的彩色扫描件（Pdf 格式）及电子版（Word 格式）各 1 份】，正本和副本的封面上应清楚地

标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3. 申请文件采用胶装方式装订。采用活页夹方式或未装订的申请文件为无效申请文件。

4. 申请人应将申请文件正本和副本分别封装在独立的密封袋中，封口处应有申请代表人签字或申请人公章，且在信封正面标明“正本”“副本”字样同时注明项目编号、遴选项目名称、申请人名称等。

（五）申请文件的签署及规定

1. 申请文件如有修改、错、漏处，必须由申请代表人在修改处签字或盖章。

2. 申请文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由申请人负责。

3. 申请文件的正本中所有提交的复印件、影印件等必须加盖申请人公章，以证明真实、有效。正本中加盖的公章是复印、影印形式的，其申请文件无效。

4. 本《遴选文件》中所要求的申请人公章是指申请人的“行政公章”，不得加盖其它“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字是指手写签字或签名章。否则其申请文件无效。

五、 申请文件的递交

（一）遴选截止时间

1. 申请人应在遴选公告或遴选邀请书中规定的截止日期和时间内，将申请文件递交至遴选公告或遴选邀请书中规定的地址。

2. 遴选单位可以视遴选具体情况按本须知的规定，通过修改遴选文件延长遴选截止期。在此情况下，遴选单位和申请人受遴选截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

3. 遴选单位将拒绝并原封退回在本须知规定的遴选截止期后收到的任何申请文件。

（二）申请文件的修改和撤回

1. 遴选以后，如果申请人提出书面修改或撤标要求，在遴选截止时间前送达遴选单位的，遴选单位予以接受，书面通知须有经正式授权的申请人代表签字。

2. 在遴选截止期之后，申请人不得对其申请文件做任何修改。
3. 从遴选截止期至申请人在申请文件格式中确定的遴选有效期之间，申请人不得撤回其申请。

六、 遴选

（一）遴选

遴选单位将按照《遴选文件》规定的时间和地点进行遴选。

（二）组建评审委员会对申请文件进行评审

1. 遴选单位根据遴选内容的特点依法组建评审委员会，评审委员会由相关领域专家组成。
2. 评审内容为资格性检查和符合性检查：

（1）资格性检查，指依据法律、法规和遴选文件的规定，对申请文件中的资格证明文件进行审查，以确定申请人是否具备申请资格。

（2）符合性检查，依据遴选文件的规定，从申请文件的有效性、完整性和对遴选文件的响应程度进行审查，以确定是否对遴选文件的实质性要求做出响应。

3. 对遴选文件的实质性条款不响应，不允许在遴选后修正。

4. 遴选委员会对申请文件的判定，只依据申请文件本身及评审委员会要求提供的有关补充材料。

5. 若递交申请文件的申请人不多于 4 家时，则本项目改为合格制方式进行评审（即满足遴选文件资格性及符合性审查的申请人全部入围）。

（三）申请文件的澄清

1. 在评审期间，评审委员会可视具体情况要求申请人对其申请文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。申请人澄清应在评审委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出申请文件范围或者改变申请文件的实质性内

容。

2. 澄清文件将作为申请文件内容的一部分。

（四）遴选过程保密

1. 遴选之后，直到授予成交（未成交）通知书前，凡属于审查、澄清、评价和比较遴选的有关资料以及授标意向等，均不得向申请人或其他无关的人员透露。

2. 在评审期间，申请人任何企图影响评审委员会的言行，将导致申请被拒绝，并承担相应的法律责任。

七、 确定成交人

（一）入围候选人

1. 评审委员会将根据遴选文件要求，进行资格性和符合性审查，对符合遴选文件要求的申请人进行综合评审，汇总排序并推荐前 4 名为入围候选人，当符合遴选文件要求的申请人少于 4 家时，全部入围。

2. 成交、未成交通知

遴选单位将在规定的期限内以书面形式将结果通知所有申请人。

（二）签订合同

成交人在接到成交通知书 30 日内按要求签订《合同》。

八、 纪律和监督

（一）纪律要求

1. 对遴选单位的纪律要求

遴选单位不得泄露遴选活动中应当保密的情况和资料，不得与申请人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

2. 对申请人的纪律要求

申请人不得相互串通或与遴选单位串通，不得向遴选单位或者评审委员会成员行贿谋取成交，不得以他人名义申请或者以其他方式弄虚作假骗取成交；申请人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

3. 对评审委员会的纪律要求

评审委员会不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对申请文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及遴选有关的其他情况。在遴选活动中，评审委员会成员不得擅自离职守，影响遴选程序正常进行，不得使用没有规定的评审因素和标准进行评审。

九、 质疑与投诉

（一）询问

1. 申请人对遴选活动事项有疑问的，可以向代理机构提出询问，代理机构将在 3 个工作日内进行答复，如询问的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

2. 申请人提出的询问超出遴选人对代理机构委托授权范围的，申请人可向遴选人提出。

（二）质疑

1. 申请人认为遴选文件、遴选过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向遴选人、代理机构提出质疑。

备注：申请人应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的遴选文件提出质疑的，为收到遴选文件之日或者遴选文件公告期限届满之日；

（2）对遴选过程提出质疑的，为各遴选程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2. 申请人在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，一次性提出针对同一遴

选程序环节的质疑。

3. 遴选人、代理机构将在收到申请人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑申请人和其他有关申请人，如质疑答复的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

（三）申请人质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。

（四）申请人进行质疑时，应当书面提交质疑函正本一份、副本一份及电子版一份（彩色 Pdf 版及 Word 版）。

（五）质疑函应当包括下列主要内容：

1. 申请人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
2. 质疑项目的名称、编号；
3. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
4. 事实依据；
5. 必要的法律依据；
6. 提出质疑的日期（该日期应为送达我公司项目负责人的日期）。

（六）质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人（负责人）或其授权代理人签字并加盖单位公章。（备注：代理人办理质疑事项时，除按上述要求提交质疑函外，还应当提交法人授权委托书原件一份及其身份证复印件一份并加盖单位公章，授权委托书应当载明委托代理人的具体权限和委托事项）

（七）申请人撤销质疑的，需要提交有效签署的书面撤销材料。

（八）质疑申请人进行虚假、恶意质疑的，代理机构将向财政主管部门进行汇报。

（九）接收询问、质疑函联系人：成先生、孙先生，联系电话：010-51909015，地址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 1112 室。

第三章 申请文件格式

一、申请人提交文件须知

申请人应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排以致申请文件被误读或查找不到有效文件，后果由申请人承担。

（一）所附表格中要求回答的全部问题和信息须正面回答。

（二）本资格声明的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

（三）评审委员会将依据申请人提交的申请文件并根据遴选文件的要求，决定申请人履行合同的合格性及能力。

（四）申请人提交的材料将被保密保存，恕不退还。

（五）全部文件应按申请人须知中规定的语言和份数提交。

（六）正本须具有申请代表人签字，并加盖申请人公章。

二、申请文件组成

格式一 申请函

（申请人代表签字，并加盖申请人公章）

中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司：

_____（申请人全称）_____（法定代表人）授权
_____（申请人代表姓名）为全权代表，参加贵方组织的_____

（项目名称）遴选的有关活动，并对此项目进行申请。为此：

1. 我方承诺已经具备遴选文件中规定的申请人应当具备的条件。
2. 我方已详细阅读全部《遴选文件》及全部参考资料和有关附件。我方已经完全理解了《遴选文件》中的各项内容和遴选单位的各项权利义务的真实含义，并承诺在发生争议时不会以对《遴选文件》存在误解、不明白的条款为由，对贵中心行使任何法律上的抗辩权。
3. 提供遴选须知规定的全部申请文件，包括申请文件的正本 1 份，副本 4 份，电子版【U 盘或光盘，需签字加盖公章的响应文件正本的彩色扫描件（Pdf 格式）及电子版（Word 格式）各 1 份】。
4. 保证忠实地执行双方所签订的协议和合同，并承担协议和合同规定的责任和义务。
5. 承诺完全满足和响应遴选文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在申请文件中显著处予以明确特别说明。
6. 保证提供的申请文件均按遴选文件规定的格式填写。
7. 保证遵守遴选文件的规定。
8. 我方愿意向贵方如实提供任何与本项遴选有关的数据、情况和技术资料，若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

9. 我方已详细审核全部申请文件，包括申请文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

10. 我方承诺：我方在本项目遴选中的陈述和本申请文件的一切资料均为真实合法，没有不实的描述、承诺或者伪造、变造的情形。如果我方在本项目遴选中做虚假陈述或者在申请文件中提供虚假资料，本申请文件无效，并自愿接受有关处理，同时承担由此带来的一切法律后果。

11. 与本遴选项目有关的一切往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

申请人代表（签字）：

申请人（公章）：

日 期： 年 月 日

格式二 企业法人营业执照

（副本复印件，并加盖申请人公章。）

如果申请人已经取得最新的营业执照，则需提供最新的“营业执照”。

格式三 税务登记证

（副本复印件，并加盖申请人公章）

如提供三证合一的营业执照，则不需提供此项。

格式四 组织机构代码证

（复印件，并加盖申请人公章）

如提供三证合一的营业执照，则不需提供此项。

格式五 法定代表人授权书

法定代表人不能参与遴选时，必须出具本授权书，授权书均须法定代表人签字或盖章及被授权人签字，并加盖申请人公章。

中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司：

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的遴选，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效,特此声明。

法定代表人(签字或盖章)：_____

被授权人(签字)：_____

申请人（公章）：_____

被授权人姓名：_____

职 务：_____

身份证号码：_____

详细通讯地址：_____

手 机：_____

格式六 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书

申请人代表签字，并加盖申请人公章，请务必填写日期。

中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司：

我公司承诺具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

申请人代表（签字）：

申请人（公章）：

日期： 年 月 日

格式七 社会保障资金缴纳记录

说明：投标人须提供开标前 3 个月内任意一个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等，并加盖投标人公章（自行编写无效）；不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供证明其不需要缴纳社会保障资金的相应文件并加盖投标人公章。

格式八 依法缴纳税收的证明材料

说明：投标人须提供开标前 3 个月内任意一个月依法缴纳税收的记录复印件并加盖投标人公章（自行编写无效）；依法免税的投标人，提供证明其免税的相应证明文件并加盖投标人公章。

格式九 信用记录

根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号），采购人或者采购代理机构应当对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。

（一）信用记录查询声明

中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司：

我单位在参加本次政府采购活动前，经查询“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等信用记录，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（信用记录查询结果网页截屏附后）。如我单位提供的本声明与实际情况不符，将作虚假投标处理。

特此声明。

投标人授权代表签字：_____

投标人（盖章）：_____

日期：_____

（二）信用记录查询结果网页截屏

投标人须在查询声明后附通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询到的信用记录结果网页截屏。

（三）采购人或者采购代理机构对供应商信用记录进行甄别

1. 信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站及中国政府采购网等渠道。

2. 截止时点：递交投标文件截止日。

3. 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：网站查询截图打印稿形式与其他采购文件一并保存。

4. 信用信息的使用规则：

（1）如投标人提供的信用记录查询截图与实际情况不符，作为虚假投标处理。

（2）对信用记录查询结果显示被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，禁止参加政府采购活动的时间按处罚结果执行，但不受区域限制（财库〔2015〕150号《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》，相关行政处罚决定在全国范围内生效）。

格式十 参加本遴选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

申请人代表签字，并加盖申请人公章，请务必填写日期。

中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司：

我公司在参加本次遴选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

申请人代表（签字）：

申请人（公章）：

日期： 年 月 日

格式十一、具有政府采购机票管理网站 <https://app.gpticket.org> 入围机票代理服务单位资质的代理机构，或具有相应经营范围的旅行社

复印件加盖公章

附件十二 遴选保证金

采购代理机构开具的遴选保证金收据（复印件加盖申请人公章）或者有效的汇款凭（复印件加盖申请人公章）。

格式十三、商务条款响应/偏离表（格式）

申请人名称（盖单位章）：_____

序号	遴选文件要求	申请文件响应	说 明

申请人代表（签字）：_____

格式十四 技术条款响应/偏离表格式

申请人名称（盖单位章）：_____

序号	遴选文件要求	申请文件响应	说 明

申请人代表（签字）：_____

格式十五 申请人资格声明

(申请人代表签字, 并加盖申请人公章)

1、名称及基本情况:

(1) 申请人名称: _____

(2) 地址: _____ 邮编: _____

电话: _____ 传真: _____

(3) 注册日期: _____

(4) 公司性质: _____

(5) 法定代表人: _____

(6) 职员人数: _____

(7) 注册资本: _____

(8) 实收资本: _____

(9) 最近三年的年度总营业额:

年份	内销	外销	总额
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

2、申请人认为需要声明的其他情况:

兹证明上述声明是真实的、正确的, 并提供了全部能提供的资料和数据, 我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

申请人代表(签字):

申请人(公章):

日期: 年 月

格式十六 针对项目的实施方案（人员配置、具体方案及相关承诺）

格式自拟，需申请人代表签字并加盖申请人公章。

附件十七 投标人业绩说明

序号	供应单位	合同金额（万元）	联系人和电话	备注

注：近三年签订的与本项目类似的业绩。

（需附合同关键页复印件加盖本单位公章，并提供用户方的联系人及联系电话。）

格式十八 小微企业声明函（小微企业提供）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：后附声明材料（包括但不限于企业从业人员人数、营业收入、资产总额等）

企业名称（盖章）：

日 期：

注：不符合小微企业情形的投标人无须提供上述声明函件。

(二) 小微企业声明函附件（格式）

申请人：_____

从业人员：_____人；

营业收入：_____万元；

资产总额：_____万元。

制造商：_____

从业人员：_____人；

营业收入：_____万元；

资产总额：_____万元。

本公司对上述声明内容的真实性负责，如有虚假，将依法承担责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：不符合小微企业情形的投标人无须提供上述声明函件。

附件：中小企业划型标准规定

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以

上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各种所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

格式十九 监狱、戒毒企业声明函

（如为监狱、戒毒企业，须提供声明函）

本公司郑重声明，根据《北京市财政局、北京市司法局关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（京财采购〔2014〕2506号）的规定，本公司为_____（请填写：监狱、戒毒）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《北京市财政局、北京市司法局关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（京财采购〔2014〕2506号）的规定的划分标准，本公司为_____（请填写：监狱、戒毒）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：监狱、戒毒）企业制造的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：

1. 不符合上述情形的投标人无须提供上述声明函件。

2. 北京市监狱企业参加政府采购活动时，应当提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。隶属于市监狱管理局、市教育矫治局的监狱企业共12家，详见《2014-2015年北京市监狱企业名录》。

3. 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的相关政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

格式二十 残疾人企业声明函

（如为残疾人企业，须提供声明函）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：不符合上述情形的投标人无须提供上述声明函件。

格式二十一 遴选文件要求或申请人认为有必要提供的其他资料

第四章 项目情况及需求

一、采购项目内容

(一)、采购项目名称：北京语言大学出访机票订购服务商遴选

(二)、入围资格数量：遴选入围 4 家服务商

(三)、服务期限：一年。

二、资质要求

1. 必须具有独立承担民事责任的能力，具有独立法人资格且满足项目所需要相应经营的范围；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
4. 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录；
5. 具有政府采购机票管理网站 <https://app.gpticket.org> 入围机票代理服务单位资质的代理机构，或具有相应经营范围的旅行社；
6. 法律、行政法规规定的其他条件；
7. 本项目不接受联合体参选；
8. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的母子公司，不得同时参加比选，否则均按无效参选处理

三、服务要求

1. 保证为采购人订购机票的价格符合市场价格，国内机票不得在客票价格上加收任何服务费；国际机票收取服务费应依法合规。
2. 已出票的国内航线，应及时代购航空意外保险，并不得就代购保险另行收取任何服务费用或其他费用。
3. 能够根据采购人出行需求提出合理的航程计划、航班建议及合理的出票时间建议等。
- 4 能够及时预订机票、查看机票状态等，并随时通过邮件、电话等方式通知甲方航班变更及预订票的动态情况，并及时负责协调机场或航空公司有关行李托运及航班安排等事项。
5. 出票后及时向采购人指定人员发送出行短信（也可为双方确认的其它确认形式）。针对中心 VIP 客户（名单由采购人出具，10 人左右），提供贵宾（至少含休息室、专用通道等）或“要客”服务（服务内容、标准等需在合同中说明）。
6. 需提供项目负责人及对接采购人业务的联系人 1 名，并安排备份人员至少 1 名，

并提供上述人员的固话、手机等联系方式，上述人员发生变更的，应于变更后24小时内以书面形式将人员情况、联系方式等告知采购人。相关人员应服务态度良好、服务意识强、业务熟练，并确保7天*24小时电话畅通。

7. 不得将采购人人员的姓名、身份信息、联系方式、行程等信息外泄，须与甲方签订保密条款。

8. 机票订购成功后，由于采购人或不可抗力因素造成的影响出行事件，应积极协调解决，首先保证出行；若非上述原因造成不能出行，则应给予赔偿，且采购人将进一步追偿相关损失。

第五章 合作协议（范本）

委托服务合同

甲方（委托人）

名称： 北京语言大学

地址： 北京海淀区学院路 15 号

联系方式：

乙方（受托人）

名称：

地址：

联系方式：

甲方(委托人)就以下事项与受乙方(受托人)达成一致，为保证服务质量，明确双方的权利义务，本着平等、自愿、公平和诚实信用的原则，签订以下协议：

一、委托内容

乙方为甲方代订_____

二、费用

1. 付款金额：以双方确认后的机票行程单为准（人民币作为结算币种），境外不开具行程单的，以双方确认后的境外发票为准。

2. 付款方式：乙方为机票代理商的，所有款项汇至同一帐户

账 户 名：

开户银行：

开户账号：

或：乙方为旅行社的，政采机票汇至第三方政采客票代理账户，非政采机票汇至乙方账户

账 户 名：

开户银行：

开户账号：

3. 付款时间：活动结束后，乙方应将机票行程单或境外发票送至甲方。甲方在收到乙方盖章确认的机票行程单或境外发票后，于_30_天之内将款项转至乙方账户。

三、双方义务：

（一）甲方义务

1. 甲方应当确保所提供的乘机人的证件及资料真实有效。甲方负责机票预订的人员要确保通讯畅通。

2. 甲方应当按照约定的方式和金额向乙方支付费用。

3. 如团组订票信息出现变化，甲方应当及时与乙方沟通。

（二）乙方义务

1. 保证为甲方订购机票的价格符合市场价格，国内机票不得在客票价格上加收任何服务费；国际机票收取服务费应依法合规。

2. 已出票的国内航线，应及时代购航空意外保险，并不得就代购保险另行收取任何服务费用或其他费用。

3. 能够根据甲方出行需求提出合理的航程计划、航班建议及合理的出票时间建议等。

4 能够及时预订机票、查看机票状态等，并随时通过电话、微信

等方式通知甲方航班变更及预订票的动态情况，并及时负责协调机场或航空公司有关行李托运及航班安排等事项。

5. 出票后及时向甲方指定人员发送出行短信（也可为双方确认的其它确认形式）。针对中心 VIP 客户（名单由甲方出具，10 人左右），提供贵宾（至少含休息室、专用通道等）或“要客”服务（服务内容、标准等需在合同中说明）。

6. 需提供项目负责人及对接甲方业务的联系人 1 名，并安排备份人员至少 1 名，并提供上述人员的固话、手机等联系方式，上述人员发生变更的，应于变更后 24 小时内以书面形式将人员情况、联系方式等告知甲方。相关人员应服务态度良好、服务意识强、业务熟练，并确保 7 天*24 小时电话畅通。

7. 不得将甲方人员的姓名、身份信息、联系方式、行程等信息外泄，须与甲方签订保密条款。

8. 机票订购成功后，由于甲方或不可抗力因素造成的影响出行事件，应积极协调解决，首先保证出行；若非上述原因造成不能出行，则应给予赔偿，且甲方将进一步追偿相关损失。

四、保密条款

对于甲方提供的任何人员信息，未经甲方的书面同意，乙方均不得直接或间接地以任何方式提供或披露给任何“第三方”。在本条中“第三方”是指任何自然人、企业或其分支机构、代理、组织或其他实体。

五、违约责任

1. 甲方应当依照本协议约定按时支付委托服务费用，逾期承担日千分之五违约金。甲方逾期付款超过 30 个工作日，乙方有权利解除本合同，并要求甲方承担违约责任。

2. 乙方可以委托第三人处理委托事务，但若因此给甲方造成损失的，甲方可以向乙方要求赔偿。

3. 如乙方违反本合同的保密条款，则甲方有权要求乙方承担相当于合同总金额 20% 的违约金(甲方有权直接从应付的合同金额中扣除)。

4. 如因乙方行为侵害第三方合法权益的，乙方应负责处理并承担全部责任。因此给甲方造成损失的，乙方应承担赔偿责任。

5. 本合同所称之损失包括实际损失和合同履行后可以获得的利益、诉讼或仲裁费用、以及合理的调查费、律师费等相关法律费用。

六、争议的解决方式

本合同履行过程中如发生争议，双方协商解决；协商不成，任何一方可向有管辖权的法院提起诉讼。

七、其他

1. 合同自双方授权代表签字、盖章之日起生效。

2. 合同期限为一年，自____年____月____日起至____年____月____日止。

3. 本合同一式肆份，甲方执叁份，乙方壹份，具有同等法律效力。

委托人（签章）：

受托人（签章）：

年 月 日

年 月

第六章 遴选打分表

评审标准

评分项	分值	评分标准说明
服务方案 (30 分)	30	1. 整体服务方案的满足度高，完善，总体方案合理、完整、具有可行性，得 21-30 分； 2. 整体服务方案的满足度较高，较完善，总体方案较合理，基本完整，具有较大可行性，得 11-20 分； 3. 整体服务方案的满足度一般，总体方案不够完整，可行性较差，得 1-10 分； 4. 整体服务方案的满足度差，总体方案不完整，可行性差或不提供总体项目服务方案的得 0 分。
技术需求 响应情况 (10 分)	10	完全满足遴选文件技术要求、应答完整得 10 分； 如有负偏离，每项负偏离扣 1 分，扣至 0 分为止。
服务团队保障 (5 分)	5	1. 投入项目的团队人员人数满足要求，责任到人，具有相关工作经验和业绩得 4-5 分； 2. 投入项目的团队人员人数满足要求，但相关工作经验和业绩方面一般得 1-3 分； 3. 投入项目的团队人员不满足得 0 分。
售后服务承诺 (15 分)	15	1. 承诺服务体系健全，具有相应的技术支持、具有服务体系认证证书，得 11-15 分。 2. 承诺服务体系较为健全，具有相应的技术支持、具有服务体系认证证书，得 6-10 分。 3. 承诺服务体系有欠缺，没有相应的技术支持得 0-5 分。
用户信息安全性 (15 分)	15	根据申请人提供应对措施、方式进行打分， 1. 应对措施、方式内容完善、有针对性得 11-15 分； 2. 应对措施、方式内容基本完善、较有针对性得 6-10 分；

		3. 应对措施、方式内容有欠缺、无针对性得 0-5 分。
履约能力 (10 分)	10	综合考虑申请人信誉、经营状况、技术状况等履约能力情况综合评价：优得 8-10 分；一般得 4-7 分；差得 0-3 分。
业绩 (10 分)	10	根据申请人近三年（2016 年 1 月至今）同类项目合同复印件并加盖公章(须包含首页、金额页、盖章页)，每提供一个有效案例得 1 分，最多得 10 分。
文件的编制 (5 分)	5	投标文件装订良好、投标文件目录页码对应准确，内容完整，复印清晰，双面打印，酌情给 0-5 分。
合 计	100 分	