

传统文化演艺

招标文件

（分包一）

（招标编号：ZTXY-2019-F28749）

采 购 人：中版文化传播（北京）有限公司

采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

二〇一九年八月

目 录

第一章	投标邀请.....	2
第二章	投标人须知.....	5
第三章	投标人须知资料表.....	22
第四章	合同主要条款.....	28
第五章	投标文件格式.....	34
第六章	采购需求.....	61
第七章	评标标准.....	67

第一章 投 标 邀 请

中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司受中版文化传播（北京）有限公司委托，对“传统文化演艺”所需的下述全部服务进行国内公开招标。欢迎合格的投标人前来投标。

一、招标编号：ZTXY-2019-F28749

二、招标范围和预算金额：传统文化演艺，项目分包一演出预算金额为人民币肆佰万元整（¥4,000,000.00）。

三、招标文件售价：人民币500元，只接受现场报名。招标文件及电子版售后不退。

四、购买招标文件时间和地点：

（一）时间：2019年8月8日起至2019年8月15日止(节假日休息)，每天8:30-16:30(北京时间)。

（二）地点：北京市朝阳区南磨房路37号华腾北塘商务大厦11层1103室。

五、投标时间：2019年8月29日上午09:00—09:30（北京时间），逾期送达或不符合规定的投标文件恕不接受。

六、投标截止时间、开标时间：2019年8月29日上午09:30（北京时间）。

七、投标、开标地点：北京市朝阳区南磨房路37号华腾北塘商务大厦11层1113室。

八、本项目不接受联合体投标。

九、凡对本次招标提出询问，请与我公司联系（请以信函或传真的形式）。

采购人：中版文化传播（北京）有限公司

地 址：北京市丰台区西三环南路14号院首科大厦 A 座2007

联系人：张露

电 话：010-63260766

采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

地 址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 1103 室

邮政编码：100022

联 系 人：蒋潇悦、李响、王师安

电 话：010-51909075

传 真：010-51909075

电子邮箱：xinyuan0500@163.com

开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237



第二章 投标人须知

一、说明

（一）采购人、采购代理机构及合格的投标人

1. 本项目采购人：本招标文件《第一章》中所示采购人。
2. 本项目采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司。
3. 采购内容：指本招标文件中所述所有相关服务。
4. 投标人：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
5. 潜在投标人：指符合招标文件规定的合格投标人。
6. 满足以下条件的投标人是合格的投标人，可以参加本次投标：
 - （1）具有独立承担民事责任的能力。
 - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
 - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
 - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
 - （5）在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外。
 - （6）参加采购活动前三年内未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）。
 - （7）具有文化部或者各地文化局颁发的营业性演出许可证。
 - （8）已在采购代理机构领取招标文件并登记备案的投标人。
7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
8. 投标人在投标过程中不得向采购人或采购代理机构行贿或采取其他手段谋取中标。一经发现，其投标人资格将被取消。

9. 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。

10. 投标人不得实施下列法律禁止的行为，情节严重的，由有权机关依法追究其法律责任。

- (1) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- (2) 与采购人、采购代理机构或者其他投标人恶意串通的；
- (3) 以低于成本的报价竞标的；
- (4) 向采购人、采购代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；
- (6) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (7) 提供虚假证明材料谋取中标的；
- (8) 中标后无正当理由拒不与采购人签订采购合同；
- (9) 未按照采购文件确定的事项签订采购合同；
- (10) 将采购合同转包；
- (11) 提供假冒伪劣产品；
- (12) 擅自变更、中止或者终止采购合同；
- (13) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

(二) 资金来源

招标公告或投标邀请书中所述的采购人必须获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的款项。

(三) 投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，采购人、采

购代理机构均无承担投标费用的义务和责任。

（四）适用法律

本次采购属服务类采购，采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受财政部规章及采购项目所在地有关法规、规章的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

二、招标文件

（一）招标文件构成

1. 采购人或者采购代理机构根据采购项目的特点和需求编制招标文件。招标文件共分为七章，各章的内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 投标人须知资料表

第四章 合同主要条款

第五章 投标文件格式

第六章 采购需求

第七章 评标标准

2. 投标人应当认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和采购需求等。

（二）招标文件复核

投标人必须检查招标文件的页数，如果发现有任何缺漏、重复或不清楚的地方，必须立即通知采购人，以便及时纠正上述缺漏、重复或不清楚的地方。投标人应认真审阅招标文件中所有内容，包括投标须知、合同条件、采购要求等。如果投标人的投标文件不能完全满足本招标文件的要求，责任由投标人自负。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风

险，并可能导致按无效投标处理。

（三）招标文件的澄清或者修改

采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标文件的编制

（一）投标范围及投标文件中计量单位、投标语言的使用

1. 投标人可以对招标文件中“采购需求”所列的所有服务项目进行投标，也可以只对其中一包或者几包服务进行投标，但不得将一包中的内容拆开投标。拆开投标的，按**无效投标处理**。

2. 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位及通用图形符号。

3. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构和买方就有关文件的所有往来函电均应使用“投标须知资料表”中规定的语言书写，如未规定，以中文为准。投标人提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但响应内容应附有“投标须知资料表”中规定语言的翻译本，在解释投标文件时以翻译本为准。

（二）投标文件构成

1. 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，投标文件按 A4 幅面装订（须以左侧胶装形式装订，封面装订材料不限，但必须装订紧密，不得松动、散落。），须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。投标文件应包括但不限于本文件

《第五章 投标文件格式》中内容。

2. 所有投标人的**资格证明文件（招标文件要求的）**均应当为合法、有效文件，否则将被按**无效投标处理**。

3. 上述文件应当按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章。

4. 投标文件内容不全或字迹模糊辨认不清，导致投标文件不满足招标文件实质性要求的，按**无效投标处理**。

（三）投标报价

1. 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应当遵守《中华人民共和国价格法》。同时，采购是以合同方式有偿取得服务的行为。

2. 投标人应当在投标分项报价说明表（附件3）上标明投标有关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

3. 投标人须根据采购人提出的具体需求，编写投标分项报价说明表。

4. 投标人对投标报价若有说明应当在开标一览表中注明，只有开标时唱出的报价和优惠才会在评标时予以考虑。采购人、采购代理机构不接受可以选择的投标方案和报价。任何有选择的或者可以调整的投标方案和报价将被视为非响应性投标而导致其**投标无效**。

5. 投标人要按开标一览表(统一格式)的内容填写，并由法定代表人或其授权代表签署。

6. 投标最低报价不作为中标的唯一保证。

（四）投标有效期

1. 投标应在规定的开标日后的 180 天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为非实质性响应投标而视为**无效投标处理**。

2. 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同

意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件。

投标人也可以拒绝采购人或采购代理机构的这种要求，其投标文件将被视为撤销。上述要求和答复都应以书面形式提交。

（五）投标文件的签署及规定

1. 投标人应准备投标文件正本 1 份和副本 4 份，《开标一览表》 1 份，电子版 1 份【U 盘或光盘，加盖公章并签字人签字后的投标文件正本彩色的扫描件（PDF 格式）及电子版（Word 格式）各1份】，每份投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”、开标一览表、“电子版”字样。若正本和副本不符，以纸质正本为准。

2. 《开标一览表》及《投标文件》的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的签字人（法定代表人或经其正式授权的代表）在《开标一览表》及《投标文件》上签字并加盖单位公章，投标人应填写全称。

3. 授权代表须有书面的“法定代表人授权书”（参考格式附后），并将其附在投标文件中。投标文件的副本可采用正本的复印件。

4. 任何行间插字、涂改和增删等修改，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字并加盖投标单位公章，否则作为无效修改。

5. 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

6. 投标人公章是指与投标人名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其他“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字是指手签字或签名章。不符合本条规定的投标作无效投标处理。

四、投标文件的递交

（一）投标文件的密封和标记

1. 投标时，投标人应将投标文件正本、所有的副本、电子版应分开单独密封装在单独的密封袋（箱）中，且在密封袋（箱）正面标明“正本”、“副本”、“电子版”字

样。未按要求提交投标文件的，其投标将被拒绝或作无效标处理。

2. 为方便开标唱标，投标人应将“开标一览表”单独密封，并在密封袋（箱）上标明“开标一览表”字样，在投标时单独递交。未提交单独密封的《开标一览表》，其投标将被拒绝或作无效标处理。

3. 所有密封袋（箱）上均应：

（1）清楚标明递交至招标公告或投标邀请书中指明的投标地址。

（2）注明招标公告或投标邀请书中指明的项目名称、分包号、招标编号和“在（开标日期、时间）之前不得启封”的字样。

（3）在密封袋（箱）的封装处加盖投标人公章或授权代表签字。

4. 所有密封袋（箱）上还应写明投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

5. 包装文件袋和密封的封面参考格式如下。

参考格式	_____项目名称
	投标文件
	招标编号：
	包号：__包
	在__年__月__日__时__分前不得启封
	投标人名称：_____（加盖公章）
	投标人地址：_____
	法定代表人或其授权代表：_____（签字或盖章）

6. 如果投标人未按上述要求加写标记，采购人、采购代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责。

（二）投标截止期

1. 投标人应在招标公告或投标邀请书中规定的截止日期和时间内，将投标文件递交

采购人或采购代理机构，递交地点应是招标公告或投标邀请书中规定的投标地址，并在现场领取签收回执。

2. 采购人或采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，采购人或采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

3. 采购人或采购代理机构将拒绝接收并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

（三）投标文件的修改与撤回

1. 投标以后，如果投标人提出书面修改或撤标要求，在投标截止时间前送达采购人或采购代理机构者，采购人或采购代理机构将予以接受。

2. 投标人对投标文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。

3. 在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

4. 从投标截止期至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间，投标人不得撤回其投标。

五、开标及评标

（一）开标

1. 采购人或采购代理机构应当按招标公告或投标邀请书的规定，在投标截止时间的同一时间和招标公告或投标邀请书投标邀请预先确定的地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表、采购人和有关方面代表参加。

（1）参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

（2）投标人因故不能派代表出席开标活动，视同认可开标结果。

2. 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣

布的其他内容。

3. 未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

4. 除了按照本须知的规定原封退回迟到的投标文件之外，开标时将不得拒绝任何投标。

5. 采购人或采购代理机构将对唱标内容做开标记录，由投标人代表签字确认。

（二）组建评标委员会

评标委员会根据招标采购项目的特点依法进行组建，评标委员会负责整个项目的评标工作。

（三）投标文件的审查与澄清

1. 投标文件的审查。

（1）开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。

采购人或者采购代理机构应当对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合招标文件要求的资格证明条件，应当拒绝其参与采购活动。

①信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站及“中国政府采购网”等渠道。

②截止时点：递交投标文件截止日。

③信用信息查询记录和证据留存的具体方式：采购代理机构于评审现场查询打印与其他采购文件一并保存。

④信用信息的使用规则：

如投标人提供的信用记录查询截图与实际情况不符，作为虚假投标处理。

对信用记录查询结果显示被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，禁止参加采购活动的时间按处罚结果执行，但不受区域限制（财库

〔2015〕150号《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》，相关行政处罚决定在全国范围内生效〕。

〔2〕评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查。

2. 投标文件的澄清

〔1〕在评标期间，评标委员会有权要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。投标人澄清应在评标委员会规定的时间内以书面方式〔加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字〕进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

〔2〕澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

〔3〕算术错误将按以下规定修正：投标文件中“开标一览表”〔报价表〕内容与投标文件中内容不一致的，以“开标一览表”〔报价表〕为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果投标人不接受对其错误的更改，其投标将被视为无效投标。

〔四〕投标偏离与非实质性响应

1. 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

2. 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对于关键条款，例如关于投标有效期、适用法律等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

3. 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标处理。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现下列情况之一的，其投标将按无效投标处理：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- (3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 法律、法规和招标文件中规定的其他无效情形。

(五) 比较与评价

1. 经资格审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标标准和方法，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

2. 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。详细评标标准见招标文件第七章。

3. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其**投标无效**：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装。

4. 废标

(1) 出现下列情形之一，将导致项目废标：

- ①符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足三家；

②出现影响采购公正的违法、违规行为的；

③投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

④因重大变故，采购任务取消的。

(2) 废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

5. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

(六) 评标过程及保密原则

1. 开标之后，至采购人与中标人签订采购合同止，凡与本次招标有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

2. 在评标期间，投标人试图非法干预、影响采购人或采购代理机构和评标委员会的任何活动，将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

六、确定中标

(一) 中标候选人的确定原则及标准

评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

(二) 确定中标人

1. 评标委员会将根据评标办法推荐中标候选人名单。
2. 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标

候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

3. 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与排位在中标人之后的第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推，也可以重新招标。

（三）中标通知书

1. 采购人或采购代理机构将在中标人确定之日起2个工作日内以书面形式向中标人发出中标通知书，并在省级以上财政部门指定的媒体上发布公告。

2. 中标通知书是采购合同的组成部分。

（四）签订合同

1. 中标人应当自收到中标通知书之日起30日内，与采购人签订书面合同，否则按开标后撤销投标处理。

2. 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

3. 采购人如需追加与合同标的相同的服务，在不改变合同其他条款的前提下，中标人可与采购人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。

4. 采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

（五）保密和披露

1. 投标人自领取招标文件之日起，须承诺承担本采购项目下保密义务，不得将因本次采购获得的信息向第三人外传。

2. 采购代理机构有权将投标人提供的所有资料向有关部门或者评审有关人员披露。

（六）腐败和欺诈行为

1. 采购人、采购代理机构和中标人在本次采购、合同签订及合同实际履行过程中不得

损害国家利益、社会公共利益及他人合法权益，不得实施下列行为。

(1)“腐败行为”是指在采购过程中或者合同签订、履行过程中，通过提供或者变相提供、接受或者变相接受、索取或者变相索取任何不正当利益的行为。

(2)“欺诈行为”是指中标人在采购过程或者合同签订、履行过程中恶意串通、虚构事实，损害采购人、其他投标人权益及社会公共利益的行为，包括投标人之间在递交投标文件前后恶意串通投标，人为地使投标丧失公平竞争性，扰乱招投标公平竞争秩序的行为。

2. 在采购过程或者合同签订、履行过程中，发现被推荐的中标人在本采购过程中有腐败和欺诈行为的，应当依法取消其中标资格并解除已经签订的采购合同。

(七) 询问、质疑

1. 询问

(1) 投标人对采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构将在3个工作日内进行答复，如询问的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

(2) 投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，投标人可向采购人提出。

2. 质疑

(1) 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

备注：投标人应知其权益受到损害之日，是指：

①对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标公告期限届满之日；

②对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

③对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

(2) 投标人在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

(3) 采购人、采购代理机构将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关投标人，如质疑答复的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

3. 投标人质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。

4. 投标人进行质疑时，应当书面提交质疑函正本一份、副本一份及电子版一份（word版）。

5. 质疑函应当包括下列主要内容：

(1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期（该日期为送达我公司项目负责人的日期）。

6. 质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人（负责人）或其授权代理人签字并加盖单位公章。（备注：投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑，应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。）

7. 投标人撤销质疑的，需要提交有效签署的书面撤销材料。

8. 质疑投标人进行虚假、恶意质疑的，采购代理机构将向财政主管部门进行汇报。

9. 接收询问、质疑函联系人为采购代理机构本项目的联系人，联系电话为文件第一章中采购代理机构本项目联系人的联系电话，地址为获取招标文件的地址。

（八）招标代理服务费率

1. 中标人在中标公告发布之日起5个工作日内向采购代理机构缴付招标代理服务费。

2. 招标代理服务费可以为支票、汇票或现金等。

3. 具体收费标准如下：（以中标金额为基数，差额累计法计算）

费率 服务类型 中标金额 (万元)	货物招标	服务招标	工程招标
100以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%

以中标金额为一个亿的服务举例，收费金额=100×1.5%+(500-100)×0.8%+(1000-500)×0.45%+(5000-1000)×0.25%+(10000-5000)×0.1%=1.5+3.2+2.25+10+5=21.95
万元

第三章 投标人须知资料表

本资料表是关于本项目的具体资料，是对《招标文件》投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应当以本资料表为准。

本资料表中（含技术附件）加“*”号的条目为强制性要求。“*”号条目内容若有缺失或者无效，将导致投标视为无效且不允许在开标后补正。该“*”若加在标题处，则该标题下所有涵盖内容均为强制性要求，若加在正文段落处，则该段内容为强制性要求。

招标文件带有“*”符号的条款均为重要技术指标及商务条款，对这些主要技术指标及商务条款的任何偏离将视为无效投标。

条款号			内 容
章	节	条	
二	一	(一) 6	满足以下条件的投标人是合格的投标人，可以参加本次投标：
		(一) 6	(1) 具有独立承担民事责任的能力。 (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。 (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。 (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。 (5) 在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外。 (6) 参加采购活动前三年内未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）。 (7) 具有文化部或者各地文化局颁发的营业性演出许可证。 (8) 已在采购代理机构领取招标文件并登记备案的投标人。

		(一) 8	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
		(一) 10	投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。
二	三	(二) 1	投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，投标文件按 A4 幅面装订（须以左侧胶装形式装订，封面装订材料不限，但必须装订紧密，不得松动、散落。），须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。投标文件应包括但不限于本文件《第五章 投标文件格式》中内容。
		(二) 2	所有投标人的资格证明文件（招标文件要求的）均应当为合法、有效文件，否则将被按 <u>无效投标处理</u> 。
		(二) 3	上述文件应当按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章。
		(二) 4	投标文件内容不全或字迹模糊辨认不清，导致投标文件不满足招标文件实质性要求的，按 <u>无效投标处理</u> 。
		(三) 1	所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应当遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，采购是以合同方式有偿取得服务的行为。
		(三) 4	投标人对投标报价若有说明应当在开标一览表中注明，只有开标时唱出的报价和优惠才会在评标时予以考虑。采购人、采购代理机构不接受可以选择的投标方案和报价。任何有选择的或者可以调整的投标方案和报价将被视为非响应性投标而导致其 <u>投标无效</u> 。

		(三) 5	投标人要按开标一览表(统一格式)的内容填写,并由法定代表人或其授权代表签署。
		(五) 1	投标应在规定的开标日后的 <u>180</u> 天内保持有效, 投标有效期不满足要求的投标将被视为非实质性响应投标而视为 <u>无效投标处理</u> 。
		(六) 1	投标人应准备投标文件正本 1 份和副本 4 份,《开标一览表》 1 份,电子版 1 份【U 盘或光盘,加盖公章并签字人签字后的投标文件正本彩色的扫描件(PDF 格式)及电子版(Word 格式)各1份】,每份投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”、 开标一览表、“电子版”字样。若正本和副本不符,以纸质正本为准。
		(六) 6	投标人公章是指与投标人名称全称相一致的“行政公章”,不得加盖其他“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章;签字是指手签字或签名章。不符合本条规定的投标作 <u>无效投标处理</u> 。
二	四	(一) 1	投标时,投标人应将投标文件正本、所有的副本、电子版应分开单独密封装在单独的密封袋(箱)中,且在密封袋(箱)正面标明“正本”、“副本”、“电子版”字样。未按要求提交投标文件的,其 <u>投标将被拒绝或作无效标处理</u> 。
		(一) 2	为方便开标唱标,投标人应将“开标一览表”单独密封,并在密封袋(箱)上标明“开标一览表”字样,在投标时单独递交。未提交单独密封的《开标一览表》,其 <u>投标将被拒绝或作无效标处理</u> 。
二	六	(一)	中标候选人的确定原则及标准 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

		(四) 1	中标人应当自收到中标通知书之日起 <u>30</u> 日内，与采购人签订书面合同，否则按开标后撤销投标处理。
		(五)	付款方式： 1. 签订合同后3个工作日内甲方向乙方支付合同金额的60%，即人民币_____元整 (¥_____元)； 2. 颁奖典礼前3个工作日内甲方向乙方支付合同金额的20%，即人民币_____元整 (¥_____元)； 3. 颁奖典礼后10个工作日内甲方向乙方支付合同金额的10%，即人民币_____元整 (¥_____元)； 4. 委托事项全部完成，乙方向甲方交付所有活动资料后的10个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的10%，即人民币_____元整 (¥_____元)；。
		(八) 1	询问 (1) 投标人对采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构将在3个工作日内进行答复，如询问的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。 (2) 投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，投标人可向采购人提出。
		(八) 2 (1)	投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。
		(九) 1	中标人在中标公告发布之日起5个工作日内向采购代理机构缴付招标代理服务费。
		(九) 2	招标代理服务费收费办法和标准按照投标人须知第六节（九）条执行，向中标人收取。
二	五	(四) 3	实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标处理。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标

			成为实质上响应的投标。<u>如发现下列情况之一的，其投标将按无效投标处理：</u> (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的； (2) 不具备招标文件中规定资格要求的； (3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的； (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的； (5) 法律、法规和招标文件中规定的其他无效情形。
		(五) 3	有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效： (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制； (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜； (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异； (5) 不同投标人的投标文件相互混装。
		(五) 4	出现下列情形之一，将导致项目废标： ①符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足三家； ②出现影响采购公正的违法、违规行为的； ③投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的； ④因重大变故，采购任务取消的。
		(五) 5	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
		其他	对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

第四章 合同主要条款

传统文化演艺服务合同

甲方：中版文化传播（北京）有限公司

乙方：_____

甲乙双方根据《中华人民共和国合同法》等有关法律、法规的规定，本着平等、自愿、协商一致的原则，就甲方委托乙方为传统文化演艺提供相关服务事项，签订如下合同。

一、甲方委托乙方服务内容

（一）活动时间地点

活动时间：2019年9月7日（暂定）

活动地点：陕西西安

节目时长：2小时

（二）活动内容

甲方委托乙方就第四届“诗词中国”传统诗词创作大赛颁奖典礼提供演艺服务，包括但不限于全程策划执行、节目编排、艺人邀请、差旅食宿、安保、消防、救援、节目屏幕效果、配套物料设计制作、服装、化妆、道具、主题曲创作录制、摄影摄像、后期制作等。

二、乙方的义务和责任

（一）活动前期筹备

1. 活动整体策划与设计、制作、内容编排。提供整体活动策划方案和针对本项目的人员配置及主要负责人简介，以及工作进度安排。

2. 提前准备活动所需服装、化妆、道具、礼仪等。

3. 联络词曲创作者，按甲方要求创作一首主题曲，并邀请知名歌手完成歌曲录制，为主题曲编舞。

4. 活动至少需要10个节目，其中需要编排与《诗经》相关的原创节目4-5个，邀请至少8位知名艺人参加活动，其他节目由双方协商确定，乙方邀请所有演出人员，需要提前录制节目时乙方负责提前录制。

5. 根据甲方需求，组建活动执行团队，包括导演组、艺人组、节目组、导摄组、服装组、执行制片组、节目内容制作等，确定节目演职人员演出情况、主持词撰写情况、筹备进展情况等，负责所有人员交通、食宿及差旅。

6. 视觉、音乐及相关宣传品设计及制作，包括但不限于：活动主视觉、屏幕效果、

音乐编排、配合节目包装、门票、海报、签到板等。

7. 负责全流程的组织和主持，包括设备运输、演出报批手续及安保、公安、消防、救援、医护等人员配备。

8. 承诺服从甲方指挥，提供全程服务。同时必须严格按照国家相关法律法规、当地相关法律法规，以及会场有关技术规范、标准和规定，进行设计制作。

9. 在执行本项目的过程中不得违反行业的相关规定，不得存在侵犯他人肖像权等违法行为，如存在上述行为，由申请人自行承担相应的法律责任。如因此给甲方造成损失，需全额赔偿。

（二）活动要求

1. 颁奖典礼以《诗经》为主题，以《诗经》相关篇目为主表演，穿插颁奖及采访环节，通过演绎跨越时间的经典，来展现周代礼乐文化与现代生活的结合，更好的传承诗经文化，唤醒人们生命中的诗意。

2. 组织协调、安排所有演职人员及各工种人员相关事宜。包括但不限于：食宿交通、现场协调、彩排、劳务发放等。

3. 由于演出场地为户外湖面上，需要考虑下雨天气预案，配备雨伞雨衣等防雨用具。

4. 提供全程节目服装、道具，化妆、礼仪人员。

5. 高质量完成现场活动执行，确保达到活动预期方案效果。

6. 全程高分辨率视频录制及拍摄，保证活动现场效果。

7. 提供充足后勤保障，如演职人员餐饮、食宿安排、安保、公安、消防、救援、医护等人员配备。

8. 导播摄像设备、系统配置和性能至少满足：转播车系统 ROSS 切换台为核心，32 路直切，48 路输入、16 路输出，最大 24 讯道。摄像机 14 讯、高清寻像器 8 台、黑白寻像器 5 个，配有电动轨道车、电动伸缩臂、摇臂、监视器等其他必要的辅助设备。

9. 技术人员需求至少满足：导播、固定机位摄像师、摇臂摄像师、电动归到摄像师等，人数不低于 18 人。

10. 乙方应保证节目中涉及的策划方案、音乐、舞蹈、音效、歌词等一切知识产权均有合法所有权，或获得有效使用许可。甲方因以上节目版权使用而受到相关权利请求的，有权向乙方追偿。

（三）活动后服务要求

1. 活动结项报告，包括照片整理、修图、视频素材整理及存档，活动照片修图不少

于300张，所有定稿方案、设计图、视觉效果、视频素材等存档，原始视频素材15套，剪辑版25套光盘。

2. 视频后期剪辑达到央视播出水准，制作片头片尾。后期制作需包含剪辑（粗剪、精剪、字幕、音频合成等）、特效（3D 模型动画、灯光渲染、流体、粒子、动力学等）、合成（调色、合成、跟踪、抠像、擦除、三维投射、数字绘景等）、配音（配音、配乐、音频处理、音频合成等）。

3. 积极配合甲方在活动前后的履约检查工作。

4. 为该项目所制定的方案、策划、拍摄的所有照片、视频及制作完成的视频片等一切物料，知识产权归甲方所有，未经书面许可，不得透露给其他人或用于履行本合同之外的目的。

5. 其他服务内容。

（四）其他服务内容

1. 对项目认识深入，能够结合特征、把握特点难点，制定有针对性的设计和综合服务方案。

2. 有完整健全的组织构架，针对本项目设立专门的团队保障活动开展（包括但不限于策划人员、搭建人员、导演等）。

3. 按照项目整体工作时间安排、各项工作时间节点，以及甲方要求，按期完成工作。

4. 按照甲方需求，以及服务承诺，保质保量完成各类工作。

5. 按照甲方要求，对项目的执行进行全程监督和管理。

6. 至少完成一次效果评估。

7. 在审计部门开展项目审计工作时，积极配合甲方及审计部门的审计工作，提供相关发票凭证和账目。

8. 法律法规规定的其他条件。

三、委托服务期限

具体期限为自合同签订之日起至2019年12月31日。

四、委托服务费用金额

1. 费用总金额为人民币元整（_____¥元）。

2. 合同总金额为在外包期限内乙方完成所有约定业务的全部费用，甲方不再向乙方支付任何其他费用。

五、支付方式

1. 签订合同后3个工作日内甲方向乙方支付合同金额的60%，即人民币万元整（ ¥元）；

2. 颁奖典礼前3个工作日内甲方向乙方支付合同金额的20%，即人民币万元整（¥元）；

3. 颁奖典礼后10个工作日内甲方向乙方支付合同金额的10%，即人民币万元整（¥元）；

4. 委托事项全部完成，乙方向甲方交付所有活动资料后的10个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的10%，即人民币万元整（ ¥元）。

甲方账户信息:

单位名称： 中版文化传播（北京）有限公司

纳税人识别号: 911101063180933740

地 址：北京市丰台区太平桥西里 38 号

开户行：工行太平桥支行

账 号: 0200020309021415565

乙方账户信息:

单位名称: _____

纳税人识别号:

地 址: _____

开户行: _____

账 号: _____

付款前，乙方须先行开具相应的增值税专用发票，甲方收到符合要求的发票后于5个工作日内支付款项，否则乙方有权延期付款且不因此承担迟延付款的违约责任。

六、验收方法

以乙方提交剪辑后视频素材及精修照片，甲方经办人的书面验收、签认为准。甲方有权根据具体未合格项目扣除相应的服务费用。

七、违约责任

本合同签订后，乙方需保证合同项下的义务有效履行，如无法满足本合同约定的活动要求或因乙方原因给本次活动造成不利影响，视为乙方根本违约，须向甲方承担违约责任，违约金数额为合同总金额的5 %，违约金不足以弥补损失的，包括甲方为此支付的律师费在内的全部直接损失与间接损失，甲方均有权向乙方追偿。

八、争议解决办法

合同争议的解决方式：本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决；也可由有关部门调解；协商或调解不成的，依法向甲方所在地人民法院起诉。

九、免责条件

合同签订后履行期间如发生不可抗力（如战争、军事行动、地震、火灾等非人为原因）致使合同无法履行，不按违约处理。

十、合同的解释

本合同在执行期间，如有未尽事宜，需由甲乙双方协商，另订补充协议。

十一、合同的效力

1. 本合同一式四份，甲方执两份，乙方和招标代理机构各执一份，具同等法律效力。

2. 本合同自双方授权代表签字并加盖单位公章之日起生效。

十二、合同终止

1. 本合同因下列原因而终止：

- （1）本合同正常履行完毕
- （2）合同双方协议终止本合同的履行
- （3）不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要

2. 合同的权利义务终止后，甲方乙方应当遵循诚实信用原则，履行通知、协助、保密等义务。

十三、合同附件

活动整体策划方案、安全协议、乙方资质、乙方报价明细。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

授权代表签字：

法定代表人（或授权代表）签字：

2019年 月 日

2019年 月 日

第五章 投标文件格式

一、投标人提交文件须知

1. 投标人应当严格按照以下《附件目录》的顺序填写和提交规定的全部格式文件以及其它有关资料。由于投标文件编排混乱导致投标文件被误读或者查找不到有效文件的，后果由投标人承担。
2. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须明确填写。
3. 投标文件应当严格按照招标文件的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不得有空项；无相应内容可以填的项应当填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。
4. 投标人提交的全部格式文件以及其它有关资料应当真实有效、信息准确，否则将有可能被作为**无效投标**处理。
5. 投标人提交的全部格式文件以及其它有关资料应当按招标文件的有关规定签字、盖章，否则将以**无效投标**处理。
6. 评标委员会将依据投标人提交的资料，审查投标人履行合同的能力。
7. 投标人提交的材料将被保存，概不退还。
8. 全部文件应当按《投标人须知资料表》中规定的语言和份数提交。

二、附件目录

附件1——投标书（格式）

附件2——开标一览表

附件3——投标分项报价说明表

附件4——技术偏离表

附件5——资格证明文件，包括：

5-1 法人营业执照或其他资格证明

5-2 税务登记证、组织机构代码证书

5-3 法定代表人授权书(格式)

(如果投标人代表是法定代表人，则附件5-3可以不提供)

5-4 投标人财务状况报告

5-5 社会保障资金缴纳记录

5-6 依法缴纳税收的证明材料

5-7 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

5-8 投标人相关单位、相关人员情况声明函

5-9 具有文化部或者各地文化局颁发的营业性演出许可证

附件6——单位综合情况一览表

附件7——类似项目业绩

附件8——项目组人员

附件9——服务方案及承诺

附件10——招标文件要求的其他证明文件

附件11——招标代理服务费承诺书

附件1 投标书（格式）

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

_____（投标人全称）授权_____（投标人代表姓名）_____（职务、职称）为我方代表，参加贵方组织的_____（项目名称、项目编号、包号）采购的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1. 我方同意在本项目招标文件中规定的开标日起_____天内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2. 我方承诺已经具备参加采购活动的投标人应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加此次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3. 我方承诺不是为此招标项目的前期准备工作提供设计、咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位），与采购人或采购代理机构聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购人或采购代理机构的附属机构。

4. 提供投标须知规定的全部投标文件，包括投标文件正本_____份、副本_____份、电子文档_____份，另提交开标一览表1份。

5. 按招标文件要求提供和交付的服务的投标报价详见开标一览表及投标分项一览表。

6. 保证忠实地履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

7. 承诺完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件商务或技术条款偏离表中予以明确特别说明。

8. 保证遵守招标文件的规定。

9. 我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标。

10. 我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

11. 我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件修改书（如有）、参考资料及有关附件，确认无误。

12. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，且我方知道，若有下列情形之一的，将被有关部门处以采购金额5%以上10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （1）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- （3）与采购人、其它投标人或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
- （4）向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其它不正当利益的；
- （5）在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （6）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址_____传真_____

电话_____电子函件_____

投标人授权代表签字_____

投标人名称（全称）_____

投标人开户银行（全称）_____

投标人银行账号_____

投标人银行行号_____

投标人公章_____

注：除可以填报项目外，对本投标书的任何修改将被视为非实质性响应投标，将可能导致该投标按无效投标处理。

附件2 开标一览表

投标人名称：_____ 招标编号：_____

价格单位：人民币元

序号	服务内容	投标报价	备注
投标总价		大写： 小写：	

投标人全称：_____（加盖投标人公章）

投标人授权代表(签字)：_____

投标人地址：_____

注：1. 此表中的投标总价应当和附件3中的总价相一致。

2. 此表应按投标人须知的规定密封标记并单独提交（投标文件中需保留）。

附件3 投标分项报价说明表

投标人名称：_____ 招标编号：_____

投标人自行编写。

投标人全称：_____（加盖投标人公章）

投标人授权代表(签字)：_____

投标人地址：_____

附件4 偏离表

如投标人提交的投标文件技术、服务条款和商务条款、合同条款与招标文件的要求存在偏离，需逐项填写偏离表，否则认为投标人完全接受并执行招标文件的要求。

投标人名称：_____ 招标编号：_____

序号	招标文件的技术/商务需求	投标文件的应答	偏离（正/负/无）	说明

投标人授权代表签字：_____

投标人（盖章）：_____

附件5 资格证明文件

目 录

5-1 法人营业执照或其他资格证明

5-2 税务登记证、组织机构代码证书

5-3 法定代表人授权书(格式)

(如果投标人代表是法定代表人，则附件 5-3 可以不提供)

5-4 投标人财务状况报告

5-5 社会保障资金缴纳记录

5-6 依法缴纳税收的证明材料

5-7 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

5-8 投标人相关单位、相关人员情况声明函

5-9 具有文化部或者各地文化局颁发的营业性演出许可证

附件5-1 法人营业执照或其他资格证明

说明：

1. 投标人是合法注册的具有独立法人资格的企业，可提供有效期内的营业执照复印件，并加盖投标人单位公章予以证明。
2. 事业单位法人，可提供有效期内的事业单位法人证书，并加盖投标人单位公章予以证明。
3. 非法人企业，可提供经有权机关有效查验的其他资格证明，并加盖投标人单位公章予以证明。

附件5-2 税务登记证证书、组织机构代码证书

说明：

1. 投标人必须提供税务登记证复印件、组织机构代码证书复印件，并加盖投标人单位公章予以证明。
2. 如提供三证合一的营业执照，则不需提供此项。

附件5-3 法定代表人授权书(格式)

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效,特此声明。

法定代表人签字：_____

被授权人签字：_____

公司盖章：_____

附：法定代表人及被授权人身份证复印件，并加盖投标人公章

被授权人姓名：_____

职 务：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

传 真：_____

电 话：_____

附件5-4 投标人的财务状况报告

（会计师事务所出具的2018年度财务审计报告或银行出具的资信证明）

说明：

1. 投标人在投标文件中，可提供本单位2018年度经会计师事务所出具的审计报告复印件并加盖本单位公章。
2. 如投标人无法提供2018年度审计报告，则需提供银行出具的资信证明（开标前3个月有效，加盖公章）。
3. 银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。
4. 资信证明无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外。银行开具的资信证明中明确规定复印无效的，需提交原件。

附件5-5 社会保障资金缴纳记录

说明：

1. 投标人须提供开标前6个月内任意一个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等，并加盖投标人公章（自行编写无效）。

2. 不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供证明其不需要缴纳社会保障资金的相应文件并加盖投标人公章。

附件5-6 依法缴纳税收的证明材料

说明：

1. 投标人须提供开标前3个月内任意一个月依法缴纳税收的记录复印件并加盖投标人公章（自行编写无效）。
2. 依法免税的投标人，提供证明其免税的相应证明文件并加盖投标人公章。

附件5-7 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

（格式自拟，须加盖投标人公章、法人或法人授权代表签字）

注：重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

附件5-8 投标人相关单位、相关人员情况声明函

(1) 投标人相关单位一览表

与投标人的负责人为同一人的其他单位名称	
1	(单位名称)
...	
...	
与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位名称	
1	(单位名称)
...	
...	

注1：如投标人没有表中列示的相关单位，请填写“无”。

注2：单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

注3：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

投标人(公章)：_____

投标人法定代表人或授权代表签字：_____

日期：_____

(2) 投标人相关人员一览表

与采购人及采购代理机构下列人员存在利害关系	
1	(姓名、身份证号)
...	
...	

注1：如投标人没有表中列示的相关人员，请填写“无”。

注2：利害关系指存在下列之一情况的：

①参加采购活动前3年内，与投标人存在劳动关系；

②参加采购活动前3年内，担任投标人的董事、监事；

③参加采购活动前3年内，是投标人的控股股东或者实际控制人；

④与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

投标人(公章)：_____

投标人法定代表人或授权代表签字：_____

日期：_____

(3) 其他证明文件（复印件加盖公章）

备注：供应商须提供在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）或北京市企业信用信息网站（<http://qyxy.baic.gov.cn/>）登记的股东及出资信息，要求打印网页并加盖公章。

附件5-9 文化部或者各地文化局颁发的营业性演出许可证

（有效期内的证明文件复印件，并加盖投标单位公章）

附件6 单位综合情况一览表

单位名称		法人代表	
单位性质		营业范围	
注册资金		单位成立时间	
单位地址		主要联系人	
开户银行		账号	
邮编		电话	
基本情况	包括公司简介、组织机构、业务概述、管理和技术人员组成等。		

投标人(公章): _____

投标人授权代表签字: _____

日期: _____

附件7 类似项目业绩

序号	采购人名称	项目名称	内容简述	委托方联系人、联系方式	完成情况
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
...	...	...		...	...

注：1. 投标人必须提供能够证明上述案例真实性的完整合同复印件；

2. 所有复印件应清晰，并由投标人单位加盖公章；

3. 不提供复印件的业绩，评分阶段不予以考虑。

附件8 项目组人员

（一）项目负责人

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间					
资格证书编号					
类似项目工作经验					
用户单位	项目名称	项目金额	日期	在实施或已完成	备注

备注：附项目负责人的身份证、学历证、学位证、职称证、专业资格证书、以往项目经验等证明材料复印件并加盖投标人公章。

投标人(公章)：_____

投标人授权代表签字：_____

日期：_____

(二) 项目团队人员

序号	姓名	年龄	学历及特长	参加工作时间及年限	获得相关资质证书	类似项目工作经验	本项目职责分工

备注：附项目团队人员的身份证、学历证、学位证、职称证、专业资格证书、以往项目经验等证明材料复印件并加盖投标人公章，在本项目中担任的职责。

投标人(公章)：_____

投标人授权代表签字：_____

日期：_____

附件9 服务方案及承诺

投标人名称：_____ 招标编号：_____

应包括（但不限于）：

1. 详细的项目实施方案，包括但不限于投标方案、工作基础方案、人员组成方案、关键技术与创新性方案、投标报价和资金使用计划方案、计划进度方案。
2. 技术支持和服务内容承诺书
3. 招标文件要求投标人提交其它文件

投标人(公章)：_____

投标人授权代表签字：_____

日期：_____

附件10 招标文件要求的其他证明文件

附件11 招标代理服务费承诺书

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

我们在贵公司组织的_____项目招标中若获中标（招标编号：_____），我们保证在中标通知书发出后5个工作日内按招标文件的规定，以支票、汇票、电汇中的一种，向中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司支付招标代理服务费。

开户名全称：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237

招标代理服务费缴费标准和办法按照招标文件规定执行。

特此承诺！

承诺方法定名称：_____

地 址（邮编）：_____

电 话：_____

传 真：_____

电 子 函 件：_____

承诺方授权代表签字：_____（承诺方加盖公章）

承 诺 日 期：_____

第六章 采购需求

（如本章内容与招标文件其它章节内容有冲突，应以本部分内容为准。）

一、活动介绍

(一) 活动主题：第四届“诗词中国”传统诗词创作大赛颁奖典礼

(二) 活动时间及地点

举办时间：2019年9月7日（暂定）

活动地点：陕西西安

演出时长：2 个小时

二、活动安排

(一) 环节

1. 舞蹈类节目：投标人策划以《诗经》相关篇目为主的表演，通过演绎跨越时间的经典，来展现周代礼乐文化与现代生活的结合，更好的传承诗经文化，唤醒人们生命中的诗意，其中包含少儿群体表演和原创群体舞蹈。

2. 朗诵类节目：投标人负责邀请专业资深艺术家参加颁奖典礼，设置由陈铎、濮存昕、李修平、唐国强、刘劲、凯丽、张嘉译、吴刚、宋春丽、徐涛、胡歌、陆毅、李幼斌等表演艺术家朗诵关于“庆祝中华人民共和国成立 70 周年主题诗词”优秀作品；以《诗经》名篇为主的朗诵，如《黍离》《木瓜》；诗词中国获奖作品等；并提前录制艺术家宣传 ID。

3. 歌唱类：诗词中国主题曲《千古诗心》、《大美中国·诗经里》主题曲等。

4. 表演类：如器乐类（周朝器乐如编钟、古琴、箫等）、太极、武术、杂技等央视或卫视优质节目。

5. 颁奖：邀请诗词名家、文化名人为大赛获奖者颁奖。

6. 致辞：主协办方领导致辞。

7. 视频：宣传片及人物视频小片播放

8. 采访：主协办方领导及感动人物采访。

9. 观众互动：邀请五好家庭、三八红旗手、陕西好人、道德模范标兵等，现场互动，弘

扬中华传统美德，培育时代新风，传播正能量。

（二）前期筹备

1. 活动整体策划与设计、制作、内容编排。在投标文件中提供整体活动策划方案和针对本项目的人员配置及主要负责人简介，以及工作进度安排。

2. 提前准备活动所需服装、化妆、道具、礼仪等。

3. 联络词曲创作者，按采购人要求创作一首主题曲，并邀请知名歌手完成歌曲录制，为主旋律编舞。

4. 活动至少需要 10 个节目，其中需要编排与《诗经》相关的原创节目 4-5 个，邀请至少 8 位知名艺人参加活动，其他节目由双方协商确定，投标方邀请所有演出人员，需要提前录制节目时投标方负责提前录制。

5. 根据采购人需求，组建活动执行团队，包括导演组、艺人组、节目组、导摄组、服装组、执行制片组、节目内容制作等，确定节目演职人员演出情况、主持词撰写情况、筹备进展情况等，负责所有人员交通、食宿及差旅。

6. 视觉、音乐及相关宣传品设计及制作，包括但不限于：活动主视觉、屏幕效果、音乐编排、配合节目包装、门票、海报、签到板等。

7. 负责全流程的组织和主持，包括设备运输、摄影摄像、高清转播车、演出报批手续及安保、公安、消防、救援、医护等人员配备。

8. 承诺服从采购人指挥，提供全程服务。同时必须严格按照国家相关法律法规、当地相关法律法规，以及会场有关技术规范、标准和规定，进行设计制作。

9. 在执行本项目的过程中不得违反行业的相关规定，不得存在侵犯他人肖像权等违法行为，如存在上述行为，由申请人自行承担相应的法律责任。

（三）活动要求

1. 颁奖典礼以《诗经》为主题，以《诗经》相关篇目为主表演，穿插颁奖及采访环节，

通过演绎跨越时间的经典，来展现周代礼乐文化与现代生活的结合，更好的传承诗经文化，唤醒人们生命中的诗意。

2. 组织协调、安排所有演职人员及各工种人员相关事宜。包括但不限于：食宿交通、现场协调、彩排、劳务发放等。

3. 由于演出场地为户外湖面上，需要考虑下雨天气预案，配备雨伞雨衣等防雨用具。

4. 提供全程节目服装、道具，化妆、礼仪人员。

5. 高质量完成现场活动执行，确保达到活动预期方案效果。

6. 全程高分辨率视频录制及拍摄，保证活动现场效果。

7. 提供充足后勤保障，如演职人员餐饮、食宿安排、安保、公安、消防、救援、医护等人员配备。

8. 导播摄像设备、系统配置和性能至少满足：转播车系统 ROSS 切换台为核心，32 路直切，48 路输入、16 路输出，最大 24 讯道。摄像机 14 讯、高清寻像器 8 台、黑白寻像器 5 个，并配有电动轨道车、电动伸缩臂、摇臂、监视器等其他必要的辅助设备。

9. 技术人员需求至少满足：导播、固定机位摄像师、摇臂摄像师、电动归到摄像师等，不少于 18 人。

10. 投标人应保证节目中涉及音乐、舞蹈、音效、歌词等均有完整版权，或获得有效使用许可。采购人因以上节目版权使用而受到相关权利请求的，有权向中标人追偿。

（四）后期工作

1. 活动结项报告，包括照片整理、修图、视频素材整理及存档，活动照片修图不少于 300 张，所有定稿方案、设计图、视觉效果、视频素材等存档，原始视频素材 15 套，剪辑版 25 套光盘。

2. 视频后期剪辑达到央视播出水准，制作片头片尾。后期制作需包含剪辑（粗剪、精剪、字幕、音频合成等）、特效（3D 模型动画、灯光渲染、流体、粒子、动力学等）、合成

（调色、合成、跟踪、抠像、擦除、三维投射、数字绘景等）、配音（配音、配乐、音频处理、音频合成等）。

3. 积极配合采购人在活动前后的履约检查工作。

4. 中标后，为该项目所拍摄的所有照片、视频及制作完成的视频片，版权归采购人所有，未经书面许可，不得透露给其他人。

5. 其他服务内容。

三、供应商要求

（一）对项目认识深入，能够结合特征、把握特点难点，制定有针对性的设计和综合服务方案。

（二）有完整健全的组织构架，针对本项目设立专门的团队保障活动开展（包括但不限于策划人员、搭建人员、导演等）。

（三）按照项目整体工作时间安排、各项工作时间节点，以及采购人要求，按期完成工作。

（四）按照采购需求、采购人要求，以及服务承诺，保质保量完成各类工作。

（五）按照采购人要求，对项目的执行进行全程监督和管理。

（六）至少完成一次效果评估。

（七）在审计部门开展项目审计工作时，积极配合采购方及审计部门的审计工作，提供相关发票凭证和账目。

（八）法律法规规定的其他条件。

四、验收标准

在项目服务期完成前，采购人依据招标文件。

五、相关说明

（一）投标人必须严格按本招标文件要求提供完整的服务和技术支持。

（二）投标人应以人民币报出本次招标所有货物和全部服务的详细分项报价和总价。

（三）报本项目价格，包含所有活动演职人员、策划、编排、执行、设计、设备等相关费用及所有税费。

（四）中标后需与采购人签订安全责任承诺书。

第七章 评标标准

本项目将按照招标文件第二章投标人须知中“五、开标及评标”、“六、确定中标”及本章的规定评标。

一、资格审查内容

序号	项目	投标人		
1	法人营业执照或其他资格证明			
2	税务登记证、组织机构代码证书			
3	法定代表人授权书			
4	投标人的财务状况报告			
5	社会保障资金缴纳记录			
6	依法缴纳税收的证明材料			
7	近三年投标人无重大违法记录的 书面声明			
8	投标人相关单位、相关人员情况声明函			
9	信用记录			
10	其他资格条件（如适用）			

二、符合性审查内容

序号	项目	评审合格标准
1	投标文件	1. 未出现投标文件内容不全或字迹模糊辨认不清，导致投标文件不满足招标文件实质性要求的。 2. 按照招标文件要求签字、盖章；由授权代表签署时附符合招标文件要求的授权委托书；递交的投标文件齐全。
2	投标报价的有效性	1. 递交一份内容相同且只有一个有效投标报价。 2. 报价未超过本项目预算批复金额或最高限价。 3. 报价未明显低于其他投标报价，投标人能合理说明或者能提供相关证明材料的，或者未被评标委员会认定为不合理的。
3	投标有效期	满足招标文件中的要求
4	*号条款（如有）	*号条款满足招标文件要求
5	附加条件	不存在采购人不能接受的附加条件
6	其他	符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的

三、评分标准（满分100分）

（注：本项目为服务项目，不涉及政府采购节能产品和环境标志产品。）

序号	项目	评审内容	得分
1	报价 (10分)	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最低的投标报价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算（报价分数四舍五入后保留两位小数）： 报价得分 = (基准价 / 投标报价) × 10	10

2	同类项目 相关业绩 (15分)	近3年（2016年8月1日至今）同类项目经验，每提供1个得3分，满分15分。 注：同类项目指：策划并组织实施的文化类演出活动。（审核依据为完整合同复印件加盖投标单位公章）	15
3	活动前期 筹备工作 (40分)	整体设计方案（40分） 1、提供的方案专业、详细、具体，得25分； 提供的方案较专业、较详细、较具体，得10分； 提供的方案不专业、不详细、不具体，或未提供的，均不得分。 2、结合举办地情况，并能突出活动特色，有针对性，得15分； 基本能够结合举办地情况，能够体现活动特色，较具有针对性，得7分； 不能充分结合举办地情况，也无法充分体现活动特色，针对性一般，得3分； 未结合举办地情况，或不能展示活动特色，毫无针对性，或未提供的，均不得分。	40
4	人员配备 (15分)	项目组成员（15分） 项目组人员满足招标文件要求的，岗位设置齐全，职责明确，分工合理的，得15分； 项目组人员基本满足招标文件要求的，岗位设置较齐全，职责较明确，分工较合理的，得7分； 项目组人员不满足招标文件要求的，岗位设置不齐全，职责不明确，分工不合理的，或未提供的，均不得分。	15
5	计划进度 (15分)	工作进度安排（15分） 工作进度安排合理，有针对性且可行性高，得15分； 工作进度安排合理，有针对性但可行性较弱，得6分； 工作进度安排较合理，针对性和可行性较弱，得3分； 工作进度安排不合理或无可行性，或未提供的，均不得分	15
6	合理化 建议 (5分)	活动中重点及难点分析，以及对采购人的合理化建议： 结合当地情况，进行全面且客观的重点难点分析；且针对各风险点有可行的操作建议和解决方案：5分； 结合当地情况，进行一些方面的重点难点分析但不全面，针对部	5

		分风险点有可行的操作建议和解决方案：3分； 没有结合当地情况进行重点难点分析，仅能提出片面的风险分析；针对少量风险点有操作建议和解决方案：1分； 没有提出有针对性的重点难点分析；也没有操作建议和解决方案：0分。	
--	--	--	--