

昌平区医院新建门急诊综合楼地下机械车库工程

招标文件

(招标编号：ZTXY-2019-F17717)

采 购 人：北京市昌平区医院

采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

二〇一九年七月

目 录

第一章	投 标 邀 请	2
第二章	投标人须知	6
第三章	投标人须知资料表	25
第四章	合同主要条款	32
第五章	投标文件格式	44
第六章	采购需求	73
第七章	评标标准	96

第一章 投 标 邀 请

中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司受北京市昌平区医院委托，对“昌平区医院新建门急诊综合楼地下机械车库工程”所需的下述全部服务进行国内公开招标。欢迎合格的供应商前来投标。

一、招标编号：ZTXY-2019-F17717

二、招标范围和预算金额：

（一）招标范围：机械停车库建设及停车场运营（服务期：8年），具体要求详见招标文件《第六章》。

三、招标文件售价：人民币500元；如需招标文件附件格式电子版(不含技术参数)，每份50元。只接受现场报名。招标文件及电子版售后不退。

四、购买招标文件时间和地点：

（一）时间：2019年7月30日起至2019年8月6日止(节假日休息)，每天8:30-16:30(北京时间)。

（二）地点：北京市朝阳区南磨房路37号华腾北塘商务大厦11层1112室。

五、投标时间：2019年8月21日上午9:00—9:30（北京时间），逾期送达或不符合规定的投标文件恕不接受。

六、投标截止时间、开标时间：2019年8月21日上午9:30（北京时间）。

七、投标、开标地点：北京市昌平区昌平镇火炬街甲12号 A118室（昌平科技园出口向东第二个红绿灯左转右边即到）。

八、本项目需要落实的采购政策：节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业等政府采购政策。

九、凡对本次招标提出询问，请与我公司联系（请以信函或传真的形式）。

采购人：北京市昌平区医院

地 址：北京市昌平区鼓楼北街9号

联系人：张老师

电 话：010-69742328

采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

地 址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 1112 室

邮政编码：100022

联 系 人：聂女士、李先生

电 话：010-53779915

传 真：010-53779910

电子邮箱：ztxy2015_01@sina.com

开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237



第二章 投标人须知

一、说 明

（一）采购人、采购代理机构及合格的投标人

1. 本项目采购人：本招标文件《第一章》中所示采购人。
2. 本项目采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司。
3. 采购服务：指本招标文件中所述所有相关服务。
4. 潜在投标人：指符合招标文件规定的合格投标人。
5. 投标人：指符合本招标文件规定并参加投标的投标人。

6. 满足以下条件的投标人是合格的投标人，可以参加本次投标：

- （1）投标人是向采购人提供服务的法人、其他组织或自然人。
- （2）具备相关法律约定和本文件中规定的条件。
- （3）投标人为法人的，应当依法注册，具有独立法人资格。
- （4）在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外。

（5）参加采购活动前三年内未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）。

（6）已在采购代理机构领取招标文件并登记备案的投标人。

（7）投标人还须具有国家质量监督检验检疫总局颁发的中华人民共和国特种设备制造许可证（起重机械）：机械式停车设备类B级（含）以上。

（8）具有技术监督局颁发的中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证（起重机械）

7. 如第一章《投标邀请》中未拒绝联合体采购，对联合体规定如下：

- （1）以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合国家规定的条件。
- （2）采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有

一方符合采购人规定的特定条件。

(3) 联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交采购人或采购代理机构。

(4) 以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

8. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

9. 投标人在投标过程中不得向采购人或采购代理机构行贿或采取其他手段谋取中标。一经发现，其投标人资格将被取消。

10. 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。

11. 投标人不得实施下列法律禁止的行为，情节严重的，由有权机关依法追究其法律责任。

- (1) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- (2) 与采购人、采购代理机构或者其他供应商恶意串通的；
- (3) 以低于成本的报价竞标的；
- (4) 向采购人、采购代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；
- (6) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (7) 提供虚假证明材料谋取中标的；
- (8) 中标后无正当理由拒不与采购人签订采购合同；

- (9) 未按照采购文件确定的事项签订采购合同；
- (10) 将采购合同转包；
- (11) 提供假冒伪劣产品；
- (12) 擅自变更、中止或者终止采购合同；
- (13) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

(二) 资金来源（不适用）

招标公告或投标邀请书中所述的采购人必须获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的款项。

(三) 投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，采购人、采购代理机构均无承担投标费用的义务和责任。

(四) 适用法律

本次采购属服务类采购，采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受采购项目所在地有关法规、规章的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

二、招标文件

(一) 招标文件构成

1. 采购人或者采购代理机构根据采购项目的特点和需求编制招标文件。招标文件共分为七章，各章的内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 投标人须知资料表

第四章 合同主要条款

第五章 投标文件格式

第六章 采购需求

第七章 评标标准

2. 投标人应当认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和采购需求等。

（二）招标文件复核

投标人必须检查招标文件的页数，如果发现有任何缺漏、重复或不清楚的地方，必须立即通知招标人，以便及时纠正上述缺漏、重复或不清楚的地方。投标人应认真审阅招标文件中所有内容，包括投标须知、合同条件、采购要求等。如果投标人的投标文件不能完全满足本招标文件的要求，责任由投标人自负。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致按无效投标处理。

（三）招标文件的澄清或者修改

采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标文件的编制

（一）投标范围及投标文件中计量单位、投标语言的使用

1. 投标人可以对招标文件中“采购需求”所列的所有服务项目进行投标，也可以只对其中一包或者几包服务进行投标，但不得将一包中的内容拆开投标。拆开投标的，按无效投标处理。

2. 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位及通用图形符号。

3. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构和买方就有关文件的所有来往函电均应使用“投标须知资料表”中规定的语言书写，如未规定，以中文为准。投标人提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但响应内容应附有“投标须知资料表”中规定语言的翻译本，在解释投标文件时以翻译本为准。

（二）投标文件构成

1. 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，投标文件按 A4幅面装订（须以左侧胶装形式装订，封面装订材料不限，但必须装订紧密，不得松动、散落。），须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。投标文件应包括但不限于本文件《第五章 投标文件格式》中内容。

2. 所有投标人的**资格证明文件（招标文件要求的）**均应当为合法、有效文件，否则将被按**无效投标处理**。

3. 上述文件应当按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章。

4. 投标文件内容不全或字迹模糊辨认不清，导致投标文件不满足招标文件实质性要求的，按**无效投标处理**。

（三）投标报价

1. 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应当遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据规定，采购是以合同方式有偿取得服务的行为。

2. 投标人应当在投标分项报价说明表（附件3）上标明投标有关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

3. 投标人须根据采购人提出的具体需求，针对每一服务内容，逐一分项报价。

4. 投标人对投标报价若有说明应当在开标一览表中注明，只有开标时唱出的报价和优惠才

会在评标时予以考虑。采购人、采购代理机构不接受可以选择的投标方案和报价。任何有选择的或者可以调整的投标方案和报价将被视为非响应性投标而导致其**投标无效**。

5. 投标人要按开标一览表(统一格式)的内容填写，并由法定代表人或其授权代表签署。

6. 投标最低报价不作为中标的唯一保证。

(四) 投标保证金

1. 投标人应当提供《投标人须知资料表》中规定的投标保证金，并作为其投标的一部分。

2. 投标保证金是为了保护采购人、采购代理机构免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生，投标保证金将不予退还：

(1) 在投标有效期内，投标人擅自撤销投标文件的；

(2) 中标人不按本须知的规定与采购人签订合同的；

(3) 中标人不按本须知的规定提交履约保证金的；

(4) 中标人不按本须知的规定缴纳招标代理服务费的；

(5) 中标人擅自放弃中标的。

3. 投标保证金可采用下列形式之一：支票、汇票、电汇或者采购监督管理部门认可的其它非现金方式。

(1) 投标保证金应于投标截止时间前缴纳至采购代理机构指定账户，如为电汇，需在电汇说明中写明项目名称或项目编号，将电汇底单传真至中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司。

(2) 投标保证金须以分包为单位分别电汇（不能将几个分包的投标保证金合并在一起，一笔电汇）。

4. 投标保证金票据的出票单位应为参加投标的投标人本身，接受单位为“中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司”。

5. 凡没有根据本须知的规定，提交有效投标保证金的投标文件，将被视为无效投标。

6. 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

7. 中标供应商的投标保证金，在中标供应商与采购人签订合同后5个工作日内办理退还手续或者转为中标供应商的履约保证金。未中标供应商的投标保证金，在中标通知书发出后5个工作日内办理退还手续。

8. 办理退投标保证金手续时须持中标通知书或未中标通知书、采购代理机构开具的投标保证金收据、退投标保证金单位的财务部门开具的收据，投标保证金将予非现金方式退还。

9. 因采购代理机构原因逾期退还投标保证金的，除退还投标保证金本金外，同时将按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20%后的利率支付超期资金占用费，但因投标人自身原因导致无法退还的除外。

（五）投标有效期

1. 投标应在规定的开标日后的 90 天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为非实质性响应投标而视为**无效投标处理**。

2. 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件，且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝采购人或采购代理机构的这种要求，其投标文件将被视为撤销，但其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应书面提交。

（六）投标文件的签署及规定

1. 投标人应准备投标文件正本 1 份和副本 4 份，《开标一览表》 1 份，电子版 1 份【U盘或光盘，加盖公章并签字人签字后的投标文件正本彩色的扫描件（PDF 格式）及电子版（Word 格式）各1份】，每份投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”、 开标一览表、“电子版”字样。若正本和副本不符，以纸质正本为准。

2. 《开标一览表》及《投标文件》的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的签字人（法定代表人或经其正式授权的代表）在《开标一览表》及《投标文件》上签字并加盖单位公章，投标人应填写全称。

3. 授权代表须有书面的“法定代表人授权书”（参考格式附后），并将其附在投标文件中。投标文件的副本可采用正本的复印件。

4. 任何行间插字、涂改和增删等修改，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字并加盖投标单位公章，否则作为无效修改。

5. 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

6. 投标人公章是指与投标人名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其他“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字是指手签字或签名章。不符合本条规定的投标作无效投标处理。

四、投标文件的递交

（一）投标文件的密封和标记

1. 投标时，投标人应将投标文件正本、所有的副本、电子版应分开单独密封装在单独的密封袋（箱）中，且在密封袋（箱）正面标明“正本”、“副本”、“电子版”字样。未按要求提交投标文件的，其投标将被拒绝或作无效标处理。

2. 为方便开标唱标，投标人应将“开标一览表”单独密封，并在密封袋（箱）上标明“开标一览表”字样，在投标时单独递交。未提交单独密封的《开标一览表》，其投标将被拒绝或作无效标处理。

3. 所有密封袋（箱）上均应：

（1）清楚标明递交至招标公告或投标邀请书中指明的投标地址。

（2）注明招标公告或投标邀请书中指明的项目名称、分包号、招标编号和“在_____（开

标日期、时间)之前不得启封”的字样。

(3) 在密封袋(箱)的封装处加盖投标人公章或授权代表签字。

4. 所有密封袋(箱)上还应写明投标人名称和地址,以便若其投标被宣布为“迟到”投标时,能原封退回。

5. 包装文件袋和密封的封面参考格式如下。

参考格式	_____项目名称
	投标文件
	招标编号:
	在____年____月____日____时____分前不得启封
	投标人名称: _____ (加盖公章)
	投标人地址: _____
法定代表人	
或其授权代表: _____ (签字或盖章)	

6. 如果投标人未按上述要求加写标记,采购人、采购代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责。

(二) 投标截止期

1. 投标人应在招标公告或投标邀请书中规定的截止日期和时间内,将投标文件递交采购人或采购代理机构,递交地点应是招标公告或投标邀请书中规定的投标地址,并在现场领取签收回执。

2. 采购人或采购代理机构有权按本须知的规定,通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下,采购人或采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

3. 采购人或采购代理机构将拒绝接收并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

（三）投标文件的修改与撤回

1. 投标以后，如果投标人提出书面修改或撤标要求，在投标截止时间前送达采购人或采购代理机构者，采购人或采购代理机构将予以接受。
2. 投标人对投标文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。
3. 在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。
4. 从投标截止期至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退回。

五、开标及评标

（一）开标

1. 采购人或采购代理机构应当按招标公告或投标邀请书的规定，在投标截止时间的同一时间和招标公告或投标邀请书投标邀请预先确定的地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表、采购人和有关方面代表参加。

（1）参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

（2）投标人因故不能派代表出席开标活动，视同认可开标结果。

2. 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

3. 未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

4. 除了按照本须知的规定原封退回迟到的投标文件之外，开标时将不得拒绝任何投标。

5. 采购人或采购代理机构将对唱标内容做开标记录，由投标人代表签字确认。

（二）组建评标委员会

评标委员会根据招标采购项目的特点依法进行组建，评标委员会负责整个项目的评标工

作。

（三）投标文件的审查与澄清

1. 投标文件的审查。

（1）开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。

根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号），采购人或者采购代理机构应当对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商，应当拒绝其参与采购活动。

①信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站及“中国政府采购网”等渠道。

②截止时点：递交投标文件截止日。

③信用信息查询记录和证据留存的具体方式：采购代理机构于评审现场查询打印与其他采购文件一并保存。

④信用信息的使用规则：

如投标人提供的信用记录查询截图与实际情况不符，作为虚假投标处理。

对信用记录查询结果显示被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商，禁止参加采购活动的时间按处罚结果执行，但不受区域限制（财库〔2015〕150号《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》，相关行政处罚决定在全国范围内生效）。

（2）评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查。

2. 投标文件的澄清

（1）在评标期间，评标委员会有权要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。投标人澄清应在评标委员会规定的时间内以书面方式（加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字）进行，并不得超出

投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

(2) 澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

(3) 算术错误将按以下规定修正：投标文件中“开标一览表”（报价表）内容与投标文件中内容不一致的，以“开标一览表”（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果投标人不接受对其错误的更改，其投标将被视为无效投标。

(四) 投标偏离与非实质性响应

1. 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

2. 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对于关键条款，例如关于投标保证金、投标有效期、适用法律等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

3. 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标处理。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现下列情况之一的，其投标将按无效投标处理：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 法律、法规和招标文件中规定的其他无效情形。

(五) 比较与评价

1. 经资格审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标标准和方法，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

2. 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。详细评标标准见招标文件第七章。

3. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其**投标无效**：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

4. 废标

(1) 出现下列情形之一，将导致项目废标：

- ①符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足三家；
- ②出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- ③投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- ④因重大变故，采购任务取消的。

(2) 废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

5. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提

交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（六）评标过程及保密原则

1. 开标之后，至采购人与中标人签订采购合同止，凡与本次招标有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

2. 在评标期间，投标人试图非法干预、影响采购人或采购代理机构和评标委员会的任何活动，将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

六、确定中标

（一）中标候选人的确定原则及标准

评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

（二）确定中标人

1. 评标委员会将根据评标办法推荐中标候选人名单。

2. 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标供应商。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标供应商；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

3. 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与排位在中标供应商之后的第一位的中标候选供应商签订采购合同，以此类推，也可以重新招标。

（三）接受和拒绝任何或所有投标的权利

为维护国家和社会公共利益，或出现不可抗力情形，采购人将根据国家有关法律法规，在授标之前保留接受或拒绝投标人中标的权利。

（四）中标通知书

1. 采购人或采购代理机构将在中标人确定之日起2个工作日内以书面形式向中标人发出中标通知书，并在省级以上财政部门指定的媒体上发布公告。
2. 中标通知书是采购合同的组成部分。

（五）签订合同

1. 中标人应当自收到中标通知书之日起30日内，与采购人签订书面合同，否则按开标后撤销投标处理。
2. 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。
3. 采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

（六）履约保证金

中标人根据招标文件的规定，在签订合同后按招标文件中提供的履约保证金保函格式或者采购人可以接受的其他形式向招标采购单位交纳履约保证金，具体规定详见《投标人须知资料表》。

（七）保密和披露

1. 投标人自领取招标文件之日起，须承诺承担本采购项目下保密义务，不得将因本次采购获得的信息向第三人外传。
2. 采购代理机构有权将投标人提供的所有资料向有关部门或者评审有关人员披露。

（八）腐败和欺诈行为

1. 采购人、采购代理机构和中标人在本次采购、合同签订及合同实际履行过程中不得损害国家利益、社会公共利益及他人合法权益，不得实施下列行为。

（1）“腐败行为”是指在采购过程中或者合同签订、履行过程中，通过提供或者变相提供、接受或者变相接受、索取或者变相索取任何不正当利益的行为。

(2)“欺诈行为”是指中标人在采购过程或者合同签订、履行过程中恶意串通、虚构事实，损害采购人、其他投标人权益及社会公共利益的行为，包括投标人之间在递交投标文件前后恶意串通投标，人为地使投标丧失公平竞争性，扰乱招投标公平竞争秩序的行为。

2.在采购过程或者合同签订、履行过程中，发现被推荐的中标人在本采购过程中有腐败和欺诈行为的，应当依法取消其中标资格并解除已经签订的采购合同。

(九) 询问、质疑

1. 询问

(1) 投标人对采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构将在3个工作日内进行答复，如询问的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

(2) 投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，投标人可向采购人提出。

2. 质疑

(1) 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

备注：投标人应知其权益受到损害之日，是指：

①对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标公告期限届满之日；

②对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

③对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

(2) 投标人在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

(3) 采购人、采购代理机构将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以

书面形式通知质疑供应商和其他有关投标人，如质疑答复的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

3. 投标人质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。

4. 投标人进行质疑时，应当书面提交质疑函正本一份、副本一份及电子版一份（word版）。

5. 质疑函应当包括下列主要内容：

(1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期（该日期为送达我公司项目负责人的日期）。

6. 质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人（负责人）或其授权代理人签字并加盖单位公章。（备注：投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑，应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。）

7. 投标人撤销质疑的，需要提交有效签署的书面撤销材料。

8. 质疑投标人进行虚假、恶意质疑的，采购代理机构将向财政主管部门进行汇报。

9. 接收询问、质疑函联系人为采购代理机构本项目的联系人，联系电话为文件第一章中采购代理机构本项目联系人的联系电话，地址为获取招标文件的地址。

（十）招标代理服务费

1. 中标人在中标公告发布之日起5个工作日内向采购代理机构缴付招标代理服务费。

2. 招标代理服务费可以为支票、汇票或现金等。

3. 中标人如未按以上规定办理招标代理服务费，采购代理机构将有权没收其投标保证金。

4. 具体收费标准如下：按照1年1万收取费用，服务期8年

第三章 投标人须知资料表

本资料表是关于本项目的具体资料，是对《招标文件》投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应当以本资料表为准。

本资料表中（含技术附件）加“*”号的条目为强制性要求。“*”号条目内容若有缺失或者无效，将导致投标视为无效且不允许在开标后补正。该“*”若加在标题处，则该标题下所有涵盖内容均为强制性要求，若加在正文段落处，则该段内容为强制性要求。

招标文件带有“*”符号的条款均为重要技术指标及商务条款，对这些重要技术指标及商务条款的任何偏离将视为无效投标。

条款号			内 容
章	节	条	
二	一	(一) 6	满足以下条件的投标人是合格的投标人，可以参加本次投标：
		(一) 6(1)	投标人是向采购人提供服务的法人、其他组织或自然人。
		(一) 6(2)	具备相关规定和本文件中规定的条件。
		(一) 6(3)	投标人为法人的，应当依法注册，具有独立法人资格。
		(一) 6(4)	在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外。
		(一) 6(5)	参加采购活动前三年内未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）。
		(一) 6(6)	已在采购代理机构领取招标文件并登记备案的投标人。
		(一) 6(7)	投标人还须具有国家质量监督检验检疫总局颁发的中华人民共和国特种设备制造许可证（起重机械）：机械式停车设备类 B 级（含）

			以上；
			(8) 具有技术监督局颁发的中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证（起重机械）
		(一) 8	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
		(一) 10	投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。
二	三	(二) 1	投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，投标文件按 A4幅面装订（须以左侧胶装形式装订，封面装订材料不限，但必须装订紧密，不得松动、散落。），须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。投标文件应包括但不限于本文件《第五章投标文件格式》中内容。
		(二) 2	所有投标人的资格证明文件（招标文件要求的）均应当为合法、有效文件，否则将被按 无效投标处理 。
		(二) 3	上述文件应当按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章。
		(二) 4	投标文件内容不全或字迹模糊辨认不清，导致投标文件不满足招标文件实质性要求的，按 无效投标处理 。
		(三) 1	所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应当遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据规定，采购是以合同方式有偿取得服务的行为。

		(三) 4	投标人对投标报价若有说明应当在开标一览表中注明，只有开标时唱出的报价和优惠才会在评标时予以考虑。采购人、采购代理机构不接受可以选择的投标方案和报价。任何有选择的或者可以调整的投标方案和报价将被视为非响应性投标而导致其 投标无效 。
		(三) 5	投标人要按开标一览表(统一格式)的内容填写，并由法定代表人或其授权代表签署。
		(四) 1	投标人应提供 <u>50000元</u> 作为投标保证金，并作为其投标的一部分。
		(四) 3	投标保证金可采用下列形式之一：支票、汇票、电汇或者采购监督管理部门认可的其它非现金方式。
		(四) 3(1)	投标保证金应于投标截止时间前缴纳至采购代理机构指定账户，如为电汇，需在电汇说明中写明项目名称或项目编号，将电汇底单传真至中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司。 开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司 开户银行：中国银行北京劲松东口支行 账号：346756034237
		(五) 1	投标应在规定的开标日后的 <u>90</u> 天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为非实质性响应投标而视为 无效投标处理 。
		(六) 1	投标人应准备投标文件正本 1 份和副本 4 份，《开标一览表》 1 份, 电子版 1 份 【U 盘或光盘，加盖公章并签字人签字后的投标文件正本彩色的扫描件（PDF 格式）及电子版（Word 格式）各1份】 ，每份投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”、 开标一览表、“电子版”字样。若正本和副本不符，以纸质正本为准。
		(六) 6	投标人公章是指与投标人名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其他“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字是指手签字或签名章。不符合本条规定的投标作 无效投标处

			理。
二	四	(一) 1	投标时，投标人应将投标文件正本、所有的副本、电子版应分开单独密封装在单独的密封袋（箱）中，且在密封袋（箱）正面标明“正本”、“副本”、“电子版”字样。未按要求提交投标文件的，其 投标将被拒绝或作无效标处理。
		(一) 2	为方便开标唱标，投标人应将“开标一览表”单独密封，并在密封袋（箱）上标明“开标一览表”字样，在投标时单独递交。未提交单独密封的《开标一览表》，其 投标将被拒绝或作无效标处理。
二	六	(一)	中标候选人的确定原则及标准 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。
		(五) 1	中标人应当自收到中标通知书之日起 <u>30</u> 日内，与采购人签订书面合同，否则按开标后撤销投标处理。
		(九) 1	询问 (1) 投标人对采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构将在3个工作日内进行答复，如询问的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。 (2) 投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，投标人可向采购人提出。
		(九) 2 (1)	投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。
		(十) 1	中标人在中标公告发布之日起5个工作日内向采购代理机构缴付招

二	五		标代理服务费。
		(十) 2	招标代理服务费收费办法和标准按照投标人须知第六节（十）条执行，向中标人收取。
		(四) 3	实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标处理。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。<u>如发现下列情况之一的，其投标将按无效投标处理：</u> (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的； (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的； (3) 不具备招标文件中规定资格要求的； (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的； (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的； (6) 法律、法规和招标文件中规定的其他无效情形。
		(五) 3	有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效： (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制； (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜； (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异； (5) 不同投标人的投标文件相互混装； (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
		(五) 4	出现下列情形之一，将导致项目废标： ①符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足三家； ②出现影响采购公正的违法、违规行为的； ③投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

			④因重大变故，采购任务取消的。
		(五) 5	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为 <u>无效投标处理</u> 。
其他			对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

第四章 合同主要条款

昌平区医院停车场投资经营管理合同

甲方：

乙方：

根据北京市人民政府第 252 号令《北京市机动车停车场管理办法》、北京市市政管理委员会京政管字【2002】341 号《关于加强本市机动车公共停车场管理工作的通知》、北京市国土资源和房屋管理局京国房管物【2004】663 号《关于印发北京市居住小区机动车停放管理的通知》、北京市发展和改革委员会北京市交通委员会北京市住房和城乡建设委员会《关于本市停车收费管理有关问题的通知》京发改〔2015〕2688 号等文件的有关规定，甲方拟将北京市昌平区医院地下停车场委托给乙方经营管理。为加强收费停车场管理，提高车位使用效率，解决停车难问题，明确双方职责，本着互利共赢的原则，签订本合同。

第一条 停车场（位）概况

1.1 停车场名称：北京市昌平区医院地下停车场

1.2 地址：北京市昌平区鼓楼北街 9 号

1.3 规模：现有地面停车位 6 个，平面移动式机械立体停车位 276 个，共计 282 个。地面停车位以实际规划数量为准，平面移动式机械立体停车位以项目改造后数量为准。（详见投资计划方案）

第二条 机械式立体车库的建设

2.1 产权关系。甲方免费提供立体车库建设用地，并保证乙方在投资收益期内对整体车场享有合法使用权及收益权，乙方投资建设，建成后直至投资收益期截止前，设备产权归乙方所有。投资收益期满后设备产权归甲方所有。

2.2 乙方投资计划。机械立体车位建设：（含）停车场保险每年元（每车位元）、设备运行地面建设费用_____万元。共计_____万元（大写人民币：_____）。（详见投资计划方案）

乙方应在合同签订前 15 日内将《投资计划明细单》报甲方审核认可，甲方应本着实事求是的原则考察市场，确认或修正乙方投资计划；乙方最终机械立体车位建设数量，待项目竣工验收合格报甲方审核确认。

2.3 甲方负责办理拟建机械立体车库项目建设手续和收费机动车停车场手续。主要包括技术监督、消防、绿化、市容、街道办事处等相关部门。

乙方协助并提供相关资料。

2.4 乙方负责组织施工，乙方必须具备机动车收费停车场资质及相关营业执照。

2.5 乙方提供安全可靠的规划方案、施工图纸；北京市有关部门的验收报告等资料。上述资料交甲方存档。

规划方案、施工图纸、工程预算在施工前 15 日内提交甲方审核。

2.6 所建机械立体车位外观应符合北京市卫生 and 环境保护要求，保证基本功能情况下做到美观。

2.7 施工期间，尽最大努力减低噪音。甲方应负责协调小区居民关系，乙方给予必要的协助，以便顺利实施。

2.8 乙方保证所建机械立体车位的质量和安

2.9 建设期限：自本合同签订之日起至竣工验收之日止____天。其中：规划方案、施工图纸设计、编制工程预算____天；设备采购____天；施工____天，调试 ____天。包括电源引入、排水、消防、暖通及照明等辅助工程。因甲方原因配套设施施工未完成或施工现场未达到条件，工期顺延

2.10 机械立体停车位建设质量验收和设备安装测试等由乙方组织，该等工作开始时，乙方应提前十个工作日向甲方发出书面通知，告知验收及调试时间，甲方应当派员参加乙方按照本合同和适用法律及标准组织的验收调试，并在验收调试合格后十个工作日内以书面形式通知乙方确认验收调试合格。

2.11 若验收调试不合格，乙方应当采取必要的改正措施予以补救，并提前十个工作日向甲方发出书面通知再次组织验收调试，甲方应当派员参加乙方按照

本合同和适用法律及标准组织的调试，并在调试验收合格后十个工作日内以书面形式通知乙方确认调试合格。由于乙方再次组织验收调试而导致的建设费用的增加不计入投资成本。

2.12 在甲方接到通知但未派员参与验收调试的情形下，乙方对改造停车位的验收调试可在甲方缺席的情形下进行。乙方应当在完成验收调试后十个工作日内向甲方提交验收调试报告，甲方应在收到乙方提交的验收调试报告后十个工作日内对验收调试报告予以审核。若甲方确认验收调试合格则应在前述期间内以书面形式通知乙方确认验收调试合格；若甲方确认调试不合格则应在前述期间内向乙方发出验收调试不合格并附说明理由的书面通知，乙方应当按照本合同第2.11款的约定重新组织验收调试。

2.13 若甲方未在本合同第2.10项、第2.11项和第2.12项所述十个工作日内向乙方出具任何书面形式的通知，则十个工作日届满之日即视为验收调试合格。

2.14 完工投运确认

(a) 新建停车位经调试合格和竣工验收合格完成后，按本条(b)款进行完工投运确认。

(b) 甲方应在停车位经调试合格和竣工验收合格完成之日起五(5)个工作日内向乙方签发完工投运确认书，若前述期限内甲方未向乙方出具任何书面形式的通知，则五(5)个工作日届满即视为停车位改造完工投运。

2.15 经营管理日

乙方取得甲方完工投运确认书之日的次日为经营管理日，自此进入经营管理期。

2.16 立体车位的销售。立体停车位对外销售(如有)，其数量、价格、年限、分成比例等必须经甲方书面同意并共同协商其以上内容，另行签订合同。

第三条 经营管理期限

3.1 乙方经营管理期限为__年。自__年__月__日起。改造工程竣工验收之

日起开始计算时间。

3.2 乙方经营管理 年期满后，乙方可以作为第一续租人承包经营管理车场，或受甲方委托继续经营管理，承包或委托管理合同具体内容，本合同期满前 2 个月，双方另行商定。

3.3 合同期满或乙方单方面原因自行终止合同，乙方应无条件将机械立体停车位（包括但不限于车库内全部设备、技术资料等）无条件的无偿的移交给甲方。

第四条 各种费用

4.1 考虑乙方投资成本较大、回收时间较长，在经营管理期 年内机械立体停车位全部收入（不含销售立体车位）均归乙方，甲方在此期间不另收取其它承包费用。

4.2 机械立体停车位设备、收费岗亭需安装电表。电费 元/度，如遇北京市调整电价，甲方将随时进行调整。每月 5 日前乙方向甲方交纳上月电费，电费计入停车场运营管理成本。

4.3 设备年检费、设备维护及修理费、设备设施更新费、停车场保险、北京市有关部门征收的各项费用、停车场内消防设施、交通标志、存放车辆丢失赔偿、车辆刮碰修理等等费用均由乙方承担。

4.4 税金、所得税由乙方交纳。

第五条：甲方权利与义务

5.1 甲方权利

5.1.1 甲方有因乙方违约、违规、违法而终止本合同时要求赔偿的权利。

5.1.2 审定乙方提交的《停车场管理制度》、《停车场安全管理制度》、《应急预案》等各项规章制度；定期和不定期检查、监督乙方经营管理工作的实施情况及各项规章制度的执行情况。

5.1.3 对乙方的经营管理有建议的权利，一般情况下不干涉乙方正常的经营管理活动。

5.1.4 因乙方原因造成甲方经营损失或损害甲方声誉时，一切责任由乙方承担，甲方有权向乙方提出赔偿要求，同时甲方有权责令乙方在甲方规定的时间内改正，如对医院声誉造成影响甲方有权要求乙方发布公告说明责任承担主体以维护医院名誉，如乙方未采取相应措施，甲方有权解除合同。

5.1.5 甲方有权检查、监督停车场的交通秩序、设备安全、消防设施、环境卫生等。

5.1.6 在经营管理过程中，若乙方违约、违规、违法或隐患整改不力行为，甲方有权通知乙方改正，如乙方拒不改正，则甲方有终止本合同并要求乙方赔偿的权利。

5.1.7 甲方安保部负责督查乙方的安全工作及隐患整改等事宜，但不得影响乙方的正常经营管理活动。

5.2 甲方义务

5.2.1 保证该停车位的场地具有合法产权或者经营管理权。

5.2.2 协助乙方办理各种手续，无偿提供经营管理停车场所需资料。

5.2.3 提供电源、网线、水源、消防接合器等设施接口位置。

5.2.4 免费提供1个办公室。

5.2.5 在经营管理期内，配合乙方解决经营管理过程中与甲方有关的相关事宜，提供其他必要的帮助。

第六条 乙方权利与义务

6.1 乙方权利

6.1.1 有权按照北京市《机动车停车场收费标准》规定的收费范围内，自行调节和制定收费标准，甲方不得干预。乙方无权销售立体车位和地面车位。

6.1.2 乙方有因甲方违约、违规、违法而终止本合同时要求赔偿的权利。

6.1.3 乙方有权在停车位入口处设置电子引导牌等引导设施。

6.1.4 停车位原有的照明等设施交由乙方使用并负责维护和管理，若不足时由乙方负责自费安装。

6.1.5 合同期满时，在同等条件下乙方享有优先续签权。

6.1.6 乙方有按自定经营模式对该停车场进行管理的权利。

6.1.7 乙方有权因甲方原因而造成乙方经营损失时，向甲方提出补偿要求，甲方应承担乙方的经营损失。

6.2 乙方义务

6.2.1 具备完整的停车收费管理系统，并保持良好的安全的运行状态。

6.2.2 乙方应向甲方提交《停车位管理制度》等各项规章制度，严格执行并监督车位使用人遵守。

6.2.3 主动接受甲方对本停车场经营管理的检查和监督。

6.2.4 负责该停车位设备的维修、保养，保证其安全、可靠，并承担管理与经营责任风险。

6.2.5 该协议有效期内，乙方不得在停车场内进行违法活动或与经营范围以外的盈利项目。

6.2.6 在经营期间，不得将该停车位挪作它用或者擅自停止使用；不得在停车位内划分除停车位、出、入通道及人行通道以外的其它功能区。

6.2.7 保证 24 小时专人看管停车位或者采用电子监控手段进行不间断监视，劝阻、制止任何损害停放车辆的行为，采取防范措施，防止车辆损失。

6.2.8 保证立体车位、平面车位的指定区域内的停车位的卫生、整体环境符合要求，通过专业的管理提升甲方的整体形象。

6.2.9 维护停车秩序，保证车辆停放整齐，行使通畅，确保消防通道和生命通道的畅通。

6.2.10 负责处理客户的相关投诉和纠纷，与甲方有关的，甲方应派人参与协助乙方解决，乙方在管理期间，在停车场内发生的各种纠纷（包括但不限于车辆刮碰、财物被盗以及交通事故等）乙方承担全部责任，乙方应尽快、妥善处理与停车场客户的纠纷，避免影响医院的声誉，如乙方未妥善处理，导致医院名誉受损的，甲方有权解除合同。

6.2.11 乙方承担经营管理期间内产生的与该车场有关的所有费用、税金、清偿债务、赔偿损失等，且该费用、税金、债务、赔偿及未决诉讼等支付义务不得随乙方对车场的经营管理期满而转交至甲方。

6.2.12 有专人对进出的车辆进行登记、出门查验，不得有大型车辆进入停车场。

6.2.13 对临时进出的车辆应当在其进门时发临时停车卡，出门时验证放行，并计时收取停车费。

6.2.14 按照保险条款，负责承担有关部门确认的，本车场公共区域的公众责任险和停车设备的保险。此费用在乙方经营期间由乙方承担。

6.2.15 乙方在管理期间，负责该车场各项检查与验收工作，保证该车场的正常运营及甲方利益。此费用在乙方经营期间由乙方承担。

6.2.16 严格遵守甲方的各项安全管理规定，认真落实《发包单位消防安全责任书》和《发包单位安全生产协议书》各条款之规定。积极参加由甲方组织的各类安全培训及演练。积极配合当地各职能部门及甲方安保部的各类安全检查和整改意见。由当地各职能部门检查出的问题，因乙方原因导致的由乙方全权负责解决。

6.2.17 如遇消防及治安警情紧急情况应在第一时间采取有效措施防止损失扩大并予以报警，同时报甲方安保部。

6.2.18 乙方所有设施设备及所停车辆，需按照相关规定规范布置，确保消防通道及安全出口畅通无阻。

6.2.19 乙方在建设机械立体停车位的过程中应遵守相关的施工安全准则，做好现场安全防护工作，做好事故应急预案，及时解决施工中出现的問題，做到无事故、不扰民；如在乙方施工中造成甲乙双方任何一方或者第三方人身财产损害的，一切责任由乙方承担。

6.2.20 乙方应按照《北京市机动车停车场管理办法》、《北京市关于加强本市机动车公共停车场管理工作的通知》以及其他相关法律法规，加强对停车场

秩序和工作人员的管理，如乙方工作人员在停车场消极怠工、乱收费或者有其他违反医院管理制度的行为，乙方应及时更换，否则如给甲方造成不利影响或者被甲方发现存在此类现象，甲方有权解除合同，并要求乙方承担违约责任。

第七条 乙方的管理服务质量

- 7.1 车库外观完好、整洁、美观。
- 7.2 服务质量客户满意率 98%。
- 7.3 重大火灾发生率 0%。
- 7.4 消防设施齐备、完好，符合消防安全规定。
- 7.5 照明设施齐备、完好，符合照明规定。
- 7.6 通风设施齐备、完好，符合能风规定。
- 7.7 停车设施、设备、交通、标牌齐全、完好。
- 7.8 环境卫生保持清洁、地面无杂物。

第八条 违约责任

8.1 甲方违约致使乙方不能正常经营时，乙方首先应以书面形式通知甲方协商解决，如甲方未在双方协商的期限内解决的，乙方有权终止合同；对造成乙方的损失，甲方应承担相应的赔偿责任。

8.2 乙方违约致使甲方停车场不能正常经营时，甲方有权要求乙方限期解决，逾期未解决的，甲方有权终止合同，并有权要求乙方承担_____的违约金，如违约金不足以弥补甲方所遭受的损失，甲方有权向乙方要求赔偿。

8.3 乙方应在合同约定的期限内完成机械立体停车场的建设，否则，每延期一日甲方有权要求乙方承担_____的违约金，逾期超过 30 日甲方有权解除合同，同时有权要求乙方支付_____的违约金。合同解除后乙方必须在甲方规定的期限内将施工现场清理干净，费用乙方承担。

8.3 甲方无正当理由提前解除合同时，应向乙方支付违约金 元整。

8.4 乙方无正当理由提前解除合同时，应向甲方支付违约金 元整。

8.5 如在合同约定的乙方经营管理的期限内，甲方根据合同约定解除合同，乙方经营管理期限视为期满，甲方有权自己经营或者委托其他第三方经营。

第九条 期满移交

9.1 移交范围：停车位设备设施；三个月内正常需要的消耗性备件和事故修理备品备件；甲方要求的运营、维护、修理记录、移交记录和其他资料，以使其能够直接或通过其他公司继续经营管理。

9.2 移交验收：期满移交时双方应派代表在场，对移交内容进行移交验收，并签署验收确认单。

9.3 移交程序：经营管理期满前三个月，双方商定移交清单；乙方提供移交必要的文件、记录、报告等数据，作为移交时双方的参考；除本合同另有规定外，各方在移交日期前，均应继续履行各方在本合同项下的义务。

9.4 风险转移：双方在移交确认单签字后，停车位设备设施的全部或部分损失或损坏的风险均由甲方承担。

9.5 移交费用：移交时各自所产生的费用自行承担。

9.6 本合同移交后的效力：自移交日期开始，乙方在本合同项下的权利和义务即应终止，本合同另有规定的除外，并且双方于移交日之前乙方发生及未付的债务由乙方自行承担。

第十条 不可抗力

10.1 不可抗力事件

任何一方由于出现不可抗力事件使该方无法全部或部分履行其本合同项下的义务时，该方应有权在不可抗力的影响范围内终止履行本合同项下的义务。

不可抗力应包括但不限于下列事件：

(a) 雷电、干旱、火灾、地震、火山爆发、山崩、水灾、暴风雨、海啸、台风或龙卷风；

(b) 流行病、饥荒或瘟疫；

(c) 战争行为（无论是否宣战）、入侵、武装冲突或外敌行为、封锁或军事

力量的使用、禁运、暴乱或民众骚乱、恐怖行为或政变；

(d) 化学或放射性污染或核辐射。

10.2 声称受到不可抗力影响的一方应在知道不可抗力之后十个工作日内书面通知另一方，详细描述不可抗力的发生情况和可能导致的后果，并根据对方要求提供证明。

10.3 发生不可抗力时，双方应各自承担由于不可抗力对其造成的损失。

10.4 受到不可抗力影响的一方应努力减少不可抗力的影响。双方应协商采取合理的补救措施尽量减少不可抗力给各方带来的损失。

声称不可抗力的一方在不可抗力消除之后应尽快恢复履行本合同项下的义务。

10.5 当不可抗力事件阻止一方履行其义务的时间持续三十天以上时，双方应协商决定继续履行本合同的条件或者终止本合同。如果自不可抗力发生后 60 天之内双方不能就继续履行的条件或终止本合同达成一致意见，任何一方有权给予另一方书面通知后立即终止本合同，并不承担任何违约责任。

第十一条 在合同履行过程中，经协商可对本合同的条款进行补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

第十二条 本合同之附件均为本合同的有效组成部分，本合同及其附件具有同等法律效力。本合同附件一：投资方案设备明细；附件二：投资回报预案；附件三：乙方运营管理档案。

第十三条 本合同及其附件以及补充协议中未尽事宜，依照中华人民共和国有关法律、法规、规章执行。

第十四条 本合同履行过程中如发生纠纷，应本着友好协商解决，协商不成的任何一方均有权向北京市昌平区人民法院起诉。

第十五条 本合同自甲、乙双方签字盖章之日起生效。

第十六条 本合同共____页、附件 页，一式____份，甲、乙双方各____份。

甲方：

乙方：

法定代表人（签章）：

法定代表人（签章）：

授权代理人：

授权代理人：

电话：

电话：

日期：

日期

第五章 投标文件格式

一、投标人提交文件须知

1. 投标人应当严格按照以下《附件目录》的顺序填写和提交规定的全部格式文件以及其它有关资料。由于投标文件编排混乱导致投标文件被误读或者查找不到有效文件的，后果由投标人承担。

2. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须明确填写。

3. 投标文件应当严格按照招标文件的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不得有空项；无相应内容可以填的项应当填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。

4. 投标人提交的全部格式文件以及其它有关资料应当真实有效、信息准确，否则将有可能被作为无效投标处理。

5. 投标人提交的全部格式文件以及其它有关资料应当按招标文件的有关规定签字、盖章，否则将以无效投标处理。

6. 评标委员会将依据投标人提交的资料，审查投标人履行合同的能力。

7. 投标人提交的材料将被保存，概不退还。

8. 全部文件应当按《投标人须知资料表》中规定的语言和份数提交。

二、附件目录

附件1——投标书（格式）

附件2——采购需求偏离表

附件3——商务条款偏离表

附件4——履约保证金保函格式（如适用，中标后开具）

附件5——资格证明文件，包括：

5-1 法人营业执照或其他资格证明

5-2 税务登记证、组织机构代码证书

5-3 法定代表人授权书(格式)

（如果投标人代表是法定代表人，则附件5-3可以不提供）

5-4 投标人财务状况报告

5-5 社会保障资金缴纳记录

5-6 依法缴纳税收的证明材料

5-7 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

5-8 参与本次采购活动中，与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者直接控股、管理关系的证明材料

5-9 投标保证金

附件6——单位综合情况一览表

附件7——类似项目业绩

附件8——项目组人员

附件9——服务方案及承诺

附件10——招标文件要求的其他证明文件

附件11——招标代理服务费承诺书

附件12——退保证金收据格式

附件13——小微企业声明函（如适用）

附件14——监狱、戒毒企业声明函（如适用）

附件15——残疾人福利性单位声明函（如适用）

附件16——节能产品、环境标志产品的证明材料（如适用）

备注：附件4、附件14-16，如不适用，投标文件中可不提供。

附件1 投标书（格式）

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

_____（投标人全称）授权_____（投标人代表姓名）_____（职务、职称）为我方代表，参加贵方组织的_____（项目名称、项目编号、包号）采购的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1. 我方同意在本项目招标文件中规定的开标日起_____天内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2. 我方承诺已经具备规定的参加采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加此次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3. 我方承诺不是为此招标项目的前期准备工作提供设计、咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位），与采购人或采购代理机构聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购人或采购代理机构的附属机构。

4. 提供投标须知规定的全部投标文件，包括投标文件正本_____份、副本_____份、电子文档_____份，另提交开标一览表1份。

5. 按招标文件要求提供和交付的服务的投标报价详见开标一览表及投标分项一览表。

6. 保证忠实地履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

7. 承诺完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件商务或技术条款偏离表中予以明确特别说明。

8. 保证遵守招标文件的规定。

9. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可以被贵方没收。

10. 我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标。

11. 我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

12. 我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件修改书（如有）、参考资料及有关附件，确认无误。

13. 我方将严格遵守有关规定，且我方知道，若有下列情形之一的，将被有关部门处以采购金额5%以上10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （1）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （3）与采购人、其它供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
- （4）向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其它不正当利益的；
- （5）在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （6）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

投标人授权代表签字_____

投标人名称（全称）_____

投标人开户银行（全称）_____

投标人银行账号_____

投标人银行行号_____

投标人公章_____

附件2 采购需求偏离表

如投标人提交的投标文件技术和服务条款与招标文件的要求存在偏离，需逐项填写采购需求偏离表，否则认为投标人完全接受并执行招标文件的要求。

投标人名称：_____

招标编号：_____

序号	招标文件的采购需求	投标文件的应答	偏离（正/负/无）	说明

投标人授权代表签字：_____

投标人（盖章）：_____

附件3 商务条款偏离表

如投标人提交的投标商务条款及合同条款与招标文件的要求存在偏离，需逐项填写商务条款偏离表，否则认为投标人完全接受并执行招标文件的要求。

投标人名称：_____

招标编号：_____

序号	招标文件页码 及条款号	招标文件的商务 条款要求	投标文件的应答	偏离（正/负/无）	说明

投标人授权代表签字：_____

投标人（盖章）：_____

注：本项目中商务条款包括但不限于招标文件中要求的资质条件、保证金、付款条件等。

附件4 履约保证金保函（格式）

（如适用，中标后开具）

_____号合同履约保函

致：（买方名称）

_____项目、（招标编号）合同履约保函

本保函作为你方（受益人）与（卖方名称）（以下简称申请人）于_____年____月____日就_____项目（以下简称项目）项下提供（货物名称）（以下简称货物）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行向你方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量）（担保金额），即相当于合同年度检测价格的____%，并以此约定如下：

1. 在保函有效期内，如果申请人未能在合同规定时间内按上述合同规定履行该义务，我行保证在收到你方要求支付的书面通知和所附的下述违约证明文件后，依本保函规定向你方支付总额不超过担保金额的款项：

（1）表明你方同申请人对赔偿金额达成一致意见的来往函件或其他文件；或

（2）合同规定的仲裁机构或司法机构出具的裁定或判决申请人承担赔偿责任的法律文件。

2. 本保函的担保金额将随申请人或我行已向你方支付的金额自动做相应递减；

3. 本保函在开立之日起生效，有效期截至日为____年____月____日。到期后无论你方是否将本保函正本退回我行，本保函均自动失效。

4. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣

减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。

5. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。
6. 本保函未经本行同意不得转让。
7. 要求支付的通知书及所附证明文件须亲自递交或以挂号邮件形式寄至我行。
8. 本保函适用中华人民共和国法律并按中华人民共和国法律解释。

谨启

出具保函银行名称：_____

法定代表人或其授权代表姓名和职务：_____

法定代表人或其授权代表签名 _____

公 章：_____

附件5 资格证明文件

目 录

5-1 法人营业执照或其他资格证明

5-2 税务登记证、组织机构代码证书

5-3 法定代表人授权书(格式)

(如果投标人代表是法定代表人，则附件 5-3 可以不提供)

5-4 投标人财务状况报告

5-5 社会保障资金缴纳记录

5-6 依法缴纳税收的证明材料

5-7 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

5-8 参与本次采购活动中，与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者直接控股、管理关系的证明材料

5-9 投标保证金

5-10 联合体协议书

附件5-1 法人营业执照或其他资格证明

说明：

1. 投标人是合法注册的具有独立法人资格的企业，可提供有效期内的营业执照复印件，并加盖投标人单位公章予以证明。
2. 事业单位法人，可提供有效期内的事业单位法人证书，并加盖投标人单位公章予以证明。
3. 非法人企业，可提供经有权机关有效查验的其他资格证明，并加盖投标人单位公章予以证明。

附件5-2 税务登记证书、组织机构代码证书

说明：

1. 投标人必须提供税务登记证书复印件、组织机构代码证书复印件，并加盖投标人单位公章予以证明。
2. 如提供三证合一的营业执照，则不需提供此项。

附件5-3 法定代表人授权书(格式)

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效,特此声明。

法定代表人签字：_____

被授权人签字：_____

公司盖章：_____

附：法定代表人及被授权人身份证复印件，并加盖投标人公章

被授权人姓名：_____

职 务：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

传 真：_____

电 话：_____

附件5-4 投标人的财务状况报告

（会计师事务所出具的2018年度财务审计报告或银行出具的资信证明）

说明：

1. 投标人在投标文件中，可提供本单位2018年度经会计师事务所出具的审计报告复印件并加盖本单位公章。
2. 如投标人无法提供2018年度审计报告，则需提供银行出具的资信证明（开标前3个月有效，加盖公章）。
3. 银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。
4. 资信证明无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外。银行开具的资信证明中明确规定复印无效的，需提交原件。

附件5-5 社会保障资金缴纳记录

说明：

1. 投标人须提供开标前3个月内任意一个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等，并加盖投标人公章（自行编写无效）。

2. 不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供证明其不需要缴纳社会保障资金的相应文件并加盖投标人公章。

附件5-6 依法缴纳税收的证明材料

说明：

1. 投标人须提供开标前3个月内任意一个月依法缴纳税收的记录复印件并加盖投标人公章（自行编写无效）。
2. 依法免税的投标人，提供证明其免税的相应证明文件并加盖投标人公章。

附件5-7 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

（格式自拟，须加盖投标人公章、法人或法人授权代表签字）

注：重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

附件5-8 参与本次采购活动中，与其他投标人不存在单位负责人为同一人
或者直接控股、管理关系的证明材料

(1) 承诺书（格式自拟，须加盖供应商公章、法人或法人授权代表签字）

格式自拟。

投标人(公章): _____

投标人授权代表签字: _____

日期: _____

(2) 投标人相关单位一览表（按下述表格提供投标人相关单位一览表，加盖供应商公章、法人或法人授权代表签字）

与投标人的负责人为同一人的其他单位名称	
1	(单位名称)
...	
...	
与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位名称	
1	(单位名称)
...	
...	

注1：如投标人没有表中列示的相关单位，请填写“无”。

注2：单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

注3：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其

他单位之间存在的管理与被管理关系。

投标人(公章): _____

投标人授权代表签字: _____

日期: _____

(3) 投标人相关人员一览表

与采购人及采购代理机构下列人员存在利害关系	
1	(姓名、身份证号)
...	
...	

注1: 如投标人没有表中列示的相关人员, 请填写“无”。

注2: 利害关系指存在下列之一情况的:

- ①参加采购活动前3年内, 与投标人存在劳动关系;
- ②参加采购活动前3年内, 担任投标人的董事、监事;
- ③参加采购活动前3年内, 是投标人的控股股东或者实际控制人;
- ④与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

投标人(公章): _____

投标人法定代表人或授权代表签字: _____

日期: _____

(4) 其他资格证明文件(复印件加盖公章)

备注: 供应商须提供在国家企业信用信息公示系统 (<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>) 或北京市企业信用信息网站 (<http://qyxy.baic.gov.cn/>) 登记的股东及出资信息, 要求打印网页并加盖公章。

附件5-9 投标保证金

采购代理机构开具的投标保证金收据（复印件加盖投标单位公章）或者有效的汇款凭证（复印件加盖投标单位公章）。

附件8 单位综合情况一览表

单位名称		法人代表	
单位性质		营业范围	
注册资金		单位成立时间	
单位地址		主要联系人	
开户银行		账号	
邮编		电话	
基本情况	包括公司简介、组织机构、业务概述、管理和技术人员组成等。		

投标人(公章): _____

投标人授权代表签字: _____

日期: _____

附件9 类似项目业绩

序号	采购人名称	项目名称	内容简述	委托方联系人、联系方式	完成情况
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
...	...	...		...	...

注：1. 投标人必须提供能够证明上述案例真实性的合同复印件，合同复印件中至少包括合同的甲乙双方，项目名称、合同金额、和双方签章及生效时间；

2. 所有复印件应清晰，并由投标人单位加盖公章；

3. 不提供复印件的业绩，评分阶段不予以考虑。

附件10 项目组人员

（一）项目负责人

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间		担任项目负责人年限			
资格证书编号					
类似项目工作经验					
用户单位	项目名称	项目金额	日期	在实施或已完成	备注

备注：附项目负责人的身份证、人事合同等相关资料复印件并加盖投标人公章。

投标人(公章)：_____

投标人授权代表签字：_____

日期：_____

（二）项目团队人员

序号	姓名	年龄	学历及特长	参加工作 时间及年限	获得相关 资质证书	类似项目 工作经验	本项目 职责分工

备注：附项目团队人员的身份证、职称证（如有）、人事合同等相关资料复印件并加盖投标人公章。

投标人(公章)：_____

投标人授权代表签字：_____

日期：_____

附件11 项目方案及承诺

项目名称：_____ 招标编号：_____

应包括（但不限于）：

1. 详细的停车场建设方案
2. 详细的停车场运营方案
2. 技术支持和服务内容承诺书
3. 招标文件要求投标人提交其它文件

投标人(公章)：_____

投标人授权代表签字：_____

日期：_____

附件12 招标文件要求的其他证明文件

附件13 招标代理服务费承诺书

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

我们在贵公司组织的_____项目招标中若获中标（招标编号：_____），我们保证在中标通知书发出后5个工作日内按招标文件的规定，以支票、汇票、电汇中的一种，向中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司支付招标代理服务费。

开户名全称：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237

招标代理服务费缴费标准和办法按照招标文件规定执行。

特此承诺！

承诺方法定名称：_____

地 址（邮编）：_____

电 话：_____

传 真：_____

电 子 函 件：_____

承诺方授权代表签字：_____（承诺方加盖公章）

承 诺 日 期：_____

附件14 退保证金收据格式

1. 办理退保证金支票手续时须出具正规收据, 参考图片内容填写

此收据不得作为经营性业务收支结算凭证使用		XX 年 X 月 X 日	No. 0133241
		今收到 中天信远国际招标有限公司(北京)有限公司	
		交 来 退保证金	
		人民币(大写) (退保证金金额)	
		¥	
收款单位章	加盖公章	收款人	交款人

第二联 收据

2. 办理退保证金电汇手续时须填写如下相关信息

我公司参与的(招标编号、项目名称)所提交的投标保证金, 请退至我公司以下账户:

开户名称: _____;

开户银行行号: _____;

开户银行名称: _____;

开户银行账号: _____。

以上信息真实有效, 如我公司银行账户信息在此期间内发生变更, 我公司负责及时通知贵公司。由于填写错误、不清晰、我公司账户变更而未及时告知招标公司等引起的退款延误等责任由我公司自行承担。

投标人名称: _____ (公章)

授权 代表: _____ (签字)

日 期: _____

ZTXY

ZTXY

ZTXY

ZTXY

第六章 服务需求

（如本章内容与招标文件其它章节内容有冲突，应以本部分内容为准。）

第一部分 北京昌平区医院地下停车场基本情况

北京市昌平区医院创建于1957年，为一所集医疗、教学、科研、预防为一体的三级综合医院，为昌平区区域医疗中心、首都医科大学教学医院、昌平区医疗联合体核心单位。

医院总建筑面积71730平方米，医疗用房面积63377平方米，其中病房楼两栋，门诊楼、综合楼、教学楼、办公楼及后勤楼各一栋正在建设中的门、急诊综合楼新建及改建工程项目，总面积近8万平方米，主楼地上14层，地下3层，屋顶层设置中型直升机起降平台，地下拟新建机械车位276个，平面车位6个，解决目前医院车位紧张的问题。

采购内容	数量	服务期限	说明
停车场建设	1项	8年	此项目由投标人自行建设并进行管理服务，服务期为8年，8年内停车场经营所得都归投标人所有，所有投入由投标人承担。8年后北京市昌平区医院将无偿收回停车场，不再支付投标人停车场建设费用。
停车管理服务	1项		

附：平面布置图

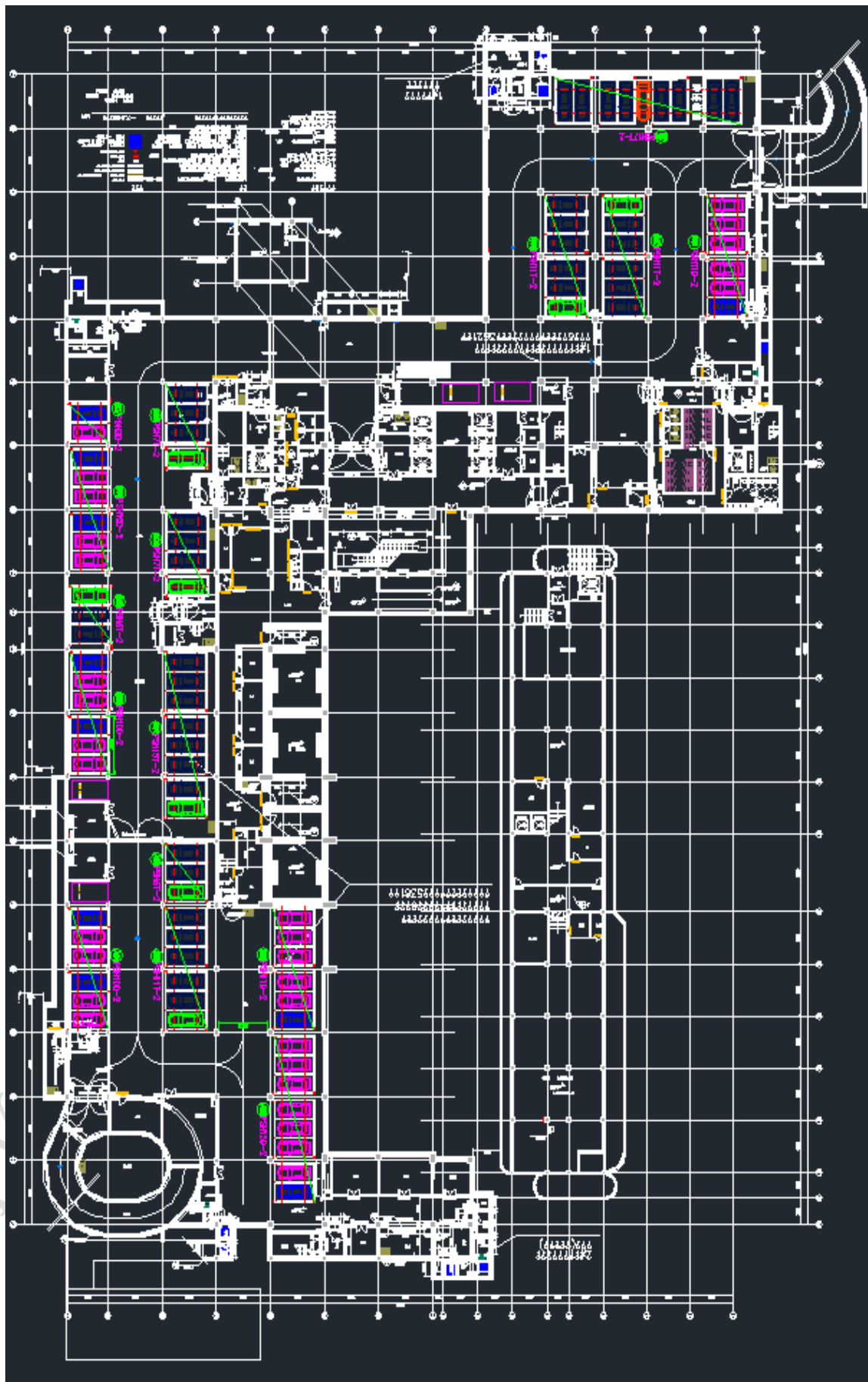


表 1 设计图

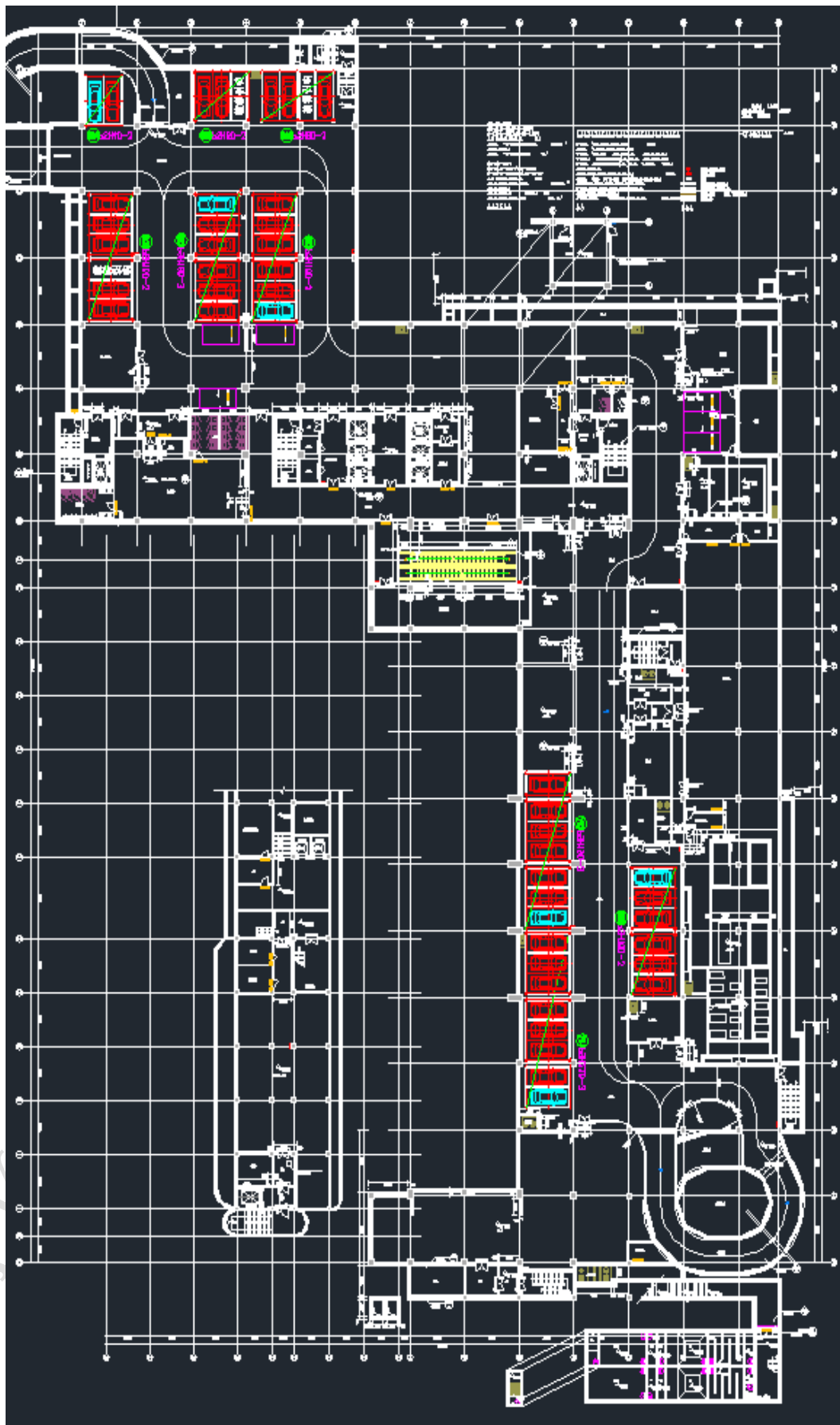


表 2 设计图

第二部分 停车场的管理要求和建设要求

一、停车场的建设要求

（一）总则

本规格书是招标文件的重要组成部分，内容包括本次招标货物及相关服务的规格和技术要求。投标人所提供的货物及相关服务应符合本规格书的要求。

（二）采用的

货物应按本规格书规定的标准和规范进行设计和制造。若在设计 and 制造中应用的某项标准或规范在本技术规格书中没有规定，则投标人应详细说明其所采用的标准和规范，并提供该标准或规范的完整中文原件给采购人。只有当其采用的标准和规范是国际公认或国家认可的、惯用的；且等于或优于本技术规格书的要求时，此标准或规范才可能为采购人所接受。

货物的设计、制造与安装调试等应严格按规范要求执行，但规范并未对一切细节作出规定，也未充分引述有关标准和规范条文。因此除本规定外，投标人提供的设备均应符合招标时颁布的中国国家标准和国际标准的有关条款。

本技术规格书中使用的标准如下（若有新版本，以招标时的最新版本为准）：

GB17097-99 《机械式停车设备 通用安全要求》

JG5106-98 《机械式停车场安全规范 总则》

JG/T5105-98 《机械式停车设备分类》

JB/T8713-98 《机械式停车设备类别、型式与基本参数》

JB/T8909 《简易升降类机械式停车设备》

JGJ100-98 《汽车库建筑设计规范》

GB50067-97 《汽车库、修车库、停车场设计防火规范》

GB/T 3811-83 《起重机设计规范》

GB/T 4942.2-93 《低压电器外壳防护等级》

GB/T985-98 《气焊、手工电弧焊及气体保护焊焊缝坡口的基本形式尺寸》

GB/T986-88 《埋弧焊焊缝坡口的基本形式和尺寸》

GB/T3323-87 《钢熔化焊对接接头射线照相和质量分级》

GB/T78918-96 《钢丝绳》

GB/T8923-98 《涂装前钢材表面锈蚀等级》

GB/T9286-98 《色漆和清漆、漆膜的划格实验》

GB/T 13384-92 《机电产品包装 通用技术条件》

GB 50168-92 《电气设备安装工程 电缆线路施工及验收规范》

GB 50169-92 《电气设备安装工程 接地装置施工及验收规范》

GB 50171-92 《电气设备安装工程 盘、柜及二次回路接线施工及验收规范》

TJ231(四) 《机械设备安装工程施工及验收规范》

及上述标准中包含的相关标准。

(三) 投标范围

招标货物清单

货物名称	供货要求
机械式立体停车系统	升降横移式二层和三层升降横移，投标人应按采购人提供的停车场平面图，设计最佳车位数量、最佳的布置方式、运行程序和管理程序。设计时需考虑使用的方便性及存取车时间的合理性。
供货范围包括： 立体停车设备；安装、调试、运输、检测、税费、保险等不含消防系统、土	

建费用。

车库系统全部工艺设备的安装和调试；

车库系统的检测验收，以及与该工程验收、运行、使用、保修有关的下列（但不限于）工作：

1. 配合采购人向国家法定认可机构完成设备的质量检验。
2. 提供各类工作与建议，包括停车库操作手册、维修保养工作内容等。
3. 车库系统的培训和移交及其他售前、售后服务工作。

工程装备运行条件

序号	名称	标准
1	安装场所	室内/室外安装
2	海拔高度	$\leq 100\text{m}$
3	环境温度	$-18.7^{\circ}\text{C} \sim 38.8^{\circ}\text{C}$
4	日温差	25°C
5	相对湿度	85%（ 25°C ）
6	抗震能力	要求承受地震烈度8度， 即：水平加速度0.3g 垂直加速度0.15g 安全系数 >1.67
7	电源	三相：380V 50Hz 单相：220V 50Hz

（四）系统技术要求

1. 系统主要技术参数

传动方式：电机+链条式

（1）操作方式：按键+感应卡式控制+液晶显示屏

（2）停放车辆尺寸 $\leq 5000 \times 1850 \times 1550$ （车长 mm $\times$ 车宽 mm $\times$ 车高 mm）（D 型车）。

(3) 汽车进出的最小空间宽度应不小于存放汽车的全宽加 150mm，高度不小于存放汽车的车高加 50mm，若有微升微降动作，应予以考虑。

(4) 出入口高度一般应不小于 1800mm

(5) 人行通道的高度一般应不小于 1800mm，通道的宽度应在适停车辆的车宽的基础上增加至少 500mm。

(6) 停放车辆重量 $\leq 1700\text{kg}$ ，首层停放车辆重量 $\leq 2000\text{kg}$

(7) 使用寿命不小于 20 年。

(五) 总体要求

1. 投标人应根据前述现场条件及图纸并依据国家有关标准和规范进行系统的设计、生产及安装调试。并做出车库的整体布局设计方案，要求布局合理、容车量大、进出便捷、投资合理。

2. 投标人所提供的系统应保证设计完善无误、原材料具有足够的强度、机械电气性能可靠、操作简便、运行快捷、维护容易、能耗低、耐用性高。符合中华人民共和国行业标准 JB/T8713《机械式停车设备类别、型式与基本参数》和 JB/T8910《升降横移类机械式停车设备》的要求。

3. 结构要求

(1) 钢结构焊接前进行较直较平；焊条、焊丝和焊剂应与被焊接件的材料相适应；焊缝应符合 GB/T 985 和 GB/T 986 的规定；焊缝外部检查不得有目测可见的明显缺陷，这些缺陷按 GB/T 6417 的分类为：裂纹、孔穴、固体夹杂、未熔合和未焊透、形状缺陷及上述以外的其他缺陷；主要受力构件，如立柱、横梁等构件的对接焊缝应进行无损探伤。射线探伤时，应不低于 GB/T3323 中规定的 II 级；超声波探伤时，应不低于 JB 4730 中规定的 I 级。

(2) 停车设备所有钢结构部分必须采取有效措施，防腐 20 年以上，说明方法及措施。

(3) 结构件材料和连接材料及其允许应力、强度、稳定性及静动荷载、冲击荷载的设计满足有关规定。

(4) 钢结构件和连接件的强度、稳定性计算应符合 GB/T 3811 的规定。

(5) 钢结构件和连接件的材料及其许用应力应符合 GB/T 3811 的规定。

(6) 投标人所提供的系统起、制动及运行时应平稳，无抖动、无冲击。

(7) 投标人所提供的系统应具备低能耗、低噪声、动作精确到位、运行效率高、安全可靠性的特性。

(8) 须有光电检测功能，必须保证存放轿车位置准确，超限报警并停止运行。

(9) 投标人在进行系统设计时可将系统分为若干单元，应充分利用空间，尽量减少用于周转的空车位，同时应考虑存/取车时间，保证效率。

(10) 系统的制造与安装均须符合上面提到的国家标准和规范的规定，并应考虑防火、抗震的要求。

(11) ※电机品牌要求：台湾明椿或东力或同档次品牌。

(12) 驱动装置应由在最大负载下可驱动的电动机及减速器组成。减速器的容量不得小于1.2倍的驱动功率和力矩。水平移动所需的动力（包括运行阻力、附加阻力等），应取1.25倍以上的额定容量，以考虑起动动力的影响。电动机的选择应按短时重复工作制计算。

(13) 提升链条采用车库专用链条16ALT。

(14) 驱动链条需采用双排链，型号16ALT-2。

4. 主要零部件要求

(1) 载车板

a. 载车板应采用镀锌板拼装而成（载车板厚度 $\geq 2.0\text{mm}$ ，边梁厚度 $\geq 3.5\text{mm}$ ），并须具有足够强度和刚度，在整机使用寿命期内不变形。

b. 载车板应能防止滴油、滴水玷污下层车辆。

c. 载车板挡车器采用双重定位，能够有效防止溜车。挡车器不得采用圆管或者只设计单侧挡车。

(2) 传动轴：

a. 提升传动轴必须采用不小于 $\phi 58$ 实心传动轴、须列明材质。

b. 横移传动轴必须采用不小于 $\phi 30$ 实心轴、须列明材质。

(3) 制动系统

a. 制动机构必须设有制动系统，在出现下述情况时能自动制动，以使载车板保持静止状态：

动力电源失电；

控制电源失电。

b. 制动系统应采用常闭式制动器，对控制升降运动的制动器其制动力矩应不小于1.5倍额定载荷的制动力矩。

c. 制动器应有符合操作频度的热容量。

d. 制动器对制动摩擦垫片的磨损应有补偿能力。

e. 制动轮的制动摩擦面，不应有妨碍制动性能的缺陷或沾染油污。

(4) 控制及电气设备

a. 电控箱必须经过国家 CCC 认证。

b. 电气控制系统应为进口产品。存取车采用感应卡控制。

c. 继电器、接触器、光电开关、限位开关、PLC 品牌要求：施耐德、ABB、欧姆龙、魏德米勒或同档次品牌。

d. 必须采用液晶显示屏，具备故障自检索功能。

e. 控制系统要求操作简单方便、操作指示和按钮一目了然（操作盘上应标明容车尺寸、操作说明、服务电话）。

f. 控制系统应保证运行安全，充分考虑到可能发生的危险情况，采取措施避免，并发出声光报警，提示操作者注意。

g. 操作装置应设置在人及汽车的出入状况可用目视清楚的观察了望的位置。

h. 电气设备的安装应符合 GB 50168、GB 50169和 GB 50171的要求。

i. 投标文件应提出立体车库供电容量及电源等，设计须满足该系统正常使用要求，具有较高的抗干扰能力及稳压特性。

j. 电动机、电控柜、操作箱所有外壳防护等级应不低于 GB/T4942.2-1993中 IP30要求。电控柜、操作箱密封防小动物侵害，根据需要配置强制通风。

k. 停车设备的金属结构及所有电气设备的金属外壳、管槽、电缆金属护层和变压器低压侧均应有可靠接地。检修时应保持接地良好。

l. 所有仪表、按钮、操作开关的用途应表明在盘（屏、柜、台）的正面，装在内部的元件应表明代号。

m. 所有电器设备必须可靠固定，声光信号装置必须可靠。

n. 各电器设备及屏、柜与其结构构架间的距离必须符合检修方便的原则。

o. 满载运行时，电动机端的电压损失不得超过额定电压的15%。

p. 零线和接地线应分别设置，严禁用零线代替接地线。接地电阻不得大于 4Ω 。

q. 导体之间和导体对地之间的绝缘电阻必须大于 $1000\Omega/V$ ，且其值不小于：

动力电路和电气安全装置电路 $0.5M\Omega$ ；

其他电路（控制、照明、信号等） $0.25M\Omega$ 。

r. 接地线连接应符合 GB 50169的规定。

s. 电路必须配有分电路和主电路的短路保护、过流保护、欠压保护、缺相保护、零压保护等保护电路。

t. 操作人员应能快速断开动力机构的主开关；照明电路应单设电源开关，不受动力部分总开关的影响。紧急停止开关应设置在明显位置，紧急时操作者能及时处理。

u. 首层横移托盘须运行平稳，横移车板后部电缆采用全封闭结构，不裸露。

v. 设备所有电缆线槽须采取保护措施，绝不外漏。

（5）安全要求

- a. 安全防护装置应符合 GB17907的规定，设备中应包含以下装置或功能：
- b. 设置紧急制动开关。当出现异常情况时，能使设备立即停止运转。
- c. 防止超限运行装置。设置限位开关，包括：上限位开关、下限位开关、左限位开关、右限位开关、极限开关等。
- d. 汽车超长限制装置，当进入设备的车辆超过适停车辆尺寸时，设备自动锁闭并报警提示。
- e. 防人、车误闯入光电检测装置，设置光电自动锁闭系统。
- f. 防止载车板坠落装置，需配有防坠落安全挂钩装置。
- g. 警示灯及警示蜂鸣器，设置运转信号显示。提示设备处于运转状态及对异常情况报警。
- h. 缺相、错相保护装置。
- i. 机械传动部分安全系数必须大于7。

（六）售后服务要求

1. 在当地必须有备品备件库及售后服务网点，能有效保证长期备品备件供应；
2. 培训及其他售后服务项目齐全、计划完善；提供售后人员的各种证明文件，包括国家颁发的特种设备维修证等。
3. 报修响应不超过半小时，修复时间不超过24小时。
4. 设备的保修期：自机械停车设备施工完成经国家法定特种设备质量检测机构检测合格之日起计算为24个月。
5. 全部设备安装完毕后，应作一次全面性的技术检查，并对车库的工作状态作出评价，制订保养计划。
6. 在免费保修到期前一个月，须对所有设备进行一次全面检修。
7. 无论在定期保养或临时抢修时，系统由专业维护人员进行操作，车库管理人员应密切关注系统状态和维护进程，并与维护人员保持随时联系。
8. 中标人应详细说明对设备售后服务的全部内容，提供备件主要零配件价格

表。

1. PSH-2 二层升降横移式 技术参数表（链条）

序号	名称	规格型号及说明	品牌或 制造商 名称	备注
1	车库形式	二层升降横移式		
2	型号	PSH-2型		
3	容车规格	5000mm*1850mm*1550mm（大型轿车） 5200mm*1900mm*1550mm（特大型轿车）		容车尺寸可根据现场进行调整
4	容车重量	≤2000Kg		
5	使用寿命	≥20年		
6	控制方式	人机交互系统，配置液晶显示屏	自主设计	
7	电 源	三相五线制 380V 50Hz		
8	电控设备	控制系统、可视操作系统、安全检测系统等	自主设计	
9	传动方式	链条		
10	最大存取车时间	45s		
11	减 速 机	车库专用电机	明椿、东力或同等品牌	立体车库行业顶级专业减速机品牌：明椿、东力或同等品牌
12	设备噪音	≤65dB（A）		
13	钢结构	立 柱：H150*150 横 梁：H300*150 纵 梁：H250*125	宝得、津西、莱钢或同等品牌	：宝得、津西、莱钢或同等品牌
14	载车板装置	(1)边梁采用3.5mm 镀锌钢板； (2)载车板采用2.0mm 镀锌钢板； (3)载车板数控折弯拼装；	唐钢、邯钢或同等品牌	唐钢、邯钢等同等品牌 采用2.0mm 厚镀锌钢板，提升产品品质，使载车板更具高强度

		(4)防漏水漏油设计; (5)独有加强筋设计; (6)载车板设置下凹式限位装置; (7)首层载车板之间缝隙间距 $\leq 50\text{mm}$;		的抗冲击性、抗腐蚀性,更加耐久、美观。 载车板采用专利技术,特设下凹式载车板及限位装置,车辆到达位置时,自动降至合理位置,双重定位设计,提升安全性。
15	升降系统	电机: 2.2KW	明椿、东力或同等品牌	立体车库行业顶级专业减速机品牌: 明椿、东力或同等品牌
		驱动链条: 16ALT-2、LT80-2	杭州永利百合、诸暨团结、东华或同等品牌	杭州永利百合、诸暨团结、东华或同等品牌
		传动链条: 16ALT、LT80-1	杭州永利百合、诸暨团结、东华或同等品牌	杭州永利百合、诸暨团结、东华或同等品牌
		提升传动轴: 45#钢, $\Phi 58\text{mm}$ 实心轴	凌钢、通钢或同等品牌	凌钢、通钢或同等品牌
		升降运行速度: 4.5m/min		
		轴承座: UCF 211	TR、FK	
16	横移系统	电机0.2KW	明椿、东力或同等品牌	立体车库行业顶级专业减速机品牌: 明椿、东力或同等品牌

		横移运行速度：7m/min		
17	防坠装置	安全挂钩，四点防坠落装置。		
18	螺栓连接件	采用8.8级高强螺栓连接，设备更加稳固耐用	晋德、晋亿或同等品牌	
19	线槽、接线盒	采用镀锌板，数控冲孔、折弯而成，确保其强度、精度		
20	光电检测系统	NX-111A-K、E3JK-TS11A、LA31/LK31/25/31/115	松下、欧姆龙、倍加福或同等品牌	松下、欧姆龙、倍加福或同等品牌
21	限位检测系统		施耐德、天得、霍尼韦尔或同等品牌	施耐德、天得、霍尼韦尔或同等品牌
22	可编程序控制器 PLC		施耐德或同等品牌	施耐德或同等品牌
23	接触器		施耐德或同等品牌	施耐德或同等品牌
24	热继电器		施耐德或同等品牌	施耐德或同等品牌
25	现场安装	设备部件在工厂内成型，现场安装时无焊接，保障结构防腐性能及设备精度。		
26	指示标志	(1) 容车指示牌（尺寸、重量及注意事项指示）； (2) 操作使用说明； (3) 倒车入库指示；		
27	安全措施	(1) 设置紧急制动开关；		

		(2) 超限运行装置; (3) 超长光电检测装置; (4) 设置阻车装置; (5) 防人、车误闯入光电检测装置, 设置光电自动锁闭系统; (6) 防止载车板坠落装置; (7) 警示灯及警示蜂鸣, 设置运转信号显示; (8) 缺相、错相保护装置; (9) 电力过负荷保护装置; (10) 双重上下极限开关; (11) PLC 连锁装置; (12) 微电脑时程控制; (13) 断电制动装置; (14) 防触电措施;		
--	--	--	--	--

2. PSH-3 三层升降横移式 技术参数表（链条）

序号	名称	规格型号及说明	品牌或 制造商 名称	备注
1	车库形式	三层升降横移式		
2	型号	PSH-3型		
3	容车规格	5000mm*1850mm*1550mm （大型轿车）		容车尺寸可根据现场进行调整
4	容车重量	≤2000Kg		
5	使用寿命	≥20年		
6	控制方式	人机交互系统，配置液晶显示屏	自主设计	
7	电 源	三相五线制 380V 50Hz		
8	电控设备	控制系统、可视操作系统、安全检测系统等	自主设计	
9	传动方式	链条		
10	最大存取车时间	68s		
11	减 速 机	车库专用电机	明椿、东力或同等品牌	立体车库行业顶级专业减速机品牌：明椿、东力或同等品牌
12	设备噪音	≤65dB（A）		
13	钢结构	立 柱：H150*150 横 梁：H300*150 纵 梁：H250*125	宝得、津西、莱钢或同等品牌	宝得、津西、莱钢或同等品牌
14	载车板装置	（1）边梁采用3.5mm 镀锌钢板； （2）载车板采用2.0mm 镀锌钢板； （3）载车板数控折弯拼装； （4）防漏水漏油设计；	唐钢、邯钢或同等品牌	唐钢、邯钢或同等品牌 采用2.0mm 厚镀锌钢板，提升产品品质，使载车板更具高强度的抗冲击

		(5)独有加强筋设计; (6)载车板设置挡车器; (7)挡车器、限位器整体拼折而成;		性、抗腐蚀性, 更加耐久、美观。 载车板采用专利技术, 特设下凹式载车板及限位装置, 车辆到达位置时, 自动降至合理位置, 双重定位设计, 提升安全性。
14	升降系统	电机: 2.2KW	明椿、东力或同等品牌	立体车库行业顶级专业减速机品牌: 明椿、东力或同等品牌
		驱动链条: 16ALT-2、LT80-2	杭州永利百合、诸暨团结、东华或同等品牌	杭州永利百合、诸暨团结、东华或同等品牌
		传动链条: 16ALT、LT80-1	杭州永利百合、诸暨团结、东华或同等品牌	杭州永利百合、诸暨团结、东华或同等品牌
		提升传动轴: 45#钢, $\Phi 58\text{mm}$ 实心轴	凌钢、通钢或同等品牌	凌钢、通钢或同等品牌
		升降运行速度 : 4.5m/min		
		轴承座: UCF 211	TR、FK	

16	横移系统	电机0.2KW	明椿、东力或同等品牌	立体车库行业顶级专业减速机品牌：明椿、东力或同等品牌
		横移运行速度：7m/min		
17	防坠装置	安全挂钩，四点防坠落装置。		
18	螺栓连接件	采用8.8级高强螺栓连接，设备更加稳固耐用	晋德、晋亿或同等品牌	
19	线槽、接线盒	采用镀锌板，数控冲孔、折弯而成，确保其强度、精度		
20	光电检测系统	NX-111A-K、E3JK-TS11A、LA31/LK31/25/31/115	松下、欧姆龙、倍加福或同等品牌	松下、欧姆龙、倍加福或同等品牌
21	限位检测系统		施耐德、天得、霍尼韦尔或同等品牌	施耐德、天得、霍尼韦尔或同等品牌
22	可编程序控制器PLC		施耐德或同等品牌	施耐德或同等品牌
23	接触器		施耐德或同等品牌	施耐德或同等品牌
24	热继电器		施耐德或同等品牌	施耐德或同等品牌
25	现场安装	设备部件在工厂内成型，现场安装时无焊接，保障结构防腐性能及设备精度。		

26	指示标志	(1) 容车指示牌（尺寸、重量及注意事项指示）； (2) 操作使用说明； (3) 倒车入库指示；		
27	安全措施	(1) 设置紧急制动开关； (2) 超限运行装置； (3) 超长光电检测装置； (4) 设置阻车装置； (5) 防人、车误闯入光电检测装置，设置光电自动锁闭系统； (6) 防止载车板坠落装置； (7) 警示灯及警示蜂鸣，设置运转信号显示； (8) 缺相、错相保护装置； (9) 电力过负荷保护装置； (10) 双重上下极限开关； (11) PLC 连锁装置； (12) 微电脑时程控制； (13) 断电制动装置； (14) 防触电措施；		

二、停车场管理要求

1. 管理政策依据：

(1) 北京市人民政府《北京市机动车停车场管理办法》。

(2) 北京市京发改〔2015〕2688号《关于本市停车收费管理相关问题的通知》。

(3) 北京市发展和改革委员会京发改[2011]2422号《关于进一步加强本市机动车停车收费管理的通知》。

2. 管理办法

以优质服务形象带动停车秩序。以文明停车带动停车使用体验。以专业停车场管理提升医院形象。

(1) 上岗人员统一着装，佩戴胸牌；统一配备步话机，便于管理。

(2) 岗上岗下培训，新人上岗前必须经过一周的停车管理及安保培训。培训合格后方可上岗。岗上进行老人带新人的培训。岗下进行定期专业培训。

(3) 提高门岗及巡逻岗礼仪服务标准，提供最佳管理人员形象及服务质量。门岗对出入车辆及行人问好行礼，以标准手势引导车辆出入场。

(4) 加强高峰期停车管理。早、晚入场和出场高峰期段，加派上岗人数进行引导停车入位和疏导交通工作。在最短的时间内使车场顺畅，做到无拥堵或排队现象发生。确保把剐蹭现象降到最低，保证车场内停放车辆及车场设施的安全。

3. 项目部职责

针对停车场管理及机械车位的维保工作，要成立一个医院停车场管理项目部，全权负责停车场的管理运营及维保工作，并接受院方的管理与领导。

停车场管理项目部职能：

(1) 负责本项目停车场管理工作。

(2) 负责对本项目的管理岗和员工岗进行检查和监督和指导。

(3) 指定并执行各项管理制度及业务流程，服务标准，完成下达的管理任

务；

- (4) 指定本项目部的年、季、月、工作考评及考核
- (5) 协助项目管理人员编制本项目的员工再培训计划、方案并组织实施。
- (6) 完成院方交办的其他工作。

4. 人员安排:

(1) 项目经理1名，负责本停车场合同范围内全面管理工作，并负责跟院方沟通。

(2) 车库设置3班计15人（白班5人，中班5人，夜班5人）；

车场管理人员排班情况：

白班：08:00——16:00 机械车库引导员4人，巡逻岗1人；

中班：16:00——24:00 机械车库引导员4人，巡逻岗1人；

夜班：24:00——08:00 机械车库引导员4人，巡逻岗1人。

(3) 项目配备维保员1名，负责对机械车库维修保养。

(4) 如遇人员请假，及时给予调配，做到缺人不缺岗。

5. 职责范围

(1) 提交《停车位管理制度》，并严格监督车位使用人遵守。

(2) 主动接受客户单位对本停车位管理的检查和监督。

(3) 保证24小时专人看管停车位或者采用电子监控手段进行不间断监视，劝阻、制止任何损害停放车辆的行为，采取防范措施，防止车辆损失。

(4) 通过专业的管理提升物业的整体形象，为车主提供优质的增值服务。

(5) 维护停车秩序，保证车辆停放整齐，行使通畅，确保消防通道和生命通道的畅通。

(6) 在管理期间，处理停车位发生各种事故及纠纷。

(7) 负责车场管理员工的工资、社保、食宿、制服、技能培训等。

(8) 在管理期间，负责该车场各项检查工作，保证该车场的正常运转及客户单

位的利益。

第七章 评标标准

本项目将按照招标文件第二章投标人须知中“五、开标及评标”、“六、确定中标”及本章的规定评标。

一、资格审查内容

序号	项目	投标人		
1	法人营业执照或其他资格证明			
2	税务登记证证书、组织机构代码证书			
3	法定代表人授权书			
4	投标人的财务状况报告			
5	社会保障资金缴纳记录			
6	依法缴纳税收的证明材料			
7	近三年投标人无重大违法记录的 书面声明			
8	参与本次采购活动中，与其他供应商 不存在单位负责人为同一人或者直接 控股、管理关系的证明材料			
9	信用记录			
10	投标保证金			
11	投标人还须具有国家质量监督检验检疫总局颁发的中华人民共和国特种设备制造许可证（起重机械）：机械式停车设备类，A级，升降横移类机械式停车设备二层（含）以上；具有技术监督局颁发的中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证（起重机械）			

二、符合性审查内容

序号	项目	评审合格标准
1	投标文件	1. 未出现投标文件内容不全或字迹模糊辨认不清，导致投标文件不满足招标文件实质性要求的。 2. 按照招标文件要求签字、盖章；由授权代表签署时附符合招标文件要求的授权委托书；递交的投标文件齐全。
2	投标报价的有效性	1. 递交一份内容相同且只有一个有效投标报价。 2. 报价未超过本项目预算批复金额或最高限价。 3. 报价未明显低于其他投标报价，投标人能合理说明或者能提供相关证明材料的，或者未被评标委员会认定为不合理的。
3	投标有效期	满足招标文件中的要求
4	*号条款（如有）	*号条款满足招标文件要求
5	附加条件	不存在采购人不能接受的附加条件
6	其他	符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的

三、评分标准（满分100分）

商务部分（16 分）			
序号	评分因素	评分说明	分值
1	相关业绩（10 分）	近三年内所投类似设备业绩（须提供合同关键页复印件，首页、金额页、盖章页）每个业绩得1分，最多8分 近三年内停车场运营业绩（须提供合同关键页复印件，首页、金额页、盖章页）每个业绩得1分，最多2分	0-10
2	综合实力（4 分）	接到维修电话后能够在规定时间内响应，并能够及时完成维修的，得4分； 能够在规定时间内响应，不能及时完成维修的，得1-3分； 不能在规定时间内响应，不能完成维修的，得0分。 备注：提供能够证明按时达到现场，完成维修的证明材料（如：如：人员社保，办事地址等）	0-4
3	政策法规（2 分）	投标产品中每有一项节能产品（且必须提供财政部、国家发展和改革委员会认可的有效期限内的认证证书复印件及相应的节能产品政府采购清单并均需加盖本单位公章）加 0.5 分，最多加 1 分，否则不加分。	0-1
		投标产品中每有一项环境标志产品（且必须提供中华人民共和国财政部、中华人民共和国环境保护部认可的有效期限内的认证证书复印件及相应环境标志产品政府采购清单并均需加盖本单位公章）加 0.5 分，最多加 1 分，否则不加分。	0-1
技术部分（84 分）			
序号	评分因素	评分说明	分值
1	技术参数响应情况（20 分）	投标产品响应招标要求的技术参数和配置得 17 分；每有一项正偏离（高于招标要求）加 1 分，最高不超过 3 分；每有一项负偏离扣 1 分，以不超过三项为限；有四项以上（含四项）负偏离为 0 分。	0-20
2	售后服务方案（15 分）	能够提供详细的售后服务方案、有针对性，能够提供技术支持和保障，方案最优者得满分，其他由优到次依次减 3 分，最低 0 分	0-15

3	施工组织方案 (15 分)	能够提供详细的施工方案（施工方案与技术措施、质量管理体系与措施、安全管理体系与措施、环境保护管理体系与措施等）、有针对性，能够提供技术支持和保障，方案最优者得满分，其他由优到次依次减 3 分，最低 0 分	0-15
4	运营方案 (33 分)	1. 项目理解与分析 (1) 对项目理解深刻得2分；基本深刻得1分；不深刻不得分。 (2) 对项目理解全面得2分；基本全面得1分；不全面不得分。 (3) 对项目理解有独特见解得2分；基本有见解得1分；没有见解不得分。 (4) 投标人提供知悉现场工作环境及工作任务的承诺书，提供得 3 分，未提供不得分。承诺书须授权代表或法人签字并加盖公章。	0-9
		2. 服务质量保障 (1) 质量保障措施完善得2分；基本完善得1分；不完善不得分。 (2) 质量保障措施合理得2分；基本合理得1分；不合理不得分。 (3) 质量保障措施准确得2分；基本完善得1分；不完善不得分。 (4) 质量保障措施针对本项目得2分；基本针对得1分；不针对不得分。	0-8
		3. 管理措施及制度 (1) 管理措施针对性强得2分；针对性较弱得1分；没有针对性不得分。 (2) 管理制度建设完善得2分；相对完善得1分；不完善不得分。	0-4

		4. 人员配备 1. 驻场项目经理1人（4分） （1）具有大专及以上学历得1分（依据毕业证复印件或扫描件）；（2）具有3年及以上停车管理工作经历得1分，依据工作履历、由履历上的工作单位出具证明并加盖公章；（3）在军队、武警服役两年及以上得1分，提供退伍（役）证复印件等证明；（4）担任同类项目的项目经理二年及以上且队伍人数在20人以上得1分，需提供项目所在单位证明并加盖公章。以上需提供相关证明，未提供证明不得分。 2. 服务人员（4分） （1）服务人员（含驻场项目经理）人数15人以上（包括15人）得1分；（2）服务人员（驻场项目经理除外）年龄均在18周岁以上45周岁以下（含45周岁）得1分；（3）服务人员（含驻场项目经理）均在初中以上（含初中）学历得1分；（4）服务人员（含驻场项目经理）大专（含大专）学历占比20%以上得1分，占比30%以上得4分（分数不累计）。以上需提供相关证明，未提供证明不得分。 3. 人员管理（4分） 组织机构完善，有完善的培训及考核激励制度。完善得4分；相对完善得2分；不完善不得分。	0-12
5	投标文件 (1 分)	投标文件编排合理，页码连续，目录和页码一一对应，同时满足得1分；否则得0分；	0-1