

2019年残联政府购买服务项目

招标文件

(招标编号：ZTXY-2019-F16710)

采 购 人：北京市昌平区残疾人联合会

采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

二〇一九年七月

目 录

第一章 投 标 邀 请	2
第二章 投标人须知	6
第三章 投标人须知资料表	25
第四章 合同主要条款	32
第五章 投标文件格式	38
第六章 采购需求	80
第七章 评标标准	105

第一章 投 标 邀 请

中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司受北京市昌平区残疾人联合会委托，对“2019年残联政府购买服务项目”所需的下述全部服务进行国内公开招标。欢迎合格的供应商前来投标。

一、招标编号：ZTXY-2019-F16710

二、二、招标范围和预算金额：

（一）招标范围：2019年残联政府购买服务，具体要求详见招标文件《第六章》。

（二）预算金额：人民币 4770631 元整（人民币肆佰柒拾柒万零陆佰叁拾壹元）。

分包号	分包名称	预期服务人数	预期服务人次/场次	分包控制金额（万元）
1	职业技能培训	750	7500人次	60
2	居家服务	300	7200人次	108
3	温馨家园购买中介岗位服务	200	2700人次	50
4	“庭院式”残疾人法律服务	3500	100场	22.5
5	昌平区第一届冬残奥冰雪项目旱地体验活动	500	500人次	38
6	昌平残疾人门球队组建	40	1800人次	18.75
7	残疾人摄影培训活动	25	1000人次	18
8	残疾人舞蹈培训活动	60	2000人次	35
9	重度肢体残疾人居家康复训练与护理指导	54	1296人次	40.4131
10	“筑爱助残”-肢体残疾并发症宣传项目	600	3250人次	41
11	爱-从沟通开始 精神障碍者心理健康服务试点项目	50	2000人次	45.4

三、招标文件售价：每包人民币500元；如需招标文件附件格式电子版（不含技术参数），每份50元。只接受现场报名。招标文件及电子版售后不退。

四、购买招标文件时间和地点：

（一）时间：2019年7月30日起至2019年8月5日止（节假日休息），每天8:30-16:30（北京时间）。

（二）地点：北京市朝阳区南磨房路37号华腾北塘商务大厦11层1112室。

五、投标时间：2019年8月19日上午8:30—9:30（北京时间），逾期送达或不符合规定的投标文件恕不接受。

六、投标截止时间、开标时间：2019年8月19日上午9:30（北京时间）。

七、投标、开标地点：北京市昌平区昌平镇火炬街甲12号 A118室。

八、本项目需要落实的政府采购政策：节能产品强制采购、节能产品、环境标志产品优先采购、政府采购促进中小企业发展、政府采购支持监狱企业发展、政府采购信用担保、进口产品管理、促进残疾人就业、扶持不发达地区和少数民族地区、优先采购贫困地区农副产品等。

九、本项目不接受联合体投标。

十、凡对本次招标提出询问，请与我公司联系（请以信函或传真的形式）。

采购人：北京市昌平区残疾人联合会

地 址：北京市昌平区府学路17号

联系人：赵先生

电 话：010-89746962

采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

地 址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 1112 室

邮政编码：100022

联 系 人：李卓原

电 话：010-53779915

传 真：010-53779910

电子邮箱：lihaibai0326@163.com

开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237



第二章 投标人须知

一、说明

（一）采购人、采购代理机构及合格的投标人

1. 本项目采购人：本招标文件《第一章》中所示采购人。

2. 本项目采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司。

3. 采购服务：指本招标文件中所述所有相关服务。

4. 潜在投标人：指符合招标文件规定的合格投标人。

5. 投标人：指符合本招标文件规定并参加投标的投标人。

6. 满足以下条件的投标人是合格的投标人，可以参加本次投标：

（1）投标人是向采购人提供服务的法人、其他组织或自然人。

（2）具备《中华人民共和国政府采购法》二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条和本文件中规定的条件。

（3）投标人为法人的，应当依法注册，具有独立法人资格。

（4）在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外。

（5）参加政府采购活动前三年内未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）。

（6）已在采购代理机构领取招标文件并登记备案的投标人。

7. 如第一章《投标邀请》中允许联合体采购，对联合体规定如下：

（1）以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

（2）采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

（3）联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应

的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交采购人或采购代理机构。

(4) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

8. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

9. 投标人在投标过程中不得向采购人或采购代理机构行贿或采取其他手段谋取中标。一经发现，其投标人资格将被取消。

10. 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。

11. 投标人不得实施下列法律禁止的行为，情节严重的，由有权机关依法追究其法律责任。

- (1) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- (2) 与采购人、采购代理机构或者其他供应商恶意串通的；
- (3) 以低于成本的报价竞标的；
- (4) 向采购人、采购代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；
- (6) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (7) 提供虚假证明材料谋取中标的；
- (8) 中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (9) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- (10) 将政府采购合同转包；

(11) 提供假冒伪劣产品；

(12) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

(13) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

(二) 资金来源

招标公告或投标邀请书中所述的采购人必须获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的款项（财政资金）。

(三) 投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，采购人、采购代理机构均无承担投标费用的义务和责任。

(四) 适用法律

本次采购属服务类政府采购，采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、财政部规章及政府采购项目所在地有关法规、规章的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

二、招标文件

(一) 招标文件构成

1. 采购人或者采购代理机构根据采购项目的特点和需求编制招标文件。招标文件共分为七章，各章的内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 投标人须知资料表

第四章 合同主要条款

第五章 投标文件格式

第六章 采购需求

第七章 评标标准

2. 投标人应当认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和采购需求等。

（二）招标文件复核

投标人必须检查招标文件的页数，如果发现有任何缺漏、重复或不清楚的地方，必须立即通知招标人，以便及时纠正上述缺漏、重复或不清楚的地方。投标人应认真审阅招标文件中所有内容，包括投标须知、合同条件、采购要求等。如果投标人的投标文件不能完全满足本招标文件的要求，责任由投标人自负。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致按无效投标处理。

（三）招标文件的澄清或者修改

采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标文件的编制

（一）投标范围及投标文件中计量单位、投标语言的使用

1. 投标人可以对招标文件中“采购需求”所列的所有服务项目进行投标，也可以只对其一中一包或者几包服务进行投标，但不得将一包中的内容拆开投标。拆开投标的，按无效投标处理。

2. 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位及通用图形符号。

3. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构和买方就有关文件的所有来往函电均应使用“投标须知资料表”中规定的语言书写，如未规定，以中文为准。投标人提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但响应内容应附有“投标须知资料表”中规定语言的翻译本，在解释投标文件时以翻译本为准。

（二）投标文件构成

1. 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，投标文件按 A4幅面装订（须以左侧胶装形式装订，封面装订材料不限，但必须装订紧密，不得松动、散落。），须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。投标文件应包括但不限于本文件《第五章 投标文件格式》中内容。

2. 所有投标人的**资格证明文件（招标文件要求的）**均应当为合法、有效文件，否则将被按**无效投标处理**。

3. 上述文件应当按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章。

4. 投标文件内容不全或字迹模糊辨认不清，导致投标文件不满足招标文件实质性要求的，按**无效投标处理**。

（三）投标报价

1. 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应当遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，采购是以合同方式有偿取得服务的行为。

2. 投标人应当在投标分项报价说明表（附件3）上标明投标有关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

3. 投标人须根据采购人提出的具体需求，针对每一服务内容，逐一分项报价。

4. 投标人对投标报价若有说明应当在开标一览表中注明，只有开标时唱出的报价和优惠才会在评标时予以考虑。采购人、采购代理机构不接受可以选择的投标方案和报价。任何有

选择的或者可以调整的投标方案和报价将被视为非响应性投标而导致其**投标无效**。

5. 投标人要按开标一览表(统一格式)的内容填写，并由法定代表人或其授权代表签署。

6. 投标最低报价不作为中标的唯一保证。

(四) 投标保证金

1. 投标人应当提供《投标人须知资料表》中规定的投标保证金，并作为其投标的一部分。

2. 投标保证金是为了保护采购人、采购代理机构免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。下列任何情况发生，投标保证金将不予退还：

- (1) 在投标有效期内，投标人擅自撤销投标文件的；
- (2) 中标人不按本须知的规定与采购人签订合同的；
- (3) 中标人不按本须知的规定提交履约保证金的；
- (4) 中标人不按本须知的规定缴纳招标代理服务费的；
- (5) 中标人擅自放弃中标的。

3. 投标保证金可采用下列形式之一：支票、汇票、电汇或者政府采购监督管理部门认可的其它非现金方式。

(1) 投标保证金应于投标截止时间前缴纳至采购代理机构指定账户，如为电汇，需在电汇说明中写明项目名称或项目编号，将电汇底单传真至中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司。

(2) 投标保证金须以分包为单位分别电汇（不能将几个分包的投标保证金合并在一起，一笔电汇）。

4. 投标保证金票据的出票单位应为参加投标的投标人本身，接受单位为“中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司”。

5. 凡没有根据本须知的规定，提交有效投标保证金的投标文件，将被视为无效投标。

6. 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

7. 中标供应商的投标保证金，在中标供应商与采购人签订合同后5个工作日内办理退还手续或者转为中标供应商的履约保证金。未中标供应商的投标保证金，在中标通知书发出后5个工作日内办理退还手续。

8. 办理退投标保证金手续时须持中标通知书或未中标通知书、采购代理机构开具的投标保证金收据、退投标保证金单位的财务部门开具的收据，投标保证金将予非现金方式退还。

9. 因采购代理机构原因逾期退还投标保证金的，除退还投标保证金本金外，同时将按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20%后的利率支付超期资金占用费，但因投标人自身原因导致无法退还的除外。

（五）投标有效期

1. 投标应在规定的开标日后的 90 天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为非实质性响应投标而视为**无效投标处理**。

2. 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件，且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝采购人或采购代理机构的这种要求，其投标文件将被视为撤销，但其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

（六）投标文件的签署及规定

1. 投标人应准备投标文件正本 1 份和副本 4 份，《开标一览表》 1 份，电子版 1 份

【U 盘或光盘，加盖公章并签字人签字后的投标文件正本彩色的扫描件（PDF 格式）及电子版（Word 格式）各1份】，每份投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”、开标一览表、“电子版”字样。若正本和副本不符，以纸质正本为准。

2. 《开标一览表》及《投标文件》的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的签字人（法定代表人或经其正式授权的代表）在《开标一览表》及《投标文件》上签字并加盖单位公章，投标人应填写全称。

3. 授权代表须有书面的“法定代表人授权书”（参考格式附后），并将其附在投标文件中。投标文件的副本可采用正本的复印件。

4. 任何行间插字、涂改和增删等修改，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字并加盖投标单位公章，否则作为无效修改。

5. 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

6. 投标人公章是指与投标人名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其他“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字是指手签字或签名章。不符合本条规定的投标作无效投标处理。

四、投标文件的递交

（一）投标文件的密封和标记

1. 投标时，投标人应将投标文件正本、所有的副本、电子版应分开单独密封装在单独的密封袋（箱）中，且在密封袋（箱）正面标明“正本”、“副本”、“电子版”字样。未按要求提交投标文件的，其投标将被拒绝或作无效标处理。

2. 为方便开标唱标，投标人应将“开标一览表”单独密封，并在密封袋（箱）上标明“开标一览表”字样，在投标时单独递交。未提交单独密封的《开标一览表》，其投标将被拒绝或作无效标处理。

3. 所有密封袋（箱）上均应：

（1）清楚标明递交至招标公告或投标邀请书中指明的投标地址。

（2）注明招标公告或投标邀请书中指明的项目名称、分包号、招标编号和“在_____

（开标日期、时间）之前不得启封”的字样。

(3) 在密封袋（箱）的封装处加盖投标人公章或授权代表签字。

4. 所有密封袋（箱）上还应写明投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

5. 包装文件袋和密封的封面参考格式如下。

参考格式	_____项目名称
	投标文件
	招标编号：
	包号：__包
	在__年__月__日__时__分前不得启封
	投标人名称：_____（加盖公章）
	投标人地址：_____
法定代表人	
或其授权代表：_____（签字或盖章）	

6. 如果投标人未按上述要求加写标记，采购人、采购代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责。

（二）投标截止期

1. 投标人应在招标公告或投标邀请书中规定的截止日期和时间内，将投标文件递交采购人或采购代理机构，递交地点应是招标公告或投标邀请书中规定的投标地址，并在现场领取签收回执。

2. 采购人或采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，采购人或采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

3. 采购人或采购代理机构将拒绝接收并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

（三）投标文件的修改与撤回

1. 投标以后，如果投标人提出书面修改或撤标要求，在投标截止时间前送达采购人或采购代理机构者，采购人或采购代理机构将予以接受。
2. 投标人对投标文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。
3. 在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。
4. 从投标截止期至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退回。

五、开标及评标

（一）开标

1. 采购人或采购代理机构应当按招标公告或投标邀请书的规定，在投标截止时间的同一时间和招标公告或投标邀请书投标邀请预先确定的地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表、采购人和有关方面代表参加。

（1）参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

（2）投标人因故不能派代表出席开标活动，视同认可开标结果。

2. 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

3. 未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

4. 除了按照本须知的规定原封退回迟到的投标文件之外，开标时将不得拒绝任何投标。

5. 采购人或采购代理机构将对唱标内容做开标记录，由投标人代表签字确认。

（二）组建评标委员会

评标委员会根据招标采购项目的特点依法进行组建，评标委员会负责整个项目的评标工作。

（三）投标文件的审查与澄清

1. 投标文件的审查。

(1) 开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。

根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号），采购人或者采购代理机构应当对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。

①信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站及“中国政府采购网”等渠道。

②截止时点：递交投标文件截止日。

③信用信息查询记录和证据留存的具体方式：采购代理机构于评审现场查询打印与其他采购文件一并保存。

④信用信息的使用规则：

如投标人提供的信用记录查询截图与实际情况不符，作为虚假投标处理。

对信用记录查询结果显示被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，禁止参加政府采购活动的时间按处罚结果执行，但不受区域限制（财库〔2015〕150号《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》，相关行政处罚决定在全国范围内生效）。

(2) 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查。

2. 投标文件的澄清

(1) 在评标期间，评标委员会有权要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。投标人澄清应在评标委员会规定的时间内以书面方式（加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字）进行，并不

得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

(2) 澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

(3) 算术错误将按以下规定修正：投标文件中“开标一览表”（报价表）内容与投标文件中内容不一致的，以“开标一览表”（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果投标人不接受对其错误的更改，其投标将被视为无效投标。

(四) 投标偏离与非实质性响应

1. 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

2. 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对于关键条款，例如关于投标保证金、投标有效期、适用法律等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

3. 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标处理。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现下列情况之一

的，其投标将按无效投标处理：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 法律、法规和招标文件中规定的其他无效情形。

(五) 比较与评价

1. 经资格审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标标准和方法，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

2. 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。详细评标标准见招标文件第七章。

3. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

4. 废标

(1) 出现下列情形之一，将导致项目废标：

- ①符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足三家；
- ②出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- ③投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- ④因重大变故，采购任务取消的。

(2) 废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

5. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要

时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（六）评标过程及保密原则

1. 开标之后，至采购人与中标人签订采购合同止，凡与本次招标有关人员对属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

2. 在评标期间，投标人试图非法干预、影响采购人或采购代理机构和评标委员会的任何活动，将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

六、确定中标

（一）中标候选人的确定原则及标准

评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

（二）确定中标人

1. 评标委员会将根据评标办法推荐中标候选供应商名单。

2. 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标供应商。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标供应商；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

3. 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在中标供应商之后的第一位的中标候选供应商签订政府采购合同，以此类推，也可以重新招标。

（三）接受和拒绝任何或所有投标的权利

为维护国家和社会公共利益，或出现不可抗力情形，采购人将根据国家有关法律法

规，在授标之前保留接受或拒绝投标人中标的权利。

（四）中标通知书

1. 采购人或采购代理机构将在中标人确定之日起2个工作日内以书面形式向中标人发出中标通知书，并在省级以上财政部门指定的媒体上发布公告。

2. 中标通知书是政府采购合同的组成部分。

（五）签订合同

1. 中标人应当自收到中标通知书之日起30日内，与采购人签订书面合同，否则按开标后撤销投标处理。

2. 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

3. 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

（六）履约保证金

中标人根据招标文件的规定，在签订合同后按招标文件中提供的履约保证金保函格式或者采购人可以接受的其他形式向招标采购单位交纳履约保证金，具体规定详见《投标人须知资料表》。

（七）保密和披露

1. 投标人自领取招标文件之日起，须承诺承担本采购项目下保密义务，不得将因本次采购获得的信息向第三人外传。

2. 采购代理机构有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或者评审有关人员披露。

（八）腐败和欺诈行为

1. 采购人、采购代理机构和中标人在本次采购、合同签订及合同实际履行过程中不得损害国家利益、社会公共利益及他人合法权益，不得实施下列行为。

(1)“腐败行为”是指在采购过程中或者合同签订、履行过程中，通过提供或者变相提供、接受或者变相接受、索取或者变相索取任何不正当利益的行为。

(2)“欺诈行为”是指中标人在采购过程或者合同签订、履行过程中恶意串通、虚构事实，损害采购人、其他投标人权益及社会公共利益的行为，包括投标人之间在递交投标文件前后恶意串通投标，人为地使投标丧失公平竞争性，扰乱招投标公平竞争秩序的行为。

2.在采购过程或者合同签订、履行过程中，发现被推荐的中标人在本采购过程中有腐败和欺诈行为的，应当依法取消其中标资格并解除已经签订的采购合同。

(九) 询问、质疑

1. 询问

(1) 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构将在3个工作日内进行答复，如询问的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

(2) 投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，投标人可向采购人提出。

2. 质疑

(1) 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

备注：投标人应知其权益受到损害之日，是指：

①对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标公告期限届满之日；

②对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

③对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

(2) 投标人在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

(3) 采购人、采购代理机构将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关投标人，如质疑答复的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

3. 投标人质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。

4. 投标人进行质疑时，应当书面提交质疑函正本一份、副本一份及电子版一份（word版）。

5. 质疑函应当包括下列主要内容：

(1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期（该日期为送达我公司项目负责人的日期）。

6. 质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人（负责人）或其授权代理人签字并加盖单位公章。（备注：投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑，应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。）

7. 投标人撤销质疑的，需要提交有效签署的书面撤销材料。

8. 质疑投标人进行虚假、恶意质疑的，采购代理机构将向财政主管部门进行汇报。

9. 接收询问、质疑函联系人为采购代理机构本项目的联系人，联系电话为文件第一章中

采购代理机构本项目联系人的联系电话，地址为获取招标文件的地址。

（十）招标代理服务费

1. 中标人在中标公告发布之日起5个工作日内向采购代理机构缴付招标代理服务费。
2. 招标代理服务费可以为支票、汇票或现金等。
3. 中标人如未按以上规定办理招标代理服务费，采购代理机构将有权没收其投标保证金。

4. 具体收费标准如下：（以中标金额为基数，差额累计法计算）

费率 服务类型 中标金额 (万元)	货物招标	服务招标	工程招标
100以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%

以中标金额为一个亿的服务举例，收费金额=100×1.5%+(500-100) ×0.8%+(1000-500) ×0.45%+(5000-1000) ×0.25%+(10000-5000) ×0.1%=1.5+3.2+2.25+10+5=21.95万元

第三章 投标人须知资料表

本资料表是关于本项目的具体资料，是对《招标文件》投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应当以本资料表为准。

本资料表中（含技术附件）加“*”号的条目为强制性要求。“*”号条目内容若有缺失或者无效，将导致投标视为无效且不允许在开标后补正。该“*”若加在标题处，则该标题下所有涵盖内容均为强制性要求，若加在正文段落处，则该段内容为强制性要求。

招标文件带有“*”符号的条款均为重要技术指标及商务条款，对这些主要技术指标及商务条款的任何偏离将视为**无效投标**。

条款号			内 容
章	节	条	
二	一	(一) 6	满足以下条件的投标人是合格的投标人，可以参加本次投标：
		(一) 6(1)	投标人是向采购人提供服务的法人、其他组织或自然人。
		(一) 6(2)	具备《中华人民共和国政府采购法》二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条和本文件中规定的条件。
		(一) 6(3)	投标人为法人的，应当依法注册，具有独立法人资格。
		(一) 6(4)	在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外。
		(一) 6(5)	参加政府采购活动前三年内未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）。
		(一) 6(6)	已在采购代理机构领取招标文件并登记备案的投标人。
		(一) 8	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整

二			体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
		(一) 10	投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。
	三	(二) 1	投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，投标文件按 A4幅面装订（须以左侧胶装形式装订，封面装订材料不限，但必须装订紧密，不得松动、散落。），须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。投标文件应包括但不限于本文件《第五章 投标文件格式》中内容。
		(二) 2	所有投标人的资格证明文件（招标文件要求的）均应当为合法、有效文件，否则将被按 <u>无效投标处理</u> 。
		(二) 3	上述文件应当按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章。
		(二) 4	投标文件内容不全或字迹模糊辨认不清，导致投标文件不满足招标文件实质性要求的，按 <u>无效投标处理</u> 。
		(三) 1	所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应当遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，采购是以合同方式有偿取得服务的行为。
		(三) 4	投标人对投标报价若有说明应当在开标一览表中注明，只有开标时唱出的报价和优惠才会在评标时予以考虑。采购人、采购代理机构不接受可以选择的投标方案和报价。任何有选择的或者可以调整的投标方案和报价将被视为非响应性投标而导致其 <u>投标无效</u> 。
		(三) 5	投标人要按开标一览表(统一格式)的内容填写，并由法定代表人或其授权代表签署。

二	四	(四) 1	投标人应提供项目 分包控制金额的2% 作为投标保证金，并作为其投标的一部分。
		(四) 3	投标保证金可采用下列形式之一：支票、汇票、电汇或者政府采购监督管理部门认可的其它非现金方式。
		(四) 3(1)	投标保证金应于投标截止时间前缴纳至采购代理机构指定账户，如为电汇，需在电汇说明中写明项目名称或项目编号，将电汇底单传真至中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司。 开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司 开户银行：中国银行北京劲松东口支行 账号：346756034237
		(五) 1	投标应在规定的开标日后的 <u>90</u> 天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为非实质性响应投标而视为 无效投标处理 。
		(六) 1	投标人应准备投标文件正本 1 份和副本 4 份，《开标一览表》 1 份, 电子版 1 份【U 盘或光盘，加盖公章并签字人签字后的投标文件正本彩色的扫描件（PDF 格式）及电子版（Word 格式）各1份】，每份投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”、 开标一览表、“电子版”字样。若正本和副本不符，以纸质正本为准。
		(六) 6	投标人公章是指与投标人名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其他“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字是指手签字或签名章。不符合本条规定的投标作 无效投标处理 。
	四	(一) 1	投标时，投标人应将投标文件正本、所有的副本、电子版应分开单独密封装在单独的密封袋（箱）中，且在密封袋（箱）正面标明“正本”、“副本”、“电子版”字样。未按要求提交投标文件的，其 投标将被拒绝或作无效标处理 。
		(一) 2	为方便开标唱标，投标人应将“开标一览表”单独密封，并在密

			封袋（箱）上标明“开标一览表”字样，在投标时单独递交。未提交单独密封的《开标一览表》，其 <u>投标将被拒绝或作无效标处理。</u>
二	六	(一)	中标候选人的确定原则及标准 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。
		(五) 1	中标人应当自收到中标通知书之日起 <u>30</u> 日内，与采购人签订书面合同，否则按开标后撤销投标处理。
		(六)	履约保证金及付款方式： 1. 双方签署合同区财政经费拨付到位后，甲方支付项目总价的60%作为项目启动经费。 2. 项目中期评估合格后，甲方支付项目经费的20%。 3. 项目末期评估及专项审计通过后，甲方支付项目经费的20%。 4. 项目支出经费如未达到预算金额中的使用额度，以专项审计金额为拨付依据，超出部分予以追回。
		(九) 1	询问 (1) 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构将在3个工作日内进行答复，如询问的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。 (2) 投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，投标人可向采购人提出。
		(九) 2 (1)	投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。
		(十) 1	中标人在中标公告发布之日起5个工作日内向采购代理机构缴付招

二	五		标代理服务费。
		(十) 2	招标代理服务费收费办法和标准按照投标人须知第六节（十）条执行，向中标人收取。
		(四) 3	实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标处理。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。<u>如发现下列情况之一的，其投标将按无效投标处理：</u> （1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的； （2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的； （3）不具备招标文件中规定资格要求的； （4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的； （5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的； （6）法律、法规和招标文件中规定的其他无效情形。
		(五) 3	有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效： （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制； （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜； （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异； （5）不同投标人的投标文件相互混装； （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
		(五) 4	出现下列情形之一，将导致项目废标： ①符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足三家； ②出现影响采购公正的违法、违规行为的； ③投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的； ④因重大变故，采购任务取消的。

		(五) 5	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为 <u>无效投标处理</u> 。
其他			对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

第四章 合同主要条款

2019 年昌平区残疾人联合会购买助残服务项目合同

购买服务项目合同编号：CP-2019-*

甲方：北京市昌平区残疾人联合会

乙方：

甲方2019年购买残疾人助残服务项目，经招投标确定，由____
____作为项目承接方。现甲乙双方共同协商订立本合同，双方应严格遵守并履行合同约定：

第一条 项目基本情况

1.1项目名称：_____

1.2 服务内容：_____

1.3服务标准：以双方最终确认的“定向购买助残服务项目实施方案”为本合同附件，作为项目开展的依据。

1.4项目总价：人民币¥：_____元，大写金额为：_____元整。

第二条 服务期限

本合同有效期自：____年__月__日至____年__月__日。

第三条 财务管理

3.1 项目经费必须专款专用于所承接项目。乙方不得用于租赁办公场地、购置固定资产和进行基础设施建设等，不得用于项目实施以外的任何用途。

3.2 项目经费支付方式：

(1) 双方签署合同区财政经费拨付到位后，甲方支付项目总价的60%作为项目启动经费，本项目的启动经费为：¥：_____元，大写金额为：_____元整。

(2) 项目中期评估合格后，甲方支付项目经费的20%，即：
¥：_____元，大写金额为：_____元整。

(3) 项目末期评估及专项审计通过后，甲方支付项目经费的20%，即：¥：元，大写金额为：_____元整。

(4) 项目支出经费如未达到预算金额中的使用额度，以专项审计金额为拨付依据，超出部分予以追回。

3.3 甲方应在乙方提供正规发票后，向乙方支付项目经费。

3.4 因本合同发生的一切费用均以人民币结算及支付。

3.5 乙方开户银行：_____；

开户名称：_____；

开户账号：_____。

第四条 双方责任

4.1 甲方应为乙方提供本项目的基本信息资料，不得擅自延长服务期限，增加服务内容，并为乙方开展项目提供必要的帮助。

4.2 在双方签订合同后，甲方应积极联系区财政拨付项目经费，并在经费到位后及时向乙方支付。

4.3 乙方应按照合同及甲方确认的“定向购买助残服务项目实施方案”完成项目全部内容。

4.4 乙方应当接受甲方及甲方委托的第三方机构对项目进度、经费使用、项目实施情况的监督和管理。

4.5 乙方参加项目中期、末期评估，因自身原因造成无法完成评估的，由此产生的复审费用由乙方承担。

第五条 合同的变更、中止、终止和解除

5.1 甲乙双方不得擅自变更、中止或终止本合同，合同履行将损害国家、社会公共利益的除外。如因不可抗力之因素导致合同无法履行的，合同终止，乙方退还未完成项目部分经费，甲乙双方互不追责。

5.2 乙方因自身原因申请注销登记或者被撤销登记的，本合同提前终止，乙方返还已拨付的项目经费。

5.3 经甲乙双方协商一致，本合同可以提前解除。

5.4合同需要变更、中止的，乙方应提前30天提出书面申请，并提交相应材料，报甲方确认后方可。根据合同履行情况，甲方有权要求乙方采取补救措施，并对项目开展的情况进行评估和专项财务审计，由此产生的费用，由乙方承担。

5.5由于乙方原因导致合同终止、解除或不能履行的，乙方应退还前期拨付的所有项目经费，并按项目总价的10%作为违约金赔偿甲方。

5.6合同到期，项目中的任务数量未完成，经甲方同意，经第三方机构评估和财务专项审计后，甲方可按实际工作量支付乙方项目经费，如已拨付的项目经费超出实际支出，乙方应返还超出部分，如乙方项目经费支出已经超出前期所拨付费用，不足部分由甲方支付。如未通过第三方机构评估和财务专项审计，乙方应退还前期拨付的所有项目经费，并按项目总价的10%作为违约金赔偿甲方。

5.7因承接政府项目，出现过违法、违纪、违规行为，取消本年度已经开展的政府购买项目，已经签订的合同立即解除，拨付经费予以追回，并按项目总价的10%作为违约金赔偿甲方。

第六条 违约责任

6.1乙方项目经中期评估、末期评估及专项审计不合格的，构成违约，甲方有权通知乙方立即终止项目，解除本合同，乙方返还项目经费,并按项目总价10%的金额作为违约金赔偿甲方。

6.2乙方项目实施过程中出现违约情形的，甲方有权向社会公布，并向相关行政管理部门通报，业务指导单位为区残联的，将视其违约情形为其出具下年度社会组织考评结论。

6.3乙方应遵守相关法律、法规，实事求是开展所承接项目，不得采取欺瞒等手段骗取其他项目参与单位和个人协助其开展所承接的项目，一经发现，即视为违约行为，甲方有权通知乙方立即终止项目，解除本合同，乙方返还项目经费,并按项目总价10%的金额作为违约金赔偿甲方。

6.4乙方在履行本年度承接政府购买项目的过程中，如因经营等自身原

因，违反法律、法规造成不良影响，或因此被相关职能部门处罚或处理的，经甲方认定不再适合开展本年度政府购买项目的，本合同立即终止。经第三方机构评估和财务专项审计合格后，乙方返还项目已经实际发生之外的其余费用，如项目经费已经超出前期所拨付费用，差额部分由乙方自行承担；如未通过第三方机构评估和财务专项审计，乙方应退还前期拨付的项目经费，并按项目总价的10%作为违约金赔偿甲方。

6.5乙方不得在项目监管、项目评估，财务评估、专项审计中与相关机构互相串通，一经发现，合同立即解除，乙方应退还前期拨付的所有项目经费，并按项目总价的10%作为违约金赔偿甲方。

第七条 项目内容（含预算）调整

7. 项目内容（含预算）一经确认，原则上不予调整。确需进行调整项目内容（含预算）的，应由乙方提出或由第三方机构根据日常监管情况建议乙方提出项目内容（含预算）调整，乙方需在项目内容（含预算）得到甲方确认后方可调整。如未经甲方同意擅自调整项目内容（含预算）即视为违约行为，本合同立即解除，前期拨付所有项目经费予以追回，并按项目总价的10%作为违约金赔偿甲方。

第八条 处罚

8.1 乙方有下列情形之一的，按照《政府采购法》的相关规定予以处罚：

- (1) 提供虚假材料谋取项目承接资格的。
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的。
- (3) 与甲方、其他供应方或者采购代理机构恶意串通的。
- (4) 向甲方、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的。
- (5) 在项目评审采购过程中与甲方进行协商谈判的。
- (6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

8.2 乙方有前款第(1)至(6)项情形之一的，项目承接资格视为无效。

第九条 争议的解决

9. 因本合同引起的一切争议，双方应友好协商解决，协商不成的，任何一

方均可向昌平区人民法院提起诉讼。

第十条 通知送达

10. 本合同一方给另一方的通知、回复、确认等，都应以书面的形式通过专人送递、传真、电子邮件或特快专递方式送达。一方的收件地址、收件人等通讯信息发生变更的，应在三个工作日内书面通知对方，否则按原通讯信息通知视为送达。

第十一条 生效及其它

11.1 本合同一式四份，甲方三份，乙方一份，双方签字、盖章后生效；

11.2 项目评审文件、评审结果通知书、助残服务项目书、补充协议、乙方信息及委托手续、合同其它附件(民办非企业单位登记证书<副本>/营业执照复印件；法人身份证复印件，非法人需再附委托书和委托人身份证复印件；单位开户许可证复印件)等共同构成项目采购合同文件，具有同等法律效力。

11.3 本合同未尽事宜，参照《政府采购法》、《合同法》及其相关规定执行。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

甲方（授权代表）签字：

乙方（授权代表）签字：

签订时间： 年 月 日

签订时间： 年 月 日

第五章 投标文件格式

一、投标人提交文件须知

1. 投标人应当严格按照以下《附件目录》的顺序填写和提交规定的全部格式文件以及其它有关资料。由于投标文件编排混乱导致投标文件被误读或者查找不到有效文件的，后果由投标人承担。

2. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须明确填写。

3. 投标文件应当严格按照招标文件的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不得有空项；无相应内容可以填的项应当填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。

4. 投标人提交的全部格式文件以及其它有关资料应当真实有效、信息准确，否则将有可能被作为无效投标处理。

5. 投标人提交的全部格式文件以及其它有关资料应当按招标文件的有关规定签字、盖章，否则将以无效投标处理。

6. 评标委员会将依据投标人提交的资料，审查投标人履行合同的能力。

7. 投标人提交的材料将被保存，概不退还。

8. 全部文件应当按《投标人须知资料表》中规定的语言和份数提交。

二、附件目录

附件1——投标书（格式）

附件2——开标一览表

附件3——投标分项报价说明表

附件4——采购需求偏离表

附件5——商务条款偏离表

附件6——履约保证金保函格式（如适用，中标后开具）

附件7——资格证明文件，包括：

7-1 法人营业执照或其他资格证明

7-2 税务登记证、组织机构代码证书

7-3 法定代表人授权书(格式)

(如果投标人代表是法定代表人，则附件7-3可以不提供)

7-4 投标人财务状况报告

7-5 社会保障资金缴纳记录

7-6 依法缴纳税收的证明材料

7-7 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

7-8 参与本次政府采购活动中，与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者直接控股、管理关系的证明材料

7-9 投标保证金

附件8——单位综合情况一览表

附件9——类似项目业绩

附件10——项目组人员

附件11——服务方案及承诺

附件12——招标文件要求的其他证明文件

附件13——招标代理服务费承诺书

附件14——退保证金收据格式

附件15——小微企业声明函（如适用）

附件16——监狱、戒毒企业声明函（如适用）

附件17——残疾人福利性单位声明函（如适用）

附件18——节能产品、环境标志产品的证明材料（如适用）

备注：附件6、附件15-18，如不适用，投标文件中可不提供。

附件1 投标书（格式）

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

_____（投标人全称）授权_____（投标人代表姓名）_____（职务、职称）为我方代表，参加贵方组织的_____（项目名称、项目编号、包号）采购的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1. 我方同意在本项目招标文件中规定的开标日起_____天内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加此次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3. 我方承诺不是为此招标项目的前期准备工作提供设计、咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位），与采购人或采购代理机构聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购人或采购代理机构的附属机构。

4. 提供投标须知规定的全部投标文件，包括投标文件正本_____份、副本_____份、电子文档_____份，另提交开标一览表1份。

5. 按招标文件要求提供和交付的服务的投标报价详见开标一览表及投标分项一览表。

6. 保证忠实地履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

7. 承诺完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件商务或技术条款偏离表中予以明确特别说明。

8. 保证遵守招标文件的规定。

9. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可以被贵方没收。

10. 我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标。

11. 我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

12. 我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件修改书（如有）、参考资料及有关附件，确认无误。

13. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，且我方知道，若有下列情形之一的，将被有关部门处以采购金额5%以上10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其它不正当利益的；
- (5) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址_____传真_____

电话_____电子函件_____

投标人授权代表签字_____

投标人名称（全称）_____

投标人开户银行（全称）_____

投标人银行账号_____

投标人银行行号_____

投标人公章_____

注：除可以填报项目外，对本投标书的任何修改将被视为非实质性响应投标，将可能导致该投标按无效投标处理。

附件2 开标一览表

投标人名称：_____ 招标编号：_____

投标总价（人民币/元）	服务期	备注
小写： 大写：		

投标人全称：_____（加盖投标人公章）

投标人授权代表(签字)：_____

投标人地址：_____

注：1. 此表中的投标总价应当和附件3中的总价相一致。

2. 此表应按投标人须知的规定密封标记并单独提交（投标文件中需保留）。

附件3 投标分项报价说明表

投标人名称：_____ 招标编号：_____

投标人全称：_____（加盖投标人公章）

投标人授权代表(签字)：_____

投标人地址：_____

附件4 采购需求偏离表

如投标人提交的投标文件技术和服务条款与招标文件的要求存在偏离，需逐项填写采购需求偏离表，否则认为投标人完全接受并执行招标文件的要求。

投标人名称：_____ 招标编号：_____

序号	招标文件的采购需求	投标文件的应答	偏离（正/负/无）	说明

投标人授权代表签字：_____

投标人（盖章）：_____

附件5 商务条款偏离表

如投标人提交的投标商务条款及合同条款与招标文件的要求存在偏离，需逐项填写商务条款偏离表，否则认为投标人完全接受并执行招标文件的要求。

投标人名称：_____

招标编号：_____

序号	招标文件页码 及条款号	招标文件的商务 条款要求	投标文件的应答	偏离（正/负/无）	说明

投标人授权代表签字：_____

投标人（盖章）：_____

注：本项目中商务条款包括但不限于招标文件中要求的资质条件、保证金、付款条件等。

附件6 履约保证金保函（格式）

（如适用，中标后开具）

_____号合同履约保函

致：（买方名称）

_____项目、（招标编号）合同履约保函

本保函作为你方（受益人）与（卖方名称）（以下简称申请人）于_____年____月____日就_____项目（以下简称项目）项下提供（货物名称）（以下简称货物）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行向你方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量）（担保金额），即相当于合同年度检测价格的____%，并以此约定如下：

1. 在保函有效期内，如果申请人未能在合同规定时间内按上述合同规定履行该义务，我行保证在收到你方要求支付的书面通知和所附的下述违约证明文件后，依本保函规定向你方支付总额不超过担保金额的款项：

（1）表明你方同申请人对赔偿金额达成一致意见的来往函件或其他文件；或

（2）合同规定的仲裁机构或司法机构出具的裁定或判决申请人承担赔偿责任的法律文件。

2. 本保函的担保金额将随申请人或我行已向你方支付的金额自动做相应递减；

3. 本保函在开立之日起生效，有效期截至日为____年____月____日。到期后无论你方是否将本保函正本退回我行，本保函均自动失效。

4. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣

减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。

5. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。
6. 本保函未经本行同意不得转让。
7. 要求支付的通知书及所附证明文件须亲自递交或以挂号邮件形式寄至我行。
8. 本保函适用中华人民共和国法律并按中华人民共和国法律解释。

谨启

出具保函银行名称：_____

法定代表人或其授权代表姓名和职务：_____

法定代表人或其授权代表签名 _____

公 章：_____

附件7 资格证明文件

目 录

7-1 法人营业执照或其他资格证明

7-2 税务登记证、组织机构代码证书

7-3 法定代表人授权书(格式)

(如果投标人代表是法定代表人，则附件 7-3 可以不提供)

7-4 投标人财务状况报告

7-5 社会保障资金缴纳记录

7-6 依法缴纳税收的证明材料

7-7 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

7-8 参与本次政府采购活动中，与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者直接控股、管理关系的证明材料

7-9 投标保证金

附件7-1 法人营业执照或其他资格证明

说明：

1. 投标人是合法注册的具有独立法人资格的企业，可提供有效期内的营业执照复印件，并加盖投标人单位公章予以证明。
2. 事业单位法人，可提供有效期内的事业单位法人证书，并加盖投标人单位公章予以证明。
3. 非法人企业，可提供经有权机关有效查验的其他资格证明，并加盖投标人单位公章予以证明。

附件7-2 税务登记证书、组织机构代码证书

说明：

1. 投标人必须提供税务登记证书复印件、组织机构代码证书复印件，并加盖投标人单位公章予以证明。
2. 如提供三证合一的营业执照，则不需提供此项。

附件7-3 法定代表人授权书(格式)

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效,特此声明。

法定代表人签字：_____

被授权人签字：_____

公司盖章：_____

附：法定代表人及被授权人身份证复印件，并加盖投标人公章

被授权人姓名：_____

职 务：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

传 真：_____

电 话：_____

附件7-4 投标人的财务状况报告

（会计师事务所出具的2017年度或2018年度财务审计报告或银行出具的资信证明）

说明：

1. 投标人在投标文件中，可提供本单位2017年度或2018年度经会计师事务所出具的审计报告复印件并加盖本单位公章。
2. 如投标人无法提供2017年度或2018年度审计报告，则需提供银行出具的资信证明（开标前3个月有效，加盖公章）。
3. 银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。
4. 资信证明无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外。银行开具的资信证明中明确规定复印无效的，需提交原件。

附件7-5 社会保障资金缴纳记录

说明：

1. 投标人须提供开标前3个月内任意一个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等，并加盖投标人公章（自行编写无效）。

2. 不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供证明其不需要缴纳社会保障资金的相应文件并加盖投标人公章。

附件7-6 依法缴纳税收的证明材料

说明：

1. 投标人须提供开标前3个月内任意一个月依法缴纳税收的记录复印件并加盖投标人公章（自行编写无效）。
2. 依法免税的投标人，提供证明其免税的相应证明文件并加盖投标人公章。

附件7-7 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

（格式自拟，须加盖投标人公章、法人或法人授权代表签字）

注：重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

附件7-8 参与本次政府采购活动中，与其他投标人不存在单位负责人为同一人
或者直接控股、管理关系的证明材料

(1) 承诺书（格式自拟，须加盖供应商公章、法人或法人授权代表签字）

格式自拟。

投标人(公章): _____

投标人授权代表签字: _____

日期: _____

(2) 投标人相关单位一览表（按下述表格提供投标人相关单位一览表，加盖供应商公章、法人或法人授权代表签字）

和投标人的负责人为同一人的其他单位名称	
1	(单位名称)
...	
...	
和投标人存在直接控股、管理关系的其他单位名称	
1	(单位名称)
...	
...	

注1：如投标人没有表中列示的相关单位，请填写“无”。

注2：单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

注3：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其

他单位之间存在的管理与被管理关系。

投标人(公章): _____

投标人授权代表签字: _____

日期: _____

(3) 其他资格证明文件（复印件加盖公章）

备注：供应商须提供在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）

或北京市企业信用信息网站（<http://qyxy.baic.gov.cn/>）登记的股东及出资信息，要求打印网页并加盖公章。

附件7-9 投标保证金

采购代理机构开具的投标保证金收据（复印件加盖投标单位公章）或者有效的汇款凭证（复印件加盖投标单位公章）。

附件8 单位综合情况一览表

单位名称		法人代表	
单位性质		营业范围	
注册资金		单位成立时间	
单位地址		主要联系人	
开户银行		账号	
邮编		电话	
基本情况	包括公司简介、组织机构、业务概述、管理和技术人员组成等。		

投标人(公章): _____

投标人授权代表签字: _____

日期: _____

附件9 类似项目业绩

序号	采购人名称	项目名称	内容简述	委托方联系人、联系方式	完成情况
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
...	...	...		...	...

注：1. 投标人必须提供能够证明上述案例真实性的合同复印件，合同复印件中至少包括合同的甲乙双方，项目名称、合同金额、详细标的内容和双方签章及生效时间；

2. 所有复印件应清晰，并由投标人单位加盖公章；

3. 不提供复印件的业绩，评分阶段不予以考虑。

附件10 项目组人员

（一）项目负责人

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间		担任项目负责人年限			
资格证书编号					
类似项目工作经验					
用户单位	项目名称	项目金额	日期	在实施或已完成	备注

备注：附项目负责人的身份证、学历证、学位证、职称证、人事合同等相关资料复印件并加盖
投标人公章。

投标人(公章)：_____

投标人授权代表签字：_____

日期：_____

(二) 项目团队人员

序号	姓名	年龄	学历及特长	参加工作 时间及年限	获得相关 资质证书	类似项目 工作经验	本项目 职责分工

备注：附项目团队人员的身份证、学历证、学位证、职称证、人事合同等相关资料复印件并加盖投标人公章。

投标人(公章)：_____

投标人授权代表签字：_____

日期：_____

附件11 服务方案及承诺

投标人名称：_____ 招标编号：_____

应包括（但不限于）：

1. 详细的项目实施方案
2. 技术支持和服务内容承诺书
3. 招标文件要求投标人提交其它文件

投标人(公章)：_____

投标人授权代表签字：_____

日期：_____

附件12 招标文件要求的其他证明文件

附件13 招标代理服务费承诺书

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

我们在贵公司组织的_____项目招标中若获中标（招标编号：_____），我们保证在中标通知书发出后5个工作日内按招标文件的规定，以支票、汇票、电汇中的一种，向中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司支付招标代理服务费。

开户名全称：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237

招标代理服务费缴费标准和办法按照招标文件规定执行。

特此承诺！

承诺方法定名称：_____

地 址（邮编）：_____

电 话：_____

传 真：_____

电 子 函 件：_____

承诺方授权代表签字：_____（承诺方加盖公章）

承 诺 日 期：_____

附件14 退保证金收据格式

1. 办理退保证金支票手续时须出具正规收据, 参考图片内容填写

此收据不得作为经营性业务收支结算凭证使用

XX年X月X日 No. 0133241

今收到 中远国际招标有限公司 退还

交来 退保证金

人民币(大写) (退保证金金额)

收款单位 加盖公章

收款人 交款人

第二联 收据

2. 办理退保证金电汇手续时须填写如下相关信息

我公司参与的(招标编号、项目名称)所提交的投标保证金, 请退至我公司以下账户:

开户名称: _____;

开户银行行号: _____;

开户银行名称: _____;

开户银行账号: _____。

以上信息真实有效, 如我公司银行账户信息在此期间内发生变更, 我公司负责及时通知贵公司。由于填写错误、不清晰、我公司账户变更而未及时告知招标公司等引起的退款延误等责任由我公司自行承担。

投标人名称: _____ (公章)

授权代表: _____ (签字)

日期: _____

附件15 小微企业声明函

（小微企业提供）

（一）小微企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：后附声明材料（包括但不限于企业从业人员人数、营业收入、资产总额等）

企业名称（盖章）：

日 期：

注：不符合小微企业情形的投标人无须提供上述声明函件。

(二) 小微企业声明函附件（格式）

投标人：_____

从业人员：_____人；

营业收入：_____万元；

资产总额：_____万元。

制造商：_____

从业人员：_____人；

营业收入：_____万元；

资产总额：_____万元。

本公司对上述声明内容的真实性负责，如有虚假，将依法承担责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：不符合小微企业情形的投标人无须提供上述声明函件。

附件：中小企业划型标准规定

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的

为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其

中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附件16 监狱、戒毒企业声明函

（如为监狱、戒毒企业，须提供声明函）

本公司为_____（请填写：监狱、戒毒）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 本公司为_____（请填写：监狱、戒毒）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：监狱、戒毒）企业制造的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：

(1) 不符合上述情形的投标人无须提供上述声明函件。

(2) 提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。

(3) 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的相关政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

附件17 残疾人福利性单位声明函

（如为残疾人福利性单位，须提供声明函）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：不符合上述情形的投标人无须提供上述声明函件。

财政部文件

财库〔2017〕141号

三部门联合发布关于促进残疾人就业

政府采购政策的通知

财库〔2017〕141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的员工人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自2017年10月1日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017年8月22日

附件18 节能产品、环境标志产品的证明材料

依据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）的规定，节能产品、环境标志产品依据国家有关主管部门发布的品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目拟采购的产品属于品目清单范围的，在评审时将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

一、如采购的产品属于强制采购的，投标人必须为投标产品出具由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书，否则其投标将被视为无效投标。

二、如采购的产品属于优先采购的，投标人可以为投标产品出具由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书，在评审时作加分因素。

三、节能产品政府采购品目清单及环境标志产品政府采购品目清单，投标人可在“中国政府采购网”相关栏目中查询。

第六章 采购需求

（如本章内容与招标文件其它章节内容有冲突，应以本部分内容为准。）

序号	项目类型	项目名称	主要服务内容	直接服务对象	经济状况	服务类别	预期服务人数	预期服务人次/场次	项目预算金额(万元)
1	定向	职业技能培训	技能培训	各类残疾人	其他	就业	750	7500人次	60
2	定向	居家服务	家政保洁	肢、视、精、智	其他	养护照料	300	7200人次	108
3	定向	温馨家园购买中介岗位服务	5个温馨家园每个需要一名社工指导温馨家园工作和开展服务, 另外配备一名中级社工师督导	其他、专业服务指导等	其他	其他	200	2700人次	50
4	定向	“庭院式”残疾人法律服务	法律宣讲、法律咨询、代写法律文书、法律纠纷调解、对残疾人的维权意向进行评估并提出建议, 对基层残疾人维权工作者政策的掌握和服务情况进行评估	肢体、视力、听力、言语、精神、智力	其他	维权	3500	100场	22.5
5	定向	昌平区第一届冬奥冰雪项目旱地体验活动	1. 冬残奥会相关知识普及 2. 趣味冰雪项目体验	肢体	其他	社会融合	500	500人次	38
6	定向	昌平残疾人门球队组建	组建昌平区残疾人门球队	肢体	其他	社会融合	40	1800人次	18.75
7	定向	残疾人摄影培训活动	开展残疾人摄影知识和技术培训	肢体等	其他	社会融合	25	1000人次	18
8	定向	残疾人舞蹈培训活动	开展残疾人舞蹈培训并组建舞蹈队	肢体	其他	社会融合	60	2000人次	35
9	定向	重度肢体残疾人居家康复训练与护理指导	为54名16周岁(含)以上一级、二级的重度肢体残疾人, 通过上门服务, 开展运动功能训练、中医经络理疗、康复护理指导、居家康复知识培训及辅具使用指导等服务。	肢体残疾人及其亲友	其他	康复、辅具	54	1296人次	40.4131
10	定向	“筑爱助残”-肢体残疾并发症宣传项目	为阳坊、流村、十三陵等5个山区、半山区共计600人, 共提供肢体残疾并发症宣传一对一、集中培训共计3250	肢体残疾人	其他	康复、社区	600	3250人次	41

			人次服务。						
11	定向	爱-从沟通开始 精神障碍者心理 健康服务试点项目	提高精神障碍者及其家庭心理康复及沟通技能。解决基层专业居家心理康复指导技术力量不足问题。 为精神障碍者，开展家庭心理康复知识培训、情绪控制心灵减压指导、健康知识讲座等。	精神残疾人及其家属	其他	康复、社区	50	2000 人次	45.4

分包一：职业技能培训

1. 服务对象、服务内容：

服务对象：对各类劳龄段未就业残疾人进行就业培训（职业技能培训）；服务内容：职业技能培训，主要有中式面点制作、西式面点制作、手工刺绣、计算机操作员、手工编织等职业技能科目。

750人

2. 目标、预期效果及考核指标

对全区750名各类劳龄段未就业残疾人进行职业技能培训；根据残疾人需求有针对性开展主要有中式面点制作、西式面点制作、手工刺绣、手工编织、计算机操作员等职业技能培训，培训考试合格发结业证书并推介就业。

3. 项目监管的方法

第三方监管、业务部门督查、综合考评等

4. 项目实施条件

项目管理要求：

对劳龄段有培训需求的各类残疾人采取集中培训与送教上门相结合的方法，开展职业技能培训，培训考试合格率达到80%以上。

服务期限、时间、时长等要求

服务期限一年、每科目培训一周，不少于30学时。

5. 售后服务要求：

残疾人、家属、监护人问卷满意度调查、推介就业等。

6. 培训服务

提供培训场地、设备设施、学习用品、资料及耗材、集中培训提供学员餐饮住宿等一条龙培训服务。

分包二：居家服务

1. 服务对象、服务内容：

对中重度困难精神、视力、肢体、智力、孤寡、失独、空巢残疾人提供居家服务：(1) 定时打扫室内外卫生；(2) 维修门窗、水龙头、灯具等简单的日常家居设施设备；(3) 清洗服务：衣物、床单被罩、窗帘、换气扇、油烟机、煤气灶等清洗服务；(4) 疏通服务：水池、浴缸、座便器、蹲坑、地漏等疏通服务；(5) 起居服务：协助残疾人或其家属，完成残疾人穿脱衣服和入厕；定时协助残疾人家属为卧床残疾人翻身。(6) 助浴服务：协助残疾人家属完成残疾人洗浴。(7) 个人卫生清理服务：协助残疾人或残疾人家属，帮助残疾人刷牙、洗脸、洗脚、洗头、修剪指甲等。(8) 代办服务：代换煤气、代办各种手续、代缴各种费用，代买日常生活必需品等。

3小时×2次×12月×300人

2. 目标、预期效果及考核指标

对全区300名中重度困难残疾人提供居家服务，通过政府购买服务，以上门服务的方式，为困难残疾人家庭提供家政保洁、居家服务。提供生活照料、日常护理、精神慰藉等方面的服务。通过服务改善困难残疾人家庭的生活质量，缓解家庭照顾残疾人的负担，使困难残疾人家庭环境得到改善。

3. 项目监管的方法

第三方监管、业务部门督查、综合考评等

4. 项目实施条件

项目管理要求：

第三方跟综评估、镇街残联监督、区残联督查。

服务期限、时间、时长等要求：

服务期限一年、每月上门服务2次、每次3小时。

5. 售后服务要求

残疾人、家属、监护人问卷满意度调查等

6. 培训服务

项目内容、要求、标准、规范等培训

分包三：温馨家园购买中介岗位服务

一. 服务对象：

直接服务对象：温馨家园管理人员、工作人员、社工及全体学员。

间接服务对象：区、镇（街道）残联、服务机构、残疾人。

对温馨家园管理人员、工作人员提供能力培训及工作指导、专业支持等服务。

二、服务内容：

为温馨家园购买社会中介服务岗位项目，充分发挥社会组织机构专职社工服务能力，培养温馨家园骨干力量。

三、项目目标：

1、促进能力提升：通过社会工作专业方法，使温馨家园管理人员、工作人员得到综合性支持服务，增强在温馨家园开展工作的能力。

2、促进管理提升：通过对温馨家园的调查，指导温馨家园提升管理水平。

3、促进服务提升：通过对温馨家园工作人员指导和培训，提升服务的专业性和系统性，提升温馨家园创新能力和活动效力的可持续性。

4、促进融合提升：促进残疾人更多的参与温馨家园活动，提升残疾人社会融合，为残疾人提供更加专业化、类别化、人性化的服务。

四、服务方式：每周不少于五个工作日在温馨家园工作。

五、协议活动次数和收益人次：培训温馨家园管理人员不少于200人次。收益残疾人不少于5000人次。

六. 项目监管的方法

第三方监管、业务部门监督

七、项目管理要求：

根据项目管理需要，每个温馨家园需要一名专职社工常驻温馨家园进行专业指导，社工待遇每月6000元。要求社工具备助理社会工作者（含）以上职称，大专以上学历，年龄在40周岁以下，熟悉残疾人工作，能对温馨家园管理人进行培训和能力提升，并能组织适合残疾人的活动，激发温馨家园活力，提高温馨家园的管理和服务水平。负责项目统筹，与社会组织日常联络、工作对接、辅助温馨家园负责人开展工作。协助温馨家园工作人员策划开展日常的助残服务，包括康复与辅具服务、就业及培训服务、职业康复劳动、文化体育、法律维权、信息咨询、免费上网、转介等服务项目，对于温馨家园工作中遇到的问题给予及时反

馈，提升温馨家园服务的专业性和系统性。围绕温馨家园管理和服务需求，对温馨家园管理人员、工作人员提供能力培训及工作指导、专业支持等服务，着力提高温馨家园的专业管理水平和服务能力。

八、服务期限、时间、时长等要求：

培训服务（每个温馨家园）		
每月 1次	根据温馨家园工作人员的实际需求，对每个温馨家园提供有针对性的专业培训。	每次培训人员不少于25人次。
专业服务（每个温馨家园）		
每周不少于5天	根据项目管理需要，派驻1名专职社工长期在温馨家园工作，每周不少于5天，负责项目统筹，与社会组织日常联络、工作对接、辅助温馨家园负责人开展工作。	协助温馨家园工作人员策划开展日常的助残服务，对于温馨家园工作中遇到的问题给予及时反馈，提升温馨家园服务的专业性和系统性。
特色活动（每个温馨家园）		
2019年8月— 2020年7月	以每个温馨家园为单位，每月至少开展一次适合自身特点的活动。	通过项目的实施，增强残疾人社会参与感，提升残疾人社会融合能力。
2019年8月— 2020年7月	开展适合残疾人的劳动项目。	项目实施后，提高残疾人动手能力，增强残疾人的认知感和获得感。

分包四：“庭院式”残疾人法律服务

1. 服务对象、服务内容：

服务对象：昌平区所有持证残疾人。

服务内容：法律宣讲、咨询、代书、调解、对残疾人的维权意向进行评估，并提出建议、对基层残疾人维权工作者政策的掌握程度进行评估、其它法律服务，进行100场法律培训服务。

服务场次：共100场。

2. 目标、预期效果及考核指标：

目标：为切实保障残疾人的合法权益，全面教育、引导残疾人自觉学法、知法、用法、守法，营造依法维护残疾人合法权益，努力为残疾人排忧解难，推进残疾人全面小康进程。

预期效果：通过举办“庭院式”法律服务活动，向全区残疾人普及法律知识，使残疾人更好的了解法律知识，增强法律意识。并有效的帮助残疾人解决纠纷，对残疾人的维权意向进行评估并提出建议。

考核指标：对每场法律宣讲进行登记、统计，活动结束后向甲方提交“庭院式”法律服务工作日志、庭院式法律服务观众签到表、满意度调查表、服务总结、现场录像及照片，服务过程中主动配合抽查和服务质量评估；

3. 项目实施条件：

法律服务活动周期一年，结束前乙方向甲方报送卷宗档案，每场服务活动派2名执业律师（其中1人需执业5年以上）组成法律服务小组，到昌平区所属的100个村或居委会现场进行法律宣讲服务，服务活动时间不少于2小时。

分包五：昌平区第一届冬残奥冰雪项目旱地体验活动

1. 服务对象、服务内容：

服务对象：昌平区持证的500名残疾人参加此活动

服务内容：本次活动主要分两部分：一是夏、冬残奥会相关知识，冰雪运动项目的基本知识及规则、基本动作等；二是趣味冰雪项目体验（陆地冰壶、旱地冰球、迷你桌板冰壶、VR滑雪模拟器等）。

因本次参加活动人员均为残疾人，不同残疾分类和级别的人员能参与的冰雪运动项目不同，所以我们根据残疾人的分类来确定参与的冰雪项目，且我们将结合冬季残奥会冰雪项目，有针对性的进行知识讲解及体验。

服务名称、项目标准

细项	单位	数量	场次 数量
《残奥项目知识》理论知识课件	节	1	/
理论教师	名	1	10
陆地冰壶教练	名	1	10
旱地冰球教练	名	1	10
迷你桌板冰壶教练	名	1	10
实践课助教	名	3	10
设备租赁：陆地冰壶体验展示及赛事规则	套	1	10
设备租赁：旱地冰球体验展示及赛事规则	套	1	10
设备租赁；迷你桌板冰壶体验展示及赛事规则	套	10	10
设备租赁：音响设备全套	套	1	10
活动舞台搭建	套	1	10
展板、海报、横幅	个	12	/
活动展板	套	1	10
饮用水	箱	5	10
参会人员奖品	件	500	/
参会人员遮阳帽	顶	500	/

租赁设备安装拆除工人（含所有设备安装）	次	1	10
场地租赁	次	1	10
车辆租赁	次	1	10
参与人员保险	名	500	/
嘉宾	名	1	/
急救物品及药品	箱	3	/
急救员（三甲医院专业救护人员）	名	2	10
媒体	位	1	/

2. 目标、预期效果及考核指标

目标：项目通过一是夏、冬残奥会相关知识，冰雪运动项目的基本知识及规则、基本动作等；二是趣味冰雪项目体验，达到直接参与受益人500人以上。

预期效果：

1. 经济效益：参与活动的500名残疾人直接受益，享受冬奥会前夕冬季运动项目带来的乐趣，丰富业余生活。
2. 社会效益指标：通过此次活动的宣传报道，辐射各镇、街道、社区及我区未参与此次活动的残疾人举办各种关于冬奥会及冬残奥会项目主题活动，让更多人群参与冰雪运动当中，了解冬奥、参与冬奥、迎接冬奥。
3. 环境效益指标：本项目实施，将有效提高我区残疾人联合会迎接冬奥落实参与冬奥活动人群，提高我区残疾人对残冬奥的了解且掌握冬季运动初级技能和赛事规则等。
4. 可持续影响指标：项目实施后，将会对为参与活动的2.35万残疾人持续开展次活动，丰富更多残疾人业余生活，提高生活品质，感受冰雪运动带来的乐趣同时锻炼身体素质。

考核指标：通过体验的单项活动，进行现场考核，每组优秀人员颁发单项奖牌，鼓励参与人员积极参与冰雪运动

冰球考核：持杆手法规范及射门进球数量

冰壶考核：掌握冰壶比赛规则，胜出次数

3. 项目监管的方法

在活动开展前对活动中涉及的费用支出委托第三方机构进行评审评估，出具评估报告

后，依照评估报告实施该项目。

针对项目开展要求中标单位，具备组织冬季运动活动且证明已开展实施过类似活动的证明2个以上，同时教学团队应具备相应运动证书及工作证明。

4. 项目实施条件

（1）项目管理要求（流程、标准）

时间	流程	教学内容	教学目标
8:00-9:00	《冬奥及冬残奥知识普及》	1. 冬奥与冬残奥会比赛项目知识普及 2. 冬季运动知识普及	1. 掌握冬奥及冬残奥会比赛项目 2. 了解冬季运动项目比赛规则
9:00-9:30	休息		
9:30-11:00	冰雪项目体验	陆地冰壶、旱地冰球、迷你桌板冰壶 项目体验每项30分钟	掌握冰壶、冰球初级技巧 掌握冰壶、冰球比赛规则
11:00-11:30	活动结束，进行总结，合影留念		
11:30	返程	带队老师清点人数，排队上车送至指定地点	

（2）项目团队要求

针对项目的教学分析，教学团队定制了适合本项目的详细课程内容，同时以首都体育学院教研室的两名教授为首的教学团队同时具备冬季运动相关教练进行教学组织，同时教学团队中含有名国家一级运动员、国家二级运动员、冰雪专项高中体育教师和社会指导员进行旱地冰雪体验课程的培训。

（3）服务期限、时间、时长等要求

服务周期：本次冬残奥会冰雪项目体验活动在2019年7月开始至2019年12月底。

服务时长：每场活动设置50人次，每场3小时。

5. 售后服务要求：

活动期间，承办方需邀请不同级别媒体对本次活动进行报道和宣传，每场活动结束后，承办方将本场活动相关宣传视频，影响资料以及教学课件等内容整理完交付主办方。

6. 培训服务

（1）坚持按需施教、务实求效的原则。根据残疾人分类结合冬季残奥会冰雪项目，分类别的开展资料丰富、形式灵活的培训，增强培训的针对性和实效性，确保质量。

（2）坚持培训教师、培训资料、培训时间三落实原则。培训教师需为专业人员；培训资料内容包括冬残奥会知识，冰雪运动项目的基本知识及规则，基本动作及冰雪项目中的安全知识等，要求制作成 PPT 形式，通俗易懂、简洁明了；培训时间不得少于1学时。

（3）坚持“安全第一”的原则。制定安全保障措施和应急预案，确保培训过程中的人员安全，如有紧急情况，能第一时间得到处理。

7. 招标要求

（1）师资团队资质要求：本次活动中教练员及裁判员均有国家相关资质证书。师资团队需身心健康，无任何传染性或其他不适宜开展教学的疾病。期间自觉遵规守纪。（注：不少于10名教练员、4名裁判员）

（2）资金监管：公司具有健全的财务制度，有至少2名持有国家相关资质证书的财务人员对本次活动的资金进行监管工作。

（3）负责参加活动人员的组织及人员保险，要求参与人次达到500人，对参加活动人员以问卷调查形式进行满意度调研，要求满意度超过95%。

（4）负责本次活动一切安全问题，包括现场搭建、消防、人员组织、医疗救护等，并制定安保、应急、医疗预案。

分包六：昌平残疾人门球队组建

1. 服务对象、服务内容：

1-1服务对象：昌平户籍、且持有第二代残疾证的残疾人。

1-2服务内容：门球日常训练及交流展示

1-3服务进度安排：

此项目计划实施从2019年9月开始，至2020年8月结束，计划培训45次，培训结束后组建一支昌平残疾人门球队。实施期间，进行每周一次的训练。培训方式为集中培训与单独指导相结合。

具体时间明细

2019年9月份开始进行前期招募

2019年10月进行对入选学员的集中培训，并选出相对较好的学员完成组队

2019年11月至2020年8月进行组队训练

2020年9月邀请其他区县残疾人门球队进行交流展示

2. 目标、预期效果及考核指标

2-1 指导思想：积极开展残疾人门球训练活动，提高我区残疾人门球运动水平，填补昌平区门球运动空白，增强残疾人体质，促进残疾人全方位发展。

2-2 数量指标：此项目计划实施从2019年9月开始，至2020年8月结束，计划培训45次，每次直接培训残疾人40人，实施期间共培训1800人次，培训结束后组建一支昌平区残疾人门球队，培训方式为集中培训与单独指导相结合。

2-3 质量指标：了解门球运动的相关知识，填补昌平区残疾人门球运动的空白。

2-4 知识目标：通过培训互动，使得残疾人了解门球运动的发展概况，培养对门球运动的兴趣、爱好，了解门球运动在我区、我市、我国乃至世界和奥运会上的发展状况，懂得门球运动的相关历史和比赛方法及规则。

2-5 技能技巧：学会门球运动的相关击球技术、撞击球的基本原理、击球操作程序和技术要领等，并结合实战演练考核，增强队员实战能力。

2-6 素质目标：通过训练，提高残疾人的反应能力及协调性等身体素质，培养运动的兴趣和爱好，形成坚持训练的好习惯，并在比赛中能沉着应战等心理素质，增强残疾人参与体育活动的自信心，发扬体育精神，形成积极进取、乐观开朗的生活态度。

2-7 考核办法：邀请 5-7 支其他区县的残疾人门球队队伍，组织开展残疾人门球交流展示。

2-8 产出进度指标：

2019年9月份开始进行前期招募

2019年10月进行对入选学员的集中培训，并选出相对较好的学员完成组队

2019年11月至2020年8月进行组队训练

2020 年 9 月邀请其他区县残疾人门球队进行交流展示 2-9 社会效益指标：

丰富昌平区残疾人业余文化生活，提高残疾人参加文体活动的热情及生活质量，推动残疾人体育文化的健康发展，达到全民健身的目的，为昌平区残疾人搭建一个学习交流平台，填补昌平区残疾人门球运动的空白，使他们在门球运动中，展现残疾人的精神风貌，同时增进残疾人之间的情感交流，为精神文明健身营造一个良好的氛围，推进残疾人事业全面发展。

3. 项目监管的方法

承接此项目的第三方需要建立专门的项目组，设置项目负责人、财务部、后勤保障部、安全保卫部、宣传组、服务组等职能部门，实行项目负责制，全方位保证项目的顺利实施。

4. 项目实施条件

4-1 项目管理要求：：

提交申请、申报方案、机构审核、专家考评、招投标、中标、签订合同、项目实施、第三方监督、项目评估、项目验收等等。

4-2 服务期限、时间、时长等要求

从 2019 年 9 月开始，至 2020 年 8 月结束。

全年计划培训 45 次，每次直接培训残疾人 40 人，实施期间共培训 1800 人次。

5. 售后服务要求：服务产生品的知识产权归属培训机构

6. 培训服务

前期招募：昌平户籍、且持有第二代残疾证的残疾人，喜欢且身体条件允许参加门球训练活动，并有意愿参加门球训练的学员。

选拔培训：对于海选入围学员，开展 2-3 次的集中培训，并借助培训，选拔出相对好的学员（40），为组建区队做准备。

组队训练：针对选拔出的队员（15 人），聘请专业教练，进行为期一年 45 次的集中训练。

（每周一次的针对培训）。（落选学员，可根据个人意愿，在今后的训练中进行观摩，参与学习）

交流展示：通过近一年的训练，在培训末期，邀请 5-7 支外区县残疾人门球队进行交流展示。

7. 项目团队：

承办单位需要有社会体育运动和残疾人服务经验，需要具备稳定的教练教练员团队。

分包七：残疾人摄影培训活动

残疾人摄影培训活动

1. 服务对象、服务内容：

1-1服务对象：培训昌平户籍、且持第二代残疾人证的残疾人。

1-2服务内容

以摄影常识，摄影技巧，照片鉴赏等，项目全年计划培训40次，每次25人。

2. 目标、预期效果及考核指标

2-1. 培训目标：

1. 知识目标：通过摄影培训，使得残疾人了解摄影常识，摄影技巧，照片鉴赏等项目。让众多残疾人摄影爱好者掌握更加专业的摄影知识、技术，并能把所学理论用到实际的拍摄中。

为摄影爱好者搭建一个相互分享成果、交流经验的平台

2. 技能技巧：从选题、拍摄、后期版面处理等方面着手讲解，让摄影爱好者掌握摄影基础知识。

3. 实地采风：组织摄影爱好者到实际生活中拍照，提高拍摄水平

3. 项目监管的方法

项目监管分为内部监管和外部监管，内部监管以项目负责制开展，总策划监管项目实施过程。对参与活动的学员进行全方位服务，照顾他们在学习过程中的生活与学习，让他们在轻松地氛围中完成学习任务；财务监管资金使用过程及范围，杜绝铺张浪费。外部监管有经验丰富的残联聘请的第三方监管，主要监管资金使用情况。

4. 项目实施条件

4-1项目管理要求：：

全年计划培训40次，每次25人。

4-2服务期限、时间、时长等要求

服务期限：壹年（2019年9月至2020年8月）每周集中1次活动，全年40次活动。

5.售后服务要求：服务产生品的知识产权归属培训机构

6. 培训服务

残疾人摄影培训必须通过转业的技术老师指导，有专业的团队来引导残疾朋友参加摄影培训。通过摄影培训，使得残疾人了解摄影常识，摄影技巧，照片鉴赏等项目。让众多残疾人摄影爱好者掌握更加专业的摄影知识、技术，并能把所学理论用到实际的拍摄中。为摄影爱好者搭建一个相互分享成果、交流经验的平台采购方式

分包八：残疾人舞蹈培训活动

1. 服务对象、服务内容：

服务对象：昌平户籍、且持第二代残疾人证的残疾人主。

服务内容：2019年9月至2020年8月计划舞蹈活动45次，舞蹈活动结束后，组建一支由20人组成的残疾人舞蹈队。舞蹈活动方式由集中训练和单独指导相结合。

服务明细：

1-1. 前期招募时间2019年9月

1-2. 认识舞蹈

1-3舞蹈基本功训练

第一阶段：兴趣培养、分类舞蹈的基本动作体验

第二阶段：完整舞蹈小组合的学习

第三阶段：展示

单独指导：针对优秀学员，进行单独辅导

2. 目标、预期效果及考核指标

目标及预期效果：

- 1)使得残疾人了解舞蹈的相关知识，增强对舞蹈的兴趣，提高残疾人对音乐的节奏，通过舞蹈培训，使得残疾人认识、了解舞蹈。
- 2)掌握舞蹈方位、力度、感觉。
- 3)发扬残疾人的柔韧性和协调性，树立残疾人大胆表现的个性。
- 4)增进残疾人的灵活的形体，培养他们的群体合作精神。
- 5)培养残疾人舞台表现能力，增进他们的表演欲。
- 6)使残疾人对舞蹈产生浓厚的兴趣，善于用肢体语言表现自己最美丽的一面。
- 7)通过舞蹈培训，使得他们得到良好的发展，在舞蹈训练中感受舞蹈的乐趣，提高残疾人的审美能力。

考核指标：活动考核以内部考核为主，实行项目负责制，项目负责人从前期策划、突发状况的预案、后期活动的实施及总结，都有明确的方案。每场活动均有签到、影像、意见反馈表等留档。

3. 项目监管的方法

项目监管分为内部监管和外部监管，内部监管以项目负责制开展，总策划监管项目实施

过程。对参与活动的学员进行全方位服务，照顾他们在学习过程中的生活与学习，让他们在轻松地氛围中完成学习任务；财务监管资金使用过程及范围，杜绝铺张浪费。外部监管有经验丰富的残联聘请的第三方监管，主要监管资金使用情况。

4. 项目实施条件

项目管理要求（流程、标准）

- 1、2019年10月1日前40名残疾受益人筛选完毕
- 2、2019年12月1日前舞蹈课程目录、舞蹈老师、授课场地、授课物料等准备工作完毕。
- 3、每日培训安排：每日舞蹈活动90分钟。

服务期限、时间、时长等要求

- 1、服务期限：2019年9月1日至2020年8月30日。
- 2、每周集中1次舞蹈活动，全年45次活动每次培训时长90分钟。

5. 培训服务

舞蹈以促进健康为原则，以健身广场舞为基础，融合交谊舞元素进行培训。全年计划培训活动45次，组建一支由20人组成的残疾人舞蹈队。培训方式由集中训练和单独指导相结合。

分包九：重度肢体残疾人居家康复训练与护理指导

1. 简介

为有需求的肢体残疾人提供居家康复训练服务，改善患者功能，减缓和减轻残疾，提高残疾人及其家庭的居家康复意识和康复护理技能，提升残疾人及其家庭生活质量和获得感。

2. 项目周期：

整个项目服务周期为一年。

3. 服务对象

54名16周岁（含）以上一级、二级的重度肢体残疾人。（无严重躯体疾病）。

4. 服务内容

（1）整个项目周期内，为54名残疾人每人提供康复服务时间原则上不少于2个月，不超过3个月，人均服务次数不少于24次，1296人次。

（2）每次服务时间不少于1小时的肢体康复服务。

5. 目标、预期效果及考核指标

项目目标：为54名16周岁（含）肢体残疾人，通过上门服务，开展功能训练、中医经络理疗、居家康复护理知识培训与指导，辅具使用指导、康复政策培训等服务。

（1）经过康复评估证明，残疾人运动功能、关节活动度、步行功能、肌力、日常生活能力等得到维持或提高，上述指标达到2-3项（含）以上视为服务有效。总有效率应大于80%。

（2）残疾人康复政策知晓率100%。

（3）康复对象及家属对康复训练效果满意率不低于95%以上。

（4）服务对象《康复档案》每人一份，建档率达到100%。

（5）安全责任事故为零。

具体指标：

（1）整个项目周期内，为54名残疾人每人提供康复服务时间原则上不少于2个月，不超过3个月，人均服务次数不少于24次，1296人次。

（2）每次服务时间不少于1小时的肢体康复服务。

（3）印制康复政策辅具宣传手册100本。

6. 项目团队要求

（1）项目管理要求

制定严格的质量管理体系。规范化的内部管理制度。完善的质量监测机制。规范化的财务监管机制。定期化项目研讨和评估。建立风险防控和危机处理机制。

（2）项目团队要求

团队业务负责人须具有医疗卫生资质，项目团队有临床康复或骨伤科高级职称医师，康复师（士），按摩师、护士和社工等专业人员。

分包十：“筑爱助残”-肢体残疾并发症宣传项目

1. 简介:

据统计，在6类残疾中，肢体残疾人约占残疾人总数的58.7%，面对巨大的肢体残疾人群体，加强肢体残疾预防宣传、残疾并发症的知识普及也已成为目前残疾预防的一项重要内容。本项目就是为了进一步加强山区、半山区肢体残疾人残疾并发症的知识普及和宣传，提高肢体残疾人及其家庭残疾并发症预防康复意识，通过培训，减少肢体残疾常见并发症的发生，提高残疾人及其亲属生活质量。

2. 项目周期:

服务周期为1年。

[每次集中讲座不少于120分钟（2课时），入户康复指导不少于60分钟（1课时）]。

3. 服务对象

十三陵、流村、阳坊等5个山区、半山区有需求肢体残疾人共计600人，其中肢体残障行动不便一对一入户残疾人50人（600人中筛选评估）。

4. 服务内容

为残疾人提供3250人次服务（每次集中讲座不少于120分钟，入户讲座不少于60分钟）。

①集中讲座50场，专家答疑咨询10场，每场50人左右，共服务3000人次。

②一对一入户50人，每患者入户5次，共服务250人次。

5. 目标、预期效果及考核指标

目标及预期效果：解决偏远山区肢体残疾并发症知识匮乏，减少肢体残疾人并发症的发病率，增强日常自我健康管理，科学合理膳食意识，提升肢体残疾人健康水平和生活质量。

考核指标：

- （1）上报偏远山区肢体残疾并发症分析报告一份。
- （2）肢体残疾并发症评估档案资料。
- （3）集中培训、入户培训档案资料。包括签到表、培训照片、视频影像资料、培训工作方案、课程安排、授课老师资质、培训效果考核资料等。
- （4）通过机构自查、第三方电话抽查和问卷调查等方式，培训效果及满意度达85%以上。
- （5）编制印刷肢体残疾并发症知识手册一套。

(6) 上报肢体残疾并发症知识宣传、培训总结、典型案例分析报告一份。

6、项目团队要求

(1) 项目管理要求

制定严格的质量管理体系。规范化的内部管理制度。完善的质量监测机制。规范化的财务监管机制。定期化项目研讨和评估。建立风险防控和危机处理机制。

(2) 服务机构具有健康管理、健康咨询资质。

(3) 服务队伍应具有高级健康管理师，高级公共营养师，副高职称医师，医师，康复治疗师，护士，社工，志愿者。

分包十一：爱-从沟通开始 精神障碍者心理健康服务试点项目

1. 简介

本项目试点在流村镇偏远地区开展稳定期精神残疾人居家和社区心理健康服务，帮助残疾人及其家属掌握心理健康知识和沟通方式，通过心理沟通有效改善残疾人的家庭关系及自我效能，处理家庭矛盾和自身的情绪问题，有利于社区和睦，社会和谐。

2、项目周期：

服务周期为一年。

3. 服务对象

针对流村地区家庭比较困难，年龄在20—70岁之间的，处于稳定期的50名精神残疾患者（由精防医生推荐）开展残疾人心理康复及咨询服务，由精防医生及心理专家为精神障碍者和家庭成员提供心理服务。

4. 服务内容

（1）开展家庭心理康复知识培训、情绪控制心灵减压指导、健康知识讲座8次。

（2）残疾人心理沟通一对一指导6次、家属4次，每次不少于30分钟。

（3）精神障碍患者自我效能提升，社会融入活动6次。

（4）团体成长小组80场，提高沟通技巧、融入技巧、自我价值感，每次活动不少于60分钟。

5. 目标、预期效果及考核指标

目标、预期效果：解决流村镇基层专业居家和社区心理康复指导技术力量不足问题，提高精神障碍者及其亲友家庭心理康复及沟通技能，解决在生活中因沟通不畅导致自我效能感低，社会融入困难等不良情绪。通过良好的团体心理健康辅导及心理康复知识培训，适度的心理咨询服务、配合各类手工艺心灵课程，达到掌握人际沟通技能及提升自我价值感，了解政策、提高自我情绪控制及社会融入的能力，给家庭成员心理支持，缓解精神压力，提升照顾者及家庭成员的康复技巧。

考核：

（1）居家、社区康复培训档案。包括签到表、培训照片、视频影像资料、培训工作方案、课程安排、授课老师资质、培训效果考核资料等。

（2）第三方通过电话抽查和问卷调查等方式和机构自查，培训效果及满意度情况达85%以上。

(3) 上报精神残疾人家庭康复培训总结、典型案例分析报告一份。

(4) 每次培训后收集服务对象满意度调查问卷，检查活动效果，整理服务对象提出的意见建议以及需要讲师及心理咨询师解决的问题，及时与讲师进行沟通反馈。

6. 项目团队要求（机构和服务人员资质）

（1）项目管理要求

制定严格的质量管理体系。规范化的内部管理制度。完善的质量监测机制。规范化的财务监管机制。定期化项目研讨和评估。建立风险防控和危机处理机制。

（2）服务队伍应具有心理咨询师、心理治疗师、家庭咨询师、精神科医师等相关的各类专家。

第七章 评标标准

本项目将按照招标文件第二章投标人须知中“五、开标及评标”、“六、确定中标”及本章的规定评标。

一、资格审查内容

序号	项目	投标人		
1	法人营业执照或其他资格证明			
2	税务登记证书、组织机构代码证书			
3	法定代表人授权书			
4	投标人的财务状况报告			
5	社会保障资金缴纳记录			
6	依法缴纳税收的证明材料			
7	近三年投标人无重大违法记录的 书面声明			
8	参与本次政府采购活动中，与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者 直接控股、管理关系的证明材料			
9	信用记录			
10	投标保证金			
11	其他资格条件（如有）			

二、符合性审查内容

序号	项目	评审合格标准
1	投标文件	1. 未出现投标文件内容不全或字迹模糊辨认不清，导致投标文件不满足招标文件实质性要求的。 2. 按照招标文件要求签字、盖章；由授权代表签署时附符合招标文件要求的授权委托书；递交的投标文件齐全。
2	投标报价的有效性	1. 递交一份内容相同且只有一个有效投标报价。 2. 报价未超过本项目预算批复金额或最高限价。 3. 报价未明显低于其他投标报价，投标人能合理说明或者能提供相关证明材料的，或者未被评标委员会认定为不合理的。
3	投标有效期	满足招标文件中的要求
4	*号条款（如有）	*号条款满足招标文件要求
5	附加条件	不存在采购人不能接受的附加条件
6	其他	符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的

三、评分标准（满分100分）

分包一、分包二（就业服务中心）

评分项目	评分因素	评分说明	分值
投标报价	投 标 报 价 得分	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分10分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×10 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，对小型和微型企业产品价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 监狱、戒毒企业视同为小微企业，需提供相关证明材料。 参与政府采购活动的中小企业应当提供本办法规定的《中小企业声明函》。	10
方案匹配度	需 求 满 足 度	实施方案的设计与残障人士需求的匹配程度 服务对象、服务内容；目标、预期效果及考核指标；项目实施条件；售后服务；培训服务；上述五项内容，每项包含并完整充分的得5分，包含但不太充分得3分，包含但内容较少得1分，不包含得0分。满分25分。	25
机构承接能力	机 构 的 成 熟 度 / 持 续 状 况	机构过往服务经验情况，是否提供过相类似的服务，需提供合同关键页或其他证明材料的复印件加盖公章 每提供一个合同得1分，最高得5分。	5
	机 构 服 务 响 应 效 率	所有投标人综合比较： 效率最高者得满分10分；第二名得8分，第三名得6分，第四名得4分，第五名得2分，第六名及往后得0分。	10
	硬 件 设 施、人 员	能够提供完整的硬件设施保障得8分，较完整得5分，欠缺得3分，没有得0分。 人员配置合理得7分，较合理4分，不合理2分，没有得0分。	15
专业性	专 项 领 域 技 术 专 业 性	需提供在相关残疾服务类别在养护照料、就业等方面的专业性的证明材料 专业性最强得满分，其他由优到次依次减2分，最低0分。	10
	管 理 专 业 性	需提供体现组织管理、社工、公共管理的专业性的证明材料 专业性最强得满分，其他由优到次依次减1分，最低0分。	5
可行性	实 施 背 景 情 况	需提供本机构对项目开展区域及残疾人的背景分析及本机构在本地域开展项目的优势。 背景分析详细，优势呈现最合理者得满分，其他由优到次依次减1分。	5
	时 间 进 度 安 排	预计能够在政购周期内顺利完成，进度安排合理的得满分，其他由优到次依次减2分，最低0分。	10
资源能力	可 动 员 的 资 源 量	提供本组织可以链接并能够动员的资源来服务于本项目（场地、专家、志愿者等） 项目中链接服务资源最多者得满分，其他由优到次依次减1分，最低0分。	5

分包三、分包四（组联部）

评分项目	评分因素	评分说明	分值
投标报价	投标报价得分	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分10分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 10$ 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，对小型和微型企业产品价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 监狱、戒毒企业视同为小微企业，需提供相关证明材料。 参与政府采购活动的中小企业应当提供本办法规定的《中小企业声明函》。	10
方案匹配度	需求满足度	实施方案的设计与残障人士需求的匹配程度 针对采购需求中的服务对象、服务内容；目标、预期效果及考核指标；项目实施条件；等内容，全部包含并完整充分的得25分，没缺少一项内容或内容不充分减2分，直至0分。	25
机构承接能力	机构的成熟度/持续状况	机构过往服务经验情况，是否提供过相类似的服务，需提供合同关键页或其他证明材料的复印件加盖公章 每提供一个合同得1分，最高得5分。	5
	机构服务响应效率	所有投标人综合比较： 效率最高者得满分10分；第二名得8分，第三名得6分，第四名得4分，第五名得2分，第六名及往后得0分。	10
	硬件设施、人员	能够提供完整的硬件设施保障得8分，较完整得5分，欠缺得3分，没有得0分。 人员配置合理得7分，较合理4分，不合理2分，没有得0分。	15
专业性	专项领域技术专业	需提供在相关残疾服务类别在咨询、法律服务等方面的专业性的证明材料 专业性最强得满分，其他由优到次依次减2分，最低0分。	10
	管理专业性	需提供体现组织管理、社工、公共管理的专业性的证明材料 专业性最强得满分，其他由优到次依次减1分，最低0分。	5
可行性	实施背景情况	需提供本机构对项目开展区域及残疾人的背景分析及本机构在本地域开展项目的优势。 背景分析详细，优势呈现最合理者得满分，其他由优到次依次减1分。	5
	时间进度安排	预计能够在政购周期内顺利完成，进度安排合理的得满分，其他由优到次依次减2分，最低0分。	10
资源能力	可动员的资源量	提供本组织可以链接并能够动员的资源来服务于本项目（场地、专家、志愿者等） 项目中链接服务资源最多者得满分，其他由优到次依次减1分，最低0分。	5

分包五至分包八（办公室）

评分项目	评分因素	评分说明	分值
投标报价	投标报价得分	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分10分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×10 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，对小型和微型企业产品价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 监狱、戒毒企业视同为小微企业，需提供相关证明材料。 参与政府采购活动的中小企业应当提供本办法规定的《中小企业声明函》。	10
方案匹配度	需求满足度	实施方案的设计与残障人士需求的匹配程度 服务对象、服务内容；目标、预期效果及考核指标；项目实施条件；售后服务；培训服务；上述五项内容，每项包含并完整充分的得5分，包含但不太充分得3分，包含但内容较少得1分，不包含得0分。满分25分。	25
机构承接能力	机构的成熟度/持续状况	机构过往服务经验情况，是否提供过相类似的服务，需提供合同关键页或其他证明材料的复印件加盖公章 每提供一个合同得1分，最高得5分。	5
	机构服务响应效率	所有投标人综合比较： 效率最高者得满分10分；第二名得8分，第三名得6分，第四名得4分，第五名得2分，第六名及往后得0分。	10
	硬件设施、人员	能够提供完整的硬件设施保障得8分，较完整得5分，欠缺得3分，没有得0分。 人员配置合理得7分，较合理4分，不合理2分，没有得0分。	15
专业性	专项领域技术专业性的	需提供在相关残疾服务类别在文化、体育等方面的专业性的证明材料 专业性最强得满分，其他由优到次依次减2分，最低0分。	10
	管理专业性的	需提供体现组织管理、社工、公共管理的专业性的证明材料 专业性最强得满分，其他由优到次依次减1分，最低0分。	5
可行性	实施背景情况	需提供本机构对项目实施开展区域及残疾人的背景分析及本机构在本地域开展项目的优势。 背景分析详细，优势呈现最合理者得满分，其他由优到次依次减1分。	5
	时间进度安排	预计能够在政购周期内顺利完成，进度安排合理的得满分，其他由优到次依次减2分，最低0分。	10
资源能力	可动员的资源量	提供本组织可以链接并能够动员的资源来服务于本项目（场地、专家、志愿者等） 项目中链接服务资源最多者得满分，其他由优到次依次减1分，最低0分。	5

分包九至分包十一（康复部）

评分项目	评分因素	评分说明	分值
投标报价	投标报价得分	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分10分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 10$ 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，对小型和微型企业产品价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 监狱、戒毒企业视同为小微企业，需提供相关证明材料。 参与政府采购活动的中小企业应当提供本办法规定的《中小企业声明函》。	10
方案匹配度	需求满足度	实施方案的设计与残障人士需求的匹配程度 服务对象、服务内容、目标、预期效果、考核指标；上述五项内容，每项包含并完整充分的得5分，包含但不太充分得3分，包含但内容较少得1分，不包含得0分。满分25分。	25
机构承接能力	机构的成熟度/持续状况	机构过往服务经验情况，是否提供过相类似的服务，需提供合同关键页或其他证明材料的复印件加盖公章 每提供一个合同得1分，最高得5分。	5
	机构服务响应效率	所有投标人综合比较： 效率最高者得满分10分；第二名得8分，第三名得6分，第四名得4分，第五名得2分，第六名及往后得0分。	10
	硬件设施、人员	能够提供完整的硬件设施保障得8分，较完整得5分，欠缺得3分，没有得0分。 人员配置合理得7分，较合理4分，不合理2分，没有得0分。	15
专业性	专项领域技术专业性的证明	需提供在相关残疾服务类别在康复、培训等方面的专业性的证明材料。 专业性最强得满分，其他由优到次依次减2分，最低0分。	10
	管理专业性	需提供体现组织管理、社工、公共管理的专业性的证明材料 专业性最强得满分，其他由优到次依次减1分，最低0分。	5
可行性	实施背景情况	需提供本机构对项目开展区域及残疾人的背景分析及本机构在本地域开展项目的优势。 背景分析详细，优势呈现最合理者得满分，其他由优到次依次减1分。	5
	时间进度安排	预计能够在政购周期内顺利完成，进度安排合理的得满分，其他由优到次依次减2分，最低0分。	10
资源能力	可动员的资源量	提供本组织可以链接并能够动员的资源来服务于本项目（场地、专家、志愿者等） 项目中链接服务资源最多者得满分，其他由优到次依次减1分，最低0分。	5

注：本项目为服务项目，不涉及政府采购节能产品和环境标志产品。