

移动校园门户建设项目

招 标 文 件

(招标编号：ZTXY-2019-F42540)

采 购 人：北京工商大学

采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

二〇一九年六月

目 录

第一章 投标邀请.....	1
第二章 投标人须知.....	5
第三章 投标人须知资料表	24
第四章 合同主要条款	30
第五章 投标文件格式	36
第六章 采购需求.....	77
第七章 评标标准.....	93

第一章 投标邀请

中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司受北京工商大学委托，对“移动校园门户建设项目”所需的下述全部服务和相关货物进行国内公开招标。欢迎合格的供应商前来投标。

一、招标编号：ZTXY-2019-F42540

二、服务名称和数量：

服务名称	数量	是否接受进口	预算金额 (万元)
移动校园门户建设	1项	否	94.5

采购需求（详见招标文件第六章）：

包含跨平台校园门户系统、基于北京通门户应用支撑平台的定制。跨平台校园门户系统包括：移动端功能、管理平台功能……；基于北京通门户应用支撑平台的定制包括：校园新闻、通知公告……

三、招标文件售价：每本人民币500元。只接受现场报名，招标文件售后不退。

四、购买招标文件时间和地点：

（一）时间：2019年06月19日起至2019年06月28日止(节假日休息)，每天8:30-16:30(北京时间)。

（二）地点：北京市朝阳区南磨房路37号华腾北塘商务大厦11层1112室。

五、**投标时间：2019年07月10日上午9：00—9：30（北京时间），逾期送达或不符合规定的投标文件恕不接受。**

六、**投标截止时间、开标时间：2019年07月10日上午9:30（北京时间）。**

七、**投标、开标地点：北京工商大学阜成路西校区综合楼二层西会议室。**

八、本项目需要落实的政府采购政策：节能产品强制采购、节能产品、环境标志产品优先采购、政府采购促进中小企业发展、政府采购支持监狱企业发展、政府采购信用担保、进口产

品管理、促进残疾人就业、扶持不发达地区和少数民族地区、支持贫困地区发展等。

九、本项目不接受联合体投标。

十、凡对本次招标提出询问，请与我公司联系（请以信函或传真的形式）。

采购人：北京工商大学

地 址：北京市海淀区阜成路33号

联系人：于老师、华老师

电 话：010-68984323

采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

地 址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 1103 室

邮政编码：100022

联 系 人：周女士、成先生、田先生

电 话：010-51909015

传 真：010-53779910

电子邮箱：337854236@qq.com

开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237



第二章 投标人须知

一、说明

（一）采购人、采购代理机构及合格的投标人

1. 本项目采购人：北京工商大学。
2. 本项目采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司。
3. 满足以下条件的投标人是合格的投标人，可以参加本次投标。

投标人应遵守有关的中国法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条和本文件中规定的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
 - （2）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
 - （3）具有履行合同所必需的设备、专业技术和方案实施能力；
 - （4）参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - （5）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；
 - （6）不同潜在投标人的法人、单位负责人不是同一人也不存在直接控股、管理关系的；
 - （7）近三年（2016年6月1日起至投标文件递交截止之日前）未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；
 - （8）未向采购代理机构购买招标文件并登记备案的潜在投标人均无资格参加本次投标；
 - （9）未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。
4. 投标人在投标过程中不得向采购人、采购代理机构提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其投标人资格将被取消。
 5. 采购人、采购代理机构在任何时候发现投标人提交的投标文件内容有下列情形之一时，有权取消投标人资格并依法追究投标人的责任：

(1) 提供虚假的资料；

(2) 在实质性方面失实。

6. 政府采购当事人之间不得相互串通投标。

7. 投标截止时间前，采购人、采购代理机构和有关人员不得向他人透露已获取招标文件的潜在投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关招标投标的其他情况。

8. 根据法律法规等要求，投标人应满足的其他条款要求。

(二) 资金来源

招标公告或投标邀请中所述的采购人必须获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的款项（财政性资金）。

(三) 投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，采购人、采购代理机构均无承担投标费用的义务和责任。

二、招标文件

(一) 招标文件构成

1. 要求提供服务的内容及详细采购需求、投标人须知和合同主要条款等在招标文件中均有说明，招标文件分为共七章，各章的内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 投标人须知资料表

第四章 合同主要条款

第五章 投标文件格式

第六章 采购需求

第七章 评标标准

（二）招标文件复核

投标人必须检查招标文件的页数，如果发现有任何缺漏、重复或不清楚的地方，必须立即通知采购人或采购代理机构，以便及时纠正上述缺漏、重复或不清楚的地方。投标人应认真审阅招标文件中所有内容，包括投标人须知、合同主要条款、采购需求等。如果投标人的投标文件不能完全满足本招标文件的要求，责任由投标人自负。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

（三）招标文件的澄清

任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知采购人或采购代理机构。采购人或采购代理机构仅对在投标截止期三日以前收到的澄清要求应以书面形式予以答复，并将书面答复发给每个购买招标文件的投标人（答复中不包括问题的来源）。

（四）招标文件的修改

1. 在投标截止期十五日前，采购人或采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

2. 招标文件的修改应以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即向采购人或采购代理机构回函确认。

3. 为使投标人准备投标时有足够的时间对招标文件的修改部分进行研究，采购人或采购代理机构可以视采购的具体情况，延长投标截止时间和开标时间。

三、投标文件的编制

（一）投标范围及投标文件中计量单位、投标语言的使用

1. 投标人应对招标文件中“采购需求”所列的所有服务和相关货物内容进行投标，不得拆

开投标。

2. 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

3. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构和买方就有关文件的所有来往函电均应使用“投标人须知资料表”中规定的语言书写，如未规定，以中文为准。投标人提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但响应内容应附有“投标人须知资料表”中规定语言的翻译本，在解释投标文件时以翻译本为准。

（二）投标文件构成

投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，投标文件按 A4幅面装订（须以胶装形式装订，封面装订材料不限，但必须装订紧密，不得松动、散落。），须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。投标文件应包括但不限于本文件《第五章 投标文件格式》中内容。

（三）证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件

1. 投标人应提交证明文件，证明其拟提供的合同项下的货物和相关服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

2. 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。证明文件以投标书附件的形式编写，投标书附件的幅面应与投标文件一致，并按投标文件统一编码及装订。它包括：

（1）货物和相关服务主要技术指标和性能的详细说明。

（2）货物从买方开始使用至招标文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

（3）对照招标文件采购需求，逐条说明所提供货物和相关服务已对招标文件的采购需求做出了实质性的响应，或申明与采购需求条文的偏差和例外。

3. 投标人应注意采购人或采购代理机构在采购需求中指出的工艺、材料和设备的标准，以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于或优于采购需求的要求。

（四）投标报价

1. 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。该报价为完成本项目所需的全部服务内容所发生的一切费用。

2. 投标人应在投标分项报价表（附件三）上标明投标货物及相关服务的单价，并由法定代表人或其授权代表签字并盖章。

3. 如涉及的货物运至最终目的地的运输费和保险费用，包含在投标总价中。

4. 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认为是非实质性响应投标而视为无效投标。

5. 采购人或采购代理机构不接受任何选择性报价，每种货物只能有一个投标报价。否则视为无效投标。

6. 最低报价不作为中标的唯一保证。

（五）投标保证金

1. 投标保证金金额要求详见第三章《投标人须知资料表》，并作为其投标的一部分。

2. 投标保证金是为了保护采购人、采购代理机构免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生，投标保证金将不予退还：

（1）在投标有效期内，投标人擅自撤销投标文件的；

（2）中标人不按本须知的规定与采购人签订合同的；

（3）中标人不按本须知的规定提交履约保证金的。

3. 投标保证金可采用下列形式之一：支票、汇票，电汇、政府采购投标担保函或者政府采

购监督管理部门认可的其它非现金方式。

(1) 投标保证金应于投标截止时间前缴纳至采购代理机构指定账户，如为电汇，需在电汇说明中写明项目名称或项目编号，将电汇底单传真至中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司。

(2) 投标保证金须以分包为单位分别电汇（不能将几个分包的投标保证金合并在一起，一笔电汇）。

(3) 投标保证金如为政府采购投标担保函的，政府采购投标担保函须为以下三家规定的试点机构出具。

①中国投资担保有限公司

地址:北京市海淀区西三环北路100号光耀东方写字楼9层

联系人: 边志伟

手机: 13810789199

联系电话: 010-88822573

传真: 010-68437040/68472315

电子邮箱: bianzw@guaranty.com.cn

②首创投资担保有限责任公司

地址:北京市西城区闹市口大街一号长安兴融中心四号楼三层

联系人: 杨阳 陈浩然

手机: 13488752033 18910210850

联系电话: 58528750 58528760

传真: 58528757

电子邮箱: yangyang@scdb.com.cn; chenhaoran@scdb.com.cn

③中关村担保有限公司

地址:北京市海淀区中关村南大街乙12号天作国际大厦 A 座28层

联系人: 李玉春

手机: 13910831169

联系电话: 59705232

传真: 59705606

电子邮箱：li_yuchu@126.com

4. 投标保证金票据的出票单位应为参加投标的投标人本身，接受单位为“中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司”。

5. 凡没有根据本须知的规定，提交有效投标保证金的投标文件，将被视为无效投标。

6. 中标人的投标保证金，在与买方签订合同 5个工作日内办理无息退还手续，未中标的投标人的投标保证金将于中标通知书发出之日起5个工作日内无息退还投标人。

7. 办理退投标保证金手续时须持中标通知书或未中标通知书、采购代理机构开具的投标保证金收据、退投标保证金单位的财务部门开具的收据，投标保证金将予非现金方式退还。

8. 因采购代理机构原因逾期退还投标保证金的，除退还投标保证金本金外，同时将按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20%后的利率支付超期资金占用费，但因投标人自身原因导致无法退还的除外。

（六）投标有效期

1. 投标应在规定的开标日后的 90 天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为非实质性响应投标而视为无效标处理。

2. 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件，且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝采购人或采购代理机构的这种要求，其投标文件将被视为撤销，但其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

（七）投标文件的签署及规定

1. 投标人应准备投标文件正本 1 份和副本 4 份，《开标一览表》1 份，电子版 1 份【U盘或光盘，加盖公章并签字人签字后的投标文件正本彩色的扫描件（PDF 格式）及电子版

【Word 格式】各1份】，每份投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“开标一览表”、“电子版”字样。若正本和副本不符，以纸质正本为准。

2. 《开标一览表》及《投标文件》的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的签字人（投标人法定代表人或其授权代表签字）在《开标一览表》及《投标文件》上签字并加盖单位公章，投标人应填写全称。

3. 授权代表须有书面的“法定代表人授权书”（参考格式附后），并将其附在投标文件中。投标文件的副本可采用正本的复印件。

4. 任何行间插字、涂改和增删等修改，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字并加盖投标单位公章，否则作为无效修改。

5. 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

6. 投标人公章是指与投标人名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其他“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字是指签字或签名章。不符合本条规定的投标作无效标处理。

四、投标文件的递交

（一）投标文件的密封和标记

1. 投标时，投标人应将投标文件正本、所有的副本和投标文件电子版应分开单独密封装在单独的密封袋（箱）中，且在密封袋（箱）正面标明“正本”、“副本”、“电子版”字样。未提交投标文件正本的，其投标将被拒绝或作无效标处理。

2. 为方便开标唱标，投标人应将“开标一览表”单独密封，并在密封袋（箱）上标明“开标一览表”字样，在投标时单独递交。未提交单独密封的《开标一览表》，其投标将被拒绝或作无效标处理。

3. 所有密封袋（箱）上均应：

(1) 清楚标明递交至招标公告或投标邀请书中指明的投标地址。

(2) 注明招标公告或投标邀请书中指明的项目名称、招标编号和“在_____（开标日期、时间）之前不得启封”的字样。

(3) 在密封袋（箱）的封装处加盖投标人公章或授权代表签字。

4. 所有密封袋（箱）上还应写明投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

5. 包装文件袋和密封的封面参考格式如下。

参考格式	_____项目名称
	<p style="text-align: center;">投标文件</p> <p>招标编号： 在___年___月___日___时___分前不得启封 投标人名称：_____（加盖公章） 投标人地址：_____</p> <p>法定代表人 或其授权代表：_____（签字或盖章）</p>

6. 如果投标人未按上述要求密封及加写标记，采购人、采购代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责。

（二）投标截止期

1. 投标人应在招标公告或投标邀请书中规定的截止日期和时间内，将投标文件递交采购人或采购代理机构，递交地点应是招标公告或投标邀请书中规定的投标地址，并在现场领取签收回执。

2. 采购人或采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，采购人或采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的

截止期。

3. 采购人或采购代理机构将拒绝接收并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

（三）投标文件的修改与撤回

1. 投标以后，如果投标人提出书面修改或撤标要求，在投标截止时间前送达采购人或采购代理机构者，采购人或采购代理机构将予以接受。

2. 投标人对投标文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。

3. 在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

4. 从投标截止期至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退回。

五、开标及评标

（一）开标

1. 采购人或采购代理机构应当按招标公告或投标邀请书的规定，在投标截止时间的同一时间和招标公告或投标邀请书投标邀请预先确定的地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表、采购人和有关方面代表参加。

（1）参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

（2）投标人因故不能派代表出席开标活动，视同认可开标结果。

2. 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

3. 未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

4. 除了按照本须知的规定原封退回迟到的投标文件之外，开标时将不得拒绝任何投标。

5. 采购人或采购代理机构将对唱标内容做开标记录，由投标人代表签字确认。

（二）组建评标委员会

1. 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为7人以上单数：

（一）采购预算金额在1000万元以上；

（二）技术复杂；

（三）社会影响较大。

2. 采购人或者采购代理机构从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。

3. 对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

（三）投标文件的审查与澄清

1. 投标文件的审查。

开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查。

2. 投标文件的澄清

（1）在评标期间，评标委员会有权要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。投标人澄清应在评标委员会规定的时间内以书面方式（加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字）进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

（2）澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

(3) 算术错误将按以下规定修正：投标文件中“开标一览表”（报价表）内容与投标文件中内容不一致的，以“开标一览表”（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果投标人不接受对其错误的更改，其投标将被视为无效投标。

(四) 投标偏离与非实质性响应

1. 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

2. 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对于关键条款例如关于投标保证金、投标有效期、适用法律等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

3. 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标处理。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现下列情况之一的，其投标将被拒绝：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求制作、密封、签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 法律、法规和招标文件中规定的其他无效情形。

(五) 比较与评价

1. 经资格审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标标准和方法，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

2. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4. 采用综合评分法：即指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

5. 投标人数量的认定

(1) 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格。

(2) 非单一产品采购项目中，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。核心产品的名称及重要程度排序在招标文件第六章中载明。评标委员会将按照核心产品重要程度排序顺序依次对每家投标人进行审查、评判。

如果出现上述第一种情况，评标委员会将会按照本项目的评分办法对投标产品为同一品牌的多家投标人进行预打分，以分值最高者作为有效投标人，其他投标人的投标将被认定为无效投标。

（六）评标过程及保密原则

1. 开标之后，直到授予中标人合同止，凡与本次招标有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

2. 在评标期间，投标人试图非法干预、影响采购人或采购代理机构和评标委员会的任何活动，将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

六、确定中标

（一）中标候选人的确定原则及标准

评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的按技术指标优劣排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

（二）确定中标人

评标委员会将根据评标标准，推荐评标排序。

（三）接受和拒绝任何或所有投标的权利

因不可抗力或中标人不能履约等情形，采购人保留与其他候选中标人签订合同的权利。

（四）中标通知书

1. 在投标有效期内，中标人确定后，公告中标结果的同时，采购人或采购代理机构以书面形式向中标人发出中标通知书。

2. 中标通知书是合同的组成部分。

（五）签订合同

1. 中标人应当自收到中标通知书之日起30日内，与买方签订合同，否则按拒绝和采购人签订合同处理。

2. 招标文件、招标补充文件、中标人的投标文件及其澄清文件、中标通知书等，均为签订合同的依据。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

3. 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

（六）询问、质疑

1. 询问

（1）投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构将在3个工作日内进行答复，如询问的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

（2）投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，投标人可向采购人提出。

2. 质疑

（1）投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

备注：投标人应知其权益受到损害之日，是指：

①对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标公告期限届满之日；

②对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

③对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

（2）投标人在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

(3) 采购人、采购代理机构将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关投标人，如质疑答复的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

3. 投标人质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。

4. 投标人进行质疑时，应当书面提交质疑函正本一份、副本一份及电子版一份（word版）。

5. 质疑函应当包括下列主要内容：

(1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期（该日期为送达我公司项目负责人的日期）。

6. 质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人（负责人）或其授权代理人签字并加盖单位公章。（备注：投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑，应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。）

7. 投标人撤销质疑的，需要提交有效签署的书面撤销材料。

8. 质疑投标人进行虚假、恶意质疑的，采购代理机构将向财政主管部门进行汇报。

9. 接收询问、质疑函联系人为采购代理机构本项目的联系人，联系电话为文件第一章中采购代理机构本项目联系人的联系电话，地址为获取招标文件的地址。

（七）招标代理服务费

1. 中标人在中标公告发布之日起5个工作日内向采购代理机构缴付招标代理服务费。
2. 招标代理服务费可以为支票、汇票或现金等。
3. 中标人如未按以上规定办理招标代理服务费，采购代理机构将有权没收其投标保证金。
4. 具体收费标准如下：（差额累计法）

费率 中标金额 (万元)	服务类型		
	货物招标	服务招标	工程招标
100以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-50000	0.05%	0.05%	0.05%
50000-100000	0.035%	0.01%	0.01%

以中标金额为一个亿的货物举例，收费金额=100×1.5%+(500-100)×1.1%+(1000-500)×0.8%+(5000-1000)×0.5%+(10000-5000)×0.25%=1.5+4.4+4+20+12.5=42.4万元

（八）其他

1. 进口免税

凡在招标文件第六章中标示为接受进口产品的货物，投标人在应答时应注明所投产品是否为进口产品，如为进口产品，则必须统一由学校指定的进口代理公司办理海关免税手续，不接受国内现货（第六章有特殊要求除外）。

2. 关于中标人投标产品的进口代理

本项目中标货物如涉及进口,须经过采购人指定的进口代理公司办理相关手续(进口代理公司的名称可在北京工商大学国有资产管理处网站查询)。

3. 进口代理费具体为

(1) 进口代理包干费为进口设备总价的2%,该金额从合同的进口设备总价中直接扣除。

(2) 以上代理包干费含代办免税、批件手续以及有关进口环节发生的费用(如银行费用、报关费、仓储费、送货费等)。

(3) 海运设备及大型超重设备的运费及装卸费用,由丙方(进口代理方)与乙方(中标人)另行商议。

(4) 含税进口设备的海关税费,以及海关根据政策不批准免税所发生的海关税费,均由乙方(中标人)承担。

第三章 投标人须知资料表

本表是关于要采购货物及相关服务的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号			内 容
章	节	条	
一	五	/	投标时间：2019年07月10日上午9：00—9：30（北京时间），逾期送达或不符合规定的投标文件恕不接受。
一	六	/	投标截止时间、开标时间：2019年07月10日上午9:30（北京时间）。
一	七	/	投标、开标地点：北京工商大学阜成路西校区综合楼二层西会议室。
二	一	(一) 3	满足以下条件的投标人是合格的投标人，可以参加本次投标。 投标人应遵守有关的中国法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条和本文件中规定的条件。
		(一) 3(1)	具有独立承担民事责任的能力。
		(一) 3(2)	财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
		(一) 3(3)	具有履行合同所必需的设备、专业技术和方案实施能力。
		(一) 3(4)	参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
		(一) 3(5)	具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

条款号			内 容
章	节	条	
		(一) 3(6)	不同潜在投标人的法人、单位负责人不是同一人也不存在直接控股、管理关系的。
		(一) 3(7)	近三年（2016年6月1日起至投标文件递交截止之日前）未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的。
		(一) 3(8)	未向采购代理机构购买招标文件并登记备案的潜在投标人均无资格参加本次投标；
		(一) 3(9)	未参与本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。
二	三	(五) 1	投标人应提供项目 预算金额的2% 作为投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。
		(五) 3	投标保证金可采用下列形式之一：支票、汇票，电汇、政府采购投标担保函或者政府采购监督管理部门认可的其它非现金方式。
		(五) 3(1)	投标保证金应于投标截止时间前缴纳至采购代理机构指定账户，如为电汇，需在电汇说明中写明项目名称或项目编号，将电汇底单传真至

条款号			内 容
章	节	条	
			<p>中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司。</p> <p>开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司</p> <p>开户银行：中国银行北京劲松东口支行</p> <p>账号：346756034237</p>
二	三	（六）1	<p>投标应在规定的开标日后的90天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为非实质性响应投标而视为无效标处理。</p>
二	六	（一）	<p>中标候选人的确定原则及标准</p> <p>评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的按技术指标优劣排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。</p>
二	六	（五）1	<p>中标人应当自收到中标通知书之日起<u>30</u>日内，与买方签订合同，否则按拒绝和采购人签订合同处理。</p>
二	六	（六）1	<p>投标人对中标公告有异议的，应当在中标公告发布之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，采购人或采购代理机构应当在收到投标人书面质疑后七个工作日内，对质疑内容做出答复。</p>

条款号			内 容
章	节	条	
二	六	(七) 1	中标人在中标公告发布之日起5个工作日内向采购代理机构缴付招标代理服务费。
		(七) 2	招标代理服务费收费办法和标准按照投标人须知第六节（七）条执行，向中标人收取。
合格投标人的其他要求			
本项不接受进口产品参加投标（进口产品指通过中国海关报关验放进中国境内且产自关境外的产品）。			
无效标条款			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 未按照招标文件的规定提交投标保证金的。 2. 投标文件未按照招标文件要求制作、密封、签署、盖章的。 3. 不具备招标文件中规定的资格要求的。 4. 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的。 5. 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。 6. 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。 7. 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的（投标人对招标文件中的斜体字部分、招标文件中带有“应、应当、须、必须、不得”等字样条款的偏离，均有可能导致其投标被拒绝。）。 			

条款号			内 容
章	节	条	
			<p>8. 未按照“附件6 资格证明文件”中要求，提供有效的资格证明文件的。</p> <p>9. 在评标期间，试图影响采购人或采购代理机构和评标委员会的任何活动的。</p> <p>10. 投标人未对本项目全部货物及相关服务进行投标的。</p> <p>11. 投标人不满足招标文件“合格投标人的其他要求”的。</p> <p>12. 投标人未按招标文件要求提供信用记录查询声明的。</p> <p>13. *号条款不符合招标文件要求的。</p>
废标条款			
			<p>1. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作出实质性响应的投标人不足三家的。</p> <p>2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的。</p> <p>3. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的。</p> <p>4. 因重大变故，采购任务取消的。</p>

第四章 合同主要条款

政府采购合同

【软 件】

合同编号：_____

招标编号：_____（填招标编号）

项目编号：_____

项目名称：_____（填批复项目的名称）

货物名称：_____（填本包货物名称）

甲 方：北京工商大学

乙 方：_____公司

签署日期： 2019年 月 日

现，甲方将追究乙方的法律责任。系统投入运行后，如果甲方为符合国家或上级主管单位的技术规范要求需更改或增加系统的功能，乙方应提供相关功能的软件，并提供安装调试服务。具体费用另行商议。

7. 安装、调试及培训

1 系统完成后，乙方按甲方通知时间派有经验的专家来甲方进行系统的部署、调试及试运行，直至系统正常运行（甲方配合）；

2 乙方负责对甲方技术人员、操作人员进行免费现场技术培训。培训内容包括系统操作、系统维护等，直至技术人员、操作人员能够熟练掌握为止。培训人员名额由用户自定；

3 乙方交货时必须随机提供系统使用说明书、需求文档等；

4 乙方应遵守甲方提出的其它合理要求。

8. 检验与索赔

系统部署运行后，甲方将对系统的功能需求进行检验，确认系统功能需求，页面版本等方面满足合同要求后由甲方办理验收手续。如发现系统的功能需求与合同不符，甲方有权根据按检验标准自己检验的结果或当地商检部门出具的检验证书向乙方提出补足、更换或索赔要求，除责任由保险公司或运输部门承担的之外。

根据甲方按检验标准自己检验结果或当地商检部门检验结果，或者在质量保证期内，如果系统的功能需求，页面版本与合同不符，或证实系统是有缺陷的，包括潜在的缺陷等，甲方应在 30 日内以书面形式通知乙方，提出索赔。

9. 违约赔偿

（1）因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任，但法律另有规定的除外。当事人迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任；

（2）除不可抗力的原因外，任何一方未能履行合同约定，应承担违约责任。守约方可要求违约方支付违约金，违约金最高额为合同总价的 30%；

（3）如果乙方没有按照合同约定的时间交货和提供服务，乙方需向甲方支付违约金，按每周迟交货物或未提供服务交货价的 2.5%计收。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。如果达到最高限额，甲方可考虑终止合同；

（4）如果乙方提供的货物质量和服务内容不符合合同约定，乙方需支付合同总价 30%的违约金。质量严重不符且致使不能实现合同目的的，甲方有权拒绝接受合同货物或解除合同。

10. 售后服务

质量保证期为自验收合格之日起 XXX 年。XX 年内提供免费技术支持及软件升级服务。本合同是否含有光盘等介质载体。详见附件 3。

11. 争议解决

在执行本合同过程中所发生的一切争议首先通过友好协商解决，协商不成的，任何一方均可诉诸人民法院解决，本合同的管辖法院是到校后货物所在地人民法院。

12. 合同的生效

本合同经双方全权代表签署、加盖单位印章后生效。本合同一式捌份，具同等法律效力。本合同补充条款需经买卖双方协商后签订，与本合同具同等法律效力。

甲方：北京工商大学

乙方：*****公司

名称：(印章)

名称：(印章)

全权代表：_____ (签字)

全权代表：_____ (签字)

2019年 月 日

2019年 月 日

地址：北京市海淀区阜成路33号

地址：

邮政编码：100048

邮政编码：

电话：010-68984323

电话：

开户银行：北京银行阜裕支行

开户银行：和发票开户银行一致

帐号：01090373100120109102730

帐号：和发票账号一致

附件：1. 中标通知书

2. 详细配置清单及功能要求

3. 售后服务承诺

附件1：中标通知书

附件2：详细配置清单及功能要求

附件3：售后服务承诺

第五章 投标文件格式

附件1 投标书（格式）

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

根据贵方为(项目名称)项目招标采购服务相关货物的投标邀请(招标编号), 签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人(投标人名称、地址)提交下述文件正本一份及副本___份：

开标一览表；

其它遵守国家有关法律、法规和规章，按招标文件中投标人须知和采购需求要求提供的有关文件；

以 ___形式出具的投标保证金，金额为人民币___元。

据此，我方在此郑重承诺：

1. 我方提交的投标文件资料是完整的、真实的和准确的。我方同意按照贵方的要求，提供有关的数据和资料。为此，我们授权任何相关的个人和公司向贵方提供要求的和必要的真实情况和资料以证实我们所填报的各项内容。如果在该项目招标过程中或者在获得中标后，采购人或有管辖权的行政监管机构发现并查实我方在该项目的投标中所报的资料存在虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况，我方将无条件地自动放弃该项目的投标资格和中标资格；如果我方已经收到中标通知书，我方将无条件的承认，我方收到的该项目的中标通知书为无效文件，对采购人不具有任何法律约束力，由此造成的任何损失均由我方承担；本段承诺是我方真实意思的表示且具有相对独立性，不管是否有其他相反的说明，本段承诺均为我方投标文件的有效组成内容，对我方在与该项目有关的任何行为中始终具有优先的法律约束力。

2. 我方已详细审查全部招标文件，包括第___号（招标编号、补充通知）（如果有的话），及有关附件中所有的须知、事项、格式、条款和规范要求等，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力，若我方的投标文件没有按招标文件的要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由我方自行承担。

3. 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的所有条件。我方保证没有处于被责令停业，投标资料被取消，财产被接管、冻结，破产状态；保证在最近三年内的经营活动中没有重大违法记录、骗取中标和严重违约及重大质量、安全问题。我方不是为此招标项目的前期准备工作提供设计、咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位），与采购人或采购代理机构聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购人或采购代理机构的附属机构。

4. 如果我方获得中标，我方将按招标文件规定的供货期、交货地点、售后服务等要求履行招标文件要求的所有合同责任和义务。

5. 招标文件中规定的所有应提交和交付的货物及服务，我方的投标总价为：人民币_____（用文字和数字表示的投标总价）。

6. 本投标有效期为自开标日起90个日历日。

7. 在规定的开标时间后，我方保证遵守招标文件中有关保证金的规定。

8. 我方完全理解贵方不一定接受最低价及选择性报价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

投标人法定代表人或其授权代表签字_____

投标人名称（全称）_____

投标人开户银行（全称）_____

投标人银行账号_____

投标人银行行号_____

投标人公章_____

附件2 开标一览表

招标编号：_____

项目名称：_____

品目号	服务名称	投标报价（元）	交货期	交货地点	备注
1					
2					
投标总价（元）					

投标人全称：_____（加盖投标人公章）

投标人法定代表人或其授权代表签字：_____

投标人地址：_____

注：此表应按投标人须知的规定密封标记并单独提交。

附件3 投标分项报价表

投标人名称：_____ 招标编号：_____

报价单位：人民币 元

序号	服务名称	数量 (单位)	服务商名称及 地址	单价	小计	是否属于小型和微 型企业产品	产品授权书 在投标文件 中的页码
1.							
.....						
		总价			总价_____，其中属于小型和微型企业产品的 价格合计_____		

投标人法定代表人或其授权代表签字：_____

投标人（盖章）：_____

注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。

2. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3. 上述各项的详细分项报价，应另页描述。

4. 如出现分项报价表中的“小型和微型企业产品”内容与“中小企业声明函”的内容不一致或分项报价表中未表明是否属于小型和微型企业产品时，则在评审时视为非“小型和微型企业产品”。

附件6 资格证明文件（格式）

附件6-1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明

(复印件并加盖公章)

附件6-2 税务登记证书、组织机构代码证书

（加盖公章，如提供三证合一的营业执照，则不需提供此项）

附件6-3 法定代表人授权书(参考格式)

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效,特此声明。

法定代表人签字或盖章：_____

被授权人签字：_____

公司盖章：_____

附：

被授权人姓名：_____

职 务：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

传 真：_____

电 话：_____

附件6-4 投标人的财务状况报告

（会计师事务所出具的2017年度或2018年度财务审计报告或银行出具的资信证明）

说明：

1. 投标人在投标文件中，可提供本单位2017年或度2018年度经会计师事务所出具的审计报告复印件并加盖本单位公章。
2. 如投标人无法提供2017年或度2018年度审计报告，则需提供银行出具的资信证明（开标前3个月有效，加盖公章）。
3. 银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。
4. 资信证明无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外。**银行开具的资信证明中明确规定复印无效的，需提交原件。**

附件6-5 社会保障资金缴纳记录

说明：投标人须提供开标前3个月内任意一个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等，并加盖投标人公章（自行编写无效）；不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供证明其不需要缴纳社会保障资金的相应文件并加盖投标人公章。

附件6-6 依法缴纳税收的证明材料

说明：投标人须提供开标前3个月内任意一个月依法缴纳税收的记录复印件并加盖投标人公章（自行编写无效）；依法免税的投标人，提供证明其免税的相应证明文件并加盖投标人公章。

附件6-7 近三年投标人无违法、违纪的承诺书

（格式自拟，须加盖投标人公章、投标人法定代表人或其授权代表签字）

注：重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

附件6-8 与参与本次政府采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者
直接控股、管理关系的承诺书

(格式自拟，须加盖投标人公章、投标人法定代表人或其授权代表签字)

附件6-9 信用记录

(复印件并加盖投标人公章)

投标人须提供本单位近3年(2016年6月1日起至递交投标文件截止时间前)“信用中国”网站及中国政府采购网已公布的信用记录查询网页截图。

1. 如投标人提供的信用记录查询截图与实际情况不符,作为虚假投标处理。
2. 对信用记录查询结果显示被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效标处理。

附件6-10 投标保证金

采购代理机构开具的投标保证金收据（复印件加盖投标单位公章）或者有效的汇款凭证（复印件加盖投标单位公章）。

附件8 项目服务方案及售后服务方案和承诺

投标人名称：_____

招标编号：_____

应包括（但不限于）：

1. 详细的项目服务方案
2. 技术支持和服务内容承诺书
3. 招标文件要求投标人提交其它文件

投标人法定代表人或其授权代表签字：_____

投标人（盖章）：_____

附件9 业绩证明文件

说明：

1. 请投标人自行设计表格填写，对与本项目相似项目业绩作出说明，并附相关证明文件（须附合同关键页，至少包含合同采购内容、金额明细、签订日期、双方签字盖章）。
2. 投标人需将合同原件带至评标现场备查（公告中标结果当天联系采购代理机构办理退还事宜）。

附件10 小微企业声明函

(小微企业提供)

(一) 小微企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：后附声明材料（包括但不限于企业从业人员人数、营业收入、资产总额等）

企业名称（盖章）：

日 期：

注：不符合小微企业情形的投标人无须提供上述声明函件。

(二) 小微企业声明函附件（格式）

投标人：_____

从业人员：_____人；

营业收入：_____万元；

资产总额：_____万元。

制造商：_____

从业人员：_____人；

营业收入：_____万元；

资产总额：_____万元。

本公司对上述声明内容的真实性负责，如有虚假，将依法承担责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：不符合小微企业情形的投标人无须提供上述声明函件。

附件：中小企业划型标准规定

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入

500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，

从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各种所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附件11 监狱、戒毒企业声明函

(如为监狱、戒毒企业, 须提供声明函)

本公司为_____ (请填写: 监狱、戒毒) 企业。即, 本公司同时满足以下条件:

1. 本公司为_____ (请填写: 监狱、戒毒) 企业。
2. 本公司参加_____ 单位的_____ 项目采购活动提供本企业制造的货物, 由本企业承担工程、提供服务, 或者提供其他_____ (请填写: 监狱、戒毒) 企业制造的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称 (盖章):

日 期:

注:

- (1) 不符合上述情形的投标人无须提供上述声明函件。
- (2) 提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。
- (3) 在政府采购活动中, 监狱企业视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的相关政策。向监狱企业采购的金额, 计入面向中小企业采购的统计数据。

附件12 残疾人福利性单位声明函

(如为残疾人福利性单位，须提供声明函)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：不符合上述情形的投标人无须提供上述声明函件。

财政部文件

财库〔2017〕141号

三部门联合发布关于促进残疾人就业

政府采购政策的通知

财库〔2017〕141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民

共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自2017年10月1日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017年8月22日

附件13 招标代理服务费承诺书（格式）

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

我们在贵公司组织的_____项目招标中若获中标（招标编号：_____），我们保证在合同生效后5个工作日内按招标文件的规定，以支票、汇票、电汇中的一种，向中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司支付招标代理服务费。

开户名全称：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237

招标代理服务费缴费标准和办法按照招标文件规定执行。

特此承诺！

承诺方法定名称：_____

地 址（邮编）：_____

电 话：_____

传 真：_____

电 子 函 件：_____

投标人法定代表人或其授权代表签字：_____（承诺方加盖公章）

承 诺 日 期：_____

附件14 履约保证金保函

致：(买方名称)

_____项目、(招标编号) 合同履约保函

本保函作为你方(受益人)与(卖方名称)(以下简称申请人)于_____年____月____日就_____项目(以下简称项目)项下提供(货物名称)(以下简称货物)签订的(合同号)号合同的履约保函。

(出具保函的银行名称)(以下简称银行)无条件地、不可撤销地具结保证本行向你方以(货币名称)支付总额不超过(货币数量)(担保金额)，即相当于合同年度检测价格的____%，并以此约定如下：

1. 在保函有效期内，如果申请人未能在合同规定时间内按上述合同规定履行该义务，我行保证在收到你方要求支付的书面通知和所附的下述违约证明文件后，依本保函规定向你方支付总额不超过担保金额的款项：

(1) 表明你方同申请人对赔偿金额达成一致意见的来往函件或其他文件；或

(2) 合同规定的仲裁机构或司法机构出具的裁定或判决申请人承担赔偿责任的法律文件。

2. 本保函的担保金额将随申请人或我行已向你方支付的金额自动做相应递减；

3. 本保函在开立之日起生效，有效期截至日为____年____月____日。到期后无论你方是否将本保函正本退回我行，本保函均自动失效。

4. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。

5. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。

6. 本保函未经本行同意不得转让。

7. 要求支付的通知书及所附证明文件须亲自递交或以挂号邮件形式寄至我行。

8. 本保函适用中华人民共和国法律并按中华人民共和国法律解释。

谨启

出具保函银行名称： _____

法定代表人或其授权代表姓名和职务： _____

法定代表人或其授权代表签名 _____

公 章： _____

附件15 政府采购投标担保函

编号：

_____（采购人）：

鉴于你方与_____（以下简称“供应商”）于____年____月____日签订编号为《_____政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在年____月____日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方保证的方式向你提供如下履约保证金担保。

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任。

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形。

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价总额的_____ %数额为_____元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满

后_____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

2. 如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后、调解书、本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物/工程/服务全部验收合格的，自验收合格日期，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对集中部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，有你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

说明：履约保证金如为政府采购履约担保函的，政府采购履约担保函须为以下三家规定的试点机构出具。

1. 中国投资担保有限公司

2. 首创投资担保有限责任公司

3. 中关村担保有限公司。

附件16 节能产品、环境标志产品的证明材料

依据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）的规定，节能产品、环境标志产品依据国家有关主管部门发布的品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目拟采购的产品属于品目清单范围的，在评审时将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

一、如采购的产品属于强制采购的，投标人必须为投标产品出具由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书，否则其投标将被视为无效投标。

二、如采购的产品属于优先采购的，投标人可以为投标产品出具由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书，在评审时作加分因素。

三、节能产品政府采购品目清单及环境标志产品政府采购品目清单，投标人可在“中国政府采购网”相关栏目中查询。

附件17 招标文件要求的其他证明文件

附件18 退保证金收据格式

1. 办理退保证金支票手续时须出具正规收据, 参考图片内容填写

此收据不得作为经营性业务收支结算凭证使用

XX年 X月 X日 No. 0133241

今收到 中天信远国际招标咨询有限公司(北京)有限公司

交来 退保证金

人民币(大写) (退保证金金额)

收款单位 加意财务章

收款人

交款人

第二联 收据

2. 办理退保证金电汇手续时须填写如下相关信息

我公司参与的(招标编号、项目名称)所提交的投标保证金, 请退至我公司以下账户:

开户名称: _____;

开户银行行号: _____;

开户银行名称: _____;

开户银行账号: _____。

以上信息真实有效, 如我公司银行账户信息在此期间内发生变更, 我公司负责及时通知贵公司。由于填写错误、不清晰、我公司账户变更而未及时告知招标公司等引起的退款延误等责任由我公司自行承担。

投标人名称: _____ (公章)

投标人法定代表人或其授权代表签字: _____

日期: _____

第六章 采购需求

（如本章内容与招标文件其它章节内容有冲突，应以本部分内容为准。）

一、项目总体要求

(一) 项目情况:

服务名称	预算金额 (万元)	是否接受进口产品
移动校园门户建设	94.5	否

(二) 产品授权要求:

1. 采购需求中已写明授权要求的, 投标人按照要求的形式提供相应授权书。

2. 采购需求中无明确授权要求的, 单项货物总价大于或等于10万元人民币的产品需要提供产品授权书。

3. 产品授权书可以由制造商出具或制造商的代理商出具, 代理商出具的须同时提供代理商的代理证明。

4. 授权书中应写明授权产品的品牌、型号。未载明授权产品品牌、型号的授权书将被视为无效。

5. 未按以上要求提供有效授权书的, 评标环节作扣分处理(每个产品授权书不满足, 扣2分)。

(三) 核心产品:

“▲”: 标有▲的产品, 即为分包内的核心产品。

“【1】▲”: 分包内有多个核心产品时, ▲前的数字标号【1】代表核心产品的重要程度, 数字标号越小, 重要程度越高。评委将按照核心产品的重要程度依次对每家投标人进行审查、评判。

(四) 指标:

***号指标:** 为必须满足指标, 否则将视为非实质性响应招标文件要求。

#号指标: 为重要指标, 不满足将视为技术性能存在较大偏离。

(五) 付款条件:

***国产产品**

1. 国产设备

合同签订，网上公示无异议后，乙方将货物全部运达甲方指定现场、安装完毕、验收合格，同时乙方向甲方交纳合同总价5%的质保金后，甲方付清合同100%货款。验收合格后，质保期在三年以下的，在质保期内无质量问题，质保期满后甲方退还乙方交纳的5%质保金；质保期超过三年的，验收合格后三年产品无质量问题，甲方退还乙方交纳的5%质保金，如在该期间内乙方不能完成约定的义务，质保金将被甲方扣除。

2. 国产软件

合同签订，网上公示无异议后，乙方安装调试完毕，甲方验收合格，在乙方向甲方交纳合同总价5%的质保金后，甲方付清合同100%货款。验收合格后壹年产品无质量问题，甲方退还乙方交纳的5%质保金，如在该期间内乙方不能完成约定的义务，质保金将被甲方扣除。

3. 耗材

合同签订，网上公示无异议后，乙方将货物全部运达甲方指定现场、验收合格后，甲方付清合同100%货款。

#进口产品

合同签订后，甲方将合同100%货款支付给进口代理方，由进口代理方代为支付。进口代理方将货款的90%向乙方指定的外商（即产品制造商）开具不可撤销信用证，外商凭发货单据承兑；货物验收合格并纳入甲方固定资产库后，货款的10%凭甲方加盖国有资产管理处公章的验收证明电汇给外商。

二、技术要求

移动校园门户建设项目（控制金额94.5万元）

序号	名称	技术要求和说明	是否接受进口产品												
1	移动校园门户建设	<p>一、 采购清单</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>名称</th> <th>数量</th> <th>单位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>▲跨平台校园门户系统</td> <td>1</td> <td>项</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>基于北京通门户应用支撑平台的定制</td> <td>1</td> <td>项</td> </tr> </tbody> </table> <p>二、 项目概述</p> <p>《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010-2020年）》提出了加快教育信息化进程，以教育信息化带动教育现代化的总体部署。随着移动互联网的高速发展，我校将结合学校实际发展需求，规划并完整搭建整体移动校园。</p> <p>移动校园利用现有移动网络和移动终端，面向校外访问者、学生、教师、管理者提供一站式移动校园服务，做到以师生为中心，提供全生命周期的、师生真正关心的、有实用价值的移动信息化服务；同时，通过信息化手段提高支撑服务的管理效率和管理水平，能够有效促进监控和服务优化的二次提升；更重要的是通过移动互联网运营，将学校各类用户与移动互联网平滑对接，产生新的服务模式和商业模式，形成良性循环的校园移动互联网生态系统，实现真正的互联网+。</p> <p>三、 主要技术指标要求</p> <p>校园移动平台提供应用统一访问通道，并可根据用户习惯提供不同形式的访问途径，同时应该具备有对移动校园有完善管理和支撑功能的管理支撑平台。</p> <p>基于学校信息化现状及用户业务需求，所有功能通过北京通获取访问，统一使用一个后台维护与管理。</p> <p>使用 H5 技术开发，完全依托于北京通进行建设，符合北京通规范。以北京通为学校服务的入口，学校所有服务展现在北京通中，并完成与北京通的实名身份认证接入，实现身份通、数据通、服务通。</p> <p>与北京通统一身份认证平台对接，完成用户登录应用平台的统一身份认证需求。</p> <p>(一)跨平台校园门户系统</p> <p>1.1移动端功能</p> <p>移动校园支持统一身份认证及其它常见登录方式、个人信息维护、移</p>	序号	名称	数量	单位	1	▲跨平台校园门户系统	1	项	2	基于北京通门户应用支撑平台的定制	1	项	否
序号	名称	数量	单位												
1	▲跨平台校园门户系统	1	项												
2	基于北京通门户应用支撑平台的定制	1	项												

	<p>动应用在终端的聚合和管理（订阅、隐藏、排序）以及接收 PUSH 消息和系统消息服务。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 账号登录及授权 与学校现有统一身份认证系统无缝集成，实现单点登录。 2. 个人信息维护 可设置个人昵称、个人照片信息、个人办公地点、个人联系方式、手机号码绑定等基础信息，支持个性化头像修改。 3. 跨平台消息推送 支持用户登录后接受系统推送的与角色相匹配的消息支持文字、图片、外部链接等富媒体信息格式，并支持自动同步学校原业务系统的信息并进行推送，发送消息时可选择推送到 APP 和微信等渠道。 4. 消息群组管理 支持跨平台的消息发送，并可配置发送权限和接收权限，可以自定义通知组，支持对常用通知组进行收藏，并可根据学校架构生成默认通知组。 5. 应用群管理 可以为不同权限用户展现个性化的应用群，用户可以对应用进行订阅、隐藏、排序。 6. #门户首页快捷访问功能 可以在移动门户首页便捷地看到最新通知、当日课表、一卡通数据等信息。 7. 用户等级体系 用户可以通过不断使用系统获得积分，并进行等级提升。 8. 系统配置 用户可以根据手机性能调整显示效果，并进行版本检测、系统反馈、清理缓存等操作。 <p>1.2 管理平台功能</p> <p>管理支撑平台可对用户、应用、权限、应用内容进行管理，并具备完善的统计分析和日志记录功能，具备支持 PAD 访问的全新 UI 设计。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. #跨平台用户管理 支持对用户进行批量增删改、架构变更、与微信企业号同步等操作。 2. 用户组设置 支持不同用户组的自定义设置，如教师组、学生组、新闻管理组、通知管理组等，并对不同用户组配置相应的用户，支持为一个用户分配多个用户组。 3. 组织架构设置 支持对学校组织架构进行自定义调整，能支持从学院到班级的自由化细粒度组建。 4. 权限管理 具备细粒度的权限控制，支持应用自定义权限，支持自定义权限组创建，支持为一个用户分配多种权限组，可以对设置好的权限组进行权限分配。超级管理员可以分配二级管理员，并支持设置二级管理员的应用管理范围以及应用访问权限和子权限的控制。 	
--	--	--

		<p>5. 应用管理 可以对所有应用进行管理（上架下架、图标更换、顺序调整、对接参数配置、对接方式设置、激活状态等）。可自主集成第三方 APP 及 H5 应用，灵活配置应用内部访问权限，并可对微信平台应用进行统一管理。</p> <p>6. 应用后台管理 具备校园新闻、校园通知、系统反馈等各类应用的增删改、审核、图片上传等常用管理功能，以及部分应用的其它特殊功能配置。</p> <p>7. #应用生成功能 无须编码或对接 API 即可通过配置生成常用应用，并发布到微信及 APP 上，并可进行预览，便于快速响应业务部门临时需求。</p> <p>8. 日志管理 可以查看管理后台的所有操作日志，并可根据时间和访问模块进行查询。</p> <p>9. #数据对接 支持网页抓取、Web Service、常见数据库直连、HTTP 接口、Excel 导入等数据对接方式，可自主配置与学校原系统对接生成数据源，设置定时同步，对第三方应用数据接口的授权及管理，并自动生成接口文档。</p> <p>10. 微信管理 学校可通过后台进行微信号授权绑定，进行用户同步、菜单管理等操作</p> <p>11. #定制上线服务 完整的应用上线服务，上线推广活动策划及文案准备，专属下载页、启动页、图标、首页、二维码，服务器本地化分布式部署等。需提供相关高校的互联网化实际运营文案素材，并提供运营案例证明。</p> <p>12. 数据分析 支持获取应用访问量排行、安装用户数、新增用户数、在线用户数、各时段访问人次、月活/日活用户数等统计数据。可以统计生成的应用和第三方应用的访问数据。</p> <p>13. 客户端版本升级管理 支持对安卓和苹果客户端版本升级发布分别进行管理。</p> <p>14. 敏感词管理 能添加、导入导出敏感词，用于过滤用户输入内容。</p> <p>15. 预约组件 能够通过预约组件，配置预约场景，例如校医院药费报销预约，游泳馆预约，用户可在移动端发起预约，预览预约状态，管理员可在后台设置预约人数及时间段，查询预约人员等信息。</p> <p>(二)基于北京通门户应用支撑平台的定制</p> <table border="1" data-bbox="368 1765 1284 2056"> <thead> <tr> <th data-bbox="368 1765 432 1854">序号</th> <th data-bbox="432 1765 539 1854">应用名称</th> <th data-bbox="539 1765 1284 1854">应用功能要求</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="368 1854 432 2056">1</td> <td data-bbox="432 1854 539 2056">校园新闻</td> <td data-bbox="539 1854 1284 2056">1、新闻数据源整合模块 跟进实际情况，通过信息技术来获取学校官网、相关网站的新闻数据，并聚合到统一的数据库中，用户无需重复录入新闻数据。在数据接口输出的内容包含 JS 样式的内容情况下，也可选择通过数据接口的方式获取数据，直接以</td> </tr> </tbody> </table>	序号	应用名称	应用功能要求	1	校园新闻	1、新闻数据源整合模块 跟进实际情况，通过信息技术来获取学校官网、相关网站的新闻数据，并聚合到统一的数据库中，用户无需重复录入新闻数据。在数据接口输出的内容包含 JS 样式的内容情况下，也可选择通过数据接口的方式获取数据，直接以
序号	应用名称	应用功能要求						
1	校园新闻	1、新闻数据源整合模块 跟进实际情况，通过信息技术来获取学校官网、相关网站的新闻数据，并聚合到统一的数据库中，用户无需重复录入新闻数据。在数据接口输出的内容包含 JS 样式的内容情况下，也可选择通过数据接口的方式获取数据，直接以						

			<p>接口返回的样式数据展示。</p> <p>2、新闻图文页面适配模块 开发用户友好的前端展示页面，要求满足新闻列表页面以缩略图+新闻标的+部门+时间的展示方式，新闻详情页面以标题、时间、部门、图文混合展示的方式，与 PC 网站新闻实现统一。</p> <p>3、新闻组件化展示模块 基于新闻模块单独开发首页组件，组件可增、可减，用户可以根据自己喜好选择是否要以组件方式展示在首页。</p> <p>4、新闻字体调整、夜间模式模块 为增加用户的体验，新闻要求能够直接在移动端调整字体大小，能够切换夜间模式和白天模式，能用差异化的颜色标记新闻是否已经阅读。</p> <p>5、新闻订阅模块 新闻聚合源头比较多，比如校办新闻、教务新闻、党建新闻等，在移动端无法全部展示，需要能够统一新闻入口的情况，用户能够自行选择喜欢看的新闻，并实现新闻订阅与去取消订阅。</p> <p>6、新闻搜索模块 为提高用户使用体验，需要针对众多新闻标题进行关键字搜索，便于对关注的历史新闻的查找。</p> <p>7、新闻分享模块 实现对重点新闻的快速传递，增强宣传的推广作用。</p> <p>8、新闻后台管理模块 新闻在发布和查看过程中，可能会对新闻进行修改，删除等功能操作。搭建新闻后台管理模块，有助于对新闻增加、删除、修改、查询等管理操作。</p> <p>9、新闻数据同步抓取模块 基于新闻模块开发网络爬虫抓取模块，最大程度适应各种页面的数据抓取操作，比如微信链接页面的抓取以抓取链接展示的方式，传统统一的新闻页面以抓取内容展示的方式。同时基于抓取动作建立同步机制，根据需要优化和改变同步机制。</p>	
	2	通知公告	<p>1、通知同步模块 通知数据的数据同步机制开发，可选择性同步不同通知源的数据，比如：1天同步一次。</p> <p>2、通知推送、群组管理模块 通知内容具有及时性和有效性，需要及时推送到相关的个人或者群组，所以建立通知消息推送机制，并可灵活设定群组管理。</p> <p>3、通知图文展示模块 通知的前端页面展示，必须能够满足简明扼要的需求，保障文本、图片、附件等信息的展示。</p> <p>4、通知提醒模块</p>	

			<p>建立移动端消息中心，将消息管理起来并分发给各个终端用户，以手机应用“气泡”的方式展示给用户，让用户无需进入移动端应用即可快速了解最新消息的情况。</p> <p>5、通知发送模块 针对移动端开发通知发送的功能，便于简单的通知消息能够快捷发送到个体或者群体。</p> <p>6、通知组件化模块 与新闻组件化类似，基于通知模块开发首页组件化的展示，用户可以选择是否将首页通知组件呈现。</p> <p>7、通知搜索、订阅模块 便于用户查看不同类型的通知源及不同的通知信息，开发基于全部通知内容的搜索和订阅模块，灵活配置数据源。</p> <p>8、通知批量操作模块 为增加用户使用体验，可对通知消息或者通知组进行批量操作，比如批量设置已读、批量删除等。</p> <p>9、通知阅读回执模块 在通知传达过程中设计和开发通知回执功能，让发送通知的用户可以随时了解已发通知的阅读情况。</p> <p>10、后台管理模块 根据复杂通知的管理功能需要在 PC 后台进行处理，包括 PC 端发送通知、创建通知群组，通知的查询、修改、删除等功能。</p> <p>11、通知数据对接模块 基于数据源头的数据进行接口方式对接，并设定接口获取的业务逻辑开发。</p>	
		3	<p>一卡通</p> <p>1、一卡通消费明细查询模块 通过设定消费的开始时间、结束时间查询当前时间段的消费明细，消费明细包含本次消费金额、一卡通的余额、收支类型、消费日期、消费地点。</p> <p>2、一卡通充值查询模块 通过设定充值的开始时间、结束时间查询当前时间段的充值明细，充值明细包含本次充值金额、一卡通的余额、收支类型、充值日期、充值地点。</p> <p>3、一卡通余额查询模块 通过对接一卡通数据和算法计算当前用户的余额，补助余额、电子余额等信息，并为一卡通消费、充值、补助等明细查询提供入口。</p> <p>4、一卡通补助明细查询模块 通过设定消费的开始时间、结束时间查询当前时间段的补助明细，补助明细包含补助金额、一卡通的余额、补助发放日期等。</p> <p>5、一卡通数据对接模块 开发代码实现一卡通数据的对接和访问，设定数据同步的策略，对数据逻辑的转化。</p>	

		4	课程表	<p>1、课程数据呈现模块 将课程表以格子方式呈现，横向周次和星期几，纵向展示节次。将主要的信息简化呈现与页面，点击具体的课程表可查询详细的课程表信息。</p> <p>2、课程数据同步模块 与学校课程数据同步并转化成符合移动端数据呈现的格式数据，根据学期开学时间等设定定时同步的机制。</p> <p>3、课程时令转换模块 可根据校区不同、夏冬季节不同切换展示。</p> <p>4、课程表周天视图切换模块 为增加用户体验增加按照天视图和周视图切换的模式来查询课程表。</p> <p>5、课程提醒模块 针对具体的课程表，在查看详细课程表信息的通知可为自己设定上课提醒的通知，在上课前会以通知方式提供用户。</p> <p>6、课程数据对接模块 基于课程表原始数据建立定时同步机制，通过程序开发实现对数据的转化，并存储于数据库。</p> <p>7、课程后台管理模块 基于课程模块进行后端权限管理、功能收藏、定制同步机制的设定。</p>	
		5	成绩查询	<p>1、成绩查询展示模块 开发前端展示页面，按照学年、学期查询、展示各个科目的成绩情况，可查看历史成绩。</p> <p>2、成绩数据同步模块 与学校统一数据中心建立成绩数据的原始数据同步，并可设定和修改同步的时间。</p> <p>3、成绩数据对接模块 将同步到本地移动校园库的数据进行数据转换，并存储于本地数据库，便于查询。</p> <p>4、成绩数据重点突出展示模块 针对不同成绩，以红色或者色彩展示给用户。</p> <p>5、成绩后台管理模块 后台对成绩数据的管理，包括权限、成绩应用的属性、同步策略的控制、手动同步机制等。</p>	
		6	校园邮箱	<p>1、第三方邮箱统一认证模块 基于现有邮箱的用户实现认证，通过多方约定策略时间开发，完成用户跳过登录。</p> <p>2、邮箱信息展示模块 将邮箱 H5应用接入平台，并通过内部浏览器展示应用，对展示的页面的兼容性的处理，保障页面正常展示和使用。</p> <p>3、邮箱数据对接模块 平台创建邮箱的应用相关属性，比如：应用名称、图表、</p>	

			集成类型、集成 URL 页面、展示返回操作按钮的设定和对接。	
		7	校园网	<p>1、故障问题上传模块 反馈校园网络故障信息，比如故障名称、故障时间、反馈人员、描述等。</p> <p>2、用户自定义阈值的提醒 流量使用量提醒、账号余额提醒等。</p> <p>3、个人流量查询模块 查询个人流量使用信息，比如上网时间、下网时间、上网时长、扣费情况等。</p> <p>4、套餐变更模块 查看当前套餐情况，根据套餐使用进行变更套餐。</p> <p>5、校园网计费数据对接模块 与校园网数据库或者相关数据接口对接，显示校园网属于的及时查询或者定时同步，转换。</p>
		8	校情统计	<p>1、校情数据模块 分类展示校情数据，包括教职工，学生男女比例展示、教职工职称展示、院系学生人数展示、教职工工龄展示等</p> <p>2、校情数据分析模块 基于原始数据整理数据并结合算法进行数据分析</p> <p>3、校情数据图表展示模块 将分析和转换后的数据基于柱状图、饼图、折线图的方式进行展示。</p> <p>4、校情数据分类切换模块 为增加用户使用体验，开发页面分类切换功能，便于切换和查看具体图表展示的功能。</p>
		9	空闲教室	<p>1、空闲教室状态查询模块 以空闲教室、占用教室两个状态来展示，横轴为节次、纵轴为具体的教室，空闲与占用的教室按照不同颜色分类展示。</p> <p>2、教室信息同步模块 同步学校现有的教室数据，设定定时同步的机制。</p> <p>3、教室筛查、搜索模块 可根据校区、楼栋来筛查具体的教室空闲与占用情况，同时需要通过关键字模糊搜索结果。</p> <p>4、教室数据对接模块 教室数据、课程表数据、周例数据进行对接，通过合理的逻辑算法实现数据的转化分析，得到空闲、占用的数据情况。</p>
		10	投票	<p>1、个人投票功能模块 需要用户能够通过移动端参与投票。</p> <p>2、投票信息展示模块 能够分类展示有权限的全部投票、未参与的投票、我参与</p>

			<p>的投票。</p> <p>3、投票审核模块 针对用户发起的投票需要建立投票审核机制，审核通过的投票内容方能进行操作。</p> <p>4、投票搜索模块 可对投票项进行关键字的搜索</p> <p>5、投票管理模块 管理端必须包含对创建投票题目、创建投票子项、权限的控制、投票审核等功能</p> <p>6、投票信息统计模块 可以实时查看某个投票的统计情况，需要以图表展现。</p> <p>7、投票信息发布模块 移动端需要满足能够创建投票题目和项目。</p>	
		11	家长助手 <p>1、家长信息绑定模块 搭建家长注册、绑定、登录的认证机制</p> <p>2、家长信息管理模块 对家长注册、认证的信息进行管理与维护</p> <p>3、学生家长联系模块 将与家长对应的学生的相关功能及模块进行联系绑定。</p> <p>4、学生基本信息、成绩、财务信息查询模块 开发家长能够关注的功能模块，比如查看学生基本信息、成绩、缴费情况、欠费情况等</p>	
		12	会议签到 <p>1、会议发布模块 创建会议（名称、时间、地点、与会人（部门）、签到方式、定位建筑和距离、主会人消息通知内容、通知方式）等</p> <p>2、会议通知模块 基于创建的个人、群组的会议，向相关人员发送通知</p> <p>3、会议搜索、筛选模块 可通过未开始、已结束、全部会议进行筛选查询，直接对关键字搜索查询。</p> <p>4、会议签到 GPS 定位服务模块 在移动端提示开始 GPS 定位，获取实时 GPS 数据服务来辅助签到</p> <p>5、会议签到扫码模块 基于静态二维码、动态二维码技术来服务于会议签到。</p> <p>6、会议签到信息展示块 可分类展示不同会议，会议前端页面包含，主题、主持人、会议地点、会议时间、发布人、发布时间、会议内容介绍等。</p> <p>7、会议签到统计模块 针对每个会议的签到情况能够进行图表和列表的统计与展示。</p> <p>8、会议签到分类模块</p>	

			<p>能够满足自助签到、管理员代签、他人代签、代签申请等。</p> <p>9、会议签到管理模块</p> <p>管理端能够实现对会议的各项管理、比如审核权限、会议创建、签到方式确定、人员确认、是否发送通知等</p>	
		13	调查 问卷	<p>1、问卷答题功能模块</p> <p>用户可以参与问卷调查功能</p> <p>2、问卷发布功能模块</p> <p>权限内用户可以发起问卷调查、问卷项目形式多样化，单选、多选、文本框等。</p> <p>3、问卷搜索功能模块</p> <p>便于用户使用，问卷调查需要配备搜索查询功能</p> <p>4、问卷审核模块</p> <p>问卷具备发起、审核、通过查看、参与等审核控制</p> <p>5、问卷统计功能模块</p> <p>针对每个问卷，权限范围内的人员可以查看问卷结果，以图表的方式呈现</p>
		14	故障 报修	<p>1、故障信息提交模块</p> <p>师生可以发起故障申请，包括发起人、电话、故障类型、地址、描述等。</p> <p>2、故障业务受理模块</p> <p>维修管理员可以分发故障给具体的人员、维修人员也可自行领故障申报</p> <p>3、故障处理跟踪模块</p> <p>维修人员受理后，报修用户可查看响应时间、维修人员信息</p> <p>4、故障处理反馈模块</p> <p>对故障处理结束后，用户可以对服务进行打分评价</p> <p>5、故障报修通知模块</p> <p>故障报修的各个环节，任务分配、处理、反馈评价等均可通知到相关用户，也可与学校的短信系统实现对接</p> <p>6、故障搜索模块</p> <p>能够完成故障相关关键字的搜索</p> <p>7、故障情况统计模块</p> <p>完成故障报修按照时间段，按照故障类型进行统计；维修榜展示维修最多的工作人员</p> <p>8、故障信息管理模块</p> <p>管理端可以发起故障申报、修改、删除、派发故障。可创建故障类型、设定不同管理员及相关控制权限。管理模块也包含对故障情况的统计，包括好评、任务量统计分析。</p> <p>9、故障信息展示模块</p> <p>故障申报、派发、受理、反馈采用统一一个页面展示，包含所有的处理信息。比如：故障发起的时间、发起人员、故障类型、谁来受理、受理情况如何、用户对故障处理是</p>

			否满意等。
15	视频点播	<p>1、视频搜索模块 视频支持关键字搜索查看视频资源</p> <p>2、视频上传模块 视频支持本地常用格式的视频上传，并能够在视频点播功能进行播放</p> <p>3、视频资源中心模块 视频资源中心作为本地上传视频的核心，包含视频相关属性的设置，上传后生成一个链接，以供视频点播链接播放使用</p> <p>4、视频转码模块 为符合移动端在线播放的 mp4格式，需要将通用的视频进行后台转换操作，所有的视频转换线上完成。</p> <p>5、视频信息展示模块 视频展示采用视频图片缩略图+主要标题文本的展示方式，支持视频在线播放，全屏展示。</p> <p>6、视频信息分类模块 可创建视频分类，并在移动端按照类别进行展示，播放。</p> <p>7、视频信息对接模块 可与学校的视频资源系统进行对接，将相关视频资源链接到移动平台，实现资源共享。</p>	
16	图书馆	<p>1、个人借阅信息模块 查看个人借阅信息图书列表，包括：书名、作者、图书编号、借书时间、应归还时间</p> <p>2、馆藏信息模块 与馆藏数据对接，实现馆藏数据的查询</p> <p>3、图书信息推送模块 将有关信息推送给用户</p> <p>4、图书系统对接模块 对接图书系统获取图书数据信息</p> <p>5、图书搜索模块 关键字搜索个人图书借阅情况</p> <p>6、图书超期、未归还模块 基于数据和业务逻辑计算将未归还图书信息展示给用户。</p>	
17	科研信息	<p>1、科研信息查询模块 与科研信息系统的接口对接，查询展示目前个人的科研信息的情况。</p> <p>2、科研信息分类模块 分类展示科研相关信息，主要基于期刊论文、会议论文、报纸论文、专著等</p> <p>3、科研信息展示模块 展示科研信息情况，包括项目编号、归属单位、立项日期、开始时间、完成时间、结项时间、项目经费、项目成</p>	

		员等属性。 4、科研系统对接模块 与科研系统数据进行对接，获取科研相关数据信息，建立有效的数据同步机制和访问权限。	
18	与北京通对接	1、统一身份认证模块 实现用户身份认证对接，实现跳过登录 2、北京通应用接入 创建移动应用，实现应用的接入，唤起、下载等功能，并设定相关属性 3、北京通 API 获取、分析相关对接的 API，实现对接	
<p style="text-align: center;">(三) 总体技术要求</p> <p>1. 客户端 APP 要能支持 iOS/Android 等主流移动操作系统及主流手机浏览器的访问。</p> <p>2. 移动 APP 端采用 WEBAPP 和 NATIVE APP 混合式开发模式。</p> <p>3. 既可支持 APP 访问，也可支持微信企业号访问，并且具有跨平台用户管理功能，支持对 APP 和微信企业号的用户同步管理。首页完整框架及应用需要能整体迁移到微信等平台，实现用户全平台统一使用体验。</p> <p>4. 为节省用户访问流量，提升访问速度和流畅度，采用 h5 技术开发的应用在移动校园 APP 中需要本地运行，不允许采用页面加载方式。</p> <p>5. 数据交互全面采用 RESTFUL 方式，支持 json 协议。</p> <p>6. 支持移动应用与学校业务数据等服务的深度集成。</p> <p>7. 支持服务分布式部署。</p> <p>8. 支持负载均衡。</p> <p>9. 系统能够自行备份业务数据，在出现意外时能迅速恢复。</p> <p>10. 具备完善的安全机制，具有多种加密消息加密手段。</p> <p>11. 后台管理系统能支持 PAD 访问，有为 pad 优化的自适应 ui, 或提供 PAD 管理端安装程序。</p> <p>12. 软件部署需有内存缓存数据层，主要业务逻辑均需与此层进行优先交互，关键业务命中率达到 90%，平均业务命中率达到 60%以上，减小服务器压力。</p> <p>13. 系统能够达到同时在线用户数 5 万以上，登录系统平均时间不大于 2 秒，在峰值时间段不大于 3 秒。系统最大并发峰值不小于 500，系统处理业务响应速度不大于 3 秒。</p> <p>14. 能支持进行系统界面语言切换，支持中英文版。</p> <p>15. 平台系统服务器要求在本地部署，应用服务及数据服务部署在在 LINUX 平台，系统所有数据必须保存在本地。</p> <p>四、 交货及验收</p> <p>(一) 产品供货时间 交货日期：合同签订后3个月内。</p> <p>(二) 产品安装地点 安装地点：良乡校区，若学校有调整，根据要求进行部署。</p> <p>(三) 验收交付要求 在本期项目的开发过程中和交付使用后，要求将各个阶段产生的全</p>			

	<p>面、规范的成果和文档资料交付给采购方，而且需要提供明确的交付清单。系统上线前需要进行漏洞扫描检测和系统压力测试，并提供安全检测报告和系统压力报告，同时还须提供完整备份与恢复方案。</p> <p>同时，成果和文档资料必须符合软件工程的相关要求。要交付的成果和文档资料需要包括以下部分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 经测试并能安装运行正常的软件可执行程序； 2. 需求说明文档； 3. 设计说明文档，包括项目开发中的各种技术文档，如开发环境配置说明、软件工具清单、需求分析说明、变更说明、系统设计说明、用户手册、测试用例、测试结果、系统维护说明以及有关系统接口的技术说明等； 4. 培训及使用说明书，包括在功能模块内部快速找到相关的电子帮助文件 6. 管理文档，包括项目开发中的一些工作文档，如，计划、报告、讨论纲要、会议记录等； 7. 系统安装和配置文档； 8. 关键环节测试报告； 9. 定制开发部分源代码。 <p>以上产品都应附带说明文档，注明该产品的简介、创建者、创建日期、最近修改者、最近修改日期等信息。</p> <p>由采购人组织专家和用户代表，按照招标文件、合同条款、软件工程和实际应用效果对项目进行验收。</p> <p>五、 质量保证期、售后服务</p> <p>(一)质保期</p> <p>产品安装验收合格后三年原厂免费技术支持服务，5×8小时原厂工程师现场支持服务，软件系统在质保期内，提供免费升级及漏洞或缺陷修复服务。质保期后年技术服务合同费不超过合同额的3%。</p> <p>(二) 投标人应具备完整的售后服务保障能力，包含（但不限于）以下服务要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 需明确说明服务期限，满足招标文件要求； 2. 需明确服务响应级别，并出具详细的方案和事件升级策略； 3. 需提供多种服务受理通道，包括但不限于线上、电话、邮件等； 4. 需提供详细的线上服务流程说明，线上报修须能够做到问题登记、问题处理、加急处理、问题关闭与评价，常见问题案例库，消息通知等； 5. 要求在服务响应过程中，需有运营专员参与，全程跟踪服务过程，协调解决服务过程中的问题，需在方案中说明运营保障内容，提供详细服务方案； <p>(三) 投标人应承诺提供本次投标产品的售后服务，包含（但不限于）以下服务：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. BUG 处理：如投标人交付的业务系统存在 BUG，投标人须提供修正与消缺服务，如有修复 BUG 的补丁，应及时提供升级服务； 2. 故障处理：如投标人交付的系统上线运行时，出现问题导致业务中断时，投标方应及时对故障进行处理； 	
--	--	--

		<p>3. 由于非计划掉电导致系统故障时，投标方应配合系统恢复；</p> <p>4. 由于系统资源不足导致系统故障时，投标方应配合学校系统恢复；</p> <p>5. 由于硬件故障时，投标方应在学校数据还原后，配合学校系统恢复；</p> <p>6. 运行支持：投标方应对系统运行过程中系统管理员及业务管理员的问题提供解答和问题解决跟踪；</p> <p>7. 在项目质保期内，因为软件系统本身原因导致系统不可用，投标方应全程跟踪解决，确保问题快速解决，因为操作系统、服务器、网络设备及其他硬件设备导致系统不可用时，投标人应配合招标人排查故障，提供解决方法供采购人选择，配合采购人解决问题。</p> <p>六、 投标人基本要求</p> <p>1. 本项目不支持联合体投标。</p> <p>2. 投标人应研读招标文件，充分理解用户实际需求与基础建设环境（软硬件环境），第三方应用建设情况、接口实现方式、实现内容等，提供细致完善的解决方案和报价清单，对于投标人投标报价中存在漏项和缺项责任由投标人承担。</p> <p>3. 本项目为交钥匙工程，项目报价包括数据对接、BUG 修复、上门服务、版本升级、安装调试等所有费用。</p> <p>4. 供应商对所投产品功能性能负责，用户保留合同签署前测试设备功能及性能的权利，如被认定为虚假应标，将按相关法律法规执行。</p> <p>七、 验收标准</p> <p>（一）采购人将依据校内相关制度中规定的验收程序、验收标准、验收依据、验收内容对中标产品进行验收（采购文件有特殊要求的除外），并对验收结果作出判定。验收相关制度可在北京工商大学国有资产管理处的网站上进行查询，查询地址如下： http://zcc.tbtu.edu.cn/gzzd/xngzzd/index.htm</p> <p>（二）在验收过程中出现的问题，供应商应在采购人规定的时限内提出解决方案并整改，直到验收合格为止。</p> <p>（三）供应商应及时响应采购人关于验收提出的其他要求，并积极配合处理。</p>	
--	--	--	--

第七章 评标标准

一、评标委员会的组成

评标委员会由采购人和采购代理机构从政府采购评审专家库中随机抽取评审专家。

二、评标委员会的职责

- (一) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (二) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (三) 对投标文件进行比较和评价；
- (四) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- (五) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

三、评标程序及打分办法

(一) 评标准备：评委熟悉招标文件。

(二) 评委认真仔细阅读投标文件并对投标文件进行符合性审查，而后就有关问题要求投标人做出必要的澄清、说明，按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价并进行独立打分，推荐中标候选人名单并编写评标报告。

1. 投标文件的审查

依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件进行符合性审查。

2. 综合比较与评价并进行独立打分

按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价并进行独立打分。

3. 推荐中标候选人

每位评委在审阅投标资料的基础上，对各投标单位进行综合打分。最后汇总所有评委的分数，求出每个投标单位的平均分并排序。排名第一的投标人推荐为预中标人，第二名作为备选中标人。

4. 编写评标报告

四、资格审查表

序号	项目	投标人		
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明			
2	税务登记证证书、组织机构代码证书			
3	法定代表人授权书			
4	投标人的财务状况报告			
5	社会保障资金缴纳记录			
6	依法缴纳税收的证明材料			
7	近三年投标人无违法、违纪的承诺			
8	与参与本次政府采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系的承诺书			
9	信用记录			
10	投标保证金			
11	其他资格条件			

审核人签字：_____

五、符合性审查表

序号	项目	评审合格标准
1	投标文件	按照招标文件要求签字并盖章；并由授权代表签署时附符合招标文件要求的授权委托书；递交的投标文件齐全。
2	投标报价的有效性	1. 递交一份内容相同且只有一个有效投标报价 2. 报价未超过本项目预算批复金额或最高限价 3. 报价未明显低于其他投标报价，投标人能合理说明或者能提供相关证明材料的，或者未被评标委员会认定为为合理
3	投标有效期	满足招标文件中的要求
4	*条款要求（如适用）	满足招标文件中*条款的要求
5	其他	符合招标文件的其他实质性要求和条件

评委签字： _____

六、评分标准（满分100分）

（一）综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

（二）评审因素的设定应当与投标人所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。资格条件不得作为评审因素。评审因素应当在招标文件中规定。

（三）评审因素应当细化和量化，且与相应的商务条件和采购需求对应。商务条件和采购需求指标有区间规定的，评审因素应当量化到相应区间，并设置各区间对应的不同分值。

（四）评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

（五）货物项目的价格分值占总分值的比重不得低于30%；服务项目的价格分值占总分值的比重不得低于10%。执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

（六）价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

1. 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 100

2. 评标总得分 = $F_1 \times A_1 + F_2 \times A_2 + \dots + F_n \times A_n$

3. F_1 、 F_2 …… F_n 分别为各项评审因素的得分；

4. A_1 、 A_2 、…… A_n 分别为各项评审因素所占的权重 ($A_1 + A_2 + \dots + A_n = 1$)。

5. 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

6. 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

评分因素	分项分值	评审要素	得分
价格得分	20分	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×20</p> <p>价格评审说明： (1)a. 如投标人为小型、微型企业，对其所投货物为小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审； b. 投标人应在投标分项报价表中明示具体哪项产品属于小型和微型企业产品，列明单价及小型和微型产品总价，并如实按照附件格式要求填写“中小企业声明函”，并对声明的真实性负责； c. 对未在分项报价表中列明或未按招标文件要求填写“中小企业声明函”或分项报价表与“中小企业声明函”内容不一致的，在价格评审时不予考虑。 (2) 监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。北京市监狱企业应当提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。 (3) 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，符合条件的残疾人福利性单位应按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定提供《残疾人福利性单位声明函》（后附），并对声明的真实性负责。</p>	20
技术应答	25分	<p>技术指标全部满足参数招标文件采购需求要求得 15 分； 带“#”号项的指标不满足每项扣3分，其余未带“#”号项的指标不满足每项扣1分扣完为止。</p>	0-15
		<p>根据技术方案的合理性、前瞻性、拓展性、安全性、稳定性、易用性打分： 方案合理、安全、稳定、易用、具有前瞻性得10分； 方案较合理、较安全、较易用的得6分； 方案不够合理、不够安全、但基本满足招标文件的要求得2分； 方案内容严重缺失，不能满足招标文件的要求得0分。</p>	0-10

案例要求	10分	<p>1. 投标单位提供近三年内（2016年6月1日起至今）完成的同类项目业绩，每有一项业绩得1分，最高得6分。（需附合同首页、金额页、内容页、签订日期页、盖章签字页等复印件加盖本单位公章, 并提供客户负责人办公座机联系方式）</p> <p>2. 投标人应具备同类项目持续研发能力，若存在单一客户连续建设三期工程及以上的案例（提供合同复印件，并提供客户负责人办公座机联系方式），每个满足条件的案例得2分，最多得4分。</p>	0-10
资质要求	10分	<p>1. 投标产品生产厂商具备国家高新技术企业证书得2分；具备软件企业资质或等效证明文件得2分。本项最多得4分。</p> <p>2. 投标人提供所投软件的有效的软件产品著作权证书，每提供一个得1分，最多得6分。</p>	0-10
功能演示	25分	<p>投标人在投标时应提供真实案例进行现场演示，根据投标人现场演示系统，以及演示内容与采购需求的匹配程度和业务逻辑完整性评分，演示应采用真实案例进行演示, 不是真实案例不得分。（注：投标人自行搭建演示环境。）</p> <p>1. 用户登录：（1）管理员通过移动端可以扫码授权登录管理端；（2）移动端支持短信验证码登录。满足得2分，不满足不得分。</p> <p>2. 扫一扫功能：扫一扫插件具备弱光功能，当光线不足时，自动提示手电灯功能。满足得1分，不满足不得分。</p> <p>3. 会议签到：可创建会议、支持参会人员批量添加、自动生成会议通知、签到动态二维码可设置刷新频率、支持二维码启用时间设置，可查看会议签到人员及状态，签到状态支持管理员修改。满足得3分，不满足不得分。</p> <p>4. 调查问卷：问卷内容可以仅针对部分用户发布，管理员可以便捷复制已有问卷，问卷有效期可配置、问卷内容包括（单选、多选、填空），选项内容可以设置批注填写，移动端用户可以对选项进行批注反馈，移动端可以查看问卷统计情况。满足得2分，不满足不得分。</p> <p>5. 管理驾驶舱：管理员可以查看移动门户运行状态，例如：数据同步、接口状态、消息发送、服务器状态等信息。满足得3分，不满足不得分。</p> <p>6. 应用运营支撑平台：</p> <p>（1）能配置和修改移动应用的样式及其内容，支持多种应用类型，支持在线预览，支持学校、微信的一键应用发布。</p> <p>（2）可以自定义相关统计分析图表，风格可以自行调整，并同时支持</p>	0-25

		<p>移动版和 PC 版。</p> <p>(3) 所有可配置内容均可支持与移动校园无缝关联的权限配置。</p> <p>(4) 支持配置时从数据接口平台直接调用接口并自动匹配。</p> <p>(5) 支持配置好的各类应用和图表的拖拽式组合。</p> <p>全部满足得10分，每条不满足扣2分。</p> <p>7. 数据对接运维支撑平台：</p> <p>(1) 可以配置查询、修改、删除、导入导出、文件上传等数据接口</p> <p>(2) 支持接口间的循环调用</p> <p>(3) 支持配置接口数据缓存</p> <p>(4) 支持数据字段计算及字段组装方法库</p> <p>全部满足得4分，每条不满足扣1分。</p>	
应用 上线 服务	6分	<p>投标人应提供已执行的高校推广案例材料进行佐证，材料内容包括“完整的应用上线服务，上线推广活动策划及文案准备，专属下载页、启动页等案例证明材料，最多计算3个案例，多提供不计分。每提供一个案例得1分（若能提供用户出具的证明材料则该案例得3分），满分6分。</p>	0-6
售后 服务	4分	<p>提出具体详细的售后服务体系和售后服务内容：</p> <p>售后服务方案内容全面完整，具有针对性，系统遇到故障后，运维人员能够保证1小时内到达现场解决问题的，得4分；</p> <p>售后服务方案不够具体、细化，但基本满足招标文件的要求得2分；</p> <p>售后服务方案内容严重缺失，不能满足招标文件的要求得0分。</p>	0-4

注：本项目不涉及节能产品、环境标志产品，不设置评审因素。