北京交通职业技术学院电气消防检测单位比选
项目

采 购 文 件

项目编号：ZTXY-2018-F391196

采购人：北京交通职业技术学院

代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

二零一八年十二月

目录

第一章 比选邀请	2
第二章 供应商须知	4
第三章 申请文件格式	9
第四章 项目情况及需求	24
第五章 合同协议（范本）	24
第六章 评审	25

第一章 比选邀请

中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司受北京交通职业技术学院的委托，对北京交通职业技术学院电气消防检测单位比选项目（项目编号：ZTXY-2017-F391196）进行比选。欢迎合格供应商参加比选。

1. 项目名称：北京交通职业技术学院电气消防检测单位比选项目

2. 项目预算金额：8 万元

预算金额(万元)	概况	技术参数
8	负责全院建筑物内约 85000 平米的电气消防设施检测。	详见项目情况及需求

3. 合格供应商的资格条件：

- (1) 供应商须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的所有条件；
 - (2) 供应商应是独立于采购人和招标采购代理机构之外，不是为采购本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；
 - (3) 不同潜在投标人的法人、单位负责人不是同一人也不存在存在直接控股、管理关系的；
 - (4) 近三年未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）本项内容由代理机构现场查询，以现场查询结果为准；
 - (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - (6) 法律、行政法规规定的其他条件；
 - (7) 本项目不接受联合体投标。
 - (8) 供应商必须向招标采购代理机构购买比选文件并登记备案，未向招标采购代理机构购买比选文件并登记备案的供应商均无资格参加本项目。
4. 比选文件发售时间：2018 年 12 月 3 日起至 2018 年 12 月 10 日止(节假日休息)，每天 08:30-16:30(北京时间)。
5. 比选文件发售地点：朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 1105 室。
6. 比选文件售价：人民币 300 元，只接受现场报名。
7. 申请文件递交时间：2018 年 12 月 14 日上午 8：30—9：00（北京时间）。
8. 申请文件递交截止时间：2018 年 12 月 14 日上午 9：00（北京时间），逾期收到或不符合规定的文件恕不接受。

9. 申请文件递交地点：北京市昌平区西关环岛西北京交通职业技术学院办公楼一楼会议室。

10. 需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业等政府采购政策、政府采购信用担保、进口产品管理政策。

采购人：北京交通职业技术学院

地 址：北京市昌平区西关环岛西

联 系 人：高老师

电 话： 51908473

代理机构名称：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

地 址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 11 层

邮政编码：100022

联 系 人：张鹏

电 话：010-51908195

开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237

第二章 供应商须知

一、比选相关单位

采购人：系指北京交通职业技术学院；

代理机构：系指中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司；

供应商：系指所有参与本项目的供应商（申请人）

二、供应商

1 合格供应商的要求

详见比选邀请

2 比选费用

2.1 比选文件售价：人民币 300 元，含电子版（只接受现场报名）。

2.2 供应商自行承担参加比选有关的全部费用。

3 比选保证金

3.1 供应商应向代理机构递交**控制金额 2%** 作为比选保证金（电汇或者支票形式等非现金形式，最迟于比选文件递交截止前一个工作日到达采购代理结构指定账户）。

3.2 代理机构开户行信息

(1) 开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

(2) 开户银行：中国银行北京劲松东口支行

(3) 帐号：346756034237

3.3 发生下列情形之一时，供应商的保证金将被没收；

(1) 供应商在报送申请文件截止时间后撤回申请文件的；

(2) 供应商在申请文件中提供虚假材料的；

(3) 除因不可抗力或比选文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

(4) 供应商与采购人、其他供应商或者代理机构恶意串通的。

4 代理服务费

4.1 代理机构将向成交的供应商收取代理服务费。代理服务费收费办法和标准按照国家发展计划委员会颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知（发改办价格[2003]857号）执行。具体收费标准如下：

服务类型 费率 成交金额 (万元)	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-50000	0.05%	0.05%	0.05%
50000-100000	0.035%	0.01%	0.01%

三、比选文件

5 比选文件构成

5.1 比选文件由比选文件总目录所列内容组成。

5.2 比选文件组成：

第一章 比选邀请

第二章 供应商须知

第三章 申请文件格式

第四章 合同

5.3 供应商应认真阅读比选文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商未按照比选文件要求提交全部资料，或者申请文件未对比选文件在各方面都做出响应是供应商的风险。

6 比选文件的澄清

任何要求对《比选文件》进行澄清的供应商，均应以书面形式通知采购人。采购人将对在比选截止日期 3 日以前收到的书面澄清要求予以答复（答复中不包括问题的来源）。

7 比选文件的修改

7.1 在申请文件递交截止日期前采购人可主动的或在答复供应商提出澄清的问题时对比选文件进行修改和补充。

7.2 比选文件的修改以书面形式通知所有比选文件领取者，修改和补充文件作为比选文件的组成部分（回函确认）。

7.3 为使供应商准备比选时有足够的时间对比选文件的修改部分进行研究，采购人可以视比选具体情况，决定是否延长比选截止时间和比选时间。

四、申请文件

8 申请文件的语言和计量单位

8.1 供应商报送的申请文件以及供应商与采购人就有关比选的所有来往函电均应使用中文简体字。

8.2 申请文件所使用的计量单位，应使用中华人民共和国法定计量单位。

9 申请文件的组成

9.1 商务文件

供应商报送的申请文件，包括下列各项，应按照比选文件提供的文件格式填写并

按顺序装订，带*号的均为实质性响应条款，若未按要求响应，将做无效文件处理。

序号	实质性响应条款
1	*申请文件未按照比选文件规定要求报价、密封、装订、签署、盖章的；
2	*供应商有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的；
3	*供应商的申请文件未提供符合比选文件要求的资格证明文件等材料的（标注有*的为必须按要求提供）；（如为法定代表人签字、参加比选可不提供法定代表人授权书）
4	*供应商未按照比选文件要求提交比选保证金的（未在比选文件规定的时间到账视同无效）；
5	*供应商或其所投产品不满足比选文件第四章“项目情况及需求”中符合性要求的（如有）；
6	*供应商不符合财库〔2016〕125号要求
7	*申请文件含有采购人不能接受的附加条件的
8	*不满足国家其他有关法律法规要求的

注：相关业绩证明文件等供应商认为有必要提供的文件后附。

10 申请文件填写说明

1. 认真阅读比选文件的全部内容。申请文件须对比选文件中的所有实质性条款做出响应，未实质响应的，按照无效文件处理。

2. 申请文件按统一格式填写，并按本须知第三章规定的顺序排列，统一编目编码装订成册，由于编排混乱导致比选文件被误读或查找不到，其责任应当由供应商承担。

3. 申请文件应严格按照比选文件第三章“申请文件格式”的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不能有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。申请文件未按规定格式提交的，不利后果由供应商承担。

4. 供应商必须保证申请文件所提供的全部资料真实可靠，并接受比选评审委员对其中任何资料进一步审查的要求。

5. 全部申请文件的规格尺寸为 A4 纸型。附件规格幅面应与正本一致，按照比选文件规定的顺序，统一编目编码装订。申请文件中的各项表格必须按照比选文件格式要求制作。

(四) 申请文件附件的编制及编目

1. 申请文件内容应为纸质印刷本。申请文件格式中标明需要签字盖章的，应由供应商的法定代表人签字，加盖供应商单位公章。

2. 申请文件正本 1 份和副本 2 份，电子版 1 份【U 盘或光盘，与签字盖章后申请文件正本完全一致的扫描件（彩色 Pdf 格式）及电子版（Word 格式），单独密封】。若正本和副本不符，以正本为准。每份申请文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“电子版”字样。若正本和副本不符，以正本为准。

3. 申请文件采用胶装方式装订。采用活页夹方式或未装订的申请文件为无效申请文件。

(五) 申请文件的签署及规定

1. 申请文件如有修改、错、漏处，必须由法定代表人或被授权人在修改处签字或盖章。

2. 申请文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

3. 申请文件的正本中所有提交的复印件、影印件等必须加盖供应商公章，以证明真实、有效。正本中加盖的公章是复印、影印形式的，其申请文件无效。

4. 本《比选文件》中所要求的供应商公章是指供应商的“行政公章”，不得加盖其它“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字是指手写签字。否则其申请文件无效。

五、 申请文件的递交

(一) 比选截止时间

1. 采购人可以视比选具体情况按本须知的规定,通过修改比选文件延长比选截止期。在此情况下,采购人和供应商受比选截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

2. 采购人将拒绝并原封退回在本须知规定的比选截止期后收到的任何申请文件。

(二) 申请文件的修改和撤回

1. 比选以后,如果供应商提出书面修改或撤标要求,在比选截止时间前送达的,采购人予以接受,书面通知须有经正式授权的供应商代表签字。

2. 在比选截止期之后,供应商不得对其申请文件做任何修改。

3. 从比选截止期至供应商在申请文件格式中确定的比选有效期之间,供应商不得撤回其比选。

六、 比选

(一) 比选

采购人将按照《比选文件》规定的时间和地点进行比选。

(二) 组建比选评审委员会对申请文件进行评审

1. 采购人根据比选内容的特点依法组建比选评审委员会。

2. 评审内容为资格性检查和符合性检查:

(1) 资格性检查,指依据法律、法规和比选文件的规定,对申请文件中的资格证明文件进行审查,以确定供应商是否具备参加比选资格。

(2) 符合性检查,依据比选文件的规定,从申请文件的有效性、完整性和对比选文件的响应程度进行审查,以确定是否对比选文件的实质性要求做出响应。

3. 对比选文件的实质性条款不响应不允许在比选后修正。

4. 比选评审委员会对申请文件的判定,只依据申请文件本身及比选评审委员会要求提供的有关补充材料。

(三) 申请文件的澄清

1. 在评审期间, 比选评审委员会可视具体情况要求供应商对其申请文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。供应商澄清应在比选评审委员会规定的时间内以书面方式进行, 并不得超出申请文件范围或者改变申请文件的实质性内容。

2. 澄清文件将作为申请文件内容的一部分。

(四) 比选过程保密

1. 比选之后, 直到授予成交(未成交)通知前, 凡属于审查、澄清、评价和比较比选的有关资料以及授标意向等, 均不得向供应商或其他无关的人员透露。

2. 在评审期间, 供应商任何企图影响比选评审委员会的言行, 将导致比选被拒绝, 并承担相应的法律责任。

七、 确定成交供应商

(一) 成交候选供应商

1. 采购人和代理机构将根据比选文件要求, 进行资格性审查, 比选评审委员会将根据比选文件要求, 进行符合性审查, 将符合比选文件要求的供应商进行排序并推荐为成交候选供应商。

2. 成交、未成交通知

采购人将在规定的期限内以书面形式将结果通知所有供应商。

(二) 签订合同

成交供应商在接到成交通知书一周之内按要求签订《合同》。

八、 纪律和监督

(一) 纪律要求

1. 纪律要求

不得泄露比选活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

2. 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通比选或与采购人串通比选，不得向采购人或者比选评审委员会成员行贿谋取成交，不得以他人名义比选或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响比选工作。

3. 对比选评审委员会成员的纪律要求

比选评审委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对申请文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及比选有关的其他情况。在比选活动中，比选评审委员会成员不得擅离职守，影响比选程序正常进行，不得使用没有规定的评审因素和标准进行比选。

4. 对与比选活动有关的工作人员的纪律要求

与比选活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对申请文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及比选有关的其他情况。在比选活动中，与比选活动有关的工作人员不得擅离职守，影响比选程序正常进行。

九、 质疑

（一）质疑应当遵守如下条款：

1. 供应商对采购文件有异议的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日。

2. 供应商对采购过程质疑的，为各采购环节结束之日。对开标现场的疑问必须在开标现场提出，之后不再受理。

3. 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

4. 采购代理机构应当在收到供应商书面质疑后七个工作日内,对质疑内容做出答复,并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商,但答复的内容不得涉及商业秘密。

5. 质疑供应商提出质疑的范围只限于采购过程以及中标或者结果两个方面的事项。质疑供应商提出的质疑必须认为采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害。

6. 供应商质疑实行实名制,并应当有具体的质疑事项和事实依据,不得进行虚假、恶意质疑。

5. 供应商进行质疑时,应当书面提交质疑书正本一份、副本一份、电子版一份:(Pdf 格式及 Word 格式)。

7. 质疑书应当包括下列主要内容:

- (1) 质疑供应商和被质疑供应商的名称、地址、电话等;
- (2) 具体的质疑事项和事实依据,质疑问题须一次性提出;
- (3) 提起质疑的日期应为送达我公司项目负责人的日期。

8. 质疑书应当署名。质疑人为自然人的,应当由本人签字;质疑人为法人或其他组织的,应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

9. 质疑供应商可以委托代理人办理质疑事项。代理人办理质疑事项时,除提交质疑书外,还应当提交法人授权委托书,授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

10. 质疑供应商应当符合以下条件:

- (1) 质疑供应商已经购买了采购文件,参与了所质疑项目的采购活动;
- (2) 质疑书内容符合本文件的规定;
- (3) 在法定的质疑期内提交;
- (4) 属于我公司负责;
- (5) 国务院财政部门规定的其他条件。

11. 质疑供应商撤销质疑的，需要提交书面撤销材料。

12. 质疑供应商进行虚假、恶意质疑的，我公司将向财政主管部门汇报。

第三章 申请文件格式

一、供应商提交文件须知

供应商应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排以致申请文件被误读或查找不到有效文件，后果由供应商承担。

1. 所附表格中要求回答的全部问题和信息须正面回答。
2. 本资格声明的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。
3. 比选评审委员会将依据供应商提交的申请文件并根据比选文件的要求，决定供应商履行合同的合格性及能力。
4. 供应商提交的材料将被保密保存，但不退还。
5. 全部文件应按供应商须知中规定的语言和份数提交。
6. 正本须具有比选代表人签字，并加盖供应商公章。

二、申请文件组成

*格式一 申请书

(供应商代表签字, 并加盖供应商公章)

中天信远国际招投标咨询(北京)有限公司:

_____ (供应商全称) _____ (供应商代表姓名) / _____ (法定代表人) 为全权代表, 参加贵方组织的北京交通职业技术学院电气消防检测单位比选项目的活动。为此:

一、我方承诺已经具备比选文件中规定的供应商应当具备的条件。

二、我方已详细阅读全部《比选文件》及全部参考资料和有关附件。我方已经完全理解了《比选文件》中的各项内容和采购人的各项权利义务的真實含义, 并承诺在发生争议时不会对《比选文件》存在误解、不明白的条款为由, 对贵方行使任何法律上的抗辩权。

三、提供比选须知规定的全部申请文件, 包括申请文件的正本 1 份, 副本 2 份。

四、保证忠实地执行双方所签订的协议和合同, 并承担协议和合同规定的责任和义务。

五、承诺完全满足和响应比选文件中的各项商务和技术要求, 若有偏差, 已在申请文件中显著处予以明确特别说明。

六、保证提供的申请文件均按比选文件规定的格式填写。

七、保证遵守比选文件的规定。

八、我方愿意向贵方如实提供任何与本项比选有关的数据、情况和技术资料, 若贵方需要, 我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

九、我方已详细审核全部申请文件, 包括申请文件修改书(如有的话)、参考资料及有关附件, 确认无误。

十、我方承诺: 我方在本项目比选中的陈述和本申请文件的一切资料均为真实合

法，没有不实的描述、承诺或者伪造、变造的情形。如果我方在本项目比选中做虚假陈述或者在申请文件中提供虚假资料，本申请文件无效，并自愿接受有关处理，同时承担由此带来的一切法律后果。

与本比选有关的一切往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

供应商代表（签字）：

供应商（公章）：

日期： 年 月 日

*格式二 比选报价表

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

项目名称	总价（人民币/元）	备注

供应商全称： _____（加盖供应商公章）

供应商授权代表(签字)： _____

供应商地址： _____

格式三 比选分项报价表

供应商名称：_____

报价单位：人民币元

序号	名称	型号和规格	数量（单位）	政府采购单价	比选单价	比选总价	备注
1.							
2							

总价							

供应商法定代表人或其授权代表签字：_____

供应商（盖章）：_____

注：1、如果按单价计算的结果与总价不一致,以单价为准修正总价。

2、如果单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

***格式四 法人或其他组织的营业执照或其他证明材料**

(复印件，并加盖供应商公章。)

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

*格式五 法定代表人授权书

(法定代表人不能参与比选时, 必须出具本授权书, 授权书均须法定代表人签字或盖章及被授权人签字, 并加盖供应商公章。)

中天信远国际招投标咨询(北京)有限公司:

本授权书声明: 注册于(国家或地区的名称)的(公司名称)的在下面签字的(法定代表人姓名、职务)代表本公司授权(单位名称)的在下面签字的(被授权人的姓名、职务)为本公司的合法代理人, 就(项目名称)的比选, 以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效, 特此声明。

法定代表人(签字或盖章):

授权人(供应商代表)(签字):

供应商(公章):

被授权人姓名:

职 务:

身份证号码:

详细通讯地址:

手 机:

***格式六 参加本次比选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明**

(供应商代表签字，并加盖供应商公章，请务必填写日期)。

中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司：

我公司在参加本次比选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

供应商代表（签字）：

供应商（公章）：

日期： 年 月 日

格式七 技术条款响应/偏离表格式

序号	比选文件要求	申请文件响应	偏离

供应商名称（盖单位章）： _____

供应商代表（签字）： _____

注：此表须对比选文件的技术条款逐条响应。

***格式八 其他资格证明文件**

***一、供应商财务状况报告**

说明：

1. 供应商在响应文件中，可以提供本单位 2016 或 2017 年度经会计师事务所出具的审计报告(复印件并加盖供应商公章)，在本年度新成立的公司可以提供验资报告（复印件加盖公章）。

2. 如供应商无法提供审计报告或验资报告，必须提供银行出具的资信证明（如有“复印、涂改无效”等字样供应商提供复印件无效），银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等，银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

3. 评审委员会会有审核以上材料原件的权利。

***二、社会保障资金缴纳记录**

说明：

供应商须提供报送申请件截止时间前 3 个月内任意 1 个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等，复印件并加盖供应商公章（自行编写无效）。

***三、依法缴纳税收的证明材料**

说明：供应商须提供报送申请件截止时间前 3 个月内任意 1 个月依法缴纳税收的记录复印件并加盖供应商公章（自行编写无效）。

***四、供应商已经缴纳保证金的证明材料（收据或汇款凭证复印件加盖公章，自行编写无效）**

格式九 关于服务质量的相关承诺

(格式自拟，需供应商代表签字并加盖供应商公章)

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

格式十 中小企业、监狱戒毒企业声明函

(如适用,请填写,需供应商代表签字并加盖供应商公章)

(一) 中小企业声明函

本公司郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定,本公司为_____ (请填写:中型、小型、微型)企业。即,本公司同时满足以下条件:

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)规定的划分标准,本公司为_____ (请填写:中型、小型、微型)企业。

2. 本公司参加_____ 单位的_____ 项目采购活动提供本企业制造的货物,由本企业承担工程、提供服务,或者提供其他_____ (请填写:中型、小型、微型)企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

中小企业声明函附件（格式）

供应商： _____

从业人员： _____ 人；

营业收入： _____ 万元；

资产总额： _____ 万元。

制造商： _____

从业人员： _____ 人；

营业收入： _____ 万元；

资产总额： _____ 万元。

本公司对上述声明内容的真实性负责，如有虚假，将依法承担责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

(二) 监狱、戒毒企业声明函

本公司郑重声明，根据《北京市财政局、北京市司法局关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（京财采购〔2014〕2506号）的规定，本公司为_____（请填写：监狱、戒毒）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《北京市财政局、北京市司法局关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（京财采购〔2014〕2506号）的规定的划分标准，本公司为_____（请填写：监狱、戒毒）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：监狱、戒毒）企业制造的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、北京市监狱企业参加政府采购活动时，应当提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。隶属于市监狱管理局、市教育矫治局的监狱企业共12家，详见《2014-2015年北京市监狱企业名录》。

2、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的相关政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

格式十一 人员配备证明材料

（格式自拟，包括但不限于消防注册工程师的简历、社保及职称证明材料，需供应商加盖供应商公章）

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

第四章 项目情况及需求

一、项目技术要求

(1) 消检内容

消防供水系统，防火门，消火栓系统、应急照明灯及疏散指示标识、灭火器。

(2) 电检内容

变压器室，高低压配电装置，低压配电箱（盘），低压配电线路，电气照明装置，开关插座。

(3) 负责全院建筑物内约 85000 平米的电气消防设施检测。

(4) 检测率应不低于所有设备的 50%。

(5) 检测机构必须具备消防注册工程师。

二、验收标准

依据下列国家规定提交相应的检测报告

(1) 消防检测：GA503-2004 建筑消防设施检测技术规程

GB50261-2005 自动喷水灭火系统施工及验收规范

GB50281-2007 气体泡沫灭火系统施工及验收规范

GB50281-2006 泡沫灭火系统施工及验收规范

GB14102-2005 防火卷帘

GA836-2009 建筑工程消防验收评定规则

GB50166-2007 火灾自动报警系统施工及验收规范

GB50498-2009 固定消防炮灭火系统施工及验收规范

(2) 电气检测：DB11/065-2010 电气防火检测技术规范。

(3) 检测结果：检测结束后三个工作日内出具《北京市电气防火检测报告》和《北京建筑消防设施检测报告》。受检方对检测结果如有异议可要求现场复测。

三、服务承诺

根据检查结果，如无问题，出具《检测报告》；如有问题，提供《检测报告》、《电、消检检测问题项单列整改报告》

四、服务期限：检测工作须在 2019 年 1 月上旬完成。

第五章 合同协议（范本）

合同书（范本）

甲方：

乙方：

为了更好地贯彻落实【公安部 61 号令《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》】，防止和减少火灾的发生，保障公民人身安全和社会财产安全，遵循“预防为主、防消结合”的消防工作方针，应进行有效地消防检测工作。

根据北京市消防局的有关规定，依据《北京市电气防火检测技术规范》及建筑消防设施相关的国家规范和标准，甲、乙双方经友好协商，就甲方申报检测项目消防、电气消防安全检测达成如下合同条款：

一、检测范围及内容

（一）检测范围：

1. 检测面积：85000 平米。
2. 检测部位：学院内

（二）检测内容： 电气消防设施检测

（三）检测时间： 年 月 日

二、双方责任及义务

1. 甲方责任及义务：

- （1）甲方应在检测前向乙方提供需要检测的部位、电气装置，并提供电气装置及配电线路施工后所测得的绝缘电阻和接地电阻值；
- （2）甲方应在乙方检测当日之前，使受检的电气装置和线路经过 1 小时有载运行，使其进入正常热稳定工作状态；
- （3）甲方安排相关技术人员配合乙方人员进行检测。

2. 乙方责任及义务：

- （1）检测率应不低于所有设备的 50%，检测工期为 1-2 天。
- （2）检测过程中乙方遵守甲方的各项相关规定，并执行比选应答文件中的承诺及事项；
- （3）对检测过程中所发现的问题，检测完成后对甲方进行交底；
- （4）乙方于检测完成后的 3 个工作日内向甲方出具检测报告。

三、检测费用及付款方式：

1. 检测费用:

- (1) 电气防火检测费用: 每建筑平方米检测收费标准为_____元,
应收费为_____元×_____m²=_____元;
- (2) 消防设施检测费用: 参照电检收费标准, 应收费为___元;
- (3) 两项合计 (人民币大写): _____。

2、付款方式

合同签订后, 甲方支付中标金额 50%, 项目完成后结清余款。

四、违约责任:

1、如果因乙方操作失误等原因影响甲方正常使用以及给甲方所造成的损失, 由乙方承担由此引起的全部责任及费用;

2、因不可抗拒的原因 (如水灾、地震等自然灾害) 致使一方不能履行合同时, 不属于违约;

五、本合同未尽事宜由甲乙双方协商解决。

六、本合同执行中发生争执时, 双方应通过协商或调解方式解决, 协商或调解不能解决时, 可以向甲方所在地人民法院起诉。

七、本合同自甲、乙双方签字盖章之日起立即生效。本合同一式肆份, 甲方持叁份、乙方持壹份, 具有同等法律效力。

甲方:

电话:

地址:

盖章 (签字)

年 月 日

乙方:

电话:

地址:

盖章 (签字)

年 月 日

第六章 评审

一、评审委员会的组成：

采购单位依法组建评审委员会。

二、评审委员会的职责：

1. 申请文件是否符合比选文件要求，并做出评价；
2. 根据需要，要求供应商对申请文件有关事项做出解释或者澄清；
3. 出具评审报告，推荐成交候选供应商名单。

三、评审程序及打分办法

1. 评审准备：评委熟悉比选文件。
2. 评委认真仔细阅读申请文件并对申请文件进行初审，而后就有关问题要求供应商做出必要的澄清、说明，按照比选文件中规定的评审方法和标准，对初审合格的申请文件进行商务和技术评估，综合比较与评价并进行独立打分，推荐成交候选供应商名单并编写评审报告。

（1）申请文件的初审

依据法律法规和比选文件的规定，对申请文件进行符合性审查；

（2）综合比较与评价并进行独立打分

按照比选文件中规定的评审方法和标准，对初审合格的申请文件进行商务和技术评估，综合比较与评价并进行独立打分。

（3）推荐成交候选供应商

每位评委在审阅资料的基础上，对各供应商进行综合打分。最后汇总所有评委的分数，求出每个供应商的平均分并排序。排名第一的供应商推荐为预成交人。排名第二的为备选成交人。

（4）编写评审报告

四、评分标准（满分 100 分）

评分办法：

评分因素	评分说明	分值
报价（10分）	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分10分。其他申请人的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=(评标基准价 / 报价) × 10</p> <p>根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，对小型和微型企业（监狱、戒毒企业、符合（财库〔2017〕141号）要求条件的残疾人企业视同小微企业）的产品价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>申请人如为联合体，联合体协议中约定的小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额30%以上的，可以给予2%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>联合双方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>参与政府采购活动的中小企业、监狱、戒毒企业及残疾人企业应当提供相关证明材料。</p>	10
相关业绩（25）	<p>申请人近三年（签订日期在2015年12月1日至2018年12月1日）的同类项目业绩（注：需提供合同关键页，包括名称、标的、金额及签字盖章页等，以订单签署日期为准）</p> <p>每提供1份符合上述要求的业绩证明材料得5分，最多得25分</p> <p>注：原件备查。</p>	25
证书（20）	<p>1. 具有北京市消防协会颁发的电气防火检测证书（须在有效期内，不能是“临时”资质，必须是“正式”资质）；</p> <p>2. 具有建筑消防设施检测证书；</p> <p>3. 具有质量管理体系认证证书；</p> <p>4. 具有北京市消防协会会员证书。</p> <p>每具有一项证书并提供相关证明（都需在有效期内）得5分。</p>	20
技术响应（16）	完全响应比选文件要求得16分，每项负偏离减3分，减完为止。	16
人员配备（4）	检测机构需具备消防注册工程师，需提供个人简历、社保证明及职称证明材料。提供符合上述要求的人员证明材料得4分，不提供不得分。	4
技术方案（12）	<p>技术方案优于比选文件要求且完整、合理、针对性强，得12分；</p> <p>技术方案满足比选文件基本要求，得7分；</p> <p>技术方案低于比选文件要求或内容不完整，不符合实际需要，得3分。</p>	12
服务承诺（6）	<p>优于比选文件要求且具备完善的服务体系，服务承诺内容完整，得6分；</p> <p>服务承诺：满足比选文件的基本要求，得3分；</p> <p>服务承诺低于比选文件要求或内容不完整，不符合实际需要，得0分。</p>	6
申请文件（5）	申请文件格式和内容严格按照采购文件要求编制：1. 文字清晰；2. 内容完整；3. 装订整齐；4. 目录清晰；5. 查找方便；6. 正文有页码等有编号；7. 资料齐全等。每有一项较大欠缺（影响评委阅读或评审）扣2分，每有一项一般欠缺扣1分，扣完为止。	5
环保节能（2）	产品中每有一项节能产品（且必须提供财政部、国家发展和改革委员会认可的有效期限内的认证证书复印件及相应的节能产品政府采购清单并均需加盖本单位公章）加1分，最多加1分，否则不加分。	1

	产品中每有一项环境标志产品（且必须提供中华人民共和国财政部、中华人民共和国环境保护部认可的有效期内的认证证书复印件及相应环境标志产品政府采购清单并均需加盖本单位公章）加1分，最多加1分，否则不加分。	1
--	---	---

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

友情提示信息：

一、如需以电汇形式退回保证金，需提交（或发邮件至 ZTXY3BU@163.COM）以下材料：
在缴纳保证金的证明材料（汇款凭证或采购代理机构的收据复印件）上写明退还 [ZTXY-2017- F39961](#)（项目编号）保证金并写明供应商全称、开户行信息、账号、保证金金额（须与缴纳保证金时一致）及供应商联系电话。

二、如需以支票形式退回保证金，请出具正规收据（如成文厚牌等印制的三联收据），参考图片内容填写。

注：1. 如未按照上述要求填写提供收据或未能提交正确的相关信息导致采购代理机构无

此收据不得作为经营性业务收支结算凭证使用

XX年 X月 X日 No. 0133241

今收到 中天信运国际招标咨询有限公司

交来 退保证金

人民币(大写) (退保证金金额)

¥ _____

收款单位 加盖公章

收款人

收款人

第二联 收据

法及时退还保证金，是供应商的责任，采购代理机构有权暂停办理退还保证金手续；

2. 联系人：石会计 电话：010-51908695

3. 我公司保留对附件的最终解释权。