

# 昌平区市政市容委2017年市政设施维护 养护项目（第三标段）

## 招 标 文 件

（招标编号：ZTXY-2017-H15604）

招标人：北京市昌平区市政市容管理委员会

招标代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

2017年8月

## 目 录

第一章	投标人须知.....	3
第二章	合同一般条款.....	19
第三章	政府采购合同格式.....	28
第四章	附件——投标文件格式.....	31
第五章	投 标 邀 请.....	65
第六章	投标人须知资料表.....	66
第七章	合同特殊条款.....	72
第八章	需求一览表及技术规格.....	74
第九章	评标标准.....	94

## 第一章 投标人须知

### 一 说 明

#### (一) 招标采购单位及合格的投标人

1、招标采购单位：系指采购人及其委托的采购代理机构。采购代理机构包括集中采购机构和依法经财政部门认定资格的其他采购代理机构。

2、满足以下条件的投标人是合格的投标人，可以参加本次投标：

(1) 投标人须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的所有条件；

(2) 投标人应是独立于采购人和招标采购代理机构之外，不是为采购本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、检测等服务的投标人；

(3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(4) 依据昌财采购[2012]218号及京昌预发[2012]第1号文件规定，投标人及其法定代表人、拟参与该投标项目的负责人须符合《昌平区建设工程及政府采购领域廉洁准入暂行规定（试行）》的相关要求，即符合廉洁资格；

(5) 投标人的信用记录须符合财库〔2016〕125号文规定；

(6) 投标人参加本次政府采购活动前3年内未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；

(7) 法律、行政法规规定的其他条件；

(8) 投标人如为联合体投标，须具有联合体协议；

(9) 投标人必须向招标采购代理机构购买招标文件并登记备案，未向招标采购代理机构购买招标文件并登记备案的潜在投标人均无资格参加本次投标；

(10) 投标人除了满足以上条款外，还需满足：1、市政公用工程施工总承包三级（含以上资质；2、具备有效的安全生产许可证；3、如为外埠企业须具有进京备案许可证。

#### (二) 资金来源

招标公告或投标邀请书中所述的采购人必须获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的款项（包括财政性资金和自筹资金）。

### (三) 投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，招标采购单位均无承担的义务和责任。

## 二 招标文件

### (一) 招标文件构成

1、要求提供货物的内容及详细技术需求、投标须知和合同条件等在招标文件中均有说明。

招标文件共九章，分为两册。各册的内容如下：

第一章 投标人须知

第二章 合同一般条款

第三章 政府采购合同格式

第四章 附件——投标文件格式

第五章 投标邀请

第六章 投标人须知资料表

第七章 合同特殊条款

第八章 货物需求一览表及技术规格

第九章 评标标准

2、投标人必须检查招标文件的页数，如果发现有任何缺漏、重复或不清楚的地方，必须立即通知招标人，以便及时纠正上述缺漏、重复或不清楚的地方。投标人应认真审阅招标文件中所有内容，包括投标须知、合同条件、技术规格等。如果投标人的投标文件不能完全满足本招标文件的要求，责任由投标人自负。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

### (二) 招标文件的澄清、修改

1、任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知招标采购单位。招标采购单位仅对在投标截止期 3 日以前收到的澄清要求予以书面形式答复，并将书面答

答复给每个购买招标文件的投标人（答复中不包括问题的来源），对于必要澄清内容，还同时在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。该澄清内容为招标文件的必要组成部分。**投标人在收到上述书面答复后，应立即向招标采购单位回函确认。**

2、在投标截止期十五日前，招标采购单位可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。招标文件的修改应以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力，同时在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。该修改内容为招标文件的必要组成部分。**投标人在收到上述通知后，应立即向招标采购单位回函确认。**

3、为使投标人准备投标时有足够的时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位有权决定是否延长投标截止期。

### 三 投标文件的编制

#### （一）投标范围及投标文件中计量单位、投标语言的使用

1、投标人可对招标文件中“货物需求一览表”所列的所有货物或服务进行投标，也可只对其中一包或几包货物或服务进行投标，但不得将一包中的内容拆开投标。

2、投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

3、投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构和买方就有关文件的所有来往函电均应使用“投标须知资料表”中规定的语言书写，如未规定，以中文为准。投标人提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但响应内容应附有“投标须知资料表”中规定语言的翻译本。

#### （二）投标文件构成

1、投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，投标文件按 A4 幅面装订（装订形式不限，封面装订材料不限，装订应牢固、不得采用活页方式装订），须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。投标文件应包括以下内容：

附件 1——投标书（格式）

附件 2——开标一览表（格式）

附件 3——投标分项报价表（格式）

附件 4——货物说明一览表（格式）

附件 5——技术规格偏离表（格式）

附件 6——商务条款偏离表（格式）

附件 7——资格证明文件

7-1 法人营业执照的复印件

7-2 税务登记证书的复印件

7-3 法定代表人授权书（格式）

7-4 制造厂家的资格声明（格式）（如适用）

7-5 经销商（作为代理）的资格声明（格式）（如适用）

7-6 制造厂家的授权书（格式）（如适用）

7-7 投标人的财务状况报告

7-8 依法缴纳社会保障资金记录的证明材料

7-9 依法缴纳税收的证明材料

7-10 投标人不是为采购本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人；未与本项目其他投标人的单位负责人存在直接控股和管理关系承诺书

7-11 节能产品、环境标志产品的证明材料

7-12 近三年投标人无违法、违纪的承诺书

7-13 招标文件要求的其他资格证明文件

7-14 检察机关出具的行贿犯罪档案查询证明

7-15 符合财库〔2016〕125号文的信用记录证明材料

附件 8 中小企业声明函

附件 9 中标服务费承诺书（格式）

附件 10 关于重大事故、突发事件应急保障方案，重大活动、节假日安全保

障方案（参照技术需求及评分标准自行编制）

附件 11 施工组织方案（参照技术需求及评分标准自行编制）

附件 12 投标保证金单据（复印件加盖本单位公章）

附件 13 退投标保证金收据（格式）

2、除上述第 1 条外，投标文件还应包括下述第（三）条的所有文件。

### （三）证明货物或服务的合格性和符合招标文件规定的文件

1、投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

2、上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。证明文件以投标书附件的形式编写，投标书附件的幅面应与投标文件一致，并按投标文件统一编码及装订。它包括：

（1）货物主要技术指标和性能的详细说明。

（2）货物从买方开始使用至招标文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

（3）对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

### （四）投标报价

1、标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守“中华人民共和国价格法”。

2、投标人应在投标分项报价表（附件三）上标明投标货物及相关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签字并加盖投标单位公章。

3、投标分项报价表上的价格应按下列方式填写：

（1）投标货物包括标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价），投标货物安装、调试、检验、技术服务和培训等费用；

（2）货物运至最终目的地的运输费和保险费用。

4、为了方便评标委员会对投标文件进行比较，投标人可根据本须知投标报价第3条的规定将投标价分成几部分，并不限制买方以上述任何条件订立合同的权利。

**5、投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。**

**6、招标采购单位不接受任何选择性报价，每种货物只能有一个投标报价。否则作为无效投标处理。**

7、最低报价不作为中标的唯一保证。

## (五) 投标保证金

1、投标保证金金额要求详见第六章《投标人须知资料表》。

2、投标保证金是为了保护招标采购单位免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。

发生下列情形之一时，投标人的投标保证金将被没收：

(1) 在开标之后到投标有效期满前，投标人擅自撤回投标的；

(2) 投标人在投标文件中提供虚假材料的；

(3) 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人不与采购人签订合同的；

(4) 投标人与采购人、其他投标人或者招标代理机构恶意串通的；

(5) 中标人不按本须知的规定缴付中标服务费的。

3、投标保证金可采用下列形式之一：

支票、汇票、电汇、本票、金融机构、担保机构出具的保函（含政府采购投标担保函）等非现金形式。

4、投标保证金票据的出票单位应为参加投标的供应商本身，接受单位为：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司。

开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账 号：346756034237

注：（1）保证金应于投标截止日 1 个工作日前缴至招标代理机构账户，投标保证金如为电汇，须在电汇说明中写明“招标编号及分包号（如有分包）”。

（2）根据“京财采购【2011】2882 号文件精神，投标保证金如为政府采购投标担保函的，政府采购投标担保函须为以下三家规定的试点机构出具。

①中国投资担保有限公司②首创投资担保有限责任公司③中关村担保有限公司。

**5、凡没有根据本须知（五）投标保证金第 3、4 款规定，随附有效投标保证金的投标，将被视为非实质性响应的投标而予以拒绝。**

6、联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

7、中标人的投标保证金，在与采购人签订合同后 5 个工作日内办理无息退还手续。

未中标的投标人的投标保证金将于中标通知书发出之日起 5 个工作日内无息退还投标人。

8、投标人需按招标文件附件 13 提示信息办理退投标保证金手续，如未按照该要求填写提供收据或未能提交正确的相关信息导致采购代理机构无法及时退还保证金，是投标人的责任，采购代理机构有权暂停办理退还保证金手续。

9、因采购代理机构原因逾期退还投标保证金的，除应当退还投标保证金本金外，还应当按商业银行同期贷款利率上浮 20%后的利率支付资金占用费。

## （六）投标有效期

1、投标应在规定的开标日后的 **90** 天内保持有效，**投标有效期不满足要求的投标将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。**

2、招标采购单位可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中

有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝招标采购单位的这种要求，其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复均应以书面形式提交。

### （七）投标文件的签署及规定

1、投标文件应编写方便查阅的文件目录并逐页标明页码，要胶状并在书脊处标明招标编号和项目名称；应准备正本 1 份、副本 2 份、开标一览表 1 份、电子版 1 份（电子版必须是与投标文件正本完全一致的扫描件），每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

2、开标一览表及投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的签字人（法定代表人或经其正式授权的代表）在开标一览表上签字并加盖投标单位公章，否则作为无效投标处理。

3、授权代表须有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应由投标人的法定代表人或其授权代表在修改的每一页上签字。投标文件的副本可采用正本的复印件。

4、任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字并加盖投标单位公章后才有效。

5、投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

## 四 投标文件的递交

### （一）投标文件的密封和标记

1、投标人应将开标一览表、投标文件电子版、投标文件正本和所有的副本分开封装在独立的密封袋中，且在信封正面标明将“开标一览表”、“电子版”、“正本”、“副本”字样同时注明招标编号及招标项目名称及分包号（如有分包）。

2、为方便开标唱标，投标人应将“开标一览表”单独密封，并在信封上标明“开标一览表”字样，在投标时单独递交。

3、为方便核查投标保证金，投标人应在投标时单独递交保证金收据复印件或银行汇款底单复印件。

4、为了方便管理，如要求提供电子投标文件，投标人在投标时须单独密封，并在信封上标明“投标文件电子文档”

5、所有信封上均应：

- (1) 清楚标明递交至招标公告或投标邀请书中指明的投标地址。
- (2) 注明招标公告或投标邀请书中指明的货物名称、招标编号和“在\_\_\_\_\_（开标日期、时间）之前不得启封”的字样。

6、所有信封上还应写明投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

7、如果投标人未按上述要求密封及加写标记，招标采购单位对投标文件的误投或过早启封概不负责。

8、投标人应对所有投标文件的密封袋（箱）采用密封条（由投标人自行制作）进行密封。密封条上骑缝处加盖投标人公章和法定代表人或其委托代理人名章。

## （二）投标截止期

1、投标人应在招标公告或投标邀请书中规定的截止日期和时间内，将投标文件递交招标采购单位，递交地点应是招标公告或投标邀请书中规定的投标地址。

2、招标采购单位有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，招标采购单位和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

**3、招标采购单位将拒绝并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何投标文件。**

## （三）投标文件的修改与撤回

1、投标以后，如果投标人提出书面修改或撤标要求，在投标截止时间前送达招标采购单位者，招标采购单位将予以接受。

2、投标人对投标文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。

- 3、在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。
- 4、从投标截止期至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退回。

## 五 开标及评标

### (一) 开标

1、招标采购单位应当按招标公告或投标邀请书的规定，在投标截止时间的同一时间和招标公告或投标邀请书投标邀请预先确定的地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表、采购人和有关方面代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

2、开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标人委托的公证机构检查并公证，经确认无误后，由招标采购单位当众宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、书面修改和撤回投标的通知、是否提交了投标保证金等招标采购单位认为必要的内容。对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

3、对于迟到的投标文件，开标时将拒绝该投标。

4、招标采购单位将对唱标内容做开标记录，由投标人代表签字确认。

### (二) 组建评标委员会

评标委员会由招标采购单位根据招标采购项目的特点依法进行组建，并负责评标工作。

### (三) 投标文件的初审与澄清

- 1、投标文件的初审分为资格性检查和符合性检查。
  - (1) 资格性检查：指依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。
  - (2) 符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。
  - (3) 只有资格性检查、符合性检查合格的投标文件才能够进入比较与评价阶段。

## 2、投标文件的澄清

(1) 在评标期间,评标委员会有权以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。投标人澄清应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行,并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

(2) 澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

(3) 算术错误将按以下方法更正:开标时,投标文件中“开标一览表”(报价表)内容与投标文件中投标分项报价表内容不一致的,以“开标一览表”(报价表)为准;若单价计算的结果与总价不一致,以单价为准修改总价;单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准,并修改单价;若用文字表示的数值与数字表示的数值不一致,以文字表示的数值为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的,以中文文本为准。如果投标人不接受对其错误的更改,其投标将被拒绝。

## (四) 投标偏离与非实质性响应

1、对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则,评标委员会可以接受,但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

2、在比较与评价之前,根据本须知的规定,评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符,没有重大偏离的投标。对于关键条款(**招标文件中的斜体字部分、招标文件中带有“应、应当、须、必须、不得”等字样的要求**),例如关于投标保证金、投标有效期、适用法律等内容的偏离、保留和反对,将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容,而不寻求外部的证据。

**3、实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现下列情况之一的,其投标将被视为无效投标:**

(1) 应交未交或未足额缴纳有效投标保证金的(未在招标文件规定的时间到账视同无效)。

(2) 投标文件未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的。

(3) 开标一览表未按照招标文件要求密封、签署、盖章、报价的。

- (4) 投标有效期不满足招标文件要求的。
- (5) 提供选择性报价的。
- (6) 投标人不具备招标文件中规定的资格要求的。
- (7) 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的(招标文件中带有“应、应当、须、必须、不得、不”等字样条款的偏离，均有可能导致其投标被拒绝。)
- (8) 未按照“附件 7——资格证明文件”中要求，提供合格有效的资格证明文件的。
- (9) 评标期间，试图影响招标采购单位和评标委员会的任何活动的。
- (10) 投标报价超过预算金额的。
- (11) 投标人未对全部货物或服务进行投标的。
- (12) 投标人的信用记录不符合财库[2016]125 号文规定的。

## (五) 比较与评价

1、经初审合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标标准和方法，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

2、评标严格按照招标文件的要求和条件进行。比较报价，同时可以考虑以下因素(如适用):

- (1) 商务条款有无偏离；
- (2) 技术规格有无偏离；
- (3) 设计方案先进、合理；
- (4) 产品的性能、互换性及标准；
- (5) 产品的先进性、可靠性；
- (6) 产品的寿命、运营成本；
- (7) 维修服务、备件供应；
- (8) 运输条件、交货时间和安装竣工时间；
- (9) 经营信誉、售后服务和质量保证等。

3、评标方法采用综合评分法。

**综合评分法：**即指在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人或中标人的评标方法。

## （六）评标过程及保密原则

1、开标之后，直到授予中标人合同止，凡与本次招标有关人员对属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

**2、在评标期间，投标人试图非法干预、影响招标采购单位和评标委员会的任何活动，将导致其投标被拒绝，**并承担相应的法律责任。

## 六 确定中标

### （一）中标候选人的确定原则及标准

除第二章第六节第（三）条规定外，确定实质上响应招标文件且满足下列条件之一者为中标候选人。按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

### （二）确定中标人

评标委员会将根据评标标准，推荐中标候选人名单，或根据采购人的委托，直接确定中标人。

### （三）接受和拒绝任何或所有投标的权利

因不可抗力或中标人不能履约等情形，采购人保留与其他候选人签订合同的权利。

### （四）中标通知书

1、在投标有效期内，中标人确定后，招标采购单位以书面形式向中标人发出中标通知书。

2、中标人确定后，招标采购单位不得对未中标人就评标过程以及未能中标原因做出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

3、中标通知书是合同的组成部分。

## （五）签订合同

1、中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，与采购人签订合同，否则投标人的投标保证金将被没收。

2、招标文件、招标的修改和澄清文件、中标人的投标文件及其澄清文件、中标通知书等，均为签订合同的依据。

## （六）履约保证金

中标人在签订合同后\_\_\_\_天内，按招标文件中提供的履约保证金保函格式或买方可以接受的其他形式向买方提交合同总价\_\_\_\_的履约保证金。

## （七）询问、质疑

### 1. 询问

（1）采购人或者采购代理机构应在 3 个工作日内对投标人已提出的询问作出答复。

（2）投标人提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，质疑人向采购人提出。

### 2、质疑

（1）投标人对招标采购文件有异议的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日。

（2）投标人对采购过程质疑的，为各采购环节结束之日。对开标现场的疑问必须在开标现场提出，之后不再受理。

（3）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

（4）采购代理机构应当在收到供应商书面质疑后七个工作日内，对质疑内容做出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

3、质疑人提出质疑的范围只限于采购过程以及中标或者结果两个方面的事项。质疑人提出的质疑必须认为采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害。

4、投标人质疑实行实名制，并应当有具体的质疑事项和事实依据，不得进行虚假、恶意质疑。

5、投标人进行质疑时，应当书面提交质疑书正本一份、副本一份、电子版一份。

6、质疑书应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑人和被质疑人的名称、地址、电话等；
- (2) 具体的质疑事项和事实依据，质疑问题须一次性提出；
- (3) 提起质疑的日期应为送达我公司项目负责人的日期。

7、质疑书应当署名。质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

8、质疑人可以委托代理人办理质疑事项。代理人办理质疑事项时，除提交质疑书外，还应当提交法人授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

9、质疑人应当符合以下条件：

- (1) 质疑人已经购买了招标采购文件，参与了所质疑项目的采购活动；
- (2) 质疑书内容符合本文件的规定；
- (3) 在相应的质疑期内提交；
- (4) 属于我公司负责；
- (5) 国务院财政部门规定的其他条件。

10、质疑人撤销质疑的，需要提交书面撤销材料。

11、质疑人进行虚假、恶意质疑的，我公司将向财政主管部门汇报。

## (八) 中标服务费

1、中标服务费收费办法和标准按照国家发展计划委员会颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发展改革委办公厅关于招标代理服务

收费有关问题的通知（发改办价格[2003]857号）执行。按中标金额差额定率累进法计算，由中标人支付。

2、中标人在领取中标通知书时向招标代理机构缴付中标服务费。

3、中标服务费只收支票、汇票、现金、电汇。

#### （九）其他

根据“京财采购【2011】2882号文件精神，履约保证金保函如为政府采购投标担保函的，政府采购投标担保函须为以下三家规定的试点机构出具。①中国投资担保有限公司②首创投资担保有限责任公司③中关村担保有限公司。

中国投资担保有限公司

地址：北京市海淀区西三环北路100号光耀东方写字楼9层

联系人：边志伟

手机：13810789199

联系电话：010-88822573

传真：010-68437040/68472315

电子邮箱：bianzw@guaranty.com.cn

首创投资担保有限责任公司

地址：北京市西城区闹市口大街一号长安兴融中心四号楼三层

联系人：杨阳 陈浩然

手机：13488752033 18910210850

联系电话：58528750 58528760 传真：58528757

电子邮箱：yangyang@scdb.com.cn; chenhaoran@scdb.com.cn

中关村担保有限公司

地址：北京市海淀区中关村南大街乙12号天作国际大厦A座28层

联系人：李玉春

手机：13910831169

联系电话：59705232

传真：59705606

电子邮箱：li\_yuchu@126.com

## 第二章 合同一般条款

### 1. 定义

本合同中的下列术语应解释为：

- 1.1 “合同”系指买卖双方签署的、设立、变更、终止双方民事权利义务关系的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。
- 1.2 “合同价”系指根据合同约定，卖方在完全履行合同义务后买方应付给卖方的价格。
- 1.3 “货物”系指卖方根据合同约定须向买方提供的一切设备、机械、仪表、备件，包括工具、手册等其它相关资料。
- 1.4 “服务”系指根据合同约定卖方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和其他类似的服务。
- 1.5 “买方”系指与中标人签署供货合同的单位（含最终用户）。
- 1.6 “卖方”系指根据合同约定提供货物及相关服务的中标人。
- 1.7 “现场”系指合同约定货物将要运至和安装的地点。
- 1.8 “验收”系指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同项下的货物符合合同规定的活动。

### 2. 技术规范

- 2.1 提交货物的技术规范应与招标文件规定的技  
术规范和技术规范附件(如果有的话)及其投标文件的技术规范偏差表(如果被买方接受的话)相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

### 3. 知识产权

- 3.1 卖方应保证买方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，卖方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

#### 4. 包装要求

- 4.1 除合同另有约定外,卖方提供的全部货物,均应采用本行业通用的方式进行包装,且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸,确保货物安全无损,运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由卖方承担。
- 4.2 每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

#### 5. 装运标志

- 5.1. 卖方应在每一包装箱的四侧用不褪色的油漆以醒目的中文字样做出下列标记:

收货人: \_\_\_\_\_

合同号: \_\_\_\_\_

装运标志: \_\_\_\_\_

收货人代号: \_\_\_\_\_

目的地: \_\_\_\_\_

货物名称、品目号和箱号: \_\_\_\_\_

毛重/净重: \_\_\_\_\_

尺寸(长×宽×高以厘米计): \_\_\_\_\_

- 5.2 如果货物单件重量在 2 吨或 2 吨以上,卖方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标记,标明“重心”和“吊装点”,以便装卸和搬运。根据货物的特点和运输的不同要求,卖方应在包装箱上清楚地标有“小心轻放”、“防潮”、“勿倒置”等字样和其他适当的标志。

#### 6. 交货方式

- 6.1 交货方式一般为下列其中一种,具体在合同特殊条款中规定。

- 6.1.1 现场交货:卖方负责办理运输和保险,将货物运抵现场。有关运输和保险的一切费用由卖方承担。所有货物运抵现场的日期为交货日期。
- 6.1.2 工厂交货:由卖方负责代办运输和保险事宜。运输费和保险费由买方承担。运输部门出具收据的日期为交货日期。

- 6.1.3 买方自提货物：由买方在合同规定地点自行办理提货。提单日期为交货日期。
- 6.2 卖方应在合同规定的交货期\_\_\_\_天以前以电报或传真形式将合同号、货物名称、数量、包装箱件数、总毛重、总体积(立方米)和备妥交货日期通知买方。同时卖方应用挂号信将详细交货清单一式 6 份包括合同号、货物名称、规格、数量、总毛重、总体积(立方米)、包装箱件数和每个包装箱的尺寸(长×宽×高)、货物总价和备妥待交日期以及对货物在运输和仓储的特殊要求和注意事项通知买方。
- 6.3 在现场交货和工厂交货条件下，卖方装运的货物不应超过合同规定的数量或重量。否则，卖方应对超运部分引起的一切后果负责。

## 7. 装运通知

- 7.1 在现场交货和工厂交货条件下的货物，卖方通知买方货物已备妥待运输后 24 小时之内，应将合同号、货名、数量、毛重、总体积(立方米)、发票金额、运输工具名称及装运日期，以电报或传真通知买方。
- 7.2 如因卖方延误将上述内容用电报或传真通知买方，由此引起的一切后果损失应由卖方负责。

## 8. 付款条件

付款条件见第二册第七章“合同特殊条款”。

## 9. 技术资料

- 9.1 合同项下技术资料(除合同特殊条款规定外)将以下列方式交付：
- 合同生效后\_\_\_\_天之内，卖方应将每台设备和仪器的中文技术资料一套，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南和 / 或服务手册和示意图寄给买方。
- 9.2 另外一套完整的上述资料应包装好随同每批货物一起发运。
- 9.3 如果买方确认卖方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失，卖方将在收到买方通知后\_\_\_\_天内将这些资料免费寄给买方。

## 10. 质量保证

- 10.1 卖方须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。
- 10.2 卖方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，卖方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。
- 10.3 根据买方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方应尽快以书面形式通知卖方。卖方在收到通知后\_\_\_\_\_天内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。
- 10.4 如果卖方在收到通知后\_\_\_\_\_天内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由卖方承担。
- 10.5 除“合同特殊条款”规定外，合同项下货物或服务的质量保证期为自货物通过最终验收起 12 个月。

## 11. 检验和验收

- 11.1 在交货前，中标人应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。
- 11.2 货物运抵现场后，买方应在\_\_\_\_\_日内组织验收，并制作验收备忘录，签署验收意见。
- 11.3 买方有在货物制造过程中派员监造的权利，卖方有义务为买方监造人员行使该权利提供方便。
- 11.4 制造厂对所供货物进行机械运转试验和性能试验时，中标人必须提前通知买方。

## 12. 索赔

- 12.1 如果货物的质量、规格、数量、重量等与合同不符，或在第 10.5 条规定的质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向卖方提出索赔（但责任应由保险公司或运输部门承担的除外）。
- 12.2 在根据合同第 10 条和第 11 条规定的检验期和质量保证期内，如果卖方对买方提出的索赔负有责任，卖方应按照买方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：
- 12.2.1 在法定的退货期内，卖方应按合同规定将货款退还给买方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但卖方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。
- 12.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及买方所遭受损失的数额，经买卖双方商定降低货物的价格，或由有权的部门评估，以降低后的价格或评估价格为准。
- 12.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或/和修补缺陷部分，卖方应承担一切费用和风险并负担买方所发生的一切直接费用。同时，卖方应按合同第 10 条规定，相应延长修补或更换件的质量保证期。
- 12.3 如果在买方发出索赔通知后\_\_\_\_天内，卖方未作答复，上述索赔应视为已被卖方接受。如卖方未能在买方提出索赔通知后\_\_\_\_天内或买方同意的更长时间内，按照本合同第 12.2 条规定的任何一种方法解决索赔事宜，买方将从合同款或从卖方开具的履约保证金保函中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，买方有权向卖方提出不足部分的补偿。

## 13. 延迟交货

- 13.1 卖方应按照“需求一览表及技术规格”中买方规定的时间表交货和提供服务。
- 13.2 如果卖方无正当理由迟延交货，买方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

13.3 在履行合同过程中，如果卖方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知买方。买方收到卖方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

#### 14. 违约赔偿

14.1 除合同第 15 条规定外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，买方可要求卖方支付违约金。违约金按每周迟交货物或未提供服务交货价的 0.5% 计收。但违约金的最高限额为迟交货物或没有提供服务的合同价的 5%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。如果达到最高限额，买方有权解除合同。

#### 15. 不可抗力

15.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

15.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后\_\_\_\_天内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

15.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在\_\_\_\_\_日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

#### 16. 税费

16.1 与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。

#### 17. 合同争议的解决

17.1 因合同履行中发生的争议，合同当事人双方可通过协商解决。协商不成的，选择下列第\_\_种方式解决争议：

- 一、提请北京仲裁委员会仲裁；
- 二、向人民法院提起诉讼。

17.2 仲裁裁决应为最终裁决，当事人一方在规定时间内不履行仲裁机构裁决的，另一方可以申请人民法院强制执行。

17.3 仲裁费用和诉讼费用除仲裁机构另有裁决外，应由败诉方负担。

## 18. 违约解除合同

18.1 在卖方违约的情况下，买方可向卖方发出书面通知，部分或全部终止合同。同时保留向卖方追诉的权利。

18.1.1 卖方未能在合同规定的限期或买方同意延长的限期内，提供全部或部分货物，按合同第 14.1 的规定可以解除合同的；

18.1.2 卖方未能履行合同规定的其它主要义务的；

18.1.3 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

18.1.3.1 “腐败行为”和“欺诈行为”定义如下：

18.1.3.1.1 “腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响买方在合同签订、履行过程中的行为。

18.1.3.1.2 “欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，损害买方的利益的行为。

18.2 在买方根据上述第 18.1 条规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，全部或部分购买与未交付的货物类似的货物或服务，卖方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，卖方应继续履行合同中未解除的部分。

## 19. 破产终止合同

19.1 如果卖方破产导致合同无法履行时，买方可以书面形式通知卖方，单方终止合同而不给卖方补偿。但买方必须以书面形式告知同级政府采购监督管理部门。该合同的终止将不损害或不影响买方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

**20. 转让和分包**

- 20.1 政府采购合同不能转让。
- 20.2 经买方同意，卖方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除卖方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与卖方共同对买方连带承担合同的责任和义务。卖方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。但必须在投标文件中载明。

**21. 合同修改**

- 21.1 买方和卖方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

**22. 通知**

- 22.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

**23. 计量单位**

- 23.1 除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

**24. 适用法律**

- 24.1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

**25. 履约保证金**

- 25.1 卖方应在合同签订后\_\_\_\_\_天内，按约定的方式向买方提交合同总价\_\_\_\_\_的履约保证金。
- 25.2 履约保证金用于补偿买方因卖方不能履行其合同义务而蒙受的损失。
- 25.3 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交：

A.买方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行，按招标文件提供的格式，或其他买方可接受的格式。

B. 支票、汇票、电汇、本票、金融机构、担保机构出具的保函（含政府采购投标担保函）等非现金形式。

**25.4** 履约保证金在法定的货物质量保证期期满前应完全有效。

**25.5** 如果卖方未能按合同规定履行其义务，买方有权从履约保证金中取得补偿。质量保证期结束后三十(30 日历)天内，买方将把履约保证金退还卖方。

## **26. 合同生效和其它**

**26.1** 政府采购项目的采购合同内容的确定应以招标文件和投标文件为基础，不得违背其实质性内容。政府采购项目的采购合同自签订之日起七个工作日内，买方应当将合同副本报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案。合同将在双方法定代表人或其授权代表签字、加盖公章并由卖方递交履约保证金后开始生效。

**26.2** 本合同一式\_\_\_\_份，具有同等法律效力。\_\_\_\_和\_\_\_\_各执\_\_\_\_份。

### 第三章 政府采购合同格式

#### 政府采购合同

合同编号: \_\_\_\_\_

项目名称: \_\_\_\_\_

买 方: \_\_\_\_\_

卖 方: \_\_\_\_\_

签署日期: \_\_\_\_\_

## 合 同 书

\_\_\_\_\_ (买方) \_\_\_\_\_ (项目名称) 中所需货物或服务经 (招标采购单位) 以 \_\_\_\_\_ 号招标文件在国内 \_\_\_\_\_ (公开/邀请) 招标。经评标委员会评定并经采购人确认 \_\_\_\_\_ (卖方) 为中标人。买、卖双方同意按照下面的条款和条件, 签署本合同。

### 1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分, 应该认为是一个整体, 彼此相互解释, 相互补充。为便于解释, 组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下:

- a. 本合同书
- b. 中标通知书
- c. 合同补充协议
- d. 投标文件 (含澄清文件)
- e. 招标文件 (含招标文件补充通知)

### 2、货物或服务的数量

本合同货物(服务): \_\_\_\_\_

数 量: \_\_\_\_\_

### 3、合同总价

本合同总价为 \_\_\_\_\_ 元人民币。

分项价格: \_\_\_\_\_

### 4、付款方式

本合同的付款方式为: \_\_\_\_\_

### 5、本合同期限和地点:

期限: \_\_\_\_\_。

服务地点: \_\_\_\_\_

## 6、合同的生效。

本合同经双方法定代表人或其授权代表签署、加盖单位公章并由卖方递交履约保证金后生效。

买 方: \_\_\_\_\_

卖 方: \_\_\_\_\_

名 称: (印章)

名 称: (印章)

年 月 日

年 月 日

法定代表人或其授权代表(签字): \_\_\_\_\_ 法定代表人或其授权代表(签字): \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_

邮 政 编 码: \_\_\_\_\_

邮 政 编 码: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

开 户 银 行: \_\_\_\_\_

开 户 银 行: \_\_\_\_\_

帐 号: \_\_\_\_\_

帐 号: \_\_\_\_\_

开 户 行 号: \_\_\_\_\_

## 第四章 附件——投标文件格式

### 目 录

附件 1——投标书（格式）

附件 2——开标一览表（格式）

附件 3——投标分项报价表（格式）

附件 4——货物说明一览表（格式）

附件 5——技术规格偏离表（格式）

附件 6——商务条款偏离表（格式）

附件 7——资格证明文件

包括： 7-1 法人营业执照的复印件

7-2 税务登记证书的复印件

7-3 法定代表人授权书（格式）

7-4 制造厂家的资格声明（格式）（如适用）

7-5 经销商（作为代理）的资格声明（格式）（如适用）

7-6 制造厂家的授权书（格式）（如适用）

7-7 投标人的财务状况报告

7-8 依法缴纳社会保障资金的证明材料

7-9 依法缴纳税收的证明材料

7-10 投标人不是为采购本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人；未与本项目其他投标人的单位负责人存在直接控股和管理关系承诺书

7-11 节能产品、环境标志产品的证明材料

7-12 近三年投标人无违法、违纪的承诺书

7-13 招标文件要求的其他资格证明文件

7-14 检察机关出具的行贿犯罪档案查询证明

7-15 信用记录符合财库〔2016〕125号规定的证明文件

附件 8 中小企业声明函

附件 9 中标服务费承诺书（格式）

附件 10 关于重大事故、突发事件应急保障方案，重大活动、节假日安全保障方案（参照技术需求及评分标准自行编写）

附件 11 施工组织方案（参照技术需求及评分标准自行编写）

附件 12 投标保证金单据（复印件加盖本单位公章）

附件 13—— 退投标保证金收据（格式）

## 附件1——投标书（格式）

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

根据贵方为(项目名称)项目招标采购货物及服务的投标邀请(招标编号),签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份及副本\_\_\_\_份：

1. 开标一览表；
2. 其它遵守国家有关法律、法规和规章，按招标文件中投标人须知和技术规格要求提供的有关文件；
3. 以\_\_\_\_\_形式出具的投标保证金，金额为人民币\_\_\_\_\_元。

据此，我方在此郑重承诺：

- (1) 我方提交的投标文件资料是完整的、真实的和准确的。我方同意按照贵方的要求，提供有关的数据和资料。为此，我们授权任何相关的个人和公司向贵方提供要求的和必要的真实情况和资料以证实我们所填报的各项内容。如果在该项目招标过程中或者在获得中标后，采购人或有管辖权的行政监管机构发现并查实我方在该项目的投标中所报的资料存在虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况，我方将无条件地自动放弃该项目的投标资格和中标资格；如果我方已经收到中标通知书，我方将无条件的承认，我方收到的该项目的中标通知书为无效文件，对采购人不具有任何法律约束力，由此造成的任何损失均由我方承担；本段承诺是我方真实意思的表示且具有相对独立性，不管是否有其他相反的说明，本段承诺均为我方投标文件的有效组成内容，对我方在与该项目有关的任何行为中始终具有优先的法律约束力。
- (2) 我方已详细审查全部招标文件，包括第\_\_\_\_\_号（招标编号、补充通知）（如果有的话），及有关附件中所有的须知、事项、格式、条款和规范要求等，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。若我方的投标文件没有按招标文件的要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由我方自行承担。

- (3) 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的所有条件。我方保证没有处于被责令停业，投标资料被取消，财产被接管、冻结，破产状态；保证在最近三年内的经营活动中没有重大违法记录、骗取中标和严重违约及重大质量、安全问题。我方不是为此招标项目的前期准备工作提供设计、咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位）。与招标采购单位聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是招标采购单位的附属机构。
- (4) 如果我方获得中标，我方将按招标文件规定的工期、交货地点、售后服务等要求履行招标文件要求的所有合同责任和义务。
- (5) 招标文件中规定的所有应提交和交付的货物及服务等，我方的投标总价为：人民币 \_\_\_\_\_ (用文字和数字表示的投标总价)。
- (6) 本投标有效期为自开标日起 90 个日历日。
- (7) 在规定的开标时间后，我方保证遵守招标文件中有关保证金的规定。
- (8) 我方完全理解贵方不一定接受最低价及选择性报价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_

投标人法定代表人或其授权代表签字\_\_\_\_\_

投标人名称（全称）\_\_\_\_\_

投标人开户银行（全称）\_\_\_\_\_

投标人银行帐号\_\_\_\_\_

投标人银行行号\_\_\_\_\_

投标人公章\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_

**附件2 开标一览表**

招标编号: \_\_\_\_\_

项目名称: \_\_\_\_\_

项目名称	投标总价（人民币/元）	备注

投标人名称（盖章）: \_\_\_\_\_

投标人法定代表人或其授权代表签字: \_\_\_\_\_

注: 1、此表应按投标人须知的规定密封标记并单独递交。

2、此表中, 投标总价应和附件 3 中的总价相一致。

**附件3 投标分项报价表**

项目名称:

招标编号:

投标人名称:

序号	项目内容	投标分项报价	备注
1			
2			
3	.....		
投标总价:			

投标人法定代表人或其授权代表签字: \_\_\_\_\_

投标人（盖章）: \_\_\_\_\_

注: 1、如果按单价计算的结果与总价不一致,以单价为准修正总价。

2、如果单价金额小数点有明显错位的, 应以总价为准, 并修改单价。

3、上述各项的详细分项报价, 应另页描述。

**附件4 货物说明一览表（如适用）**

投标人名称: \_\_\_\_\_ 招标编号: \_\_\_\_\_ 分包: \_\_\_\_\_

序号	货物名称	主要规格	数量(单位)	单价(元)	总价(元)	交货期交货地点	其它

投标人法定代表人或其授权代表签字: \_\_\_\_\_

投标人(盖章): \_\_\_\_\_

注: 如需要, 投标人可以对以上各项货物详细技术性能另页描述。

## 附件5. 技术规格偏离表

投标人名称: \_\_\_\_\_ 招标编号: \_\_\_\_\_ 分包: \_\_\_\_\_

投标人法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

## 附件6 商务条款偏离表

投标人名称: \_\_\_\_\_ 招标编号: \_\_\_\_\_ 分包: \_\_\_\_\_

注：商务条款是指质保、售后、维修、付款等条款。

投标人法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

**附件7 资格证明文件（格式）****目 录**

- 7-1 法人营业执照的复印件**
- 7-2 税务登记证书的复印件**
- 7-3 法定代表人授权书（格式）**
- 7-4 制造厂家的资格声明（格式）（如适用）**
- 7-5 经销商（作为代理）的资格声明（格式）（如适用）**
- 7-6 制造厂家的授权书（格式）（如适用）**
- 7-7 投标人的财务状况报告**
- 7-8 依法缴纳社会保障资金的证明材料**
- 7-9 依法缴纳税收的证明材料**
- 7-10 投标人不是为采购本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人；未与本项目其他投标人的单位负责人存在直接控股和管理关系承诺书**
- 7-11 节能产品、环境标志产品的证明材料**
- 7-12 近三年投标人无违法、违纪的承诺书**
- 7-13 招标文件要求的其他资格证明文件**
- 7-14 检察机关出具的行贿犯罪档案查询证明**
- 7-15 信用记录符合财库〔2016〕125号规定的证明文件**

**7-1 法人营业执照的复印件**

(有效副本复印件并加盖投标单位公章)

**7-2 税务登记证书的复印件**

(副本复印件并加盖投标单位公章)

备注：若三证合一可不提供，但须提供具有统一社会信用代码的营业执照复印件并加盖公章。

### 7-3 法定代表人授权书(格式)

本授权书声明：注册于(国家或地区的名称)的(公司名称)的在下面签字的(法人代表姓名、职务)代表本公司授权(单位名称)的在下面签字的(被授权人的姓名、职务)为本公司的合法代理人，就(项目名称)的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字盖章生效,特此声明。

法定代表人签字或盖章: \_\_\_\_\_

被授权人签字: \_\_\_\_\_

公司盖章:

附:

被授权人姓名:

职        务:

详细通讯地址:

邮政编码      :

传        真:

电        话:

#### 7-4 制造厂家的资格声明（格式）（如适用）

1、名称及概况：

(1)制造厂家名称：\_\_\_\_\_

(2)地址及邮编：\_\_\_\_\_

(3)成立和注册日期：\_\_\_\_\_

(4)主管部门：\_\_\_\_\_

(5)企业性质：\_\_\_\_\_

(6)法定代表人：\_\_\_\_\_

(7)职员人数：\_\_\_\_\_

一般工人：\_\_\_\_\_

技术人员：\_\_\_\_\_

(8)近期资产负债表(到\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止)

(1)固定资产：\_\_\_\_\_

原值：\_\_\_\_\_

净值：\_\_\_\_\_

(2)流动资金：\_\_\_\_\_

(3)长期负债：\_\_\_\_\_

(4)短期负债：\_\_\_\_\_

(5)资金来源

自有资金：\_\_\_\_\_

银行贷款：\_\_\_\_\_

(6)资金类型：\_\_\_\_\_

生产资金：\_\_\_\_\_

非生产资金：\_\_\_\_\_

2、(1)关于制造投标货物的设施及其它情况：

工厂名称地址

生产的项目

年生产能力

职工人数

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(2)本制造厂不生产，而须从其它制造厂购买的主要零部件

制造厂家名称和地址

主要零部件名称 \_\_\_\_\_

3、制造厂家生产此投标货物的历史(年数):

近三年该货物主要销售给国内、外主要客户的名称地址：

名称和地址 销售项目和数量

出口销售额:

#### 5、近三年的年营业额:

年份 国内 出口 总额

易损件供应商的名称和地址:

部件名称 供应商

有关开户银行的名称和地址

#### ⑧ 其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照  
贵方要求出示有关证明文件。

日期： 年 月 日

制造商名称:

制造商盖章:

传真号: \_\_\_\_\_

电话号: \_\_\_\_\_

制造商法定代表人或其授权代表职务和部门\_\_\_\_\_

制造商法定代表人或其授权代表签名\_\_\_\_\_

**7-5 经销商(作为代理)的资格声明 (格式) (如适用)****1、名称及概况:**

- (1) 投标人名称: \_\_\_\_\_  
(2) 地址及邮编: \_\_\_\_\_  
(3) 成立和注册日期: \_\_\_\_\_  
(4) 主管部门: \_\_\_\_\_  
(5) 公司性质: \_\_\_\_\_  
(6) 法定代表人: \_\_\_\_\_  
(7) 职员人数: \_\_\_\_\_  
(8) 近期资产负债表(到\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止)

〈1〉 固定资产: \_\_\_\_\_  
    原值: \_\_\_\_\_  
    净值: \_\_\_\_\_  
〈2〉 流动资金: \_\_\_\_\_  
〈3〉 长期负债: \_\_\_\_\_  
〈4〉 短期负债: \_\_\_\_\_  
〈5〉 资金来源:  
    自有资金: \_\_\_\_\_  
    银行贷款: \_\_\_\_\_  
〈6〉 资金类型:  
    商业性: \_\_\_\_\_  
    非商业性: \_\_\_\_\_

**2、最近三年的年度总营业额:**

年份	国内	出口	总额
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

**3、最近三年投标货物主要销售给国内及国外用户名称及地址:**

名称和地址	销售的项目和数量
_____	_____

(2) 国内销售:

---

---

4、同意为投标人制造投标货物的制造厂并附有制造厂的资格声明:

制造厂名称和地址                    制造项目和数量

---

---

5、须由其它制造厂家供应和制造的部件(如果有的话):

制造厂名称和地址                    制造项目

---

---

6、最近三年中与各经销商成交的此种投标货物(如果有的话):

合同号: \_\_\_\_\_

签字日期: \_\_\_\_\_

产品名称: \_\_\_\_\_

数量: \_\_\_\_\_

合同金额\_\_\_\_\_

7、有关开户银行的名称和地址: \_\_\_\_\_

8、投标人认为需要声明的其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期: \_\_\_\_\_

投标人法定代表人或其授权代表(签字): \_\_\_\_\_

电话号: \_\_\_\_\_

传真号: \_\_\_\_\_

公章: \_\_\_\_\_

## 7-6 制造厂家的授权书 (如适用)

致: 中天信远国际招投标咨询(北京)有限公司

我们(制造商名称)是按(国家名称)法律成立的一家制造商,主要营业地点设在(制造商地址)。兹指派按(国家名称)的法律正式成立的,主要营业地点设在(经销商地址)的(经销商名称)作为我方真正的合法的代理人进行下列有效的活动:

- (1) 代表我方办理贵方第\_\_\_\_\_(招标编号)号投标邀请要求提供的由我方制造的货物的有关事宜,并对我方具有约束力。
- (2) 作为制造商,我方保证以投标合作者来约束自己,并对该投标共同和分别承担招标文件中所规定的义务。
- (3) 我方兹授予\_\_\_\_\_(经销商名称)全权办理和履行上述我方为完成上述各点所必须的事宜,具有替换或撤销的全权。兹确认\_\_\_\_\_(经销商名称)或其正式授权代表依此合法地办理一切事宜。
- (4) 我方于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签署本文件,\_\_\_\_\_(经销商名称)于年\_\_\_\_月\_\_\_\_日接受此件,以此为证。

制造商名称(盖章)\_\_\_\_\_

制造商法定代表人或其授权代表职务和部门\_\_\_\_\_

制造商法定代表人或其授权代表签名\_\_\_\_\_

投标人法定代表人或其授权代表(签字):\_\_\_\_\_

## 7-7 投标人的财务状况报告

说明：

- 1、投标单位在投标文件中，可以提供本单位 2016 年度经会计师事务所出具的审计报告(复印件并加盖本单位公章)，在投标年度新成立的公司可以提供验资报告（复印件加盖公章）。
- 2、如投标单位无法提供 2016 年度审计报告或验资报告，必须提供银行出具的资信证明（三个月内有效，如有“复印、涂改无效”等字样投标人提供复印件无效）加盖本单位公章。
- 3、银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。
- 4、招标采购单位有审核以上材料原件的权利。

### 7-8 依法缴纳社会保障资金的证明材料

说明：投标人须提供开标前近3个月内任意一个月的依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等，并加盖投标单位公章（自行编写无效）

### 7.9 依法缴纳税收的证明材料

说明：投标人须提供开标前近3个月内任意一个月的依法缴纳税收的记录复印件并加盖投标单位公章（自行编写无效）

**7-10 投标人不是为采购本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人；未与本项目其他投标人的单位负责人存在直接控股和管理关系承诺书**

(格式自拟，须加盖投标人公章、法人或法人授权代表签字)

## 7-11 节能产品、环境标志产品的证明材料

**注：**空调机、照明产品（包括双端荧光灯、自镇流荧光灯、单端荧光灯、管形荧光灯镇流器）、电视机、电热水器、计算机、打印机、显示器、便器、水嘴等九类产品为政府强制采购节能产品。

在上述范围内的投标货物须在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、国家发展改革委网站（<http://hzs.ndrc.gov.cn>）和中国质量认证中心网站（<http://www.cqc.com.cn>）公布的最新一期“节能产品政府采购清单”目录中，须打印并标注出所在位置，并提供相应证明材料。

- a. 节能产品：应在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、国家发展改革委网站（<http://hzs.ndrc.gov.cn>）和中国质量认证中心网站（<http://www.cqc.com.cn>）公布的最新一期“节能产品政府采购清单”目录中，须打印并标注出所在位置。
- b. 环境标志产品：应在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、国家环境保护部网（<http://www.sepa.gov.cn>）、中国绿色采购网（<http://www.cgpn.cn>）公布的最新一期“环境标志产品政府采购清单”中，须打印并标注出所在位置。

**注：**1. 在本处提供的证明材料如与投标人所投产品内容（品牌、型号、规格等）不符，视为无效。

2. 如提供虚假材料，投标人须承担相应法律责任。

**7-12 近三年投标人无违法、违纪的承诺书**

(格式自拟，须为正本，加盖投标单位公章)

### 7-13 招标文件要求的其他资格证明文件

(1、市政公用工程施工总承包三级（含）以上资质复印件并加盖投标单位公章；2、有效的安全生产许可证复印件并加盖投标单位公章；3、如为外埠企业须具有进京备案许可证复印件并加盖投标单位公章)

**附件 7-14 检察机关出具的行贿犯罪档案查询证明**

(开标前两个月内有效、原件)

1、依据昌财采购[2012]218 号及京昌预发[2012]第 1 号文件规定，投标人须符合《昌平区建设工程及政府采购领域廉洁准入暂行规定（试行）》的相关要求，即符合廉洁资格。

2、须提供检察机关出具的关于投标人及其法定代表人、拟参与该招标项目负责人在参加投标活动前有无行贿犯罪记录的证明。

3、开具方式：政府采购项目的投标人可到其企业所在地检察机关或北京市昌平区人民检察院开具投标人及其法定代表人、拟参与该投标项目的负责人在参加招标活动前无行贿犯罪记录的证明。具体事宜可同昌平区人民检察院行贿档案查询办公室联系。

北京市昌平区人民检察院地址：北京市昌平区政府街 9 号

4、具体程序：投标人持招标公告或资格预审公告、单位介绍信、查询对象的营业执照复印件、个人身份证件等相关文件、到其所在地检察机关或北京市昌平区人民检察院申请开具有无行贿犯罪记录的档案查询证明。

**7-15 信用记录符合财库〔2016〕125号规定的证明文件**

说明：

依据财库[2016]125号文件规定，供应商须符合《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的相关要求，即具有良好的信用记录。

供应商须提供本单位近3年（2014年8月1日起至递交投标文件截止日止）“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）已公布的信用记录查询截图。

**附件 8 中小企业声明函**

(如为中小企业, 须提供中小企业声明函)

本公司郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定, 本公司为\_\_\_\_\_ (请填写: 中型、小型、微型) 企业。即, 本公司同时满足以下条件:

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号) 规定的划分标准, 本公司为\_\_\_\_\_ (请填写: 中型、小型、微型) 企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_ 单位的\_\_\_\_\_ 项目采购活动提供本企业制造的货物, 由本企业承担工程、提供服务, 或者提供其他\_\_\_\_\_ (请填写: 中型、小型、微型) 企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称 (盖章):

日 期:

**附件9 中标服务费承诺书（格式）**

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

我们在贵公司组织的\_\_\_\_\_项目招标中若获中标（招标编号：\_\_\_\_\_），我们保证在合同生效后 5 个工作日内按招标文件的规定，以支票、汇票、现金、电汇中的一种，向中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司支付中标服务费。

开户名全称：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

帐号：346756034237

中标服务费缴费标准和办法按照国家发展和改革委员会颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》即（计价格[2002]1980 号）收费标准和国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知（发改办价格[2003]857 号）执行。

特此承诺！

承诺方法定名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电子函件：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

承诺方法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_（承诺方盖章）

承诺日期：\_\_\_\_\_

**附件10 关于重大事故、突发事件应急保障方案，重大活动、节假日安全保障方案（参考技术需求及评分标准自行编制）**

**附件11 施工组织方案**

(参照技术需求及评分标准(质量管理体系与保证措施、施工方案与技术措施、与甲方、监理的配合措施)自行编制)

**附件12 投标保证金单据**

(复印件加盖本单位公章)

## 附件13退投标保证金收据（格式）

(办理退保证金手续时开具)

收 据	今收到: <u>中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司</u>
	交 来: <u>退回投标保证金</u>
	人民币: <u>(此处请填写投标保证金金额) 大写(¥元)</u>
	<u>(加盖财务章)</u>
	收款人: 交款人:

## 说明:

1. 本收据应使用正规收据（如成文厚牌等印制的三联收据）。如无收据可使用资金往来发票，比照此格式填写。
2. 如未按招标文件要求正确填写，招标代理机构有权暂停办理退保证金手续。
3. 招标代理机构保留对附件 11 的最终解释权。

## 第五章 投标邀请

中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司受北京市昌平区市政市容管理委员会委托，对“昌平区市政市容委 2017 年市政设施维护养护项目（第三标段）”所需的下述全新货物及有关服务进行国内公开招标。欢迎合格的投标人前来投标。

一、招标编号：ZTXY-2017-H15604

二、项目内容：

本项目共含昌平区市政市容委 2017 年市政设施维护养护项目（第三标段）：包括昌平地区的道路维护、绿化养护、抽水泵养护、路灯维护、公厕管理、公共设施维护、清除非法小广告、大桥监测、广告维护及违规拆除、电子屏管理等。（具体详见招标文件）

三、招标文件售价：每套人民币 500 元；如需招标文件附件格式电子版(不含技术参数)，每张 50 元，招标文件及电子版售后不退。

四、购买招标文件时间和地点：

时间：2017 年 8 月 29 日起至 2017 年 9 月 4 日止(节假日休息)，每天上午 9:00-11:30，下午 13:30-16:00(北京时间)。

地点：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司 1112 室

五、投标时间：2017 年 9 月 19 日上午 9:00-9:30（北京时间），逾期收到或不符合规定的投标文件恕不接受。

六、投标截止时间、开标时间：2017 年 9 月 19 日上午 9:30 整（北京时间）。

七、投标、开标地点：北京市昌平区市政市容管理委员会二层大会议室（北京市昌平区南环东路北 1 号）

八、凡对本次招标提出询问，请与中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司联系（技术方面的询问请以信函或传真的形式）。

**中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司**

地 址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北搪商务大厦 1112 室

邮 政 编 码：100022

联 系 人：聂振影、朱逸

电 话：010-53779915 传 真：010-53779910

开 户 名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开 户 银 行：中国银行北京劲松东口支行

帐号：346756034237



## 第六章 投标人须知资料表

本表是关于要采购货物的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号			内 容
章	节	条	
<b>合格投标人：</b>			
一	一、	(一) 2、(1)	投标人须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的所有条件；
一	一、	(一) 2、(2)	投标人应是独立于采购人和招标采购代理机构之外，不是为采购本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、检测等服务的投标人；
一	一、	(一) 2、(3)	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
一	一、	(一) 2、(4)	依据昌财采购[2012]218 号及京昌预发[2012]第 1 号文件规定，投标人及其法定代表人、拟参与该投标项目的负责人须符合《昌平区建设工程及政府采购领域廉洁准入暂行规定(试行)》的相关要求，即符合廉洁资格；
一	一、	(一) 2、(5)	投标人的信用记录须符合财库〔2016〕125 号文规定；
一	一、	(一) 2、(6)	投标人参加本次政府采购活动前 3 年内未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；
一	一、	(一) 2、(7)	法律、行政法规规定的其他条件；
一	一、	(一) 2、(8)	投标人如为联合体投标，须具有联合体协议。
一	一、	(一) 2、(9)	投标人必须向招标采购代理机构购买招标文件并登记备案，未向招标采购代理机构购买招标文件并登记备案的潜在投标人均无资格参加本次投标；
一	一、	(一) 2、(10)	投标人除了满足以上条款外，还需满足： <u>1、市政公用工程施工总承包三级（含）以上资质</u> ； <u>2、具备有效的安全生产</u>

条款号			内 容
			许可证；3、如为外埠企业须具有进京备案许可证。
二	三、	(五) 1.	投标保证金：预算金额的 2%。
二	三、	(五) 3.	投标保证金可采用下列形式之一： 支票、汇票、电汇、本票、金融机构、担保机构出具的保函 (含政府采购投标担保函) 等非现金形式。
二	三、	(五) 4.	投标保证金票据的出票单位应为参加投标的投标人本身，接受单位为：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司。 开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司 开户银行：中国银行北京劲松东口支行 帐号：346756034237 注：(1) 保证金最迟应于投标截止日前 1 个工作日缴至招标代理机构账户，投标保证金如为电汇，须在电汇说明中写明“招标编号及分包号（如有分包）”。
二	三、	(五) 5.	凡没有根据本须知第二章第三节第（五）条第 3 款及第 4 款的规定，随附有效投标保证金的投标，将被视为非实质性响应的投标而予以拒绝。
二	三、	(五) 6.	联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。
二	三、	(五) 7.	未中标的投标人的投标保证金将于中标通知书发出之日起 5 个工作日内还投标人。 中标人的投标保证金，在与采购人签订政府采购合同后 5 个工作日内办理退还手续。
二	三、	(五) 8.	投标人需按招标文件最后一页提示信息办理退投标保证金手续，如未按照该要求填写提供收据或未能提交正确的相关信息导致采购代理机构无法及时退还保证金，是投标人的责任，采购代理机构有权暂停办理退还保证金手续。

条款号			内 容
二	三、	(五) 9.	因采购代理机构原因逾期退还投标保证金的，除应当退还投标保证金本金外，还应当按商业银行同期贷款利率上浮 20% 后的利率支付资金占用费。
二	三、	(六) 1.	投标应在规定的开标日后的 90 天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。
二	三、	(七) 1.	投标文件应编写方便查阅的文件目录并逐页标明页码，要胶装并在书脊处标明招标编号和项目名称；应准备正本 1 份、副本 4 份、开标一览表 1 份、电子版 1 份（电子版必须是与投标文件正本完全一致的扫描件），每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。
二	四、	(一) 1.	投标人应将开标一览表、投标文件电子版、投标文件正本和所有的副本分开放在独立的密封袋中，且在信封正面标明将“开标一览表”、“电子版”、“正本”、“副本”字样同时注明招标编号及招标项目名称及分包号（如有分包）。
二	四、	(一) 2.	为方便开标唱标，投标人应将一份“开标一览表”单独密封，并在信封上标明“开标一览表”字样，在投标时单独递交。
二	六、	(一)	除第二章第六节第（三）条规定外，确定实质上响应招标文件且满足下列条件之一者为中标候选人。按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。
二	六、	(八) 1.	中标服务费收费办法和标准按照国家发展计划委员会颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）和国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知（发改办价格[2003]857 号）执行。按中标金额差额定率累进法计算，由中标人支付。
二	六、	(八) 2.	中标人在领取中标通知书时向招标代理机构缴付中标服务费。

条款号			内 容
二	六、	(八) 3.	中标服务费只收支票、汇票、现金、电汇。

**其他相关说明:**

		附件 7 的内容中:  1. 在投标文件正本中须提供正本的《法定代表人授权书》(附件 7-3) (如果投标人代表是法定代表人, 附件 7-3 可不提供);
	无效标条款	无效标条款:  1. 未按照招标采购文件规定足额按时缴纳有效投标保证金的 (未在招标文件规定的时间到账视同无效); 2. 投标文件未按照招标文件规定要求制作、密封、签署、盖章的; 3. 开标一览表未按照招标文件要求报价、签字、盖章、密封的; 4. 投标有效期不满足招标文件要求的; 5. 提供选择性报价的; 6. 投标人不具备招标文件中规定的资格要求的; 7. 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的 (招标文件中带有“应、应当、须、必须、不得、不”等字样条款的偏离, 均有可能导致其投标被拒绝); 8. 未按照“附件 7——资格证明文件”中要求, 提供合格有效的资格证明文件的(招标文件第一章 一、(一) 2. 合格的投标人或第八章货物需求一览表及技术规格中如有资格要求, 投标文件中须提供合格有效的资格证明文件复印件并加盖公章); 9. 在评标期间, 试图影响招标采购单位和评标委员会的任何活动的; 10. 投标报价超过项目预算金额的;

条款号		内 容
		<p>11. 投标人未对全部货物进行投标的；</p> <p>12. 投标人未按招标文件要求提供检察机关出具的（开标前两个月内的）投标人及其法定代表人、拟参与该招标项目负责人在参加该投标活动前无行贿犯罪记录证明的。</p> <p>13. 投标人的信用记录不符合财库[2016]125号文规定的。</p>
	废标条款	<p>1. 符合专业条件的投标人或者对招标文件做出实质性响应的投标人不足三家的；</p> <p>2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；</p> <p>3. 投标人的报价均超过了项目预算金额，采购人不能支付的；</p> <p>4. 因重大变故，采购任务取消的。</p>

## 第七章 合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。合同特殊条款的序号将与合同一般条款序号相对应。

### 1 定义

1.5 买方：本合同买方系指：\_\_\_\_\_。

1.6 卖方：本合同买方系指：\_\_\_\_\_。

1.7 现场：本合同项下的货物或服务地点位于：买方指定地点。

### 6、交货方式

6.1 本合同项下的货物交货方式为：现场交货。

### 8、付款条件：

- 1) 合同签订后招标人向中标人支付合同金额的 30%作为预付款；
- 2) 经监理确认已完工程量为合同签订总量的 50%时，支付至合同金额的 50%；
- 3) 工程完工并经验收合格后，支付至合同金额的 80%；
- 4) 待结算完成后支付至结算金额的 95%，剩余 5%作为质保金，保修期结束后支付。

### 9、技术资料：\_\_\_\_\_。

### 10、质量保证：

10.3 卖方在收到通知后3天内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

10.4 如果卖方在收到通知后7天内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由卖方承担。

10.5 合同项下货物或服务的质量保证期为自货物或服务通过最终验收起 24 个月（如第八章“需求一览表及技术规格”部分有其他要求的从其规定）内保修，终身免费维修。

### 11、检验和验收：

12、 索赔:

12.3 索赔通知期限: 15 天。

15、 不可抗力:

15.2 不可抗力通知送达时间: 事故发生后14 天内。

## 第八章 需求一览表及技术规格

(如本章内容与招标文件其它章节内容有冲突, 应以本部分内容为准。)

### 第一部分 需求一览表

**一、 招标编号:** ZTXY-2017-H15604

**二、 项目名称:** 昌平区市政市容委 2017 年市政设施维护养护项目（第三标段）

**三、 项目概况:**

本项目共含昌平区市政市容委 2017 年市政设施维护养护项目（第三标段）：包括昌平地区的道路维护、绿化养护、抽水泵养护、路灯维护、公厕管理、公共设施维护、清除非法小广告、大桥监测、广告维护及违规拆除、电子屏管理等。（具体详见招标文件）

**四、 项目预算金额:** 人民币 2330.4115 万元

**五、 售后服务要求:**（如《技术需求》中有明确要求的，从其要求）

1、投标人应做到在招标人发出维修通知后到现场进行设备维修，更换已损坏的零部件。

2、投标人应在投标文件中声明其售后服务承诺内容、售后服务方式和能力。如因设备本身原因造成招标人经济损失，投标人应照价赔偿。

3、投标人应在投标文件中声明能够提供以下响应服务内容：

（1）提供全面可行的维护工作方案和重大活动及节假日和重大故障的应急响应工作方案。保持设备稳定运行。出现故障时采取应急措施，2 小时内解决问题。

（2）投标人提供 7x24 小时全天候值班人员联系电话,确保通讯畅通。按照要求做好维护养护与保障工作。

（3）提供维护人员、公司负责人联系方式，如发生人员变更应预先书面通知，经甲方同意后更换，并提供替代人员的联系方式。

**六、 其他要求**

投标人应以人民币报出本次招标所有货物和全部服务的总价。

**七、 项目地点:** 北京市昌平区

**八、 项目期限为 2017 年度。**

## 第二部分 技术需求

### 一、回龙观地区市政设施维护项目

#### 1、道路维护明细：

序号	道路全称	起点	终点	路长(m)	红线宽(m)	面积	道路等级	路幅形式
1	十里长街	农场桥	文华东路	3000	60	180000	主干路	三幅路
	同成街	八达岭高速辅路	良庄西街	3500	35	122500	主干路	
2	龙禧龙锦三街	回龙观中学	黄平西侧路	3000	35	105000	主干路	三幅路
3	龙禧龙锦二街	育知西路	黄平西侧路	3500	30	105000	主干路	三幅路
4	龙腾龙跃街	育知路	良庄西街	2500	30	75000	主干路	三幅路
5	育知西路	同成街	龙禧一街	1632	30	48960	主干路	三幅路
6	育知路	同成街	龙禧一街	1630	35	57050	主干路	三幅路
7	文华西路	同成街	龙禧二街	2000	30	60000	次干路	两幅路
8	文华路	同成街	龙锦二街	2000	40	80000	主干路	
	文华东路	同成街	龙锦二街	2000	40	80000	主干路	
9	育知东路	黄土南店西路	龙禧二街	1963	45	88335	主干路	三幅路
10	良庄西街	黄土店路	十里长街	1000	25	25000	主干路	四幅路
11	黄土南店南路	黄土东村路	北郊粮库西侧路	500	40	20000	主干路	三幅路
12	黄土南店北路	育知东路	北郊粮库西侧路	2000	30	60000	主干路	三幅路
13	黄土南店村路	黄土北店南路	黄土南店北路	800	20	16000		三幅路
14	黄土北店南路	育知东路	北郊粮库西侧路	1800	25	45000		单幅路
15	黄土东村路	黄土南店南路	黄土南店北路	200	30	6000		单幅路
16	黄土店南路	良庄西街	良庄街	800	20	16000		单幅路
17	生命园U	北清路	生命园中路	300	25	7500		单幅路

	型路							
18	生命园中路	生命园东路	生命园西路	310	24	7440		
19	1#支路	生命园U型路	生命园西路	1200	12	14400	次干路	双幅路
20	2#支路	生命园U型路	生命园东路	190	14	2660	次干路	双幅路
21	3#支路	生命园U型路	生命园西路	120	9	1080	城市支路	双幅路
22	4#支路	5#支路	生命园中路	200	12	2400	城市支路	双幅路
23	5#支路	生命园U型路	U型路东路	210	6	1260	城市支路	双幅路
24	6#支路	生命园U型路	生命园西路	800	9	7200	城市支路	双幅路
25	医疗园路	生命园东路	生命园西路	140	25	3500	城市支路	两幅路
26	科学园路	生命园路	生命园中路	1300	35	45500	城市支路	双幅路
27	生命园支路	科学园路	玉河南路	2400	25	60000	次干路	单幅路
28	生命园路	生命园中路	玉河南路	210	35	7350	次干路	双幅路
29	生命园东路(二期)	生命园中路	玉河南路	2024	25	50600	次干路	双幅路
30	生命园西路(二期)	生命园中路	玉河南路	750	30	22500	次干路	双幅路
31	玉河南路(二期)	生命园东路	生命园西路	670	40	26800	次干路	双幅路
32	生命园东路(一期)	北清路	生命园中路	1900	30	57000	次干路	单幅路
合计						1507035		

### 1-1 道路维护养护主要具体内容包含：

道路巡视，道路维护，洒水等。

### 2、绿化养护明细：

序号	道路全称	绿化总面积 (m <sup>2</sup> )
1	龙禧、龙锦二街	31300
2	龙禧、龙锦三街	28000

3	回龙观东西大街	112970
4	龙腾街	10655
5	龙跃街	11320
6	同成街	26600
7	育知西路	10908
8	育知路	15900
9	育知东路	19900
10	文华西路	10655
11	文华路	14300
12	文华东路	25300
13	科兴西路	5295
14	龙博一街	7325
15	龙博二街	4661
16	龙博三街	3662
17	龙博西路	998
18	龙博路	3329
19	龙博东路	3662
20	良庄西街	3410
21	黄土店南路	650
22	龙泽西侧公园	12500
23	南区街头绿地	3000

#### 2-1 绿化养护所包括具体内容及相关服务:

日常清洁、补植苗木、防病虫害药品喷洒打药、平草浇水、中耕除草、修剪

#### 3、节假日摆花明细

序号	名称	规格	单位	数量
1	矮牵牛	11*12 营养体	盆	20000
2	海棠	11*12 营养体	盆	30000
3	串红	11*12 营养体	盆	20000
4	黄小菊	11*12 营养体	盆	25000

5	彩叶草	11*12 营养体	盆	20000
6	鼠尾草	11*12 营养体	盆	15000
7	凤仙	11*12 营养体	盆	30000
8	苗木损耗		5%	8000
9	合计			168000

### 3-1 摆花所包含的内容及相关服务:

人工：即绿化工人

A、材料：所需维护工具（铁锹、花铲、尖稿、小推车、剪枝剪、太平剪、高枝剪、水管、支杆、耙子、锄头、垃圾袋、笤帚等）、肥料、病虫害防治药品、所需补充苗木等。

B、机械：租车（水车、垃圾车、打药车等）、园林机械（割灌机、绿篱机、草坪机等）维护、加油保养等

C、水费

### 4、抽水泵明细

序号	型号	转速	扬程	流量	效率	功率
1	300HW-10	980r/min	10m	1050m³/h	76%	45kw
2	300HW-10	980r/min	10m	1050m³/h	76%	45kw
3	400HW-9	740r/min	9m	1440m³/h	88%	45kw

### 4-1 抽水泵养护包括：

日常养护及维修保养（大泵、小泵）

A、水电费

B、管养人员

C、巡视车辆

### 5、其他设施名称、具体位置及维护内容：

序号	管线名称	性质	长度(km)	材质	检查井	雨水口	性质	长度(km)	检查井

1	育知西路	雨水	1.33	混凝土管	37	105	污水	1.31	31
2	育知路	雨水	1.19	混凝土管	33	67	污水	1.15	22
3	育知路（十里长街以南）	雨水	0.85	混凝土管	23	14	污水	0.87	31
4	龙禧二街	雨水	1.16	混凝土管	29	56	污水	1.22	8
5	龙禧三街	雨水	1.29	混凝土管	35	64	污水	0.23	9
6	十里长街西段	雨水	1.08	混凝土管	28	50	污水	0.35	9
7	十里长街中段	雨水	0.98	混凝土管	24	40	污水	0.32	15
8	十里长街东段	雨水	0.4	混凝土管	9	50	污水	0.53	11
9	十里长街南侧	雨水	0.41	混凝土管	9	50	污水	0.43	6
10	回龙观同成街与 育知西路	雨水	1.47	混凝土管	40	70	污水	0.23	28
11				混凝土管	12	14	污水	0.93	
合计			10.16		279	580		7.57	170

## 二、天通苑地区市政设施维护项目

### 1、天通苑道路维护地点和面积明细:

序号	路段名称	起止地点	面积(平方米)
1	太平庄北街	中滩村路—太平庄东路段	53115
2	太平庄中二街	中滩村路—太平庄东路段	78549
3	太平庄中一街	中滩村路—太平庄东路段	48503
4	太平庄中街	中滩村路—中滩村北三街	64911
5	中滩村北三街	中滩村路—北苑东路段	48247
6	中滩村北二街	立水桥北路—老四区段	11475
7	中滩村北一街	中滩村路—立汤路段	3833
8	白坊北路	太平庄东一路—北苑东路段	7720
9	白坊路	太平庄东一路—北苑东路段	10460
10	白坊南路	太平庄中街—北苑东路段	12773
11	北苑东路	太平庄东路—中滩村北三街	29404
12	太平庄东一路	太平庄东路—中滩村北三街	29307
13	太平庄东路	北苑北路—立水桥东一路	59688
14	立水桥东三路	太平庄北街—太平庄中一街	20103
15	立水桥东二路	太平庄中二街—老四区段	25002
16	立水桥东一路	太平庄北街—中滩村北二街	75191
17	立水桥北路	太平庄中二街—中滩村北二街	29851
18	立水桥西路	太平庄中街—中滩村北一街	18732
19	中滩村路	太平庄北街—中滩村北一街	27049
21	中宇路	立汤路—中滩村路	15400
22	中滩村北三街	立水桥东二路—立水桥东一路段	6826.8
23	中滩村北三街	立水桥东一路—立水桥北路	6359.73
24	太平庄中一街	立汤路—立水桥东一路段	26127.43
25	立水桥北路	太平庄中二街—太平庄中街段	23668.91

26	立水桥东一路	中滩村北三街-太平庄中街段	8353.42
27	立水桥东一路	太平庄中街-太平庄中二街段	8519.43
28	立水桥东一路	中滩村北三街以南	704.7
	合计		749873.42

1-1 天通苑道路维护具体内容包括：负责天通苑地区 75 万平方米道路的日常巡查和道路维修。1.巡查所负责路段路面是否存在安全隐患情况，是否有施工车辆遗撒的渣土、雨天是否有低洼路面严重的积水现象，是否有因车辆超载或是因交通事故等造成道路损坏的现象等。2.针对巡查中出现的不同情况分别进行处理：本着急事急办原则，对影响广大人民群众出行的较大的道路破损，优先维修。对有人身安全隐患问题的优先处理。

## 2、天通苑地区路灯维护明细：

序号	道路名称	路灯	红绿灯
1	中滩村北二街	14	1
2	立水桥东二路	60	4
3	立水桥东一路	74	9
4	太平庄中街	95	10
5	立水桥北路	49	7
6	中滩村北三街	120	1
7	白坊南路	29	1
8	北苑东路	37	8
9	太平庄东路	28	11
10	白坊路南侧	0	1
11	太平庄东一路	27	3
12	中滩村北一街	20	1
13	中滩村路	36	0
14	立水桥西路	52	2
15	白坊北路	36	4
16	白坊路	5	3
17	太平庄北街	72	6
18	太平庄中二街	79	6

19	立水桥东三路	57	2
20	太平庄中一街	41	1
	总计	=931	=81

**2-1 天通苑地区路灯维护包括:**

- 1.负责天通苑地区近 931 盏路灯和 81 盏红绿灯的维护，根据群众反应和实地检查对遭到人为破坏或其他原因无法正常使用的路灯进行更换。对起不到保护路灯作用的灯罩进行更换，对老化的线路进行更换，对因受到外力作用倾斜的灯杆及时修复回正。
- 2.负责天通苑地区路灯的照明费，如不付电费，物业将停电。

**3、天通苑地区绿化养护面积**

序号	道路名称	绿化带面积（平方米）	备注
1	太平庄北街	64433.61	
2	太平庄中二街	14586.92	
3	太平庄中一街	1722.24	
4	太平中街	17804.46	
5	中滩村北三街	32609.89	
6	中滩村北二街	12057	
7	中宇路	2100	
8	白坊北路	6059	
9	白坊路	6661.9	
10	白坊南路	12973.81	
11	北苑东路	32261.4	
12	太平庄东一路	17988.31	
13	太平庄东路	16767.1	
14	立水桥东二路	4646.8	
15	立水桥东一路	22250.66	
16	立水桥北路	689.72	
17	立水桥西路	4413.72	
18	中滩村路	40906.91	
19	西秀园	1234.5	
20	101 人工湖、土山	91470.25	
21	天通艺园	105023.32	

22	天通苑三区街心花园	21182.68	
----	-----------	----------	--

### 3-1 天通苑地区绿化养护包括内容:

- 1.对近 53 万平方米绿地的苗木、草坪、花卉，修剪和施肥除草防寒等日常管理工作。
- 2.根据虫害发生的季节性规律，有针对性的对绿化地点的苗木及草坪进行病虫害防治，开展植保工作。
- 3.对绿地内裸露地面和绿化带内病死、枯死树木，应及时补植。

### 4 天通苑地区绿化摆花明细:

序号	摆花地点	品种	“元旦”（盆）	“五一”（盆）	“十一”（盆）
1	天通艺苑	雏菊	2500	2000	2000
2		串红	3000	2500	3000
3		凤仙	2500	2800	2000
4	西秀园	海棠	2500	3500	3000
5		鸡冠花	2000	2000	2500
6		金鱼草	2500	2000	2500
7	天通苑三区街心花园	孔雀草	3000	3500	2000
8		牵牛	2500	2000	2500
9		三色堇	3000	2000	3500
10	101 人工湖	鼠尾草	3000	2500	2500
11		万寿菊	2500	2500	2500
12		小丽花	2000	3500	3000
13	机关单位门前	千头菊	2500	2000	2500
14		银菊	2000	1500	2000
15		彩叶草	2500	2000	2500
16		勋章菊	2000	3500	2000

**4-1 天通苑地区绿化摆花服务包括内容:** 为营造节日，“隆重、热烈、欢乐、和谐”的气氛。根据昌平区市政市容委指示精神，做到净化空气，美化环境。天通苑市政所决定在“元旦”、“五一”、“十一”期间开展花卉布置活动。

“元旦”、“五一”、“十一”期间共布置鲜花 119800 万盆，摆放地点为天通艺园，西秀园，天通苑三区街心花园，101 人工湖，机关单位门前。

## 5、其他设施名称及具体位置，及维护内容

道路 名称	隔 离 桩	景 观 灯	井 盖	雨 篦 子	雨污 水管 线/米	护 栏/ 组	候 车 亭	电 话 亭	报 刊 亭	座 椅	路 名 牌	城 市 地 图	公 益 广 告 牌	电 子 显 示 屏	机 动 车 停 车 场	非机 动 车 停 车 场	擎天 柱广 告牌	桥 梁	变 压 器
中滩村 北二街			9	5				1		10		3	7	1					
立水桥 东二路	1044	8	38	32		477	2			19	11	3	4						
立水桥 东一路	60	7	182	248	2200						17		8		3		4	1	2
太平庄 中街	432		120	112		254	3		1		15	1	9						
立水桥 北路	836		118	23		88		3	2		4		5			1	1		
中滩村 北三街	497		23	18		128			1		10	1	16	1	1				
白坊南 路			38	4							3	1	5						
北苑东 路	122		28	59			4				17	1	1	4				1	
太平庄 东路			59	77		7	2		1		17		2		2		1		
白坊路 南侧			7	7							2		3		2				
太平庄 东一路	380		23	21			2			2	7	1	6			1			

中滩村 北一街		16	30	8						2									
中滩村 路			15	30					1	5	7		1		2				
立水桥 西路			21	6						4		28	1						
白坊北 路			42	16			1			4		6	4						
白坊路			8	5						2									
太平庄 北街	1970		43	39		227	10			8	1	6	1	3		2		2	
太平庄 中二街	620		79	100	423	347	2	1	2	5	21		6	2	1	1			1
立水桥 东三路	960		64	42			5			8		6							
太平庄 中一街	212		52	46	300				2	5	6		4		1				
总计	7133	31	999	898	2923	1528	31	5	10	46	165	12	123	14	15	3	8	1	6

### 5-1 以上其他设施具体服务内容:

- 1.由于广大群众对道路上的设施的归属权不是十分清楚，大量的有关设施的反应便归集到天通苑市政管理所，所里要根据实际归属权找相应的单位再反应，如果因某种特殊原因找不到相关的责任单位，经上级部门同意，由我单位负责维修，解决群众的实际问题。
- 2.对损坏或丢失的井盖、雨篦子、护栏、隔离墩等进行维修或再置。

### 三、南口市政市容服务公厕管理项目：

序号	名称	地 点	建筑面积 m <sup>2</sup>	便坑数
1	东升街北头公厕	东升街北头	50	9
2	九条清真寺公厕	清真寺	62	15
3	南大街公厕	派出所西	67	14
4	忠厚里公厕	忠厚里南头	60	16
5	南口村社区公厕	南口村社区西墙外	60	13
6	南口水厂路公厕	水厂路南头	70	15
7	十一条公厕	十一条北头	83	11
8	南口南辛东路公厕	南口南新东路南侧	69	11
9	南口南辛路公厕	南口南辛路西侧	81	13
10	南口兴顺里公厕	南口镇兴顺里胡同	100	15
11	南口南豆腐巷公厕	南口南豆腐巷路东	62	14
12	南口水厂路东里公厕	南口水厂路东里	81	11
13	南口北官房公厕	南口北官房	80	11
14	南口新东官房公厕	南口道北铁路货场北	80	11
15	南口粮食局宿舍公厕	南口粮食局宿舍院	80	10
16	南口村铁路口公厕	南口村健身园南	80	11
17	南口兴隆街南头公厕	南口镇小学东侧	52	13
18	机务段公厕	机务段门口	46.5	8
19	丁字街公厕	丁字街北头	47.8	10
20	兴隆东街公厕	兴隆东街	41.3	10
21	东大街圆门公厕	东大街	41.2	8
22	兴隆街北头公厕	兴隆街北头	40	8
23	太平街公厕	太平街南头	26.6	8
24	民主街公厕	民主街南头	18.06	6
25	和平街公厕	和平街 30 号	35.11	7
26	十一条南头公厕	十一条南头	33.99	11
27	如意巷公厕	如意巷	27.13	10
28	果品公司公厕	果品公司东墙外	22.16	8
29	柳树胡同公厕	机务段墙外	28.84	12

30	九条北头公厕	九条北头	34.07	8
31	南口中学公厕	南口中学	25.5	8
32	隆盛一街公厕	隆盛一街	28.39	10
33	新兴路公厕	南口新兴路	31.87	8

## 2-2 公厕维护包含内容:

公厕卫生保洁及门前三包，专人值守，公厕设施日常维修（水、电、暖、生化设备），化粪池清掏，公厕主体维修（内外墙瓷砖、防水、天棚吊顶等），冬季烧锅炉取暖，安全管理、人员管理等保障公厕正常运转所需要的各种相关项目。费用：

1. 人员工资（保洁人员、管理人员、维修人员等）。2. 水电费、取暖费等。3. 保洁用品所需费用。4. 生化公厕运行发生的费用。5. 化粪池清掏（含人、材、机）。6. 维修材料费和维修工具费。

## 四、未来科技城道路设施及管护项目

未来城服务中心所辖道路及其他基本设施的维护、管养所需的人工、材料、机械等所需的费用。

## 五、小区综合管理所市政公共设施维护项目

### 市政小区所管辖楼房一览表

序号	小区名称
1	西关北路 1 号
2	西关北路 3 号
3	西关北路 5 号
4	西关北路 7 号
5	西关北路 9 号
6	西关北路 11 号
7	西关北路甲 7 号
8	大三尖 91 号
9	大三尖 92 号
10	大三尖 93 号
11	清秀园 9 号
12	清秀园 11 号

13	清秀园 12 号
14	清秀园 16 号
15	弘大路 12 号
16	静心苑 73 号
17	泰安胡同 24 号
18	满井 128 号
19	宽街甲 17 号
20	昌盛园 2 区 5 号
21	建安里 10 号
22	燕平家园 7 号
23	燕平家园 8 号
24	水关新村 14 号
25	商业街市政南楼

市政小区所管辖楼房服务内容：楼内绿化养护、公共设施维护、环境卫生治理等日常维护工作。改善小区居住环境，清掏、清运粪便，确保小区内公共设施的正常运行。

## 六、昌平区市政清除非法小广告项目

序号	道路名称	序号	道路名称
1	西关路	29	东关二条
2	鼓楼西街	30	清秀园路
3	鼓楼东街	31	永安公园路
4	东关路	32	韩家窑路
5	中石路	33	介山北路
6	商业街	34	垃圾厂路
7	永安巷	35	果岭北路
8	南环东路	36	北环早市路
9	振兴路	37	环卫车队路
10	超前路	38	灰厂路
11	星火街	39	昌平北站
12	白浮泉路	40	新水丰路
13	鼓楼南北大街	41	崔昌路西段
14	燕平路	42	南丰路二期
15	松园路	43	南环北路
16	亢山路	44	内环东路
17	南关路	45	崔昌路

18	永安路	46	内环西路
19	永安路南延	47	南环路
20	火炬街	48	南环路大桥
21	创新路	49	南丰一期
22	富康路	50	朝凤北站
23	昌盛路	51	右堤路
24	龙水南路	52	南郝庄路
25	北环东路	53	西关环岛-旧县北京湾
26	西关北路		
27	弘大路		
28	党校路		

市政小区所管辖小广告清除服务包括：

- 1、每天出动人员对街道人可以动手清除的小广告进行清理。以及涂料材料的
- 2、出动 1 辆车对建筑物立面上的人不能手工清除的进行清理。
- 3、不定时的会有人员检查。

人员工资，管理人员工资，车辆费用等

## 七、南环大桥健康监测、白浮大桥健康监测项目

序号	桥梁名称
1	南环大桥健康监测
2	白浮大桥健康监测

## 八、昌平区广告牌匾标识规划城区广告维护及违规拆除项目：

- 1、昌平区辖区内灯箱, 广告牌, 电子屏, 单立柱等管理、维修。
- 2、应急处理：保证人员车辆出现突发事件等及时赶到并做出应急处理。
- 3、根据昌平区现有状况，完善广告牌匾标识的规划。
- 4、拆除违规广告牌匾标识等。
- 5、对规划和相关法规的印制等
- 6、服务期限：2017 年度

整治管理内容包括已发现的工作量和在服务期限内将要出现的工作量。

以下为现已统计需要解决的工作量：

广告牌匾规划整治管理维修明细：

序号	名称	面积(米)	数量(面)	总面积(m <sup>2</sup> )	备注
<b>一、更换破损布面明细表</b>					
1	西环路	2.4*3.6	35	302.4	
2	南环路	2.4*3.6	63	544.32	
3	鼓楼南北大街	2.4*3.6	240	2073.6	
4	永安路	2.4*3.6	82	708.48	
5	南口路	2.2*1.5	130	429	
6	白浮泉路	2.4*3.6	150	1296.00	
7	超前路	2.22*1.51	95	318.459	
8	振兴路	2.11*1.47	161	499.3737	
9	东环路	2.54*1.53	72	279.8064	
10	北环路	2.54*1.53	92	357.5304	
11	西关路	2.05*1.64	67	225.254	
12	南环东路	2.26*1.7	120	461.04	
13	创新路	2.4*3.6	103	889.92	
14	东区南环路	2.4*3.6	35	302.4	
15	东区崔昌路	2.4*3.6	11	95.04	
16	东区南丰路	2.4*3.6	40	345.6	
17	候车亭	2.96*1.8	80	426.24	
18	铁三沿线			650	
19	城区内大型广告			1200	
20	单立柱	18*6	25	1080	

**二、更换破损布面明细表**

序号	项目名称	单位	数量
1	日常修理灯箱照明、灯管、镇流	块	

	器、公开、电缆.....			
2	更换导向牌钢化玻璃	块	38	
3	更换东区广告灯箱钢化玻璃	块	22	
4	更换东区广告灯箱有机玻璃	块	6	
5	更换鼓楼大街广告灯箱钢化玻璃	块	2	
6	更换振兴路广告灯箱钢化玻璃	块	6	
7	更换超前路广告灯箱钢化玻璃	块	12	
8	更换东环、北环路广告灯箱钢化玻璃	块	24	
9	更换南环东路广告灯箱有机玻璃	块	32	
10	更换南口广告灯箱钢化玻璃	块	5	
11	更换西关路广告灯箱有机玻璃	块	3	
12	更换西环路广告灯箱钢化玻璃	块	5	
13	更换府学路广告灯箱钢化玻璃	块	2	
14	更换南环路广告灯箱钢化玻璃	块	9	
15	更换永安路广告灯箱钢化玻璃	块	16	
16	更换白浮泉路广告灯箱钢化玻璃	块	22	
17	更换创新路广告灯箱钢化玻璃	块	15	
23	拆除鼓楼北大街广告灯箱	个	6	
24	修理倾斜倒塌路名牌	个	10	
25	拆除违规广告牌	个	52	
26	更换南环东路破损电缆	米	50	
28	修理西关路电缆			
29	日常加固修理广告灯箱	个	40	
30	擎天柱刷漆	根	28	

## 公益电子屏维修明细:

序号	材料名称	规格型号	单位	数量	备注
1	摄像头		个	5	更换
	更换通讯芯片		块	22	更换
	交换机		个	3	更换
	温度传感器		个	4	更换
	亢山主控卡		块	2	更换
	亢山扫描卡		块	2	更换
	CPU 风扇		个	10	更换
	机箱电源		个	6	更换
	开关面板		个	1	更换
	5V 电源	5V40A	个	40	更换
	机箱主板		个	2	更换
	交流接触器		个	2	更换
	数字芯片+电容	直插+表贴	个	300	更换
	微电脑控时开关	KG316T	块	6	更换
	数据线	26P 扁平线	盘	2	更换
	模块		个	180	更换+备份
	摄像头	SONY-DC4889	个	4	更换
	排风扇	220V	个	8	
	稳压器	220V	个	2	
	电子屏铝塑板		个	20	
	京空电费		年		14年1.1-14年12.31
	光纤使用费		年		14年1.1-14年12.31

昌平所公益电子屏维修具体内容包括：清扫保养、国庆维护、冬季保养；拆装屏、清洗、修理，处理临时故障，工程维护用车等。

**2017年公益电子屏文字编辑管理明细及内容:**

序号	名称	工作内容	备注
1	政府街-空招屏	文字编辑处理	
2	南环路-化工屏	文字编辑处理	
3	东关环岛屏	文字编辑处理	
4	亢山广场屏	文字编辑处理	
5	政府街-国朋屏	文字编辑处理	
6	北站屏	文字编辑处理	
7	西关-三角地屏	文字编辑处理	
8	政府街-邮局屏	文字编辑处理	
9	南环路-法院屏	文字编辑处理	
10	拆除违规广告牌匾标识等	拆除	
11	对规划和相关法规的印制等	印刷费	
12	南环路-赛场北屏	文字编辑处理	

## 第九章 评标标准

### 一、评标委员会的组成:

招标采购单位依法组建评标委员会。

### 二、评标委员会的职责:

- (一) 审查投标文件是否符合招标文件要求，并做出评价；
- (二) 根据需要，要求投标人对投标文件有关事项做出解释或者澄清；
- (三) 推荐中标候选人名单。

### 三、评标程序及打分办法

(一) 评标准备：评委熟悉招标文件。

(二) 评委认真仔细阅读投标文件并对投标文件进行初审，而后就有关问题要求投标人做出必要的澄清、说明，按照招标文件中规定的评标方法和标准，对初审合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价并进行独立打分，推荐中标候选人名单并编写评标报告。

#### 1、招标文件的初审

依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件进行资格性和符合性审查；

#### 2、综合比较与评价并进行独立打分

按照招标文件中规定的评标方法和标准，对初审合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价并进行独立打分。

#### 3、推荐中标候选人

每位评委在审阅投标资料的基础上，对各投标单位进行综合打分。最后汇总所有评委的分数，求出每个投标单位的平均分并排序。排名第一的投标人推荐为预中标人。排名第二的为备选中标人。

#### 4、编写评标报告

#### 四、评分标准（满分 100 分）

序号	评分因素	评分说明	分值
1	投标报价 (30 分)	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 30 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 30$ <p>根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，对小型和微型企业产品价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>投标人如为联合体，联合体协议中约定的小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30%以上的，可以给予 2%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>联合双方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>参与政府采购活动的中小企业应当提供本办法规定的《中小企业声明函》，声明函格式见第一册。</p>	0-30
2	项目实施 团队构建 与管理 (10 分)	<p>1. 项目经理的资质及经验（具有市政公用工程专业二级（含）以上注册建造师证书及具有类似经验）得 3 分。</p> <p>2. 团队成员的类似项目工作年限较长、专业相关性（以提供毕业证书或者相关培训证书为准）较好的得 5—7 分，一般 2—4 分，较差 0—1 分。</p> <p><b>说明：</b></p> <p>1. 上述人员必须提供毕业证书、注册在投标单位的有效期内的资格证书、近三个月的社保证明及相关证明文件复印件加盖投标单位公章，否则投入的该人员得 0 分。</p> <p>2. 投标人须书面承诺投入项目的项目经理及技术负责人未经采购人书面同意不得变更，否则投入的该人员得 0 分。</p>	0-10
3	技术部分 (30 分)	<p>处理故障响应时间评定：</p> <p>处理故障响应时间短的得 3—5 分；其余得 0—2 分</p> <p>重大事故、突发事件应急保障方案，安全保障组织、保障准备工作、安全保障内容、处理措施等合理可行，0—5 分</p> <p>重大活动、节假日安全保障方案，安全保障组织、保障准备工作、安全保障内容、处理措施等合理可行，0—5 分</p> <p>施工方案与技术措施评定：</p> <p>1、科学、可行、针对性强得 5 分；      2、合理、可行、细节待完善得 3—4 分；      3、欠合理、可行性较差得 0—2 分。</p>	0-5 0-5 0-5 0-5

		质量管理体系与保证措施评定： 1、科学、可行、针对性强得 5 分； 2、合理、可行、细节待完善得 3-4 分； 3、欠合理、可行性较差得 0-2 分。	<b>0-5</b>
		与甲方、监理的配合措施评定： 1、优良（措施有力、配合良好，管理得当）得 5 分； 2、一般（措施、配合及管理一般）得 3-4 分； 3、不足（措施不妥、配合及管理不够到位）得 0-2 分。	<b>0-5</b>
<b>4</b>	<b>相关业绩 (20 分)</b>	近 3 年与本项目相同或相似的项目业绩，每份 4 分。（需附合同关键页）	<b>0-20</b>
<b>5</b>	<b>政策法规 (6)</b>	投标产品中每有一项节能产品（且必须提供财政部、国家发展和改革委员会认可的有效期内的认证证书复印件及相应的节能产品政府采购清单并均需加盖本单位公章）加 1 分，最多加 3 分，否则不加分。	<b>0-3</b>
<b>5</b>	<b>政策法规 (6)</b>	投标产品中每有一项环境标志产品（且必须提供中华人民共和国财政部、中华人民共和国环境保护部认可的有效期内的认证证书复印件及相应的环境标志产品政府采购清单并均需加盖本单位公章）加 1 分，最多加 3 分，否则不加分。	<b>0-3</b>
<b>6</b>	<b>投标文件 (4 分)</b>	装订牢固，目录清楚，逐页编码，页码准确。完全响应招标文件要求提供相关资料，表格等。	<b>3-4</b>
<b>6</b>	<b>投标文件 (4 分)</b>	在装订、目录、编码、响应招标文件要求提供相关资料，表格等方面有欠缺。	<b>0-2</b>