



区环卫处标志服采购项目
(分包一 工作服夏装)

招 标 文 件

(招标编号: ZTXY-2017-H12580)

招 标 人: 北京市昌平区环境卫生管理处

招标代理机构: 中天信远国际招投标咨询(北京)有限公司

二〇一七年八月

目 录

第一章 投 标 邀 请.....	1
第二章 投标人须知.....	4
第三章 投标人须知资料表.....	22
第四章 合同主要条款.....	30
第五章 投标文件格式.....	47
第六章 货物需求一览表及技术需求.....	87
第七章 评标标准.....	96

第一章 投 标 邀 请

中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司受北京市昌平区环境卫生管理处委托，对“区环卫处标志服采购项目（分包一 工作服夏装）”所需的下述全新货物及有关服务进行国内公开招标。欢迎合格的供应商前来投标。

一、招标编号：ZTXY-2017-H12580

二、货物名称、数量和预算金额：

分包号	货物名称	拟购数量	分包控制金额	项目财政预算金额及编号	是否需要提交样品
分包一 工作服夏装	环卫工作服夏装	1500套	330000.00 元	1300000.00 元 JM-00003522	是
	环卫工作服夏装帽子	1500顶			
	袖章	1500个			

三、招标文件售价：每包人民币 500 元；如需招标文件附件格式电子版（光盘），每张50元。只接受现场报名，招标文件及电子版光盘售后不退。

四、购买招标文件时间和地点：

（一）时间：2017年8月18日起至2017年8月25日止（节假日除外），每天上午9:00—11:30时，下午13:30—16:00时（北京时间）。

（二）地点：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司华腾北塘商务大厦11层1112室。

五、投标时间：2017年9月12日下午13:30—14:00（北京时间），逾期收到或不符合规定的投标文件恕不接受。

六、投标截止时间、开标时间：2017年9月12日下午14:00（北京时间）。

七、投标、开标地点：北京市昌平区昌平镇火炬街甲12号启航 SOHO-A118室（昌平科技园出口向东第二个红绿灯左转右边即到）。

八、凡对本次招标提出询问，请与中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司联系（技术方面的询问请以信函或传真的形式）。

中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

地 址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 1112 室

邮政编码：100022

联 系 人：成先生

电 话：010-53779915

传 真：010-53779910

开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

帐号：346756034237

第二章 投标人须知

一、说 明

（一）招标采购单位及合格的投标人

1. 招标采购单位：系指采购人及其委托的采购代理机构。采购代理机构包括集中采购机构和依法经财政部门认定资格的其他采购代理机构。

2. 满足以下条件的投标人是合格的投标人，可以参加本次投标。

投标方应遵守有关的中国法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和本文件中规定的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

（3）具有履行合同所必需的设备、专业技术和方案实施能力；

（4）参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（5）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；

（6）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同潜在投标人，不得参加本合同项下的政府采购活动。

（7）投标人近三年（2014年8月1日起至投标截止之日）被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参与本项目的政府采购活动。

（8）依据昌财采购[2012]218 号及京昌预发[2012]第1号文件规定，投标人须符合《昌平区建设工程及政府采购领域廉洁准入暂行规定（试行）》的相关要求，即符合廉洁资格。

3. 投标人在投标过程中不得向招标采购单位提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其投标人资格将被取消。

4. 招标采购单位在任何时候发现投标人提交的投标文件内容有下列情形之一时，有权作为废标处理并依法追究投标人的责任：

（1）提供虚假的资料；

（2）在实质性方面失实。

5. 政府采购当事人之间不得相互串通投标。

6. 投标人必须向采购代理机构购买招标文件并登记备案，未经向采购代理机构购买招标文件并登记备案的潜在投标人均无资格参加本次投标。

7. 凡受托为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检查等服务的供应商，不得参加本次项目投标。

8. 根据法律法规等要求，投标人应满足的其他条款要求。

（二）资金来源

招标公告或投标邀请书中所述的采购人必须获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的款项。

（三）投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，招标采购单位均无承担的义务和责任。

二、招标文件

（一）招标文件构成

1. 要求提供服务的内容及详细技术需求、投标须知和合同条件等在招标文件中均有说明，招标文件分为共七章，各章的内容如下：

第一章	投标邀请
第二章	投标人须知
第三章	投标人须知资料表
第四章	合同主要条款
第五章	投标文件格式
第六章	货物需求一览表及技术需求
第七章	评标标准

（二）招标文件复核

投标人必须检查招标文件的页数，如果发现有任何缺漏、重复或不清楚的地方，必须立即通知招标人，以便及时纠正上述缺漏、重复或不清楚的地方。投标人应认真审阅招标文件中所有内容，包括投标须知、合同条件、技术需求等。如果投标人的投标文件不能完全满足本招标文件的要求，责任由投标人自负。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

（三）招标文件的澄清

任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知招标采购单位。招标采购单位仅对在投标截止期三日以前收到的澄清要求应以书面形式予以答复，并将书面答复发给每个购买招标文件的投标人（答复中不包括问题的来源）。

（四）招标文件的修改

1. 在投标截止期十五日前，招标采购单位可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

2. 招标文件的修改应以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即向招标采购单位回函确认。

3. 为使投标人准备投标时有足够的时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位有权决定是否延长投标截止期。

三、投标文件的编制

（一）投标范围及投标文件中计量单位、投标语言的使用

1. 投标人可对招标文件中“货物需求一览表”所列的所有货物进行投标，也可只对其中一包或几包货物进行投标，但不得将一包中的内容拆开投标。

2. 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

3. 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构和买方就有关文件的所有往来函电均应使用“投标须知资料表”中规定的语言书写，如未规定，以中文为准。投标人提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但响应内容应附有“投标须知资料表”中规定语言的翻译本，在解释投标文件时以翻译本为准。

（二）投标文件构成

投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，投标文件按 A4 幅面装订（封面装订材料不限，但必须装订紧密，不得松动、散落。），须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。投标文件应包括以下内容：

（三）证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件

1. 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

2. 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。证明文件以投标书附件的形式编写，投标书附件的幅面应与投标文件一致，并按投标文件统一编码及装订。它包括：

（1）货物主要技术指标和性能的详细说明。

（2）货物从买方开始使用至招标文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

（3）对照招标文件技术需求，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术需求做出了实质性的响应，或申明与技术需求条文的偏差和例外。

3. 投标人应注意招标采购单位在技术需求中指出的工艺、材料和设备的标准，以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于或优于技术需求的要求。

（四）投标报价

1. 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守“《中华人民共和国价格法》”。

2. 投标人应在投标分项报价表（附件三）上标明投标货物及相关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签字并盖章。

3. 投标分项报价表上的价格应包含如果涉及的货物运至最终目的地的运输费和保险费用等相关费用。

4. 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认为是非实质性响应投标而视为废标处理。

5. 招标采购单位不接受任何选择性报价，每种货物只能有一个投标报价。否则作为废标处理。

6. 最低报价不作为中标的唯一保证。

（五）投标保证金

1. 投标保证金金额要求详见第三章《投标人须知资料表》，并作为其投标的一部分。

2. 投标保证金是为了保护招标采购单位免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。下列任何情况发生，将按有关规定没收投标保证金：

- （1）在开标之日后到投标有效期满前，投标人擅自撤回投标的；
- （2）中标人不按本须知的规定与买方签订合同的；
- （3）中标人不按本须知的规定提交履约保证金的；
- （4）中标人不按本须知的规定缴纳中标服务费的。

3. 投标保证金可采用下列形式之一：支票、汇票，电汇、政府采购投标担保函等非现金方式。

（1）投标保证金应于投标截止时间前1个工作日交至招标代理机构指定账户，投标保证金如为电汇，须在电汇说明中写明“招标编号及分包号”并将电汇底单传真至中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司。

(2) 投标保证金须以项目为单位分别电汇（不能将几个项目的投标保证金合并在一起，一笔电汇）。

(3) 根据“京财采购【2011】2882号文件精神，投标保证金如为政府采购投标担保函的，政府采购投标担保函须为以下三家规定的试点机构出具。

①中国投资担保有限公司

地址:北京市海淀区西三环北路100号光耀东方写字楼9层

联系人: 边志伟

手机: 13810789199

联系电话: 010-88822573

传真: 010-68437040/68472315

电子邮箱: bianzw@guaranty.com.cn

②首创投资担保有限责任公司

地址:北京市西城区闹市口大街一号长安兴融中心四号楼三层

联系人: 杨阳 陈浩然

手机: 13488752033 18910210850

联系电话: 58528750 58528760

传真: 58528757

电子邮箱: yangyang@scdb.com.cn; chenhaoran@scdb.com.cn

③中关村担保有限公司

地址:北京市海淀区中关村南大街乙12号天作国际大厦 A 座28层

联系人: 李玉春

手机: 13910831169

联系电话: 59705232

传真: 59705606

电子邮箱: li_yuchu@126.com

4. 投标保证金票据的出票单位应为参加投标的供应商本身，接受单位为“中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司”。

5. 凡没有根据本须知的规定，提交有效投标保证金的投标文件，将被视为无效投标。

6. 中标人的投标保证金，在与买方签订合同5个工作日内办理无息退还手续，未中标的投标人的投标保证金将于中标通知书发出之日起5个工作日内无息退还投标人。

7. 办理退投标保证金手续时须持中标通知书或未中标通知书、招标代理机构开具的投标保证金收据、退投标保证金单位的财务部门开具的收据，投标保证金将予非现金方式退还。

8. 因采购代理机构原因逾期退还投标保证金的，除退还投标保证金本金外，同时将以商业银行同期贷款利率上浮20%后的利率支付资金占用费。

（六）投标有效期

1. 投标应在规定的开标日后的 90 天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为非实质性响应投标而视为废标处理。

2. 招标采购单位可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝招标采购单位的这种要求，其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

（七）投标文件的签署及规定

1. 投标人应准备投标文件正本1份和副本4份，电子版（U 盘或光盘）1份**（电子版为盖了公章的正本扫描件及 WORD 版本各一份）**，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”，并且在投标文件书脊上明确标注项目名称及编号。若正本和副本不符，以正本为准。

2. 《开标一览表》及《投标文件》的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的签字人（法定代表人或经其正式授权的代表）在《开标一览表》及《投标文件》上签字并加盖单位公章，投标人应填写全称，否则作为无效投标处理。

3. 授权代表须有书面的“法定代表人授权书”（参考格式附后），并将其附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应由投标人的签字人在修改的每一页上签字。投标文件的副本可采用正本的复印件。

4. 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人签字或盖章后才有效。

5. 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

四、投标文件的递交

（一）投标文件的密封和标记

1. 投标时，投标人应将投标文件正本和所有的副本分开密封装在单独的信封中，且在信封正面标明“正本”“副本”字样。

2. 为方便开标唱标，投标人应将“开标一览表”单独密封，并在信封上标明“开标一览表”字样，在投标时单独递交。

3. 所有信封上均应：

（1）清楚标明递交至招标公告或投标邀请书中指明的投标地址。

(2) 注明招标公告或投标邀请书中指明的货物名称、招标编号和“在_____（开标日期、时间）之前不得启封”的字样。

(3) 在信封的封装处加盖投标人公章或授权代表签字。

4. 所有信封上还应写明投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

5. 如果投标人未按上述要求密封及加写标记，招标采购单位对投标文件的误投或过早启封概不负责。

(二) 投标截止期

1. 投标人应在招标公告或投标邀请书中规定的截止日期和时间内，将投标文件递交招标采购单位，递交地点应是招标公告或投标邀请书中规定的投标地址。

2. 招标采购单位有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，招标采购单位和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

3. 招标采购单位将拒绝并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

(三) 投标文件的修改与撤回

1. 投标以后，如果投标人提出书面修改或撤标要求，在投标截止时间前送达招标采购单位者，招标采购单位将予以接受。

2. 投标人对投标文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。

3. 在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

4. 从投标截止期至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退回。

五、开标及评标

（一）开标

1. 招标采购单位应当按招标公告或投标邀请书的规定，在投标截止时间的同一时间和招标公告或投标邀请书投标邀请预先确定的地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表、采购人和有关方面代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

2. 开标时，由采购人的纪检监察部门、投标人或其推选的代表或公证机构检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标采购单位当众宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、书面修改和撤回投标的通知、是否提交了投标保证金等招标采购单位认为必要的内容。对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

3. 除了按照本须知的规定原封退回迟到的投标文件之外，开标时将不得拒绝任何投标。

4. 招标采购单位将对唱标内容做开标记录，由投标人代表签字确认。

（二）组建评标委员会

评标委员会由采购人和采购代理机构从政府采购评审专家库中随机抽取评审专家。

（三）投标文件的初审与澄清

1. 投标文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

(1) 资格性检查：指依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

(2) 符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

(3) 只有资格性检查、符合性检查合格的投标才属于实质性响应的投标。

2. 投标文件的澄清

(1) 在评标期间，评标委员会有权要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。投标人澄清应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

(2) 澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

(3) 算术错误将按以下方法更正：开标时，投标文件中“开标一览表”（报价表）内容与投标文件中内容不一致的，以“开标一览表”（报价表）为准；若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若用文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。***如果投标人不接受对其错误的更改，其投标将被拒绝。***

(四) 投标偏离与非实质性响应

1. 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

2. 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对于关键条款（**招标文件中的斜体字部分、招**

标文件中带有“应、应当、须、必须、不得”等字样的要求), 例如关于投标保证金、投标有效期、适用法律等内容的偏离、保留和反对, 将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容, 而不寻求外部的证据。

3. 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为废标处理。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现下列情况之一的, 其投标将被拒绝:

- (1) 应交未交或未按时足额缴纳有效的投标保证金的;
- (2) 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的;
- (3) 不具备招标文件中规定资格要求的;
- (4) 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

(五) 比较与评价

1. 经初审合格的投标文件, 评标委员会将根据招标文件确定的评标标准和方法, 对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

2. 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。比较报价, 同时可以考虑以下因素(如适用):

- (1) 商务条款有无偏离;
- (2) 服务需求有无偏离;
- (3) 投标报价;
- (4) 技术性能及投标样品评价
- (5) 生产设备、技术人员和生产能力
- (6) 相关业绩
- (7) 综合商务

(8) 环保节能

(9) 投标文件

3. 采用综合评分法：综合评分法：即指在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分第一名的投标人作为中标候选供应商或中标供应商的评标方法。

(六) 评标过程及保密原则

1. 开标之后，直到授予中标人合同止，凡与本次招标有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

2. 在评标期间，投标人试图影响招标采购单位和评标委员会的任何活动，将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

六、确定中标

(一) 中标候选人的确定原则及标准

除第五条规定外，确定实质上响应招标文件且满足下列条件第一名为中标候选人。按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分与投标报价均相同的，按技术指标优劣排列。

(二) 确定中标人

1. 评标委员会将根据评标标准，推荐评标排序。

2. 审查将根据投标人按照本须知规定递交的资格证明文件和评标委员会认为其它必要的、合适的资料，对投标人的财务、技术和生产能力等进行审查。

3. 如果审查未通过，采购人将拒绝其中标候选人资格，并按顺序对下一个中标候选人进行能否满意地履行合同作类似的审查。

（三）接受和拒绝任何或所有投标的权利

1. 为维护国家和社会公共利益，采购人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标人中标的权利，且对受影响的投标人不承担任何责任。

2. 因不可抗力或中标供应商不能履约等情形，采购人保留与其他候选供应商签订合同的权利。

（四）中标通知书

1. 在投标有效期内，中标人确定后，招标采购单位以书面形式向中标人发出中标通知书。

2. 中标人确定后，招标采购单位不得对未中标人就评标过程以及未能中标原因做出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

3. 中标通知书是合同的组成部分。

（五）签订合同

1. 中标人应当自收到中标通知书之日起 30 日内，与买方签订合同，否则按开标后撤回投标处理。

2. 招标文件、招标补充文件、中标人的投标文件及其澄清文件、中标通知书等，均为签订合同的依据。

（六）履约保证金

无

（七）询问、质疑

1. 询问

1.1 采购人或者采购代理机构应在3个工作日对供应商已发提出的询问作出答复。

1.2 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，质疑供应商向采购人提出。

2. 质疑

2.1 供应商对招标采购文件有异议的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日。

2.2 供应商对采购过程质疑的，为各采购环节结束之日。对开标现场的疑问必须在开标现场提出，之后不再受理。

2.3 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

2.4 采购代理机构应当在收到供应商书面质疑后七个工作日内，对质疑内容做出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

3. 质疑供应商提出质疑的范围只限于采购过程以及中标或者结果两个方面的事项。质疑供应商提出的质疑必须认为采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害。

4. 供应商质疑实行实名制，并应当有具体的质疑事项和事实依据，不得进行虚假、恶意质疑。

5. 供应商进行质疑时，应当书面提交质疑书正本一份、副本一份、电子版一份。

6. 质疑书应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑供应商和被质疑供应商的名称、地址、电话等；
- (2) 具体的质疑事项和事实依据，质疑问题须一次性提出；
- (3) 提起质疑的日期应为送达我公司项目负责人的日期。

7. 质疑书应当署名。质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

8. 质疑供应商可以委托代理人办理质疑事项。代理人办理质疑事项时，除提交质疑书外，还应当提交法人授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

9. 质疑供应商应当符合以下条件：

- (1) 质疑供应商已经购买了招标采购文件，参与了所质疑项目的采购活动；
- (2) 质疑书内容符合本文件的规定；
- (3) 在相应的质疑期内提交；
- (4) 属于我公司负责；
- (5) 国务院财政部门规定的其他条件。

10. 质疑供应商撤销质疑的，需要提交书面撤销材料。

11. 质疑供应商进行虚假、恶意质疑的，我公司将向财政主管部门汇报。

（八）招标代理服务费

1. 中标人在中标公告发布之日起5个工作日内向招标代理机构缴付招标代理服务费。

2. 招标代理服务费收费办法和标准按照国家发展计划委员会颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知（发改办价格[2003]857号）执行。根据《财政部关于印发政府采购评审专家管理办法的通知》（财库〔2016〕198号）的精神，本项目所涉及的评审专

家劳务报酬中标人支付。

3. 中标服务费可以为支票、汇票或现金等。

4. 中标人如未按以上规定办理中标服务费，招标代理机构将有权没收其投标保证金。

第三章 投标人须知资料表

本表是关于要采购货物及服务的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号			内 容
章	节	条	
一	二	(一)	货物名称、数量：详见招标文件《第六章》。
		(二)	项目财政预算金额及编号：人民币1300000.00元 JM-00003522 分包控制金额： 本包为分包一：工作服夏装，分包控制金额为人民币330000.00元。
一	五	/	投标时间：2017年9月12日下午13:30—14:00（北京时间），逾期收到或不符合规定的投标文件恕不接受。
一	六	/	投标截止时间、开标时间：2017年9月12日下午14:00（北京时间）。
一	七	/	投标、开标地点：北京市昌平区昌平镇火炬街甲12号启航 SOHO-A118室（昌平科技园出口向东第二个红绿灯左转右边即到）
二	一	(一) 2	满足以下条件的投标人是合格的投标人，可以参加本次投标。 投标方应遵守有关的中国法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》二十二条规定、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和本文件中规定的条件。

条款号			内 容
章	节	条	
		(一) 2(1)	具有独立承担民事责任的能力。
		(一) 2(2)	财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
		(一) 2(3)	具有履行合同所必需的设备、专业技术和方案实施能力。
		(一) 2(4)	参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
		(一) 2(5)	具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。
		(一) 2(6)	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同潜在投标人，不得参加本合同项下的政府采购活动。
		(一) 2(7)	投标人近三年（2014年8月1日起至投标截止之日）被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参与本项目的政府采购活动。
		(一) 2(8)	依据昌财采购[2012]218 号及京昌预发[2012]第1号文件规定，投标人须符合《昌平区建设工程及政府采购领域廉洁准入暂行规定（试行）》的相关要求，即符合廉洁资格。
二	三	(三) 3	投标人应注意招标采购单位在技术需求中指出的工艺、材料和设备的标准，以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于或优于服务需求的要求。

条款号			内 容
章	节	条	
二	三	(五) 1	投标人应提供项目分包控制金额的2%作为投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。
		(五) 3	投标保证金可采用下列形式之一：支票、汇票，电汇、政府采购投标担保函等非现金方式。
		(五) 3(1)	投标保证金应于投标截止时间前1个工作日交至招标代理机构指定账户，投标保证金如为电汇，须在电汇说明中写明“招标编号及分包号”并将电汇底单传真至中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司。
二	三	(六) 1	投标应在规定的开标日后的90天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为非实质性响应投标而视为无效标处理。
二	三	(七) 1	投标人应准备投标文件正本1份和副本4份，电子版1份(电子版为盖了公章的正本扫描件及 WORD 版本各一份)，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”，并且在投标文件书脊上明确标注项目名称及编号。若正本和副本不符，以正本为准。
二	六	(一)	<p>中标候选人的确定原则及标准</p> <p>确定实质上响应招标文件且满足下列条件第一名为中标候选人。按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高</p>

条款号			内 容
章	节	条	
			顺序排列，得分与投标报价均相同的，按技术指标优劣排列。
二	六	（五）1	中标人应当自收到中标通知书之日起 <u>30</u> 日内，与买方签订合同，否则按开标后撤回投标处理。
二	六	（六）	履约保证金：无
二	六	（七）1	投标人对中标公告有异议的，应当在中标公告发布之日起七个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出质疑，招标采购单位应当在收到投标人书面质疑后七个工作日内，对质疑内容做出答复。
二	六	（八）1	中标人在中标公告发布之日起5个工作日内向招标代理机构缴付招标代理服务费。
		（八）2	招标代理服务费为：按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）执行和国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知（发改办价格[2003]857号）执行。按中标金额差额定率累进法计算，由 中标人 支付。根据《财政部关于印发政府采购评审专家管理办法的通知》（财库〔2016〕198号）的精神，本项目所涉及 的评审专家劳务报酬中标人支付。
合格投标人的其他要求			

条款号			内 容
章	节	条	
			<p>1. 根据财库[2007]119号及京财采购[2008]621号文精神，本项目不接受进口产品参加投标（进口产品指通过中国海关报关验放进中国境内且产自关境外的产品）。</p>
			<p>其他相关说明</p> <p>1. 投标人在附件 5 技术需求偏离表中，必须按照招标人提出的技术需求，逐项详细填写投标规格，投标文件中有漏项的，将影响评标委员会对投标文件的综合评价。</p> <p>2. 投标人在响应技术需求时，应提供制造商公开发布的印刷资料（彩页、Datasheet，注：非复印件、扫描件）或检测机构出具的检测报告，若制造商公开发布的印刷资料与检测机构出具的检测报告不一致，以检测机构出具的检测报告为准。如果投标人不提供印刷资料或检测报告；印刷资料或检测报告出现与技术规格响应不一致；或无法体现投标人技术规格响应的情况时，评标委员会有权不予以认可。</p> <p>3. 投标人须根据招标文件要求，依据本身产品说明书及样本如实逐项逐条填写技术需求偏离表，对于那些可以用量化的形式表示的条款，必须明确回答，或以功能描述回答。任何通过简单拷贝招标文件技术规格要求或简单标注“满足”、“符合”的投标将被拒绝。</p>
			<p>无效标条款</p> <p>1. 应交未交或未足额缴纳有效的投标保证金的。</p> <p>2. 投标文件未按照招标文件规定要求制作、密封、签署、盖章的。</p>

条款号			内 容
章	节	条	
			<p>3. 《开标一览表》未按照招标文件要求报价、签字、盖章、密封的。</p> <p>4. 投标有效期不满足招标文件要求的。</p> <p>5. 提供选择性报价的。</p> <p>6. 投标人不具备招标文件中规定的资格要求的。</p> <p>7. 投标产品不符合招标文件“合格投标人的其他要求”要求的。</p> <p>8. 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的（投标人对招标文件中的斜体字部分、招标文件中带有“应、应当、须、必须、不得”等字样条款的偏离，均有可能导致其投标被拒绝）。</p> <p>9. 未按照“附件7 资格证明文件”中要求，提供有效的资格证明文件的。</p> <p>10. 在评标期间，试图影响招标采购单位和评标委员会的任何活动的。</p> <p>11. 投标报价超过采购预算的。</p> <p>12. 投标人未对所投包中全部货物和服务进行投标的。</p> <p>13. 投标文件未采用胶装方式装订的。</p>
废标条款			
			<p>1. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作出实质性响应的供应商不足三家的。</p> <p>2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的。</p> <p>3. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的。</p>

条款号			内 容
章	节	条	
			4. 因重大变故，采购任务取消的。

第四章 合同主要条款

政府采购合同（货物类）

合同编号：_____

项目名称：_____

货物名称：_____

买 方：_____

卖 方：_____

签署日期：_____

合同书

_____ (买方) _____ (项目名称) 中所需 _____ (货物名称) 经
中天信远国际招投标咨询(北京)有限公司以 _____ 号招标文件在国内
招标。经评标委员会评定并经采购人确认 _____ (卖方) 为中标人。买、卖双
方同意按照下面的条款和条件, 签署本合同。

一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分, 应该认为是一个整体, 彼此相互解释, 相互补
充。为便于解释, 组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下:

- (一) 本合同书
- (二) 中标通知书
- (三) 合同补充协议
- (四) 投标文件(含澄清文件)
- (五) 招标文件(含招标文件补充通知)

二、货物和数量

本合同货物: _____

数 量: _____

三、合同总价

本合同总价为 _____ 元人民币。

分项价格: _____

四、付款方式

本合同的付款方式为：详见合同特殊条款

五、本合同货物的交货时间及交货地点

交货时间：_____

交货地点：_____

六、合同的生效

本合同经双方法定代表人或其授权代表签署、加盖单位公章并由卖方递交履约保证金后生效。

买 方：_____ 卖 方：_____

名 称：(印章)

名 称：(印章)

年 月 日

年 月 日

法定代表人或其授权代表(签字)：_____ 法定代表人或其授权代表(签字)：_____

地 址：_____ 地 址：_____

邮政编码：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____ 电 话：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

帐 号：_____ 帐 号：_____

开户行号：_____

合同一般条款

一、定义

本合同中的下列术语应解释为：

（一）“合同”系指买卖双方签署的、设立、变更、终止双方民事权利义务关系的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。

（二）“合同价”系指根据合同约定，卖方在完全履行合同义务后买方应付给卖方的价格。

（三）“货物”系指卖方根据合同约定须向买方提供的一切设备、机械、仪表、备件，包括工具、手册等其它相关资料。

（四）“服务”系指根据合同约定卖方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和其他类似的服务。

（五）“买方”系指与中标人签署供货合同的单位（含最终用户）。

（六）“卖方”系指根据合同约定提供货物及相关服务的中标人。

（七）“现场”系指合同约定货物将要运至和安装的地点。

（八）“验收”系指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同项下的货物符合合同规定的活动。

二、技术规范

提交货物的技术规范应与招标文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其投标文件的技术规范偏差表(如果被买方接受的话)相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

三、知识产权

卖方应保证买方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控， 卖方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

四、包装要求

（一）除合同另有约定外, 卖方提供的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损，运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由卖方承担。

（二）每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

五、装运标志

（一）卖方应在每一包装箱的四侧用不褪色的油漆以醒目的中文字样做出下列标记：

收货人：_____

合同号：_____

装运标志：_____

收货人代号：_____

目的地：_____

货物名称、品目号和箱号：_____

毛重/净重：_____

尺寸(长×宽×高以厘米计)：_____

（二）如果货物单件重量在 2 吨或 2 吨以上，卖方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标记，标明“重心”和“吊装点”，以便装卸和搬运。根据货物的特点和运

输的不同要求，卖方应在包装箱上清楚地标有“小心轻放”、“防潮”、“勿倒置”等字样和其他适当的标志。

六、交货方式

（一）交货方式一般为下列其中一种，具体在合同特殊条款中规定。

1. 现场交货：卖方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。有关运输和保险的一切费用由卖方承担。所有货物运抵现场的日期为交货日期。

2. 工厂交货：由卖方负责代办运输和保险事宜。运输费和保险费由买方承担。运输部门出具收据的日期为交货日期。

3. 买方自提货物：由买方在合同规定地点自行办理提货。提单日期为交货日期。

（二）卖方应在合同规定的交货期_____天以前以电报或传真形式将合同号、货物名称、数量、包装箱件数、总毛重、总体积(立方米)和备妥交货日期通知买方。同时卖方应用挂号信将详细交货清单一式 6 份包括合同号、货物名称、规格、数量、总毛重、总体积(立方米)、包装箱件数和每个包装箱的尺寸(长×宽×高)、货物总价和备妥待交日期以及对货物在运输和仓储的特殊要求和注意事项通知买方。

（三）在现场交货和工厂交货条件下，卖方装运的货物不应超过合同规定的数量或重量。否则，卖方应对超运部分引起的一切后果负责。

七、装运通知

（一）在现场交货和工厂交货条件下的货物，卖方通知买方货物已备妥待运输后 24 小时之内，应将合同号、货名、数量、毛重、总体积(立方米)、发票金额、运输工具名称及装运日期，以电报或传真通知买方。

（二）如因卖方延误将上述内容用电报或传真通知买方，由此引起的一切后果损失应由卖方负责。

八、保险

如果货物是按现场交货方式或工厂交货方式报价的，由卖方办理保险，按照发票金额的 110% 办理“一切险”，保险范围包括卖方承诺装运的货物；如果货物是按买方自提货物方式报价的，其保险由买方办理。

九、付款条件

付款条件见第七章“合同特殊条款”。

十、技术资料

（一）合同项下技术资料(除合同特殊条款规定外)将以下列方式交付：

合同生效后____天之内，卖方应将每台设备和仪器的中文技术资料一套，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南和 / 或服务手册和示意图寄给买方。

（二）另外一套完整的上述资料应包装好随同每批货物一起发运。

（三）如果买方确认卖方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失，卖方将在收到买方通知后____天内将这些资料免费寄给买方。

十一、质量保证

（一）卖方须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

（二）卖方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，卖方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

（三）根据买方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺

陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方应尽快以书面形式通知卖方。卖方在收到通知后____天内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

（四）如果卖方在收到通知后____天内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由卖方承担。

（五）除“合同特殊条款”规定外，合同项下货物的质量保证期为自货物通过最终验收起____个月。

（六）质量保证金（履约保证金）用于补偿买方因卖方不能完成其合同义务而蒙受的损失。如果需要提交质量保证金（履约保证金）时，卖方应根据第九条付款条件要求向买方提交相应金额的质量保证金（履约保证金）。质量保证金（履约保证金）应采用以本合同货币表示，以支票/汇票/银行保函等方式提交，银行保函须由买方可接受的、在中华人民共和国注册和营业的省、市级别以上银行开出，其格式应为买方可接受的格式。质量保证金（履约保证金）还可采用由具有融资性担保机构经营许可证的试点专业担保机构出具的履约担保函，格式见招标文件提供的政府采购履约担保函格式。

十二、检验和验收

（一）在交货前，中标人应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。

（二）货物运抵现场后，买方应在____日内组织验收，并制作验收备忘录，签署验收意见。

（三）买方有在货物制造过程中派人员监造的权利，卖方有义务为买方监造人员行使该权利提供方便。

（四）制造厂对所供货物进行机械运转试验和性能试验时，中标人必须提前通知买方。

十三、索赔

（一）如果货物的质量、规格、数量、重量等与合同不符，或在第十一条第（五）款规定的质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向卖方提出索赔（但责任应由保险公司或运输部门承担的除外）。

（二）在根据合同第十一条和第十二条规定的检验期和质量保证期内，如果卖方对买方提出的索赔负有责任，卖方应按照买方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

1. 在法定的退货期内，卖方应按合同规定将货款退还给买方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但卖方同意退货，可依照上述办法办理，或由双方协商处理。

2. 根据货物低劣程度、损坏程度以及买方所遭受损失的数额，经买卖双方商定降低货物的价格，或由有权的部门评估，以降低后的价格或评估价格为准。

3. 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或/和修补缺陷部分，卖方应承担一切费用和 risk 并负担买方所发生的一切直接费用。同时，卖方应按合同第十条规定，相应延长修补或更换件的质量保证期。

（三）如果在买方发出索赔通知后____天内，卖方未作答复，上述索赔应视为已被卖方接受。如卖方未能在买方提出索赔通知后____天内或买方同意的更长时间内，按照本合同第十三条第（二）款规定的任何一种方法解决索赔事宜，买方将从合同款或从卖

方开具的履约保证金保函中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，买方有权向卖方提出不足部分的补偿。

十四、延迟交货

（一）卖方应按照“货物需求一览表及技术规格”中买方规定的时间表交货和提供服务。

（二）如果卖方无正当理由延迟交货，买方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

（三）在履行合同过程中，如果卖方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知买方。买方收到卖方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

十五、违约赔偿

除合同第十六条规定外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，买方可要求卖方支付违约金。违约金按每周迟交货物或未提供服务交货价的 0.5% 计收。但违约金的最高限额为迟交货物或没有提供服务的合同价的 5%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。如果达到最高限额，买方有权解除合同。

十六、不可抗力

（一）如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

（二）受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后___天内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

（三）不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在___日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

十七、税费

与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。

十八、合同争议的解决

（一）因合同履行中发生的争议，合同当事人双方可通过协商解决。协商不成的，选择下列第2种方式解决争议：

1. 提请北京仲裁委员会仲裁；
2. 向人民法院提起诉讼。

（二）仲裁裁决应为最终裁决，当事人一方在规定时间内不履行仲裁机构裁决的，另一方可以申请人民法院强制执行。

（三）仲裁费用和诉讼费用除仲裁机构另有裁决外，应由败诉方负担。

十九、违约解除合同

（一）在卖方违约的情况下，买方可向卖方发出书面通知，部分或全部终止合同。同时保留向卖方追诉的权利。

1. 卖方未能在合同规定的限期或买方同意延长的限期内，提供全部或部分货物, 按合同第十四条的规定可以解除合同的；

2. 卖方未能履行合同规定的其它主要义务的；

3. 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

（1）“腐败行为”和“欺诈行为”定义如下：

① “腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响买方在合同签订、履行过程中的行为。

② “欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，损害买方的利益的行为。

（二）在买方根据上述第十九条第一款规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，全部或部分购买与未交付的货物类似的货物或服务，卖方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，卖方应继续履行合同中未解除的部分。

二十、破产终止合同

如果卖方破产导致合同无法履行时，买方可以书面形式通知卖方，单方终止合同而不给卖方补偿。但买方必须以书面形式告知同级政府采购监督管理部门。该合同的终止将不损害或不影响买方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

二十一、转让和分包

（一）政府采购合同不能转让。

（二）经买方同意，卖方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除卖方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与卖方共同对买方连带承担合同的责任和义务。卖方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。但必须在投标文件中载明。

二十二、合同修改

买方和卖方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

二十三、通知

本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

二十四、计量单位

技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

二十五、适用法律

本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

二十六、履约保证金（不适用）

（一）卖方应在合同签订后 15 个工作日内，按约定的方式向买方提交合同总价 5% 的履约保证金。

（二）履约保证金用于补偿买方因卖方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

（三）履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交：

1. 买方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行，按招标文件提供的格式，或其他买方可接受的格式。

2. 支票、汇票、电汇、本票、金融机构、担保机构出具的保函（含政府采购投标保证金）等非现金形式。

（四）履约保证金在法定的货物质量保证期期满前应完全有效。

（五）如果卖方未能按合同规定履行其义务，买方有权从履约保证金中取得补偿。

质量保证期结束后三十(30 日历)天内，买方将把履约保证金退还卖方。

二十七、合同生效和其它

（一）政府采购项目的采购合同内容的确定应以招标文件和投标文件为基础，不得违背其实质性内容。政府采购项目的采购合同自签订之日起七个工作日内，买方应当将合同副本报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案。合同将在双方法定代表人或其授权代表签字、加盖公章并由卖方递交履约保证金后开始生效。

（二）本合同一式____份，____和____各执____份，具有同等法律效力。

合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。合同特殊条款的序号将与合同一般条款序号相对应。

一、定义

（一）买方：本合同买方系指：_____。

（二）卖方：本合同买方系指：_____。

（三）现场：本合同项下的货物安装和运行地点位于：买方指定地点。

现场：本合同项下的货物交付地点位于：昌平区环境卫生管理处指定地点。

六、交货方式：

本合同项下的货物交货方式为：现场交货。

九、付款条件：

1) 卖方交货完毕并经买方验收合格后 30 个工作日内，与相关部门联系办理付款手续，买方向卖方支付 100%货款，卖方需提供等额正式发票。

十一、质量保证：

（四）如果卖方在收到通知后 7 天内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由卖方承担。

（五）本合同项下货物的质量保证期：自货物通过最终验收起 2 年。

十二、检验和验收

（一）验收标准：以招标文件中技术参数要求和中标人的投标技术参数响应较高者执行，有样品的以买方或中标人提供的样品为准。

（五）交货后，按照买方要求，卖方抽取产品送至买方指定的检测机构进行检测，所抽取的产品及检测费用由卖方全部承担。检测合格后方视为货物验收合格。如果抽样检验不合格，则视为该产品整批货物不合格，买方有权要求重新供货或退货。重新供货后，买方将再次抽样检测，由此产生的一切费用及损失（含复检产品及检测费）均由卖方承担。

十三、索赔

如果货物的质量、规格、数量、重量等与合同不符，或在第十一条第（五）款规定的质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向卖方提出索赔（但责任应由保险公司或运输部门承担的除外）。

索赔通知期限：7 天。

十六、不可抗力：

不可抗力通知送达时间：事故发生后 14 天内。

二十六. 履约保证金： /

附件一：货物清单

序号	货物名称	型号	技术参数	单价（元）	数量	总价（元）	备注
.....							
总计金额							

附件二：售后服务条款

第五章 投标文件格式

附件1 投标书（格式）

致：招标采购代理单位

根据贵方为(项目名称)项目(分包号)招标采购货物及服务的投标邀请(招标编号),
签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人(投标人名称、地址)提交下述文件正
本一份及副本___份:

开标一览表;

其它遵守国家有关法律、法规和规章,按招标文件中投标人须知和服务需求要求提
供的有关文件;

以___形式出具的投标保证金,金额为人民币___元。

据此,我方在此郑重承诺:

1.我方提交的投标文件资料是完整的、真实的和准确的。我方同意按照贵方的要求,提供有关的数据和资料。为此,我们授权任何相关的个人和公司向贵方提供要求的和必要的真实情况和资料以证实我们所填报的各项内容。如果在该项目招标过程中或者在获得中标后,采购人或有管辖权的行政监管机构发现并查实我方在该项目的投标中所报的资料存在虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况,我方将无条件地自动放弃该项目的投标资格和中标资格;如果我方已经收到中标通知书,我方将无条件的承认,我方收到的该项目的中标通知书为无效文件,对采购人不具有任何法律约束力,由此造成的任何损失均由我方承担;本段承诺是我方真实意思的表示且具有相对独立性,不管是否有其他相反的说明,本段承诺均为我方投标文件的有效组成内容,对我方在与该项目有关的任何行为中始终具有优先的法律约束力。

2.我方已详细审查全部招标文件,包括第_____号(招标编号、补充通知)(如果有
的话),及有关附件中所有的须知、事项、格式、条款和规范要求等,我们完全理解并
同意放弃对这方面有不明及误解的权力,若我方的投标文件没有按招标文件的要求提交

全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由我方自行承担。

3. 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的所有条件。我方保证没有处于被责令停业，投标资料被取消，财产被接管、冻结，破产状态；保证在最近三年内的经营活动中没有重大违法记录、骗取中标和严重违约及重大质量、安全问题。我方不是为此招标项目的前期准备工作提供设计、咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位），与招标采购单位聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是招标采购单位的附属机构。

4. 如果我方获得中标，我方将按招标文件规定的工期、交货地点、售后服务等要求履行招标文件要求的所有合同责任和义务。

5. 招标文件中规定的所有应提交和交付的货物及服务，我方的投标总价为：人民币_____（用文字和数字表示的投标总价）。

6. 本投标有效期为自开标日起90个日历日。

7. 在规定的开标时间后，我方保证遵守招标文件中有关保证金的规定。

8. 我方完全理解贵方不一定接受最低价及选择性报价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 传真：_____

电话：_____ 电子函件：_____

投标人法定代表人或其授权代表签字：_____

投标人名称（全称）：_____

投标人开户银行（全称）：_____

投标人银行帐号：_____

投标人银行行号：_____

投标人公章：_____

附件2 开标一览表

项目名称：_____

招标编号：_____

分包号：_____

投标人名称：_____

货物名称	投标报价（元）	数量（单位）	交货期	交货地点	备注
合计（大写加小写）					

投标人全称：_____（加盖投标人公章）

投标人法定代表人或其授权代表(签字):_____

投标人地址：_____

注：此表应按投标人须知的规定密封标记并单独提交。

附件3 投标分项报价表

项目名称: _____ 招标编号: _____ 分包号: _____

投标人名称: _____

序号	名称	型号和规格	数量（单位）	原产地和制造商名称	单价	总价	备注
1							
2							
3							
4							
...							
总价							

投标人全称: _____（加盖投标人公章）

投标人法定代表人或其授权代表(签字): _____

投标人地址: _____

注: 1. 如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。

2. 如果单价金额小数点有明显错位的, 应以总价为准, 并修改单价。

3. 上述各项的详细分项报价, 应另页描述。

附件4 货物说明一览表

项目名称：_____

招标编号：_____

分包号：_____

投标人名称：_____

序号	货物名称	主要规格	数量（单位）	单价（元）	总价（元）	交货期交货地点	其它

投标人全称：_____（加盖投标人公章）

投标人法定代表人或其授权代表(签字):_____

投标人地址：_____

注：如需要，投标人可以对以上各项货物详细技术性能另页描述。

附件5 技术需求偏离表

项目名称：_____ 招标编号：_____ 分包号：_____
投标人名称：_____

序号	货物名称	招标文件条款号	技术需求	投标需求	偏离	说明

投标人法定代表人或其授权代表签字：_____

投标人（盖章）：_____

附件6 商务条款偏离表

项目名称：_____ 招标编号：_____ 分包号：____

投标人名称：_____

序号	招标文件 条款号	招标文件的商务 条款	投标文件的商务 条款	偏离	说明

注：商务条款是指质保、售后、维修、付款等条款。

投标人法定代表人或其授权代表签字：_____

投标人（盖章）：_____

附件7 资格证明文件（格式）

附件7-1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明

（复印件并加盖公章）

附件7-2 税务登记证复印件

（加盖公章，如提供三证合一的营业执照，则不需提供此项）

附件7-3 法定代表人授权书(参考格式)

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效, 特此声明。

法定代表人签字或盖章：_____

被授权人签字：_____

公司盖章：_____

附：

被授权人姓名：_____

职 务：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

传 真：_____

电 话：_____

附件7-4 制造厂家的资格声明（格式）

1. 名称及概况：_____

(1) 制造厂家名称：_____

(2) 地址及邮编：_____

(3) 成立和注册日期：_____

(4) 主管部门：_____

(5) 企业性质：_____

(6) 法定代表人：_____

(7) 职员人数：_____

 一般工人：_____

 技术人员：_____

(8) 近期资产负债表(到年_____月日止)

 ① 固定资产：_____

 原值：_____

 净值：_____

 ② 流动资金：_____

 ③ 长期负债：_____

 ④ 短期负债：_____

 ⑤ 资金来源_____

 自有资金：_____

银行贷款：_____

⑥资金类型：_____

生产资金：_____

非生产资金：_____

2. 关于制造投标货物的设施及其它情况：

工厂名称地址	生产的项目	年生产能力	职工人数
--------	-------	-------	------

_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------

_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------

本制造厂不生产，而须从其它制造厂购买的主要零部件

制造厂家名称和地址：_____

主要零部件名称：_____

3. 制造厂家生产此投标货物的历史(年数)：

4. 近三年该货物主要销售给国内、外主要客户的名称地址：

名称和地址	销售项目和数量
-------	---------

_____	_____
-------	-------

_____	_____
-------	-------

出口销售额：_____

5. 近三年的年营业额:

年份	国内	出口	总额
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

6. 易损件供应商的名称和地址:

部件名称	供应商
_____	_____
_____	_____

7. 有关开户银行的名称和地址: _____

8. 其他情况: _____

兹证明上述声明是真实、正确的, 并提供了全部能提供的资料和数据, 我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期: _____年_____月_____日

制造商名称: _____

制造商盖章: _____

传真号: _____

电话号: _____

制造商法定代表人或其授权代表职务和部门_____

制造商法定代表人或其授权代表签名_____

附件7-5 经销商(作为代理)的资格声明(格式)(如适用)

1. 名称及概况:

(1) 投标人名称: _____

(2) 地址及邮编: _____

(3) 成立和注册日期: _____

(4) 主管部门: _____

(5) 公司性质: _____

(6) 法定代表人: _____

(7) 职员人数: _____

(8) 近期资产负债表(到____年____月____日止)

① 固定资产: _____

原值: _____

净值: _____

② 流动资金: _____

③ 长期负债: _____

④ 短期负债: _____

⑤ 资金来源:

自有资金: _____

银行贷款: _____

⑥ 资金类型: _____

商业性： _____

非商业性： _____

2. 最近三年的年度总营业额：

年份	国内	出口	总额
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

3. 最近三年投标货物主要销售给国内及国外用户名称及地址：

名称和地址	销售的项目和数量
-------	----------

(1) 出口销售：

_____	_____
_____	_____

(2) 国内销售：

_____	_____
_____	_____

4. 同意为投标人制造投标货物的制造厂并附有制造厂的资格声明：

制造厂名称和地址	制造项目和数量
----------	---------

_____	_____
_____	_____

5. 须由其它制造厂家供应和制造的部件(如果有的话)：

制造厂名称和地址	制造项目
----------	------

6. 最近三年中与各经销商成交的此种投标货物(如果有的话):

合同号: _____

签字日期: _____

产品名称: _____

数量: _____

合同金额_____

7. 有关开户银行的名称和地址: _____

8. 投标人认为需要声明的其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的, 并提供了全部能提供的资料和数据, 我们同意遵照
贵方要求出示有关证明文件。

日期: _____

投标人法定代表人或其授权代表(签字): _____

电话号: _____

传真号: _____

公章: _____

附件7-6 制造厂家的授权书(格式仅供参考)(如适用)

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

我们（制造商名称）是按（国家名称）法律成立的一家制造商，主要营业地点设在（制造商地址）。兹指派按（国家名称）的法律正式成立的，主要营业地点设在（经销商地址）的（经销商名称）作为我方真正的合法的唯一代理人进行下列有效的活动：

1. 代表我方办理贵方第（招标编号）号投标邀请要求提供的由我方制造的货物的有关事宜，并对我方具有约束力。

2. 作为制造商，我方保证以投标合作者来约束自己，并对该投标共同和分别承担招标文件中所规定的义务。

3. 我方兹授予（经销商名称）全权办理和履行上述我方为完成上述各点所必须的事宜，具有替换或撤销的全权。兹确认（经销商名称）或其正式授权代表依此合法地办理一切事宜。

4. 我方于 年 月 日签署本文件，（经销商名称）于 年 月 日接受此件，以此为证。

制造商名称（盖章）：_____

制造商法定代表人或其授权代表职务和部门：_____

制造商法定代表人或其授权代表签名：_____

投标人法定代表人或其授权代表(签字)：_____

附件7-7 投标人的财务状况报告

（会计师事务所出具的2016年度财务审计报告或银行出具的资信证明）

说明：

1. 投标人在投标文件中，可提供本单2016年度经会计师事务所出具的审计报告复印件并加盖本单位公章。
2. 如投标人无法提供2016年度审计报告，则需提供银行出具针对本项目的资信证明原件。
3. 银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

附件7-8 社会保障资金缴纳记录

说明：供应商须提供开标前3个月内任意一个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等，并加盖供应商公章（自行编写无效）

附件7-9 依法缴纳税收的证明材料

说明：供应商须提供开标前3个月内任意一个月依法缴纳税收的记录复印件并加盖供应商公章（自行编写无效）

附件7-10 近三年投标人无违法、违纪的承诺书

（格式自拟，须加盖供应商公章、法人或法人授权代表签字）

注：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

附件7-12 参与本次政府采购活动中，与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者直接

控股、管理关系的承诺书

（格式自拟，须加盖供应商公章、法人或法人授权代表签字）

附件7-13 信用记录

（复印件并加盖投标单位公章）

依据财库[2016]125号文件规定，投标人须符合《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的相关要求，即具有良好的信用记录。

投标人须提供本单位近3年（2014年8月1日起至递交投标文件截止日前）“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）已公布的信用记录查询截图。

附件7-14

检察机关出具的行贿犯罪档案查询证明

（开标前两个月内有效、原件）

1. 依据昌财采购[2012]218 号及京昌预发[2012]第1号文件规定，投标人须符合《昌平区建设工程及政府采购领域廉洁准入暂行规定（试行）》的相关要求，即符合廉洁资格。
2. 须提供检察机关出具的关于投标人及其法定代表人、拟参与该招标项目负责人在参加投标活动前有无行贿犯罪记录的证明。
3. 开具方式：政府采购项目的投标人可到其企业所在地检察机关或北京市昌平区人民检察院开具投标人及其法定代表人、拟参与该投标项目的负责人在参加招标活动前无行贿犯罪记录的证明。具体事宜可同昌平区人民检察院行贿档案查询办公室联系。
4. 具体程序：投标人持招标公告或资格预审公告、单位介绍信、查询对象的营业执照复印件、个人身份证件等相关文件、到其所在地检察机关或北京市昌平区人民检察院申请开具有无行贿犯罪记录的档案查询证明。

附件7-15

投标保证金

招标代理机构开具的投标保证金收据（复印件加盖投标单位公章）或者有效的汇款凭证（复印件加盖投标单位公章）。

附件7-16

招标文件要求的其他资格证明文件

（格式自拟）

附件8 中小企业声明函

(如为中小企业, 须提供中小企业声明函)

中小企业声明函

本公司郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定, 本公司为_____ (请填写: 中型、小型、微型) 企业。即, 本公司同时满足以下条件:

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)规定的划分标准, 本公司为_____ (请填写: 中型、小型、微型) 企业。

2. 本公司参加_____ 单位的_____ 项目采购活动提供本企业制造的货物, 由本企业承担工程、提供服务, 或者提供其他_____ (请填写: 中型、小型、微型) 企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称 (盖章):

日 期:

(二) 中小企业声明函附件 (格式)

投标人: _____

从业人员: _____人;

营业收入: _____万元;

资产总额: _____万元。

本公司对上述声明内容的真实性负责, 如有虚假, 将依法承担责任。

企业名称 (盖章):

日 期:

附件9 监狱、戒毒企业声明函

（如为监狱、戒毒企业，须提供声明函）

本公司郑重声明，根据《北京市财政局、北京市司法局关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（京财采购〔2014〕2506号）的规定，本公司为_____（请填写：监狱、戒毒）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《北京市财政局、北京市司法局关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（京财采购〔2014〕2506号）的规定的划分标准，本公司为_____（请填写：监狱、戒毒）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：监狱、戒毒）企业制造的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：

1. 北京市监狱企业参加政府采购活动时，应当提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。隶属于市监狱管理局、市教育矫治局的监狱企业共12家，详见《2014-2015年北京市监狱企业名录》。

2. 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的相关政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

附件10 招标代理服务费承诺书（格式）

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

我们在贵公司组织的_____项目招标中若获中标（招标编号：_____），我们保证在合同生效后5个工作日内按招标文件的规定，以支票、汇票、电汇中的一种，向中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司支付招标代理服务费。

开户名全称：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

帐号：346756034237

招标代理服务费缴费标准和办法按照国家发展和改革委员会颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》即（计价格[2002]1980号）货物招标收费标准和国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知（发改办价格[2003]857号）执行。

特此承诺！

承诺方法定名称：_____

地 址（邮编）：_____

电 话：_____

传 真：_____

电 子 函 件：_____

承诺方授权代表签字：_____（承诺方加盖公章）

承 诺 日 期：_____

附件11 履约保证金保函

致：(买方名称)

_____项目、(招标编号) 合同履约保函

本保函作为你方(受益人)与(卖方名称)(以下简称申请人)于_____年____月____日就_____项目(以下简称项目)项下提供(货物名称)(以下简称货物)签订的(合同号)号合同的履约保函。

(出具保函的银行名称)(以下简称银行)无条件地、不可撤销地具结保证本行向你方以(货币名称)支付总额不超过(货币数量)(担保金额),即相当于合同年度检测价格的____%,并以此约定如下:

1. 在保函有效期内,如果申请人未能在合同规定时间内按上述合同规定履行该义务,我行保证在收到你方要求支付的书面通知和所附的下述违约证明文件后,依本保函规定向你方支付总额不超过担保金额的款项:

(1) 表明你方同申请人对赔偿金额达成一致意见的来往函件或其他文件;或
(2) 合同规定的仲裁机构或司法机构出具的裁定或判决申请人承担赔偿责任的法律文件。

2. 本保函的担保金额将随申请人或我行已向你方支付的金额自动做相应递减;

3. 本保函在开立之日起生效,有效期截至日为____年____月____日。到期后无论你方是否将本保函正本退回我行,本保函均自动失效。

4. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款,不论这些款项是何种性质和由谁征收,都不应从本保函项下的支付中扣除。

5. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。

6. 本保函未经本行同意不得转让。
7. 要求支付的通知书及所附证明文件须亲自递交或以挂号邮件形式寄至我行。
8. 本保函适用中华人民共和国法律并按中华人民共和国法律解释。

谨启

出具保函银行名称：_____

法定代表人或其授权代表姓名和职务：_____

法定代表人或其授权代表签名 _____

公 章：_____

附件12 政府采购投标担保函

编号：

_____（采购人）：

鉴于你方与_____（以下简称“供应商”）于____年____月____日签订编号为《_____政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在____年____月____日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方保证的方式向你提供如下履约保证金担保。

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任。

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形。

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价总额的_____%数额为_____元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届

满后_____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

2. 如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后、调解书、本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在_____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物/工程/服务全部验收合格的，自验收合格日期，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对集中部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。
2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。
3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，有你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

说明：履约保证金如为政府采购履约担保函的，政府采购履约担保函须为以下三家规定的试点机构出具。

1. 中国投资担保有限公司
2. 首创投资担保有限责任公司
3. 中关村担保有限公司。

附件13 节能产品、环境标志产品的证明材料

一、节能产品

(一) 空调机、照明产品(包括双端荧光灯、自镇流荧光灯、单端荧光灯、管形荧光灯镇流器)、电视机、电热水器、计算机、打印机、显示器、便器、水嘴等九类产品为**政府强制采购节能产品**。

(二) 在上述范围内的投标货物须在中国政府采购(<http://www.ccgp.gov.cn>)
国家发展改革委网站(<http://hzs.ndrc.gov.cn>)
中国质量认证中心网站(<http://www.cqc.com.cn>)
公布的最新一期“节能产品政府采购清单”目录中,须打印并标注出所在位置,并提供相应证明材料。

1. 节能产品: 应在

中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)
国家发展改革委网站(<http://hzs.ndrc.gov.cn>)
中国质量认证中心网站(<http://www.cqc.com.cn>)
公布的最新一期“节能产品政府采购清单”目录中,须打印并标注出所在位置。

2. 环境标志产品: 应在

中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)
国家环境保护部网(<http://www.sepa.gov.cn>)
中国绿色采购网(<http://www.cgpn.cn>)
公布的最新一期“环境标志产品政府采购清单”中,须打印并标注出所在位置。

注: 在本处提供的证明材料如与投标人所投产品内容(品牌、型号、规格等)不符,视为无效。(如提供虚假材料,投标人须承担相应法律责任。)

附件14 招标文件要求的其他资格证明文件（如适用）

附件15 退保证金收据格式

1. 办理退保证金支票手续时须出具正规收据, 参考图片内容填写

此收据不得作为经营性业务收支结算凭证使用		____年__月__日		No. 0133241
		今收到 <u>中天信远国际招投标咨询有限公司(北京)有限公司</u>		
		交 来 <u>退保证金</u>		
		人民币(大写) <u>(退保证金金额)</u>		
		¥ _____		第二联 收据
收款单位 公 章	<u>加壹财务章</u>	收款人		
		交款人		

2. 办理退保证金电汇手续时须填写如下相关信息

我公司参与的（招标编号、项目名称）所提交的投标保证金，请退至我公司以下账户：

开户名称：_____；

开户银行行号：_____；

开户银行名称：_____；

开户银行账号：_____。

以上信息真实有效，如我公司银行账户信息在此期间内发生变更，我公司负责及时通知贵公司。由于填写错误、不清晰、我公司账户变更而未及时告知招标公司等引起的退款延误等责任由我公司自行承担。

投标人名称：_____（公章）

授权 代表：_____（签字）

日 期：_____

第六章 货物需求一览表及技术需求

（如本章内容与招标文件其它章节内容有冲突，应以本部分内容为准。）

一、货物需求一览表及投标产品样品要求

（一）货物需求一览表

分包号	货物名称	拟购数量	备注	分包预算 金额	样品要求
分包一 工作服夏装	环卫工作服夏装	1500套	含一件长袖上衣及一条长裤	330000.00 元	投标人需提交投标样品一套。投标样品与投标文件同时递交。 中标人的投标样品不予以退还，作为验收标准； 未中标人的投标样品，中标结果公示期满后退还。
	环卫工作服夏装帽子	1500顶	无		
	袖章	1500个	无		

（二）投标产品要求

成品需严格按照 GB 18401-2010《国家纺织产品基本安全技术规范》中“纺织产品的基本安全技术要求根据指标要求程度为 B 类”标准为直接接触皮肤的纺织产品

1. 原材料

（1）面料

按有关纺织面料标准选用适合的单衣面料。

夏装面料成分60%棉、40%聚酰胺脂、纱支30*30、密度130*75，桔黄色（需提供检测报告）。

（2）辅料

①衬布

采用与所用面料的尺寸变化率、性能、色泽相适宜的衬布，其质量应符合相应产品标准的规定。

②缝线

采用适合所用面辅料质量的缝线；绣花线的缩率应与面料相适应；钉扣线应与扣的色泽相适宜；钉商标线应与商标底色相适宜（装饰线除外）。

③钮扣

采用适合所用面料的钮扣（装饰扣除外），无残疵。钮扣经洗涤和熨烫后不变形、不变色。

2. 型号和款式

（1）服装型号参照：男子 GB/T 1335.1 女子 GB/T 1335.2

（2）款式参考下图：后背有绣字（绣字内容“昌平环卫”）、每件上衣左臂处有两条杠条用于别袖章、每套服装配一枚袖章。

昌平环卫处夏季工作服上衣：



昌平环卫处夏季工作服裤子：



昌平环卫处夏季工作服袖章处：



昌平环卫处袖章：



3. 色差

领子、驳头、前披肩与大身的色差高于4级。里料的色差不低于3-4级。其他表面部位的色差不低于4级。套装中上装与裤子的色差不低于4级。

4. 缝制

(1) 针距密度按表7规定（特殊设计除外）。

表7

项 目		针距密度	备注
明暗线	细线	不少于12针/3cm	特殊需要除外
	粗线	不少于9针/3 cm	
包缝线		不少于9针/3 cm	——
手工针		不少于7针/3 cm	肩缝、袖窿、领子不少于9针
三角针		不少于5针/3 cm	以单面计算
锁眼	细线	不少于12针/1 cm	——
	粗线	不少于9针/1 cm	——
钉扣	细线	每眼不少于8根线	缠脚线高度与止口厚度相适应
	粗线	每眼不少于6根线	
注：细线20tex 及以下缝纫线； 粗线20tex 以上缝纫线。			

(2) 经纬纱向：后身、袖子允斜程度不大于3%，前身底边不倒翘。裤子允斜程度不大于3%。

(3) 拼接：挂面在驳头下、最下扣眼以上允许一拼，但必须避开扣眼位。

(4) 各部位缝制平服，线路顺直、整齐、牢固，针迹均匀，上下线松紧适宜，无跳线、断线，起止针处及袋口须回针缉牢。

(5) 领子平服，不反翘，领子部位明线不允许有接线。

(6) 绱袖圆顺，前后基本一致；袋与袋盖方正、圆顺；袋口两端应打结。

(7) 滚条、压条要平服、宽窄一致。

(8) 外露缝份须包缝，各部位缝份不小于0.8cm，领、袋、门襟、止口等特殊部位除外。

(9) 锁眼定位准确，大小适宜，扣与眼对位，整齐牢固。眼位不偏斜，锁眼针迹美观、整齐、平服。

(10) 钉扣牢固，扣脚高低适宜，线结不外露。钉扣不得钉在单层布上（装饰扣除外），缠脚高度与扣眼厚度相适宜，缠绕三次以上（装饰扣不缠绕），收线打结须结实完整。

(11) 扣与扣眼上下要对位。四合扣牢固，上下要对位，吻合适度，无变形或过紧现象。

(12) 绱门襟拉链平服，左右高低一致。

(13) 商标、号型标志、成分含量标志、洗涤标志准确清晰，位置端正。

(14) 对称部位基本一致。

(15) 领子部位不允许跳针。其余部位30cm 内不得有连续跳针或两处及以上单跳针。链式线迹不允许跳针。

(16) 裤子侧缝顺直，扭曲率不大于2%。

(17) 裤后裆缝用双道线或链式线缝合。

5. 理化性能

成品理化性能参照国家标准，不低于一等品。

6. 参考标准

(1) 耐摩擦色牢度试验：GB/T 3920

(2) 耐皂洗色牢度试验：GB/T 3921

(3) 耐汗渍色牢度试验方法：GB/T 3922

(4) 耐水色牢度试验：GB/T 5713

(5) 织物拉伸性能：GB/T 3923.1 第一部分，断裂强力和断裂伸长率的测定 条样法

(6) 织物起毛球性能的测定：GB/T 4802.1 织物起毛起球性能的测定 第一部分，圆轨迹法

(7) 染料染色标准深度色卡：GB/T 4841.3

(8) 试验用家庭洗涤和干燥程序：GB/T 8629

(9) 纤维含量的标识：FZ/T 01053

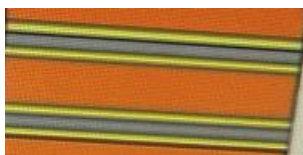
7. 警示标志

(1) 参考标准

结合国标 GB 20653—2006《职业用高可视性警示服》及地标 DB11/T 626—2009《环卫作业人员着装警示标志》

(2) 警示服级别

警示级别不低于2级标准，两边荧光材料（就是指基底材料）宽度各1cm、灰色反光材料宽度为3cm。反光条样式如下：



（中间灰两边有黄色荧光条。）

(3) 设计要求

①基底材料（荧光材料）应环绕工作服躯干、衣袖、裤腿部分。

②帽子下缘反光标志带：应绕帽子下缘一周，反光带底端至少高于帽子下缘10mm。

③上衣设计款式：上衣应有两条间隔不小于50mm 的平行反光带环绕躯干部位，最大可倾斜角度为 $\pm 20^\circ$ ，躯干部位的下面一条反光带距离衣服底边的距离不小于50mm。（注：衣服前胸部位左右各一个方形翻盖兜；衣服下半部左右各一个斜插兜。反光带如遇兜的部位，需穿覆兜的表面与身体反光带连接上，且不影响兜的正常使用），双层过肩。

④衣服扣紧后，门襟两侧反光带应保持对称，平齐、间距均等。

⑤裤子应有两条反光带环绕在每条裤腿上，间隔不小于50mm，最大可倾斜角度为 $\pm 20^\circ$ ，下面一条反光带距裤脚不小于50mm。

⑥如遇特殊情况：需穿戴防水高筒靴或手套，反光带被遮挡时，戴防水高筒靴或手套应贴合反光材料。

（4）颜色性能

①本处工服反光带：荧光材料采用荧光黄色，反光条采用银灰色。

②基底材料（荧光材料）的色度坐标都应在表1区域内，其亮度因子应大于表1中的最小值。方向敏感性材料，在两个旋转角度方向上，其坐标和亮度因子都应符合国家标准。

（5）耐光度牢度试验后的颜色性能

①对于黄色材料，当4号蓝色控制标样变为4级时，试验结束。

②耐光色牢度试验后，基底材料（荧光材料）的颜色应在表1规定的三个颜色的区域内，并且两种材料的亮度因子不小于表1中相应的最小值。如果颜色发生改变，但色度坐标仍在表1规定的区域内，也可以使用，但应在产品说明书中注明。

（6）标志

①在成衣衣领下沿和裤腰内侧部位应钉上厂名、商标及型号的标签；外包装应注明货号、品名、号型、厂名、厂址、产品执行标准的编号、名称、出厂日期、性能等级和象形图。

（7）参考标准

反光材料和组合性能材料物理试验前后反光性能要求参照 GB 20653—2006。

耐光度牢度试验应按照 GB/T 8427—1998中的方法3进行

国家纺织品基本安全技术规范 GB/T 18401—2010

耐摩擦色牢度试验应按照 GB/T 3920规定和 GB 250评定

基底材料和非荧光材料的尺寸变化，样品的制备、标记和测量应按照 GB/T 8628—2001规定（第7章除外）进行。

断裂强力试验应按照 GB/T 3923.1规定方法进行。

胀破强度试验应按照 GB/T 7742.1规定方法进行。

撕破强力的测定应按照 GB/T 3917.1规定方法进行。

基底材料透湿性能应按照 GB/T 12704规定方法测试。

警示服保养标签应根据 GB 8685相应要求。

使用说明应符合 GB 5296.4相关规定。

二、供货要求

中标单位必须理解招标人对所采购货物数量可能发生变更，中标单位必须承诺无论货物数量发生什么变化，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的折扣率保证供货。

（一）投标货物的现场交付

1. 合同签订后，投标人在合同签订后45个日历天内完成所有货物的供货。
2. 投标人负责将货物送达到招标人指定的地点。

（二）货物的运输及保险

1. 投标货物的运输和保险由投标人负责。

（三）货物验收

1. 投标人应向招标人、最终用户提供详细的货物供货清单，由招标人、最终用户确认。当货物到达用户指定的现场后，招标人、最终用户和投标人依据货物供货清单共同对货物进行抽检，并对货物的数量、品质进行逐项检查。如发现所提供货物的品质和技术规范不符合合同要求、或有短缺、破损，招标方有权要求投标方立即补发或更换。

三、售后服务要求

（一）质保期要求：货到验收合格后24个月。

（二）必须在项目所在地具有完善的售后服务队伍，有相应的售后服务人员，及时响应最终用户的服务要求。须在投标文件中明确售后服务地址及电话。

（三）投标人提供产品质量保证，产品质量有问题如缺扣、破损等问题半年内无条件退换。

（四）根据甲方要求不同规格型号的货物应提供2%的备货。

（五）投标人须至少提供每件衣服2大2小的备扣, 同成衣一并送到甲方指定地点。

四、技术文件要求

（一）投标人必须对本技术文件进行点对点应答。

（二）投标人必须按货物需求一览表细目顺序，提供所投货物生产厂家印制的产品样本或说明。产品样本必须与提供的货物相一致，必须包含产品的技术指标、特性、外形尺寸、重量、环境要求等技术指标。

（三）投标人应提供详细的货物报价清单，以及投标货物配件、耗材、选件表和特殊工具及备件清单。

（四）投标人必须提供供货时间说明。

（五）投标人必须提供售后服务承诺，内容包括：服务时间、服务方式、保修时间、保修方式、保修内容等。

五、其他相关要求

（一）材质要求：项目采用的材质符合相应纺织品国家行业规范。

（二）扣子要求：项目采用的扣子符合相应纺织品国家行业规范，达到一等品水平。

（三）负责按部门对每一个人进行量体定制，每人成品独立包装，且每件衣服上标有尺寸

第七章 评标标准

一、评标委员会的组成

评标委员会由采购人和采购代理机构从政府采购评审专家库中随机抽取评审专家。

二、评标委员会的职责

- (一) 审查投标文件是否符合招标文件要求，并做出评价。
- (二) 要求投标供应商对投标文件有关事项做出解释或者澄清。
- (三) 推荐中标候选人名单。

三、评标程序及打分办法

- (一) 评标准备：评委熟悉招标文件。

(二) 评委认真仔细阅读投标文件并对投标文件进行初审，而后就有关问题要求投标人做出必要的澄清、说明，按照招标文件中规定的评标方法和标准，对初审合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价并进行独立打分，推荐中标候选人名单并编写评标报告。

1. 招标文件的初审

依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件进行资格性和符合性审查。

2. 综合比较与评价并进行独立打分

按照招标文件中规定的评标方法和标准，对初审合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价并进行独立打分。

3. 推荐中标候选人

每位评委在审阅投标资料的基础上，对各投标单位进行综合打分。最后汇总所有评委的分数，求出每个投标单位的平均分并排序。排名第一的投标人推荐为预中标人，第二名作为备选中标供应商。

4. 编写评标报告

四、评分标准（满分100分）

序号	评分因素	评分说明		分值
1	投标报价 (30分)	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分30分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 30</p> <p>根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，对小型和微型企业产品价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>投标人如为联合体，联合体协议中约定的小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额30%以上的，可以给予2%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。监狱企业视为小微企业。</p>		0-30
2	技术性能及投标样品评价 (35分)	技术性能	<p>(1) ①一般条款不满足每条扣2分，直至0分；</p> <p>②漏报技术条款视为该条不满足。</p> <p>(2) 全部满足招标文件要求的，得12分。</p> <p>注：投标人在响应技术规格时，应提供制造商公开发布的印刷资料（彩页、Datasheet, 注：非复印件、扫描件）或检测机构出具的检测报告，若制造商公开发布的印刷资料与检测机构出具的检测报告不一致，以检测机构出具的检测报告为准。如果投标人不提供印刷资料或检测报告；印刷资料或检测报告出现与技术规格响应不一；或无法体现投标人技术规格响应的情况时，评标委员会有权不予以认可。</p>	0-12
		检测报告	根据本次投标产品的检测报告进行评价，外观全项检测，无缺陷得3分，有轻缺陷得2分，有重缺陷得1分，有严重缺陷得0分。	0-3
		投标样品	<p>根据投标人所提供投标样品的情况进行评审。</p> <p>样品的外观设计 优，得4-5分；良，得2-3分；一般，得0-1分；</p> <p>样品的材质及质量 优，得4-5分；良，得2-3分；一般，得0-1分；</p> <p>样品的触感及穿着舒适度 优，得4-5分；良，得2-3分；一般，得0-1分；</p> <p>样品携带的齐全程度 携带齐全得5分，携带不全得1-4分；未提交样品的不得分。</p>	0-20
3	生产设备、技术人员和生产能力 (10分)	所投品种的生产设备及检测设备情况、技术人员、职工数量、原材料、生产能力等五项进行综合评价，每项得0—2分，满分共计10分。		0-10
4	相关业绩 (5分)	2014年8月至今同类项目的业绩（以合同复印件为准，合同至少包括合同首页、供货内容及数量页、盖章页），每提供1个得1分，最多得5分。		0-5

5	综合商务 (15分)	质量保证方案 优，得5分；良，得3-4分；一般，得0-2分。	0-5
		供货方案 优，得5分；良，得3-4分；一般，得0-2分	0-5
		售后服务方案 优，得5分；良，得3-4分；一般，得0-2分	0-5
6	环保节能	投标产品中每有一项节能产品（且必须提供财政部、国家发展和改革委员会认可的有效期内的认证证书复印件及相应的最新一期节能产品政府采购清单并均需加盖本单位公章）加1分，否则不加分；	0-1
		投标产品中每有一项环境标志产品（且必须提供中华人民共和国财政部、中华人民共和国环境保护部认可的有效期内的认证证书复印件及相应的最新一期环境标志产品政府采购清单并均需加盖本单位公章）加1分，否则不加分。	0-1
7	投标文件	在装订、目录、编码、响应招标文件要求提供相关资料，表格等方面有欠缺。得0-1分；装订牢固，目录清楚，逐页编码，页码准确。完全响应招标文件要求提供相关资料，表格等。得2-3分。	0-3

注：价格分保留两位小数。