

全校教学实验室信息化建设（一期）修购

招标文件

（招标编号：ZTXY-2017-H56464）

采 购 人：北京交通大学

代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

二零一七年八月

目 录

第一章 投标邀请	4
第二章 投标人须知.....	7
一 说 明.....	8
二 招标文件	9
三 投标文件的编制	10
四 投标文件的递交	17
五 开标及评标	18
六 确定中标	21
第三章 投标人须知资料表	24
第四章 技术规格及相关要求	30
第五章 合同协议书.....	64
第六章 附件——投标文件格式.....	80
附件 1 投标书（格式）	81
附件 2 开标一览表	84
附件 3 投标分项报价表	85
附件 4 货物说明一览表	86
附件 5 技术规格偏离表	87
附件 6 商务条款偏离表	88
附件 7 资格证明文件	89
7-1 法定代表人/企业负责人授权书.....	90
7-2 法人或其他组织的营业执照或其他证明材料.....	91
7-3 税务登记证	92
7-4 组织机构代码证书	93
7-5 财务状况报告	94
7-6 社会保障资金缴纳记录.....	95

7-7 依法缴纳税收的证明材料.....96

7-8 近三年供应商无重大违法记录的声明.....97

7-9 制造厂家的资格声明（格式）.....98

7-10 经销商(作为代理)的资格声明 （格式）.....101

7-11 制造厂家的授权书.....104

7-12 信用记录.....105

附件 8 关于售后服务、产品全过程维护、备品、备件及技术支持、培训、维修的相关承诺106

附件 9 业绩证明文件107

附件 10 中标服务费承诺书（格式）108

附件 11 中小企业声明函109

附件 12 监狱、戒毒企业声明函110

附件 13 节能产品、环境标志产品的证明材料.....111

附件 14 政府采购投标担保函（供参考）112

第七章 评标标准 114

第一章 投标邀请

中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司（以下简称“采购代理机构”）受北京交通大学的委托对“全校教学实验室信息化建设（一期）修购”项目所需的下述全新货物及服务进行国内公开招标。欢迎合格的供应商前来投标。

1. 项目编号：ZTXY-2017-H56464

2. 货物名称和数量：

分包号	主要设备名称	数量	分包预算金额(万元)	是否接受进口产品
1	教学实验室信息化软硬件设备	1	268	否
2	实习实训综合服务软件	1	38	否

3. 招标文件售价：每包人民币 500 元；如需招标文件附件格式电子版（不含技术参数），每份 50 元。招标文件及电子版售后不退（只接受现场报名）。

4. 购买招标文件时间和地点：

时间：2017 年 8 月 11 日～2017 年 8 月 18 日，每天上午 9:00-11:30 下午 13:30-16:00（北京时间），法定节假日除外。

地点：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司 1103 室。

5. 招标时间：2017 年 9 月 4 日上午 8:30—9:00（北京时间），逾期收到或不符合规定的投标文件恕不接受。

6. 投标截止时间、开标时间：2017 年 9 月 4 日上午 9:00（北京时间）。

7. 投标、开标地点：北京交通大学会议中心 5 号会议室（海淀区上园村 3 号北京交通大学机械工程楼地下一层）。

8. 凡对本项目提出询问，请与中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司联系（技术方面的询问请以信函或传真的形式）。

中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

地 址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 1103 室

邮政编码：100022

联 系 人：李响、武宗政

电 话：010-51909075

传 真：010-51909075

开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

帐 号：346756034237

注：网银、电汇投标保证金的须写清招标编号及分包号

第二章 投标人须知

一 说 明

1. 招标采购单位及合格的投标人

- 1.1 招标采购单位：系指采购人及其委托的采购代理机构。采购代理机构包括集中采购机构和依法经财政部门认定资格的其他采购代理机构。
- 1.2 满足以下条件的投标人是合格的投标人，可以参加本次投标：
 - 1.2.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商，包括法人、其他组织、自然人及其联合体；
 - 1.2.2 遵守国家有关法律、法规、规章和中央及地方政府采购有关的规定，具有健全的财务会计制度；
 - 1.2.3 在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外。
 - 1.2.4 投标人必须向采购代理机构购买招标文件并登记备案，未经向采购代理机构购买招标文件并登记备案的潜在投标人均无资格参加本次投标。
 - 1.2.5 投标人近三年（2014 年 8 月起至投标截止之日）被“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参与本项目的政府采购活动。
- 1.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的投标活动。
- 1.4 凡受托为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检查等服务的供应商，不得参加本次项目投标。
- 1.5 投标人在投标过程中不得向招标采购单位提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其投标人资格将被取消。

1.6 政府采购当事人之间不得相互串通投标。

2. 资金来源

2.1 招标公告或投标邀请书中所述的采购人必须获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的款项（包括财政性资金和自筹资金）。

3. 投标费用

3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，招标采购单位均无承担的义务和责任。

二 招标文件

4. 招标文件构成

4.1 要求提供货物的内容及详细技术需求、投标须知和合同条件等在招标文件中均有说明。

招标文件共七章，内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 投标人须知资料表

第四章 技术规格及相关要求

第五章 合同协议书

第六章 附件——投标文件格式

第七章 评标标准

4.2 投标人必须检查招标文件的页数，如果发现有任何缺漏、重复或不清楚的地方，必须立即通知招标人，以便及时纠正上述缺漏、重复或不清楚的地方。投标人应认真审阅招标文件中所有内容，包括投标须知、合同条件、技术规格等。如果投标人的投标文件不能完全满足本招标文件的要求，责任由投标人自负。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有

对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

5. 招标文件的澄清、修改

5.1 在投标截止期十五日前，招标采购单位可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。招标文件的修改应以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力，同时在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。该修改内容为招标文件的必要组成部分。**投标人在收到上述通知后，应立即向招标采购单位回函确认。**

5.2 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知招标采购单位。招标采购单位仅对在投标截止期三日前收到的澄清要求应以书面形式予以答复，并将书面答复发给每个购买招标文件的投标人（答复中不包括问题的来源），对于必要澄清内容，还同时在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。该澄清内容为招标文件的必要组成部分。**投标人在收到上述书面答复后，应立即向招标采购单位回函确认。**

5.3 为使投标人准备投标时有足够的时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位有权决定是否延长投标截止期。

三 投标文件的编制

6. 投标范围及投标文件中计量单位、投标语言的使用

6.1 投标人可对招标文件中“技术规格及相关要求”所列的所有货物进行投标，也可只对其中一包或几包货物进行投标，但不得将一包中的内容拆开投标。

6.2 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

6.3 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构和买方就有关文件的所有来往函电均应使用“投标须知资料表”中规定的语言书写，如未规定，以中

文为准。投标人提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但响应内容应附有“投标须知资料表”中规定语言的翻译本。

7. 投标文件构成

- 7.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，投标文件按A4幅面装订（封面装订材料不限，但必须装订紧密，不得松动、散落），须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。投标文件应包括以下内容：

附件1——投标书（格式）

附件2——开标一览表（格式）

附件3——投标分项报价表（格式）

附件4——货物说明一览表（格式）

附件5——技术规格偏离表（格式）

附件6——商务条款偏离表（格式）

附件7——资格证明文件

7-1 法定代表人/企业负责人授权书(格式)

7-2 法人或其他组织的营业执照或其他证明材料

7-3 税务登记证

7-4 组织机构代码证书

7-5 财务状况报告

7-6 社会保障资金缴纳记录

7-7 依法缴纳税收的证明材料

7-8 近三年供应商无重大违法记录的声明

7-9 制造厂家的资格声明（格式）

7-10 经销商（作为代理）的资格声明（格式）

7-11 制造厂家的授权书

7-12 信用记录

附件 8——关于售后服务、产品全过程维护、备品、备件及技术支持、培训、
维修的相关承诺

附件 9——业绩证明文件

附件 10——中标服务费承诺书（格式）

附件 11——中小企业声明函

附件 12——监狱、戒毒企业声明函

附件 13——节能产品、环境标志产品的证明材料

附件 14——政府采购投标担保函（供参考）

7.2 除上述 7.1 条外，投标文件还应包括本须知第 8 条的所有文件。

8. 证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件

8.1 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

8.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。证明文件以投标书附件的形式编写，投标书附件的幅面应与投标文件一致，并按投标文件统一编码及装订。它包括：

8.2.1 货物主要技术指标和性能的详细说明。

8.2.2 货物从买方开始使用至招标文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

8.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

8.3 投标人应注意招标采购单位在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准，以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标

中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于或优于技术规格的要求。

9. 投标报价

9.1 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守“《中华人民共和国价格法》”。

9.2 投标人应在投标分项报价表上标明投标货物及相关服务的单价和总价，并由法定代表人或其授权代表签字并加盖投标单位公章。

9.3 投标分项报价表上的价格应按下列方式填写：

9.3.1 投标货物包括标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价），投标货物安装、调试、检验、技术服务和培训等费用；

9.3.2 货物运至最终目的地的运输费和保险费用。

9.4 为了方便评标委员会对投标文件进行比较，投标人可根据本须知 9.3 条的规定将投标价分成几部分，并不限制买方以上述任何条件订立合同的权利。

9.5 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。

9.6 招标采购单位不接受任何选择性报价，每种货物只能有一个投标报价。否则作为无效投标处理。

9.7 最低报价不作为中标的唯一保证。

10. 投标保证金

10.1 投标人应提供项目分包预算金额的 2%作为投标保证金。

10.2 投标保证金是为了保护招标采购单位免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。

发生下列情形之一时，投标人的投标保证金将被没收：

(1) 在开标之后到投标有效期满前，投标人擅自撤回投标的；

(2) 供应商在投标文件中提供虚假材料的；

(3) 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同；

(4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(5) 成交供应商不按本须知的规定缴付中标服务费的。

10.3 投标保证金可采用下列形式之一：

支票、汇票、电汇、本票、金融机构、担保机构出具的保函（含政府采购投标担保函）等非现金形式。

10.4 投标保证金票据的出票单位应为参加投标的供应商本身，接受单位为：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司。

注：a、保证金应于投标截止时间前 1 个工作日缴至招标代理机构账户，投标保证金如为电汇，须在电汇说明中写明“招标编号”。

b、根据“京财采购【2011】2882 号文件精神，投标保证金如为政府采购投标担保函的，政府采购投标担保函须为以下三家规定的试点机构出具。

①中国投资担保有限公司②首创投资担保有限责任公司③中关村担保有限公司。

中国投资担保有限公司

地址：北京市海淀区西三环北路 100 号光耀东方写字楼 9 层

联系人：边志伟

手机：13810789199

联系电话：010-88822573

传真：010-68437040/68472315

电子邮箱：bianzw@guaranty.com.cn

首创投资担保有限责任公司

地址：北京市西城区闹市口大街一号长安兴融中心四号楼三层

联系人：杨阳 陈浩然 手机：13488752033 18910210850

联系电话：58528750 58528760 传真：58528757

电子邮箱：yangyang@scdb.com.cn; chenhaoran@scdb.com.cn

中关村担保有限公司

地址：北京市海淀区中关村南大街乙 12 号天作国际大厦 A 座 28 层

联系人：李玉春 手机：13910831169

联系电话：59705232 传真 59705606

电子邮箱：li_yuchu@126.com

10.5 凡没有根据本须知第 10.1 条、第 10.3 条、第 10.4 条的规定，随附有效投标保证金的投标，将被视为非实质性响应的投标而予以拒绝。

10.6 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

10.7 未中标的投标人的投标保证金将于中标通知书发出之日起 5 个工作日内无息退还投标人。

中标人的投标保证金，在与采购人签订政府采购合同并按要求提交合同副本，缴纳成交服务费后 5 个工作日内办理无息退还手续。

10.8 投标单位办理退投标保证金手续时须持中标通知书或未中标通知书复印件，同时出具投标单位加盖财务章三联收据原件。

10.9 因采购代理机构原因逾期退还投标保证金的，除应当退还投标保证金本金外，还应当按商业银行同期贷款利率上浮 20%后的利率支付资金占用费。

11. 投标有效期

11.1 投标应在规定的开标日后的90天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。

11.2 招标采购单位可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝招标采购单位的这种要求，其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复均应以书面形式提交。

12. 投标文件的准备及密封

12.1 投标文件应编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码，应准备正本1份，副本4份，电子版1份（要求正本扫描 PDF 版本），每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

12.2 开标一览表及投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的签字人（法定代表人或经其正式授权的代表）在开标一览表上签字并加盖投标单位公章，否则作为无效投标处理。

12.3 授权代表须有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应由投标人的法定代表人或其授权代表在修改的每一页上签字。投标文件的副本可采用正本的复印件。

12.4 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字并加盖投标单位公章。

12.5 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

12.6 投标人应将投标文件正本和所有的副本分开封装在独立的密封袋中，封口处应有投标人全权代表的签字或投标人公章，且在信封正面标明“正本”“副本”字样同时注明招标编号、招标项目名称、供应商名称等。

四 投标文件的递交

13. 投标文件的密封和标记

- 13.1 为方便开标唱标，投标人应将“开标一览表”单独密封，并在信封上标明“开标一览表”字样，在投标时单独递交。
- 13.2 所有信封上均应：
- 1) 清楚标明递交至招标公告或投标邀请书中指明的投标地址。
 - 2) 注明招标公告或投标邀请书中指明的项目名称、招标编号及“在（开标日期、时间）之前不得启封”的字样。
 - 3) 在信封的封装处加盖投标人公章或签字人（法定代表人或其授权代表）签字。
- 13.4 所有信封上还应写明投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。
- 13.5 如果投标人未按上述要求密封及加写标记，招标采购单位对投标文件的误投或过早启封概不负责。

14. 投标截止期

- 14.1 投标人应在招标公告或投标邀请书中规定的截止日期和时间内，将投标文件递交招标采购单位，递交地点应是招标公告或投标邀请书中规定的投标地址。
- 14.2 招标采购单位有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，招标采购单位和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。
- 14.3 招标采购单位将拒绝并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

15. 投标文件的修改与撤回

- 15.1 投标以后，如果投标人提出书面修改或撤标要求，在投标截止时间前送达招标采购单位者，招标采购单位将予以接受。
- 15.2 投标人对投标文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。
- 15.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。
- 15.4 从投标截止期至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退还。

五 开标及评标

16. 开标

- 16.1 招标采购单位应当按招标公告或投标邀请书的规定，在投标截止时间的同一时间和招标公告或投标邀请书投标邀请预先确定的地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表、采购人和有关方面代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。
- 16.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标人委托的公证机构检查并公证，经确认无误后，由招标采购单位当众宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、书面修改和撤回投标的通知、是否提交了投标保证金等招标采购单位认为必要的内容。对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。
- 16.3 对于迟到的投标文件，开标时将拒绝接受该投标文件。
- 16.4 招标采购单位将对唱标内容做开标记录，由投标人代表现场签字确认。

17. 组建评标委员会

评标委员会由招标采购单位根据招标采购项目的特点依法进行组建，并负责评标工作。

18. 投标文件的初审与澄清

18.1 投标文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

18.1.1 资格性检查：指依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

18.1.2 符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

18.1.3 只有资格性检查、符合性检查合格的投标文件才能够进入比较与评价阶段。

18.2 投标文件的澄清

18.2.1 在评标期间，评标委员会有权以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字或计算错误的内容作必要的澄清。投标人澄清应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

18.2.2 澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

18.2.3 算术错误将按以下方法更正：开标时，投标文件中“开标一览表”（报价表）内容与投标文件中投标分项报价表内容不一致的，以“开标一览表”（报价表）为准；若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；若用文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果投标人不接受对其错误的更改，其投标将被拒绝。

19. 投标偏离与非实质性响应

19.1 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

19.2 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求

的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对于关键条款如关于投标保证金、投标有效期、适用法律等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

19.3 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。*如发现下列情况之一的，其投标将被视为无效投标：*

- (1) 应交未交或未足额缴纳有效投标保证金的（未在投标截止时间前到账视同无效）。
- (2) 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的。
- (3) 投标一览表未按照招标文件要求报价、签字、盖章、密封的。
- (4) 投标有效期不满足招标文件要求的。
- (5) 提供选择性报价的。
- (6) 投标人不具备招标文件中规定的资格要求的。
- (7) 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的（招标文件中带有“应、应当、须、必须、不得、不”等字样条款的偏离，均有可能导致其投标被拒绝。）
- (8) 未按照“附件 7——资格证明文件”中要求，提供有效的资格证明文件的。
- (9) 评标期间，试图影响招标采购单位和评标委员会的任何活动的。
- (10) 投标报价超过预算金额的。
- (11) 投标人未对项目内全部货物进行投标的。
- (12) 投标人的信用记录不符合财库[2016]125 号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》规定的。
- (13) ★号条款不满足招标文件要求的。

20. 比较与评价

20.1 经初审合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标标准和方法，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

20.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。比较报价，同时可以考虑以下因素（如适用）：

- （1）商务条款有无偏离；
- （2）技术规格有无偏离；
- （3）设计方案先进、合理；
- （4）产品的性能、互换性及标准；
- （5）产品的先进性、可靠性；
- （6）产品的寿命、运营成本；
- （7）维修服务、备件供应；
- （8）运输条件、交货时间和安装竣工时间；
- （9）经营信誉、售后服务和质量保证等。

20.3 评标方法采用综合评分法。

综合评分法：即指在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选供应商或中标供应商的评标方法。

21. 评标过程及保密原则

21.1 开标之后，直到授予中标人合同止，凡与本次招标有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

21.2 在评标期间，投标人试图非法干预、影响招标采购单位和评标委员会的任何活动，将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

六 确定中标

22. 中标候选人的确定原则及标准

- 22.1 除第 24 条规定外，确定实质上响应招标文件且满足下列条件之一者为中标候选人。按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

23. 确定中标人

评标委员会将根据评标标准，推荐中标候选供应商名单，或根据采购人的委托，直接确定中标人。

24. 接受和拒绝任何或所有投标的权利

因不可抗力或中标供应商不能履约等情形，采购人保留与其他候选供应商签订合同的权利。

25. 中标通知书

- 25.1 在投标有效期内，中标人确定后，招标采购单位以书面形式向中标人发出中标通知书。
- 25.2 中标人确定后，招标采购单位不得对未中标人就评标过程以及未能中标原因做出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。
- 25.3 中标通知书是合同的组成部分。

26. 签订合同

- 26.1 中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，与采购人签订合同，**否则按招标文件第 10.2 条的规定处理。**
- 26.2 招标文件、招标的修改和澄清文件、中标人的投标文件及其澄清文件、中标通知书等，均为签订合同的依据。

27. 质疑与投诉

- 27.1 投标人对中标公告有异议的，应当在中标公告发布之日起七个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出质疑。招标采购单位应当在收到投标人书面质疑后

七个工作日内，对质疑内容做出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

- 27.2 质疑供应商提出质疑的范围只限于招标文件、招标过程以及中标结果三个方面的事项。质疑供应商提出的质疑必须认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害，并提出受损害的事实和理由。

28. 中标服务费

- 28.1 中标服务费收费办法和标准按照国家发展计划委员会颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知（发改办价格[2003]857号）执行。
- 28.2 中标人在中标通知书发出后5个工作日内向招标代理机构缴付中标服务费。
- 28.3 中标服务费只收支票、汇票、现金、电汇。

第三章 投标人须知资料表

本表是关于要采购货物的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内 容
合格投标人：	
1.2.1	在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商，包括法人、其他组织、自然人及其联合体；
1.2.2	遵守国家有关法律、法规、规章和中央及地方政府采购有关的规定，具有健全的财务会计制度；
1.2.3	在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外。
1.2.4	投标人必须向采购代理机构购买招标文件并登记备案，未经向采购代理机构购买招标文件并登记备案的潜在投标人均无资格参加本次投标。
1.2.5	投标人近三年（2014 年 8 月起至投标截止之日）被“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参与本项目的政府采购活动。
1.3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的投标活动。
1.4	凡受托为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检查等服务的供应商，不得参加本次项目投标。
合格投标产品：	
	投标人的投标产品应符合国家有关部门规定的相应技术、节能、安全和环保标准；如国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的，则投标人的投标产品必须符合相应规定或要求。

条款号	内 容
10.1	投标保证金：分包预算金额的 2%。
10.3	投标保证金可采用下列形式之一： 支票、汇票、电汇、本票、金融机构、担保机构出具的保函（含政府采购投标担保函）等非现金形式。
10.4	投标保证金票据的出票单位应为参加投标的供应商本身，接受单位为：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司。 注：a、保证金应于投标截止日前 1 个工作日缴至招标代理机构账户，投标保证金如为电汇，须在电汇说明中写明“招标编号及分包号”。 b、根据“京财采购【2011】2882 号文件”精神，投标保证金如为政府采购投标担保函的，政府采购投标担保函须为以下三家规定的试点机构出具。 ①中国投资担保有限公司②首创投资担保有限责任公司③中关村担保有限公司。
10.5	凡没有根据本须知第 10.1 条、第 10.3 条、第 10.4 条的规定，随附有效投标保证金的投标，将被视为非实质性响应的投标而予以拒绝。
10.6	联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。
10.7	未中标的投标人的投标保证金将于中标通知书发出之日起 5 个工作日内无息退还投标人。 中标人的投标保证金，在与采购人签订政府采购合同后 5 个工作日内办理无息退还手续。
10.8	投标单位办理退投标保证金手续时须持中标通知书或未中标通知书复印件，同时出具投标单位加盖财务章三联收据原件。

条款号	内 容
10.9	因采购代理机构原因逾期退还投标保证金的，除应当退还投标保证金本金外，还应当按商业银行同期贷款利率上浮 20%后的利率支付资金占用费。
11.1	投标应在规定的开标日后的 <u>90</u> 天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。
12.1	投标人应准备投标文件正本 <u>1</u> 份和副本 <u>4</u> 份，电子版 <u>1</u> 份，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。
13.1	投标人应将投标文件正本和所有的副本分开封装在独立的密封袋中，封口处应有投标人全权代表的签字或投标人公章，且在信封正面标明“正本”“副本”字样同时注明招标编号及招标项目名称。
13.2	为方便开标唱标，投标人应将“开标一览表”单独密封，并在信封上标明“开标一览表”字样，在投标时单独递交。
22.1	除第 24 条规定外，确定实质上响应招标文件且满足下列条件之一者为中标候选人。按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。
29.1	中标服务费为：按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）执行和国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知（发改办价格[2003]857 号）执行。按中标金额差额定率累进法计算，由中标人支付。
29.2	中标人在中标通知书发出后 5 个工作日内向招标代理机构缴付中标服务费。
29.3	中标服务费只收支票、汇票、现金、电汇。
其他相关说明：	
	附件 7 的内容中： (1) 在投标文件正本中须提供正本的《法定代表人授权书》（附件 7-1）（如果

条款号	内 容
	投标人代表是法定代表人，附件 7-1 可不提供) (2) 如果投标人是制造商，在投标文件正本中须提供正本的《制造厂家资格声明》(附件 7-9) (3) 如果投标人是代理商，在投标文件正本中须提供正本的《经销商(作为代理商)的资格声明》(附件 7-10) (如果投标人是制造厂家，附件 7-10 可不提供) (4) 如果投标人即是制造商又作为代理商，则(附件 7-9)和附件 7-10 均需提供。 (5) 《社会保障资金缴纳记录》(附件 7-6)：投标人须提供开标前 3 个月内任意一个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等，并加盖投标单位公章(自行编写无效) (6) 《依法缴纳税收的证明材料》(附件 7-7)：投标人须提供开标前 3 个月内任意一个月依法缴纳税收的记录复印件并加盖投标人公章(自行编写无效)
无效标条款	1. 应交未交或未足额缴纳有效投标保证金的(未在投标截止时间前到账视同无效)。 2. 投标文件未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的。 3. 开标一览表未按照招标文件要求报价、签字、盖章、密封的。 4. 投标有效期不满足招标文件要求的。 5. 提供选择性报价的。 6. 投标人不具备招标文件中规定的资格要求的。 7. 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的(招标文件中带有“应、应当、须、必须、不得、不”等字样条款的偏离，均有可能导致其投标被拒绝。) 8. 未按照“附件 7——资格证明文件”中要求，提供有效的资格证明文件的。 9. 在评标期间，试图影响招标采购单位和评标委员会的任何活动的。 10. 投标报价超过预算金额的。

条款号	内 容
	11. 投标人未对项目内全部货物进行投标的。 12. 投标人的信用记录不符合财库[2016]125 号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》规定的。 13. ★号条款不满足招标文件要求的。
废标条款	1. 符合专业条件的供应商或者对招标文件做出实质性响应的供应商不足三家的； 2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的； 3. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的； 4. 因重大变故，采购任务取消的。

第四章 技术规格及相关要求

(如本章内容与招标文件其它章节内容有冲突，应以本部分内容为准。)

一、 采购设备清单及技术参数

分包一：教学实验室信息化软硬件设备

品目	名称	技术参数	数量
门禁系与安全监控设备			
1	门禁控制器	1. 主机应具有丰富的通讯接口、控制接口及拓展接口，以确保主机具有强大的项目适应性、控制性及拓展能力，故产品应具备不少于以下接口类型及相应数量：TCP/IP 接口 1 个；上行 RS485 通讯接口 2 个；下行 RS485 通讯接口 2 个；wiegand 通讯接口 2 个；可接入最多读卡器数量 4 个，其中 2 个 RS485 读卡器和 2 个 wiegand 读卡器；报警输入接口 4 个；事件输入接口 2 个；门磁输入接口 1 个；开门按钮接口 1 个；电锁输出接口 1 个；报警输出接口 2 个； 2. 主机应能同时接入 RS485 和 wiegand 接口的读卡器；设备应能通过 RS485 接口连接读卡器组成环网，实现环路检测和冗余功能； 3. 主机应能对门的开启方式，卡的各种使用权限进行组合设置，实现不同场景的权限管理，故主机应具有以下功能：反潜回（防跟随）功能；多门互锁功能；多重卡认证开门功能；多重卡+中心远程开门功能；多重卡+超级密码开门功能；多重卡+超级卡开门功能；超级权限开门；中心远程开门；支持身份证开门；支持银行卡开门；支持单向刷卡和双向刷卡开门； 4. 主机应具有消防联动功能，当检测到消防信号后，可以自动打开门锁； 5. 主机应具有大容量存储能力，最多支持 20 万卡片管理和 30 万事件记录存储； 6. 主机应具有读卡器防拆报警、黑名单刷卡报警、门被外力开启报警、门未关妥报警等功能，强化系统安全； 7. 主机应具有应急响应功能，可应急开启和应急复位；	66

		8. 主机应具有看门狗检测功能，保障主机长期稳定运行；系统主要操作响应时间应小于 2s，电控锁响应时应小于等于 1s，报警响应时间应小于等于 1s。	
2	专用电源箱	1. 交流输入：标准 220VAC，50Hz 直流输出：标准 12V DC，3A 2. 可内置电池：12V7AH 锁输出延时：1-10s 外观尺寸：214*168*73mm 3. 设 NC/NO 输出，可控制各种类型的电锁，减少门禁控制器的负荷，内置开锁时间调节旋钮。 4. 电压调节范围:0~10 秒； 5. 设开门按钮输入，可直接开启电锁； 设自动保护功能，内置保险丝； 带充放电电路，配 12V7AH 蓄电池（电池内置），停电之后可继续供电。	66
3	磁力锁	1. $\geq 300\text{kg}$ 直线拉力 2. DC12V 工作电流：12V/450mA 3. 干接点输出，最大承受功率 3A，上锁时 NO 输出，开锁时 NC 输出 4. 低于环境温度+20℃以内 5. -10~+55℃ (14-131F) 6. 0~95%(相对湿度) 采用阳极硬化电镀处理、锁体处理：环保锌电镀处理吸板处理：环保锌电镀处理。	66
4	微控开关标准版	尺寸：长 86x 宽 86x 厚 32(mm) 结构：塑料面板 性能：最大耐电流 6A 电压 250V 输出：常开或常闭 类型：适合埋入式电器盒使用	66

		重量：0.07kg	
5	闭门器	1. 高强铝合金，表面喷沙 2. 内开式门使用 3. 90 度内开式门适用 阳极硬化电镀处理	66
6	门禁读卡器（刷卡+密码）	1. 主机应具有丰富的通讯接口、控制接口及拓展接口，以确保主机具有强大的项目适应性、控制性及拓展能力，故产品应具备不少于以下接口类型及相应数量：TCP/IP 接口（支持 10M/100Mbps，网速自适应）1 个，WIFI 接口 1 个，WIFI 探针接口 1 个，4G/3G/GPRS 接口 1 个，RS485 接口 1 个，Wiegand 通讯接口 1 个，SD 卡接口 1 个，报警输入接口 2 个，门磁输入接口 1 个，开门按钮接口 1 个，电锁输出接口 1 个，报警（门铃）输出接口 1 个； 2. 主机应能对门的开启方式，卡的各种使用权限进行组合设置，实现不同场景的权限管理； 3. 主机及各主要组成部分应有表明其工作正常的自检功能； 4. 主机具有手动和自动校时功能； 5. 主机应具有大容量存储，支持 ≥ 5 万张卡片管理和 ≥ 20 万条事件存储； 6. 发生以下情况时，系统应报警：当连续若干次在目标信息识读设备或管理/控制部分上实施错误操作时；当未使用授权的钥匙而强行通过出入口时；未经正常操作而使出入口开启时；出入口开启时间超过设定值时；设备被拆除时；胁迫卡；黑名单卡刷卡时；接入系统平台后可支持视频联动报警功能； 7. 主机应具有应急开启的方法； 8. 主机软件应具有看门狗检测功能； 9. 主机采用的识别方法和方式应操作简便，识读信息可靠，支持刷 IC 卡和刷二代/三代身份证；	66

		10. 主机具有门禁一体机和门禁读卡器两种工作模式：一体机模式下，可直接控制门开关。读卡器模式下，可通过 wiegand 或 RS485 协议接入门禁主机，通过门禁主机控制门开关； 11. 主机具备远程控制功能，客户端软件可远程控制设备执行开门、关门、门常开、门常闭动作；客户端软件可远程控制设备摄像头执行图片抓拍，并进行图片上传；	
7	发卡器	1. 支持标准 USB 接口供电与通信，即插即用。 2. 发卡器具有光学式指纹感应模组耐用且防刮。 3. 发卡器采用标准 USB2.0。 4. 发卡器具蜂鸣器声响及感应灯号显示，可感应卡片状况。 5. 认证速度 ≤ 1 秒 6. 电源 DC5V 7. 工作温度 -10°C–55°C 相对湿度 20%到 80%	10
8	网络交换机	1. 24 个 10/100/1000M 自适应 RJ45 端口 2. IEEE 802.3、IEEE 802.3u、IEEE 802.3ab、IEEE 802.3x 3. 交换容量 $\geq 256\text{Gbps}$ 4. 转发性能 $\geq 42\text{Mpps}$ 5. MAC 地址表 $\geq 8\text{K}$，支持 MAC 地址学习数目限制 6. 聚合：支持链路聚合 7. 支持基于源 MAC 地址、目的 MAC 地址、源 IP 地址、目的 IP 地址、IP 协议类型、TCP/UDP 端口、TCP/UDP 端口范围、VLAN 等定义 ACL	33
9	红外高清网络摄像机	1. 具有 ≥ 200 万像素以上 CMOS 传感器； 2. 需具有 ≥ 20 路取流路数能力，以满足更多用户同时在线访问摄像机视频； 3. 最低照度彩色：0.001 lx，黑白：0.0001 lx，灰度等级不小于 11 级；红外补光距离不小于 85 米；	66

		4. 支持三码流技术，可同时浏览三路码流，主码流最高 2048x1536@30fps，第三码流最大 2048x1536@30fps，子码流 704x576@30fps； 5. 在 2048x1536@25fps 下，清晰度不小于 1400TVL； 6. 支持 H. 264、H. 265、MJPEG 视频编码格式，且 H. 265、H. 264 均支持 Baseline/Main/High Profile； 7. 信噪比不小于 55dB； 8. 支持≥8 行字符显示，字体颜色可设置，需具有图片叠加到视频画面功能； 9. 支持区域遮盖功能，并能至少支持 8 块区域； 10. 需具有黑白名单功能，其中白名单可添加不小于 10 个 IP 地址；（以公安部授权检测机构出具的有效检测报告为准，原件备查） 11. 可开启或关闭智能后检索功能； 12. 摄像机能够在-30~60 摄氏度，湿度小于 93%环境下稳定工作； 13. 不低于 IP67 防尘防水等级； 14. 支持 DC12V 供电，且在不小于 DC12V±30%范围内变化时可以正常工作； 15. 设备工作状态时，支持空气放电 8kV，接触放电 6kV，通讯端口支持 6kV 峰值电压； 16. 设备与客户端之间用 100 米网线进行传输，数据包丢包率小于 0.1%； 17. 在丢包率设置为5%的网络环境下，可正常显示监视画面。	
10	网络硬盘录像机	1. 支持对任一录像进行添加自定义标签，单个文件最大支持 ≥196 个标签； 2. 支持触控式面板，通过面板按键可进行预览、回放、参数配置等操作； 3. 支持报警输入触发一键撤防功能，撤防的报警类型可选	33

		(弹出报警画面、声音警告、上传中心、发送邮件、触发报警输出); 4. 支持接入 ONVIF 协议、RTSP 协议、GB/T28181 协议的设备, 可一键激活并添加局域网内 IPC; 5. 支持$\geq 4000 \times 3000$ 格式的高清网络视频的解码显示; 6. 最小支持录像打包时间 1-300 分钟可设置; 7. 至少支持双码流同时录像; 8. 支持 1/8、1/4、1/2、1、2、4、8、16、32、64、128、256 等倍速回放录像, 支持录像回放的剪辑和回放截图功能 (以公安部授权检测机构出具的有效检测报告为准, 原件备查); 9. 支持≥ 4 个 SATA 接口, ≥ 1 个 eSATA 接口, 支持≥ 2 个 USB2.0, ≥ 1 个 USB3.0 接口; 10. 支持≥ 16 路报警输入, ≥ 8 路报警输出接口; 支持一个月以上存储需求;	
11	监控硬盘	3TB/64MB(6Gb/秒 NCQ)/5900RPM/SATA3	33
实验设备监控设备			
12	DC12V2A 电源	输出范围: DC12V /2A 电压: AC100—220V DC 头尺寸: 5.5*2.1mm	66
13	云数据中心管理平台	★1. 国产、自主研发的云数据中心管理平台: 通过公安部计算机信息系统安全产品质量监督检验中心检测, 符合《信息安全技术 云操作系统安全检验要求》, 可提供产品类型“云操作系统”的计算机信息系统安全专用产品销售许可证, 可通过网站查询。 ★2. 提供中华人民共和国国家版权局颁发的《计算机软件著作权登记证书》(提供复印件并加盖公章); ★3. 提供由国家科学技术部门出具的科学技术成果鉴定证	1

		书，云数据中心操作系统成果水平鉴定达到“国际先进”水平。 ★4. 中国信息安全测评中心 EAL3+级别测评，提供国家信息安全信息技术产品安全测评证书； ★5. 所有功能均为一款软件提供，不得通过调用其他软件实现 6. 异构虚拟化管理：支持异构虚拟化平台，可实现对 VMWare vSphere、InCloud Sphere、IBM PowerVM、XenServer、OpenStack、FusionCompute 六种虚拟化资源池的统一管理。 7. 资源监控：按资源类型展示资源的告警状态分布、实时告警、历史告警、故障趋势、资源的基本信息、实时监控信息、历史监控信息、资源状态矩阵化显示。 8. 提供巡检管理功能，1. 自定义巡检计划，包括新建、修改、删除、复制；巡检计划的启动、停止操作；巡检报告的生成，编辑，提交，删除，展示；巡检报告导出为 WORD、PDF、EXCEL；巡检报告邮件通知设置； 9. 应用自动部署：用户申请虚拟机时，可选择 Linux、Windows 系统支持的可自动安装的应用软件，实现应用软件在虚拟机上的自动安装部署。 10. 虚拟防火墙：支持为虚拟网络加载防火墙，并配置防火墙的访问控制规则，实现隔离子网（不同 VLAN 或同 VLAN 不同网段）之间的 IP、端口、协议五元组的流量准入准出控制 ★11. 须提供生产厂商针对本项目的授权及售后服务承诺	
14	远程电源控制系统	远程电源控制系统实现实验室的学生实验台电源自动控制，学生通过门禁与一卡通 IC 卡，可手机查询学生预约的实验，并可通过刷卡设备开启预约的实验工位电源，实验结束刷卡关闭电源。实现各实验室内实验台的电源自动开关智能化控制。	33

		1. 系统功能 学生可通过 PC 或手机 APP 远程进行的预约，通过实验室门禁刷卡启动预约启动电源。 2. 性能特点 数字编码：采用进口数字 IC 芯片进行编码处理，不会产生互控现象，且抗外界干扰能力强； 安装方便：不需对现有实验设备及仪器仪表进行改动，将插头插上，即可实现对实验室或实验设备及仪器仪表的控制； 3. 技术指标 无线信号，无声音、无方向，工作距离不小于 30 米；灵敏可靠，控制次数可达十万次以上；进口 IC 编码，有数百万种不同编码，不会有同类产品时的互控现象；使用 220V 交流电源，能长期通电使用；超低功耗设计，待机电流：220V 50uA（小于 0.015W）；工作电压：AC160~250V（50/60Hz）；工作频率：公共 315 MHz。	
15	主控电脑	1. CPU$\geq$Intel 酷睿 i5 6500 2. 内存$\geq$4G 3. 硬盘容量$\geq$500G 4. 集成显卡 5. 数据接口$\geq$2$\times$USB2.0，6$\times$USB3.0 6. 显示器尺寸$\geq$21.5 英寸	33
16	交流接触器	1. 额定保护电压 200—300 伏 2. 额定控制电源$\geq$150A	33
实验教学运行设备			
17	投影	1. XGA 分辨率 2. $\geq$5000 流明 3. 显示技术：3LCD 4. 投射比例：1.32-1.91:1	15

		5. 色彩 10.7 亿色 6. 梯形矫正：垂直 $\pm 30^\circ$ 水平 $\pm 20^\circ$ 7. 调整功能：自动 8. 显示扫描频率：水平 19 kHz 至 92 kHz 垂直 48 Hz 至 92 Hz 9. 视频制式：NTSC、PAL、SECAM、480/60i、576/50i、480/60p、576/50p、720/60p、720/50p、1080/60i、1080/50i 10. 输入端子：RGB 输入 X2、HDMI 输入 X2、视频输入 X1 11. 输出端子：RGB 输出 X1 12. 是否防尘：是 13. 包含投影机吊装支架	
18	幕布	1. 幕布类别：电动 2. 幕布比例：4:3 3. 尺寸 ≥ 120 寸 4. 遥控升降 5. 壁挂式 6. 材质：玻珠白塑幕	15
19	音响	1. 音箱*2 功放*1 无线话筒*2 2. 系统类型：2 单元 2 分频倒相式 3. 额定功率：100W；最大功率：200W；峰值功率 400W 4. 标称阻抗：8 OHMS 5. 推荐放大器额定输出功率：200W-300W@8 OHMS 6. 标称灵敏度（1W@1m）：96dB 7. 最大声压级（Pmax@1m）：116dB@100w(119dB@200w) 8. 频率带宽：80Hz—20KHz 9. 标称指向性（-6dB）：90° H×90° V 10. 换能器配置：低频驱动器 6.5"（165mm 单元 35mm 音圈）×1 11. 高频驱动器 1"（25 mm 音圈）×1	15

		12. 分频模式：被动式 13. 音箱体采用圆弧的流线形造型设计 14. 可旋转恒指向号角设计	
20	机柜	1. 机柜尺寸 1000*600*600mm 2. 20U 网络机柜 3. 前门钢化玻璃，后门全网孔 4. 优质钢化玻璃，高密度后网门，优质冷轧钢板（1.2-2.0mm），表面喷砂除锈，静电喷涂 5. 1 块固定托盘，1 个风扇，1 个五孔电源	33
21	无线基站	1. 传输频段：2.4GHz 频段；5GHz 频段 2. 有效半径大于 50 米 3. 有效联接设备大于 70 个 4. 企业级无线应用	33
22	UPS 不间断电源	1. 在线式 2. 额定容量：≥3000 伏安 3. 输出电压：213-226V 4. 输出频率：50±0.5%Hz 5. UPS 内置电池容量：7AH/12V 6. 电池数量：8PCS 7. 外观尺寸：450×483×88mm	33
23	工程施工线材，辅料	服务器电源线；工程配套强弱电电缆≥900 米、VGA 视频线缆 15 条每条≥20 米；工程辅材一批；支架及网络模块一批、电源插排≥33 只及本次工程配套用材料一批。	1
信息化配套软件系统			
24	实验室信息管理平台	一、系统功能要求 1. 基础数据管理 通知公告管理：对外集中或分块展示并发布相关通知信息。 用户登录：为广大师生、各级管理人员提供平台使用的	1

		入口。 基本信息管理：同步或导入学校的基本信息，为相关业务应用提供基础的数据，主要包括学校信息、部门信息、专业信息、教职工信息、学生信息等，信息要求与学校数据平台做对接，如数据平台无某项数据，则系统导入及维护。 权限管理：能细化的管理各类角色信息，进一步设置各角色下的用户，并可按菜单项为各角色、用户分配细化的操作权限，同时可设置各角色或用户所能管理的部门单位，有效地防止越权操作。可以自定义使用系统的各类角色。 2. 信息门户网站 为学校各北京市级以上本科教学实验中心提供统一门户网站，方便中心发布信息，建设各类资源并可进行资源展播；同时能够将其他系统中的相关数据提取到网站中，展现学校的实验室与实践教学管理水平，为校内外专家提供评鉴的平台，也为广大教师和学生提供服务，要求门户定制。 3. 实验室管理信息管理 实现实验室基本信息管理：如实验室建制、实验队伍、实验成果等基本信息，搭建全校的实验室基础信息平台，主要包括： 建制情况：实训中心、实验室情况、规章制度； 实验队伍：实训室人员队伍管理、人员变动情况； 实验设备管理：实验室仪器设备账目、使用过程管理； 安全和环境：安全管理预案、安全日志记录、安全准入考试； 成果管理：实践、实训教学成果申报及管理； 4. 仪器设备信息管理 仪器设备是我校教学实验室的重要组成部分。而随着实验教学规模的扩大，实验器材、仪器设备等也出现了数量大、种类多、价值高、使用周期长、使用地点分散等问题。以规	
--	--	--	--

	范仪器设备共享实现信息化为准则，充分提高利用学校人力、物力资源，更好的服务于实验教学。管理系统是由设备电源管理器、仪器设备管理应用软件组成。电源管理器远程遥控每台设备的电源系统。软件可以实现仪器信息浏览、在线预约、预约使用、设备授权使用、运行机时统计、仪器工况在线显示、使用日志管理等。 系统功能模块：设备管理、设备使用管理、借用管理、明细查询、查询/统计等功能。 设备管理：分配调整设备管理员、存放地点以及设备状态的更改。 设备预约：在线提交开放设备预约申请。 设备借用：按照所需而给予设备借出，并更改设备的使用状态、记录借用信息。 设备的归还：对所还设备进行在用状态更改。 维修管理：设备报修、记录维修全过程，可查看到资产的维修状态，并记录维修进程。 查询/统计：用户登录系之后，可以查询到本角色下权限范围内的资产情况信息。 5. 实验室耗材管理 系统对实验室现有实验耗材信息进行电子化管理，实现库存零浪费管理模式。各实验室自己根据计划经费采购入库或者直接购买，最后入账、出库、在账能够账目匹配，同时也作为下学年经费计划预算依据。主要功能模块包括： 申购计划：实验室人员根据需要，结合要求在线提交采购计划、安排。 库存管理：管理耗材的入库，管理基本资料，设置预警提醒值。 领用管理：项目进行过程中出现变故进行变更(负责人、成员、指导教师、项目内容、结题时间)申请、审批。	
--	--	--

		返库管理：耐用品发放回收操作，保证库存的实时同步。 经费管理：根据上级《人才培养建设经费管理办法》及校财务制度规定进行各项目经费分配，并做好使用记录。 6. 实验室安全管理 系统可对学生开展实验室安全知识教育，统一编写教学课件，不受师资条件等因素的影响，将实验室安全教育贯穿于学校教育的各个阶段，使广大学生牢记“珍爱生命、安全第一”的意识，了解实验室安全知识，掌握必要的安全行为知识和技能，具备自救自护素养和技能。 通过实验室安全培训，学生可以采用自主学习、自主考试的方式，全面系统地学习实验室安全知识，考试合格后获得实验室准入资格 集成视频监控设备，实现网络监控。 二、系统技术要求 ★1. 采用标准的 J2EE 技术,采用 JAVA 开发语言、Oracle 10G 以上版本数据库，支持包括 Windows、linux、Unix 等主流操作系统，实现跨设备系统、无缝对接的访问机制。 2. 具有良好的开放性，通过 WebService 等方式提供对外的接口。 ▲3. 支持主流浏览器，能对接学校相关系统平台,并能够提供配套的移动应用平台进行同步使用。 4. 与教务等其他系统做数据对接，学校提供已有系统数据接口。 5. 支持 PC、手机同时应用，数据实时同步。 6. 该平台需提供物联网硬件集成应用功能，实现软硬件智能联动管理模式。 三、实验教学资源要求 1. 实验教学资源库实验教学资源下载帐号 提供有效资源下载不小于 1000 次	
--	--	---	--

		(1)收录有效专业文档大于 1 亿份,认证合作机构大于 5000 家, 认证个人 30 万。 (2)资源需覆盖≥ 30 个主及流细分行业, 文档的内容需涉及到教育、专业资料、实用文档、资格考试等, 覆盖≥ 50 个行业, 不少于 200 个细分资料库。 (3)提供不少于 15 个在线专业资源库, 必备资源库包括: 课件数据库、试题数据库、国家统计局报告库、高校毕业生薪酬报告库。 (4)提供覆盖全国高校教育文档≥ 5000 万份, 包括课件、教案、案例、试题、论文, 报告等资源。 (5)提供基于知识检索频率、下载频率、备课数据、出卷数据等指标的文库大数据分析, 对优质创就业教育资源进行推荐, 建造高校备课知识图谱, 为老师提供精品备课资源。 (6)提供学生课业资料, 除基础学生课业常用资料外, 还应提供≥ 30 万专业人士和≥ 5000 家专业机构提供的行业专业资料, 为学生提供最前沿的应用型创就业相关资料。 (7)提供时效性资源, 应在第一时间及时建立热点资源专题, 第一时间导向目标资源, 时效性资源专题应涵盖创就业报告, 创就业咨询, 创就业计划书, 案例, 大赛指导等。时效性资源应以分钟级进行快速更新, 日增资源应≥ 10 万份, 可以在专题中学习到最新事件, 获取相关最新资源。 2. 资源管理技术要求 (1) 资源检索 检索需支持基于 CRF 算法分词、贝叶斯分类语言识别等机器学习理论、可结合多种数据挖掘优化手段, 可对海量数据进行智能化、可扩展、高稳定性的分布式检索。对多样化文档格式提供多重、多样化的搜索方式, 对结果进行合理排序, 简化用户操作。 (2) 文档支持	
--	--	---	--

		文库应提供阅读/下载的多地域 CDN 支持，回源流量双逻辑机房互备，支持实时流量调度，异地机房建设，支持多地域流量调度。服务层业务逻辑切分，部署隔离，多层级稳定性保障，服务全链路故障实时感知，完善的故障处理和止损预案，提供服务稳定性。应支持 XLS、XLSX、SVG、XML、txt、doc、docx、hlp、wps、rtf、html、pdf 等常见文件格式。 (3) 阅读体验技术 支持文档在线阅读器（API）输出，具备先进的文档转换技术和优秀文档在线阅读体验。支持多终端同步阅读，提供并发阅读体验，并保留阅读记忆功能。 (4) 审核监控技术 提供建立反盗版 DNA 比对系统，并支持后续升级，应有效防止疑似侵权文档的上传。提供 24 小时*365 天全年团队审核服务，审核确保文档质量。 (5) 数据分析技术 开放企业用户使用数据分析，如：浏览量、下载量、各种维度数据及用户画像等，提供互联网大数据分析支持。提供行业领先的文档在线解析和数据分析技术，用户可根据自身需求定制文档解析和数据分析，文库提供成熟完整的在线文档管理解决方案。 ▲3. 用户使用数据的准确性可随时生成并导出用户使用情况报告，此功能需展示国内同类高校使用报告并加盖用户公章。 ★为了保证数据的真实性和有效性，需提供加盖生产厂商公章的软件著作权证明及针对本项目的授权文件。	
25	实验教学管理平台	一、系统功能要求 1. 实验教学课程管理 以学期为单位实现基于实训项目的教学管理，能够方便	1

		灵活的进行实验项目安排，产生课表，管理成绩等，主要包括： 课程和实训项目：院系实验课程及实验项目设置； 课件资源建设：课程老师将课程资源：实验大纲、实验讲义、指导书、课件等，上传到系统中，供学生预习； 项目排课：基于实训项目开展排课，完成必修、选修实验的安排。能够由上课教师自主排课申请，上级进行审核确认。支持教师调停课操作，上级处理申请时需 APP 本人手机或验证码验证才能处理。提供教师课表、学生课表、班级课表、场地课表、部门课表等教学课表实时查询，监控教学过程。 实验成绩管理：老师管理学生的实验项目成绩，可将实验项目成绩转换成课程实验成绩； 实验教学数据统计：以学期为单位统计每个教师的实验教学工作量；按学期以实验室为单位统计实训项目的开出情况、使用学时数。 2. 实验室开放 系统能够为各实验室提供开放预约平台，提供实验室电脑工位预约；实现基于实验项目和电脑的预约、审核等；提供给教师和学生一个集实验项目的申报、审批、项目课程安排、预约选课、预约审核整个过程的管理；进行场地安排时，需检测地点、时间冲突等；能够为学校选修课提供平台支撑，支持老师自主开课、学生预约选课；统计实验室利用率、教师开课人时数、直观汇总显示数据报表。 3. 数据管理 建立以报表集成管理为基础，实现全方位新型报表管理模式的统一报表平台。为各类报表的部门及角色提供服务，可以充分满足未来的报表需求。 ▲数据源配置：管理配置连接多个数据源。	
--	--	---	--

		▲模版编辑：选定数据源、报表列元素、汇总设定； ▲在线预览：根据模版库实时提取相应数据在线浏览，并支持导出。 报表管理模块是对系统内各种业务数据以图表、Excel、word 的方式进行统计分析、并导出至用户本地，以使用户清晰、准确、整体、对比性的了解各项数据，进而做出相关决策。包括了实验数据统计、实验过程数据统计。 （1）实验数据统计：提供中心基础数据、设备使用数据、及实验学时数据的汇总、统计功能。基础数据功能包括了在用实验室情况统计、已完成实验项目数据统计、教师获奖成果统计、实验队伍情况统计、实验学生情况统计；设备数据功能提供了中心每学期期末所需的各类设备汇总数据查询和导出，包括设备总账、耗材总账、低值设备总账、实验室教学设备统计总表等；实验学时数据功能提供统计各种类型实验课完成学时情况、统计院系、专业、班级实验课完成学时情况、统计各门课程所安排实验课学时完成情况、统计院系、专业、班级人均学时情况、统计学生实验课完成学时情况、教师工作量情况统计、统计各年级实验课完成学时情况、统计各中心实验室自由上机完成学时情况、统计开放实验完成学时情况及实验室利用率情况统计。 （2）实验过程数据：提供了实验过程中学生实验成绩情况统计、学生实验考勤情况统计。 二、系统技术要求 ★1. 采用标准的 J2EE 技术,采用 JAVA 开发语言、Oracle 10G 以上版本数据库，支持包括 Windows、linux、Unix 等主流操作系统，实现跨设备系统、无缝对接的访问机制。 2. 具有良好的开放性，通过 WebService 等方式提供对外的接口。 ▲3. 支持主流浏览器，能对接学校相关系统平台,并能够提	
--	--	--	--

		供配套的移动应用平台进行同步使用。 4. 与教务等其他系统做数据对接，学校提供已有系统数据接口。 5. 支持 PC、手机同时应用，数据实时同步。 6. 该平台需提供物联网硬件集成应用功能，实现软硬件智能联动管理模式。 三、移动应用平台 构建以本项目相关管理事务的管理平台同步移动端应用，同时可聚合校内新闻、资讯、通知公告、信息资源查询等服务，为师生提供方便、高效的移动化应用。应用与 Web 版同一数据库，随时随地获取实时服务；一站式解决本项目业务移动端操作；主要包括： 1. 常用信息查询：提供课表、成绩、空闲实验室等查询，提供学生、教师、行政人员之间的互动平台，提供通知公告等公共信息查询。 ▲ 2. 考勤管理：通过移动应用可进行签到、签退考勤并可显示地理位置； ▲ 3. 实验室信息：在线查询各实验室信息情况； ▲ 4. 实验课表查询：学生及教师在线查询实验课表； 5. 工作任务：完成下达工作任务及任务查询； ▲ 6. 实验开放预约：可进行实验室及实验项目使用申请、空闲查询、在线预约及在线审批等； 7. 评学评教：学生可对课程、教师进行在线评价，并填写意见反馈； 8. 数据统计：管理人员可实时查询相关数据统计汇总报表； 9. 能集成学校通用业务数据：方便我校师生移动端使用，电脑端+移动端同时操作，满足移动信息化便捷应用； 10. 管理员可远程管理实验室门禁、电源及查看视频监控。 ★11. 为保证教育移动应用平台知识产权合法性，此软件须	
--	--	---	--

		提供软件著作权或生产厂商针对本项目的授权原件。	
26	自主实践管理平台	一、系统功能要求 1. 创新创业教育中心门户 为学校创新创业教育中心提供统一门户网站，方便中心发布信息，建设各类资源并可进行资源展播；同时能够将其他系统中的相关数据提取到网站中，展现学校的创新创业教育水平，为校内外专家提供评鉴的平台，也为广大教师和学生提供服务，要求门户定制。 2. 多级别学科竞赛管理 整合竞赛管理工作涉及到的管理事务和数据，完成部门协同业务处理，在线报表收集、统计。系统中院系在线申报新学年的学科竞赛方案，学校职能管理部门在线审核学科竞赛方案书，后续进行大赛开展、结果公布、奖励、成果展示等工作。主要功能模块包括： 竞赛申报：学院上报竞赛基础信息，并由学院组织作出竞赛安排，设置竞赛的赛程，提供给学生进行竞赛自主报名。 经费管理：根据竞赛的经费情况，按计划及规定拨付竞赛经费。并进行经费明细记录。 报名管理：学生根据个人情况在线报名，等待参赛资格审查通过后参加大赛。 竞赛成果管理：竞赛结束后进行成果登记、结清经费，并存档进行大赛总结。 报表服务：竞赛汇总、大赛统计、报名统计、经费统计、历年对比。 3. 创新创业学分认定 该系统的应用是进一步规范创新创业教育学分认定工作，实现工作规范化、电子化，达到节约劳动成本和提高工作效率。 系统应能够通过各类数据采集方式，完成符合项目管理	1

		特征的学分认定库，并可在此基础上完成各类数据查询、分析与统计。主要功能包括： 学生申请：学生根据类型提交学分认定申请。 材料提交：根据不同类型，提交证明材料。 学分认定：学院审核、教务处认定学分。 材料存档：认定后的学分及材料进入正式库。 4. 数据管理 建立以自主实践教学报表集成管理为基础，实现全方位新型自主实践教学报表管理模式的统一报表平台。为各类报表的部门及角色提供服务，可以满足自主实践教学未来的报表需求。 ▲自主实践教学数据源配置：管理配置连接多个数据源。 ▲自主实践教学模版编辑：选定数据源、报表列元素、汇总设定； ▲自主实践教学数据在线浏览，并支持导出。 报表管理模块是对系统内各种业务数据。以图表、Excel、word 的方式进行统计分析、并导出至用户本地，以便用户清晰、准确、整体、对比性的了解各项数据。 5. 移动应用平台 构建以本项目相关管理事务的管理平台同步移动端应用，同时可聚合校内新闻、资讯、通知公告、信息资源查询等服务，为师生提供方便、高效的移动化应用。应用与 Web 版同一数据库，随时随地获取实时服务；一站式解决本项目业务移动端操作；主要包括： 常用信息查询：提供学生、教师、行政人员之间的互动平台，提供通知公告等公共信息查询。 考勤管理：通过移动应用可进行签到、签退考勤并可显示地理位置；	
--	--	--	--

		▲竞赛管理：学生可进行竞赛报名、教师可进行学生报名审核、安排培训等； 数据统计：管理人员可实时查询相关数据统计汇总报表； 能集成学校通用业务数据：方便我校师生移动端使用，电脑端+移动端同时操作，满足移动信息化便捷应用； ★为保证教育移动应用平台知识产权合法性，此软件须提供软件著作权或生产厂商针对本项目的授权原件。 二、系统技术要求 ★1. 采用标准的 J2EE 技术，采用 JAVA 开发语言、Oracle 10G 以上版本数据库，支持包括 Windows、linux、Unix 等主流操作系统，实现跨设备系统、无缝对接的访问机制。 2. 具有良好的开放性，通过 WebService 等方式提供对外的接口。 ▲3. 支持主流浏览器，能对接学校相关系统平台，并能够提供配套的移动应用平台进行同步使用。 4. 与教务等其他系统做数据对接，学校提供已有系统数据接口。 5. 支持 PC、手机同时应用，数据实时同步。 ★6. 与实验室信息管理平台及实验教学管理平台可实现数据共享统一登陆。	
27	实验资源开放共享平台	一、开放共享平台功能 1. 平台提供全校所有虚拟仿真资源快速查询，可根据虚拟仿真资源的名称、课程、实验项目名称等条件进行快速查找。 2. 平台提供全校所有虚拟仿真资源分类检索，可根据所属学院、专业、分类检索。 3. 提供热点资源、最新资源、我收藏的资源等快捷的查询方式。	1

		4. 通过资源中心可按课程查看虚拟仿真资源的详细信息，包含：课程简介、授课大纲、课程所属实验资源列表、常见问题解答、考核方式等信息，用户可在列表中直接进行虚拟仿真资源的在线学习。 5. 平台提供个人资源中心功能，用户可在个人中心内查询到自己学习过的虚拟仿真资源列表。 6. 平台可提供虚拟资源的共享与收费管理，允许校外用户注册并开设账户，进行虚拟教学资源的对外开放与共享使用，并可根据不通资源设置不通的收费方式（按时/按次/包时/包月），实现资源的有偿共享。 7. 公开开放的虚拟实验对接环境：系统提供公开开放的虚拟实验对接接口，支持虚拟仿真资源厂商提供的网络版、桌面版及其提供 Applet/Flex/Activex 插件式虚拟仿真实验软件集成；学生在线进行虚拟仿真软件的操作、练习，系统自动记录虚拟实验操作过程及虚拟实验成绩等，实现虚实结合的统一化实验教学管理； 二、实验资源数据对接规范标准 根据学校虚拟仿真实验教学管理与共享平台的管理需求与学校的实际情况，制定完成以下所有功能所需的学科虚拟仿真资源软件接入平台的规范标准，保障虚拟仿真资源与管理平台的无缝整合，实现数据共享与管理统一。 1. 虚拟实验资源注册接口：完成虚拟实验资源中的项目或知识点到共享平台的注册，包括其他公司的虚拟资源及教师自建的虚拟资源等。 2. 虚拟资源调用接口：完成虚拟仿真平台到不同的虚拟资源，虚拟仪器，虚拟实验的调用功能，通过调用直接在网页中打开对应对应的虚拟资源。 3. 虚拟实验操作过程接口：完成学生在操作虚拟仪器及虚拟资源时实时的操作步骤、操作过程、操作数据，通过此	
--	--	---	--

		接口，达到从虚拟资源到虚拟仿真平台 的操作过程记录。 4. 虚拟实验成绩接口：学生在虚拟资源中的操作成绩，通过此接口回传到虚拟仿真共享平台，使教师通过平台就能够查看学生的虚拟实验操作成绩，从而达到给学生平时成绩做参考的目的。 5. 虚拟实验统一身份认证接口：完成学生身份的统一，都通过虚拟仿真共享平台的身份来认证，省去不同虚拟资源公司的用户注册等繁琐工作。 三、后台数据统计分析工具 SAS 软件 性能指标要求如下： 1. 开放式元数据体系结构、数据访问、数据管理、数据分析及数据呈现—所有这些功能都集成在一个强大的应用开发环境中。 2. 提供的统计分析功能包括：方差分析及一般线性模型（包括因素分析，方差分量模型，混合模型等），回归分析，多变量分析（主成分分析、因子分析和典型相关等），判别分析，聚类分析，属性数据分析和生存分析等共四十多个过程，可适应各种不同模型和不同特点数据的需要。 3. 支持图形输出界面的工具。可以将分析得到的数据以多种图形方式生动地呈现出来，如直方图、饼图、星型图、散点图、曲线图、柱图、等高线图、地图等类型，可以以二维或三维方式。支持各种图形输出设备及标准的图形文件。可将图形显示结果直接在打印机或绘图仪上输出 4. 是实现分布式处理的产品，充分实现分布式处理，从而有效地利用各个平台的数据和机器资源。既提供远程计算服务，也提供远端数据服务。它支持多种分布式处理，包括 Client/Server 方式。 5. 数据进行并发控制的数据服务器，实现对数据并发操作控制的手段。允许多用户可靠、高效地访问 SAS 数据。	
--	--	---	--

		6. 提供具有丰富的计量经济学和时间序列分析方法的产品, 包含方便的各种模型设定手段, 多样的参数估计方法, 是研究复杂系统和进行预测的有利工具。 7. 系统提供一个用于全屏幕数据录入, 编辑和查询等功能的工具, 同时也是一个简单的开发工具。尤其对大数据的操作, 更有优势。 8. 提供一个免编程的开发环境, 帮助快速创建用户友好的企业级信息系统。为用户提供了以下“基本功能”: 应用交互式 GUI 窗口操作对等本地主机应用的访问、数据敏感钻入(data-sensitive drill down)、What-if 分析、多维数据浏览和分析、异常数据报告(exception reporting)、关键成功因子的图表显示及重叠表(grouped bar charts)。 9. 提供功能强大的面向矩阵运算的编程语言。帮助用户研究新算法或解决没有现成算法的专门问题。基本数据元素是矩阵。它包含大量的数学运算符、函数和例行程序, 用户用很少的语句便可描述很复杂的计算过程。 10. 方便的访问外部数据。将任意数据, 不论其数据来源及数据结构, 转换为整理后的、可用的直接透明数据资源。方便、及时的数据访问一无需考虑数据源及数据所在平台。 对数据安全的高级别控制—增加了目标数据源的本地安全控制。 将数据库查询及连接传送到目标数据源执行, 提高系统性能, 减少网络流量。 完成不同数据源的数据筛选、转换、分析和表现。 11. 交互式应用开发工具, 系统的数据访问、数据管理及数据分析、数据呈现功能。应用创建用户友好、交互式 GUI 应用, 用户可以快捷地访问最新的信息。只需使用一个鼠标或功能键, 用户就可以开发交互式应用。 12. 系统提供了面向任务的菜单界面, 借助它可以通过	
--	--	---	--

		菜单系统来使用系统其它产品。 13. 为用户提供全面的运筹学方法，是一种强有力的决策支持工具。在建立模型的基础上，辅助人们实现对人力、设备、时间以及其他资源的最佳利用。其目的是帮助管理者进行决策和行动。是决策支持系统的必备工具之一。 14. 提供专用于质量控制的软件包。该软件提供了专门用于全面质量管理的一系列工具，既适用产品生产过程控制，又可以对某项特定工作过程进行分析。它包括：实验设计与分析、各种过程控制图的制作与分析、品质问题原因分析（PARETO 图分析）、产品质量因果因素分析（ISHIKAWA）、产品可靠性分析、仪器校验分析、产品数据的性能分析以及抽样验收方案的评估 15. 提供了强大的计算服务器和数据服务器。 16. 结合强大的行业智能能力和 ESRI 的地理和空间数据处理能力，和 ArcGIS（地理信息系统的领导厂商）之间提供丰富的，容易使用的 GUI 界面。它也扩展了 ESRI 在源数据集成、清洗、转换、存储和业务/分析智能的能力。 17. 提供丰富的接口如下接口： Interface to DB2 (ACCDB2) Interface to Oracle (ACCORC) Interface to OLE-DB (ACCOLE) Interface to ODBC (ACCODEBC) Interface to PC File Format (ACCPCFF) Interface to MySQL (ACCMYSQL) Interface to Netezza (ACCNETZA) Interface to SYBASE (ACCSYBASE) Interface to Teradata (ACCTERA) Interface to Aster nCluster (ACCASTER) Interface to Greenplum (ACCGRNPLM)	
--	--	--	--

		Interface to Sybase IQ (ACCSYBAIQ) Interface to Hadoop (ACCHDP) ★18. 为确保虚拟仿真开放共享平台知识产权的合法性 本平台后台数据统计分析工具软件须提供生产厂商针对本 项目的授权及售后服务承诺书。	
--	--	--	--

注：

1. 本分包要求质保期：软件 3 年，硬件 1 年
2. ▲号项为软件系统重要功能要求需开标现场必须演示，供应商应提前准备演示资料不接受 PPT 或图片演示。每家投标人现场演示时间为 10 分钟（包括设备调试）；投标人自带演示设备，招标方提供投影仪（通用接口）。

分包二：实习实训综合服务软件

名称	技术参数	数量
实习实训综合服务平台	一、系统功能要求 投标产品应有完备的功能模块，紧贴学校教学和管理实际，应满足我校整体的实习实训方面的业务管理需要，具体功能包括：要求系统能够管理实习基地，实现实习计划、具备同类位实习、实习安排、实习经费、实习总结、实习成果等业务的过程化管理。主要功能要求有： 1. 实习基地管理： 管理校内外实习基地情况，保存实习基地签约合同，记录基地基本情况，设置实习基地可以面向的专业、学科，按年度或学年度和专业分类统计（需提供功能界面截图）。 2. 岗位类别管理： 要求系统支持管理部门按实习单位设置可以接纳的岗位类别和接纳人数。（需提供功能界面截图） 3. 院系岗位名额分配： 要求系统支持校级部门给学院设定各岗位的人员名额，可以具体区分性别。（需提供功能界面截图） 4. 实习任务与实习方案管理： 要求系统可以与教务的实习培养方案、学期实习课执行任务精确同步数据，实习负责人按实习课程任务落实各实习队、实习单位、实习类型、实习目标、实习地点、学生分组等详细计划安排。学院、教务处对负责人落实的实习方案有审批权限。 系统可以实现从教务系统自动同步当前学期的实习教学任务，并且可以根据管理部门要求划分假期相关的“小学期”，并自动对应专业培养方案的实习学期。 实习负责人安排实习队后需要院系主管领导审核，审核通过的实习对可批量生成实习队编号作为实习教学班的标示。审核通	1

	过的实习队需要保留撤销功能，以防处理特殊情况。 实习方案安排时支持负责人在同实习单位进行不同地点的实习项目教师、学生分批，更具体的管理到实习的具体内容，分配时根据特殊情况允许操作者“忽略冲突”临时保存。 5. 实习经费标准设定 实习方案可以设定实习地点的离校距离，进而实现自动估算实习经费标准。（需提供功能界面截图） 6. 实习人员管理 建立人员库，包含必要信息，使得学院可依照实习计划为班级分配带队老师，分配学生，完成集中专业实习安排。 7. 岗位实习安排（需提供功能界面截图） 岗位选择与确认：要求系统支持学生在线预选自己意向的岗位和实习单位，经院系管理员部门确认同意后成功预约实习岗位。岗位预选时系统自动根据要求判断性别是否合适，保障选课成功率。 岗位落实情况统计：要求系统可以方便统计各实习单位岗位的安排情况、可以统计学生岗位实习的落实情况。 8. 实习经费管理 各系根据实习方案，制定详细的经费使用计划，主管部门负责对经费进行审核及划拨。可记录各实习队报销情况，自动计算出各系经费节余金额及比例。 院系实习经费本：校级管理部门根据各院系人数及学科特点每年度分配相应的经费，经费未使用完成学期累计、各管理部门可以查询经费划拨记录。 校级部门可以根据校外实习单位的离校举例及实习类型设置不同的经费标准，系统根据负责人安排的实习队相关条件自动匹配相关的经费标准，估算实习队的经费预算。 支持学院管理部门分批按预算划拨经费，划拨经费时系统判断当前实习队是否超出预算给予提示，另外判断是否超出学院经	
--	---	--

	费本的最大可用给予警示。 经费管理员可以在线记录老师、学生分别使用总经费，包括报销单、汇总表等相关作证材料。 9. 实习变更管理（需提供功能界面截图） 实习带队指导老师可以提交实习方案变更申请，变更内容包括带队老师、学生分组、实习单位、实习地点、实习时间等。管理部门审核时能看到变更的内容，一旦审核通过，实习方案内容自动更改为申请后的内容。 10. 实习过程管理与监控（需提供功能界面截图） 管理学生实习和实训过程，包括实习单位分配或自选，实习过程学生提出的问题与老师的答疑，实习、实训过程产生的实习报告、实习成果等。 实习过程指导记录统计：系统按多层次管理部门可以统计每个实习队学生提交指导记录次数，学生提交实习报告的数量，随时监控过程中完成进度。 考勤到岗监控统计：系统支持管理部门按实习单位统计每天的老师、学生签到人数，到岗时间，方便统计实习出勤率。 11. 学生自主实习（需提供功能界面截图） 除了学校的集中实习外，学生也可以根据自己的情况提交自主实习申请，由学院审核通过后生效，自主实习结束，学生需提交实习单位盖章的实习佐证材料。 学生自主申报实习时必须阅读学校管理员设定的自主实习须知，学生必须点已阅读并遵守相关原则后才可以进入申报界面。 自主申报实习的学生在管理部门审核时可以指定校内负责老师，自主实习学生可以提交实习单位盖章的实习鉴定扫描件。 12. 实习成绩管理 管理学生实习、实训成绩，包括教师录入成绩、主管部门监控成绩录入情况、学生实习、实训成绩汇总与查询。	
--	--	--

	13. 实习总结 实习结束,有校内指导老师提交实习总结和实习单位盖章的实习佐证材料。系统支持带队老师和实习负责人都可以提交实习总结,并且支持管理部门对实习总结进行是否合格的审核。 14. 实习问卷调查(需提供功能界面截图) 要求系统支持按对象(包括学生、老师、督导组)设置问卷调查题目(包括主观题、客观的题),各角色根据实习安排关系按指标进行实习问卷调查,管理部门方便统计各角色提交的问卷结果。 系统支持管理部门设置多种模式的文件调查主题包括客观单选题、客观多选题、主管问答题等,并可以对调查内容结果横向和纵向多角度汇总分析,为管理部门提供决策支持。 15. 实习实训统计报表 根据管理需要,生成各类实习实训的统计报表,方便决策。 16. 投标产品需具备相关的软件著作权证书。 二、技术指标要求 1. 所有业务系统基于同一数据平台和用户界面; 2. 所有业务系统需要是成熟产品,具备 5 年及以上的实际用户经历,不接受定制开发方案。 3. 平台需采用三层 B/S(浏览器/服务器模式)架构,利用浏览器进行使用和管理,应用服务器与数据库服务器应能分开部署。浏览器支持 IE7.0 及以上版本,支持 IE、360、Google Chrome、Firefox 等主流浏览器。 ★4. 平台需采用 RedHat Linux AS 5.5 或 CentOS 5.5 及以上版本的 Linux 操作系统; ★5. 数据库需采用 Oracle 10g 及以上版本; ★6. 开发语言需采用 JAVA,遵循 j2ee 规范, jdk 1.5 及以上版本; 7. 系统采用模块化设计,系统应具有良好的开放性和扩展
--	--

	性； 8. 应采用标准的 JBPM 业务流程管理引擎，支持用户流程自定义。 三、权限设计要求 1. 系统需要基于角色的授权管理，方便灵活的对各级用户进行授权； 2. 支持给每个用户的权限控制到具体的功能操作，如添加、修改、保存、删除、查询、导出、打印等； 3. 限制用户的管理行为到某一个或几个具体的单位。 四、数据规范要求 1. 系统基于动态数据设计，具备数据自定义能力； 2. 基于教育部《学校管理信息标准》和相关 GB 数据标准设计； 3. 满足学校的基本数据规范和要求。 五、跨系统信息整合要求 ★1. 为了保证我校实验实践教学创新管理平台的正常运行，要求系统平台能够与我校现有教务管理系统实现实时基础数据动态同步和共享，保证本平台与教务管理系统的单位、教师、学生、课程、教学任务、理论课表等基础数据实时同步共享，保持无缝衔接，要求投标人提供与我校教务系统数据共享的实施方案； 2. 为学校其他信息系统提供 web service 的数据接口； 3. 系统具备二次开发整合接口，可将后续开发的功能模块集成到系统中。 4. 提供数据自动异地备份的机制（每天备份），关键数据可备份并可完整恢复。 五、系统性能要求 1. 事务处理查询平均 4 秒，最长 6 秒。 2. 普通应用查询平均 6 秒，最长 10 秒。	
--	---	--

	3. 统计分析类查询平均 10 秒，最长 40 秒。 4. 系统支持在线用户数：20000 人。 六、基础数据服务要求 1. 投标产品必须能够与我院现有综合教务管理系统实现单位、专业、班级、教师、学生等基础数据共享，同时也实现教学计划、教学任务的数据共享，提高实践教学的效率和质量。 2. 对于投标产品中产生的结果数据，系统开放接口，方便教务系统进行实时读取到成绩总表，或者生成成绩、学分 EXCEL 数据表导入到教务系统，保证成绩、学分数据的完整性，无需老师二次录入。 3. 针对其他系统中没有的数据如实验项目、实验用房等信息，需提供数据模版，方便进行数据导入。 4. 数据库管理：包括数据备份、数据还原、数据清空、数据查错、数据修改与删除。 七、实施和服务要求 1. 签订合同后按照招标文件要求进行系统功能模块的交付、培训、数据初始化工作，进入试运行阶段，试运行时间不少于 1 个月，试运行无问题进行系统验收； 2. 需要提供验收合格后一年免费服务，包括修订和改进以及常规服务，电话响应时间 10 分钟内，如需现场解决的问题，到达现场时间小于 12 小时； 3. 提供 7*24 小时技术支持服务，特殊故障 12 小时内到现场； 4. 投标人负责现场安装、演示、运行、培训等工作；培训要求以满足我校管理人员和老师掌握系统的管理、运行维护为准； 5. 免费服务期内在不改变系统的主体框架和运行模型基础上，可根据我校的实际需求情况对系统功能及统计报表进行修改，不再另行收费。 6. 系统集成提供服务器运行所需线材，辅料。	
--	--	--

注：本分包要求质保期：软硬件 3 年。

二、 质量保证期：

1. 设备自安装、调试、验收合格并签署验收文件后开始计算质保期。设备提供12个月质保期，具体质保期限请投标人在投标文件中明确。如技术需求中有明确要求的应服从技术需求中的要求。

2. 质保期内因产品质量问题应予以免费维修或更换。

3. 在质保期内，卖方应保证所提供设备无故障开机运行，如达不到要求，质保期应顺延，并且投标人应赔偿招标人经济损失。

4. 对质保期内的维修服务，卖方应在接到买方通知后到现场无偿负责设备的调试或更换已损坏的零部件，响应时间请投标人在投标文件中明确。

三、 售后服务及培训要求：

1. 质保期以后要求能终身提供广泛优惠的技术支持和维修服务，投标人应做到在招标人发出维修通知后到现场进行设备维修，更换已损坏的零部件。买卖双方将对质保期外服务条款及费用的收取签署保修协议。

2. 投标人应在投标文件中声明其售后服务承诺内容、售后服务方式和能力。如因设备本身原因造成招标人经济损失，投标人应照价赔偿。

四、 交货地点：北京交通大学。

五、 交货期：自正式合同签订生效之日起3个月内按买方指定方式交货。

六、 相关说明：

1. 投标人必须严格按本招标文件要求提供成熟的全新的产品和强有力的技术支持。

2. 为了避免同一品牌同一型号产品出现多个投标人的现象，同一品牌同一型号产品只能有一家供应商参加。如果有多家代理商参加同一品牌同一型号产品投标的，视为一个供应商计算。

3. 投标人应以人民币报出本次招标所有货物和全部服务的总价。

4. 报北京交通大学项目现场交货价，包含所有税费及安装调试费。

第五章 合同协议书

政府采购合同（货物类）

合同编号：_____

项目名称：_____

货物名称：_____

买 方：_____

卖 方：_____

签署日期：_____

一、合同书

北京交通大学(买方)_____ (项目名称)中所需_____ (货物名称)经中天信远国际招投标咨询(北京)有限公司以_____号招标文件在国内(公开/邀请)招标。经评标委员会评定并经采购人确认_____ (卖方)为中标人。买、卖双方同意按照下面的条款和条件,签署本合同。

1. 合同文件

下列文件构成本合同的组成部分,应该认为是一个整体,彼此相互解释,相互补充。为便于解释,组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下:

- a. 本合同书
- b. 中标通知书
- c. 合同补充协议
- d. 投标文件 (含澄清文件)
- e. 招标文件 (含招标文件补充通知)
- f. 制造厂商的授权书

2. 货物和数量

本合同货物: _____

数 量: _____

3. 合同总价

本合同总价为_____元人民币。

分项价格: _____

4. 付款方式

本合同的付款方式为：_____

5. 本合同货物的交货时间及交货地点

交货时间：_____

交货地点：_____

6. 合同的生效

本合同经双方法定代表人或其授权代表签署、加盖单位公章并由卖方递交履约保证金后生效。

买 方：北京交通大学

卖 方：_____

名 称：(印章)

名 称：(印章)

年 月 日

年 月 日

法定代表人或其授权代表(签字)：_____法定代表人或其授权代表(签字)：_____

地 址：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

电 话：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

帐 号：_____

帐 号：_____

开户行号：_____

二、合同一般条款

1. 定义

本合同中的下列术语应解释为：

- 1.1 “合同”系指买卖双方签署的、设立、变更、终止双方民事权利义务关系的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。
- 1.2 “合同价”系指根据合同约定，卖方在完全履行合同义务后买方应付给卖方的价格。
- 1.3 “货物”系指卖方根据合同约定须向买方提供的一切设备、机械、仪表、备件，包括工具、手册等其它相关资料。
- 1.4 “服务”系指根据合同约定卖方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和其他类似的服务。
- 1.5 “买方”系指与中标人签署供货合同的单位（含最终用户）。
- 1.6 “卖方”系指根据合同约定提供货物及相关服务的中标人。
- 1.7 “现场”系指合同约定货物将要运至和安装的地点。
- 1.8 “验收”系指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同项下的货物符合合同规定的活动。

2. 技术规范

- 2.1 提交货物的技术规范应与招标文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其投标文件的技术规范偏差表(如果被买方接受的话)相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

3. 知识产权

- 3.1 卖方应保证买方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，卖方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

4. 包装要求

4.1 除合同另有约定外, 卖方提供的全部货物, 均应采用本行业通用的方式进行包装, 且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸, 确保货物安全无损, 运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由卖方承担。

4.2 每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

5. 装运标志

5.1. 卖方应在每一包装箱的四侧用不褪色的油漆以醒目的中文字样做出下列标记:

收货人: 北京交通大学

合同号: _____

装运标志: _____

收货人代号: _____

目的地: 北京交通大学

货物名称、品目号和箱号: 见外包装

毛重/净重: _____

尺寸(长×宽×高以厘米计): _____

5.2 如果货物单件重量在 2 吨或 2 吨以上, 卖方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标记, 标明“重心”和“吊装点”, 以便装卸和搬运。根据货物的特点和运输的不同要求, 卖方应在包装箱上清楚地标有“小心轻放”、“防潮”、“勿倒置”等字样和其他适当的标志。

6. 交货方式

6.1 交货方式一般为下列其中一种, 具体在合同特殊条款中规定。

6.1.1 现场交货: 卖方负责办理运输和保险, 将货物运抵现场。有关运输和保险的一切费用由卖方承担。所有货物运抵现场的日期为交货日期。

6.1.2 工厂交货：由卖方负责代办运输和保险事宜。运输费和保险费由买方承担。运输部门出具收据的日期为交货日期。

6.1.3 买方自提货物：由买方在合同规定地点自行办理提货。提单日期为交货日期。

6.2 卖方应在合同规定的交货期 _____天以前以电报或传真形式将合同号、货物名称、数量、包装箱件数、总毛重、总体积(立方米)和备妥交货日期通知买方。同时卖方应用挂号信将详细交货清单一式 6 份包括合同号、货物名称、规格、数量、总毛重、总体积(立方米)、包装箱件数和每个包装箱的尺寸(长×宽×高)、货物总价和备妥待交日期以及对货物在运输和仓储的特殊要求和注意事项通知买方。

6.3 在现场交货和工厂交货条件下，卖方装运的货物不应超过合同规定的数量或重量。否则，卖方应对超运部分引起的一切后果负责。

7. 装运通知

7.1 在现场交货和工厂交货条件下的货物，卖方通知买方货物已备妥待运输后 24 小时之内，应将合同号、货名、数量、毛重、总体积(立方米)、发票金额、运输工具名称及装运日期，以电报或传真通知买方。

7.2 如因卖方延误将上述内容用电报或传真通知买方，由此引起的一切后果损失应由卖方负责。

8. 付款条件

付款条件见第五章“合同特殊条款”。

9. 技术资料

9.1 合同项下技术资料(除合同特殊条款规定外)将以下列方式交付：

合同生效后____天之内，卖方应将每台设备和仪器的中文技术资料一套，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南和 / 或服务手册和示意图寄给买方。

9.2 另外一套完整的上述资料应包装好随同每批货物一起发运。

9.3 如果买方确认卖方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失，卖方将在收到买方通知后____天内将这些资料免费寄给买方。

10. 质量保证

10.1 卖方须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

10.2 卖方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，卖方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

10.3 根据买方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方应尽快以书面形式通知卖方。卖方在收到通知后____天内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

10.4 如果卖方在收到通知后____天内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由卖方承担。

10.5 除“合同特殊条款”规定外，合同项下货物的质量保证期为自货物通过最终验收起____个月。

11. 检验和验收

11.1 在交货前，中标人应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。

11.2 货物运抵现场后，买方应在____日内组织验收，并制作验收备忘录，签署验收意见。

11.3 买方有在货物制造过程中派员监造的权利，卖方有义务为买方监造人员行使该权利提供方便。

11.4 制造厂对所供货物进行机械运转试验和性能试验时，中标人必须提前通知买方。

12. 索赔

12.1 如果货物的质量、规格、数量、重量等与合同不符，或在第 10.5 条规定的质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向卖方提出索赔（但责任应由保险公司或运输部门承担的除外）。

12.2 在根据合同第 10 条和第 11 条规定的检验期和质量保证期内，如果卖方对买方提出的索赔负有责任，卖方应按照买方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

12.2.1 在法定的退货期内，卖方应按合同规定将货款退还给买方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但卖方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

12.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及买方所遭受损失的数额，经买卖双方商定降低货物的价格，或由有权的部门评估，以降低后的价格或评估价格为准。

12.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或/和修补缺陷部分，卖方应承担一切费用和风险并负担买方所发生的一切直接费用。同时，卖方应按合同第 10 条规定，相应延长修补或更换件的质量保证期。

12.3 如果在买方发出索赔通知后____天内，卖方未作答复，上述索赔应视为已被卖方接受。如卖方未能在买方提出索赔通知后____天内或买方同意的更长时间内，按照本合同第 12.2 条规定的任何一种方法解决索赔事宜，买方将从合同款或从卖方开具的履约保证金保函中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，买方有权向卖方提出不足部分的补偿。

13. 延迟交货

13.1 卖方应按照“技术规格及相关要求”中买方规定的时间表交货和提供服务。

13.2 如果卖方无正当理由延迟交货，买方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

13.3 在履行合同过程中，如果卖方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知买方。买方收到卖方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

14. 违约赔偿

14.1 除合同第 15 条规定外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，买方可要求卖方支付违约金。违约金按每周迟交货物或未提供服务交货价的 0.5%计收。但违约金的最高限额为迟交货物或没有提供服务的合同价的 5%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。如果达到最高限额，买方有权解除合同。

15. 不可抗力

15.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

15.2 受事故影响的一方应在不可抗力事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后____天内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

15.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在____日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

16. 税费

16.1 与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。

17. 合同争议的解决

17.1 因合同履行中发生的争议，合同当事人双方可通过协商解决。协商不成的，选择下列第____种方式解决争议：

一、提请北京仲裁委员会仲裁；

二、向人民法院提起诉讼。

17.2 仲裁裁决应为最终裁决，当事人一方在规定时间内不履行仲裁机构裁决的，另一方可以申请人民法院强制执行。

17.3 仲裁费用和诉讼费用除仲裁机构另有裁决外，应由败诉方负担。

18. 违约解除合同

18.1 在卖方违约的情况下，买方可向卖方发出书面通知，部分或全部终止合同。同时保留向卖方追诉的权利。

18.1.1 卖方未能在合同规定的限期或买方同意延长的限期内，提供全部或部分货物，按合同第 14.1 的规定可以解除合同的；

18.1.2 卖方未能履行合同规定的其它主要义务的；

18.1.3 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

18.1.3.1 “腐败行为”和“欺诈行为”定义如下：

18.1.3.1.1 “腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响买方在合同签订、履行过程中的行为。

18.1.3.1.2 “欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，损害买方的利益的行为。

18.2 在买方根据上述第 18.1 条规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，全部或部分购买与未交付的货物类似的货物或服务，卖方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，卖方应继续履行合同中未解除的部分。

19. 破产终止合同

19.1 如果卖方破产导致合同无法履行时，买方可以书面形式通知卖方，单方终止合同而不给卖方补偿。但买方必须以书面形式告知同级政府采购监督管理部门。该合同的终止将不损害或不影响买方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

20. 转让和分包

20.1 政府采购合同不能转让。

20.2 经买方同意，卖方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除卖方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与卖方共同对买方连带承担合同的责任和义务。卖方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。但必须在投标文件中载明。

21. 合同修改

21.1 买方和卖方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

22. 通知

22.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

23. 计量单位

23.1 除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

24. 适用法律

24.1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

25. 履约保证金

25.1 卖方应在合同签订后__天内，按约定的方式向买方提交合同总价____的履约保证金。

25.2 履约保证金用于补偿买方因卖方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

25.3 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交：

A. 买方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行，按招标文件提供的格式，或其他买方可接受的格式。

B. 支票、汇票、电汇、本票、金融机构、担保机构出具的保函（含政府采购投标担保函）等非现金形式。

25.4 履约保证金在法定的货物质量保证期期满前应完全有效。

25.5 如果卖方未能按合同规定履行其义务，买方有权从履约保证金中取得补偿。质量保证期结束后三十(30 日历)天内，买方将把履约保证金退还卖方。

26. 合同生效和其它

26.1 政府采购项目的采购合同内容的确定应以招标文件和投标文件为基础，不得违背其实质性内容。政府采购项目的采购合同自签订之日起七个工作日内，买方

应当将合同副本报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案。合同将在双方法定代表人或其授权代表签字、加盖公章并由卖方递交履约保证金后开始生效。

26.2 本合同一式 6 份，具有同等法律效力。____和____各执____份。

三、合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。合同特殊条款的序号将与合同一般条款序号相对应。

1. 定义

1.5 买方：本合同买方系指：北京交通大学。

1.6 卖方：本合同卖方系指：_____。

1.7 现场：本合同项下的货物安装和运行地点位于：买方指定地点。

6. 交货方式

6.1 本合同项下的货物交货方式为：现场交货。

8. 付款条件：

合同签订后 5 个工作日内，买方支付卖方合同总价 30%的货款，所有货物全部交货并验收合格后 10 个工作日内，买方支付卖方合同总价 60%的货款。剩余合同总价 10%为质保金。所有货物质保合格一年后无重大质量问题，且无违反合同约定行为的，5 个工作日内买方支付卖方剩余的 10%货款。

9. 技术资料：_____。

10. 质量保证：

10.3 卖方在收到通知后3天内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

10.4 如果卖方在收到通知后7天内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由卖方承担。

10.5 合同项下货物的质量保证期为自货物通过最终验收起12个月（如第四章“技术规格及相关要求”部分有其他要求的从其规定）内保修，质量保证期后按出厂成本

价格有偿维修。

11. 检验和验收：

12. 索赔：

12.3 索赔通知期限：15天。

15. 不可抗力：

15.2 不可抗力通知送达时间：事故发生后 14 天内。

第六章 附件——投标文件格式

附件1 投标书（格式）

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

根据贵方为(项目名称)项目招标采购货物及服务的投标邀请(招标编号)，签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份及副本___份：

1. 开标一览表；
2. 其它遵守国家有关法律、法规和规章，按招标文件中投标人须知和技术规格要求提供的有关文件；
3. 以_____形式出具的投标保证金，金额为人民币_____元。

据此，我方在此郑重承诺：

- （1）我方提交的投标文件资料是完整的、真实的和准确的。我方同意按照贵方的要求，提供有关的数据和资料。为此，我们授权任何相关的个人和公司向贵方提供要求的和必要的真实情况和资料以证实我们所填报的各项内容。如果在该项目招标过程中或者在获得中标后，采购人或有管辖权的行政监管机构发现并查实我方在该项目的投标中所报的资料存在虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况，我方将无条件地自动放弃该项目的投标资格和中标资格；如果我方已经收到中标通知书，我方将无条件的承认，我方收到的该项目的中标通知书为无效文件，对采购人不具有任何法律约束力，由此造成的任何损失均由我方承担；本段承诺是我方真实意思的表示且具有相对独立性，不管是否有其他相反的说明，本段承诺均为我方投标文件的有效组成内容，对我方在与该项目有关的任何行为中始终具有优先的法律约束力。
- （2）我方已详细审查全部招标文件，包括第_____号（招标编号、补充通知）（如果有的话），及有关附件中所有的须知、事项、格式、条款和规范要求等，我

们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。若我方的投标文件没有按招标文件的要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由我方自行承担。

- (3) 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的所有条件。我方保证没有因违法经营处于被责令停产停业或刑事处罚、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚或者财产被接管、冻结，处于破产状态；保证在最近三年内的经营活动中没有重大违法记录、骗取中标和严重违约及重大质量、安全问题。我方不是为此招标项目的前期准备工作提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检查等服务的供应商及其任何附属机构（单位）。我单位与招标采购单位聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是招标采购单位的附属机构。

我单位与本项目的其他投标单位负责人若为同一人或者存在直接控股、管理关系，我单位愿自动放弃本项目的投标活动。

- (4) 如果我方获得中标，我方将按招标文件规定的工期、交货地点、售后服务等要求履行招标文件要求的所有合同责任和义务。
- (5) 招标文件中规定的所有应提交和交付的货物及服务，我方的投标总价为：人民币_____（用文字和数字表示的投标总价）。
- (6) 本投标有效期为自开标日起 90 个日历日。
- (7) 在规定的开标时间后，我方保证遵守招标文件中有关保证金的规定。
- (8) 我方完全理解贵方不一定接受最低价及选择性报价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

投标人法定代表人或其授权代表签字_____

投标人名称（全称）_____

投标人开户银行（全称）_____

投标人银行帐号_____

投标人银行行号_____

投标人公章_____

日期_____

附件2 开标一览表

招标编号：_____ 项目名称：_____ 分包号：_____

品目号	货物名称	投标报价（元）	交货期	交货地点	备注
1					
2					
3					
投标总价（元）					

投标人名称（盖章）：_____

投标人法定代表人或其授权代表签字：_____

注：1、此表应按投标人须知的规定密封标记并单独递交。

2、此表中，投标总价应和附件 3 中的总价相一致。

附件3 投标分项报价表

投标人名称：_____ 招标编号：_____ 分包号：_____ 报价单位：人民币元

序号	名称	型号和规格	数量（单位）	原产地和 制造商名称	单价	总价	备注
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
总价							

投标人法定代表人或其授权代表签字：_____

投标人（盖章）：_____

注：1、如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

2、如果单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

3、上述各项的详细分项报价，应另页描述。

附件4 货物说明一览表

投标人名称：_____ 招标编号：_____ 分包号：_____

序号	货物名称	主要规格	数量（单位）	单价（元）	总价（元）	交货期交货地点	其它

投标人法定代表人或其授权代表签字：_____

投标人（盖章）：_____

注：如需要，投标人可以对以上各项货物详细技术性能另页描述。

附件5 技术规格偏离表

投标人名称：_____ 招标编号：_____ 分包号：_____

序号	货物名称	招标文件条款号	招标规格	投标规格	偏离	说明

投标人法定代表人或其授权代表签字：_____

投标人（盖章）：_____

附件6 商务条款偏离表

投标人名称：_____ 招标编号：_____ 分包号：_____

序号	招标文件条款号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明

注：商务条款是指质保、售后、维修、付款等条款。

投标人法定代表人或其授权代表签字：_____

投标人（盖章）：_____

附件7 资格证明文件

7-1 法定代表人/企业负责人授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人/负责人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的采购，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效, 特此声明。

法定代表人签字或盖人名章：_____

被 授 权 人 签 字：_____

公 司 盖 章：_____

附：

被授权人姓名：_____

职 务：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

传 真：_____

电 话：_____

7-2 法人或其他组织的营业执照或其他证明材料

(复印件加盖供应商公章)

7-3 税务登记证

(复印件加盖供应商公章)

备注：若三证合一可不提供 7-3、7-4，但需提供相关说明并加盖公章（格式自拟）。

7-4 组织机构代码证书

(复印件加盖供应商公章)

7-5 财务状况报告

说明：

1. 供应商在响应文件中，可以提供本单位 2016 年度经会计师事务所出具的审计报告（复印件并加盖供应商公章），在投标年度新成立的公司可以提供验资报告（复印件加盖公章）。
2. 如供应商无法提供 2016 年度审计报告或验资报告，必须提供银行出具的资信证明（三个月内有效，如有“复印、涂改无效”等字样供应商提供复印件无效）加盖本单位公章。
3. 银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。
4. 招标采购单位有审核以上材料原件的权利。

7-6 社会保障资金缴纳记录

说明：供应商须提供投标前 3 个月内任意一个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等，并加盖供应商公章（自行编写无效）

7-7 依法缴纳税收的证明材料

说明：供应商须提供投标前 3 个月内任意一个月依法缴纳税收的记录复印件并加盖供应商公章（自行编写无效）

7-8 近三年供应商无重大违法记录的声明

（格式自拟，须加盖供应商公章、法人或法人授权代表签字）

注：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

7-9 制造厂家的资格声明（格式）

1、名称及概况：

(1) 制造厂家名称：_____

(2) 地址及邮编：_____

(3) 成立和注册日期：_____

(4) 主管部门：_____

(5) 企业性质：_____

(6) 法定代表人：_____

(7) 职员人数：_____

 一般工人：_____

 技术人员：_____

(8) 近期资产负债表(到_____年_____月_____日止)

 (1) 固定资产：_____

 原值：_____

 净值：_____

 (2) 流动资金：_____

 (3) 长期负债：_____

 (4) 短期负债：_____

 (5) 资金来源

 自有资金：_____

 银行贷款：_____

(6) 资金类型: _____

生产资金: _____

非生产资金: _____

2、(1) 关于制造投标货物的设施及其它情况:

工厂名称地址	生产的项目	年生产能力	职工人数
--------	-------	-------	------

_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------

_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------

(2) 本制造厂不生产, 而须从其它制造厂购买的主要零部件

制造厂家名称和地址

主要零部件名称 _____

3、制造厂家生产此投标货物的历史(年数):

4、近三年该货物主要销售给国内、外主要客户的名称地址:

名称和地址	销售项目和数量
-------	---------

_____	_____
-------	-------

_____	_____
-------	-------

出口销售额: _____

5、近三年的年营业额:

年份	国内	出口	总额
----	----	----	----

_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------

_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------

6、易损件供应商的名称和地址：

部件名称

供应商

7、有关开户银行的名称和地址：_____

8、其他情况：_____

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照
贵方要求出示有关证明文件。

日期：____年____月____日

制造商名称：_____

制造商盖章：_____

传真号：_____

电话号：_____

制造商法定代表人或其授权代表职务和部门_____

制造商法定代表人或其授权代表签名_____

7-10 经销商(作为代理)的资格声明 (格式)

1、名称及概况:

(1) 投标人名称: _____

(2) 地址及邮编: _____

(3) 成立和注册日期: _____

(4) 主管部门: _____

(5) 公司性质: _____

(6) 法定代表人: _____

(7) 职员人数: _____

(8) 近期资产负债表(到____年____月____日止)

〈1〉 固定资产: _____

原值: _____

净值: _____

〈2〉 流动资金: _____

〈3〉 长期负债: _____

〈4〉 短期负债: _____

〈5〉 资金来源:

自有资金: _____

银行贷款: _____

〈6〉 资金类型: _____

商业性： _____

非商业性： _____

2、最近三年的年度总营业额：

年份	国内	出口	总额
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

3、最近三年投标货物主要销售给国内及国外用户名称及地址：

名称和地址	销售的项目和数量
(1) 出口销售：	
_____	_____
_____	_____
(2) 国内销售：	
_____	_____
_____	_____

4、同意为投标人制造投标货物的制造厂并附有制造厂的资格声明：

制造厂名称和地址	制造项目和数量
_____	_____
_____	_____

5、须由其它制造厂家供应和制造的部件(如果有的话)：

制造厂名称和地址	制造项目
_____	_____
_____	_____

6、最近三年中与各经销商成交的此种投标货物(如果有的话)：

合同号：_____

签字日期：_____

产品名称：_____

数量：_____

合同金额_____

7、有关开户银行的名称和地址：_____

8、投标人认为需要声明的其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照
贵方要求出示有关证明文件。

日期：_____

投标人法定代表人或其授权代表(签字)：_____

电话号：_____

传真号：_____

公章：_____

致：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司

(4) 我方于_____年_____月_____日签署本文件，_____（经销商名称）于
年_____月_____日接受此件，以此为证。

投标人法定代表人或其授权代表(签字):

- 104 -

7-12 信用记录

（复印件并加盖投标单位公章）

依据财库[2016]125 号文件规定，投标人须符合《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的相关要求，即具有良好的信用记录。

投标人须提供本单位近 3 年（2014 年 8 月起至递交投标文件截止日前）“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）已公布的信用记录查询截图。

附件8 关于售后服务、产品全过程维护、备品、备件及技术支持、
培训、维修的相关承诺

由供应商编写，格式自定。

供应商全称：_____ (盖章)

供应商全权代表(签字)：_____

日 期：_____

附件9 业绩证明文件

说明：请投标人自行设计表格填写，对近 3 年的同类项目业绩作出说明，并附相关证明文件（须附合同关键页，至少包含合同首页、采购内容与金额、双方签字盖章页）。

附件10 中标服务费承诺书（格式）

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

我们在贵公司组织的_____项目招标中若获中标（招标编号：_____），我们保证在中标结果公示后 5 个工作日内按招标文件的规定，以支票、汇票、现金、电汇中的一种，向中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司支付中标服务费。

开户名全称：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

帐号：346756034237

中标服务费缴费标准和办法按照国家发展和改革委员会颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》即（计价格[2002]1980 号）收费标准和国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知（发改办价格[2003]857 号）执行。

特此承诺！

承诺方法定名称：_____

地址：_____

电话：_____ 传真：_____

电子函件：_____ 邮编：_____

承诺方法定代表人或其授权代表签字：_____（承诺方盖章）

承诺日期：_____

附件11 中小企业声明函

声明函格式见如下：

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。
2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。
本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。
3. 本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

附件12 监狱、戒毒企业声明函

本公司郑重声明,根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定,本公司为_____ (请填写:监狱)企业。

本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物,由本企业承担工程、提供服务,或者提供其他_____ (请填写:监狱)企业制造的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称 (盖章):

日 期:

注: 若产品出自符合国家规定的监狱企业,则该产品制造企业必须出具上述声明函,且供应商必须提供对应货物/服务的报价,否则在评审时将不考虑对该监狱企业的相关优惠。

附件13 节能产品、环境标志产品的证明材料

注：空调机、照明产品（包括双端荧光灯、自镇流荧光灯、单端荧光灯、管形荧光灯镇流器）、电视机、电热水器、计算机、打印机、显示器、便器、水嘴等九类产品为**政府强制采购节能产品**。

在上述范围内的投标货物须在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、国家发展改革委网站（<http://hzs.ndrc.gov.cn>）和中国质量认证中心网站（<http://www.cqc.com.cn>）公布的最新一期“节能产品政府采购清单”目录中，须打印并标注出所在位置，并提供相应证明材料。

- a. 节能产品：应在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、国家发展改革委网站（<http://hzs.ndrc.gov.cn>）和中国质量认证中心网站（<http://www.cqc.com.cn>）公布的最新一期“节能产品政府采购清单”目录中，须打印并标注出所在位置。
- b. 环境标志产品：应在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、国家环境保护部网站（<http://www.sepa.gov.cn>）、中国绿色采购网（<http://www.cgpn.cn>）公布的最新一期“环境标志产品政府采购清单”中，须打印并标注出所在位置。

注：1. 在本处提供的证明材料如与投标人所投产品内容（品牌、型号、规格等）不符，视为无效。

- 2. 如提供虚假材料，投标人须承担相应法律责任。

附件14 政府采购投标担保函（供参考）

编号：

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加招标编号为_____的_____项目（以下简称“本项目”），根据本项目的招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标函的交纳形式投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、 保证责任的情形及保证金额

（一） 在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证这人的最高金额为人民币 _____元(大写_____)，即本项目的投标保证金金额。

二、 保证的方式及保证的期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证时间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、 承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应达到的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。
2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你付投标保证金。

四、 保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。
2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。
3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、 免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除响应的保证责任。
2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。
3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。
4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对

加重部分不承担任何保证责任，但该澄清或修改景我方事先书面同意的除外。

5. 争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决。协商不成的，通过诉讼程序解决，
诉讼管辖地法院为_____法院。

6. 保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

第七章 评标标准

一、评标委员会的组成：

招标采购单位依法组建评标委员会。

二、评标委员会的职责：

1. 投标文件是否符合招标文件要求，并做出评价；
2. 根据需要，要求投标供应商对投标文件有关事项做出解释或者澄清；
3. 出具评标报告，推荐中标候选供应商名单。

三、评标程序及打分办法

1. 评标准备：评委熟悉招标文件。
2. 评委认真仔细阅读投标文件并对投标文件进行初审，而后就有关问题要求投标人做出必要的澄清、说明，按照招标文件中规定的评标方法和标准，对初审合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价并进行独立打分，推荐中标候选供应商名单并编写评标报告。

（1）招标文件的初审

依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件进行资格性和符合性审查；

（2）综合比较与评价并进行独立打分

按照招标文件中规定的评标方法和标准，对初审合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价并进行独立打分。

（3）推荐中标候选供应商

每位评委在审阅投标资料的基础上，对各投标单位进行综合打分。最后汇总所有评委的分数，求出每个投标单位的平均分并排序。排名第一的投标人推荐为预中标供应商。排名第二的为备选供应商。

（4）编写评标报告

四、评分标准（满分 100 分）

分包 1

序号	评分因素	评分说明	分值
1	投标报价 (30 分)	(1) 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 30 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 30$ 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，对小型和微型企业产品价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。 (2) 投标人如为联合体，联合体协议中约定的小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30% 以上的，可以给予 2% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 联合双方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。	30
2	技术性能 (30 分)	考虑投标产品的质量、性能、功能、寿命、实用性、先进性、可靠性等，由评委综合打分。 一、基本分：全部满足招标文件要求，得 25 分。 1) 一般条款每有一项不满足招标文件要求的，视偏离情况，扣 1 分，直至 0 分； 2) 漏报技术条款视为该条不满足。 二、加分项：实质上优于招标文件要求（含技术方案、实施方案），每有一项优于加 1 分最高加 5 分。注：投标人在响应技术规格于招标文件要求时需提供的有效的佐证材料如：产品印刷彩页或相关机构出具的检测报告或生产厂商出具的技术参数证明（需加盖公章）等。	0-30
3	现场演示 (15 分)	▲项需进行现场演示，需演示的功能全部满足得 15 分，每一项不满足扣 1 分，直至 0 分。 注：(1) 每家投标人现场演示时间为 10 分钟（包括设备调试）； (2) 投标人自带演示设备，招标方提供投影仪（通用接口）	0-15
4	相关业绩 (10 分)	考虑投标人近 3 年（2014 年 8 月至投标截止日）的与本项目相同的项目（须包括移动应用平台）业绩（须附合同关键页复印件加盖公章）原件备查。 每提供 1 个业绩得 2 分，最多得 10 分。	0-10
5	综合商务 (5 分)	考虑投标文件对招标文件商务部分的响应程度：供货方案、质保、售后服务措施、投标人提供的其它优惠条件等。 差，得 0-1 分；一般，得 2-3 分；好，得 4-5 分。	0-5
6	环保节能 (6 分)	投标产品中每有一项节能产品（且必须提供财政部、国家发展和改革委员会认可的有效期内的认证证书复印件及相应的节能产品政府采购清单并均需加盖本单位公章）加 1 分，最多加 3 分，否则不加分。	0-3
		投标产品中每有一项环境标志产品（且必须提供中华人民共和国财	0-3

		政部、中华人民共和国环境保护部认可的有效期内的认证证书复印件及相应的环境标志产品政府采购清单并均需加盖本单位公章)加1分，最多加3分，否则不加分。	
7	投标文件 (4分)	在装订、目录、编码、响应招标文件要求提供相关资料，表格等方面有欠缺，得0-2分；装订牢固，目录清楚，逐页编码，页码准确。完全响应招标文件要求提供相关资料，表格等，得3-4分。	0-4

分包 2

序号	评分因素	评分说明	分值
1	投标报价 (30 分)	(1) 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 30 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 30$ 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，对小型和微型企业产品价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。 (2) 投标人如为联合体，联合体协议中约定的小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30% 以上的，可以给予 2% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 联合双方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。	30
2	技术性能 (40 分)	考虑投标产品的质量、性能、功能、寿命、实用性、先进性、可靠性等，由评委综合打分。 一、基本分：全部满足招标文件要求，得 35 分。 1) 一般条款每有一项不满足招标文件要求的，视偏离情况，扣 1 分，直至 0 分； 2) 漏报技术条款视为该条不满足。 二、加分项：实质上优于招标文件要求（含技术方案、实施方案），可增加 0-5 分。	0-40
3	相关业绩 (10 分)	考虑投标人近 3 年（2014 年 8 月至投标截止日）的与本项目相同的项目业绩（须附合同关键页复印件加盖投标单位公章） 每提供 1 个业绩得 2 分，最多得 10 分。	0-10
4	综合商务 (10 分)	考虑投标文件对招标文件商务部分的响应程度：供货方案、质保、售后服务措施、投标人提供的其它优惠条件等。 差，得 0-2 分；一般，得 3-6 分；好，得 7-10 分。	0-10
5	知识产权 (6 分)	(1) 投标人对软件系统拥有自主知识产权，得 6 分； (2) 投标人为代理公司，得 3 分	0-6
6	投标文件 (4 分)	在装订、目录、编码、响应招标文件要求提供相关资料，表格等方面有欠缺，得 0-2 分；装订牢固，目录清楚，逐页编码，页码准确。完全响应招标文件要求提供相关资料，表格等，得 3-4 分。	0-4

友情提示信息：

1. 如需以电汇形式退回保证金，需提交（或传真至 635176398@qq.com）以下材料：
- 在缴纳保证金的证明材料（汇款凭证或采购代理机构的收据复印件）上写明退还 ZTXY-2017-（项目编号）保证金并写明供应商全称、开户行信息、账号、保证金金额（须与缴纳保证金时一致）及供应商联系电话。

此收据不得作为经营性业务收支结算凭证使用

收据

XX年X月X日

No. 0133241

今收到 中天信远国际招标咨询有限公司(北京)有限公司

交 来 退保证金

人民币(大写) (退保证金金额)

¥

收款单位章 加盖公章

收款人

交款人

第二联 收据

2. 如需以支票形式退回保证金，请出具正规收据（如成文厚牌等印制的三联收据），参考图片内容填写。

注：1. 如未按照上述要求填写提供收据或未能提交正确的相关信息导致无法及时退还采购代理机构保证金，是供应商的责任，采购代理机构有权暂停办理退还保证金手续；

2. 联系人：石会计 电话：010-51908695
3. 我公司保留对附件的最终解释权。