

北京化工大学食堂保洁及洗消服务项目

招 标 文 件

(招标编号: ZTXY-2017-F11548)

招 标 人: 北京化工大学

招标代理机构: 中天信远国际招投标咨询(北京)有限公司

二零一七年七月

目 录

第一章 投 标 邀 请.....	1
第二章 投标人须知.....	4
第三章 投标人须知资料表.....	22
第四章 合同主要条款.....	29
第五章 投标文件格式.....	35
第六章 服务需求.....	66
第七章 评标标准.....	75

第一章 投 标 邀 请

中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司受北京化工大学委托，对“北京化工大学食堂保洁及洗消服务项目”所需的下述全部服务及有关货物进行国内公开招标。欢迎合格的供应商前来投标。

一、招标编号：ZTXY-2017-F11548

二、招标范围和预算金额：

（一）招标范围：北京化工大学（南口校区）第二食堂保洁及洗消、北京化工大学（东校区）第一、第二、第四、第五食堂保洁，具体要求详见招标文件《第六章》。

（二）预算金额：2550000元整（人民币850000元/年，共三年）。

三、招标文件售价：每套人民币 500 元；如需招标文件附件格式电子版（光盘），每张50元。只接受现场报名，招标文件及电子版光盘售后不退。

四、购买招标文件时间和地点：

（一）时间：2017年7月31日起至2017年8月7日止（节假日休息），每天上午9:00-11:30，下午13:30-16:30（北京时间）。

（二）地点：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司华腾北搪商务大厦1112室。

（三）现场踏勘时间：2017年8月9日下午13:30在北京化工大学东校区南门毛主席像下集合，分别踏勘东校区及南口校区，请投标单位自行安排好出行。

五、投标时间：2017年8月22日下午13:30—14:00（北京时间），逾期收到或不符合规定的投标文件恕不接受。

六、投标截止时间、开标时间：2017年8月22日下午14:00（北京时间）。

七、投标、开标地点：北京朝阳区北三环东路15号北京化工大学会议中心会议室。

八、凡对本次招标提出询问，请与中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司联系（技术方面的询问请以信函或传真的形式）。

中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

地址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 1112 室

邮政编码：100022

联系人：梅雨润、王师安

电 话：010-51909015

传 真：010-53779910

开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

帐号：346756034237



第二章 投标人须知

一、说 明

（一）招标采购单位及合格的投标人

1. 招标采购单位：系指采购人及其委托的采购代理机构。采购代理机构包括集中采购机构和依法经财政部门认定资格的其他采购代理机构。

2. 满足以下条件的投标人是合格的投标人，可以参加本次投标。

投标方应遵守有关的中国法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》二十二条
规定《中华人民共和国政府采购法实施条例》和本文件中规定的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

（3）具有履行合同所必需的设备、专业技术和方案实施能力；

（4）参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（5）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；

（6）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系或类似关系的不同潜在投标人，不得参加本合同项下的政府采购活动。

（7）投标人近三年（2014年7月1日起至投标截止之日）被“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参与本项目的政府采购活动。

3. 投标人在投标过程中不得向招标采购单位提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其投标人资格将被取消。

4. 招标采购单位在任何时候发现投标人提交的投标文件内容有下列情形之一时，有权作为废标处理并依法追究投标人的责任：

(1) 提供虚假的资料；

(2) 在实质性方面失实。

5. 政府采购当事人之间不得相互串通投标。

6. 根据法律法规等要求，投标人应满足的其他条款要求。

（二）资金来源

招标公告或投标邀请书中所述的采购人必须获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的款项（包括财政性资金和自筹资金）。

（三）投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，招标采购单位均无承担的义务和责任。

二、招标文件

（一）招标文件构成

1. 要求提供货物的内容及详细技术需求、投标须知和合同条件等在招标文件中均有说明，招标文件分为共七章，各章的内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 投标人须知资料表

第四章 合同主要条款

第五章 投标文件格式

第六章 服务需求

第七章 评标标准

（二）招标文件复核

投标人必须检查招标文件的页数，如果发现有任何缺漏、重复或不清楚的地方，必须立即通知招标人，以便及时纠正上述缺漏、重复或不清楚的地方。投标人应认真审阅招标文件中所有内容，包括投标须知、合同条件、服务要求等。如果投标人的投标文件不能完全满足本招标文件的要求，责任由投标人自负。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

（三）招标文件的澄清

任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知招标采购单位。招标采购单位仅对在投标截止期三日以前收到的澄清要求应以书面形式予以答复，并将书面答复发给每个购买招标文件的投标人（答复中不包括问题的来源）。

（四）招标文件的修改

1. 在投标截止期十五日前，招标采购单位可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。
2. 招标文件的修改应以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即向招标采购单位回函确认。
3. 为使投标人准备投标时有足够的时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位有权决定是否延长投标截止期。

三、投标文件的编制

（一）投标范围及投标文件中计量单位、投标语言的使用

1. 投标人可对招标文件中“服务需求”所列的所有服务内容进行投标，不得将一包中的内容拆开投标。

2. 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

3. 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构和买方就有关文件的所有来往函电均应使用“投标须知资料表”中规定的语言书写，如未规定，以中文为准。投标人提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但响应内容应附有“投标须知资料表”中规定语言的翻译本，在解释投标文件时以翻译本为准。

（二）投标文件构成

投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，投标文件按 A4幅面装订（须以胶装形式装订，封面装订材料不限，但必须装订紧密，不得松动、散落。），须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。投标文件应包括以下内容：

附件1——投标书（格式）

附件2——开标一览表（格式）

附件3——投标分项报价表（格式）

附件4——服务需求偏离表（格式）

附件5——商务条款偏离表（格式）

附件6——资格证明文件

6-1法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明

6-2 税务登记证书

6-3 法定代表人授权书（格式）

6-4财务状况报告

6-5依法需要缴纳社会保障资金缴纳记录

6-6依法需要缴纳税收的证明材料

6-7近三年投标人无重大违法记录的声明

6-8参与本次政府采购活动中，与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者直接控股、管理关系或类似关系的承诺书

6-9信用记录

6-10投标保证金

附件7——服务工作方案（格式）

附件8——中小企业声明函

附件9——监狱、戒毒企业声明函

附件10——中标服务费承诺书（格式）

附件11——银行履约保证金保函（供参考）

附件12——政府采购投标担保函（供参考）

附件13——节能产品、环境标志产品的证明材料

附件14——招标文件要求的其他资格证明文件（如适用）

附件15——退保证金收据格式

除上述（二）条外，投标文件还应包括本须知（三）的所有文件。

（三）证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件

1. 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

2. 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。证明文件以投标书附件的形式编写，投标书附件的幅面应与投标文件一致，并按投标文件统一编码及装订。它包括：

(1) 服务与货物主要技术指标和性能的详细说明。

(2) 货物从买方开始使用至招标文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

(3) 对照招标文件服务需求，逐条说明所提供的货物和服务已对招标文件的服务需求做出了实质性的响应，或申明与服务需求条文的偏差和例外。

3. 投标人应注意招标采购单位在服务需求中指出的工艺、材料和设备的标准，以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于或优于服务需求的要求。

(四) 投标报价

1. 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守“中华人民共和国价格法”。该报价为到北京化工大学现场的全部费用，含相关税费，运输费，保险费，安装费及相关服务费等一切可能发生的费用。如投标产品为进口产品，投标报价必须报进口免税价。进口免税价包含在采购人指定地点交货的，除进口关税和进口增值税外的全部费用（例如进口代理服务费等相关费用），并包含安装、调试、培训和检测等的全部费用。**进口代理公司由北京化工大学指定。**

2. 投标人应在投标分项报价表（附件三）上标明投标货物及相关服务的单价，并由法定代表人或其授权代表签字并盖章。

3. 如果涉及的货物运至最终目的地的运输费和保险费用。

4. 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认为是非实质性响应投标而视为废标处理。

5. 招标采购单位不接受任何选择性报价，每种货物只能有一个投标报价。否则作为废标处理。

6. 最低报价不作为中标的唯一保证。

（五）投标保证金

1. 投标保证金金额要求详见第三章《投标人须知资料表》，并作为其投标的一部分。

2. 投标保证金是为了保护招标采购单位免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。下列任何情况发生，将按有关规定没收投标保证金：

- (1) 在开标之日后到投标有效期满前，投标人擅自撤回投标的；
- (2) 中标人不按本须知的规定与买方签订合同的；
- (3) 中标人不按本须知的规定提交履约保证金的；
- (4) 中标人不按本须知的规定缴纳中标服务费的。

3. 投标保证金可采用下列形式之一：支票、汇票，电汇、政府采购投标担保函或者政府采购监督管理部门认可的其它非现金方式。

(1) 投标保证金如为电汇，应于投标截止时间前3日汇至招标代理机构指定账户，并在电汇说明中写明项目名称，将电汇底单传真至中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司。

(2) 投标保证金须以项目为单位分别电汇（不能将几个项目的投标保证金合并在一起，一笔电汇）。

(3) 根据“京财采购【2011】2882号文件精神，投标保证金如为政府采购投标担保函的，政府采购投标担保函须为以下三家规定的试点机构出具。

①中国投资担保有限公司

地址：北京市海淀区西三环北路100号光耀东方写字楼9层

联系人：边志伟

手机：13810789199

联系电话：010-88822573

传真：010-68437040/68472315

电子邮箱: bianzw@guaranty.com.cn

②首创投资担保有限责任公司

地址:北京市西城区闹市口大街一号长安兴融中心四号楼三层

联系人: 杨阳 陈浩然 手机: 13488752033 18910210850

联系电话: 58528750 58528760 传真: 58528757

电子邮箱: yangyang@scdb.com.cn; chenhaoran@scdb.com.cn

③中关村担保有限公司

地址:北京市海淀区中关村南大街乙12号天作国际大厦 A 座28层

联系人: 李玉春 手机: 13910831169

联系电话: 59705232 传真: 59705606

电子邮箱: li_yuchu@126.com

4. 投标保证金票据的出票单位应为参加投标的供应商本身, 接受单位为“中天信远国际招投标咨询(北京)有限公司”。

5. 凡没有根据本须知的规定, 提交有效投标保证金的投标文件, 将被视为无效投标。

6. 中标人的投标保证金, 在与买方签订合同 5个工作日内办理无息退还手续, 未中标的投标人的投标保证金将于中标通知书发出之日起5个工作日内无息退还投标人。

7. 办理退投标保证金手续时须持中标通知书或未中标通知书、招标代理机构开具的投标保证金收据、退投标保证金单位的财务部门开具的收据, 投标保证金将予非现金方式退还。

8. 因采购代理机构原因逾期退还投标保证金的, 除退还投标保证金本金外, 同时将以商业银行同期贷款利率上浮20%后的利率支付资金占用费。

（六）投标有效期

1. 投标应在规定的开标日后的90天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为非实质性响应投标而视为废标处理。
2. 招标采购单位可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝招标采购单位的这种要求，其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

（七）投标文件的签署及规定

1. 投标人应准备投标文件正本 1份和副本 4份，电子版（U 盘或光盘）1份，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。
2. 《开标一览表》及《投标文件》的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的签字人（法定代表人或经其正式授权的代表）在《开标一览表》及《投标文件》上签字并加盖单位公章，投标人应填写全称，否则作为无效投标处理。
3. 授权代表须有书面的“法定代表人授权书”（参考格式附后），并将其附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应由投标人的签字人在修改的每一页上签字。投标文件的副本可采用正本的复印件。
4. 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人签字或盖章后才有效。
5. 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

四、投标文件的递交

（一）投标文件的密封和标记

1. 投标时，投标人应将投标文件正本和所有的副本分开密封装在单独的信封中，且在信封正面标明“正本”“副本”字样。
2. 为方便开标唱标，投标人应将“开标一览表”单独密封，并在信封上标明“开标一览表”字样，在投标时单独递交。
3. 所有信封上均应：
 - (1) 清楚标明递交至招标公告或投标邀请书中指明的投标地址。
 - (2) 注明招标公告或投标邀请书中指明的货物名称、招标编号和“在_____（开标日期、时间）之前不得启封”的字样。
 - (3) 在信封的封装处加盖投标人公章或授权代表签字。
4. 所有信封上还应写明投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。
5. 如果投标人未按上述要求密封及加写标记，招标采购单位对投标文件的误投或过早启封概不负责。

（二）投标截止期

1. 投标人应在招标公告或投标邀请书中规定的截止日期和时间内，将投标文件递交招标采购单位，递交地点应是招标公告或投标邀请书中规定的投标地址。
2. 招标采购单位有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，招标采购单位和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。
3. 招标采购单位将拒绝并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

（三）投标文件的修改与撤回

1. 投标以后, 如果投标人提出书面修改或撤标要求, 在投标截止时间前送达招标采购单位者, 招标采购单位将予以接受。
2. 投标人对投标文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。
3. 在投标截止期之后, 投标人不得对其投标文件做任何修改。
4. 从投标截止期至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间, 投标人不得撤回其投标, 否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退回。

五、开标及评标

(一) 开标

1. 招标采购单位应当按招标公告或投标邀请书的规定, 在投标截止时间的同一时间和招标公告或投标邀请书投标邀请预先确定的地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表、采购人和有关方面代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。
2. 开标时, 由采购人的纪检监察部门、投标人或其推选的代表或公证机构检查投标文件的密封情况, 经确认无误后, 由招标采购单位当众宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、书面修改和撤回投标的通知、是否提交了投标保证金等招标采购单位认为必要的内容。对于投标人在投标截止期前递交的投标声明, 在开标时当众宣读, 评标时有效。未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容, 评标时不予承认。
3. 除了按照本须知的规定原封退回迟到的投标文件之外, 开标时将不得拒绝任何投标。
4. 招标采购单位将对唱标内容做开标记录, 由投标人代表签字确认。

(二) 组建评标委员会

评标委员会由采购人和采购代理机构从政府采购评审专家库中随机抽取评审专家。

(三) 投标文件的初审与澄清

1. 投标文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

(1) 资格性检查：指依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

(2) 符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

(3) 只有资格性检查、符合性检查合格的投标才属于实质性响应的投标。

2. 投标文件的澄清

(1) 在评标期间，评标委员会有权要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。投标人澄清应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

(2) 澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

(3) 算术错误将按以下方法更正：开标时，投标文件中“开标一览表”（报价表）内容与投标文件中内容不一致的，以“开标一览表”（报价表）为准；若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若用文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果投标人不接受对其错误的更改，其投标将被拒绝。

（四）投标偏离与非实质性响应

1. 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

2. 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对于关键条款（招标文件中的斜体字部分、招标文件中带有“应、应当、须、必须、不得”等字样的要求），例如关于投标保证金、投标有效期、适用法律等内容的

偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

3. 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为废标处理。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现下列情况之一的，其投标将被拒绝：

- (1) 应交未交或未足额缴纳有效的投标保证金的；
- (2) 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- (4) 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

(五) 比较与评价

1. 经初审合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标标准和方法，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

2. 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。比较报价，同时可以考虑以下因素（如适用）：

- (1) 商务条款有无偏离；
- (2) 服务需求有无偏离；
- (3) 维护方案；
- (4) 服务能力；
- (5) 相关案例；
- (6) 投标人资质；
- (7) 政策法规。

3. 采用综合评分法：综合评分法：即指在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分第一名的投标人作为中标候选供应商或中标供应商的评标方法。

（六）评标过程及保密原则

1. 开标之后，直到授予中标人合同止，凡与本次招标有关人员对属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

2. 在评标期间，投标人试图非法干预、影响招标采购单位和评标委员会的任何活动，将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

3. 国务院规定的分散采购限额标准以下的产品，若投标截止时间结束后实质响应的供应商不足三家，可直接由评标委员会在现有实质响应投标人中按照招标文件规定的标准确定中标候选人或重新公开招标。

4. 国务院规定的分散采购限额标准以上且未达到公开招标数额标准的产品，投标截止时间结束后实质响应的供应商不足三家的，除采购任务取消情形外，需重新招标。确需变更采购方式的，项目执行人需提供变更采购方式的原因及相关说明、三名（含）以上业内专家出具的论证意见，报工作组审批同意后重新组织招标，若投标截止时间结束后实质响应的供应商仍不足三家，可直接由评标委员会在现有实质响应投标人中按照招标文件规定的标准确定中标候选人。

六、确定中标

（一）中标候选人的确定原则及标准

除第五条规定外，确定实质上响应招标文件且满足下列条件第一名为中标候选人。按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分与投标报价均相同的，按技术指标优劣排列。

（二）确定中标人

1. 评标委员会将根据评标标准，推荐评标排序，或根据采购人的委托，直接确定中标人。
2. 审查将根据投标人按照本须知规定递交的资格证明文件和评标委员会认为其它必要的、合适的资料，对投标人的财务、技术和生产能力等进行审查。
3. 如果审查未通过，采购人将拒绝其中标候选人资格，并按顺序对下一个中标候选人进行能否满意地履行合同作类似的审查。

（三）接受和拒绝任何或所有投标的权利

1. 为维护国家和社会公共利益，采购人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标人中标的权利，且对受影响的投标人不承担任何责任。
2. 因不可抗力或中标供应商不能履约等情形，采购人保留与其他候选供应商签订合同的权利。

（四）中标通知书

1. 在投标有效期内，中标人确定后，招标采购单位以书面形式向中标人发出中标通知书。
2. 中标人确定后，招标采购单位不得对未中标人就评标过程以及未能中标原因做出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。
3. 中标通知书是合同的组成部分。

（五）签订合同

1. 中标人应当自收到中标通知书之日起30日内，与买方签订合同，否则按开标后撤回投标处理。

2. 招标文件、招标补充文件、中标人的投标文件及其澄清文件、中标通知书等，均为签订合同的依据。

（六）质疑与投诉

1. 投标人对中标公告有异议的，应当在中标公告发布之日起七个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出质疑。招标采购单位应当在收到投标人书面质疑后七个工作日内，对质疑内容做出答复。

2. 质疑供应商提出质疑的范围只限于招标文件、招标过程以及中标结果三个方面的事项。质疑供应商提出的质疑必须认为招标文件、招标过程、招标结果使自己的权益受到损害。

3. 供应商质疑实行实名制，并应当有具体的质疑事项和事实依据，不得进行虚假、恶意质疑。

4. 供应商进行质疑时，应当书面提交质疑书正本一份、副本一份、电子版一份。

5. 质疑书应当包括下列主要内容：

（1）质疑供应商和被质疑供应商的名称、地址、电话等；

（2）具体的质疑事项和事实依据，质疑问题须一次性提出；

（3）提起质疑的日期应为送达我公司项目负责人的日期；

6. 质疑书应当署名。质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

7. 质疑供应商可以委托代理人办理质疑事项。代理人办理质疑事项时，除提交质疑书外，还应当提交法人授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

8. 质疑供应商应当符合以下条件：

（1）质疑供应商已经购买了招标采购文件，参与了所质疑项目的招标采购活动；

- (2) 质疑书内容符合本文件的规定；
- (3) 在相应的质疑期内提交；
- (4) 属于我公司负责；
- (5) 国务院财政部门规定的其他条件。

9. 质疑供应商撤销质疑的，需要提交书面撤销材料。

10. 质疑供应商进行虚假、恶意质疑的，我公司将向财政主管部门汇报。

(七) 中标服务费

1. 中标人在中标公告发布之日起5个工作日内向招标代理机构缴付中标服务费。

2. 中标服务费收费办法和标准按照国家发展计划委员会颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知（发改办价格[2003]857号）执行。

3. 中标服务费可以为支票、汇票或现金等。

4. 中标人如未按以上规定办理中标服务费，招标代理机构将有权没收其投标保证金。

第三章 投标人须知资料表

本表是关于要采购货物及服务的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号			内 容
章	节	条	
一	二	(一)	招标范围：北京化工大学(南口校区)第二食堂保洁及洗消、北京化工大学(东校区)第一、第二、第四、第五食堂保洁，具体要求详见招标文件《第六章》。
		(二)	预算金额：2550000元整（人民币850000元/年，共三年）。
一	五	/	投标时间：2017年8月22日下午13:30—14:00（北京时间），逾期收到或不符合规定的投标文件恕不接受。
一	六	/	投标截止时间、开标时间：2017年8月22日下午14:00（北京时间）。
一	七	/	投标、开标地点：北京朝阳区北三环东路15号北京化工大学会议中心会议室。
二	一	(一) 2	满足以下条件的投标人是合格的投标人，可以参加本次投标。 投标方应遵守有关的中国法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》二十二条规定《中华人民共和国政府采购法实施条例》和本文件中规定的条件。
		(一) 2(1)	具有独立承担民事责任的能力。

条款号			内 容
章	节	条	
		(一) 2(2)	财务状况报告, 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
		(一) 2(3)	具有履行合同所必需的设备、专业技术和方案实施能力。
		(一) 2(4)	参加本次采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。
		(一) 2(5)	具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。
		(一) 2(6)	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系或类似关系的不同潜在投标人, 不得参加本合同项下的政府采购活动。
		(一) 2(7)	投标人近三年(2014年7月1日起至投标截止之日)被“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的, 不得参与本项目的政府采购活动。
		(三) 3	投标人应注意招标采购单位在服务需求中指出的工艺、材料和设备的标准, 以及参照的牌号或分类号仅起说明作用, 并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号, 但这些替代要实质上相当于或优于服务需求的要求。
二	三	(五) 1	投标人应提供项目预算金额的2%作为投标保证金, 并作为其投标文件的组成部分。

条款号			内 容
章	节	条	
		(五) 3	投标保证金可采用下列形式之一：支票、汇票，电汇、政府采购投标担保函或者政府采购监督管理部门认可的其它非现金方式。
		(五) 3 (1)	投标保证金如为电汇，应于投标截止时间前3日汇至招标代理机构指定账户，并在电汇说明中写明项目名称，将电汇底单传真至中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司。
二	三	(六) 1	投标应在规定的开标日后的90天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为非实质性响应投标而视为无效标处理。
二	三	(七) 1	投标人应准备投标文件正本 <u>1</u> 份和副本 <u>4</u> 份，电子版（U 盘或光盘）1份，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”，若正本和副本不符，以正本为准。
二	六	(一)	中标候选人的确定原则及标准 确定实质上响应招标文件且满足下列条件第一名为中标候选人。 按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分与投标报价均相同的，按技术指标优劣排列。
二	六	(五) 1	中标人应当自收到中标通知书之日起 <u>30</u> 日内，与买方签订合同，否则按开标后撤回投标处理。
二	六	(六) 1	投标人对中标公告有异议的，应当在中标公告发布之日起七个工

条款号			内 容	
章	节	条		
			作日内，以书面形式向招标采购单位提出质疑，招标采购单位应当在收到投标人书面质疑后七个工作日内，对质疑内容做出答复。	
二	六	(七) 1	中标人在中标公告发布之日起5个工作日内向招标代理机构缴付中标服务费。	
		(七) 2	中标服务费收费办法和标准按照国家发展计划委员会颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)和国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知(发改办价格[2003]857号)执行。	
合格投标产品				
根据财库[2007]119号及京财采购[2008]621号文精神，本项目不接受进口产品参加投标（进口产品指通过中国海关报关验放进中国境内且产自关境外的产品）。				
无效标条款				
<ol style="list-style-type: none"> 1. 应交未交或未足额缴纳有效的投标保证金的。 2. 投标文件未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的。 3. 《开标一览表》未按照招标文件要求报价、签字、盖章、密封的。 				

条款号			内 容
章	节	条	
4. 投标有效期不满足招标文件要求的。			
5. 提供选择性报价的。			
6. 投标人不具备招标文件中规定的资格要求的。			
7. 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的（投标人对招标文件中的斜体字部分、招标文件中带有“应、应当、须、必须、不得”等字样条款的偏离，均有可能导致其投标被拒绝。）。			
8. 未按照“附件6——资格证明文件”中要求，提供有效的资格证明文件的。			
9. 在评标期间，试图影响招标采购单位和评标委员会的任何活动的。			
10. 投标报价超过采购预算的。			
11. 投标人未对本项目全部服务进行投标的。			
12. 投标文件未胶装成册的。			
13. 投标人的信用记录不符合“财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》”规定的。			
14. “*号”条款不满足招标文件要求的。			
废标条款			
1. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作出实质性响应的供应商不足三家的。			
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的。			
3. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的。			

条款号			内 容
章	节	条	
4. 因重大变故，采购任务取消的。			

第四章 合同主要条款

第一章 总则

第一条：_____（以下简称甲方）同_____（以下简称乙方）就承接甲方_____保洁工作达成如下保洁服务合同。

第二条：本合同规定的保洁服务范围及标准由附件中单列。

第二章 承包方式、期限及人员

第一条：承包方式：包工包料。工是只提供保洁服务的人员；料是指各种清洁剂、清扫工具等。除洗碗机外的所有清洁用具、以及必要的机械电器设备都需要中标方提供。

第二条：合同期限：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日，

有效期三年。

第三条：乙方为甲方提供工作人员：项目经理_____人，保洁员_____人。

第三章 承包费用及结算方式

第一条：承包费用：每月_____元，（大写）_____。

年总承包费按年12个月计算_____元，

（大写）_____。

第二条：结算方式：甲方采用“月底清账”的付款方式，即甲方应在每月30日前支付乙方当月承包费用。乙方应出具内容为保洁费或保洁服务费等项目的发票用作凭证。

第四章 双方的权利和义务

第一条：甲方承担以下权利和义务

一、对乙方清扫保洁工作进行监督检查。

二、为乙方工作无偿提供水、电、洁具间等必备的条件。

三、协助乙方教育有关人员自觉遵守保洁制度。

四、建筑物及室内外设施破坏，损坏（不含乙方责任），应及时维修。

五、按时支付给乙方当月承包费用。

六、积极采纳乙方在保洁方面提供的合理化建议，协助乙方处理有关问题。

七、对不合格的员工甲方有权辞退。

八、甲方有权对新上岗员工进行考核。

第二条：乙方的权利和义务。

一、按保洁工作责任范围及标准完成保洁工作，保证保洁卫生质量，自觉接受甲方监督，达到客户满意。

二、乙方要重视员工安全工作的培训，对所属员工负有安全责任。

三、教育员工遵纪守法、讲礼貌，热情为人民服务，不发生不轨行为。

四、为确保符合餐饮行业从业人员基本条件，所有员工须持《健康证》上岗工作，不得带病上岗，要求服务人员年龄控制在男性五十周岁、女性四十五周岁以下。工作时需统一着装，衣帽整洁。

五、爱护建筑物内外各种设施，注意节水节电。如因乙方人员失误造成损坏，由乙方承担经济责任（照价赔偿）。

六、乙方在甲方设立作业部，作业部在业务上受乙方和甲方的双重领导。

七、员工工作时间根据甲方要求而定。需在开餐前十分钟到岗，并按所需人数全员到岗。如果人数满足不了规定要求将接受相应的处罚。

八、乙方无条件服从甲方的各项规章制度及监督检查。

九、在作业时间内，因乙方责任造成人身伤亡事故，甲方概不负任何责任。

十、乙方必须合法用工，依法缴纳社会保险，如因用工出现的问题，由乙方负全部责任。

十一、乙方如发现建筑物内外有破旧或损坏时，应立即报告甲方。

十二、如果遇到甲方有重大活动或应急性任务时，乙方应积极协助甲方完成任务。如果在此过程中，产生较大费用，双方应协商解决。

十三、如就餐大厅因积水或菜汤等未及时处理干净而造成就餐者摔伤，其责任由乙方承担。

十四、食堂每天清扫三次，随时巡检，保持干净整洁，保证人员正常就餐。

十五、乙方保证餐具每餐的及时供应。

十六、乙方协助管理制止餐具外带。

十七、乙方制定并落实项目每名员工培训，每日召开班前会议，每周对员工培训情况进行检查。

第五章 违约责任及合同的变更

第一条：甲方对乙方在清扫保洁中出现的质量问题（但因甲方未履行本合同第三章第一条规定的责任和义务除外），有权进行处罚。乙方接受甲方的日常保洁质量与服务质量的检查与督导，检查中执行甲方《强化卫生工作质量和设备完好率考核办法》的相关规定与处罚办法，明确职工的责任区，乙方职工要同时遵守双方的员工管理规定。

第二条：如因乙方责任范围内的清扫保洁问题被北京市有关部门罚款，应由乙方承担。

第三条：若甲方无故未按期支付乙方劳务服务工作承包费用，甲方需向乙方支付滞纳金，即每延迟一天，甲方向乙方交滞纳金额为当月承包费的 2‰。

第四条：在双方合同签署后，乙方向甲方支付 20000 元人民币为服务质量保证金，合同到期终止后，如乙方未发生重大严重服务问题，甲方退还服务质量保证金。

第五条：乙方职工在甲方工作期间发生个人问题及对甲方造成的损失，由乙方负责。

第六条：乙方保证甲方每个食堂消费者日常洗手液的使用。

第七条：合同执行过程中，国家如果出台新的政策、法规，本合同中所涉及的相关费用均应按照新的政策、法规变动，须经甲乙双方协商解决。

第八条：乙方出现以下情形的，甲方有权解除合同，并无需承担乙方的损失。

（1）乙方中标后将管理权转移给其他人的；

(2) 因乙方原因发生重大责任事故（含设备设施运行事故），给甲方造成严重经济损失和不良影响的，甲方有权终止物业服务合同，乙方须赔偿甲方相应的损失；

(3) 未征得甲方同意，乙方利用场所牟利的；

第九条：因甲方或乙方单方面有意解除合同的，需提前一个月告知对方，并多支付对方不少于两周的承包费用，以弥补对方损失。

第十条：本合同在履行过程中如果出现争议，双方通过协商可以另行签署补充协议，补充协议的约定与本合同具有同等法律效力。

第十二条：本合同自甲、乙双方签署盖章之日起生效。

第六章 特别说明

第一条：附件《日常保洁作业范围及标准》为合同的一部分，与本合同同样具有法律效力。

第二条：乙方应遵守学校各项管理制度的有关规定。

甲方（签字盖章）

乙方（签字盖章）

法定代表人：

法定代表人（或负责人）：

签订日期：

签订日期：

附件：日常保洁作业范围及标准

一、日常保洁作业范围

二、保洁作业项目、内容及标准：

第五章 投标文件格式

附件1 投标书（格式）

致：招标采购代理单位

根据贵方为(项目名称)项目招标采购货物及服务的投标邀请(招标编号)，签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人(投标人名称、地址)提交下述文件正本一份及副本__份：

开标一览表；

其它遵守国家有关法律、法规和规章，按招标文件中投标人须知和服务需求要求提供的有关文件；

以__形式出具的投标保证金，金额为人民币__元。

据此，我方在此郑重承诺：

1. 我方提交的投标文件资料是完整的、真实的和准确的。我方同意按照贵方的要求，提供有关的数据和资料。为此，我们授权任何相关的个人和公司向贵方提供要求的和必要的真实情况和资料以证实我们所填报的各项内容。如果在该项目招标过程中或者在获得中标后，采购人或有管辖权的行政监管机构发现并查实我方在该项目的投标中所报的资料存在虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况，我方将无条件地自动放弃该项目的投标资格和中标资格；如果我方已经收到中标通知书，我方将无条件的承认，我方收到的该项目的中标通知书为无效文件，对采购人不具有任何法律约束力，由此造成的任何损失均由我方承担；本段承诺是我方真实意思的表示且具有相对独立性，不管是否有其他相反的说明，本段承诺均为我方投标文件的有效组成内容，对我方在与该项目有关的任何行为中始终具有优先的法律约束力。

2. 我方已详细审查全部招标文件，包括第____号（招标编号、补充通知）（如果有的话），及有关附件中所有的须知、事项、格式、条款和规范要求等，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力，若我方的投标文件没有按招标文件的要求提交

全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由我方自行承担。

3. 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的所有条件。我方保证没有处于被责令停业，投标资料被取消，财产被接管、冻结，破产状态；保证在最近三年内的经营活动中没有重大违法记录、骗取中标和严重违约及重大质量、安全问题。我方不是为此招标项目的前期准备工作提供设计、咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位），与招标采购单位聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是招标采购单位的附属机构。

4. 如果我方获得中标，我方将按招标文件规定的工期、交货地点、售后服务等要求履行招标文件要求的所有合同责任和义务。

5. 招标文件中规定的所有应提交和交付的货物及服务等，我方的投标总价为：人民币_____（用文字和数字表示的投标总价）。

6. 本投标有效期为自开标日起90个日历日。

7. 在规定的开标时间后，我方保证遵守招标文件中有关保证金的规定。

8. 我方完全理解贵方不一定接受最低价及选择性报价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

投标人授权代表签字_____

投标人名称（全称）_____

投标人开户银行（全称）_____

投标人银行帐号_____

投标人银行行号_____

投标人公章_____

附件2 开标一览表

项目名称: _____ 招标编号: _____

投标人名称: _____

序号	项目名称	投标报价	服务期	备注
1				

投标人全称: _____ (加盖投标人公章)

投标人授权代表(签字): _____

投标人地址: _____

注: 此表应按投标人须知的规定密封标记并单独提交。

附件3 投标分项报价表

项目名称: _____ 招标编号: _____

投标人名称: _____

序号	服务内容	服务时间	小计(人民币)
1			
2			
3			

(格式自拟)

投标人全称: _____ (加盖投标人公章)

投标人授权代表(签字): _____

投标人地址: _____

注: 1. 如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。

2. 如果单价金额小数点有明显错位的, 应以总价为准, 并修改单价。
3. 上述各项的详细分项报价, 应另页描述。

附件4 服务需求偏离表

项目名称: _____

招标编号: _____

投标人名称: _____

投标人授权代表签字: _____

投标人（盖章）：_____

附件5 商务条款偏离表

项目名称: _____

招标编号: _____

投标人名称: _____

注：商务条款是指质保、售后、维修、付款等条款。

投标人授权代表签字: _____

投标人（盖章）：

附件6 资格证明文件（格式）

附件6-1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明
(复印件并加盖公章)

附件6-2 税务登记证书复印件

(加盖公章, 如提供三证合一的营业执照, 则不需提供此项)

附件6-3 法定代表人授权书(参考格式)

本授权书声明：注册于 (国家或地区的名称) 的 (公司名称) 的在下面签字的 (法人代表姓名、职务) 代表本公司授权 (单位名称) 的在下面签字的 (被授权人的姓名、职务) 为本公司的合法代理人，就 (项目名称) 的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 _____ 年 _____ 月 _____ 日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章： _____

被授权人签字： _____

公司盖章： _____

附：

被授权人姓名： _____

职 务： _____

详细通讯地址： _____

邮 政 编 码： _____

传 真： _____

电 话： _____

附件6-4 投标人的财务状况报告

(会计师事务所出具的2016年度财务审计报告或银行出具的资信证明)

说明：

1. 投标人在投标文件中，可提供本单位2016年度经会计师事务所出具的审计报告复印件并加盖本单位公章。
2. 如投标人无法提供2016年度审计报告，则需提供银行出具针对本项目的资信证明。
3. 银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

附件6-5 社会保障资金缴纳记录

说明：供应商须提供投标前3个月内任意一个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等，并加盖供应商公章（自行编写无效）

附件6-6 依法缴纳税收的证明材料

说明：供应商须提供投标前3个月内任意一个月依法缴纳税收的记录复印件并加盖供应商公章（自行编写无效）

附件6-7 近三年投标人无违法、违纪的承诺书

(格式自拟, 须加盖供应商公章、法人或法人授权代表签字)

注: 重大违法记录, 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

附件6-8 参与本次政府采购活动中，与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者直接控股、管理关系或类似关系的承诺书

(格式自拟，须加盖供应商公章、法人或法人授权代表签字)

附件6-9 信用记录

(复印件并加盖应答单位公章)

依据财库[2016]125号文件规定，投标人须符合《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的相关要求，即具有良好的信用记录。

投标人须提供本单位近3年（2014年7月1日起至递交应答文件截止日前）“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）已公布的信用记录查询截图。

附件6-10 投标保证金

招标代理机构开具的投标保证金收据（复印件加盖投标单位公章）或者有效的汇款凭
(复印件加盖投标单位公章)。

附件7 服务工作方案（格式）

项目名称: _____

招标编号: _____

投标人名称:

本项目技术需求中要求提供的服务的详细内容。

1. 投标方应标明派驻招标方的人员数量和各岗位编制（格式）
2. 药剂、耗材使用计划及费用明细单（格式）
3. 投入设备数量明细（电器设备需标明品牌、型号）
4. 人员安排（人员区域分配）及费用明细
5. 提供管理制度和应急预案
6. 日常保洁作业内容及标准
7. 专项作业及流程

投标人授权代表签字: _____

投标人（盖章）: _____

附件8 中小企业声明函

(如为中小企业, 须提供中小企业声明函)

中小企业声明函

本公司郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定, 本公司为_____ (请填写: 中型、小型、微型) 企业。即, 本公司同时满足以下条件:

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号) 规定的划分标准, 本公司为_____ (请填写: 中型、小型、微型) 企业。
2. 本公司参加_____ 单位的_____ 项目采购活动提供本企业制造的货物, 由本企业承担工程、提供服务, 或者提供其他_____ (请填写: 中型、小型、微型) 企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称 (盖章):

日 期:

(二) 中小企业声明函附件 (格式)

投标人: _____

从业人员: _____人;

营业收入: _____万元;

资产总额: _____万元。

制造商: _____

从业人员: _____人;

营业收入: _____万元;

资产总额: _____万元。

本公司对上述声明内容的真实性负责, 如有虚假, 将依法承担责任。

企业名称 (盖章):

日 期:

附件9 监狱、戒毒企业声明函

(如为监狱、戒毒企业, 须提供声明函)

本公司郑重声明, 根据《北京市财政局、北京市司法局关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(京财采购〔2014〕2506号)的规定, 本公司为_____ (请填写: 监狱、戒毒) 企业。即, 本公司同时满足以下条件:

1. 根据《北京市财政局、北京市司法局关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(京财采购〔2014〕2506号)的规定的划分标准, 本公司为_____ (请填写: 监狱、戒毒) 企业。
2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物, 由本企业承担工程、提供服务, 或者提供其他_____ (请填写: 监狱、戒毒) 企业制造的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称 (盖章):

日 期:

注:

1. 北京市监狱企业参加政府采购活动时, 应当提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。隶属于市监狱管理局、市教育矫治局的监狱企业共12家, 详见《2014-2015年北京市监狱企业名录》。

2. 在政府采购活动中, 监狱企业视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的相关政策。向监狱企业采购的金额, 计入面向中小企业采购的统计数据。

附件10 中标服务费承诺书（格式）

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

我们在贵公司组织的_____项目招标中若获中标（招标编号：_____），我们保证在合同生效后5个工作日内按招标文件的规定，以支票、汇票、电汇中的一种，向中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司支付中标服务费。

开户名全称：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

帐号：346756034237

中标服务费收费标准和办法按照国家发展和改革委员会颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》即（计价格[2002]1980号）货物招标收费标准和国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知（发改办价格[2003]857号）执行。

特此承诺！

承诺方法定名称：_____

地 址（邮编）：_____

电 话：_____

传 真：_____

电 子 函 件：_____

承诺方授权代表签字：_____（承诺方加盖公章）

承 诺 日 期：_____

附件11 履约保证金保函

致: (买方名称)

_____项目、(招标编号) 合同履约保函

本保函作为你方(受益人)与(卖方名称)(以下简称申请人)于_____年_____月_____日就_____项目(以下简称项目)项下提供(货物名称)(以下简称货物)签订的(合同号)号合同的履约保函。

(出具保函的银行名称)(以下简称银行)无条件地、不可撤销地具结保证本行向你方以(货币名称)支付总额不超过(货币数量)(担保金额), 即相当于合同年度检测价格的____%, 并以此约定如下:

1. 在保函有效期内, 如果申请人未能在合同规定时间内按上述合同规定履行该义务, 我行保证在收到你方要求支付的书面通知和所附的下述违约证明文件后, 依本保函规定向你方支付总额不超过担保金额的款项:

(1) 表明你方同申请人对赔偿金额达成一致意见的来往函件或其他文件; 或
(2) 合同规定的仲裁机构或司法机构出具的裁定或判决申请人承担赔偿金额的法律文件。

2. 本保函的担保金额将随申请人或我行已向你方支付的金额自动做相应递减;
3. 本保函在开立之日起生效, 有效期截至日为____年____月____日。到期后无论你方是否将本保函正本退回我行, 本保函均自动失效。

4. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款, 不论这些款项是何种性质和由谁征收, 都不应从本保函项下的支付中扣除。

5. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。

6. 本保函未经本行同意不得转让。

7. 要求支付的通知书及所附证明文件须亲自递交或以挂号邮件形式寄至我行。

8. 本保函适用中华人民共和国法律并按中华人民共和国法律解释。

谨启

出具保函银行名称: _____

法定代表人或其授权代表姓名和职务: _____

法定代表人或其授权代表签名 _____

公 章: _____

附件12 政府采购投标担保函

编号：

_____ (采购人):

鉴于你方与_____ (以下简称“供应商”) 于____年____月____日签订编号为《_____政府采购合同》(以下简称主合同)，且依据该合同的约定，供应商应在年____月____日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方保证的方式向你提供如下履约保证金担保。

一、保证责任的情形及保证金额

(一) 在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任。

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形。

(1) 未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

(2) _____。

(二) 我方的保证范围是主合同约定的合同价总额的_____ %数额为_____元 (大写_____)，币种为_____。(即主合同履约保证金金额)

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。
2. 如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后、调解书、本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。
3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物/工程/服务全部验收合格的，自验收合格日期，我方保证责任自动终止。
2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。
3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。
4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对集中部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。
2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。
3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，有你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

说明：履约保证金如为政府采购履约担保函的，政府采购履约担保函须为以下三家规定的试点机构出具。

1. 中国投资担保有限公司
2. 首创投资担保有限责任公司
3. 中关村担保有限公司。

附件13 节能产品、环境标志产品的证明材料

一、节能产品

(一) 空调机、照明产品（包括双端荧光灯、自镇流荧光灯、单端荧光灯、管形荧光灯镇流器）、电视机、电热水器、计算机、打印机、显示器、便器、水嘴等九类产品为政府强制采购节能产品。

(二) 在上述范围内的投标货物须在：

中国政府采购 (<http://www.ccgp.gov.cn>)

国家发展改革委网站 (<http://hzs.ndrc.gov.cn>)

中国质量认证中心网站 (<http://www.cqc.com.cn>)

公布的最新一期“节能产品政府采购清单”目录中，须打印并标注出所在位置，并提供相应证明材料。

1. 节能产品应在：

中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn>)

国家发展改革委网站 (<http://hzs.ndrc.gov.cn>)

中国质量认证中心网站 (<http://www.cqc.com.cn>)

公布的最新一期“节能产品政府采购清单”目录中，须打印并标注出所在位置。

2. 环境标志产品应在：

中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn>)

国家环境保护部网 (<http://www.sepa.gov.cn>)

中国绿色采购网 (<http://www.cgpn.cn>)

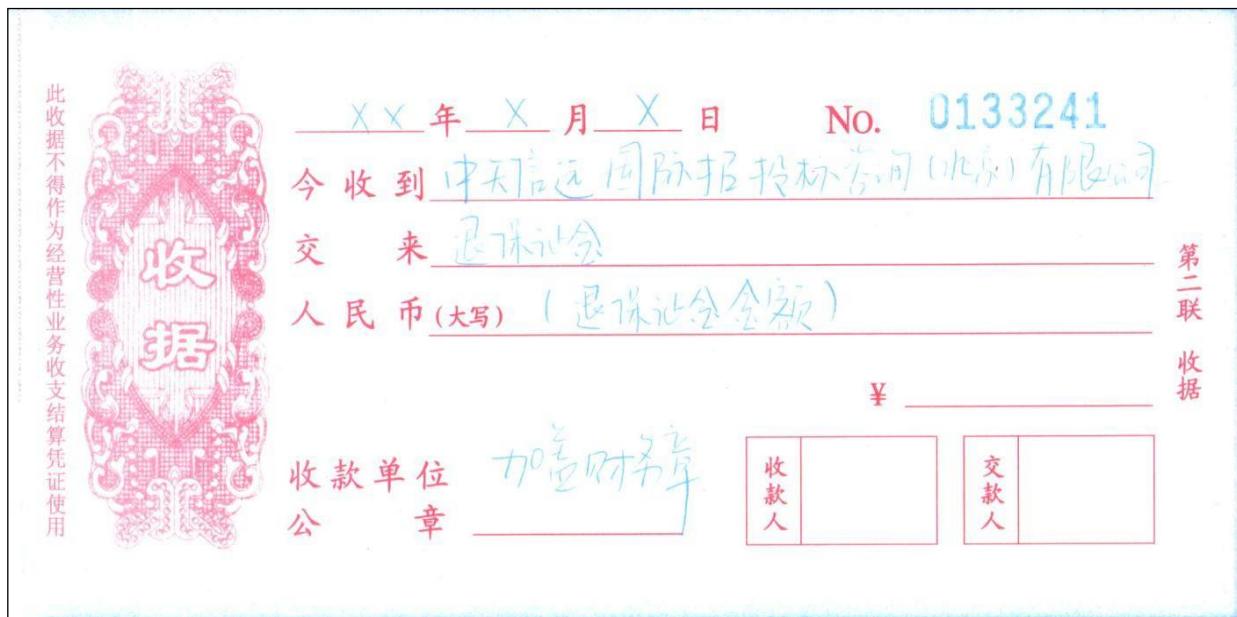
公布的最新一期“环境标志产品政府采购清单”中，须打印并标注出所在位置。

注：在本处提供的证明材料如与投标人所投产品内容（品牌、型号、规格等）不符，视为无效。（如提供虚假材料，投标人须承担相应法律责任。）

附件14 招标文件要求的其他资格证明文件（如适用）

附件15 退保证金收据格式

1. 办理退保证金支票手续时须出具正规收据, 参考图片内容填写



2. 办理退保证金电汇手续时须填写如下相关信息

我公司参与的（招标编号、项目名称）所提交的投标保证金，请退至我公司以下账户：

开户名称: _____;

开户银行行号: _____;

开户银行名称: _____;

开户银行账号: _____。

以上信息真实有效, 如我公司银行账户信息在此期间内发生变更, 我公司负责及时通知贵公司。由于填写错误、不清晰、我公司账户变更而未及时告知招标公司等引起的退款延误等责任由我公司自行承担。

投标人名称: _____ (公章)

授权 代表: _____ (签字)

日 期: _____

第六章 服务需求

(如本章内容与招标文件其它章节内容有冲突, 应以本部分内容为准。)

一、项目概述

项目一：北京化工大学（南口校区）第二食堂保洁及洗消

项目二：北京化工大学东校区第一、第二、第四、第五食堂保洁

项目一工作地点：北京化工大学昌平南口校区第二食堂

项目二工作地点：朝阳区北三环东路15号北京化工大学食堂

合同期限：三年

二、项目一招标内容

（一）日常保洁作业范围

项目区域内的就餐区公共卫生，包括地面、桌面的清洁、就餐区公共设施、楼道、电梯的一至二层的保洁、大厅的擦拭，残食及垃圾的倾倒、周围遮阳棚的清洁等项目。满足食堂就餐服务需求的洗碗消毒服务，按照标准完成餐具收纳、清洗消毒、存放、分发等任务。该项目食堂服务师生早、中、晚三餐，服务能力约3500人/餐。寒暑假如无学校特殊安排情况下，食堂正常营业。

（二）保洁面积及附属物信息

食堂大厅面积	桌椅数量	残食台数量	洗手池	楼梯	洗碗间
约1750平米	1200个	2处	1处	5处	1个

窗户、门、工作台、洗手池、电梯等其他附属物若干。新校区食堂楼尚未交付使用，各项服务设施、附属物配套均参照项目二。

三、项目二招标内容

（一）日常保洁作业范围

北京化工大学第一、第二、第四、第五食堂就餐区的公共卫生，包括地面、桌面的清洁、就餐区公共设施、楼道、电梯的一至二层的保洁、大厅下班的擦拭，残食及垃圾的倾倒、周围

遮阳棚的清洁等项目。

(二) 保洁作业项目、内容及标准:

区域	工作内容	数量/面积	方式	标准	周期
大厅	地面		清扫	无垃圾、杂物、废弃物	巡视保洁
	地面	3350 平米	全面墩擦	无污迹、无油污	每天二次，第一、四食堂每天三次
	地面		机器全面清洗	洁净、无污迹、无油污	每月两次
	地沟		冲洗	无堵塞、无异味	每日一次
	餐勺餐筷台	6	擦洗消毒	洁净、无污迹、无油污	每日三次
	桌面	587	表面擦拭	表面干净无残食、污渍	巡视保洁
	椅面	2348	全面擦拭	表面无污迹、尘土	每月二次
	门窗玻璃	27	表面擦拭	表面洁净、无尘土	每周一次
	窗户	77	开关	根据季节天气变化开关	每天二次
	洗手池	9	清理杂物、擦拭	无杂物、油污	每天三次
	洗手池墙面	9	表面擦拭	表面洁净、无油污	每日一次
	大厅墙面		除尘	表面无污迹、尘土	每月两次
	风扇	81	擦拭	洁净无尘土	每半月一次
	墙壁装饰物及设施	93	表面擦拭	表面洁净、无尘土	每周一次
	空调表面及过滤网	52	表面擦拭及过滤网清理	表面洁净、无尘土，过滤网洁净	每季度一次
	门、门框、门	10	表面擦拭	表面洁净、无尘土	每周两次

帘	帘				
	免费汤桶工作台、架	2	表面擦拭	表面洁净、无油污	每天两次
	残食台	11	表面擦拭	洁净、无油污	餐后清洗
	残食台台面	11	表面擦拭	干净无杂物	巡视保洁
	残食桶	20	残食倾倒	更换垃圾袋	每餐及时清理
	残食桶		擦拭	干净无杂物	每次倾倒后
	垃圾桶、车	9+4	更换垃圾袋并擦拭	及时清理、无污迹	每天及时
	意见台	4	擦拭	表面洁净、无尘土	每天两次
楼梯	扶手及护栏	10	擦拭	无油污、无污迹	每天两次
	步行梯	5	阶梯的清扫、墩拖	无油污、无污迹	每天两次
	电梯门外	4	擦拭	洁净、无污迹	每天两次
	电梯门内	4	清洗、擦拭	无油污、无污迹	每天两次
	楼道	5	除尘	表面无污迹、尘土	每日两次
周边	小广告		清除	洁净、无污迹	巡视保洁
	遮阳棚	3	清扫	无杂物、垃圾	每天一次
	地面		清扫、墩拖	无杂物、垃圾	巡视保洁
	地面		机器全面清洗	无污迹、无油污	每月两次
	大门口地面	6	清扫、墩拖	无杂物、垃圾	每餐开饭前
	各食堂圈存机	5	擦拭	洁净，无灰尘	每天一次
其他	洗手液	6		每天及时	
	大厅灯	252		每餐前5分钟开启，餐后及时关灯。	
	大厅灭蝇	5	人工灭蝇	每餐前10分钟。	

	电风扇			视天气冷暖情况, 开关电风扇
	洁具间	4		保持干净、整洁
开餐时间	第一食堂	早餐 6:30-9:30	午餐 10:50-12:50	晚餐 16:40-18:30
	第二食堂	无早餐	午 餐 10:30-13:30	晚餐 16:30-20:30
	第四食堂	早餐 6:30-9:10	午餐 10:50-12:50	晚餐 16:40-18:30
	第五食堂	早餐 6:30-9:00	午餐 10:30-13:30	晚餐 16:30-20:30

注: 各食堂门口地面如遇冬季下雪, 夏季下雨应在每餐开饭前清扫干净, 铺上防滑毯并摆放安全提示牌。

注: 如以上经甲方检查, 卫生、洗消未达到质量标准及服务要求, 甲方有权对乙方提出相应的处罚。

(三) 人员保障标准

项目一承担保洁、洗消服务项目人数每日最低保障人数为 8 人;

项目二每食堂不低于 2 人, 每日最低服务保障人数为 8 人。

需配备驻地服务项目组长 1 人, 负责两个区域项目运行任务、自查、以及和甲方协调。项目合计人数应不低于 17 人。

四、保洁作业项目、内容及标准:

区域	工作内容	方式	标准	周期
大厅	地面	清扫	无垃圾、杂物、废弃物	巡视保洁
	地面	全面墩擦	无污迹、无油污	每天二次
	地面	机器全面清洗	洁净、无污迹、无油污	每月两次
	地沟	冲洗	无堵塞、无异味	每日一次
	餐勺、餐筷台	擦洗消毒	洁净、无污迹、无油污	每日三次

桌面 椅面	表面擦拭	表面干净无残食、垃圾	巡视保洁
	全面擦拭	表面无污迹、尘土	每月二次
	表面擦拭	表面洁净、无尘土	每周一次
	开关	根据季节天气变化开关	每天二次
	清理杂物、擦拭	无杂物、油污	每天三次
	表面擦拭	表面洁净、无油污	每日一次
	除尘	表面无污迹、尘土	每月两次
	擦拭	洁净无尘土	每半月一次
	表面擦拭	表面洁净、无尘土	每周一次
	表面擦拭	表面洁净、无尘土	每季度一次
	表面擦拭	表面洁净、无尘土	每周两次
	表面擦拭	表面洁净、无油污	每天两次
	表面擦拭	洁净、无油污	餐后清洗
	表面擦拭	干净无杂物	巡视保洁
	残食倾倒	更换垃圾袋	每餐及时清理
	擦拭	干净无杂物	每次倾倒后
	更换垃圾袋并擦拭	及时清理、无污迹	每天及时
	擦拭	表面洁净、无尘土	每天两次
洗碗间	餐具回收	餐具回收车回收	及时、当餐垃圾当餐清理
	餐具洗消	严格执行餐具洗消工作操作程序，严格执行卫生法规定，员工不准带病	

		<p>上岗。</p> <p>洗消流程：去残渣→去油污→浸泡→清水清洗→洗碗机清洗→远红外线消毒柜消毒→分拣装箱→运至现场</p> <p>注：餐具远红外线消毒必须达到 15 分钟；分拣装箱密封时工作人员必须洗净双手带一次性手套进行，餐具经过洗消后卫生质量必须达到感官指标：光、洁、涩、干（光是指光亮，洁指清洁，涩指无油污打滑现象，干指餐具内不应有水）；每餐应由专业人员现场对餐具进行质量抽查并做好记录，每餐清洗完毕后应对操作间及下水道进行彻底的卫生清理。</p>		
		餐具在开饭前按档口所需及时送到位		
		大厅残渣开饭期间及时回收到洗消班		
		每餐结束后，没用完的餐具一律回收重新进行清洗消毒		
		洗消后的餐具及时进入储藏间，并开启紫外线灯进行消毒，消毒时间约 30 分钟。		
	洗碗机	擦拭、每餐后更换水箱里的水	无油污、洁净、无异味	每天三次
楼梯	扶手及护栏	擦拭	无油污、无污迹	每天两次
	步行梯	梯阶的清扫、墩拖	无油污、无污迹	每天两次
	电梯厅外	擦拭	洁净、无污迹	每天两次
	电梯厅内	清洗、擦拭	无油污、无污迹	每天两次
	楼道	除尘	表面无污迹、尘土	每日两次
周边	小广告	清除	洁净、无污迹	巡视保洁
	遮阳棚	清扫	无杂物、垃圾	每天一次
	地面	清扫、墩拖	无杂物、垃圾	巡视保洁

	地面	机器全面清洗	无污迹、无油污	每月两次
	饭卡圈存机	擦拭	表面无污迹，无灰尘	每日一次
	大门口地面、门帘	清扫、墩拖、擦拭	无杂物、垃圾、无油污	每餐开饭前
其他	洗手液		每天及时	
	大厅灯		每餐前 5 分钟开启，餐后及时关灯。	
	大厅灭蝇		每餐前 10 分钟。	
	电风扇		视天气冷暖情况，开关电风扇	
	洁具间		保持干净、整洁	

注：食堂门口地面如遇冬季下雪、夏季下雨应在每餐开饭前清扫干净，铺放防滑毯并摆放安全提示牌。如以上经甲方检查，卫生、洗消未达到质量标准及服务要求，甲方有权对乙方提出相应的处罚。

五、服务标准

1. 按保洁工作责任范围及标准完成保洁工作，保证保洁卫生质量，自觉接受甲方监督，达到客户满意。
2. 乙方要重视员工安全工作的培训，对所属员工负有安全责任。
3. 教育员工遵纪守法、讲礼貌，热情为人民服务，不发生不轨行为。
4. 所有员工须持《健康证》上岗工作，不得带病上岗，员工年龄控制在男性五十周岁、女性四十五周岁以下。工作时需统一着装，衣帽整洁。
5. 爱护建筑物内外各种设施，注意节水节电。如因乙方人员失误造成损坏，由乙方承担经济责任（照价赔偿）。
6. 乙方在甲方设立作业部，作业部在业务上受乙方和甲方的双重领导。
7. 员工工作时间根据甲方要求而定，需在开餐前 10 分钟到岗，并按所需人数全员到岗。如果人数满足不了规定要求将接受相应的处罚。

-
8. 乙方无条件服从甲方的各项规章制度及监督检查。
 9. 在作业时间内，因乙方责任造成人身伤亡事故，甲方概不负任何责任。
 10. 乙方必须合法用工，如因用工出现的问题，由乙方负全部责任。
 11. 乙方如发现建筑物内外有破旧或损坏时，应立即报告甲方。
 12. 如果遇到甲方有重大活动或应急性任务时，乙方应积极协助甲方完成任务。如果在此过程中，产生较大费用，双方应协商解决。
 13. 如就餐大厅因积水或菜汤等未及时处理干净而造成就餐者摔伤，其责任由乙方承担。
 14. 第二食堂每天清扫三次，随时巡检，保持干净整洁，保证人员正常就餐。
 15. 乙方保证每餐餐具的及时供应，并保证高峰时期餐桌的及时率应达到 95%。
 16. 乙方协助管理制止餐具外带。
 17. 乙方制定并落实项目每名员工培训，每日召开班前会议，每周对员工培训情况进行检查。

六、付款方式

按中标单位年保洁费总额的中标价签订合同，合同生效后按月支付保洁费。每月10日前经考核合格后支付上月保洁费。

七、现场踏勘时间：2017年8月9日下午13:30在北京化工大学东校区南门毛主席像下集合，分别踏勘东校区及南口校区，请投标单位自行安排好出行。

八、项目一服务时间需求为2017年8月20日。或中标方公示期结束日一周内安排人员上岗服务。项目二服务时间需求为2017年9月1日。

第七章 评标标准

一、评标委员会的组成

评标委员会由采购人和采购代理机构从政府采购评审专家库中随机抽取评审专家。

二、评标委员会的职责

（一）审查投标文件是否符合招标文件要求，并做出评价。

（二）要求投标供应商对投标文件有关事项做出解释或者澄清。

（三）推荐中标候选供应商名单。

三、评标程序及打分办法

（一）评标准备：评委熟悉招标文件。

（二）评委认真仔细阅读投标文件并对投标文件进行初审，而后就有关问题要求投标人做出必要的澄清、说明，按照招标文件中规定的评标方法和标准，对初审合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价并进行独立打分，推荐中标候选供应商名单并编写评标报告。

1. 招标文件的初审

依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件进行资格性和符合性审查。

2. 综合比较与评价并进行独立打分

按照招标文件中规定的评标方法和标准，对初审合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价并进行独立打分。

3. 推荐中标候选供应商

每位评委在审阅投标资料的基础上，对各投标单位进行综合打分。最后汇总所有评委的分数，求出每个投标单位的平均分并排序。排名第一的投标人推荐为预中标人，第二名作为备选中标供应商。

4. 编写评标报告

四、评分标准（满分100分）

序号	评分因素	评分说明	分值
1	投标报价 (10分)	<p>(1) 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分10分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×10</p> <p>根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，对小型和微型企业产品价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>	10
2	人员团队 (15分)	<p>投标人对项目派驻的人员数量是否合理，优秀5-4分，较好3-2分，一般1-0分；</p> <p>投标人对项目派驻人员的岗位编制及区域分配是否合理，优秀5-4分，较好3-2分，一般1-0分；</p> <p>投标人对项目派驻人员配置及年龄结构是否合理，优秀5-4分，较好3-2分，一般1-0分。</p>	0-15
3	服务方案 (10分)	投标人针对本项目的服务设想及服务方案，优秀10-7分，较好6-3分，一般2-0分。(服务方案必须根据现场踏勘的具体情况进行编制)	0-10
4	物品物料投 入使用 (20 分)	<p>投标人对药剂、耗材使用计划是否合理，优秀10-7分，较好6-3分，一般2-0分； (需提供药剂、耗材种类、数量、品牌、费用明细单)</p> <p>投标人对计划投入使用设备是否合理，优秀10-7分，较好6-3分，一般2-0分。 (电器设备品牌、型号、数量)</p>	0-20
5	服务承诺 (10分)	投标人对本项目服务质量保障措施及处理和解决相关突发问题的能力，优秀10-7分，较好6-3分，一般2-0分。	0-10
6	管理体系认 证 (6分)	投标人有效的质量管理体系 (ISO9001 或 GB/T19001)、环境管理体系 (ISO14001 或 GB/T24001)、职业健康安全管理体系 (OHSAS18001 或 GB/T28001) 认证证书 (复印件加盖投标人公章)，每有一项得2分，最高6分。	0-6

7	人员经验 (10分)	需提供项目经理学历证书, 及其相关学校保洁服务项目管理经验 (依据学历证书复印件及工作履历) 优秀10-7分, 较好6-3分, 一般2-0分。 (需提供投标人为本项目的项目经理缴纳开标前12个月内至少连续6个月社保的证明材料, 否则不得分。)	0-10
8	相关业绩 (15分)	投标人及投标产品过去3年的与符合招标文件要求的类似项目案例, 每一个有效案例得2分, 最高10分。(需附合同关键页复印件加盖本单位公章, 并提供用户方的联系人及联系电话。) 每提供一个业主满意服务评价得1分, 最高5分。 (未按要求提供完整材料的, 不得分: 一个单位分年度多次签订的案例仅计入1个案例; 同一个项目, 分两期或以上建设完成的, 计入1个案例)	0-15
9	政策法规 (2分)	投标产品中每有一项节能产品 (且必须提供财政部、国家发展和改革委员会认可的有效期内的认证证书复印件及相应的节能产品政府采购清单并均需加盖本单位公章) 加1分, 否则不加分, 最多加1分。 投标产品中每有一项环境标志产品 (且必须提供中华人民共和国财政部、中华人民共和国环境保护部认可的有效期内的认证证书复印件及相应的环境标志产品政府采购清单并均需加盖本单位公章) 加1分, 否则不加分, 最多加1分。	0-2
10	投标文件 (2分)	装订牢固, 目录清楚, 逐页编码, 页码准确。完全响应招标文件要求提供相关资料, 表格等, 得2分。 在装订、目录、编码、响应招标文件要求提供相关资料, 表格等方面有欠缺, 得1-0分。	0-2