

# 北京交通大学图书馆文献资源建设项目（一） （分包 1-5）

## 招标文件

（招标编号：ZTXY-2017-H56485）

采 购 人：北京交通大学

代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

二零一七年七月

# 目 录

第一章 投标邀请 .....	4
第二章 投标人须知.....	8
一 说 明.....	9
二 招标文件 .....	10
三 投标文件的编制 .....	12
四 投标文件的递交 .....	17
五 开标及评标 .....	19
六 确定中标 .....	23
第三章 投标人须知资料表 .....	25
第四章 技术规格及相关要求 .....	31
第五章 合同协议书.....	52
第六章 附件——投标文件格式.....	66
附件 1 投标书（格式） .....	67
附件 2 开标一览表.....	70
附件 3 商务条款偏离表 .....	71
附件 4 资格证明文件.....	72
4-1 法定代表人/企业负责人授权书(格式).....	73
4-2 法人或其他组织的营业执照或其他证明材料.....	74
4-3 税务登记证 .....	75
4-4 组织机构代码证书 .....	76
4-5 财务状况报告 .....	77
4-6 社会保障资金缴纳记录.....	78
4-7 依法缴纳税收的证明材料.....	79
4-8 近三年供应商无重大违法记录的声明.....	80
4-9 投标人资格声明（格式） .....	81

4-10 授权经营证书（如适用） .....83

4-11 出版物经营许可证（如适用） .....84

4-12 出版物进口经营许可证（如适用） .....85

4-13 信用记录 .....86

附件 5 中标服务费承诺书（格式） .....87

附件 6 中小企业声明函 .....88

附件 7 监狱、戒毒企业声明函 .....89

附件 8 节能产品、环境标志产品的证明材料 .....90

附件 9 政府采购投标担保函（供参考） .....91

附件 10 银行履约保证金保函（供参考） .....94

附件 11 政府采购履约担保函（供参考） .....96

**第七章 评标标准 ..... 99**

---

## 第一章 投标邀请

中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司（以下简称“采购代理机构”）受北京交通大学的委托对“北京交通大学图书馆文献资源建设项目（一）”所需的下述全新货物及服务进行国内公开招标。欢迎合格的供应商前来投标。

1. 项目编号：ZTXY-2017-H56485

2. 货物名称和数量：

分包号	货物名称	分包预算金额 (万元)	备注
1	国内出版的科技、 社科类新书	476（含威海校区 156 万）	本次招标从入围供应商中选定 4 名供应商（按综合评分排名取前 4 名） 供货资格为期一年
2	国外及港台原版 图书	165（含威海校区 85 万）	本次招标从入围供应商中选定 2 名供应商（按综合评分排名取前 2 名） 供货资格为期一年
3	国内邮发及非邮 发期刊	30（含威海校区 10 万）	本次招标从入围供应商中选定 3 名供应商（按综合评分排名取前 3 名） 供货资格为期一年
4	国外及港台原版 期刊	158（含威海校区 8 万）	本次招标从入围供应商中选定 3 名供应商（按综合评分排名取前 3 名） 供货资格为期一年
5	国内交通运输类 文献	20	本次招标从入围供应商中选定 2 名供应商（按综合评分排名取前 2 名） 供货资格为期一年

3. 招标文件售价：每包人民币 500 元，如需招标文件附件格式电子版，每份 50 元，本项目只接受现场报名，招标文件及电子版售后不退。

4. 购买招标文件时间和地点：

时间：2017 年 7 月 7 日～2017 年 7 月 14 日，每天上午 9:00-11:30，下午 13:30-16:00（北京时间），法定节假日除外。

地点：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司 1103 室。

5. 投标时间：2017 年 7 月 28 日下午 13:30—14:00（北京时间），逾期收到或不符合规定的投标文件恕不接受。

6. 投标截止时间、开标时间：2017 年 7 月 28 日下午 14:00（北京时间）。

7. 投标、开标地点：北京交通大学会议中心 5 号会议室（海淀区上园村 3 号北京交通大学机械工程楼地下一层）。

8. 凡对本项目提出询问，请与中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司联系（技术方面的询问请以信函或传真的形式）。

**中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司**

地 址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 1103 室

邮政编码：100022

联 系 人：李响、武宗政

电 话：010-51909075/51908151

传 真：010-51909075

开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

帐 号：346756034237

**注：网银电汇投标保证金的须写清招标编号及分包号**

---

## 第二章 投标人须知



---

## 一 说 明

### 1. 招标采购单位及合格的投标人

1.1 招标采购单位：系指采购人及其委托的采购代理机构。采购代理机构包括集中采购机构和依法经财政部门认定资格的其他采购代理机构。

1.2 满足以下条件的投标人是合格的投标人，可以参加本次投标：

1.2.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商，包括法人、其他组织、自然人及其联合体；

1.2.2 遵守国家有关法律、法规、规章和中央及地方政府采购有关的规定，具有健全的财务会计制度；

1.2.3 在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外；

1.2.4 投标人必须向采购代理机构购买招标文件并登记备案，未经向采购代理机构购买招标文件并登记备案的潜在投标人均无资格参加本次投标；

1.2.5 投标人近三年（2014 年 6 月起至投标截止之日）被“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参与本项目的政府采购活动。

1.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的投标活动。

1.4 凡受托为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检查等服务的供应商，不得参加本次项目投标。

---

1.5 投标人在投标过程中不得向招标采购单位提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其投标人资格将被取消。

1.6 政府采购当事人之间不得相互串通投标。

1.7 投标人除了满足以上条款外，还需满足：\_\_\_\_\_。

## 2. 资金来源

2.1 招标公告或投标邀请书中所述的采购人必须获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的款项（包括财政性资金和自筹资金）。

## 3. 投标费用

3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，招标采购单位均无承担的义务和责任。

# 二 招标文件

## 4. 招标文件构成

4.1 要求提供货物的内容及详细技术需求、投标须知和合同条件等在招标文件中均有说明。

招标文件共七章，内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 投标人须知资料表

第四章 技术规格及相关要求

第五章 合同协议书

第六章 附件——投标文件格式

---

## 第七章 评标标准

- 4.2 投标人必须检查招标文件的页数，如果发现有任何缺漏、重复或不清楚的地方，必须立即通知招标人，以便及时纠正上述缺漏、重复或不清楚的地方。投标人应认真审阅招标文件中所有内容，包括投标须知、合同条件、技术规格等。如果投标人的投标文件不能完全满足本招标文件的要求，责任由投标人自负。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

### 5. 招标文件的澄清、修改

- 5.1 在投标截止期十五日前，招标采购单位可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。招标文件的修改应以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力，同时在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。该修改内容为招标文件的必要组成部分。**投标人在收到上述通知后，应立即向招标采购单位回函确认。**
- 5.2 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知招标采购单位。招标采购单位仅对在投标截止期三日前收到的澄清要求应以书面形式予以答复，并将书面答复发给每个购买招标文件的投标人（答复中不包括问题的来源），对于必要澄清内容，还同时在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。该澄清内容为招标文件的必要组成部分。**投标人在收到上述书面答复后，应立即向招标采购单位回函确认。**
- 5.3 为使投标人准备投标时有足够的时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位有权决定是否延长投标截止期。

---

### 三 投标文件的编制

#### 6. 投标范围及投标文件中计量单位、投标语言的使用

- 6.1 投标人可对招标文件中“技术规格及相关要求”所列的所有货物进行投标，也可只对其中一包或几包货物进行投标，但不得将一包中的内容拆开投标。
- 6.2 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 6.3 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构和买方就有关文件的所有往来函电均应使用“投标须知资料表”中规定的语言书写，如未规定，以中文为准。  
投标人提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但响应内容应附有“投标须知资料表”中规定语言的翻译本。

#### 7. 投标文件构成

- 7.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，投标文件按 A4 幅面装订（封面装订材料不限，但必须装订紧密，不得松动、散落），须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。
- 7.2 除上述 7.1 条外，投标文件还应包括本须知第 8 条的所有文件。

#### 8. 证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件

- 8.1 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

---

8.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。证明文件以投标书附件的形式编写，投标书附件的幅面应与投标文件一致，并按投标文件统一编码及装订。

它包括：

8.2.1 货物主要技术指标和性能的详细说明。

8.2.2 货物从买方开始使用至招标文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

8.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

8.3 投标人应注意招标采购单位在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准，以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于或优于技术规格的要求。

## 9. 投标报价

9.1 所有投标均以折扣报价。投标人的投标报价应遵守“中华人民共和国价格法”。

9.2 投标人应在投标分项报价表上标明投标货物及相关服务的单价和总价，并由法定代表人或其授权代表签字并加盖投标单位公章。

9.3 投标分项报价表上的价格应按下列方式填写：

9.3.1 投标货物包括标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价），投标货物安装、调试、检验、技术服务和培训等费用；

9.3.2 货物运至最终目的地的运输费和保险费用。

---

9.4 为了方便评标委员会对投标文件进行比较，投标人可根据本须知 9.3 条的规定将投标价分成几部分，并不限制买方以上述任何条件订立合同的权利。

9.5 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。

9.6 招标采购单位不接受任何选择性报价，每种货物只能有一个投标报价。否则作为无效投标处理。

9.7 最低报价不作为中标的唯一保证。

## 10. 投标保证金

10.1 投标人应提供项目分包预算金额的 2%作为投标保证金。

10.2 投标保证金是为了保护招标采购单位免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。

发生下列情形之一时，投标人的投标保证金将被没收：

(1) 在开标之后到投标有效期满前，投标人擅自撤回投标的；

(2) 供应商在投标文件中提供虚假材料的；

(3) 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

(4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(5) 成交供应商不按本须知的规定缴付成交服务费的。

10.3 投标保证金可采用下列形式之一：

---

支票、汇票、电汇、本票、金融机构、担保机构出具的保函（含政府采购投标担保函）等非现金形式。

- 10.4 投标保证金票据的出票单位应为参加投标的供应商本身，接受单位为：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司。

注：（1）保证金应于投标截止时间前 1 个工作日缴至招标代理机构账户，投标保证金如为电汇，须在电汇说明中写明“招标编号及分包号”。

（2）根据“京财采购【2011】2882 号文件精神，投标保证金如为政府采购投标担保函的，政府采购投标担保函须为以下三家规定的试点机构出具。

①中国投资担保有限公司

地址：北京市海淀区西三环北路 100 号光耀东方写字楼 9 层

联系人：边志伟 手机：13810789199

联系电话：010-88822573 传真：010-68437040/68472315

电子邮箱：bianzw@guaranty.com.cn

②首创投资担保有限责任公司

地址：北京市西城区闹市口大街一号长安兴融中心四号楼三层

联系人：杨阳 陈浩然 手机：13488752033 18910210850

联系电话：58528750 58528760 传真：58528757

电子邮箱：yangyang@scdb.com.cn; chenhaoran@scdb.com.cn

③中关村担保有限公司

地址：北京市海淀区中关村南大街乙 12 号天作国际大厦 A 座 28 层

联系人：李玉春 手机：13910831169

---

联系电话：59705232

传真 59705606

电子邮箱：li\_yuchu@126.com

10.5 凡没有根据本须知第 10.1 条、第 10.3 条、第 10.4 条的规定，随附有效投标保证金的投标，将被视为非实质性响应的投标而予以拒绝。

10.6 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

10.7 未中标的投标人的投标保证金将于中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还投标人。

中标人的投标保证金，在与采购人签订政府采购合同并按要求提交合同副本，缴纳成交服务费后 5 个工作日内办理退还手续。

10.8 投标单位办理退投标保证金手续时须持中标通知书或未中标通知书复印件，同时出具投标单位加盖财务章三联收据原件。

10.9 因采购代理机构原因逾期退还投标保证金的，除应当退还投标保证金本金外，还应当按商业银行同期贷款利率上浮 20%后的利率支付资金占用费。

## 11. 投标有效期

11.1 投标应在规定的开标日后的 90 天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。

11.2 招标采购单位可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒



---

绝招标采购单位的这种要求，其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复均应以书面形式提交。

## **12. 投标文件的准备及密封**

- 12.1 投标文件应编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码，应准备正本1份，副本4份，电子版1份（要求 word 版本），每份响应文件须清楚地标明“正本”“副本”“电子版”。若正本和副本不符，以正本为准。
- 12.2 开标一览表及投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的签字人（法定代表人或经其正式授权的代表）在开标一览表上签字并加盖投标单位公章，否则作为无效投标处理。
- 12.3 授权代表须有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应由投标人的法定代表人或其授权代表在修改的每一页上签字。投标文件的副本可采用正本的复印件。
- 12.4 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字并加盖投标单位公章。
- 12.5 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。
- 12.6 投标人应将投标文件正本和所有的副本分开封装在独立的密封袋中，封口处应有投标人全权代表的签字或投标人公章，且在信封正面标明“正本”“副本”字样同时注明招标编号、招标项目名称、供应商名称等。

## **四 投标文件的递交**

## **13. 投标文件的密封和标记**

---

13.1 为方便开标唱标，投标人应将“开标一览表”单独密封，并在信封上标明“开标一览表”字样，在投标时单独递交。

13.2 所有信封上均应：

(1) 清楚标明递交至招标公告或投标邀请书中指明的投标地址。

(2) 注明招标公告或投标邀请书中指明的项目名称、招标编号及“在\_\_\_\_\_（开标日期、时间）之前不得启封”的字样。

(3) 在信封的封装处加盖投标人公章或签字人（法定代表人或其授权代表）签字。

13.3 所有信封上还应写明投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

13.4 如果投标人未按上述要求密封及加写标记，招标采购单位对投标文件的误投或过早启封概不负责。

#### **14. 投标截止期**

14.1 投标人应在招标公告或投标邀请书中规定的截止日期和时间内，将投标文件递交招标采购单位，递交地点应是招标公告或投标邀请书中规定的投标地址。

14.2 招标采购单位有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，招标采购单位和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

14.3 招标采购单位将拒绝并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

#### **15. 投标文件的修改与撤回**

- 
- 15.1 投标以后，如果投标人提出书面修改或撤标要求，在投标截止时间前送达招标采购单位者，招标采购单位将予以接受。
  - 15.2 投标人对投标文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。
  - 15.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。
  - 15.4 从投标截止期至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退还。

## 五 开标及评标

### 16. 开标

- 16.1 招标采购单位应当按招标公告或投标邀请书的规定，在投标截止时间的同一时间和招标公告或投标邀请书投标邀请预先确定的地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表、采购人和有关方面代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。
- 16.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标人委托的公证机构检查并公证，经确认无误后，由招标采购单位当众宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、书面修改和撤回投标的通知、是否提交了投标保证金等招标采购单位认为必要的内容。对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。
- 16.3 对于迟到的投标文件，开标时将拒绝接受该投标文件。
- 16.4 招标采购单位将对唱标内容做开标记录，由投标人代表现场签字确认。

---

## 17. 组建评标委员会

评标委员会由招标采购单位根据招标采购项目的特点依法进行组建，并负责评标工作。

## 18. 投标文件的初审与澄清

18.1 投标文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

18.1.1 资格性检查：指依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

18.1.2 符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

18.1.3 只有资格性检查、符合性检查合格的投标文件才能够进入比较与评价阶段。

18.2 投标文件的澄清

18.2.1 在评标期间，评标委员会有权以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字或计算错误的内容作必要的澄清。投标人澄清应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

18.2.2 澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

18.2.3 算术错误将按以下方法更正：开标时，投标文件中“开标一览表”（报价表）内容与投标文件中投标分项报价表内容不一致的，以“开标一览表”（报价表）为准；若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；若用文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以

---

中文文本为准。如果投标人不接受对其错误的更改，其投标将被拒绝。

## 19. 投标偏离与非实质性响应

19.1 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

19.2 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对于关键条款如关于投标保证金、投标有效期、适用法律等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

19.3 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。***如发现下列情况之一的，其投标将被视为无效投标：***

(1) 应交未交或未足额缴纳有效投标保证金的（未在投标截止时间前到账视同无效）。

(2) 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的。

(3) 投标一览表未按照招标文件要求报价、签字、盖章、密封的。

(4) 投标有效期不满足招标文件要求的。

(5) 提供选择性报价的。

(6) 投标人不具备招标文件中规定的资格要求的。

(7) 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的（招标文件中带有“应、应当、须、必须、不得、不”等字样条款的偏离，均有可能导致其投标被拒绝。）

- 
- (8) 未按照“附件 4——资格证明文件”中要求，提供有效的资格证明文件的。
  - (9) 评标期间，试图影响招标采购单位和评标委员会的任何活动的。
  - (10) 投标报价超过采购预算的。
  - (11) 投标人未对各分包内全部货物进行投标的。
  - (12) 投标人的信用记录不符合财库[2016]125 号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》规定的。

## 20. 比较与评价

20.1 经初审合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标标准和方法，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

20.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。

20.3 评标方法采用综合评分法。

综合评分法：即指在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人或中标供应商的评标方法。

## 21. 评标过程及保密原则

21.1 开标之后，直到授予中标人合同止，凡与本次招标有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

21.2 在评标期间，投标人试图非法干预、影响招标采购单位和评标委员会的任何活动，将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

---

## 六 确定中标

### 22. 中标候选人的确定原则及标准

- 22.1 除第 24 条规定外,确定实质上响应招标文件且满足下列条件之一者为中标候选人。
- 按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。
- 得分且投标报价相同的,按服务方案优劣顺序排列。

### 23. 确定中标人

评标委员会将根据评标标准,推荐中标候选供应商名单,或根据采购人的委托,直接确定中标人。

### 24. 接受和拒绝任何或所有投标的权利

因不可抗力或中标供应商不能履约等情形,采购人保留与其他候选供应商签订合同的权利。

### 25. 中标通知书

- 25.1 在投标有效期内,中标人确定后,招标采购单位以书面形式向中标人发出中标通知书。
- 25.2 中标人确定后,招标采购单位不得对未中标人就评标过程以及未能中标原因做出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。
- 25.3 中标通知书是合同的组成部分。

### 26. 签订合同

---

26.1 中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，与采购人签订合同，**否则按招标文件第 10.2 条的规定处理。**

26.2 招标文件、招标的修改和澄清文件、中标人的投标文件及其澄清文件、中标通知书等，均为签订合同的依据。

## **27. 履约保证金**

中标人在签订合同后\_\_\_\_天内，按招标文件中提供的履约保证金保函格式或买方可以接受的其他非现金形式向买方提交合同总价\_\_\_\_的履约保证金。

## **28. 质疑与投诉**

28.1 投标人对中标公告有异议的，应当在中标公告发布之日起七个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出质疑。招标采购单位应当在收到投标人书面质疑后七个工作日内，对质疑内容做出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

28.2 质疑供应商提出质疑的范围只限于招标文件、招标过程以及中标结果三个方面的事项。质疑供应商提出的质疑必须认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害，并提出受损害的事实和理由。

## **29. 中标服务费**

29.1 中标服务费收费办法和标准按照国家发展计划委员会颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）和国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知（发改办价格[2003]857 号）执行。

29.2 中标人在中标通知书发出后 5 个工作日内向招标代理机构缴付中标服务费。

29.3 中标服务费只收支票、汇票、现金、电汇。



---

### 第三章 投标人须知资料表

本表是关于要采购货物的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内 容
<b>合格投标人：</b>	
1.2.1	在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商，包括法人、其他组织、自然人及其联合体；
1.2.2	遵守国家有关法律、法规、规章和中央及地方政府采购有关的规定，具有健全的财务会计制度；
1.2.3	在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外。
1.2.4	投标人必须向采购代理机构购买招标文件并登记备案，未经向采购代理机构购买招标文件并登记备案的潜在投标人均无资格参加本次投标。
1.2.5	投标人近三年（2014 年 6 月起至投标截止之日）被“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参与本项目的政府采购活动。
1.3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的投标活动。
1.4	凡受托为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检查等服务的供应商，不得参加本次项目投标。
<b>合格投标产品：</b>	
	投标人的投标产品应符合国家有关部门规定的相应技术、节能、安全和环保标准；如国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的，则投标人的投标产品必须符合相应规定或要求。

条款号	内 容
10.1	投标保证金：分包预算金额的 2%。
10.3	投标保证金可采用下列形式之一： 支票、汇票、电汇、本票、金融机构、担保机构出具的保函（含政府采购投标担保函）等非现金形式。
10.4	投标保证金票据的出票单位应为参加投标的供应商本身，接受单位为：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司。  注：（1）保证金应于投标截止日前 1 个工作日缴至招标代理机构账户，投标保证金如为电汇，须在电汇说明中写明“招标编号及分包号”。  （2）根据“京财采购【2011】2882 号文件精神，投标保证金如为政府采购投标担保函的，政府采购投标担保函须为以下三家规定的试点机构出具。 ①中国投资担保有限公司②首创投资担保有限责任公司③中关村担保有限公司。
10.5	凡没有根据本须知第 10.1 条、第 10.3 条、第 10.4 条的规定，随附有效投标保证金的投标，将被视为非实质性响应的投标而予以拒绝。
10.6	联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。
10.7	未中标的投标人的投标保证金将于中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还投标人。  中标人的投标保证金，在与采购人签订政府采购合同后 5 个工作日内办理退还手续。
10.8	投标单位办理退投标保证金手续时须持中标通知书或未中标通知书复印件，同时出

条款号	内 容
	具投标单位加盖财务章三联收据原件。
10.9	因采购代理机构原因逾期退还投标保证金的，除应当退还投标保证金本金外，还应当按商业银行同期贷款利率上浮 20%后的利率支付资金占用费。
11.1	投标应在规定的开标日后的 <u>90</u> 天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。
12.1	投标人应准备投标文件正本 <u>1</u> 份和副本 <u>4</u> 份，电子版 <u>1</u> 份，每份投标文件须清楚地标明“正本”“副本”“电子版”。若正本和副本不符，以正本为准。
13.1	投标人应将投标文件正本和所有的副本分开封装在独立的密封袋中，封口处应有投标人全权代表的签字或投标人公章，且在信封正面标明“正本”“副本”“电子版”字样同时注明招标编号及招标项目名称。
13.2	为方便开标唱标，投标人应将“开标一览表”单独密封，并在信封上标明“开标一览表”字样，在投标时单独递交。
22.1	除第 24 条规定外，确定实质上响应招标文件且满足下列条件之一者为中标候选人。按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按服务方案优劣顺序排列。
29.1	中标服务费为：按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）执行和国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知（发改办价格[2003]857 号）执行。按中标金额差额定率累进法计算，由 <b>中标人</b> 支付。
29.2	中标人在中标通知书发出后 5 个工作日内向招标代理机构缴付中标服务费。

条款号	内 容
29.3	中标服务费只收支票、汇票、现金、电汇。
无效标 条款	<p>(1) 应交未交或未足额缴纳有效投标保证金的（未在投标截止时间前到账视同无效）。</p> <p>(2) 投标文件未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的。</p> <p>(3) 开标一览表未按照招标文件要求报价、签字、盖章、密封的。</p> <p>(4) 投标有效期不满足招标文件要求的。</p> <p>(5) 提供选择性报价的。</p> <p>(6) 投标人不具备招标文件中规定的资格要求的。</p> <p>(7) 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的（招标文件中带有“应、应当、须、必须、不得、不”等字样条款的偏离，均有可能导致其投标被拒绝）。</p> <p>(8) 未按照“附件 4——资格证明文件”中要求，提供有效的资格证明文件的。</p> <p>(9) 在评标期间，试图影响招标采购单位和评标委员会的任何活动的。</p> <p>(10) 投标报价超过采购预算的。</p> <p>(11) 投标人未对各分包内全部货物进行投标的。</p> <p>(12) 投标人的信用记录不符合财库[2016]125 号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》规定的。</p>
废标条 款	<p>(1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件做出实质性响应的供应商不足三家的；</p> <p>(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；</p> <p>(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；</p>

---

条款号	内 容
	(4) 因重大变故，采购任务取消的。

---

## 第四章 技术规格及相关要求

(如本章内容与招标文件其它章节内容有冲突，应以本部分内容为准。)

---

## 01 包-国内出版的科技、社科类新书技术要求

### 一、资格要求

1. 投标人必须满足“投标人须知”中关于合格投标人的规定条款。
2. 投标单位应为注册法人，并符合国家主管部门制定的从业规定，必须是国内出版图书的经销商或代理商。具备履行合同、提供优质服务、承担风险的能力。保证所经销的图书和出版物均为国家正式出版物，有良好的企业财务资信状况和健全的财务管理制度。
3. 投标人应具有较强的技术力量和售后服务能力，具有全品种正版图书供货能力。有较大的卖场或样本书库（室），能提供现采场地。
4. 投标人必须在近三年内有为高校图书馆供应图书的经验且声誉良好，并拥有完善的物流渠道。有对五家大型图书馆（或与本馆规模相当的）三年以上的图书采购合作经历。

### 二、包装要求

1. 投标人应提供报刊运至招标人规定的最终目的地所需要的包装，以防止报刊在运转中损坏或变质。这类包装应采取防潮、防腐及防止其他损坏的必要保护措施，从而保护报刊能够经受多次搬运、装卸及各种长途运输。
2. 包装（箱）内应附有详细的装箱单和包装清单，包装（箱）外应附有清晰、牢固的发货单。

### 三、技术要求

#### （一）书目信息

1. 图书征订目录：投标人能够提供当年全品种书目信息并具有全品种供货能力，符合本校以信息、管理等学科为优势，以交通科学与技术为特色，工、管、经、理、文、法、哲等多学科协调发展的基本馆藏建设需求。投标人至少每周一次按照图书馆提供的采访数据格式要求，分别按照中文科技图书、中文社科图书、影印图书三种方式提供 Excel 格式的新书采访数据，书目内容须符合大学水平以上的图书文献需求。投标人能够提供当年全品种书目信息并具有全品种供货能力，每月提供的书目采访数据（大学本科水平以上的专业图书文献）不少于 4000 条，并且应具有较强的收集交通运输类图书的能力，全品种提供中国铁道出版社、人民交通出版社等交通类出版社或者其它综合出版社的交通类专业图书。
2. 图书排行版信息：每月提供适合大学图书馆馆藏的的全国零售市场、书店、网站等



---

图书销售排行榜，或者文化机构、文化名人推荐的图书清单。

2. 书目信息不得重复：投标人所提供的书目信息在图书没有版本变化的情况下不得重复。

3. 图书征订目录整理：投标人在提供书目信息和为图书馆配书的过程中，剔除高职高专（交通运输类图书除外）、中专、小开本、活页、少儿读物等不属于图书馆读者阅读范畴的图书。

4. 采访数据要求：采访数据中应该包括国际标准书号、统一书号、标准号、定价、文种、正副题名、分卷（辑）号、丛书名、著者、出版社名称、版次、出版年、价格、装订形式、开本、内容提要、读者对象等。

5. 供应正版图书：投标人保证向图书馆提供的所有图书均为正版图书，如有盗版图书和非法出版物，由投标人负责承担一切责任和损失。

6. 图书出版信息变更：图书出版信息比如 ISBN、题名等书目信息有变化的要及时通知采购人，以便采购人及时修正。

7. 关于特价图书信息：投标人所提供的书目信息中不得含有特价图书信息。

8. MARK 格式的采访数据：MARC 格式的采访数据，数据内容必须包括：国际标准书号、统一书号、标准号、定价、文种、正副题名、分卷（辑）号、分卷（辑）名、丛书名、著者、出版社名称、版次、出版年、价格、装订形式、开本、内容提要、读者对象等。投标人提供的所有数据能在招标方系统中无障碍地使用。

8. 国内出版的非中文语种图书：国内出版社出版的授权影印书或者图书文字为外文的图书，必须在采访数据版本项字段中标注影印版、英文版或者法文版等相关信息，并且在作者字段标注评注、译注、注释、导读等信息。如果因为信息不全把此类图书当作中文内容的图书订购，书商在配送时发现是此类图书，只能配送 2 册。

## （二）订单

1. 订单接受：投标人要接受采购方发送的任何公开发行的内地版图书订单，不能无故取消订单。

2. 复本量和价格控制：清单中出现以下情况要与我馆采购人员确认核对：中文图书复本数超过 3 册、国内出版社出版的授权影印书或者图书文字为外文的图书复本超过 2 册，或者单本图书定价超过 800 元以上，或者中文图书单价超过 500 元且复本数超过 1 册以上的图书，或者特殊装订、特殊开本、散页、无书脊、活页等图书。

---

3. 采访数据变更：订单上的数据如果与实际图书出现题名不符、国际标准书号等信息变更、实际书价超过订单书价的 30%，中标人都应与采购方及时联系查询，由采购人核准。

4. 订单查重：投标人必须对采购方所有订单建立订单数据库，对每次订单进行查重，发现重复订购，应与采购方联系核实。

5. 未到书清单：每学期末，投标人应向采购方提供图书到馆情况清单以及未到书清单。采购方对逾期未到的图书进行催缺时，投标人应在 10 个工作日内给予回复，双方视出版情况决定是否继续订购。

6. 加急图书：投标人需配合采购方读者推荐购买图书，投标人对采购方的加急订单，应该通过亲自到出版社、到书店现场购买、网购等方式尽快加急采购，加急加工处理，通过快递、送货上门等方式送货到采购方，所产生的费用由投标人承担。

### （三）供货

1. 到货准确率：投标人必须按照采购人订购的图书品种、数量及时供货，到货准确率不低于 99%。

#### 2. 到货率：

2.1 现采图书到货率：投标人保证，现采图书自报订之日起，在 10 个工作日内，到货率不低于 90%，全年到书率不低于 96%。

2.2 报订图书到货率：投标人保证，报订图书自报订之日起，2 个月内到书率不低于 80%，全年到书率不低于 90%。

2.3 反馈未采购到图书信息：对未采购到的图书，投标人要定时（每季度）向采购方提供反馈信息以及未采购到的原因。

2.4 投标人应保证中央 A 级出版社以及北京交通大学图书馆重点采购的核心出版社到书率 96%以上，包括高等教育出版社、科学出版社、机械工业出版社、人民邮电出版社、电子工业出版社、中国铁道出版社、人民交通出版社、人民出版社、人民文学出版社、三联书店、商务印书馆、中国科学技术出版社、中国社会科学出版社、中华书局、清华大学出版社、北京大学出版社、复旦大学出版社、广西师范大学出版社、国防工业出版社、外语教学与研究出版社、译林出版社、浙江大学出版社、知识产权出版社、中国人民大学出版社、中国政法大学出版社等。

3. 订单取消：对超过 3 个月尚未到货的图书，采购方有权续订或取消订单。

### （四）送货

---

1. 送货频次：投标人负责将采购方订购图书免费发送搬运到馆，每周至少送货一次（寒暑假送货时间和次数另行协商）。

2. 送货时间和地点：投标人送货人员负责将采购方订购图书免费搬运至指定位置，送货前通知采购方确定具体送货时间和地点。

3. 送货清单：投标人按照送货批次提供总括单、明细清单和每包清单。

3.1 总括单内容包括：送货日期、批次号、总种数、总册数、总码洋、折扣、总实洋、总包数；

3.2 明细清单内容包括：包号、序号、图书题名、ISBN、出版社、单价、册数、码洋、折扣、实洋、订单号，并在清单上加盖乙方财务章。

3.3 每包清单内容包括：送货日期、批次号、包号、图书题名、ISBN、出版社、单价、册数、码洋、折扣、实洋；本包合计种、册、码洋、实洋。

4. 图书包装：图书包装要求防潮、防破，运输和打包时要避免造成图书损坏。每一包图书重量一般在 20 公斤左右。表面注明投标人名称、批次号、包号，包内图书码放整齐，同种图书放在一起，顺序与清单一致。对超大包装，采购方有权要求返工。

6. 送货数量：每批图书数量控制在 300-500 册以内，不符要求的由投标人返工，一次送货可送多批。

#### （五）退换图书

1. 投标人保证所供图书的质量，并且保证全部附件完整。

2. 对错装、倒装、印刷不清、附件损坏及缺少的图书和光盘，由投标人负责退换和补齐。

3. 到馆图书与订单不符，投标人无条件退货。

4. 对不适合采购方入藏的图书，因书目信息识别困难而造成采购方误订，投标人需无条件退货。对采购方误订的图书，投标人需创造条件退货。

5. 运输和打包时造成图书的破损，由投标人负责更换。

6. 退换图书应在 1 个月内完成。

#### （六）核算

1. 以图书定价作为计算书款的依据。

2. 验收时图书定价如与发货清单不符，按照图书定价核算。

#### （七）编目数据

---

1. 编目数据要求：投标人为到馆图书免费提供 CNMARC 数据，数据要与到馆图书一一对应，不能缺少或过多。编目数据要求：标准的 CNMARC 格式，采用高校 CALIS 联机编目的 CNMARC 格式要求进行著录，分类标引以《中国图书馆分类法（第五版）》为准执行，主题标引严格按照《中图分类主题词表》（Web 版优先）执行，不允许抄袭 CIP 数据。

2. 编目数据要求准确率：CNMARC 数据著录要求详尽，相应字段有则必备，能够完全反映图书信息。分类标引和主题标引准确，差错率不能高于 1%。

3. 编目数据著录规则：MARC 数据要求符合 CALIS 著录规则，以《中国机读目录格式使用手册》、《CALIS 联机编目手册》以及 CALIS 新发布的规定为著录规范。

#### （八）现采活动、书展服务和其它服务：

1. 样本库：要求投标人至少提供一个大型的综合图书现采场所或样本库（室），最近一年内新品种不低于 8 万种，不得将特价图书混排其中。

2. 组织现采活动：投标人有能力组织图书馆采访人员、教师和学生等读者到大型书店、大型图书卖场、地处北京的出版社等处进行参观、采购，并配备查重设备。

3. 到馆或到学院书展：投标人有能力调配部分大型出版社图书和其它相关图书、专题图书到采购方校内图书馆或者到指定学院开展书展活动，并协助采购方按照书展相关操作流程做好书展及读者推荐的填写和配书工作。

4. 投标人协助图书馆完成新书推介活动。

5. 投标人协助图书馆，做好出版社与图书馆之间的有关信息的沟通工作，切实起到桥梁纽带的作用。

6. 年底提供年度图书市场分析报告。

#### （九）驻馆服务

1. 投标方必须有图书全加工能力，并提供驻馆服务，不得收取额外费用。

2. 投标方需提供的全加工服务包括外部物理加工和编目数据加工。图书外部物理加工包括：贴期限表、加磁条、盖章、贴书标、条码等。编目数据加工是指按照图书馆数据编目工作规定进行数据套录、修改、取索书号等。具体事项和加工质量应符合招标方的业务管理规范要求。

3. 中标供应商需共同推选一家能熟悉图书馆要求、有能力完成全年加工任务的加工公司完成到馆物理加工和数据加工服务。所提供的加工人员须征得采购单位审核同意，方可驻馆工作。

---

4. 驻馆工作人员要保持相对稳定，具有良好的专业素养，工作态度端正。工作时间、工作内容均需按照图书馆相关规定执行。

（十）结账

1. 以实洋结账。折扣按照中标通知书中的折扣执行。

2. 投标人对图书、多媒体资源的报价折扣保持一致。

3. 结账流程：送书清单须加盖财务章，图书到馆经过验收人签收、验收入库后，图书馆办理结算手续。

4. 发票：投标人按照采购方要求及时开具发票。投标人应提供符合国家法律规定的正规发票。

（十一）投标报价

国内出版图书报价是指图书、随书附件（光盘、软件等）的总和。本包报价包括国内出版出版社正式出版的多媒体资源，包括音像制品、缩微制品等机读型、视听型等资源。

报价应以能够保证本标书要求的到货率与服务水平为宜，不得再向招标人收取任何费用。

投标人承诺的订购折扣。

---

## 02 包-国外及港台原版图书招标技术要求

### 一、资格要求

1. 投标人必须满足“投标人须知”中关于合格投标人的规定条款。
2. 投标人必须是国家正式批准的专门从事书刊进出口业务的专业公司，具备港澳台、国外原版图书贸易经营权的资质。具备履行合同、提供优质服务、承担风险的能力。保证所经销的图书和出版物均为正式出版物，有良好的企业财务资信状况和健全的财务管理制度。
3. 投标人应具有较强的技术力量和售后服务能力，具有全品种原版外文图书和港台图书供货能力。有较大的卖场或样本书库（室），能提供现采场地。
4. 投标人必须在近三年内有为高校图书馆供应图书的经验且声誉良好，并拥有完善的物流渠道。有对五家大型图书馆（或与本馆规模相当的）三年以上的图书采购合作经历。

### 二、包装要求

1. 投标人应提供期刊运至合同规定的最终目的地所需要的包装，以防止期刊在运转中损坏或变质。这类包装应采取防潮、防腐及防止其他损坏的必要保护措施，从而保护期刊能够经受多次搬运、装卸及各种长途运输。
2. 包装（箱）内应附有详细的装箱单和包装清单，包装（箱）外应附有清晰、牢固的发货单。

### 三、技术要求

#### （一）书目信息

1. 图书征订目录：投标人能够提供当年全品种书目信息并具有全品种供货能力，符合本校以信息、管理等学科为优势，以交通科学与技术为特色，工、管、经、理、文、法、哲等多学科协调发展的基本馆藏建设需求。至少每月按照本馆外文采访数据格式要求发送一次采访数据，能够每月提供一次交通运输类以及采购人指定类别的书目信息。书目内容须符合大学水平以上的图书文献需求。投标人在提供书目信息和为图书馆配书的过程中，剔除高职高专（交通运输类图书除外）、中专、小开本、活页、少儿读物等不属于图书馆读者阅读范畴的图书。对于所提供的图书不符合图书馆订购内容的，必须负责退换。数据中应包括书名、作者、出版地、出版年、出版者、精装、内容简介、定价、图书分类等采访



---

数据格式中要求的字段项目。国内外出版社共同出版的外文图书必须提供两个 ISBN 或者提供其它信息注释说明。

2. 交通运输类图书信息：具有较强的收集交通运输类图书的能力。

3. 法律责任：投标人保证向图书馆提供的所有图书均为正版图书。投标人如提供盗版图书和非法出版物信息，由投标人负责承担一切责任和损失。

4. 图书价格计算：投标人要提供明确的外文图书的价格计算公式，须单独明确说明影响价格因素的各种因子及因子的数值，如加乘系数、手续费、汇率等。

5. 采访数据要求：要求以 EXCEL 和 MARC 数据形式提供采访数据信息，内容必须包括：国际标准书号、标准号、正副题名、丛书名、著者、出版社名称、版次、出版年、价格、开本、内容提要、读者对象。

6. 图书出版信息变更：图书出版信息比如 ISBN、题名等书目信息有变化的要及时通知采购人，以便采购人及时修正。

7. MARK 格式的采访数据：如果需要提供 MARC 格式的采访数据，数据内容必须包括：国际标准书号、统一书号、标准号、定价、文种、正副题名、分卷（辑）号、分卷（辑）名、丛书名、著者、出版社名称、版次、出版年、价格、装订形式、开本、内容提要、读者对象等。

## （二）订单

1. 订单接受：投标人要接受采购人提出的任何公开发行的外文原版图书和港台图书订单。

2. 复本书和价格控制：清单中出现以下情况要与我馆采购人员确认核对：外文原版和港台图书复本数超过 1 册，或者单本图书码洋定价人民币超过 1500 元以上，或者重复订购、特殊装订、特殊开本、散页、无书脊、活页等图书。

3. 采访数据变更：订单上的数据如果与实际图书出现题名不符、国际标准书号变更、实际书价超过订单书价的 20%，中标人都应与采购人及时联系查询，由采购人核准。

4. 订单查重：投标人必须对图书馆所有订单建立订购数据库，对每次订单进行查重、编号，发现订重的图书须二次确认。

5. 未到书清单：每学期末，投标人应向我馆采购人员提供图书到馆情况清单以及未到书清单。图书馆对逾期未到的图书进行催缺时，投标人应在 10 个工作日内给予回复，双方视出版情况决定是否继续订购。

### （三）供货：

1. 订单到货率：到货准确率：投标人必须按照采购人订购的图书品种、数量及时供货，到货准确率不低于 90%，到货周期最多不超过 3 个月（特殊情况如报关手续等问题必须及时沟通，说明情况，双方友好协商）。

2. 现采到货率：投标人须保证 95%以上的现采图书到货率，到货周期最多不超过 15 天。

3. 对未到图书，中标人要向采购人提供反馈信息以及未采购到的原因。

### （四）送货

1. 送货频次：投标人负责将所订图书免费发送到馆（寒暑假送货时间和次数另行协商）。

2. 送货地点：投标人送货人员负责将图书搬运至指定位置，送货前通知确定具体送货时间和地点。

3. 送货清单：投标人按照送货批次提供总括单、明细清单和每包清单。

3.1 总括单内容包括：送货日期、批次号、总种数、总册数、总码洋、折扣、总实洋、总包数；

3.2 明细清单内容包括：包号、序号、图书题名、ISBN、出版社、单价、册数、码洋、折扣、实洋、订单号，并在清单上加盖乙方财务章。

3.3 每包清单内容包括：送货日期、批次号、包号、图书题名、ISBN、出版社、单价、册数、码洋、折扣、实洋；本包合计种、册、码洋、实洋。

4. 图书包装：图书包装要求防潮、防破，运输和打包时要避免造成图书损坏。

### （五）退换图书

1. 投标人保证所供图书的质量，并且保证全部附件完整。

2. 对错装、倒装、印刷不清、损坏及缺少的图书和光盘，由书商负责退换和补充，在 3 个月内返回。

3. 对于订重的图书或者因为书目信息识别困难而造成图书馆采购人员误订，投标人应无条件免费退换。

4. 运输和打包时造成图书的破损由投标人负责更换。

### （六）核算

以图书到货价格作为计算书款的依据。

### （七）编目数据

1. 编目数据要求：投标人在送书同时免费配送编目数据。编目数据要求：USMARC 数据



---

著录要求详尽，能够完全反映图书信息。分类标引和主题标引准确，差错率不能高于 1%。

2. 编目数据著录规则：USMARC 数据要求符合 MARC21 书目数据格式，以《CAILS 联机编目手册》以及 CALIS 新发布的规定为著录规范。

#### （八）现采

1. 样本库：要求投标人至少提供一个大型的综合图书现采场所或样本库（室），供采购方现场采购。

2. 组织现采活动：投标人有能力组织图书馆采访人员、教师和学生等读者到大型书店、大型图书卖场等处进行参观、采购，并配备查重设备。

3. 到馆或到学院书展：投标人有能力调配部分大型出版社图书、专题图书到图书馆或者到指定学院做书展，并协助采购方按照书展相关操作流程做好书展及读者推荐的填写和配书工作。

4. 投标人协助图书馆完成新书推介活动。

#### （九）驻馆服务

1. 投标方必须有图书全加工能力，并提供驻馆服务，不得收取额外费用。

2. 投标方需提供的全加工服务包括外部物理加工和编目数据加工。图书外部物理加工包括：贴期限表、加磁条、盖章、贴书标、条码等。编目数据加工是指按照图书馆数据编目工作规定进行数据套录、修改、取索书号等。具体事项和加工质量应符合招标方的业务管理规范要求。

3. 中标供应商需共同推选一家能熟悉图书馆要求、有能力完成全年加工任务的加工公司完成到馆物理加工和数据加工服务。所提供的加工人员须征得采购单位审核同意，方可驻馆工作。

4. 驻馆工作人员要保持相对稳定，具有良好的专业素养，工作态度端正。工作时间、工作内容均需按照图书馆相关规定执行。

#### （十）结账：

1. 以实洋结账。折扣按照中标通知书中的折扣执行。

2. 结账流程：送书清单须加盖财务章，图书到馆经过验收人签收、验收入库后，由图书馆财务人员办理结算手续。

3. 发票：投标人按照采购方要求及时开具发票。投标人应提供符合国家法律规定的正规发票。

---

（十）投标报价：

本包报价是指图书、随书附件（光盘、软件等）的总和。本包报价包括国外及港台出版社正式出版的多媒体资源，包括音像制品、缩微制品等机读型、视听型等资源。

报价应以能够保证本标书要求的到货率与服务水平为宜，不得再向招标人收取任何费用。

投标人承诺的订购折扣。

---

## 03-国内邮发及非邮发期刊招标技术要求

### 一、资格要求

1. 投标人必须满足“投标人须知”中关于合格投标人的规定条款。
2. 投标人须具备国家新闻出版署签发的有效期范围内的《出版物经营许可证》。
3. 投标人须具有较强的技术力量、经济实力和良好的企业信誉及售后服务能力，能够满足招标人所需中文报刊的订购需求，并提供详细的报刊征订目录。
4. 投标人必须在近三年内有为高校图书馆供应报刊的经验且声誉良好，并拥有完善的物流渠道。投标人须提供其为五家大型高校图书馆（或与本馆规模相当的）、三年以上中文报刊供应的业绩概况。

### 二、包装要求

1. 投标人应提供报刊运至招标人规定的最终目的地所需要的包装，以防止报刊在运转中损坏或变质。这类包装应采取防潮、防腐及防止其他损坏的必要保护措施，从而保护报刊能够经受多次搬运、装卸及各种长途运输。
2. 包装（箱）内应附有详细的装箱单和包装清单，包装（箱）外应附有清晰、牢固的发货单。

### 三、技术要求

#### 1. 货品质量要求

1.1 投标人保证销售的是国内公开和内部发行的、全新的、完整的、未使用过的正版合格出版物。对非正版报刊用户有权拒绝验收，投标人必须接受无条件退货及负全部法律责任。

1.2 货品出现装订、印刷质量问题和损坏，投标人必须无条件负责退换，如因非停刊、休刊原因给招标人造成缺刊，投标人应通过多种途径获得原版刊物，补给招标人。如确已无法补到，投标人必须提供所缺期刊的复印件或合订本，如为复印件，退还该期刊款。

1.3 提供的品种和数量与订货单不符时，投标人必须无条件负责退换或补充。

#### 2. 预订和供货要求

2.1 投标人应免费向招标人提供最新的报刊征订目录，包括纸质订购目录和电子版目录。

---

2.2 投标人应接受本馆根据报刊征订目录提出的任何报刊订单。所有期刊的品种及复本数量均由用户决定，投标人不得自行搭配、追加和删减未经招标人确认的报刊品种和复本数量。

2.3 双方确认订单后，由投标人出具订购清单并反馈相关信息，标明期刊（含合订报）刊名（注明不同版本，改名的注明原刊名）、ISSN 号、邮发号、cn 号、刊期、码洋、订购套数、折扣、实洋，并合计种数、套数及码洋、实洋等，并区分邮发刊和非邮发刊。

2.4 除停刊、休刊或并刊等情况外，投标人保证订到率和年到货率必须在 99%以上。

2.5 投标人应按照招标人的要求及时将报刊免费送到招标人指定地点，每周至少一次。投标人发送到招标人的每批报刊必须配有一式两份的发货清单（包括刊名、份数、单价、刊号），送到后与招标人工作人员共同核对，并签名确认。

2.6 投标人须及时反馈报刊停刊、休刊、并刊等出版变化信息，10 日内回复催缺，3 日内回复日常供货问题（包含出版变化信息、未到的期刊（含合订刊），供货与供货清单不符等情况）。每季度反馈一次到刊率及期刊的出版变化信息，如：停刊、休刊、刊名变更、变价、频次等。并以书面形式提供到货报告，包含应到数量、未到数量、未到期刊刊名、ISSN 号、邮发号、未到原因、是否催补、预期到货时间等。因出版社延期出版或因故不出版的，投标人应按年度对这些报刊做清帐结算，并按实际到刊情况实行多退少补。

2.7 报刊到馆后发现任何质量问题，包括缺刊、错装、倒装、损坏、光盘缺少、投递与所订品种、复本数量不符等情况，投标人应全部无条件退换。

2.8 根据招标人需求，投标人能提供过刊的补缺服务（非投标人原因造成缺刊），以正价进行结算。

2.9 根据招标人需要，投标人免费提供有关报刊前期与后续加工服务（如盖章、贴条码等）。

2.10 供货时间：国内版中外文期刊及合订报出版 15 天内完成配送任务。

### **3. 结算要求**

3.1 招标人在每年年底前预付所订报刊刊款，按人民币实际码洋结算。报刊配送全部到货后，根据到刊实际情况进行退补款结算。

3.2 投标人必须财务手续规范，须提供正规发票及结算清单，注明码洋、折扣率，在结算时应提供详细清单。对延期出版或停刊予以注明，帐目清晰。

3.3 投标人在供货期间，如有不履行服务承诺的行为，取消其下一年的投标资格。

---

#### 4. 投标报价

报价应以能够保证本标书要求的到货率与服务水平为宜，不得再向招标人收取任何费用。

投标人承诺的订购折扣。

#### 5. 供货期限

供货服务期限从 2018 年 1 月 1 日至 2019 年用户所订期刊（含合订刊）最后一期出版后的第 40 天止。

---

## 04-外文及港台原版期刊招标技术要求

### 一、资格要求

1. 投标人必须满足“投标人须知”中关于合格投标人的规定条款。
2. 投标人必须是国家正式批准的专门从事书刊进出口业务的专业公司，具备港澳台、国外原版期刊贸易经营权的资质。
3. 必须在近三年内有为高校图书馆供应外文及港台期刊的经验，且声誉良好，并拥有完善的物流渠道。有对五家大型图书馆（或与招标人规模相当的）三年以上的期刊采购合作经历。
4. 投标人必须具有良好的期刊配送服务系统。

### 二、包装要求

1. 投标人应提供期刊运至合同规定的最终目的地所需要的包装，以防止期刊在运转中损坏或变质。这类包装应采取防潮、防腐及防止其他损坏的必要保护措施，从而保护期刊能够经受多次搬运、装卸及各种长途运输。
2. 包装（箱）内应附有详细的装箱单和包装清单，包装（箱）外应附有清晰、牢固的发货单。

### 三、技术要求

#### 1. 货品质量要求

- 1.1 投标人提供的外文期刊必须是经新闻出版局备案后，通过正规渠道进口的原版外文期刊。
- 1.2 投标人应保证提供正版外文期刊，保证无盗版、无残缺、无破损。如若出现上述现象，由此而产生的一切法律责任和经济责任完全由投标人承担。
- 1.3 货品出现装订、印刷质量问题和损坏，投标人必须无条件负责退换，如因非停刊、休刊原因给招标人造成缺刊，投标人应通过多种途径获得原版刊物，补给招标人。如确已无法补到，投标人必须提供所缺期刊的复印件或合订本，如为复印件，退还该期刊款。

#### 2. 供货要求

- 2.1 投标人应免费向招标人提供最新的期刊征订目录，包括纸质订购目录和电子版目录。

---

2.2 投标人应接受招标人根据期刊征订目录提出的任何原版期刊订单。

2.3 投标人在收到招标人订购的外文期刊清单后，应保证及时向国外出版社发送订单，从而保证年度发行的期刊顺利到货，对订单处理过程中遇到的问题应及时与招标方沟通，确保订单的准确性。

2.4 投标人应根据期刊的出版频率及时将期刊免费送到招标人指定地点，每两周至少一次。投标人发送到招标人的每批期刊必须配有一式两份的发货清单，送到后与招标人工作人员共同核对，并签名确认。

2.5 除停刊、休刊或并刊等情况外，投标人保证订到率和年到货率必须在 99%以上。全年补缺后的到全率应达到 100%。

2.6 投标人免费向招标人提供所订购期刊的编目 USMARC 数据。USMARC 数据要求符合 CALIS 著录规则。数据要求准确、完整、详细（具体参见《中国机读目录格式使用手册》、《CALIS 联机合作编目手册》）能够完全反映期刊信息。提供的所有数据能在招标方系统中无障碍地使用。

2.7 投标人能够通过网站提供稳定全面的在线服务，内容包括：

（1）提供国外、港、澳、台所出版原版期刊目录信息，内容包括每种期刊的刊名、中图刊号、ISSN、出版社、频次、报价；

（2）提供订单查询服务，期刊到货情况查询，期刊催缺情况查询等；

（3）期刊变化情况通报，包括期刊更名、改号、载体类型变化等情况的通报。

（4）提供期刊编目数据的查询、下载；

（5）提供历年财务结算清单查询；

（6）网站上提供的数据准确、更新及时，界面友好。

2.8 投标人必须每季度向招标人反馈订购期刊的到货统计情况，以及期刊的各种变化情况，如停刊、休刊、变名、变价、频次等。投标人必须每年度末向招标人提供全年订购期刊未到部分的详细清单，并核算本年度因变价、停刊等原因造成的刊款变化，以书面形式通知招标人。对于期刊出现停止出版、更改刊名、期刊合并、期刊拆分、转社出版、出版频率变化等情况（尤其是价格涨幅过大的期刊）应及时通知招标人，由招标人决定是否继续订购。因国外出版社延期出版或因故不出版的，投标人应按年度对这些期刊做清帐结算，并按实际到刊情况实行多退少补。

2.9 招标人所订纸本期刊同时订购有网络版电子期刊，或有出版商提供免费的网络版



---

电子期刊的，投标人负责主动及时提供相关信息，提供有效的链接地址，协助办理相关手续开通网络版的使用，并提供必要的技术支持。

2.10 期刊到馆后发现任何质量问题，包括缺刊、错装、倒装、损坏、光盘缺少、投递与所订品种、复本数量不符等情况，投标人应全部无条件退换。

2.11 根据招标人需要，投标人免费提供有关期刊前期与后续加工服务（如盖章、贴条码等）。

2.12 供货时间：国外及港台版外文期刊出版 60 天内完成配送任务。

### **3. 结算要求**

3.1 投标人应该公开原版期刊的价格计算公式，明确影响价格的各种因子，例如外币价、手续费、汇率、贷款利率等等。

3.2 招标人按人民币实际码洋结算。报刊配送全部到货后，根据到刊实际情况进行退补款结算。投标人必须财务手续规范，须提供正规发票及结算清单，注明码洋、折扣率，在结算时应提供详细清单，内容包括刊号、刊名、期次、数量、价格及出版社、ISSN 号、原刊价、优惠价等信息。对延期出版或停刊予以注明，帐目清晰。

3.3 投标人在供货期间，如有不履行服务承诺的行为，取消其下一年的投标资格。

### **4. 投标报价**

4.1 报价应以能够保证本标书要求的到货率与服务水平为宜，不得再向买方收取任何费用。

4.2 投标人承诺的订购期刊折扣应在“期刊码洋=出版社定价×汇率（结算时当日汇率）”基础上计算。

### **5. 供货期限**

供货服务期限从 2018 年 1 月 1 日至 2019 年用户所订期刊（含合订刊）最后一期出版后的第 90 天止。



---

## 05-国内交通运输类文献技术要求

### 一、资格要求

1. 投标人必须满足“投标人须知”中关于合格投标人的规定条款。
2. 投标单位应为注册法人，并符合国家主管部门制定的从业规定，必须是图书的经销商或代理商。具备履行合同、提供优质服务、承担风险的能力，有良好的企业财务资信状况和健全的财务管理制度。
3. 投标人应具有较强的国内交通运输类文献收集能力和供货能力。
3. 投标人必须有为三家大型图书馆（或与本馆规模相当的）以上的文献采购合作经历，且声誉良好，并拥有完善的物流渠道。

### 二、包装要求

1. 投标人应提供报刊运至招标人规定的最终目的地所需要的包装，以防止报刊在运转中损坏或变质。这类包装应采取防潮、防腐及防止其他损坏的必要保护措施，从而保护报刊能够经受多次搬运、装卸及各种长途运输。
2. 包装（箱）内应附有详细的装箱单和包装清单，包装（箱）外应附有清晰、牢固的发货单。

### 三、技术要求

#### （一）书目信息

1. 书目信息：能够供应国内交通运输类专业出版社比如中国铁道出版社、人民交通出版社等出版社和其它综合出版社的交通类新书，保证在新书出版一周内提供书目信息；或能够供应交通运输类史志资料、老旧文献和非正式出版物等珍稀特藏文献。并在投标文件中提供已合作单位的文献供应情况介绍，提供现有交通运输类文献的目录信息。
2. 征订目录：投标人每周按照图书馆提供的采访数据格式要求提供 Excel 格式的文献采访数据，书目内容必须是交通运输类的专业文献。数据中应包括书名、作者、出版地、出版年、出版者、内容简介、定价、图书分类等采访数据格式中要求的字段项目。
3. 供应合法出版物：投标人保证向图书馆提供的出版社新书均为正版产品，其他交通运输类文献必须为合法出版物，如有盗版图书和非法出版物，由投标人负责承担一切责任和损失。
4. 关于特价图书信息：投标人所提供的书目信息中如果含有特价图书信息，应单独标

---

注。

5. 国内出版的非中文语种图书：国内出版社出版的授权影印书或者图书文字为外文的图书，必须在采访数据版本项字段中标注影印版、英文版或者法文版等。如果因为信息不全把此类图书当作中文订购，书商在配送时发现是影印书，只能打包两册。

## （二）订单

1. 订单接受：采购人从投标人发送的采访书目信息中提出的订单，投标人应该全部接收并供货，不能无故取消订单。

2. 复本量和价格控制：清单中出现以下情况要与我馆采购人员确认核对：中文图书复本数超过 3 册、国内出版社出版的授权影印书或者图书文字为外文的图书复本超过 2 册，或者单本图书定价超过 800 元以上，或者中文图书单价超过 500 元且复本数超过 1 册以上的图书，或者特殊装订、特殊开本、散页、无书脊、活页等图书。

3. 采访数据变更：订单上的数据如果与实际图书出现题名不符、国际标准书号等信息变更、实际书价超过订单书价的 30%，中标人都应与采购方及时联系查询，由采购人核准。

4. 未到书清单：每学期末，投标人应向我馆采购人员提供图书到馆情况清单以及未到书清单。图书馆对逾期未到的图书进行催缺时，投标人应在 10 个工作日内给予回复，双方视出版情况决定是否继续订购。

## （三）供货

1. 到货准确率：投标人必须按照采购人订购的图书品种、数量及时供货，到货准确率不低于 99%。

2. 到货率：投标人必须保证 95% 以上的订单到货率。

## （四）送货

1. 送货频次：投标人负责将采购人所订图书免费发送到图书馆，并保证接到订单二个工作日内到货。

2. 送货地点：投标人送货人员负责将图书搬运至指定位置。

3. 送货清单：投标人按照送货批次提供总括单、明细清单和每包清单。

3.1 总括单内容包括：送货日期、批次号、总种数、总册数、总码洋、折扣、总实洋、总包数；

3.2 明细清单内容包括：包号、序号、图书题名、ISBN、出版社、单价、册数、码洋、折扣、实洋、订单号，并在清单上加盖乙方财务章。

---

3.3 每包清单内容包括：送货日期、批次号、包号、图书题名、ISBN、出版社、单价、册数、码洋、折扣、实洋；本包合计种、册、码洋、实洋。

4. 图书包装：图书包装要求防潮、防破，运输和打包时要避免造成图书损坏。

#### （五）退换图书

1. 投标人保证所供图书的质量，并且保证全部附件完整。

2. 对错装、倒装、印刷不清、损坏及缺少的图书和光盘，由书商负责退换和补充，在一个月內返回。

3. 对于订重的图书或者因为书目信息识别困难而造成误订，投标人应无条件免费退换。

4. 运输和打包时造成图书的破损由投标人负责更换。

#### （六）结账

1. 以实洋结账。

2. 结账流程：送书清单须加盖财务章，图书到馆经过验收人签收、验收入库后，由图书馆办公室财务人员办理付款手续。

3. 发票：投标人应提供符合国家法律规定的的图书发票。

#### （七）投标报价

本包报价包含国内交通运输类多媒体资源，包括音像制品、缩微制品等机读型、视听型等资源。

报价应以能够保证本标书要求的到货率与服务水平为宜，不得再向招标人收取任何费用。

投标人承诺的订购折扣。

#### （八）其他

投标人提供的编目数据、驻馆加工、现采等项目视为增值服务。

---

## 第五章 合同协议书

---

政府采购合同（货物类）

合同编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

货物名称：\_\_\_\_\_

买 方：\_\_\_\_\_

卖 方：\_\_\_\_\_

签署日期：\_\_\_\_\_

## 一、合同书

北京交通大学(买方)\_\_\_\_\_ (项目名称)中所需\_\_\_\_\_ (货物名称)经中天信远国际招投标咨询(北京)有限公司以\_\_\_\_\_号招标文件在国内(公开/邀请)招标。经评标委员会评定并经采购人确认\_\_\_\_\_ (卖方)为中标人。买、卖双方同意按照下面的条款和条件,签署本合同。

### 1. 合同文件

下列文件构成本合同的组成部分,应该认为是一个整体,彼此相互解释,相互补充。为便于解释,组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下:

- a. 本合同书
- b. 中标通知书
- c. 合同补充协议
- d. 投标文件 (含澄清文件)
- e. 招标文件 (含招标文件补充通知)
- f. 制造厂商的授权书

### 2. 货物和数量

本合同货物:\_\_\_\_\_

数 量:\_\_\_\_\_

### 3. 合同总价

本合同总价为\_\_\_\_\_元人民币。

分项价格:\_\_\_\_\_

### 4. 付款方式

本合同的付款方式为:\_\_\_\_\_

### 5. 本合同货物的交货时间及交货地点

交货时间:\_\_\_\_\_

---

交货地点：\_\_\_\_\_

## 6. 合同的生效

本合同经双方法定代表人或其授权代表签署、加盖单位公章并由卖方递交履约保证金后生效。

买 方：北京交通大学

卖 方：\_\_\_\_\_

名 称：(印章)

名 称：(印章)

年 月 日

年 月 日

法定代表人或其授权代表(签字)：\_\_\_\_\_法定代表人或其授权代表(签字)：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

帐 号：\_\_\_\_\_

帐 号：\_\_\_\_\_

开户行号：\_\_\_\_\_

---

## 二、合同一般条款

### 1. 定义

本合同中的下列术语应解释为：

- 1.1 “合同”系指买卖双方签署的、设立、变更、终止双方民事权利义务关系的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。
- 1.2 “合同价”系指根据合同约定，卖方在完全履行合同义务后买方应付给卖方的价格。
- 1.3 “货物”系指卖方根据合同约定须向买方提供的一切设备、机械、仪表、备件，包括工具、手册等其它相关资料。
- 1.4 “服务”系指根据合同约定卖方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和其他类似的服务。
- 1.5 “买方”系指与中标人签署供货合同的单位（含最终用户）。
- 1.6 “卖方”系指根据合同约定提供货物及相关服务的中标人。
- 1.7 “现场”系指合同约定货物将要运至和安装的地点。
- 1.8 “验收”系指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同项下的货物符合合同规定的活动。

### 2. 技术规范

- 2.1 提交货物的技术规范应与招标文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其投标文件的技术规范偏差表(如果被买方接受的话)相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

### 3. 知识产权

- 3.1 卖方应保证买方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，卖方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

### 4. 包装要求

- 4.1 除合同另有约定外，卖方提供的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。包装应适应于远距离运输、防潮、



---

防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损，运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由卖方承担。

4.2 每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

5. 装运标志

5.1. 卖方应在每一包装箱的四侧用不褪色的油漆以醒目的中文字样做出下列标记：

收货人： 北京交通大学

合同号： \_\_\_\_\_

装运标志： \_\_\_\_\_

收货人代号： \_\_\_\_\_

目的地： 北京交通大学

货物名称、品目号和箱号： 见外包装

毛重/净重： \_\_\_\_\_

尺寸(长×宽×高以厘米计)： \_\_\_\_\_

5.2 如果货物单件重量在 2 吨或 2 吨以上，卖方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标记，标明“重心”和“吊装点”，以便装卸和搬运。根据货物的特点和运输的不同要求，卖方应在包装箱上清楚地标有“小心轻放”、“防潮”、“勿倒置”等字样和其他适当的标志。

6. 交货方式

6.1 交货方式一般为下列其中一种，具体在合同特殊条款中规定。

6.1.1 现场交货：卖方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。有关运输和保险的一切费用由卖方承担。所有货物运抵现场的日期为交货日期。

6.1.2 工厂交货：由卖方负责代办运输和保险事宜。运输费和保险费由买方承担。运输部门出具收据的日期为交货日期。

6.1.3 买方自提货物：由买方在合同规定地点自行办理提货。提单日期为交货日期。

6.2 卖方应在合同规定的交货期 \_\_\_\_\_ 天以前以电报或传真形式将合同号、货物名称、数量、包装箱件数、总毛重、总体积(立方米)和备妥交货日期通知买方。同时卖方应用挂号信将详细交货清单一式 6 份包括合同号、货物名称、规格、数量、总毛重、

---

总体积(立方米)、包装箱件数和每个包装箱的尺寸(长×宽×高)、货物总价和备妥待交日期以及对货物在运输和仓储的特殊要求和注意事项通知买方。

- 6.3 在现场交货和工厂交货条件下，卖方装运的货物不应超过合同规定的数量或重量。否则，卖方应对超运部分引起的一切后果负责。

## 7. 装运通知

- 7.1 在现场交货和工厂交货条件下的货物，卖方通知买方货物已备妥待运输后 24 小时之内，应将合同号、货名、数量、毛重、总体积(立方米)、发票金额、运输工具名称及装运日期，以电报或传真通知买方。

- 7.2 如因卖方延误将上述内容用电报或传真通知买方，由此引起的一切后果损失应由卖方负责。

## 8. 付款条件

付款条件见第五章“合同特殊条款”。

## 9. 技术资料

- 9.1 合同项下技术资料(除合同特殊条款规定外)将以下列方式交付：

合同生效后\_\_\_\_天之内，卖方应将每台设备和仪器的中文技术资料一套，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南和 / 或服务手册和示意图寄给买方。

- 9.2 另外一套完整的上述资料应包装好随同每批货物一起发运。

- 9.3 如果买方确认卖方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失，卖方将在收到买方通知后\_\_\_\_天内将这些资料免费寄给买方。

## 10. 质量保证

- 10.1 卖方须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

- 10.2 卖方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，卖方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

---

10.3 根据买方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方应尽快以书面形式通知卖方。卖方在收到通知后\_\_\_\_天内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

10.4 如果卖方在收到通知后\_\_\_\_天内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由卖方承担。

10.5 除“合同特殊条款”规定外，合同项下货物的质量保证期为自货物通过最终验收起个月。

## 11. 检验和验收

11.1 在交货前，中标人应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。

11.2 货物运抵现场后，买方应在\_\_\_\_日内组织验收，并制作验收备忘录，签署验收意见。

11.3 买方有在货物制造过程中派员监造的权利，卖方有义务为买方监造人员行使该权利提供方便。

11.4 制造厂对所供货物进行机械运转试验和性能试验时，中标人必须提前通知买方。

## 12. 索赔

12.1 如果货物的质量、规格、数量、重量等与合同不符，或在第 10.5 条规定的质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向卖方提出索赔（但责任应由保险公司或运输部门承担的除外）。

12.2 在根据合同第 10 条和第 11 条规定的检验期和质量保证期内，如果卖方对买方提出的索赔负有责任，卖方应按照买方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

12.2.1 在法定的退货期内，卖方应按合同规定将货款退还给买方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以

---

及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但卖方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

12.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及买方所遭受损失的数额，经买卖双方商定降低货物的价格，或由有权的部门评估，以降低后的价格或评估价格为准。

12.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或/和修补缺陷部分，卖方应承担一切费用和风险并负担买方所发生的一切直接费用。同时，卖方应按合同第 10 条规定，相应延长修补或更换件的质量保证期。

12.3 如果在买方发出索赔通知后\_\_\_\_天内，卖方未作答复，上述索赔应视为已被卖方接受。如卖方未能在买方提出索赔通知后\_\_\_\_天内或买方同意的更长时间内，按照本合同第 12.2 条规定的任何一种方法解决索赔事宜，买方将从合同款或从卖方开具的履约保证金保函中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，买方有权向卖方提出不足部分的补偿。

### 13. 延迟交货

13.1 卖方应按照“技术规格及相关要求”中买方规定的时间表交货和提供服务。

13.2 如果卖方无正当理由延迟交货，买方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

13.3 在履行合同过程中，如果卖方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知买方。买方收到卖方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

### 14. 违约赔偿

14.1 除合同第 15 条规定外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，买方可要求卖方支付违约金。违约金按每周迟交货物或未提供服务交货价的 0.5% 计收。但违约金的最高限额为迟交货物或没有提供服务的合同价的 5%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。如果达到最高限额，买方有权解除合同。

### 15. 不可抗力

15.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

- 
- 15.2 受事故影响的一方应在不可抗力事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后\_\_\_\_天内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。
- 15.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在\_\_\_\_日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。
16. 税费
- 16.1 与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。
17. 合同争议的解决
- 17.1 因合同履行中发生的争议，合同当事人双方可通过协商解决。协商不成的，选择下列第\_\_\_\_种方式解决争议：
- 一、提请北京仲裁委员会仲裁；
- 二、向人民法院提起诉讼。
- 17.2 仲裁裁决应为最终裁决，当事人一方在规定时间内不履行仲裁机构裁决的，另一方可以申请人民法院强制执行。
- 17.3 仲裁费用和诉讼费用除仲裁机构另有裁决外，应由败诉方负担。
18. 违约解除合同
- 18.1 在卖方违约的情况下，买方可向卖方发出书面通知，部分或全部终止合同。同时保留向卖方追诉的权利。
- 18.1.1 卖方未能在合同规定的限期或买方同意延长的限期内，提供全部或部分货物，按合同第 14.1 的规定可以解除合同的；
- 18.1.2 卖方未能履行合同规定的其它主要义务的；
- 18.1.3 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。
- 18.1.3.1 “腐败行为”和“欺诈行为”定义如下：
- 18.1.3.1.1 “腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响买方在合同签订、履行过程中的行为。

---

18.1.3.1.2 “欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，损害买方的利益的行为。

18.2 在买方根据上述第 18.1 条规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，全部或部分购买与未交付的货物类似的货物或服务，卖方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，卖方应继续履行合同中未解除的部分。

## 19. 破产终止合同

19.1 如果卖方破产导致合同无法履行时，买方可以书面形式通知卖方，单方终止合同而不给卖方补偿。但买方必须以书面形式告知同级政府采购监督管理部门。该合同的终止将不损害或不影响买方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

## 20. 转让和分包

20.1 政府采购合同不能转让。

20.2 经买方同意，卖方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除卖方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与卖方共同对买方连带承担合同的责任和义务。卖方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。但必须在投标文件中载明。

## 21. 合同修改

21.1 买方和卖方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

## 22. 通知

22.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

## 23. 计量单位

23.1 除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

## 24. 适用法律

24.1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

---

25. 履约保证金

25.1 卖方应在合同签订后\_\_天内，按约定的方式向买方提交合同总价\_\_\_\_的履约保证金。

25.2 履约保证金用于补偿买方因卖方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

25.3 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交：

A. 买方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行，按招标文件提供的格式，或其他买方可接受的格式。

B. 支票、汇票、电汇、本票、金融机构、担保机构出具的保函（含政府采购投标担保函）等非现金形式。

25.4 履约保证金在法定的货物质量保证期期满前应完全有效。

25.5 如果卖方未能按合同规定履行其义务，买方有权从履约保证金中取得补偿。质量保证期结束后三十(30 日历)天内，买方将把履约保证金退还卖方。

26. 合同生效和其它

26.1 政府采购项目的采购合同内容的确定应以招标文件和投标文件为基础，不得违背其实质性内容。政府采购项目的采购合同自签订之日起七个工作日内，买方应当将合同副本报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案。合同将在双方法定代表人或其授权代表签字、加盖公章并由卖方递交履约保证金后开始生效。

26.2 本合同一式 6 份，具有同等法律效力。\_\_\_\_和\_\_\_\_各执\_\_\_\_份。



### 三、合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。合同特殊条款的序号将与合同一般条款序号相对应。

#### 1. 定义

1.5 买方：本合同买方系指：北京交通大学。

1.6 卖方：本合同卖方系指：\_\_\_\_\_。

1.7 现场：本合同项下的货物安装和运行地点位于：买方指定地点。

#### 6. 交货方式

6.1 本合同项下的货物交货方式为：现场交货。

#### 8. 付款条件：

合同签订后 5 个工作日内，买方支付卖方合同总价 30%的货款，所有货物全部交货并验收合格后 10 个工作日内，买方支付卖方合同总价 60%的货款。剩余合同总价 10%为质保金。所有货物质保合格一年后无重大质量问题，且无违反合同约定行为的，5 个工作日内买方支付卖方剩余的 10%货款。

9. 技术资料：\_\_\_\_\_。

#### 10. 质量保证：

10.3 卖方在收到通知后 3 天内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

10.4 如果卖方在收到通知后 7 天内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由卖方承担。

10.5 合同项下货物的质量保证期为自货物通过最终验收起 12 个月（如第四章“技术规格及相关要求”部分有其他要求的从其规定）内保修，质量保证期后按出厂成本价格有偿维修。

#### 11. 检验和验收：

#### 12. 索赔：



---

12.3 索赔通知期限：15天。

15. 不可抗力：

15.2 不可抗力通知送达时间：事故发生后 14天内。

---

## 第六章 附件——投标文件格式

---

## 附件1 投标书（格式）

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

根据贵方为(项目名称)项目招标采购货物及服务的投标邀请(招标编号), 签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人(投标人名称、地址)提交下述文件正本 1 份、副本\_\_\_\_份及电子版 1 份:

1. 开标一览表;
2. 其它遵守国家有关法律、法规和规章, 按招标文件中投标人须知和技术规格要求提供的有关文件;
3. 以\_\_\_\_形式出具的投标保证金, 金额为人民币\_\_\_\_元。

据此, 我方在此郑重承诺:

- (1) 我方提交的投标文件资料是完整的、真实的和准确的。我方同意按照贵方的要求, 提供有关的数据和资料。为此, 我们授权任何相关的个人和公司向贵方提供要求的和必要的真实情况和资料以证实我们所填报的各项内容。如果在该项目招标过程中或者在获得中标后, 采购人或有管辖权的行政监管机构发现并查实我方在该项目的投标中所报的资料存在虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况, 我方将无条件地自动放弃该项目的投标资格和中标资格; 如果我方已经收到中标通知书, 我方将无条件的承认, 我方收到的该项目的中标通知书为无效文件, 对采购人不具有任何法律约束力, 由此造成的任何损失均由我方承担; 本段承诺是我方真实意思的表示且具有相对独立性, 不管是否有其他相反的说明, 本段承诺均为我方投标文件的有效组成内容, 对我方在与该项目有关的任何行为中始终具有优先的法律约束力。

---

(2) 我方已详细审查全部招标文件，包括第\_\_\_\_\_号（招标编号、补充通知）（如果有），及有关附件中所有的须知、事项、格式、条款和规范要求等，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。若我方的投标文件没有按招标文件的要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由我方自行承担。

(3) 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的所有条件。我方保证没有因违法经营处于被责令停产停业或刑事处罚、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚或者财产被接管、冻结，处于破产状态；保证在最近三年内的经营活动中没有重大违法记录、骗取中标和严重违约及重大质量、安全问题。我方不是为此招标项目的前期准备工作提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检查等服务的供应商及其任何附属机构（单位）。我单位与招标采购单位聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是招标采购单位的附属机构。

我单位与本项目的其他投标单位负责人若为同一人或者存在直接控股、管理关系，我单位愿自动放弃本项目的投标活动。

(4) 如果我方获得中标，我方将按招标文件规定的工期、交货地点、售后服务等要求履行招标文件要求的所有合同责任和义务。

(5) 招标文件中规定的所有应提交和交付的货物及服务，我方的投标总价为：人民币\_（用文字和数字表示的投标总价）。

(6) 本投标有效期为自开标日起\_90\_个日历日。

(7) 在规定的开标时间后，我方保证遵守招标文件中有关保证金的规定。

---

(8) 我方完全理解贵方不一定接受最低价及选择性报价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_

投标人法定代表人或其授权代表签字\_\_\_\_\_

投标人名称（全称）\_\_\_\_\_

投标人开户银行（全称）\_\_\_\_\_

投标人银行帐号\_\_\_\_\_

投标人银行行号\_\_\_\_\_

投标人公章\_\_\_\_\_

日 期\_\_\_\_\_

## 附件2 开标一览表

招标编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 分包号：\_\_\_\_\_

分包号	最终折扣	交货期	价格计算公式

备注：

1. 分段报最终折扣作废标处理。
2. 只需报出投标最终折扣。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

注：1、此表应按投标人须知的规定密封标记并单独递

投标人名称: \_\_\_\_\_ 招标编号: \_\_\_\_\_ 分包: \_\_\_\_\_

[illegible]

注：商务条款是指质保、售后、维修、付款等条款。

投标人法定代表人或其授权代表签字: \_\_\_\_\_

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

---

附件4 资格证明文件



#### 4-1 法定代表人/企业负责人授权书(格式)

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人/负责人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的采购，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效,特此声明。

法定代表人签字或盖人名章：\_\_\_\_\_

被 授 权 人 签 字：\_\_\_\_\_

公 司 盖 章：\_\_\_\_\_

附：

被授权人姓名：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

详细通讯地址：\_\_\_\_\_

邮 政 编 码：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

---

#### 4-2 法人或其他组织的营业执照或其他证明材料

(复印件加盖供应商公章)

---

### 4-3 税务登记证

(复印件加盖供应商公章)

备注：若三证合一可不提供 4-3、4-4，但需提供相关说明并加盖公章（格式自拟）。

---

#### 4-4 组织机构代码证书

(复印件加盖供应商公章)

ZTXY

ZTXY

ZTXY

---

## 4-5 财务状况报告

### 说明:

1、供应商在投标文件中，可以提供本单位 2016 年度经会计师事务所出具的审计报告(复印件并加盖供应商公章)，在投标年度新成立的公司可以提供验资报告(复印件加盖公章)。

2. 如供应商无法提供 2016 年度审计报告或验资报告，必须提供银行出具的资信证明(如有“复印、涂改无效”等字样供应商提供复印件无效)，银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等，银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

3. 评审委员会会有审核以上材料原件的权利。

---

#### 4-6 社会保障资金缴纳记录

说明：供应商须提供投标前 3 个月内任意一个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等，并加盖供应商公章（自行编写无效）

---

#### 4-7 依法缴纳税收的证明材料

说明：供应商须提供投标前 3 个月内任意一个月依法缴纳税收的记录复印件并加盖供应商公章（自行编写无效）

---

#### 4-8 近三年供应商无重大违法记录的声明

（格式自拟，须加盖供应商公章、法人或法人授权代表签字）

**注：**重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。



#### 4-9 投标人资格声明（格式）

##### 1、名称及概况：

- (1) 投标人名称：\_\_\_\_\_
- (2) 地址及邮编：\_\_\_\_\_
- (3) 成立和注册日期：\_\_\_\_\_
- (4) 主管部门：\_\_\_\_\_
- (5) 公司性质：\_\_\_\_\_
- (6) 法定代表人：\_\_\_\_\_
- (7) 职员人数：\_\_\_\_\_
- (8) 近期资产负债表(到\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止)

- 〈1〉 固定资产：\_\_\_\_\_
- 原值：\_\_\_\_\_
- 净值：\_\_\_\_\_
- 〈2〉 流动资金：\_\_\_\_\_
- 〈3〉 长期负债：\_\_\_\_\_
- 〈4〉 短期负债：\_\_\_\_\_
- 〈5〉 资金来源：
- 自有资金：\_\_\_\_\_
- 银行贷款：\_\_\_\_\_
- 〈6〉 资金类型：\_\_\_\_\_
- 商业性：\_\_\_\_\_
- 非商业性：\_\_\_\_\_

##### 2、最近三年的年度总营业额：

年份	国内	出口	总额
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

---

3、最近三年投标货物主要销售给国内及国外用户名称及地址：

名称和地址

销售的项目和数量

(1) 出口销售：

_____	_____
_____	_____

(2) 国内销售：

_____	_____
_____	_____

4、最近三年中与各经销商成交的此种投标货物(如果有的话)：

合同号： \_\_\_\_\_

签字日期： \_\_\_\_\_

产品名称： \_\_\_\_\_

数量： \_\_\_\_\_

合同金额 \_\_\_\_\_

5、有关开户银行的名称和地址： \_\_\_\_\_

6、投标人认为需要声明的其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期： \_\_\_\_\_

投标人法定代表人或其授权代表(签字)： \_\_\_\_\_

电话号： \_\_\_\_\_

传真号： \_\_\_\_\_

公章： \_\_\_\_\_

---

#### 4-10 授权经营证书（如适用）

（复印件须加盖本单位公章）

ZTXY

ZTXY

ZTXY

---

#### 4-11 出版物经营许可证（如适用）

（复印件须加盖本单位公章）

ZTXY

ZTXY

ZTXY

---

#### 4-12 出版物进口经营许可证（如适用）

（复印件须加盖本单位公章）

ZTXY

ZTXY

ZTXY

---

## 4-13 信用记录

（复印件并加盖投标单位公章）

依据财库[2016]125 号文件规定，投标人须符合《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的相关要求，即具有良好的信用记录。

投标人须提供本单位近 3 年（2014 年 6 月起至递交投标文件截止日前）“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）已公布的信用记录查询截图。

## 附件5 中标服务费承诺书（格式）

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

我们在贵公司组织的\_\_\_\_\_项目招标中若获中标（招标编号：\_\_\_\_\_），我们保证在中标结果公示后 5 个工作日内按招标文件的规定，以支票、汇票、现金、电汇中的一种，向中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司支付中标服务费。

开户名全称：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

帐号：346756034237

中标服务费缴费标准和办法按照国家发展和改革委员会颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》即（计价格[2002]1980 号）收费标准和国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知（发改办价格[2003]857 号）执行。

特此承诺！

承诺方法定名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电子函件：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

承诺方法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_（承诺方盖章）

承诺日期：\_\_\_\_\_

---

## 附件6 中小企业声明函

声明函格式见如下：

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。
2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。  
本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。
3. 本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：



---

## 附件7 监狱、戒毒企业声明函

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：监狱）企业。

本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：监狱）企业制造的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**注：**若产品出自符合国家规定的监狱企业，则该产品制造企业必须出具上述声明函，且供应商必须提供对应货物/服务的报价，否则在评审时将不考虑对该监狱企业的相关优惠。

---

## 附件8 节能产品、环境标志产品的证明材料

**注：**空调机、照明产品（包括双端荧光灯、自镇流荧光灯、单端荧光灯、管形荧光灯镇流器）、电视机、电热水器、计算机、打印机、显示器、便器、水嘴等九类产品为**政府强制采购节能产品**。

在上述范围内的投标货物须在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、国家发展改革 委 网 站 （ <http://hzs.ndrc.gov.cn> ） 和 中 国 质 量 认 证 中 心 网 站 （<http://www.cqc.com.cn>）公布的最新一期“节能产品政府采购清单”目录中，须打印并标注出所在位置，并提供相应证明材料。

- a. 节能产品：应在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、国家发展改革委网站（<http://hzs.ndrc.gov.cn>）和中国质量认证中心网站（<http://www.cqc.com.cn>）公布的最新一期“节能产品政府采购清单”目录中，须打印并标注出所在位置。
- b. 环境标志产品：应在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、国家环境保护部网（<http://www.sepa.gov.cn>）、中国绿色采购网（<http://www.cgpn.cn>）公布的最新一期“环境标志产品政府采购清单”中，须打印并标注出所在位置。

**注：**1. 在本处提供的证明材料如与投标人所投产品内容（品牌、型号、规格等）不符，视为无效。

- 2. 如提供虚假材料，投标人须承担相应法律责任。

## 附件9 政府采购投标担保函（供参考）

编号：

\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标人”）拟参加招标编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（以下简称“本项目”），根据本项目的招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标函的交纳形式投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

### 一、 保证责任的情形及保证金额

（一） 在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

- 1、 中标投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
- 2、 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二） 我方承担保证这人的最高金额为人民币 \_\_\_\_\_元(大写\_\_\_\_\_），即本项目的投标保证金金额。

### 二、 保证的方式及保证的期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证时间为：自本保函生效之日起\_\_\_\_\_个月止。

### 三、 承担保证责任的程序

- 1、 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应达到的账号，并附有证明投标人发生我方

---

应承担保证责任情形的事实材料。

- 2、我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在\_\_\_\_\_个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你付投标保证金。

#### 四、 保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。
2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。
3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

#### 五、 免责条款

- 1、依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除响应的保证责任。
- 2、因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。
- 3、因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。
- 4、你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担任何保证责任，但该澄清或修改景我方事先书面同意的除外。

#### 六、 争议的解决

---

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决。协商不成的，通过诉讼程序解决，  
诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

七、 保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

## 附件10 银行履约保证金保函（供参考）

致：（买方名称）

\_\_\_\_\_项目、（招标编号）合同履约保函

本保函作为贵方与（卖方名称）（以下简称卖方）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日就  
\_\_\_\_\_项目（以下简称项目）项下提供（货物名称）（以下简称货物）签订的（合同号）号合同  
的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承  
人和受让人无追索地向贵方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量），即相当于合同价格  
的 \_\_\_\_\_%，并以此约定如下：

1. 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修  
改、补充和变动，包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的货物（以下简称违约），无论卖方有  
任何反对，本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超  
过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。

2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费  
用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中  
扣除。

3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的  
任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何  
其它行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。

4. 本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

---

出具保函银行名称： \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表姓名和职务： \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表签 名： \_\_\_\_\_

公 章： \_\_\_\_\_

## 附件11 政府采购履约担保函（供参考）

编号：

\_\_\_\_\_（采购人）：

鉴于你方与\_\_\_\_\_（以下简称“供应商”）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订编号为《\_\_\_\_\_政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方保证的方式向你提供如下履约保证金担保。

### 一、 保证责任的情形及保证金额

（一） 在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任。

1、 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

2、 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形。

（1） 未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2） \_\_\_\_\_。

（二） 我方的保证范围是主合同约定的合同价总额的\_\_\_\_%数额为\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_），币种为\_\_\_\_\_。（即主合同履约保证金金额）

### 二、 保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后\_\_\_\_\_日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额



---

内向你方支付上述款项。

### 三、 承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供\_\_\_\_部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后、调解书、本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在\_\_\_\_个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

### 四、 保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物/工程/服务全部验收合格的，自验收合格日期，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对集中部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

---

## 五、 免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。
2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。
3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

## 六、 争议的解决

因本保函发生的纠纷，有你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

## 七、 保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

---

## 第七章 评标标准

---

## 一、评标委员会的组成：

招标采购单位依法组建评标委员会。

## 二、评标委员会的职责：

- 1、投标文件是否符合招标文件要求，并做出评价；
- 2、根据需要，要求投标供应商对投标文件有关事项做出解释或者澄清；
- 3、出具评标报告，推荐中标候选人名单。

## 三、评标程序及打分办法

- 1、评标准备：评委熟悉招标文件。
- 2、评委认真仔细阅读投标文件并对投标文件进行初审，而后就有关问题要求投标人做出必要的澄清、说明，按照招标文件中规定的评标方法和标准，对初审合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价并进行独立打分，推荐中标候选人名单并编写评标报告。

### （1）招标文件的初审

依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件进行资格性和符合性审查；

### （2）综合比较与评价并进行独立打分

按照招标文件中规定的评标方法和标准，对初审合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价并进行独立打分。

### （3）推荐中标候选人

每位评委在审阅投标资料的基础上，对各投标单位进行综合打分。最后汇总所有评委的分数，求出每个投标单位的平均分并排序。排名第一的投标人推荐为预中标供应商。排名第二的为备选供应商。

### （4）编写评标报告

#### 四、评分标准（满分 100 分）

##### 第 1-4 包评分标准

序号	评分因素	评分说明	分值
1	折扣	<p>（1）综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标折扣最低的投标折扣为评标基准折扣，其折扣分为满分 30 分。其他投标人的折扣得分统一按照下列公式计算：</p> $\text{投标折扣得分} = (\text{评标基准折扣} / \text{投标折扣}) \times 30$ <p>根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，对小型和微型企业产品价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>（2）投标人如为联合体，联合体协议中约定的小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30% 以上的，可以给予 2% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>联合双方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>	30
2	服务方案	<p>综合比较各投标单位为本项目所投入的服务</p> <p>（1）服务是否及时到位 好，可得 4 分；一般，可得 2-3 分；差，可得 0-1 分。</p> <p>（2）对急需的服务需求响应的情况 好，可得 3 分；一般，可得 2 分；差，可得 0-1 分。</p> <p>（3）相关业务工作人员的业务水平 好，可得 3 分；一般，得 2 分；差，可得 0-1 分。</p>	10
3	技术能力	<p>综合比较各投标单位为本项目所投入的技术力量，包括订单到货率和到全率，催缺补齐、数据质量、供货变更通知等情况。</p> <p>综合能力强，可得 23-35 分；一般，可得 11-22 分；弱，可得 1-10 分。</p>	35
		<p>综合对比投标方提供的图书全加工能力，包括外部物理加工和编目数据加工；综合对比投标方提供的驻馆服务方案以及加工质</p>	5

		量、数据质量。 好，可得 4-5 分；一般，可得 2-3 分；差，可得 0-1 分。	
4	相关业绩	考虑投标人近 3 年与本项目相同的项目业绩。 每提供 1 份业绩得 1 分,最多得 10 分。(投标文件中须提供合同复印件) 注：本款可作为加分的合同案例仅指投标人自身的合同案例，即合同案例合同的乙方必须与投标人的名称完全一致。	10
5	行业信誉	综合比较各投标单位提供的能够证明其在从事本行业过程中所受到的表彰或业主单位的表扬信等第三方证明材料或受到的相关处分情况。 好，可得 4-5 分；一般，可得 2-3 分；差，可得 0-1 分。	5
6	特色经营	供应的图书符合学校专业需求，能够提供需方的个性化要求，包括但不限于可以到出版社现采及个性化的图书推广活动等。 好，可得 4 分；一般，可得 2-3 分；差，可得 0-1 分。	4
7	环保节能	投标产品中具有环保、节能产品（且必须提供财政部、国家发展和改革委员会认可的有效期内的认证证书复印件及相应的政府采购清单并均需加盖本单位公章）加 1 分。	1

### 第 5 包评分标准:

序号	评分因素	评分说明	分值
1	折扣	<p>(1) 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算, 即满足招标文件要求且投标折扣最低的投标折扣为评标基准折扣, 其折扣分为满分 30 分。其他投标人的折扣得分统一按照下列公式计算:</p> $\text{投标折扣得分} = (\text{评标基准折扣} / \text{投标折扣}) \times 30$ <p>根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定, 对小型和微型企业产品价格给予 6% 的扣除, 用扣除后的价格参与评审。</p> <p>(2) 投标人如为联合体, 联合体协议中约定的小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30% 以上的, 可以给予 2% 的价格扣除, 用扣除后的价格参与评审。</p> <p>联合双方均为小型、微型企业的, 联合体视同为小型、微型企业享受 6% 的扣除, 用扣除后的价格参与评审。</p>	30
2	服务方案	<p>综合比较各投标单位为本项目所投入的服务</p> <p>(1) 服务是否及时到位</p> <p>好, 可得 4 分; 一般, 可得 2-3 分; 差, 可得 0-1 分。</p> <p>(2) 对急需的服务需求响应的情况</p> <p>好, 可得 3 分; 一般, 可得 2 分; 差, 可得 0-1 分。</p> <p>(3) 相关业务工作人员的业务水平</p> <p>好, 可得 3 分; 一般, 得 2 分; 差, 可得 0-1 分。</p>	10
3	技术能力	<p>综合比较各投标单位为本项目所投入的技术力量, 包括订单到货率和到全率, 催缺补齐、数据质量、供货变更通知等情况。</p> <p>综合能力强, 可得 21-30 分; 一般, 可得 11-20 分; 弱, 可得 1-10 分。</p>	30
		<p>综合比较各投标单位的交通运输类 (铁路) 专业资源服务能力, 即交通运输类专业出版社新书的可供货比例, 或交通运输类史志资料、老旧文献和非正式出版物等珍稀特藏文献的供货能力。</p>	10

		好，可得 6-10 分；一般，得 3-5 分；差，可得 0-2 分。	
4	相关业绩	<p>考虑投标人与本项目相同的项目业绩。</p> <p>每提供 1 份业绩得 1 分, 最多得 10 分。（投标文件中须提供合同复印件）</p> <p>注：本款可作为加分的合同案例仅指投标人自身的合同案例，即合同案例合同的乙方必须与投标人的名称完全一致。</p>	10
5	行业信誉	<p>综合比较各投标单位提供的能够证明其在从事本行业过程中所受到的表彰或业主单位的表扬信等第三方证明材料或受到的相关处分情况。</p> <p>好，可得 4-5 分；一般，可得 2-3 分；差，可得 0-1 分。</p>	5
6	特色经营	<p>供应的图书符合学校专业需求，能够提供需方的个性化要求，包括但不限于可以到出版社现采、展览及个性化的图书推广活动等。</p> <p>好，可得 4 分；一般，可得 2-3 分；差，可得 0-1 分。</p>	4
7	环保节能	<p>投标产品中具有环保、节能产品（且必须提供财政部、国家发展和改革委员会认可的有效期内的认证证书复印件及相应的政府采购清单并均需加盖本单位公章）加 1 分。</p>	1



### 友情提示信息:

1. 如需以电汇形式退回保证金, 需提交 (或发邮件至 \_\_\_\_\_) 以下材料:

在缴纳保证金的证明材料 (汇款凭证或采购代理机构的收据复印件) 上写明退还  
ZTXY-2017-H56 (项目编号) 保证金并写明供应商全称、开户行信息、账号、保证金金额  
(须与缴纳保证金时一致) 及供应商联系电话。

2. 如需以支票形式退回保证金, 请出具正规收据 (如成文厚牌等印制的三联收据), 参考图片内容填写。

此收据不得作为经营性业务收支结算凭证使用

XX年X月X日 No. 0133241

今收到 中天信远国际招标咨询有限公司(北京)有限公司

交来 退保证金

人民币(大写) (退保证金金额)

¥

收款单位 公章 加壹财务章

收款人 交款人

第二联 收据

注: ①如未按照上述要求填写提供收据或未能提交正确的相关信息导致无法及时退还  
采购代理机构保证金, 是供应商的责任, 采购代理机构有权暂停办理退还保证金手续;

②联系人: 石女士 电话: 010-51908695

③我公司保留对附件的最终解释权。